



**DET KONGELIGE
UTENRIKSDEPARTEMENT**

Utenriksministeren

Fredskorpset
Postboks 8055 Dep.
0031 Oslo

24. februar 2014

Statsbudsjettet 2014 – tildelingsbrev nr. 1/2014

Utenriksdepartementet viser til Prop. 1 S (2013-2014), Tillegg 1, Innst. 7 S (2013-2014) og Stortingets vedtak og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets tildelinger og styringssignaler for Fredskorpset i 2014.

1. Føringer og resultatmål for 2014

Fredskorpset skal, basert på instruks gitt i kgl. res. februar 2010 samt sin strategi, «FK Norway – Strategy 2010-2014», legge følgende til grunn for virksomhetens drift i 2014:

Partnerskap og utveksling:

Fredskorpset skal:

- Medvirke til å gjennomføre det overordnede mål for Norges samarbeid med utviklingslandene ved å tilrettelegge for utvekslingsprogrammer.
- Bidra til utvikling og styrking av det sivile samfunn i utviklingsland.
- Sørge for at utvekslingene gjennomføres med høy faglig standard innen rammen av Stortingets forutsetninger, politiske føringer og reglene for offentlig forvaltning.
- Sørge for at informasjon om alle Fredskorpset tilskuddsordninger og kriterier for støtte er lett tilgjengelig for alle aktuelle målgrupper.

Nettverk og samfunn:

Fredskorpset skal:

- Representere Norge, sammen med Norad, i det europeiske ESTHER-nettverket.
- Ha nær kontakt med Norad, der det er aktuelt, for å sikre hensiktsmessig samhandling og best mulig utnyttelse av samlede ressurser.

- Samordne og ha kontakt med relevante fagmiljøer, tilskuddsforvaltere og strategiske allianser i Norge.
- Ha god kontakt med norske ambassader.

Kunnskap og læring:

Fredskorpset skal:

- Stimulere og legge til rette for erfaringsutveksling og læring og bidra til tilbakeføring av kunnskap og erfaring til eget samfunn.

2. Prioriterte tematiske områder

De følgende temaene, i samsvar med Fredskorpsets programstrategi, skal særskilt prioriteres i Fredskorpsets utvekslingsvirksomhet:

- Utdanning.
- Næringsutvikling.
- Helse.

3. Særskilte føringer

- Fredskorpset skal forvalte tilskudd i samsvar med de til enhver tid gjeldende regelverk.
- Bekjempelse av økonomiske misligheter skal integreres i den faglige rådgivningen, samt i alle pågående og planlagte tiltak.
- Fredskorpset skal intensivere det påbegynte arbeidet med land- og sektorkonsentrasjon og skal innen utgangen av 2014 kun ha utvekslingsprogrammer i 25 land.
- Fredskorpset skal fortsette arbeidet med resultat- og risikostyringen i organisasjonen. Utenriksdepartementet legger til grunn at det igangsatte arbeidet med resultatindikatorer videreutvikles.
- Fredskorpset skal ha rettighetsperspektivet og likestillingsaspektet som en integrert del av sine programområder.
- Miljø- og klimahensyn skal ivaretas i alle relevante sammenhenger.
- Departementet må holdes særskilt orientert ved planleggingen av prosjekter i land med sikkerhetsmessige utfordringer eller som er politisk sensitive.

4. Rapportering og resultatoppfølging

Utenriksdepartementet ber Fredskorpset utarbeide en årsrapport for virksomheten i tråd med føringer gitt i revidert reglement for økonomistyring i staten 18. september 2013. Årsrapporten skal gi en strukturert oversikt over viktige sider ved virksomheten i 2013, og skal kortfattet analysere graden av resultatoppnåelse med utgangspunkt i de styringssignaler som ble gitt i tildelingsbrevet for 2013 og den påfølgende dialogen om resultatmål og indikatorer. Årsrapporten skal også beskrive administrative og andre forhold, inkludert sikkerhet, som er omtalt i tildelingsbrevet, herunder Regjeringens fellesføringer. Departementet ber Fredskorpset særlig vektlegge analyse av sammenhengen mellom ressursbruk og resultater. Rapporten skal også gi grunnlag for resultatrapportering til Stortinget for tilskudd Fredskorpset forvalter. Denne rapporteringen skal ta utgangspunkt i målformuleringene i budsjettproposisjonen. Fredskorpset skal videre i sin årsrapport gi en situasjonsbeskrivelse knyttet til tilskudd som Fredskorpset forvalter, og rapportere om fremdrift og oppnådde resultater.

Fredskorpset skal rapportere alle utbetalinger i henhold til OECD/DACs direktiver for rapportering av offisiell utviklingshjelp (ODA). Fredskorpset skal rapportere tallmateriale til Norad i henhold til frister satt av Norad.

Fredskorpset skal presentere et virksomhetsregnskap, som skal inngå som del VI i årsrapporten.

I sin fremdriftsrapport 2/2014 skal Fredskorpset presentere status i forhold til sentrale føringer i Tildelingsbrev 1/2014. Det skal legges vekt på å synliggjøre eventuelle avvik.

Det vises forøvrig til Vedlegg 1 – Rapporteringskalender.

5. Administrative og andre forhold

Kompetanse: De ansatte er den viktigste innsatsfaktoren i Fredskorpset. Bemannings- og personalforvaltning må knyttes til virksomhetens hovedmål.

Internkontroll: Utenriksdepartementet legger til grunn at Fredskorpset har en effektiv internkontroll. Internkontroll omfatter tiltak og metoder som virksomheten gjennomfører for å forebygge styringssvikt, feil og mangler. Gjennomføring av effektiv intern kontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende økonomiregelverk.

Nulltoleranse: Fredskorpset skal praktisere nulltoleranse for økonomiske misligheter i forvaltningen av budsjettmidler (tilskuddsmidler så vel som driftsmidler). Fredskorpset forventes å legge notat 9. juni 2010 om «Nulltoleranse for korrupsjon. Utdyping av innholdet i politikken» og uttrykt vedlegg til Prop. 1 S (2013 – 2014) til grunn inntil nytt nulltoleransenotat foreligger. Fredskorpset skal informere Utenriksdepartementet ved Sentral kontrollenhet uten ugrunnet opphold om alle nye saker som angår mistanker om økonomiske misligheter med Utenriksdepartementets budsjettmidler. Fredskorpset skal følge opp sakene med høy grad av aktsomhet i tråd med gjeldende regler og god

forvaltningsskikk. Midler skal fryses, dvs. videre utbetaling stilles i bero, når det foreligger begrunnet mistanke i konkrete tilfeller. Midler som dokumenteres omfattet av misligheter, inkludert midler som avtalepartner ikke kan redegjøre for bruken av på en akseptabel måte i henhold til avtale, skal kreves tilbakebetalt. Spørsmålet om straffeforfølgning skal alltid vurderes. Fredskorpset har ikke fullmakt til å ettergi krav, stille krav i bero eller la være å fremme krav avledet av statens midler, og skal alltid ta opp slike spørsmål med Sentral kontrollenhet. Fredskorpset skal informere Sentral kontrollenhet i umiddelbar etterkant av at registrerte saker er ferdigbehandlet om hvilke konklusjoner som ble trukket i saken, om reaksjonsformer, størrelsen på eventuelt tilbakebetalt beløp og samlet utbetalt beløp.

Fredskorpset skal holde departementet informert om organiseringen av og retningslinjer for arbeidet med å håndtere saker som gjelder mistanke om økonomiske misligheter innenfor de budsjettmidlene som Fredskorpset tildeles.

Etiske retningslinjer: Utenriksdepartementet forutsetter at Fredskorpsets ansatte er kjent med og har et bevisst forhold til de etiske retningslinjene for statstjenesten (2012).

Risikostyring: Ansvar for risikostyring følger ansvaret for mål- og resultatstyringen. I forvaltning av tilskudd skal Fredskorpset både gjøre en selvstendig vurdering av tilskuddsmottakers risikostyring. Det skal gjennomføre risikostyring knyttet til Fredskorpsets beslutning om å støtte og følge opp tiltaket. Tilskuddsmottaker har ansvar for å gjennomføre risikostyring i tiltaket.

Sikkerhet, herunder informasjonssikkerhet: Utenriksdepartementet forutsetter at Fredskorpset fører internkontroll med et systematisk sikkerhets- og beredskapsarbeid som dekker de beskyttelsesverdige verdier Fredskorpset rår over, herunder personell, informasjon og materiell.

Utenriksdepartementet ber om at det i årsrapporten gis en kortfattet vurdering av risiko og sårbarhet i egen sektor og at det redegjøres for strategi for forebyggende tiltak, avbøtende tiltak, beredskapstiltak og øvelsesaktivitet.

God informasjonssikkerhet er viktig for å ivareta konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet til informasjon som forvaltes på egne eller på vegne av andre. En forutsetning for å ivareta dette er å være bevisst på eksisterende risiko, og tilpasse risikoreduserende tiltak til disse.

Strategisk dialog mellom departementet og Fredskorpset:

Det vil i 2014 bli avholdt to etatsstyringsmøter, jf. vedlegg 1. Fredskorpset skal utarbeide en etatsvirksomhetsplan for 2014 som grunnlag for drøftelser i etatsstyringsmøte 1/2014.

Saker av prinsipiell karakter eller spørsmål som kan ha særlig betydning, samt ha antatt vesentlig mediemessig eller politisk interesse, skal tas opp med departementet på egnet måte. Med mindre annet er bestemt vil Fredskorpsets kontaktpunkt i departementet være Seksjon for etatsstyring, budsjett og forvaltning.

6. Regjeringens fellesføringer

Fellesføringen skal følges opp innenfor budsjetttrammene for 2014.

«Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av «tidstyver». Det vil si effektiviseringen av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlig virksomheter. I tillegg bes virksomhetene innen 1. september 2014 om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper «tidstyver» for virksomheten.»

Bakgrunn, mer informasjon, samt definisjon av begrepet «tidstyv», finnes på Kommunal- og moderniseringsdepartementets sider på regjeringen.no.

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/kmd/dok/rundskriv/2013/fellesforing-i-tildelingsbrevene-for-201.html?id=748563>

Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) kan kontaktes for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, og hvordan Fredskorpset kan arbeide med å redusere såkalte tidstyver i egen virksomhet.

7. Budsjetttildelinger for 2014

Statsbudsjettet for 2014 på Utenriksdepartementets område ble vedtatt av Stortinget 9. desember 2013. jf. Innst. 7 S (2013-2014).

Utenriksdepartementet tildeler Fredskorpset følgende budsjettmidler for 2014:

Driftsmidler	i tusen kroner
Kap.144.01Fredskorpset, driftsutgifter	44 950
Tilskuddsmidler	
Kap. 160.77 Utvekslingsordninger gjennom Fredskorpset	160 000
Kap. 169.70 Vaksine og helse Øremerkes drift av sekretariatet til Norsk Helsenettverk for Utvikling (NHU)	100
Sum tilskuddsposter	160 100

Med vennlig hilsen



Børge Brende