|  |  |
| --- | --- |
| UD logo nynorsk 2CNn00 2012 | Sluttrapport for tilskot frå UtanriksdepartementetS22 - Sluttrapportskjema for tiltak av avgrensa omfang  |
| UtanriksdepartementetPostboks 8114 DepN-0032 Oslopost@mfa.no | Rapporten skal sendast elektronisk til post@mfa.no, med kopi til ansvarleg eining for tilskotsordninga. |
| **1. Opplysningar om tiltaket**  |
| Namn på tilskotsordninga det er gitt støtte frå | Ansvarleg eining for tilskotsordninga (eining i UD eller ambassade) |
|       |       |
| Tittel på avtalen |
|       |
| Avtalenummer | Samla tilskot frå UD (NOK) |
|       |       |
|  |  |
| **2. Om tilskotsmottakaren** |
| **2.1 Kontaktinformasjon** |
| Namn og forkorting for namn |
|       |
| Adresse | Postnr. | Poststad | Land |
|       |       |       |       |
| Telefon | Telefaks | E-postadresse | Web-adresse |
|       |       |       |       |
| Kontaktperson | E-postadresse | Fasttelefon/mobil |
|       |       |       |
|  |  |
| **3. Om tiltaket**  |
| **3.1 Samarbeidspartnar – eventuelle endringar** (bruk vedlegg dersom det er fleire endringar i samarbeidspartnarar) |
| Namn  | Kontaktperson |
|       |       |
| Adresse | Postnr. | Poststad | Land |
|       |       |       |       |
| Telefon | E-postadresse | Web-adresse |
|       |       |       |
| **Type organisasjon** (vel ei rute på kvar linje under) |
| [ ]  Norsk, Org.nr:       | [ ]  Ikkje-norsk | [ ]  Multilateral |
| [ ]  Privat sektor | [ ]  Statleg/Offentleg | [ ]  Frivillig organisasjon |
| Anna, spesifiser: |       |
| **3.2 Rollene til tilskotsmottakaren og samarbeidspartnarane i tiltaket** |
| Gjer kort greie for samarbeidet og rollefordelinga mellom tilskotsmottakaren og samarbeidspartnarane. |
|       |
| S22 Godkjent 09.03.2011 | Side 1 |
| **3.3. Gjennomføringa av tiltaket og resultat** |
| Kort samandrag av tiltaket, oppsummering av erfaringar og dei viktigaste resultata av tiltaket. Det skal rapporterast om dei produkta/tenestene tiltaket har levert (outputs), og om mogeleg om verknaden av tiltaket for målgruppa (outcome). |
|       |
| Kommenter eventuelle avvik/endringar i forhold til søknaden og korleis dei ev. har påverka resultata som er oppnådde gjennom tiltaket. |
|       |
| S22 | Side 2 |
| **4. Dokumentasjon** |
| **4.1 Tilskot som er gitt på grunnlag av dokumenterte utgifter** |
| Det skal setjast opp ein økonomirapport i eit eige vedlegg til rapporten. Økonomirapporten skal innehalde ein prosjektrekneskap med tilhøyrande forklaringar (notar) og setjast opp med den same strukturen og dei same postane som i budsjettet i søknaden. Eventuelle andre krav til dokumentasjon og rapportering skal leverast i samsvar med avtalen og skal førast opp i punkt 6 Vedlegg. |
| **4.2 Tilskot gitt som rundsum** |
| Dokumentasjon på at aktiviteten har funne stad, skal leverast i samsvar med avtalen. Før opp dokumentasjonen som vert lagd ved, i punkt 6 Vedlegg. |
|  |
| **5. Tilleggsopplysningar** |
| Eventuelle andre opplysningar som er relevante for rapporten |
|       |
|  |
| **6. Vedlegg** |
| Kryss av nedanfor dersom dokumenta er vedlagde, og nummerer vedlegga. Eventuelle andre vedlegg skal òg førast opp. |
| **Vedlagt** | **Nummer** | **Vedlegg** |
| [ ]  |       | Økonomirapport |
| [ ]  |       | Ytterlegare samarbeidspartnarar (ved endringar) |
| [ ]  |       | Publikasjonar e.l. |
| [ ]  |       | Deltakarliste |
| [ ]  |       |       |
| [ ]  |       |       |
| [ ]  |       |       |
| [ ]  |       |       |
| [ ]  |       |       |
| [ ]  |       |       |
|  |
| **7. Dato og stadfesting** |
| Eg har fullmakt til å gjere rettsleg bindande avtaler på vegner av tilskotsmottakaren, og stadfester etter beste skjøn og overtyding at opplysingane som er gitt i denne rapporten, er korrekte. |
| Stad og dato | Namn og eventuelt underskrift |
|       |       |
|  |
| S22 | Side 3 |