



Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

Årsrapport 2013

1. INNLEDNING	3
2. SAKSBEHANDLING	5
2.1. Saksinngang	5
2.2. Saksavvikling, saksbehandlingstid og produksjon	6
2.3. Tiltak for utjevning av forskjeller i beramningstid og saksbehandlingstid	12
2.4. Oppsummering saksbehandling.....	14
3. EFFEKTIV BRUK AV RESSURSENE	15
3.1. Effektiviseringstiltak	15
3.2. IKT-verktøy	15
3.3. Prosesser på personalområdet.....	16
4. BEVILGNING OG REGNSKAPSRESULTAT	17
4.1. Sammenstilling av budsjett og regnskapstall.....	18
4.2. Fri rettshjelp	20
4.3. Resultat og avvik 2013	21
4.4. Økonomistyring.....	21
5. ADMINISTRATIVE FORHOLD	22
5.1. Organisasjon	22
5.2. Kompetanseheving	23
5.3. Inkluderende arbeidsliv	24
5.4. Personalforvaltning og internkontroll	24
5.5. Aktivitets og redegjørelsesplikter	25
5.6. Sikkerhet og beredskap.....	25
5.7. Viderebruk av offentlige data	27
5.8. Anskaffelser	27
5.9. Risikovurderinger	28
6. DIREKTØRENS VURDERING	29

1. Innledning

Fylkesnemndene er statlige domstollignende forvaltningsorganer som er hjemlet i barnevernloven, helse- og omsorgstjenesteloven og smittevernloven. Fylkesnemndene har vedtaksmyndighet i tvangssakene etter barnevernloven, helse- og omsorgstjenesteloven og smittevernloven. Fylkesnemndene fatter blant annet vedtak om omsorgsovertakelser av barn, tvangsplasseringer av ungdommer og tvangsplasseringer av rusmisbrukere etter henholdsvis barnevernloven og helse- og omsorgstjenesteloven. I barnevernloven heter det blant annet at saksbehandlingen i fylkesnemndene skal være betryggende, rask og tillitskapende. Barnevernloven og Stortingets budsjettvedtak danner rammen for fylkesnemndenes virksomhet.

I Barne- likestillings- og inkluderingsdepartementets (heretter BLD) tildelingsbrev for 2013 sies følgende:

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Fylkesnemndene har de siste årene hatt en kraftig vekst i innkomne saker til behandling, noe som resulterte i økte restanser og for lang saksbehandlingstid i 2012. En av de store utfordringene for fylkesnemndene i 2013 vil være å redusere restansene og saksbehandlingstiden, særlig i de nemndene med lengst saksbehandlingstid. Dette stiller store krav til samtlige medarbeidere i fylkesnemndene, både i den enkelte nemnd og i Sentralenheten.

Stortinget har vedtatt en kraftig styrking av bevilgningen for 2013. Bevilgningen skal nyttes slik at det blir behandlet flere saker gjennom å øke kapasiteten og å bedre den administrative styringen av nemndene. Departementet forventer at fylkesnemndene i 2013 reduserer ventetiden betraktelig i forhold til 2012.

Departementet forventer videre at fylkesnemndene har god informasjon om de tiltak som Bufetat drifter eller har tilgang til. Dette bør skje gjennom dialog og gjensidig informasjon mellom de enkelte fylkesnemndene og regionene i Bufetat.

Med dette som utgangspunkt gir departementet følgende prioriterte oppgaver for fylkesnemndene i 2013:

- *Fylkesnemndene skal øke antallet behandlede saker gjennom å*
 - *øke antallet nemndsledere*
 - *videreutvikle de administrative verktøyene og prosessene som skal gi økt produktivitet pr nemndsleder*
- *Opprettholde høy kvalitet i saksbehandlingen*

Nøkkelinformasjon 2013

- Det har i 2013 blitt behandlet 16,7 % flere saker med realitetsavgjørelse enn i 2012. Bemanningen av nemndsledere har økt med ca 14,7 % sammenlignet med 2012 (8,9 årsverk).
- Antall saker under behandling er redusert med 124 saker eller 14,7 % fra 2012 til 2013. Saksinngangen har i samme periode økt med 254 saker hvilket er 4,5 %.
- Beramningstiden er gjennomsnittlig redusert med 2,7 uker fra 2012 til 2013. Forskjellene i beramningstid mellom nemndene med kortest og lengst beramningstid er noe lavere enn tidligere. Fra 21 uker i forskjell 30.4.2013, 15 uker per 31.8.2013 og 12 uker per 31.12.2013.

- Regnskapet viser et forbruk på 97,0 % av bevilgningen.

2. Saksbehandling

I tildelingsbrevet står det:

Sentralenheten skal sikre god kvalitet i saksbehandlingen slik at rettssikkerheten for berørte parter er ivaretatt. Det er av avgjørende betydning for kvaliteten og hensynet til de berørte parter at sakene avgjøres så raskt som mulig.

Videre er det gitt at resultatkrav for 2013 er at saker skal behandles innen lovens frister, og at hver enkelt nemndsleder i 100 % stilling årlig skal behandle 25-30 saker med forhandlingsmøte, og at beramningstiden skal reduseres betydelig sammenlignet med 2012.

Det redegjøres i det videre for saksbehandlingen og oppnåelsen av resultatkravene i tildelingsbrevet.

2.1. Saksinnngang

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker mottar saker fra landets kommuner, der barneverntjeneste eller helse- og sosialtjeneste fremmer begjæring om tiltak. Hovedvekten av saker som blir mottatt blir i denne rapporten omtalt som ordinære saker. De ordinære sakene gjelder hovedsakelig saker som må behandles etter ordinære prosessregler med forhandlingsmøte, men som i noen tilfeller ikke krever forhandlingsmøter (forenklete saker). Kommunene fremmer også akuttvedtak som framlegges for fylkesnemnda for godkjenning. Akuttvedtakene kan påklages, og det er disse klagenes som omtales som klagesaker. Både ordinære vedtak og vedtak i klagesaker kan bringes inn for tingretten av både den private part og kommunen etter reglene i tvisteloven.

Rettssikkerheten for de berørte parter og god kvalitet i saksbehandlingen er grunnleggende og har gjennomgående fokus i all saksbehandling.

Per 31.12.2013 hadde nemndene fått inn 5855 saker (alle sakstyper), jf tabell 2.1. Sammenlignet med 2012 er økningen i antall innkomne saker for hele virksomheten 254 saker, som tilsvarer 4,5 %.

Saksinngangen varierer betydelig mellom fylkesnemndene. Størst økning har det vært for Fylkesnemnda i Telemark med 32,1 %. Fylkesnemnda i Østfold har størst reduksjon i saksinngangen med 13,1 %. Saksinngangen er ikke en størrelse Fylkesnemndene har innflytelse på. Store årlige variasjoner i saksinngangen medfører utfordringer knyttet til å tilpasse den enkelte nemnds kapasitet i form av bemanning.

Tabell 2.1: Mottatte saker pr. 31. 12.2013

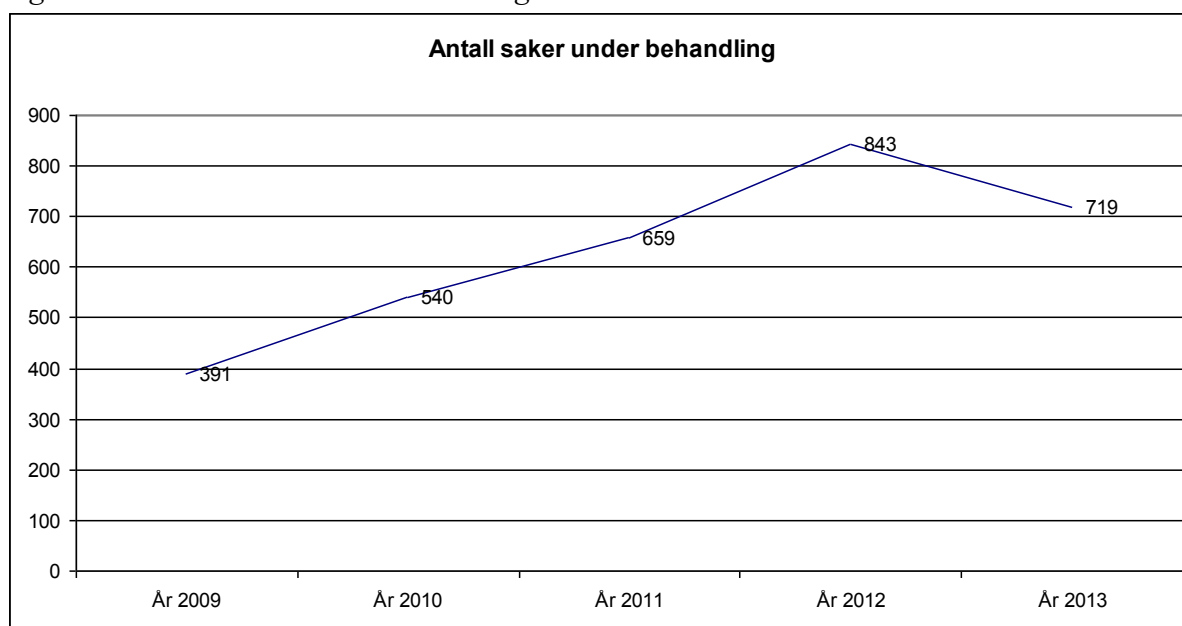
Fylkesnemnd	Antall saker inn i 2012	Antall saker under behandling ved periodens start	Antall saker inn i 2013	Endring 2012-2013 i %	Antall saker behandlet i 2013		Antall saker trukket hevet avvist	Antall saker under behandling ved periodens slutt
					Ord.	Akutt		
Østfold	441	52	383	-13,1 %	221	113	55	46
Oppland/Hedm.	406	83	421	3,7 %	239	134	59	72
Buskerud/Vestf.	661	114	634	-4,1 %	373	215	107	53
Telemark	221	29	292	32,1 %	146	105	40	30
Oslo/Akershus	960	123	1032	7,5 %	527	397	133	100
Agder	316	44	362	14,6 %	194	111	55	46
Rogaland	494	84	597	20,8 %	330	179	75	97
Hordaland/SF	607	83	703	15,8 %	389	205	94	99
Møre og Romsd.	275	46	292	6,2 %	153	89	50	46
Trøndelag	500	86	455	-9,0 %	287	153	52	49
Nordland	399	60	358	-10,3 %	187	105	81	45
Troms/Finnmark	321	37	326	1,6 %	181	93	55	34
Totalt	5601	841	5855	4,5 %	3227	1899	856	717

Ord. = ordinære

Akutt = akutt /midlertidige vedtak.

Antall saker under behandling er redusert med 124 saker i løpet av året, hvilket utgjør 14,7 %. Antall saker under behandling var stigende i hele perioden 2009 – 2012, imidlertid er antallet saker under behandling redusert i løpet av 2013. Dette viser en positiv utvikling i 2013.

Figur 2.1: Antall saker under behandling



2.2. Saksavvikling, saksbehandlingstid og produksjon

Statistikk for saksbehandling, saksbehandlingstid og produksjon er hentet fra saksbehandlingssystemet Sakarias. Vedlegg 1 viser tabell for saksbehandlingstid etter sakstype jf. tildelingsbrevets rapporteringsmal.

2.2.1. Saksavvikling

Som vist i tabell 2.3 har antall saker som er avgjort med realitetsavgjørelse økt med 16,7 % i løpet av året. Denne økningen består av ulike sakstyper. Antall saker med forhandlingsmøte har økt med 14,0 %, antall klagesaker har økt med 20,1 %, mens vedtak etter forenklet behandling har økt med 20,5 %. Antall midlertidige vedtak har økt med 4,6 % fra 2012 til 2013.

I hele 2012 ble 840 saker avsluttet uten realitetsavgjørelse. Ved utgangen av 2013 var 856 saker avsluttet uten realitetsavgjørelse. Dette utgjør en økning på 1,9 %. Saker uten realitetsavgjørelse er for eksempel saker som er trukket, hevet eller avvist. Av alle saker uten realitetsavgjørelse utgjør trukne saker den desidert største andelen.

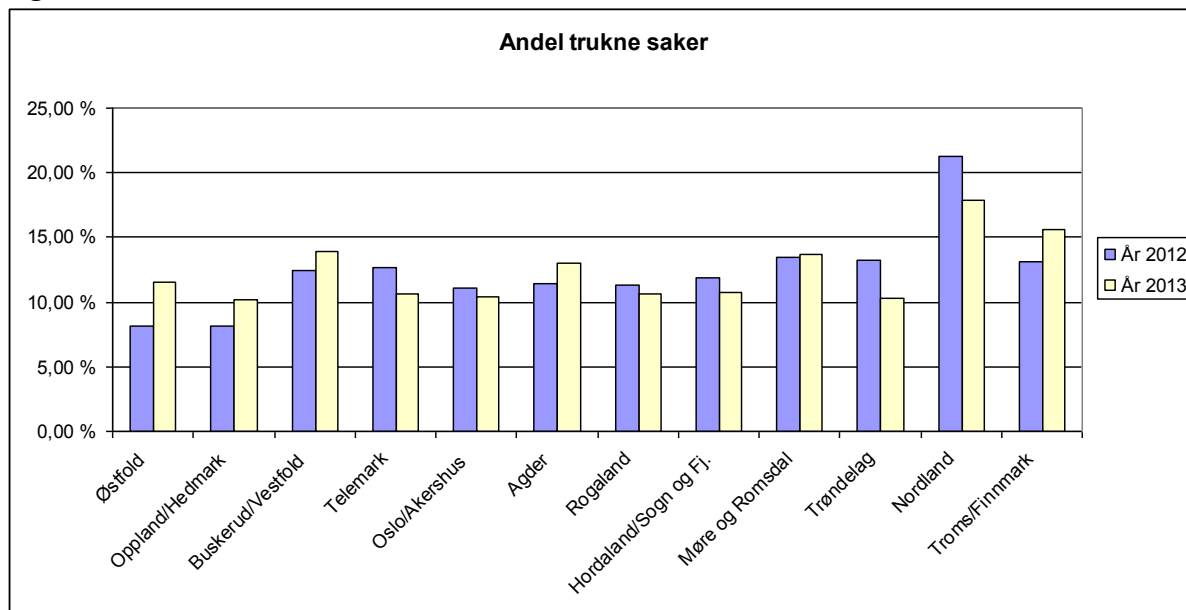
Trukne saker utgjør ca. 12 % av saksgrunnet. Saker trekkes av ulike årsaker, eksempelvis at det inngås forlik/samtykke, en sak er for dårlig belyst og nærmere utredning kreves eller at familien kan ha fått tilfredsstillende hjelp av kommunens barneverntjeneste. Saker som trekkes i god tid før forhandlingsmøte påvirker ikke saksbehandlingstiden vesentlig. Imidlertid vil saker som trekkes rett før eller i løpet av forhandlingsmøte medføre at tid går tapt. Det er i slike tilfeller vanskelig å beramme ny sak på de datoene som er blitt tilgjengelige. Dette påvirker saksbehandlingstiden negativt, men selve saken kan ha fått et heldig forløp.

Tabell 2.2: Trukne saker

Gjennomsnitt per NL	2013		2012	
	Antall trukne	% trukne	Antall trukne	% trukne
Østfold	44	11,50 %	36	8,20 %
Oppland/Hedmark	43	10,20 %	33	8,10 %
Buskerud/Vestfold	88	13,90 %	82	12,40 %
Telemark	31	10,60 %	28	12,70 %
Oslo/Akershus	107	10,40 %	107	11,10 %
Agder	47	13,00 %	36	11,40 %
Rogaland	63	10,60 %	56	11,30 %
Hordaland/Sogn og Fj.	75	10,70 %	72	11,90 %
Møre og Romsdal	40	13,70 %	37	13,50 %
Trøndelag	47	10,30 %	66	13,20 %
Nordland	64	17,90 %	85	21,30 %
Troms/Finnmark	51	15,60 %	42	13,10 %
Sum / gjennomsnitt	700	12,00 %	680	12,10 %

Andel trukne saker fordeler seg forholdsvis jevnt mellom de fleste nemndene, og de fleste nemndene har en andel trukne saker mellom 8 % og 13 %. Unntaket er Fylkesnemndene i Nordland og Troms og Finnmark hvor det blir trukket et høyere antall saker, henholdsvis 17,9 % og 15,6 %.

Figur 2.2: Antall trukne saker



Hvorfor noen nemnder har spesielt høy andel trukne saker er usikkert. Flere nemnder har tidligere gått i dialog med kommunene med det formål å få redusert andelen trukne saker, men det har til nå ikke gitt entydige resultater. Tett beramning er et tiltak som kan begrense innvirkningen andel trukne saker har på produktivitet og saksbehandlingstid. Tett beramning medfører at saker berammes fortløpende uten skrivedager imellom, det berammes ikke slik at saker overlapper hverandre. Tett beramning av saker kan alltid gjennomføres som planlagt.

Tabell 2.3: Saksavvikling pr. 31.12.2013

Saksavvikling 2013	2012 (hele året)	2013 (hele året)	Endring	Endring i %
Innkomne saker	5601	5855	254	4,5
Midlertidig godkjenning (Akuttvedtak)	1815	1899	84	4,6
Saker avsluttet med realitetsavgjørelse:				
Klagebehandling av akuttvedtak	646	776	130	20,1
Forhandlingsmøte – vanlig nemnd	1508	1734	226	15
Forhandlingsmøte – utvidet nemnd	42	39	-3	-7,1
Forhandlingsmøte - nemndsleder alene	27	25	-2	-7,4
Forenklet behandling	542	653	111	20,5
Sum saker avsluttet med realitetsavgjørelse	2765	3227	462	16,7
Saker avsluttet uten realitetsavgjørelse	840	856	16	1,9
Uavgjorte saker ved periodens slutt	841	717	-124	-14,7
Saker til rettslig overprøving	1147	1435	288	25,1

2.2.2. Saksbehandlingsskapasitet

I tildelingsbrevet for 2013 heter det følgende: ”Fylkesnemndene er for 2013 styrket med 20 mill kroner. Midlene skal nyttes til å øke saksbehandlingsskapasiteten og bedre den administrative styringen slik at flest mulig saker kan behandles. Sentralenheten skal i samarbeid med fylkesnemndene vurdere behovene og utvide kapasiteten i de nemnder der

behovet er størst. Utvidelsen gjelder både nemndsledere og merkantile stillinger i nemndene.”

Den nominelle økningen fra budsjett 2012 til budsjett 2013 var på 17,851 mill., justert for pris- og lønnsøkning var forskjellen på 4,773 mill.

Fylkesnemndene har i 2013 ansatt 11 faste nemndsledere. Det er 6 nemndsledere i engasjement ved utgangen av 2013. Fire fast ansatte nemndsledere har sluttet i 2013. Det er ansatt en person i stilling som kontorsjef i Fylkesnemnda i Oslo og Akershus, med planlagt oppstart i mars 2014.

Tabell 5.1 nedenfor under kapittel 5 viser totalt antall årsverk i 2012-2013, både fast ansatte og engasjerte. Antall nemndsledere har økt med 8,9 årsverk fra 60,4 årsverk i 2012 til 69,3 årsverk i 2013. Antall administrativt ansatte har økt med 5,3 årsverk fra 40,5 årsverk til 45,2 årsverk.

2.2.3. Saksbehandlingstid

Saksbehandlingstiden som fremgår av vedlegg 1 er tiden fra saken blir mottatt av fylkesnemnda til vedtaksdato.

I 2013 er 7,5 % av sakene etter barnevernloven med forhandlingsmøte behandlet innen 4 uker. Til sammenligning var 7,8 % av sakene etter barnevernloven med forhandlingsmøte behandlet innen 4 uker i 2012. Andel saker som har en saksbehandlingstid på 8 uker og mindre utgjør 21,5 % i 2013. Tilsvarende størrelse var 20,3 % i 2012. I 2012 hadde 39,9 % av sakene en saksbehandlingstid på 16 uker eller mer. Dette er i 2013 forbedret noe til 38,1 %.

Imidlertid er gjennomsnittlig saksbehandlingstid forbedret fra 2012 til 2013.

Lang saksbehandling er i stor grad fortsatt en konsekvens av at eldre saker behandles og avsluttes. Som vist i tabell 2.1 og figur 2.1 er antallet saker under behandling redusert i løpet av 2013. Saker under behandling består av saker som skal behandles i forhandlingsmøte og som er berammet og forenklet saker som ikke skal berammes. Reduksjonen medfører at flere av Fylkesnemndenes saker med eldste registreringsdato er behandlet. Det er først når vedtak er fattet at en sak regnes som avgjort. En reduksjon av antallet saker under behandling medfører at den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden øker.

Tabell 2.4: Saksbehandlingstid

Saksbehandlingstid avgjorte saker (antall dager)	2013	2012	2011	2010	2009
*Saker med forhandlingsmøte	97	98,7	88,4	72,0	71,6
**Saker med forenklet behandling	68,2	71,2	70,2	62,9	58,0
**Klagesaker	5,5	5,7	5,8	6,1	5,8

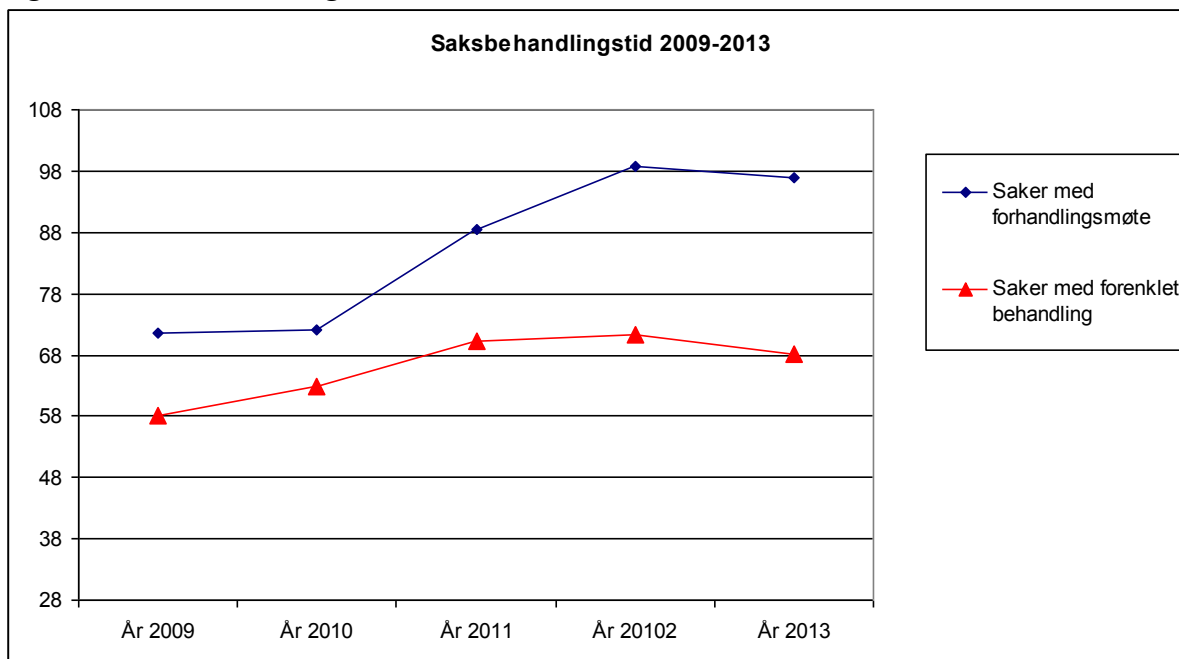
Tabellen viser saksbehandlingstid for saker etter barnevernloven og helse- og omsorgstjenesteloven, samlet.

* Fra mottaksdato til 1. møtedag

**Fra mottaksdato til vedtak fattet

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for saker med forhandlingsmøte og for saker med forenklet behandling var økende fra 2009 til 2012. I løpet av 2013 er den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden redusert, jfr. tabell 3.3 og figur 3.3

Figur 2.3: Saksbehandlingstid



51,4 % av sakene etter helse- og omsorgstjenesteloven, med forhandlingsmøte, blir behandlet innen lovens frist på 2 uker. 91 av 109 saker er behandlet innenfor 4 uker, hvilket utgjør 83,5 % av sakene.

Oversikten vedrørende klagesaker i vedlegg 1 gjelder klagesaker etter både barnevernloven og helse- og omsorgstjenesteloven. 93,3 % av klagesakene er behandlet innen 1 uke, mot 89,0 % i 2012. Noen klagesaker vil av ulike årsaker bli behandlet utover fristen. 99,7 % av klagesakene er behandlet innen 2 uker. Årsaken til behandlingstid utover fristen er som regel høytids- og helligdager. Det er 776 saker i grunnlaget for 2013.

For saker etter barnevernloven som er behandlet uten forhandlingsmøte har saksbehandlingstiden økt noe sammenlignet med 2012. 16,4 % av sakene ble behandlet innen 4 uker i 2013, mot 24,9 % i 2012. I 2013 ble 43,7 % av disse sakene behandlet innen 8 uker, mot 48,6 % i 2012. Det er vanlig at en stor andel av denne typen saker på grunn av nødvendige saksforberedelser blir besluttet behandlet forenklet på et relativt sent tidspunkt i behandlingstiden. Det er 581 saker i grunnlaget for 2013 og 539 saker i 2012.

Andel akuttsaker behandlet innenfor 48 timer var 96,8 % i 2012 og 97,5 % i 2013.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid er samlet sett forbedret fra 2012 til 2013. Samtidig ser vi at andelen saker der vedtak som er gjort etter forenklet behandling (uten forhandlingsmøte) er behandlet innen 4 uker er redusert.

Det vises for øvrig til vedlegg 1, som gir statistikk etter rapporteringsmal vedlagt tildelingsbrevet.

2.2.4. Produksjon

I tabell 2.5 ser vi at hver enkelt nemndsleder i gjennomsnitt har behandlet 27,5 saker med forhandlingsmøte, både i 2012 og 2013. For saker uten forhandlingsmøte (NL) behandlet hver enkelt nemndsleder i gjennomsnitt 8,6 saker i 2012 og 10,1 saker 2013. Det betyr at for alle ordinære saker behandler hver nemndsleder gjennomsnittlig 37,6 saker per år.

Tabell 2.5: Produksjon, gj.snitt per nemndsleder pr nemnd

Gj.sn. per nemndsleder	Per 31.12.2012			Per 31.12.2013			Måltall 2013	Avvik		
	FOR	NL	SUM	FOR	NL	SUM		FOR	FOR i %	
Fylkesnemnd										
Østfold	34,8	10,8	45,6	27,4	9,4	36,8	25	2,4	9,6 %	
Oppland/Hedmark	26,4	4,8	31,2	26,8	9,7	36,5		1,8	7,2 %	
Buskerud/Vestfold	25,2	9,6	34,8	31,2	7,9	39,1		6,2	24,8 %	
Telemark	30,0	7,2	37,2	35,0	8,5	43,5		10,0	40,0 %	
Oslo/Akershus	26,4	7,2	33,6	24,5	9,1	33,6		-0,5	-2,0 %	
Agder	28,8	15,6	44,4	27,1	16,8	43,9		2,1	8,4 %	
Rogaland	30,0	6,0	36,0	27,2	10,6	37,8		2,2	8,8 %	
Hordaland/Sogn og Fj.	26,4	9,6	36,0	28,0	11,3	39,3		3,0	12,0 %	
Møre og Romsdal	27,6	6,0	33,6	25,0	10,9	35,9		0,0	0,0 %	
Trøndelag	25,2	7,2	32,4	26,4	10,7	37,1		1,4	5,6 %	
Nordland	21,6	7,2	28,8	24,4	5,6	30,0		-0,6	-2,4 %	
Troms/Finnmark	27,6	12,0	39,6	26,8	10,7	37,5		1,8	7,2 %	
Gjennomsnitt av sum	27,5	8,6	36,1	27,5	10,1	37,6			2,5	9,9 %

For beregning av gjennomsnittlig produksjon per nemndsleder stilling er antall årsverk justert for reduksjoner i stillingsprosent og sykefravær.

Trukne saker blir ikke medregnet i grunnlaget, og det slår uheldig ut i produksjonsstatistikken for de nemndene som har spesielt mange trukne saker sammenlignet med gjennomsnittet. For trukne saker kan det ha vært mye saksforberedelse og kanskje delvis gjennomførte forhandlingsmøter.

Det er fortsatt for store forskjeller mellom nemndene i den gjennomsnittlige produksjon per nemndsleder. Det er også til dels store forskjeller i produksjon innad i den enkelte nemnd. Noen forskjeller må påregnes. Det er likevel slik at alle nemndene med to unntak har klart resultatkravet for saker med forhandlingsmøte i 2013. Det arbeides systematisk med måloppnåelse mot nemndene og den enkelte nemndsleder.

2.2.5. Beramningstid

Beramningstid er perioden fra sakens mottaksdato og fram til den datoen det kan bli berammet ett ordinært forhandlingsmøte på opptil tre dager (i sjeldne tilfeller 4 eller 5 dager). Beramningsoversikten viser at den samlede beramningstiden i nemndene er redusert med 2,7 uker fra 2012-2013. Per 31.12.2013 var det 12 uker i forskjell mellom den nemnda med kortest og lengst beramningstid. Forskjellen mellom nemndene er ikke redusert fra 2012-2013. I 2012 var det også 12 uker i forskjell mellom den nemnda med kortest og lengst beramningstid.

Tabell 2.6: Beramningstid

Nemnd	Pr. 31.12.2012	Antall uker	Pr.31.12.2013	Antall uker	+/-
Østfold	1.mars	9	17. februar	7	-2
Oppland/Hedmark	15.april	15	22. april	16	+ 1
Buskerud/Vestfold	15.april	15	1. februar	4	-9
Telemark	1.mars	9	26. februar	8	-1
Oslo/Akershus	15.april	15	17. februar	7	-8
Agder	11.februar	6	11. mars	10	+4
Rogaland	15.mars	11	17. mars	11	-4
Hordaland/Sogn og Fj.	20.februar	8	19. mars	11	+3
Møre og Romsdal	6.mai	18	10. april 2014	11	-4
Trøndelag	29.april	17	18. mars	12	-5
Nordland	22.april	16	10.03.14	11	- 5
Troms/Finnmark	1.mars	9	17. februar	7	- 2
Gj.snitt		12,3		9,6	-2,7

2.3. Tiltak for utjevning av forskjeller i beramningstid og saksbehandlingstid

I tildelingsbrev for 2013 er det krav om reduserte forskjeller i saksbehandlingstid mellom nemndene. Som vist i foregående avsnitt, så er det fortsatt forskjeller mellom de nemndene som har kortest og lengst beramningstid. På samme tid er det også store forskjeller i produksjon mellom nemndene.

Det bør være små forskjeller for hvordan og hvor lang tid en sak blir behandlet på, uavhengig av hvilken nemnd saken fremmes for, og at det bør være slik at en nemndsleder har tilnærmet lik arbeidsbelastning, uavhengig av hvilken nemnd den enkelte er ansatt i.

Utjevning av forskjeller mellom nemndene er ett klart mål. Det mest effektive virkemiddelet vi har for å utjevne saksbehandlingstiden, er å flytte oppfølgingsansvaret for enkelte kommuner fra en nemnd med lang beramningstid til en annen nemnd med lav beramningstid.

For saker med forhandlingsmøte og saker med forenklet behandling er det fortsatt for store forskjeller mellom nemndene. Forskjellene ser ikke ut til å kunne forklares med ulik økning i saksinngangen. For noen nemnder vil årsaken til lang saksbehandlingstid være delvis knyttet til bemanningssituasjonen.

For klagesaker er forskjellene mellom nemndene mindre.

Tabell 2.7: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid

Saksbehandlingstid avgjorte saker (antall dager) *	2012			2013		
	Saker med forhandlingsmøte	Saker med forenklet behandling	Klagesaker	Saker med forhandlingsmøte	Saker med forenklet behandling	Klagesaker
Østfold	69,1	62,3	6,4	64,6	58,6	5,9
Oppland/Hedmark	130,5	113,5	7,1	125,4	84,2	5,5
Buskerud/Vestfold	107,8	80,3	5,0	115,2	84,6	5,2
Telemark	71,9	49,9	4,9	96,6	53,2	5,1
Oslo/Akershus	118,6	72,2	5,8	93,5	53,7	5,8
Agder	82,6	59,3	5,7	75,4	55,0	5,5
Rogaland	97,5	77,3	5,9	112,5	95,8	5,4
Hordaland/Sogn og Fj.	76,4	45,0	4,6	89,2	57,5	4,9
Møre og Romsdal	87,9	70,8	6,4	98,0	80,5	6,4
Trøndelag	133,5	93,2	5,7	105,9	60,6	5,8
Nordland	92,8	98,5	6,3	86,4	90,5	5,9
Troms/Finnmark	75,4	55,5	4,8	72,1	59,0	5,0
Gj.snitt	98,9	71,2	5,7	96,8	68,2	5,5

*) For saker med forhandlingsmøte regnes saksbehandlingstiden fra sakens mottaksdato til første dag av forhandlingsmøte. For klagesaker og saker med forenklet behandling regnes saksbehandlingstiden fra mottaksdato til vedtak er fattet.

2.3.1. Flytting av oppfølgingsansvaret for enkelte kommuner

Det mest effektive virkemiddelet vi har for å utjevne saksbehandlingstiden, er å flytte oppfølgingsansvaret for enkelte kommuner fra en nemnd med lang beramningstid til en annen nemnd med lav beramningstid. Dette tiltaket ble benyttet ved to tilfeller i 2013 slik at oppfølgingsansvaret for enkelte kommuner ble flyttet midlertidig fra nemnda i Rogaland til nemnda i Agder og fra nemnda i Buskerud/Vestfold til nemnda i Østfold.

2.3.2. Tilkallingsordninger

Ett annet tiltak for effektiv ressursutnyttelse, som også til en viss grad er forventet å redusere forskjeller i saksbehandlingstid mellom nemndene er sakshjelpen. Den tidligere ordningen med reisepool ble revidert høsten 2013 og erstattet av en ny løsning kalt Sakshjelpen. Nytt "Reglement for sakshjelp" var gjeldende fra 1. oktober 2013. Hensikten bak revideringen var å få til en bedre ordning som i større grad bidrar til å benytte ledig kapasitet der hvor behovet er størst. Dette vil bidra til å utjevne saksbehandlingstidene mellom nemndene samtidig som det vil bidra til å redusere saksbehandlingstidene for fylkesnemndene samlet. Det reviderte reglementet vil bli evaluert etter en passende periode for å sikre at ordningen bidrar til å oppnå ønsket effekt.

Nøkkeltall for sakshjelpen året 2013:

Tabell 2.8: Sakshjelpen

Registrerte saker	Totalt	Eksternt tilkalte	Tilkalte fra øvrige nemnder	Trukne
2012 (fra 12.06)	76	0	47	29
2013	106	43	25	38

Reisepoolen startet sommeren 2012. I denne perioden ble det ikke sondret mellom eksterne og interne, alle var medlemmer.

Tallene er noe ufullstendige for 2013 grunnet overgang fra ordningen med reisepool til revidert ordning med sakshjelp. Tallene viser hvor mange saker som er meldt inn i ordningen. Den reviderte ordningen vil bli fulgt opp kontinuerlig.

2.3.3. Måloppnåelse

Oppfølging av nemndene og forskjeller i måloppnåelse har kontinuerlig fokus. Disse forholdene tas opp på alle ledermøter. I tillegg er dette temaet og måloppnåelse generelt fokus i medarbeidersamtaler mellom direktør og daglige ledere.

2.4. Oppsummering saksbehandling

Vi ser mange gode tendenser i utviklingen for saksbehandlingen. Saker under behandling, saksbehandlingstiden og beramningstiden er gradvis på vei ned, samtidig som saksinngangen stadig øker. De fleste fylkesnemndene har i 2013 nådd måltallene som er satt for produksjon. Saksbehandlingstiden er fortsatt for lang, men behandling av gamle saker vil påvirke saksbehandlingstiden over lengre tid. For å få fortgang i nedbyggingen av antall saker under behandling vil det være nødvendig med tilføring av nye nemndslederstillinger.

Det gjenstår fortsatt utfordringer knyttet til forskjeller mellom nemndene i forhold til produksjon, beramningstider og saksbehandlingstider.

3. Effektiv bruk av ressursene

I BLDs tildelingsbrev står det:

3.1 God og effektiv administrativ drift av fylkesnemndene

Fylkesnemndene skal utnytte de tildelte ressursene effektivt. For å nå målet om god og effektiv administrativ drift, kreves det at fylkesnemndene er en fleksibel organisasjon. Effektiv drift skal resultere i at midler frigjøres slik at aktiviteten dermed kan øke.

Det vil alltid være uforutsette hendelser og svingninger i saksinngang som vil føre til at belastningen i nemndene varierer. Noen av nemndene er i tillegg små og kan ikke forventes å håndtere alle uforutsette hendelser alene. For å sikre målet om god, forsvarlig og effektiv saksbehandling i alle nemndene, skal sentralenheten legge til rette for et godt system for utveksling av ressurser mellom nemndene.

3.1. Effektiviseringstiltak

I tildelingsbrevet for 2013 står det at hver nemndsleder skal behandle 25-30 saker med forhandlingsmøte årlig. Produksjonsstatistikken viser at den gjennomsnittlige nemndsleder har nådd måltallet i 2013.

Effektivisering i saksbehandlingen er ett kontinuerlig tema. Nemndene og Sentralenheten arbeider fortløpende med rutiner for saksavviklingen som kan gi tidsbesparende tiltak for den enkelte sak, som igjen vil frigjøre tid for behandling av flere saker. Arbeidet med rutiner gjennom prosjektet "helheten" pågår og rutinebeskrivelsene er under utarbeidelse.

Der det er forsvarlig og loven gir anledning til det vurderes det om saker kan behandles uten forhandlingsmøte. Det understrekes imidlertid at også disse sakene behandles i tråd med prinsippet om grundig saksbehandling. Det er gitt opplæring i flere temaer for å videreutvikle ulike deler av saksbehandlingen, eksempelvis skriving av vedtak.

Ett annet tiltak for å bedre effektiviteten, som nå praktiseres av noen nemnder, er tett beramming. Tett beramming medfører at forhandlingsmøter berammes tettere enn det som egentlig er mulig ut fra tidshensyn fordi en kalkulerer med at saker vil bli trukket (ca 12 % av sakene blir gjennomsnittelig trukket). Det arbeides med å innføre tettere beramming i flere av fylkesnemndene.

3.2. IKT-verktøy

I tildelingsbrevet er virksomheten gitt følgende oppdrag:

"Sentralenheten er ansvarlig for at fylkesnemndene har tilgang til gode IKT-verktøy. I den forbindelse skal Sentralenheten i 2013:

- sikre at prosessen med å anskaffe et nytt saksbehandlingssystem som kan erstatte Sakarias, gjennomføres*
- gjennomføre en anskaffelsesprosess som minimerer risiko for uønskede utfall og gir fylkesnemndene nødvendige og tilstrekkelige IKT- verktøy*
- sette i gang arbeidet med å utarbeide detaljert kravspesifikasjon for anskaffelsen av nytt saksbehandlingssystem.*

Mellomprosjektet for nytt saksbehandlingssystem, Prosak, ble igangsatt før sommeren. Prosjektgruppen var den samme som for forprosjektet. Målet med prosjektet var å utarbeide kravspesifikasjon for nytt saksbehandlingssystem i Fylkesnemndene. Mellomprosjektet ble avsluttet i desember 2013. Kravspesifikasjon ble oversendt Bufetat ved BSA/IKT. Bufetat

utarbeidet deretter utkast til prosjektdirektiv for utviklingsprosjektet som starter i 2014.

Det er i 2014 fattet beslutning om gjenbruk av Bufetats egenutviklede system BIRK. Dette forventes å medføre raskere utviklingsperiode samt et sluttprodukt som vil inneholde flere elementer enn hva som ville vært mulig dersom Prosak skulle utvikles fra bunnen av.

3.3. Prosesser på personalområdet

I tildelingsbrevet er virksomheten gitt følgende oppdrag:

”Sentralenheten skal i 2013 arbeide videre med personalpolitikken. 2011 var det første året Sentralenheten hadde det administrative daglige ansvaret for fylkesnemndene etter overgangen til ny organisasjonsstruktur. På personalområdet gjenstår fortsatt viktige oppgaver som må ferdigstilles.

- *Sentralenheten skal fullføre de prosessene på personalområdet som ikke ble ferdigstilt i 2012. Nytt personalreglement må ferdigstilles. Videre må det utarbeides ny tilpasningsavtale, samt utarbeides en egen personal- og lønnspolitikk i samarbeid med BLD.*
- *Sentralenheten skal sørge for at fylkesnemndene har den nødvendige kompetanse på personalområdet generelt og til å gjennomføre rekrutteringsprosesser i tråd med de krav som følger av aktuelt regelverk spesielt.”*

I 2013 har videre arbeid med opprettelse av nytt personalreglement blitt prioritert og diverse møter avholdt etter en fremdriftsplan. Partene i forhandlingene var på arbeidstakersiden representert ved foreningene Parat, NTL og FF (juristforbundet), og på arbeidsgiversiden representert ved Sentralenheten.

Forhandlinger av nytt personalreglement ble gjennomført 8. november 2013. Partene kom ikke til enighet og det ble derfor avholdt megling etter Hovedavtalens § 17 nr 2 i BLD 5. desember 2013. Meglingen førte ikke frem på alle uenighetspunktene og det ble signert bruddprotokoll. Partene søkte deretter å finne frem til en nøytral leder, som kan avgjøre spørsmålene det er uenighet om, jf. Hovedavtalen §§ 5 og 17. Da partene ikke ble enige om hvem som skal være leder ble det rettet en henvendelse til Arbeidsrettens formann for å få oppnevnt en leder av nemnda. Arbeidsretten har nå oppnevnt en nøytral leder og møte i partssammensatt nemnd planlegges.

Enkelte andre prosesser er utsatt i påvente av ferdigstilt personalreglement.

4. Bevilgning og regnskapsresultat

Opprinnelig ramme på kapittel 853 post 01 for 2013 var kr 161 700 000¹. Fra 2012 er det overført kr 7 526 000, og det er videre gitt tilleggsbevilgning for lønns- og prisjustering på kr 1 462 000. På kapittel 0853 post 60 ble det gitt bevilgning på kr 395 400. Total ramme for fylkesnemndene på kapittel 0853 i 2013 er kr 171 083 400.

Av den totale tildelingen er det benyttet kr 168 050 633. Inntektsførte refusjoner av sykepenger og foreldrepenger utgjør kr 2 183 587. Bokført forbruk 2013 er kr 165 867 046, som tilsvarer ca 97 % av den samlede bevilgningen på kapittel 0853.

Tabell 4.1: Bokført forbruk 2013 kapittel 0853

Kap 0853	Budsjettramme 2013	Forbruk 2013	Lineær forbruksprosent	Avvik, ramme-forbruk
Post 01	170 688 000	165 867 046	97,2 %	4 820 954
Post 60	395 400	0	0,0 %	395 400
Totalt	171 083 400	165 867 046	97,0 %	5 216 354

Bevilgningen på post 01 er til virksomhetens samlede drift. Tabell 5.0.2 viser hvordan bevilgningen er fordelt til de ulike formålene. Samlet forbruk på post 01 i 2013 er 97,2 % av bevilgningen, og det er ubrukte midler på kr 4 820 954. Årsakene til underforbruket blir nærmere beskrevet i punkt 5.3.

Tabell 4.2: Bokført forbruk 2013 kap.post 085301

Kap 0853, post 01	Budsjettramme 2013	Forbruk 2013	Lineær forbruksprosent	Avvik, ramme-forbruk
Drift nemnder	117 525 000	116 280 678	98,9 %	1 244 322
Sakskostnader	40 270 000	39 689 282	98,6 %	580 718
Sentrale kostnader	11 107 000	9 897 086	89,1 %	1 209 914
Udisponert	1 786 000			1 786 000
Totalt	170 688 000	165 867 046	97,2 %	4 820 954

Bevilgningen på post 60, se tabell 5.0.3, er en tilleggsbevilgning som ble gitt 30.10.2013 for å dekke kostnaden ved kjøp av flere IKT-lisenser. Bestillingen ble gjort etter tilleggsbevilgningen var mottatt, men på grunn av lang saksbehandlingstid hos leverandør, ble ikke kjøpet gjennomført i 2013. Lisensene vil bli kjøpt i 2014, etter en ny revidering av hvor mange lisenser som er nødvendige. En overføring av midlene er nødvendig.

Tabell 4.3: Bokført forbruk 2013 kap.post 085360

Kap 0853, post 60	Budsjettramme 2013	Forbruk 2013	Lineær forbruksprosent	Avvik, ramme-forbruk
IKT-lisenser	395 400	0	0	395 400

¹ Det vises til tildelingsbrevet punkt 4.1. I henhold til Stortingets vedtak av 13. desember 2012 er vedtatt bevilgning kr 162 500 000, men reell bevilgning er kr 161 700 000 da kr 800 000 er stilt til disposisjon for Bufdir gjennom direkte overføring fra BLD.

4.1. Sammenstilling av budsjett og regnskapstall

4.1.1. Sentrale kostnader

Det er satt av kr 11 107 000 til å dekke sentrale kostnader. Sentrale kostnader er sammensatt av postene for drift av sentralenheten, nemndenes felles administrasjonskostnader og IKT (utvikling og vedlikehold av datasystem). I tillegg er ett udisponert beløp på kr 1 786 000 holdt tilbake sentralt.

For drift av sentralenheten var det satt av kr 5 452 000. 93 % av midlene ble benyttet. Mindreforbruket skyldes i hovedsak ubrukte lønnsmidler.

Det var satt av kr 3 855 000 til IKT i 2013, men budsjettet ble saldert til kr 2 355 000 i begynnelsen av tredje tertial. Årsaken til salderingen var at det var satt av kr 3 000 000 til det videre arbeidet med nytt saksbehandlingssystem, ProSak, og en så at det ikke var behov for mer enn kr 1 500 000. De resterende kr 855 000 var satt av til ordinær drift av eksisterende saksbehandlingssystem. Forbruket på prosjektet for nytt saksbehandlingssystem ble vesentlig lavere enn beregnet ved salderingen, og mindreforbruket var på ca 700 000 kr. Øvrig mindreforbruk på posten var kr 115 000.

Forbruket på posten "administrasjon av nemndene" kr 9 897 086, som gjelder felleskostnader for alle nemndene som belastes sentralt, utgjør 99,7 % av budsjettavsetningen.

Tabell 4.4: Sentrale kostnader

Sentrale kostnader	Budsjettramme 2013	Forbruk 2013	Lineær forbruksprosent	Avvik, ramme-forbruk
Drift Sentralenheten	5 452 000	5 068 020	93,0 %	383 980
IKT	2 355 000	1 540 063	65,4 %	814 937
Adm. nemndene	3 300 000	3 289 003	99,7 %	10 997
Totalt sentralt	11 107 000	9 897 086	89,1 %	1 209 914

4.1.2. Sakskostnader

Sakskostnader er kostnader for saksavvikling som kommer utenom lov om fri rettshjelp. Dette er kostnader til honorar og reiser for nemndsmedlemmer, talspersoner med mer. Budsjetteringen er gjort med bakgrunn i forventede sakskostnader per nemndsleder, men det totale forbruket kan være vanskelig å beregne nøyaktig, siden det påvirkes av antall forhandlingsmøter og forhandlingsmøtenes varighet.

Rammen for sakskostnader i 2013 er kr 40 270 000. Det ble for hele 2013 bokført et forbruk på kr 39 689 282. Det tilsvarer ett forbruk på 98,6 % av rammen.

Tabell 4.5: Sakskostnader

Alle nemndene	Budsjettramme 2013	Forbruk 2013	Lineær forbruksprosent	Avvik, ramme-forbruk
Sakskostnader	40 270 000	39 689 282	98,6 %	580 718

4.1.3. Drift nemndene

Nemndene fikk i 2013 et samlet driftsbudsjett på kr 117 525 000 til disposisjon. Driftsbudsjettet skal dekke lønnskostnader til ansatte i nemndene, leie og drift av lokaler, samt kjøp av varer og tjenester på det enkelte koststed.

Per 31.12.2013 hadde nemndene benyttet 98,9 % av budsjettmidlene. Forbruket varierer mellom nemndene som vist i tabell 4.6.

Tabell 4.6: *Drift av nemndene*

Drift, nemndene	Budsjettramme 2013	Forbruk 2013	Lineær forbruksprosent	Avvik, ramme-forbruk
Østfold	7 823 000	7 806 310	99,8 %	16 690
Oppland/Hedmark	8 016 000	7 516 192	93,8 %	499 808
Buskerud/Vestfold	13 311 000	13 143 524	98,7 %	167 476
Telemark	4 985 000	4 822 226	96,7 %	162 774
Oslo/Akershus	20 312 000	20 866 417	102,7 %	-554 417
Agder	6 668 000	6 598 769	99,0 %	69 231
Rogaland	12 822 000	12 979 168	101,2 %	-157 168
Hordaland/SF	11 802 000	12 182 522	103,2 %	-380 522
Møre og Romsdal	6 148 000	6 058 779	98,5 %	89 221
Trøndelag	10 117 000	10 210 933	100,9 %	-93 933
Nordland	8 224 000	8 262 349	100,5 %	-38 349
Troms/Finnmark	7 297 000	5 833 489	79,9 %	1 463 511
Totalt	117 525 000	116 280 678	98,9 %	1 244 322

Nemndene i Møre og Romsdal, Nordland og Troms/Finnmark har flyttet til nye lokaler i 2013. Mens en i Nordland og Møre og Romsdal har avsluttet flyttingen innenfor regnskapsåret og kun har mindre budsjettavvik, flyttet nemnda i Troms og Finnmark tett opp under årsskiftet, og har derfor et betydelig mindreforbruk siden ingen av kostnadene ved flyttingen ble fakturert i 2013.

Flere nemnder har mindreforbruk som følge av ubrukte lønnsmidler som følge av vakanser av stillinger, som medfører at lønnskostnaden først blir effektuert i 2014. Dette gjelder nemndene i Oppland og Hedmark, Buskerud og Vestfold, og Telemark.

For de nemndene som har et registrert overforbruk sett i forhold til budsjett, er årsaken til dette at en av ulike grunner har hatt høyere lønnsutbetalinger enn antatt, samt at kostnader knyttet til leieforhold har økt i løpet av året.

4.1.4. Nye faste kostnader innenfor ramme 2013

Det er i 2013 opprettet 8 nye faste hjemler for nemndslederstillinger og totalt 4 hjemler for merkantile stillinger. De nye stillingene regnes å ha en total årlig lønnskostnad på ca kr 9 000 000. I tillegg vil det ved tilsetning i de nye stillingene påløpe en årlig økning i faste kostnader til varer og tjenester på ca kr 1 000 000.

Ved opprettelse av nye stillinger, men også i sammenheng med nye krav til sikkerhet i nemndene, har det også vært nødvendig å utvide lokaler eller inngå nye leiekontrakter for noen av nemndene.

Det er inngått nye leiekontrakter for nemnda i Nordland og nemnda i Møre og Romsdal, som begge skal flytte til nye lokaler i løpet av 2013. Nemnda i Troms og Finnmark er også i prosess for å finne nye lokaler, men dette er foreløpig uavklart. Det er også inngått ny leiekontrakt for nemnda i Oppland og Hedmark, men innflyttingstidspunkt her er per nå noe usikkert og forhåpentligvis rundt årsskiftet 2014/2015.

Disse flyttingene vil gi økte kostnader. I 2014 vil helårseffekten for økte leiekostnader utgjøre kr 1 800 000. I 2015 vil helårseffekten for økte leiekostnader være ytterligere kr 1 100 000. De økte kostnadene i 2013 ble dekket av den ordinære rammetildeling i 2013.

Det er satt av kr 300 000 i faste økte kostnader for å bedre sikkerhetsnivået i nemndene.

Nye faste kostnader i 2013 er totalt ca kr 11 000 000.

4.1.5. Ekstraordinære kostnader 2013

Det er gitt ekstraordinære midler til engasjementer for nemndsledere som tilsvarer 2,80 årsverk. Engasjementet fordeler seg som følger: Oppland Hedmark 0,7 årsverk, Rogaland 0,5 årsverk, Møre og Romsdal 0,6 årsverk, Oslo og Akershus 0,2 årsverk og Nordland 1 årsverk. Den totale kostnaden ved engasjementene, både lønnskostnader og sakskostnader, regnes å være ca kr 4 528 000.

I tillegg til engasjementer, er det satt av kr 1 000 000 til forlengelse av prosjekt for reisepool i 2013. Dette beløpet skal dekke honorar til ekstraordinære nemndsledere, tillegg til interne nemndsledere som tar arbeid i andre nemnder, samt noen reisekostnader.

Til formål for flytting av de tre nemndene i Møre og Romsdal, Nordland og Troms og Finnmark, er det satt av kr 2 000 000.

Totalt utgjør ekstraordinære kostnader per 31.08.13 ca kr 9 050 000.

4.2. Fri rettshjelp

Fylkesnemndene belaster Justis- og beredskapsdepartementets post 0470 for fri rettshjelp jf fullmakt av 7.12.1999.

Nemndenes samlede forbruk per 31.12.2013 vises i tabell 5.2.1. Sammenlignet med 2012, har økningen av de samlede kostnadene på kapittel 0470 vært kr 24 519 060, en økning som tilsvarer ca 14,3 %. Fra 2011 til 2012 var kostnadsøkningen 11,5 %.

Salærsatsen økte fra kr 925 i timesats i 2012 til 945 i 2013. Økningen tilsvarer 2 %. Den store økningen skyldes at bemanningen har økt og at flere saker behandles.

Tabell 4.7: Fri rettshjelp

Fri rettshjelp	2013	2012	Endring	Endring %
Advokater, salær	170 029 054	149 641 920	20 387 134	13,6 %
Fraværsgodtgjørelse advokater	16 146 468	13 916 712	2 229 756	16,0 %
Reiseutgifter advokater	7 609 260	6 007 704	1 601 555	26,7 %
Reiseutgifter tolker	54 873	55 815	-942	-1,7 %
Tolker	781 205	771 181	10 023	1,3 %
Fraværsgodtgjørelse tolker	188 858	241 309	-52 451	-21,7 %
Andre salærutgifter	46 028	11 891	34 137	287,1 %
Partsutgifter	1 271 390	961 542	309 847	32,2 %

Sum	196 127 135	171 608 076	24 519 060	14,3
------------	--------------------	--------------------	-------------------	-------------

4.3. Resultat og avvik 2013

Per 31.12.13 hadde Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker samlet et registrert mindreforbruk på kr 5 216 354, som tilsvarer 3 % av den totale bevilgningen.

Mindreforbruket fordeler seg på to poster, kr 4 820 954 på post 01 Drift og kr 395 400 post 60 Engangskostnad til investering i IKT-lisenser.

Når det gjelder avviket på post 60, så skyldes dette avviket som nevnt at tillegg til tildelingsbrev kom 30.oktober, og at det var for seint på året til at bestilling kunne gjennomføres på grunn av lang saksbehandlingstid hos Microsoft. Ingen av midlene er derfor benyttet, og det er behov for at beløpet overføres til 2014, for bruk til samme formål.

Årsakene til mindreforbruket på post 01, som omfatter virksomhetens ordinære drift, er mer sammensatt. Per 31.12.13 var kr 1 786 000 udisponert og ble holdt tilbake sentralt. Bakgrunnen for dette beløpets størrelse var tilleggsbevilgning for lønns- og prisjustering på kr 1 426 000 som ble gitt 30.oktober, samtidig som ca kr 360 000 allerede var holdt tilbake for å dekke eventuelle uforutsette utgifter. På dette tidspunktet var det ikke mulig å benytte midlene i 2013. Videre var det samlede mindreforbruket i nemndene ca kr 1 250 000 på grunn av kostnadsbelastninger som er forskjøvet til 2014. Mindreforbruket på IKT var samlet ca kr 800 000, mens mindreforbruket til drift i sentralenheten var ca kr 400 000. Det var også et mindreforbruk på avsatte sakskostnader på kr 600 000. Totalt utgjør mindreforbruket på post 01 kr 4 820 000 som utgjør 2,8 % av bevilgningen.

Betydelige deler av mindreforbruket i 2013 er knyttet opp i kostnader til lønn og engangskostnader i 2014. Det vil derfor være nødvendig at mindreforbruket i 2013 overføres til 2014.

4.4. Økonomistyring

I 2013 har vi fra Sentralenhetens side videreført fokus på økonomi og effektiv bruk av tildelte ressurser, og det har også vært et mål å øke bevisstheten og kunnskapen om regelverket for økonomistyring i staten og vår egen økonomiinstruks gjennom ulike former for opplæring.

I det daglige har nemndene fått fortløpende svar og tilbakemeldinger på de spørsmål som har oppstått, og på feil som er avdekket gjennom rutinemessige kontroller.

Fra sentralenheten er det månedlig sendt ut statistikk over nemndenes forbruk av driftsmidler i henhold til budsjett, og det er månedlig også sendt ut oppdatert oversikt over forbruk av saksmidler hvor en kan sammenligne ulike perioder og år.

Fylkesnemndene har benyttet den nye standarden for statlig kontoplan siden 1.1.2011. Regnskapet til fylkesnemndene blir ført etter kontantprinsippet.

5. Administrative forhold

5.1. Organisasjon

5.1.1. Rekruttering

Sentralenheten har ansvaret for rekruttering av nemndsledere i samarbeid med daglig leder i nemndene og BLD. Daglig leder har ansvar for å rekruttere administrasjonsansatte i egen nemnd.

Fylkesnemndene har i 2013 ansatt 11 faste nemndsledere. Det var 6 nemndsledere i engasjement ved utgangen av 2013. Fire nemndsledere har sluttet i løpet av 2013. Det er ansatt en person i stilling som kontorsjef i Fylkesnemnda i Oslo og Akershus, med planlagt oppstart i mars 2014.

5.1.2. Bemanning

Pr. 31.12.2013 var det 119 stillinger i virksomheten, hvorav 116 fast ansatte og 3 faste stillingshjempler var ubesatt. De ubesatte stillingene var ubesatt fordi nytilsatte ennå ikke hadde tiltrådt i stillingen. Når alle stillingene er besatt vil det være 71 nemndsledere, 42 administrative stillinger i nemndene, og 6 ansatte i Sentralenheten.

Tabellen nedenfor viser totalt antall årsverk i 2012-2013, både fast ansatte og engasjerte.

Tabell 5.1 Årsverk

Årsverk	2012			2013		
	NL	Adm	Totalt	NL	Adm	Totalt
Østfold	4,2	2,4	6,6	5	2,75	7,75
Oppland og Hedmark	3,8	2,8	6,6	5,2	3	8,2
Buskerud og Vestfold	6,7	4,3	11,0	7,9	4,9	12,8
Telemark	1,8	1,6	3,4	2,5	2	4,5
Oslo og Akershus	11,2	6,0	17,2	11,6	6,4	18
Agder	3,8	2,5	6,3	3,8	2,5	6,3
Rogaland	5,9	3,0	8,9	6,5	4	10,5
Hordaland /Sogn og Fj.	7,3	4,0	11,3	7,8	4,1	11,9
Møre og Romsdal	3,5	2,0	5,5	4	2	6
Trøndelag	5,0	3,0	8,0	6	3,5	9,5
Nordland	3,9	2,1	6,0	5	2,5	7,5
Troms og Finnmark	3,3	2,0	5,3	4	2	6
Sentralenheten		4,8	4,8		5,5	5,5
Totalt antall årsverk	60,4	40,5	100,9	69,3	45,2	114,5

NL = Nemndsledere

Adm= administrativt ansatte

5.1.3. Sentralenheten

I Sentralenheten er det ved utgangen av 2013 seks hele stillinger bestående av blant annet funksjoner innen HR, økonomi og IKT/drift i tillegg til direktøren. Det ble våren 2013 tilsatt en sjettede ansatt, med hovedoppgaver innenfor etatsstyring og offentlige anskaffelser. Den nytilsatte tiltrådte i september 2013.

5.1.4. Administrative rutiner

Arbeidet med utvikling og videreutvikling av interne rutiner og retningslinjer på personalforvaltningsområdet, som lønn, rekruttering, medarbeidersamtaler m.m. er blitt opprettholdt i 2013.

Sentralenheten har et godt og velfungerende samarbeid med rekrutteringsportalen JobbNorge som blant annet har bidratt til en mer helhetlig, effektiv og profesjonell rekrutteringsprosess i samarbeid med daglige ledere i de enkelte nemndene.

5.1.5. Medarbeidersamtaler

Daglige ledere i hver enkelt nemnd og direktøren holder medarbeidersamtaler med sine medarbeidere. Sentralenheten har i løpet av 3. kvartal 2013 orientert de daglige lederne om at medarbeidersamtaler skal gjennomføres minst en gang årlig, samt informasjon om gjennomføringen av en slik samtale.

5.2. Kompetanseheving

Det er satt i gang arbeid med utvikling av strategisk kompetanseplan for virksomheten.

Det er etablert ressursgrupper for utvikling og planlegging av fagdager for nye nemndsledere, alle nemndsledere og administrasjonsansatte. Vi har også ressursgrupper for utvikling av maler og håndtering av arkiv.

I 2013 ble det arrangert to fagdager for alle nemndsledere, en fagdag for nye nemndsledere, og et todagers seminar for administrasjonsansatte. En stor andel nemndsledere følger også eksterne kurs i blant annet barnevern- og forvaltningsrett. I tillegg har nemndene deltatt på regionssamlinger og arrangert interne fagdager. De daglige lederne har blant annet deltatt i lederutvikling i tre omganger i forbindelse med ledermøter og fagdager.

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker arrangerte i november 2013 20-års jubileum over 2 dager. Arrangementet hadde et bredt faglig innhold, med fokus på kvalitet, tiltak og aktører i fylkesnemndsakene.

Som et ledd i utviklingen av en felles kompetansestrategi og en felles forståelse for hvordan vi arbeider med våre mål har virksomheten arbeidet aktivt med følgende tema: service, samhandling, lagarbeid og lagånd. Virksomheten har leid inn en organisasjonskonsulent som har holdt kurs, ledet gruppearbeid og tilrettelagt for erfaringsutveksling mellom alle ansatte. Arbeidet har vært lagt til de ulike samlingene som er gjennomført i 2013 med for administrasjonsansatte, nemndsledere og på felles arrangement for alle ansatte i hele virksomheten. Hver av de tolv fylkesnemndene og sentralenheten har kommet frem til tiltak som skal iverksettes i den enkelte nemnd og i sentralenheten. Det vil være behov for ulike tiltak i de ulike nemndene, noen av tiltakene er:

- Gjennomgang av rutiner for beramning og saksfordeling.
- Gjennomføre systematisk kollegaobservasjon.
- Vurdere intern møtestruktur. Innføre faste ukemøter for å fordele og omfordele saker og et månedlig møte med mer grundig behandling av aktuelle saker og forhold.
- Kartlegge arbeidsmetodikk
- Økt grad av samhandling og involvering.

Oppfølging og videre arbeid med blant annet disse tiltakene fortsetter i 2014.

5.2.1. Seniorperspektivet

Fylkesnemndene har en høy andel av erfarne nemndsledere, og ser stor nytte av deres kompetanse og erfaring. Sentralenheten planlegger å benytte erfarne nemndsledere aktivt i nyansatt- og kompetansehevingsprogram for Fylkesnemndene som vil utarbeides i løpet av 2014.

5.3. Inkluderende arbeidsliv

5.3.1. IA-avtalen

Avtalen om inkluderende arbeidsliv (heretter IA-avtalen) for fylkesnemndene ble fornyet i 2011. Eksisterende handlingsplan i tråd med denne ble revidert i 2012. Handlingsplan for perioden 2014-2015 er planlagt revidert i begynnelsen av 2014.

Den eksisterende handlingsplanen for fylkesnemndene inneholder 3 hovedmål: Redusere sykefraværet, tilsette flere personer med redusert funksjonsevne, øke den reelle pensjonsalderen. Daglig leder i hver enkelt nemnd har ansvaret for å følge opp IA-avtalen og handlingsplan i sin nemnd. Sentralenheten sørger for det overordnede, som for eksempel at utlysningstekst skal inneholde informasjon om at fylkesnemndene er en IA-virksomhet, og at rekrutteringsprosesser og prosess for oppfølging og håndtering av sykemeldte følger retningslinjene for IA-avtalen og intern handlingsplan.

Det totale sykefraværet i 2013 var 4,5 %. Av dette utgjør langtidssykemeldinger (sykemeldinger over 16 dager) 3,25 % og korttidssykemeldinger (sykemeldinger kortere enn 16 dager) 1,24 %. Til sammenligning var sykefraværet i 2012 totalt sett 5,4 %. Langtidssykemeldinger utgjorde da 4,1 % og korttidssykemeldinger 1,5 %.

Det har vært en betydelig nedgang i langtidssykemeldinger fra 2012 til 2013. Redusering av sykefravær og oppfølging av sykmeldte har vært prioritert gjennom 2013. Fylkesnemndene vil i 2014 søke å ytterligere redusere det totale sykefraværet, blant annet gjennom oppfølging og videreføring av avtalen om inkluderende arbeidsliv.

5.4. Personalforvaltning og internkontroll

Fylkesnemndene har høsten 2013 utarbeidet varslingsrutiner for virksomheten.

Aktivitetene på personalforvaltningsområdet har på et overordnet nivå vært preget av administrativ drift og videreføring av prosjekter for å nå målene i tildelingsbrevet.

Målene som ble satt i tildelingsbrevet om ferdigstilling av personalreglement, lønnspolitisk plan, personalpolitisk plan og tilpasningsavtale er ikke oppfylt. Årsakene til dette er at arbeidet med nytt personalreglement har tatt mer tid en forventet, da det ikke er oppnådd enighet med de forhandlingsberettigede tjenestemannsorganisasjonene.

Arbeid med kompetanseutvikling i form av fagdager og lederutvikling har hatt stort fokus gjennom hele 2013.

Arbeidsmiljøutvalget har i 2013 gjennomført fire møter. Det er valgt nye verneombud for perioden 2014/2015. I løpet av 2014 vil det planlegges arbeidsmiljøundersøkelser i alle

nemndene og evaluering av tidligere arbeidsmiljøprosesser.

5.5. Aktivitets og redegjørelsesplikter

Virksomheten har i 2013 fortsatt arbeidet med økt fokus på å sikre at rekrutteringsprosesser følger gjeldene retningslinjer og lovverk jf. likestillings-, diskriminerings- og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Det ble i januar 2013 holdt kurs i innstillingsskriving for alle daglige ledere i virksomheten. Det vil også i januar 2014 gjennomføres kurs i rekrutteringsprosesser og innstillingsskriving for fylkesnemndenes tolv daglig ledere.

Fylkesnemndene er en IA-virksomhet. Fylkesnemndene har en overvekt av kvinner og det er ønskelig på sikt å ha en jevnere kjønnsbalanse. Alle nemndsledere har samme avlønning.

5.6. Sikkerhet og beredskap

"Departementet ber om at Sentralenheten i årsrapporten for 2013 redegjør for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser som er gjennomført."

I tildelingsbrevet for 2013 fikk fylkesnemndene føringer på at vi skulle vurdere vår sikkerhet og beredskap i løpet av 2013. Under følger en redegjørelse av hvordan vi har arbeidet med å kartlegge våre risiko- og sårbarhetsutfordringer, og hvilke tiltak vi har iverksatt for å bedre sikkerhetstilstanden.

Fylkesnemndene startet prosessen med å bedre sikkerheten og beredskapen høsten 2012, etter en trusselepisode i en av nemndene. I etterkant av denne episoden ble de tolv daglige lederne bedt om å kartlegge hvilke risiko- og sårbarhetsutfordringer de står overfor i sine nemnder. Det var nødvendig at det ble gjort konkrete vurderinger i hver enkelt nemnd, da det er store variasjoner i forhold til størrelse, utforming av lokaler og beliggenhet fra nemnd til nemnd.

På ledermøtet i januar 2013 var sikkerhet og beredskap et sentralt tema. I møtet redegjorde de daglige lederne for hvilke utfordringer som ble vurdert til å kunne skape trussel eller fare i deres nemnd. Utfordringene ble deretter gruppert etter faregrad, og til slutt kom alle med forslag til sikkerhets- og beredskapssystemer samt andre tiltak som kunne iverksettes for å bedre sikkerhetsnivået.

Virksomheten gjorde en vurdering av hvilke sikkerhetstiltak som skulle prioriteres i første omgang. Sammen med disponeringsbrevet for 2013 ble det sendt ut et eget vedlegg (datert 20.03.13) om sikkerhet og beredskap til de tolv nemndene. Vedlegget inneholdt følgende minstekrav over områder hvor nemndene ble bedt om å iverksette tiltak:

- Sikkerhet i venterom og på salene
- Alarm
- Sikring av glassruter
- Indre og ytre sone
- Sikkerhetsansvarlig
- Beredskapsplaner og beredskapsøvelser
- Tilstedeværelse av politi
- Brannsikkerhet
- Skjerming av personopplysninger

Flere av tiltakene som er nevnt over er foreslått iverksatt spesielt for å bedre personsikkerheten. Fylkesnemndene behandler saker som er av en svært inngripende karakter, der det blant annet blir fattet vedtak om omsorgsovertakelse. Slike omstendigheter kan føre til uforutsigbarhet hos de berørte parter og det er blant annet disse tilfellene nemndene må være beredt på å håndtere. Bedring av personsikkerheten gjelder for de som er til stede i rettssalen under behandlingen av sakene, men også alle andre som er til stede i nemndas lokaler. I tillegg til private parter og vitner gjelder det barneverntjenestens representanter, advokater, nemndsleder, fagkyndige og alminnelige medlemmer og andre som er ansatt i fylkesnemnda.

I tillegg til personsikkerhet er skjerming av personopplysninger viktig i fylkesnemndene da vi behandler mange opplysningene som er av sensitiv karakter.

Utover forholdene som er nevnt over er det også arbeidet med å sikre materielle verdier som lokaler og annet, men i år 2013 er hensynet til at de ansatte skal føle seg trygge vektlagt.

Virksomheten arbeider for å være i forkant av hendelser som kan forårsake trussel og skade, og i disponeringsbrevet for 2013 ble det derfor stilt krav om at nemndene skulle iverksette tiltakene umiddelbart, hvis mulig. Noen av sikkerhets- og beredskapssystemene, f.eks alarmer, krevde derimot anskaffelsesprosess og derfor også et lengre tidsaspekt. Framdriften har blitt fulgt opp ved at nemndene har rapportert på sikkerhetstilstanden i mai 2013 og januar 2014, i tillegg til statusoppdateringer og evalueringer i flere ledermøter. I det følgende beskrives status pr 07.02.14, over tiltak på listen over minstekrav som nemndene har gjennomført, eller innen kort tid har planlagt å gjennomføre.

Sikkerhet i venterom og på salene

Gjenstander som det er stor sannsynlighet for at kan bli brukt som våpen, og som kan medføre stor skade, har blitt fjernet fra både venterom og saler i alle nemndene. De gjenstandene som må være tilgjengelige for publikum, f.eks vannglass og vannkaraffer har blitt byttet ut med plast. For å bedre oversikten over hvem som er tilstede i lokalene er det innført adgangskontroll og registrering av navn på de besøkende flere steder. I noen nemnder er det også installert kikkehull inn i rettssalene, for å gi innsyn til å vurdere situasjonen fra utsiden.

Alarm

Et viktig sikkerhetstiltak som nesten alle nemnder har iverksatt i løpet av 2013 er installasjon av alarmer i rettssalene. Alarmene er koblet til administrasjonen i nemnda og/eller et vaktelskap som rykker ut og bistår nemnda hvis alarmen blir utløst. Installasjon av alarmer de stedene det ennå ikke er gjennomført, vil ferdigstilles i løpet av første tertial 2014.

Sikring av glassruter

Det er installert sikkerhetsglass i alle resepsjonsområder. I noen nemnder er glasset sikret også andre steder, blant annet glassflatene på dørene i resepsjonsområdet og mellom indre og ytre sone.

Indre og ytre sone

Inndeling av nemndas lokaler i indre og ytre soner betyr at publikum kun kan bevege seg fritt i deler av lokalet, kalt den ytre sone. Sonene er adskilt med nøkkel eller adgangskort og de ansatte i nemnda beveger seg kun i den ytre og usikre sonen når de skal til rettssalene eller når de ankommer/forlater bygningen. Over halvparten av nemndene har hatt soneinndeling over lengre tid. Tre av nemndene flyttet til andre lokaler i 2013, og i alle disse lokalene er det nå et skille mellom indre og ytre sone.

Sikkerhetsansvarlig

Det er utpekt en sikkerhetsansvarlig i alle nemnder. De sikkerhetsansvarlige skal rapportere på uønskede hendelser eller avvik til Sentralenheten. Sentralenheten har oversikt over hvem som innehar rollen som sikkerhetsansvarlig i alle nemndene.

Beredskapsplaner og beredskapsøvelser

I løpet av høsten 2013 har alle nemnder ferdigstilt en beredskapsplan tilpasset nemndas lokale forhold. Alle nemndene har gjennomført minst en brannøvelse og halvparten av nemndene har også gjennomført en beredskapsøvelse. Beredskapsøvelsene har blant annet handlet om trusselsituasjoner i rettssalene. De nemndene som har gjennomført beredskapsøvelse har i etterkant av øvelsen påpekt nytteverdien av å teste ut beredskapsplanen i praksis og understreker nødvendigheten av å evaluere øvelsene nøye.

Tilstedeværelse av politi

Det forekommer relativt ofte at politiet blir bedt om å være tilstede under behandling av sakene våre. Årsaken er enten at en av partene har vært fengslet på tidspunktet for behandling av saken i fylkesnemnda, eller av sikkerhetshensyn til en av partene i saken.

Brannsikkerhet

Mange av nemndenes lokaler er tilknyttet bygg med flere leietakere, der gårdeier er ansvarlig for brannsikkerheten. Flere av nemndene har utpekt en brannansvarlig og det er avholdt minst en brannøvelse alle steder.

Skjerming av personopplysninger

Personopplysninger må skjermes på en måte som gjør dem utilgjengelige for uvedkommende. Fylkesnemndene vil arbeide med rutiner på dette området i 2014.

Videre oppfølging av sikkerhetsarbeidet

I arbeidet med å bedre sikkerheten og beredskapen i fylkesnemndene er det gjennomført evalueringer i 2013. Sikkerhetsnivået, ressursbruken, kostnadsaspektet og utbedringer av sikkerhetssystemene, er noen risikoer som har blitt evaluert. Noen evalueringer har foregått lokalt i hver enkelt nemnd, f.eks evalueringen i etterkant av en beredskapsøvelse. Mens andre evalueringer har foregått i ledermøter mellom Sentralenheten og de daglige lederne. Til slutt har også Sentralenheten og direktøren hatt behov for å evaluere sikkerhetsarbeidet.

Utbedring av sikkerheten og beredskapen er en kontinuerlig prosess, men det er ingen tvil om at fylkesnemndene har utviklet og forbedret sikkerhetstilstanden i 2013. Det er iverksatt tiltak for å avdekke sårbarheter, og fremover er det viktig å fortsette med gjennomføring av beredskapsøvelser, evaluere disse og utvikle felles handlemåter.

5.7. Viderebruk av offentlige data

Fylkesnemndene har i 2013 ikke tilgjengeliggjort offentlig data. Mulighet for å hente ut rådata fra saksbehandlingssystemet Sakarias tilfredsstillende ikke krav til offentliggjøring. Det er ikke etablert publikumstjenester uten tilgjengeliggjøring av rådata.

5.8. Anskaffelser

Det er utarbeidet egen anskaffelsesrutine for Fylkesnemndene høsten 2013.

Av de anskaffelsene Sentralenheten har samordnet i 2013 har det ikke vært vurdert slik at det har vært behov for å ta opp kravene til sosiale hensyn og universell utforming spesielt.

Anskaffelsene har i stor grad vært rettet mot konsulentbistand i forbindelse med kompetanseutvikling.

Enkelte fylkesnemnder har gjennomført anskaffelser av telefoniutstyr, møbler og sikkerhetsalarmer i løpet av året. Ingen nemnder rapporterer brudd på anskaffelsesreglementet. Unntaket er for små anskaffelser der det av hensyn til anskaffelsens størrelse ikke er hensiktsmessig å gjennomføre konkurranse. Dette gjelder innkjøp som beløpsmessig er små og hvor markedet er relativt godt kjent. Vi oppfatter anskaffelsesreglementets regler om proporsjonalitet slik at denne typen innkjøp kan gjøres etter å ha undersøkt med kun en leverandør.

5.9. Risikovurderinger

Risikovurderinger gjøres kontinuerlig i forbindelse med ulike arbeidsoppgaver. Dette gjøres ikke alltid på en slik måte at risikovurderingene er dokumentert i ettertid. Imidlertid er risikovurderinger ofte en del av ledermøtene, om enn implisitt som en del av andre agendapunkter.

Risikovurdering hovedmål 1

Høsten 2013 ble det gjennomført en risikovurdering av virksomhetsplanens hovedmål 1. For 2013-2014 er det angitt 6 hovedmål i virksomhetsplanen med tilhørende delmål. Hovedmål 1 er *"Betryggende, rask og tillitskapende saksbehandling"*. Selv om ordlyden i dette hovedmålet skulle bli litt endret så vil meningen med og innholdet i dette målet bli videreført til 2014, vi mente derfor at dette var et fornuftig mål å risikovurdere før planarbeidet for 2014.

Risikovurderingen ble gjennomført av alle 12 daglige ledere. Oppsummert var de viktigste risikofaktorene knyttet til bemanning/ressurser, andel trukne saker og sykefravær.

Tiltak som ble foreslått kan oppsummeres slik:

Risiko	Tiltak
Bemanning	Økt bemanning, utnytte sakshjelpen, tilpasse bemanning til saksmengde.
Sykefravær	Godt arbeidsmiljø, jevn arbeidsbelastning, tett oppfølging av den enkelte.
Andel trukne saker	Aktiv saksoppfølging/kontakt med advokatene.

Bemanning er den klart mest kommenterte risikofaktoren i de daglige ledernes risikovurdering.

6. Direktørens vurdering

Denne årsrapporten har først og fremst som siktemål å svare på det oppdraget som er gitt Fylkesnemndene for barnvern og sosiale saker i tildelingsbrevet fra BLD for 2013.

Regnskapsresultatet viser at virksomheten har holdt seg innenfor bevilgningsrammene. Underforbruket har vært ca 3 % av de tildelte ressurser. Årsakene er flere og begrunnet i rapportens pkt. 4.

Hovedprinsippene for saksbehandlingen i fylkesnemndene er at den skal være betryggende, rask og tillitskapende. Fylkesnemndene er i denne sammenhengen kontinuerlig opptatt av å ivareta rettssikkerheten.

De resultatene vi nå ser reflekterer den økte ressurstilførselen og det gode arbeidet nemndene har lagt ned i videre utvikling, faglig kvalitet, lederutvikling, effektiviserte rutiner og god prosessstyring. God måloppnåelse vil ikke bare være i fylkesnemndenes interesse, men også komme samfunnet som helhet til gode. Fylkesnemndene er kontinuerlig opptatt av å opprettholde rettssikkerheten i nemndenes arbeid.

Fylkesnemndenes største utfordring er lang saksbehandlingstid. Dette skyldes stor økning i saksinngangen og for få tilgjengelige ressurser over flere år. I 2013 har økte ressurser gitt anledning til en bemanningsøkning for nemndslederstillinger hvilket har gitt resultater. Imidlertid er økningen i antall nemndsledere ikke tilstrekkelig til å ta unna for økningen i nye saker. Det vil være behov for ytterligere økning i ressursene de neste årene. Dette gjelder både stillinger og høyere utgifter knyttet til nemndenes lokaler.

Saksbehandlingstiden for saker som er behandlet i 2013 er fortsatt for lang grunnet høy saksinngang. Imidlertid er gjennomsnittlig saksbehandlingstid redusert i forhold til fjoråret for første gang på flere år.

Fortsatt arbeid for å utvikle bedre rutiner og likeverdig saksbehandling i nemndene, vil være nødvendig for å nå målene om betryggende, rask og tillitskapende saksbehandling.

Etter min vurdering arbeider de ansatte i fylkesnemndene samvittighetsfullt. De er opptatt av å heve kompetansen for å videreutvikle den faglige kvaliteten i sitt arbeid. Ved siden av det faglig kvalitative arbeidet som pågår i nemndene arbeider vi med å videreutvikle velfungerende teamarbeid som ett av flere tiltak for å oppnå gode resultater. Det er gjennomført felles fagdager for alle ansatte for å heve kompetanse og videreutvikle den faglige kvaliteten på arbeidet i nemndene. I tillegg prioriteres arbeidsmiljø i organisasjonen og det arbeides aktivt med ulike sider av personalområdet.

Prinsippet om barnets beste og ivaretagelse av enkeltpersoner, familier og barn står alltid i fokus for Fylkesnemndenes arbeid.

Oslo, 14.2.2014

Pernille Pettersen Smith
Direktør