DET KONGELIGE
KULTUR- OG KIRKEDEPARTEMENT

Bestemmelser

Om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2005

1. INNLEDNING 4
1.1 Statlig anleggspolitikk 4
1.2 Lovhjemmel og forskrift 4
2. BESTEMMELSER FOR ORDINÆRE ANLEGG 6
2.1 Innledning 6
2.2 Frister 6
2.3 Krav til søknaden 7
2.3.1 Krav til søker 7
2.3.2 Kostnadskrevende anlegg 7
2.3.3 Kommunal garanti 7
2.3.4 Tilskuddsberettigede elementer 8
2.3.5 Ikke tilskuddsberettigede elementer 8
2.3.6 Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett 8
2.3.7 Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for idrettsanlegg 8
2.3.8 Oppdatering av Kultur- og kirkedepartementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader (www.idrettsanlegg.no) 9
2.3.9 Kommunal plan 9
2.3.10 Offentlige anskaffelser - Momskompensasjon 9
2.3.11 Søknadsskjema 9
2.3.12 Krav til de enkelte vedlegg 10
2.4 Krav til driften av anlegget 11
2.4.1 Åpent for idrettslig aktivitet 11
2.4.2 Godkjent teknisk stand. Vedlikehold 12
2.4.3 Rettslige og faktiske disposisjoner over anlegget 12
2.4.4 Regnskapsplikt 12
2.4.5 Delutbetaling 12
2.4.6 Mislighold og misligholdsbeføyelser 12
2.5 Tilskudd til rehabilitering av anlegg 13
2.5.1 Generelt 13
2.5.2 Definisjon 13
2.5.3 Generelle bestemmelser 13
2.6 Forhåndsgodkjenning av planer 14
2.6.1 Generelt 14
2.6.2 Godkjenningsmyndighet 14
2.6.3 Tilgjengelighet/universell utforming 15
2.6.4 Behovsoppgaven 15
2.6.5 Saksgang for søknader som skal til Kultur- og kirkedepartementet 15
2.6.6 Generelle vedlegg 16
2.6.7 Inneanlegg 16
2.6.8 Tilleggskrav til spesielle anlegg 16
2.6.9 Estetisk og miljømessig kvalitet ved forhåndsgodkjenning 18
2.7 Tilskuddets størrelse 20
2.7.1 Tilskuddsbeløp 20
2.7.2 Særlige tilskuddssatser 21

2.7.3 Særskilt tilskudd ved større interkommunale idrettsanlegg 21
2.7.4 Tilskuddsgrupper 22

3. BESTEMMELSER FOR NÆRMILJØANLEGG 32

3.1 Ordinære nærmiljøanlegg 32
3.1.1 Alminnelige bestemmelser 32
3.1.2 Definisjon 32
3.1.3 Krav til søker 32
3.1.4 Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett 32
3.1.5 Krav til anlegget 33
3.1.6 Tilskuddsberettigede anleggstyper/elementer 33
3.1.7 Teknisk krav og godkjenning 34
3.1.8 Tilskuddsbeløp og beløpsgrense 34
3.1.9 Krav til søknaden 34
3.1.10 Beregning av dugnad 35
3.1.11 Nærmiljøanlegg i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet 35
3.1.12 Generelle kommentarer 35
3.1.13 Krav til driften av anlegget 35
3.2 Mindre kostnadskrevende nærmiljøanlegg 36
3.2.1 Om tilskuddsordningen 36
3.2.2 Alminnelige bestemmelser 36
3.2.3 Definisjon 36
3.2.4 Krav til søker 36
3.2.5 Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett 36
3.2.6 Krav til anlegget 37
3.2.7 Tilskuddsbeløp og beløpsgrense 37
3.2.8 Tilskuddsberettigede elementer 37
3.2.9 Ikke tilskuddsberettigede elementer 37
3.2.10 Saksgang 37
3.2.11 Krav til søknaden 38
3.2.12 Generelle kommentarer 38
3.2.13 Krav til driften av anlegget 38

4. REGNSKAP OG REVISJON 40

4.1 Regnskapsplikt 40
4.2 Krav til regnskapsfører 40
4.3 Krav om eget anleggsregnskap og egen bank- eller postgirokonto ... 40
4.4 Krav om regnskap som er sammenlignbart med budsjett 40
4.5 Krav til dokumentasjon av utbetalinger og innbetalinger 40
4.6 Dugnad, gaver (utenom pengegaver) og rabatter 41
4.7 Bokføring av finansiering 41
4.8 Innberetningsplikt, skattetrekk m.v. 41
4.9 Krav om godkjenning av anlegget etter ferdigstillelse 41
4.10 Utlevering av dokumentasjon til revisor 41
4.11 Krav til revisor 42
4.12 Krav til kontroll av regnskap 42

4.13 Revisorattestasjon **42**
4.14 Utbetaling fra fylkeskommunen **43**

5. KOMMUNAL OG FYLKESKOMMUNAL SAKSBEHANDLING **44**

5.1 Kommunal planlegging **44**
5.2 Organisasjonenes rolle **44**
5.3 Søknadsgrupper **44**
5.4 Kontroll av kostnader i søknad om tilskudd **44**
5.5 Overføring av rammebeløp til fylkeskommunen **45**
5.6 Utbetaling til den enkelte søker **45**
5.7 Inndragning av tildelte spillemidler **46**
5.8 Fylkeskommunens innsending av oversikt over tildelinger, utbetalinger og innestående spillemidler **46**
5.9 Bruk av rentemidler og inndratte midler **47**
5.10 Offentlige anskaffelser - momskompensasjon **47**
5.11 Konkurranselovgivningen **47**

6. KLAGEADGANG **48**

7. AKTUELLE ADRESSER **49**

8. LITTERATUR OG ANNEN INFORMASJON **52**

Vedlegg

Vedlegg 1: Rundskriv V14 B
Vedlegg 2: Tilskudd av spillemidlene til turstier, turløyper og skiløyper
Vedlegg 3: Særlige tilskuddssatser
Vedlegg 4: Standardvedtekter
Vedlegg 5: Standardvedtekter – stiftelser
Vedlegg 6: Standardvedtekter – aksjeselskap
Vedlegg 7: Standardvedtekter – allmennaksjeselskap

1. INNLEDNING

1.1 Statlig anleggspolitikk

Staten har som mål å bidra til bygging og rehabilitering av infrastruktur, slik at flest mulig kan drive idrett og fysisk aktivitet. Det offentlige har imidlertid ikke ansvar for å etablere anlegg for alle typer særidretter og ferdighetsnivå i alle lokale sammenhenger. Det er viktig og nødvendig at det foretas behovsvurderinger på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. I den forbindelse er det viktig for staten å fremheve at de viktigste målgruppene for bruk av spillemidler er **barn (6-12 år)** og **ungdom (13-19 år).**

Spillemidler til bygging og rehabilitering av idrettsanlegg skal bidra til en infrastruktur som gir befolkningen mulighet til å drive både egenorganisert aktivitet og aktivitet i regi av den frivillige medlemsbaserte idretten.

Anlegg i lokalmiljøet som stimulerer og tilfredsstiller barns behov for fysisk aktivitet i organiserte og egenorganiserte former, prioriteres særskilt. Når det gjelder ungdom, er det et mål å utvikle anlegg som tilfredsstiller ungdommens behov for utfordringer og variasjon. Ungdom må gis mulighet til å medvirke i utforming av anlegg. Anleggene bør fungere som gode sosiale møteplasser i lokalsamfunnene.

Spillemidler til bygging og rehabilitering av idrettsanlegg med stort brukspotensiale, samt nærmiljøanlegg, er sentrale virkemidler for å innfri de statlige målene på anleggsfeltet.

1.2 Lovhjemmel og forskrift

Lov om pengespill

Spillemidler til anlegg for idrett og fysisk aktivitet er hjemlet i lov om pengespill m.v. av 28. august 1992 nr 103 § 10:

"Etter at det er foretatt fondsavsetninger, skal selskapets overskudd fordeles med en halvdel til idrettsformål og en halvdel til kulturformål. Midlene til idrettsformål fordeles av Kongen. Av midlene til kulturformål fordeles 2/3 av Stortinget og 1/3 av Kongen."

Om fordeling av overskuddet fra Norsk Tipping AS til idrettsformål

Med hjemmel i lov om pengespill mv., vedtok statsråd 11. desember 1992 følgende forskrift;

§ 1. Kongen foretar hvert år, etter innstilling fra Kulturdepartementet, fordelingen av idrettens andel av overskuddet i Norsk Tipping AS på hovedposter.

§ 2. Kulturdepartementet eller den departementet gir fullmakt foretar fordelingen innenfor rammen av de enkelte poster.
Departementet fastsetter prosedyrer og detaljregler for fordelingen.

§ 3. Hovedretningslinjer for bruk av idrettens andel av overskuddet til Norsk Tipping AS skal være:

a) at midlene i første rekke brukes til utbygging av idrettsanlegg
b) at det ytes midler til Norges Idrettsforbunds administrasjon og viktige arbeidsoppgaver
c) at det ytes midler til andre idrettsoppgaver og formål som departementet finner berettiget til stønad

§ 4. Forskriften trer i kraft 1. januar 1993.

Kultur- og kirkedepartementets bestemmelser

Med hjemmel i kgl. res. av 3. april 1987 bemyndiget Kultur- og vitenskapsdepartementet (nå Kultur- og kirkedepartementet) (heretter kalt departementet) fylkeskommunene til å foreta fordelingen av de spillemidler som hvert år stilles til disposisjon for bygging av anlegg for idrett og fysisk aktivitet (Post 1.1 "Idrettsanlegg i kommunene" på hovedfordelingen av spillemidler til idrettsformål).

Departementet har fastsatt særskilte krav til prosedyre og behandling av søknadene.

2. BESTEMMELSER FOR ORDINÆRE ANLEGG

2.1 Innledning

For søknader om spillemiddeltilskudd til bygging og rehabilitering av ordinære idrettsanlegg, gjelder bestemmelsene i kapittel 2 samt 4-6. Tilsvarende gjelder for nærmiljøanlegg der ikke annet er bestemt, se nærmere kapittel 3.

2.2 Frister

Følgende frister gjelder for alle anlegg for idrett og fysisk aktivitet.

Kunngjøring

Departementet kunngjør adgangen til å søke om tilskudd av spillemidlene til idrettsanlegg i kommunene innen **15. juni** hvert år. Det vises til rundskriv V-14 B.

Nærmere bestemmelser om krav til søknadene m.m. vil bli gitt i informasjon til kommunene, fylkeskommunene og Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité.

Søkers frist

Søknad om tilskudd skal fremmes på fastsatt skjema V-0079, gjennom den kommune hvor anlegget er planlagt bygd. Anlegget må være med i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet.

Kommunen fastsetter søknadsfrist i egen kommune. For sent innkomne søknader godkjennes ikke.

Kommunens frist

Kommunen gjør sine prioriteringer og vedtak. Kommunens vedtak og søknader sendes fylkeskommunen innen **15. januar** hvert år. For sent innkomne søknader godkjennes ikke.

Fylkeskommunens frist

Fylkeskommunen setter opp oversikter over de søknader som er kommet inn ved fristens utløp. Oversiktene sendes departementet **innen 15. mars.** Det skal settes opp egne lister for hver av kategoriene nærmiljøanlegg og ordinære anlegg.

Fordeling av spillemidler

Departementet fastsetter rammene for de beløp fylkeskommunene kan få til fordeling det enkelte år, og gir melding til fylkeskommunene om beløpenes størrelse **innen 1. mai** hvert år.

Fylkeskommunen fordeler det tildelte beløp og underretter søkerne om tilsagnet **innen 1. juli** hvert år. Fylkeskommunens saksframlegg og vedtak sendes departementet til orientering **innen 1. juli**.

2.3 Krav til søknaden

2.3.1 Krav til søker

Søkere om tilskudd til idrettsanlegg kan være kommuner, fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF eller andre sammenslutninger.

For sammenslutninger må vedtektene forhåndsgodkjennes av departementet. Dette gjelder ikke idrettslag/organisasjonsledd i NIF. Det vil bli tillagt vekt om vedtektene inneholder bestemmelser som sikrer idretten og/eller det offentlige kontroll med eierforhold og drift (se vedlegg 4-7).

Det er et grunnleggende prinsipp at tilskudd i form av spillemidlene ikke skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eierformer eller omdannes til fortjeneste for private eiere.

2.3.2 Kostnadskrevende anlegg

Dersom andre enn kommuner og fylkeskommuner står som søker for store kostnadskrevende anlegg (investerings- og driftsmessig), må det av søker kreves grundige planer både for finansiering og drift av anlegget. Dersom planene ikke er tilfredsstillende dokumentert, skal søknaden ikke imøtekommes.

2.3.3 Kommunal garanti

Når andre enn kommune eller fylkeskommune står som søker, må kommune/fylkeskommune garantere for at tilskuddsmottaker, ved eventuell misligholdelse av punkt 2.4, tilbakebetaler tildelte spillemidler til departementet. Garantitiden skal være 20 år.

Kravet til kommunal eller fylkekommunal garanti gjelder alle tilskudd over kr 700 000, for nybygg og/eller rehabilitering av følgende anleggstyper:

- flerbrukshaller og spesialhaller som f.eks. fotballhaller, kunstishaller, ridehaller, svømmehaller, bowlinghaller og tennishaller
- alpinanlegg
- golfanlegg, 18 hullsbane eller større
- motorsportanlegg
- kunstisbaner (hurtigløp og/eller bandy).

2.3.4 Tilskuddsberettigede elementer

Det kan søkes om tilskudd til bygging og/eller rehabilitering av idrettsanlegg som er åpne for allmenn idrettslig virksomhet (idrett og fysisk aktivitet for alle), og som ikke er underlagt kommersielle interesser.

Tilskuddene er knyttet direkte opp mot aktivitetsareal.

2.3.5 Ikke tilskuddsberettigede elementer

Det ytes ikke tilskudd av spillemidlene til drift, erverv av grunn eller dekning av gjeld.

Det ytes heller ikke tilskudd til:

- flytting av høyspentledninger (kabler)
- transformatorer
- eiendomsgjerder
- publikumstribuner
- veier
- parkeringsplasser
- diverse løst utstyr dersom ikke annet er bestemt
- tilknytningsavgifter
- finansieringskostnader med unntak av renter på byggelån i byggeperioden

2.3.6 Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett

Søker må ha tinglyst eiendomsrett til grunnen under anlegget, tinglyst festerett til grunnen under anlegget eller tingslyst leieavtale på minimum 40 år. Dette gjelder ikke kommunale eller fylkeskommunale søkere, og heller ikke hvor anlegget er plassert på kommunal eller fylkeskommunal grunn.

Kopi av tinglyst feste-/leieavtalen samt kopi av bekreftet utskrift fra grunnboken skal følge søknaden.

I helt spesielle tilfeller kan departementet, etter forutgående skriftlig søknad, dispensere fra dette kravet. Søknadsfrist er **15. november.**

2.3.7 Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for idrettsanlegg

Planene for anlegg det søkes om tilskudd til må på forhånd være godkjent av departementet eller den det bemyndiger. Se nærmere punkt 2.6.

2.3.8 Oppdatering av Kultur- og kirkedepartementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader

Kultur- og kirkedepartementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader benyttes i samtlige fylkeskommuner og et betydelig antall kommuner. Systemet er utviklet i samarbeid mellom fylkeskommuner, kommuner og departementet.

For at systemet skal fungere etter forutsetningene, må det foretas en årlig oppdatering. Det er utarbeidet egne retningslinjer for dette arbeidet. Det er krav om at oppdatering av anleggsregisteret skal være foretatt innen **1. oktober** for at kommuner skal være berettiget til å søke om spillemidler kommende år.

Fylkeskommunene har frist til **1. desember** til å ajourføre registret.

Fylkeskommunen sender innen **15. desember** inn rapport over endringer som er foretatt i de respektive fylkene.

2.3.9 Kommunal plan

Anlegget skal være med i en kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet (se veileder "Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet", utgave 2000, V-0793). Dette gjelder også ved søknad om forhåndsgodkjenning.

2.3.10 Offentlige anskaffelser - Momskompensasjon

Dersom lov og tilhørende forskrift om offentlige anskaffelser kommer til anvendelse for vedkommende anskaffelse, må oppdragsgiveren følge de anskaffelsesprosedyrer som fremgår av loven/forskriften. Ytterligere informasjon om lov og forskrift om offentlige anskaffelser kan fås fra www.lovdata.no eller Moderniseringsdepartementet (www.odin.dep.no/mod).

Merk at lov om offentlige anskaffelser kommer til anvendelse dersom det offentlige yter tilskudd på mer enn 50 prosent av kontraktens verdi, jf. lovens § 2 bokstav d). Dersom det ytes spillemidler og andre offentlige tilskudd skal disse vurderes samlet.

Stortinget har vedtatt en lov om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv av 12. desember 2003. Se også forskrift av 12. desember 2003 nr. 1566, og Finansdepartementets fortolkingsuttalelse av 2. mars 2004. For ytterligere informasjon vises det til www.lovdata.no og Finansdepartementets hjemmeside www.dep.no/fin/norsk/regelverk.

2.3.11 Søknadsskjema

Alle søknader skal fremmes på søknadsskjema V-0079, som kan bestilles fra kommunen eller hentes fra departementets nettside (www.dep.no/kkd/norsk/idrett/). Søknaden skal inneholde de vedlegg som er angitt i søknadsskjemaet.

Skjemaet skal være korrekt utfylt og undertegnet av søker og kommune. Søknadsskjema skal være stemplet og underskrevet av kommunen på skjemaets side 4. Det må komme klart frem hvem i kommunen som har underskrevet.

Ved *fornyet søknad* er det tilstrekkelig å vise til godkjente vedlegg som er innsendt tidligere. Det må videre gis en status for framdriften ved anlegget og redegjøres for eventuelle avvik/endringer fra tidligere innsendt søknad (kostnadsoverslag, finansieringsplan, driftsbudsjetter m.m.).

2.3.12 Krav til de enkelte vedlegg

Vedlegg 1: Forhåndsgodkjente planer med behovsoppgave for anlegget
Forhåndsgodkjente planer/tegninger for anlegget skal følge søknaden. Det skal fremgå av påtegning og stempel på planene/tegningene hvem som har godkjent dem og dato for godkjenning (se pkt. 2.6 om forhåndsgodkjenning).

Vedlegg 2: Detaljert kostnadsoverslag
Kostnadsoverslaget skal være satt opp på en slik måte at det lar seg kontrollere. Mengdeangivelse i m/m^2/m^3 skal referere til de foreliggende planer og skal kunne kontrolleres mot disse. Kostnadsoverslaget må være så detaljert at de arbeider som skal utføres som dugnad kan spesifiseres (jf. omtale av vedlegg 3 nedenfor). Totalkostnaden for anlegget skal oppgis (fordelt på tilskuddsberettigede og ikke-tilskuddsberettigede kostnader).

Administrasjonskostnader kan maksimalt utgjøre 5 % av godkjent kostnadsoverslag.

Vedlegg 3: Finansieringsplan - redegjørelse og dokumentasjon for de enkelte poster
Finansieringsplanen skal ha dekning for anleggets samlede kostnader.

Med unntak av søknadssummen, skal bekreftelse på at samtlige poster i finansieringsplanen er tilgjengelige/disponible, vedlegges redegjørelsen.

- Egenkapital skal bekreftes ved kontoutskrift fra bank, post e.l., som viser at beløpet er bundet til byggingen av anlegget. Aksjekapital skal dokumenteres.
- Kommunalt og/eller fylkeskommunalt tilskudd må være bekreftet med kopi av vedtaket.
- Private tilskudd/gaver, eksempelvis rene pengetilskudd, materialer, rabatter o.l., skal være bekreftet ved undertegnet gavebrev (et eksempel på standard gavebrev kan hentes på departementets nettside). Ved beregning av verdi av rabatter skal det tas utgangspunkt i reelle, konkurransedyktige markedspriser. Det er ikke anledning til å beregne merverdiavgift på rabatter.
- Dugnadsarbeid skal fremgå i en egen dugnadsoversikt utarbeidet med utgangspunkt i de arbeider som etter kostnadsoverslaget skal utføres på dugnad.

Dugnadsarbeidet prises til den verdi arbeidet er beregnet til i kostnadsoverslaget. Det er ikke anledning til å beregne merverdiavgift på dugnad.
- Lån skal være bekreftet med kopi av lånetilsagn. Eventuelle lånevilkår må være oppfylt/akseptert.

Vedlegg 4: Forvaltning, drift, vedlikehold og utviklingsplan (FDVU) med budsjett
- Plan for bruk, med budsjetterte utgifter og inntekter (gjelder alle anlegg)
- Plan for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling med tilhørende budsjetter (gjelder kun for flerbrukshaller, svømmehaller og spesialhaller)

Det vises til departementets FDVU-veileder, V-0925B. Plan for bruk skal gi opplysninger om brukstid og brukergrupper. Den skal redegjøre for kostnader og inntekter ved bruken. For alle flerbrukshaller, svømmehaller og spesialhaller skal det utarbeides FDVU-plan. FDVU-planen skal gi opplysninger om hvordan anlegget skal forvaltes, drives, vedlikeholdes og utvikles. Det skal utarbeides årlige budsjetter som administreres og betjenes. Standardoppsett som kan benyttes, se departementets nettside.

Vedlegg 5: Grunnboksutskrift – Feste-/leieavtale
Kopi av tinglyst feste-/leieavtale samt kopi av bekreftet utskrift fra grunnboken for grunnen der anlegget skal bygges, skal vedlegges.

2.4 Krav til driften av anlegget

2.4.1 Åpent for idrettslig aktivitet

Anleggseier plikter å holde anlegget åpent for idrettslig aktivitet i 40 år fra ferdigstillelse av anlegget. Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller, for idretter som har faste sesonger, på sesongbasis.

Nedlegging eller bruksendring av anlegget i løpet av denne 40-årsperioden skal ikke skje, med mindre det foreligger skriftlig forhåndssamtykke fra departementet. Dersom anlegget blir midlertidig stengt for 3 måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen. Departementet har rett til å sette vilkår for slik midlertidig stengning av anlegget. Blir anlegget ikke åpnet i løpet av seks måneder, regnes stengningen som mislighold, med mindre det foreligger godkjennelse fra departementet for en forlenget stengning.

Dersom den fremtidige drift av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.

2.4.2 Godkjent teknisk stand. Vedlikehold

Anleggseier plikter å holde anlegget i godkjent teknisk stand, samt påse at de sikkerhetsforskrifter som gjelder for vedkommende anlegg etterleves. For øvrig skal anlegget vedlikeholdes slik at det ikke forringes utover det som følger av normal slitasje og elde.

Anlegget må være funksjonelt for den/de idretter det er bestemt til bruk for. Anleggseier må i den grad det lar seg gjøre uten vesentlig kostnad, søke å etterkomme eventuelle nye krav til utstyr/anlegg som måtte komme i de aktuelle idrettsgrener.

2.4.3 Rettslige og faktiske disposisjoner over anlegget

Overdragelse eller deling av anlegget skal ikke skje uten skriftlig forhåndssamtykke fra departementet. Dette gjelder uavhengig av om overdragelsen skjer mot vederlag eller ikke. Det samme gjelder overføring av driften av anlegget til andre enn tilskuddsmottaker.

Pantsetting av anlegget i overensstemmelse med finansieringsplan vil normalt bli godkjent ved innvilgelse av søknaden. Pantsetting av anlegget som ikke er omfattet av finansieringsplanen krever forhåndssamtykke av departementet.

2.4.4 Regnskapsplikt

Anleggseier plikter å føre regnskap i tråd med de retningslinjer som er fastsatt av departementet, jf. kap. 4.

2.4.5 Delutbetaling

Ved delutbetaling av tilskuddsbeløp plikter anleggseiere å ferdigstille anlegget innen den fastlagte tidsplan, se punkt 5.6.

2.4.6 Mislighold og misligholdsbeføyelser

Dersom ett eller flere av vilkårene i punkt 2.4 misligholdes, kan departementet kreve tidligere utbetalt tilskudd, med tillegg av 5 % rente i inntil 2 år, tilbakebetalt innen 30 dager etter at departementet har fremsatt skriftlig krav om slik tilbakebetaling. Dersom anleggseier ikke betaler innen den fastsatte tidsfristen, vil departementet inndrive kravet.

Som mislighold regnes alltid at anleggseier avvikler driften, innstiller betalingene, søker gjeldsforhandlinger, går konkurs eller blir satt under tvangsforfølgning. Som mislighold regnes også rettslig eller faktisk disponering over anlegget uten forhåndssamtykke fra departementet etter pkt. 2.4.3.

2.5 Tilskudd til rehabilitering av anlegg

2.5.1 Generelt

Det kan ytes tilskudd til omfattende rehabiliteringer av anlegg når dette primært vil gi større og bedre forhold for aktivitet blant barn og ungdom. Slik omfattende rehabilitering kan ofte være like kostbart som nybygg og må sees i sammenheng med dette alternativet. Nybygg vil ofte kunne være mer fremtidsrettet og fleksibelt med hensyn til de aktiviteter som ønskes/kan foregå i anlegget. Søknadsprosedyre for søknader er den samme som for nyanlegg.
Det vises til heftet "Rehabilitering/ombygging av idrettsanlegg", V-0823, for ytterligere informasjon om enkelte anleggstyper.

2.5.2 Definisjon

Rehabilitering av et idrettsanlegg er en istandsetting av anlegget som skal gi vesentlig funksjonell og bruksmessig standardheving i forhold til dagens situasjon. Rehabiliteringen vil som regel bety inngrep i anleggets struktur eller utforming for å tilpasse det til nye funksjoner og bruksområder. Det er viktig at slike rehabiliteringer blir sett i en planmessig sammenheng i regional og/eller kommunal plan for anlegg til idrett og fysisk aktivitet.

2.5.3 Generelle bestemmelser

- Anlegget må være prioritert i den vedtatte kommunale plan for idrett og fysisk aktivitet.
- Planene for rehabilitering skal bygge på en faglig kvalifisert tilstandsrapport som gjør rede for tekniske, økonomiske og funksjonelle forhold i anlegget.
- Vurdering av tilstand og utarbeidelse av tilstandsrapport skal utføres av personer med relevant fagkompetanse (for naturgress og bad/svømmehaller er det utarbeidet egne tilstandsrapporter, V-0868 og V-0869).
- Det skal foreligge komplette planer og kostnadsberegninger for hele arbeidet.
- Grunnlag for å gi tilskudd til rehabilitering av et anlegg skal være utilfredsstillende teknisk/økonomisk drift, utilfredsstillende bruksfunksjoner og/eller stor bruksslitasje som ikke kan rettes opp ved normalt vedlikehold.
- Det gis normalt ikke tilskudd til rehabilitering av anlegg som er yngre enn 20 år. Unntak gjelder for idrettsgulv, snøproduksjonsanlegg og dekker på fotballbaner hvor det kan søkes om tilskudd til rehabilitering etter 10 års bruk.
- Forhold som skyldes feil ved planlegging, utførelse eller manglende vedlikehold fra anleggseiers side, gir ikke grunnlag for tilskudd.
- Planer for rehabilitering av anlegg som etter gjeldende bestemmelser skal forhåndsgodkjennes i departementet som nyanlegg, skal sendes departementet til behandling.

2.6 Forhåndsgodkjenning av planer

2.6.1 Generelt

Forhåndsgodkjenning skal gjennomføres for å sikre behovsriktige og gode idrettsfunksjonelle løsninger, og for å sikre at de estetiske og miljømessige forhold ivaretas på en god måte. Forhåndsgodkjenningen må ikke forveksles med den saksbehandling som foregår i kommunens byggesaksavdeling eller tilsvarende i forbindelse med behandling av byggesaken.

Planene for anlegg det søkes om tilskudd til må på forhånd være godkjente av departementet eller den det bemyndiger, se nedenfor. Forhåndsgodkjenningen gjelder både nybygg, rehabilitering og ombygging.

Forhåndsgodkjenningen må foreligge før byggearbeidene igangsettes. Dersom arbeidene er igangsatt eller fullført før forhåndsgodkjenning foreligger, er det avslagsgrunn. Forhåndsgodkjenning har kun gyldighet i to år fra godkjenningsdato. Innen dette tidspunkt må byggearbeidene være igangsatt. Godkjenningen kan fornyes.

Anlegget må være med i en vedtatt kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet.

2.6.2 Godkjenningsmyndighet

Med hjemmel i kgl. res. av 11. desember 1992 om fordeling av overskuddet fra Norsk Tipping AS til idrettsformål, har departementet bemyndiget kommunene til å foreta forhåndsgodkjenning av planer for ordinære anlegg. Søknad skal sendes kommunen. Dette utelukker likevel ikke at kommunen kan sende planene til departementet for godkjenning. Departementet kan også gi foreløpige uttalelser om planer/skisser.

Følgende anleggstyper krever likevel godkjenning av departementet, og søknad skal sendes til departementet:
- flerbrukshaller og spesialhaller (f.eks. svømmehaller og ridehaller)
- kunstisflater
- hoppbakker HS lik eller større enn 75m
- utfortraseer
- prøveprosjekter / prøveanlegg
- utendørs svømmeanlegg
- undervarmeanlegg i kunstgressbaner
- større motorsportanlegg (f.eks. bane for roadracing, speedway og longtrack)

Det anbefales at teknisk etat eller tilsvarende avdeling i kommunen trekkes inn for å gi vurderinger i forbindelse med forhåndsgodkjenning og kostnadsoverslag. Det gjøres oppmerksom på at prosjektene i de fleste tilfeller må fremmes for ordinær byggesaksbehandling i den enkelte kommunen.

Søknaden om forhåndsgodkjenning må være helhetlig og med fullstendig tegningsgrunnlag i tre sett. Vær spesielt oppmerksom på byggeforskriftens krav om tilgjengelighet og tilrettelegging for funksjonshemmede, samt estetikk- og miljøhensyn ved utarbeidelsen av planer for idrettsanlegg. Vedrørende tilgjengelighet og tilrettelegging for funksjonshemmede vises det spesielt til byggeforskriftens Kap. X. Brukbarhet, og til departementets veileder V-511.

2.6.3 Tilgjengelighet/universell utforming

Det er et krav at idrettsanleggene som hovedregel er tilgjengelige for funksjonshemmede, både som aktive og som publikummere.

Prinsippet om universell utforming gir en anvendelig definisjon på hvordan integrerings- og inkluderingspolitikken kan forstås i fysisk planlegging og utforming. Prinsippet innebærer at de fysiske omgivelsene, dvs. bygninger og uteområder, utformes på en slik måte at de kan brukes av alle mennesker på en likestilt måte, inkludert personer med nedsatt bevegelighet, syn, hørsel, forståelse, samt nedsatt toleranse for forurensning og allergifremkallende midler.

I så stor utstrekning som mulig bør tilgjengelighet oppnås gjennom hovedløsningen, uten behov for tilpasninger, særløsninger eller tilleggsløsninger.

2.6.4 Behovsoppgaven

Behovsoppgaven skal følge søknaden om forhåndsgodkjenning. Behovsoppgaven må redegjøre for den kartlegging av behov som har vært foretatt og resultatet av den. Det skal særlig redegjøres for behov som barn og ungdom har. Dette behovet skal holdes opp mot eksisterende tilbud og vil danne grunnlag for innhold og dimensjonering av anlegget.

2.6.5 Saksgang for søknader som skal til Kultur- og kirkedepartementet

Der hvor fylkeskommunen har fastsatt saksgang og saksbehandling for anleggsbyggingen, må denne følges. Det henvises til den aktuelle fylkeskommune for nærmere opplysninger. Private tiltakshavere (idrettslag o.l.) sender søknaden via kommunen som videresender den til fylkeskommunen. Planer kan sendes inn til godkjenning hele året.

Planer/tegninger som følger søknad om spillemidler til idrettsanlegg må være påført godkjenningsstempel med navn og signatur innen **15. januar 2006**. Dersom tegningene er stemplet senere, er søknaden ikke i formell orden ved tildelingen i 2006.

Det må påregnes inntil **2 måneders** saksbehandlingstid. Det vises ellers til informasjonsfolderen "Rettledning om forhåndsgodkjenning" (V-0598).

2.6.6 Generelle vedlegg

Alle søknader om forhåndsgodkjenning, uansett anleggstype, må inneholde:

- Opplysning om anleggets plass i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet.
- Oversiktskart/kommunekart (1:5000 økonomisk kartverk), evt. ortofoto.
- Situasjonsplan i målestokk 1:1000 eller 1:500 med samlet arealdisponering og hovedtrekk i terrengbehandling. Planen skal angi høydekurver. På planen vises hvilket område som disponeres for anlegget og hvilke utvidelsesreserver som er sikret. Oppdeling i evt. byggetrinn angis.
- Behovsoppgave som grunnlag for dimensjonering.
- Utomhusplan i målestokk 1:500 eller 1:200 som viser tomtedisponering med ny og gammel vegetasjon, trafikkløsninger og parkering.
- Enkelt kostnadsoverslag.
- Foreløpig plan for finansiering og drift av anlegget.
- Dokumentasjon av anleggets tilpasning til nabobebyggelsen og landskapets karakter. Det kan benyttes oppriss, aksonometri, perspektiv, modellfoto.

2.6.7 Inneanlegg

Alle anlegg må utføres i samsvar med gjeldende byggeforskrifter. I tillegg til de generelle bilag må søknaden for idrettshaller, svømmehaller, ishaller, graderobebygg, klubbhus etc. inneholde:

- Plantegninger av alle etasjer (også kjeller) i målestokk 1:100, med inntegnet dørslag, dusjhoder, innredning i WC, garderobe, kjøkken etc.
- Snittegninger i målestokk 1:100 som viser takhøyde, stigning på eventuelle tribuner o.l.
- Fasadetegninger i målestokk 1:100 som viser takhøyde, stigning på eventuelle. tribuner o.l.
- Ved forhåndsgodkjenning av planer for svømmehaller og flerbrukshaller skal det leveres redegjørelse vedrørende arkitektur og miljø basert på departementets skriv V-0914B og V-0915B.

2.6.8 Tilleggskrav til spesielle anlegg

For idrettshaller
Type golvbelegg i hallen.
Lysberegning i hallen (luxverdi, jevnhet o.l.)
Kopi av "Standard anbudsbeskrivelse" for den valgte golvløsning.

For svømmehaller
Lysberegning i hallen (luxverdi, jevnhet, plassering)
Akustikkberegninger for hallen.

For kunstisanlegg
Ta kontakt med departementet.

For skytehaller/anlegg
Lysberegning (luxverdi for skiver-, standplass- og allmennbelysning).
Ventilasjonsanlegg med plassering av inn- og utblåsingsventiler, og antall luftskiftninger.
Forhåndsgodkjenning fra politimyndighet.

For stall
Forhåndsuttalelse fra fylkesveterinær.

For alpinbakker
Kart i målestokk 1:1000/1:5000, med markering av anleggsområdene og opplysninger om hvilke arbeider som skal gjøres. Lengdeprofil med påførte opplysninger om minste, største og gjennomsnittlige helling.

For hoppbakker
Plantegning i målestokk 1:200 hvor alle tekniske data er påført i egen oppstilling.
Planene skal, foruten selve bakken, også vise dommertribune, måletrapp, løpertrapp, trenertribune og eventuelt skitrekk/heis.
Lengdeprofil i målestokk 1:200 som viser både eksisterende terreng og bakkeprofil.
Her må også dommertribunene og trenertribunene inntegnes.

For langrennsanlegg
Plan i målestokk 1:5000 som viser løyper med markering av anleggsområdene og opplysninger om hvilke arbeider som skal gjøres.
Lengdeprofil av løyper vises i hensiktsmessig målestokk 1:20 000 for lengde og 1:2000 i høyde.
Største sammenhengende stigning, forskjell mellom høyest og laveste punkt i løypa og samlet stigning (totalt) må angis.
Plan for skistadion i målestokk 1:1000.
Opplysninger om løypebredder med typiske snitt i målestokk 1:50 må angis.

For idrettsbane
Fotball-, friidretts-, tennis-, skøytebaner m.m.
Baneplan i målestokk 1:500 som viser merking, radier og overhøyde/fall. Planer for anlegg med faste dekker skal være i målestokk 1:200, og det må angis nøyaktig begrensning av det faste dekket.
Typiske tverrprofiler.
Dreneringsplan i målestokk 1:500 som viser suge-, samle- og overvannsledninger samt avskjæringsgrøfter, kummer og sluk.
Snitt som viser eksisterende grunnforhold (fjell, leire, myr, osv.) og den planlagte oppbygging av banen. Korngradering og tykkelse på de forskjellige lagene i oppbyggingen må angis.
Dersom anlegget ligger helt eller delvis på myr, skal det foretas nøyaktige grunnundersøkelser og vedlegges uttalelse fra eksperter/fagfolk.

For golfanlegg
Baneplan 1:2000.
Typisk tverrprofil av green og utslagsområdet.
Beskrivelse av vanningsanlegg.
Bekreftelse på at anlegget har vært vurdert i forhold til sikkerhetsveileder utarbeidet av Norges Golfforbund.

For lysanlegg
Lysanlegg skal utformes i henhold til NS-EN 12193. Det må foreligge forhåndsgodkjenning for selve hovedanlegget for at det skal kunne gis tilskudd til lysanlegg. Lyspunktene/lysmastene må plasseres på plan i samme målestokk som det kreves for hovedanlegget.
Videre må det gis opplysninger om:

- lys (lux)
- jevnhet
- lyspunkthøyde
- valg av type lyskilde
- nødlysanlegg (for hoppbakker)

For skiheiser/skitrekk
Planene for selve bakkeanlegget må være teknisk godkjent.
Trekk/heistrasé inntegnet på planene for anlegget.
Lengdeprofil av traseen.
Konsesjon fra Fylkesmannen skal foreligge ved søknad om forhåndsgodkjenning for skiheis/ skitrekk.

For orienteringskart (for trening og konkurranse)
I forbindelse med teknisk forhåndsgodkjenning av kart skal det foreligge en terrengfordelingsbekreftelse fra den o-krets kartet ligger i, og kontrollør skal være oppnevnt.
Før sluttutbetaling av spillemidler skal kartet være kontrollert og godkjent i henhold til Norges Orienteringsforbunds regler.

2.6.9 Estetisk og miljømessig kvalitet ved forhåndsgodkjenning

Generelt

Ved forhåndsgodkjenning av idrettsanlegg skal estetiske og miljømessige forhold tillegges vekt og kan få avgjørende betydning for godkjenning. Det anbefales derfor å engasjere arkitekt og andre rådgivere ved større anlegg/bygg.

Ved søknad om forhåndsgodkjenning skal redegjørelse vedrørende arkitektur- og miljøforhold foreligge. Redegjørelsen skal være basert på departementets skriv V-0914B og V-0915B.

Ved større idrettsanlegg bør det foreligge et miljøoppfølgingsprogram.

En bevisst holdning til følgende momenter vil bidra til en god estetisk og miljømessig kvalitet:

Vurdering av bygget/anlegget sett i forhold til tomt og omgivelser

Det er ønskelig med en funksjonell arealdisponering der bygg, idrettsbaner, atkomstforhold, veier, parkering og grøntanlegg/beplantning inngår i en god og samlende helhet. Anleggene må i tilstrekkelig grad ta hensyn til omgivelsene, både når det gjelder innpassing i natur- og kulturlandskap og samspill med eksisterende bebyggelse i området rundt. Det er derfor viktig at eventuelle inngrep i naturen blir skånsomt utført, og at anlegget/bygget avsluttes mot terrenget på en god måte. Anleggene bør ha nok areal til vegetasjon og beplantning og til buffersoner mot naboer. Det er viktig å ha et bevisst forhold til stedets egenart, i forhold til bygningsstruktur, takformer, farger m.m. i omkringliggende bebyggelse.

Ved plassering på tomt må følgende *miljøforhold* vurderes:
- om lokalklima og vind vil påvirke energiforbruket
- om anlegget vil bli påvirket fra lokal luftforurensning eller støy
- om anlegget vil påvirke med lokal forurensning eller støy
- om anlegget vil bli påvirket av radon og grunnforurensninger
- om anleggets plassering vil bidra til økt biltrafikk fordi det ligger langt fra kollektiv transport

Vurdering av estetiske og miljømessige kvaliteter av anlegget i seg selv

Gode romløsninger, romsammenhenger og forbindelseslinjer:
Publikumsarealer, som inngangsparti og vestibyle, bør gis særlig omtanke i utformingen. Tilrettelegging for sosial kontakt.

Estetisk kvalitet i byggets eksteriør
God komposisjon av volumer, flater og materialer. For større idrettsbygg og – anlegg blir formmessig artikulasjon særlig viktig. Dette kan løses på flere måter:
- oppdeling av volumer, sprang i flater, fargesetting
- konstruktiv og formmessig dristighet
- særlig omsorg i utforming av viktige partier, som inngangsparti.

Tilbygg
Ved tilbygg til eksisterende hus blir det viktig å forholde seg til byggets opprinnelige karakter, vurdere hvilke estetiske elementer som bør beholdes og hva som bør/kan endres.

Gjennomtenkt ressursbruk
Tilrettelegging for fleksibel bruk og tilpasningsmuligheter ved framtidige endringer. Høy grad av arealeffektivitet vil bidra til redusert ressursforbruk i så vel

bygge- som driftsfasen. Høy grad av arealfleksibilitet vil legge til rette for så vel fleksibel bruk som fremtidige endringer.

Materialbruk må vurderes ut fra funksjonelle og estetiske hensyn, og ut fra FDVU-kostnader (holdbarhet over tid). Bygningsmaterialer skal være bestandige og miljøvennlige. Dette vil bidra til å sikre et godt inneklima.

Stoffer som er omtalt på A og B listen (jf. St. meld. nr 58(1996-97)) skal unngås i idrettsanlegget og for stoffer som er omtalt på SFTs OBS-liste bør andre stoffer være vurdert. Bruk av Svanemerkede byggevarer eller byggevarer som tilfredsstiller slike krav bør prioriteres. For de øvrige byggevarene bør det foreligge en miljødeklarasjon.

Energi
Energibruken må vurderes ut fra både energifleksibilitet og energieffektivitet. De valgte energiløsningene skal i størst mulig grad være basert på fornybare energikilder. Bruk av vannbåren varme er et viktig bidrag til høy energifleksibilitet ved at lokale fornybare energikilder kan brukes til å varme vannet som sirkulerer i systemet. Bruk av varmepumper er et viktig bidrag til god energieffektivitet og god driftsøkonomi i idrettsanlegg.

Avfall
Avfallsmengdene reduseres mest effektivt gjennom prosjektering og en bevisst holdning til avfallet fra bygging av nye idrettsanlegg. Tilsvarende holdning til avfallsprodukter er nødvendig ved rehabilitering eller riving av eldre anlegg.
Det skal foreligge en avfallsplan for både byggefasen og driftsfasen ved bygging av nye idrettsanlegg, samt krav om avfallsminimerende tiltak i byggeperioden. Det skal foreligge både miljøsanerings- og avfallsminimerende tiltak i byggeperioden.
Vannbesparende armaturer sparer både energi og vann.

2.7 Tilskuddets størrelse

2.7.1 Tilskuddsbeløp

Hovedregel
Der ikke annet er bestemt, kan det ytes tilskudd til ordinære anlegg inkludert rehabilitering, på inntil 1/3 av godkjent kostnad. Maksimalt tilskuddsbeløp er kr 700 000.

For enkelte anleggstyper er det fastsatt særskilte maksimale tilskuddsbeløp.

Satsene benyttes på anlegg som får førstegangstildeling i 2006. Anlegg som har fått førstegangstildeling, kan søke om restbeløp i henhold til tilsagnsbrevet.

For anlegg som er ferdig skal regnskap vedlegges.

Merk:

- Samlet statlig tilskudd kan ikke overstige 50 % av godkjente kostnader i søknaden.
- Summen av offentlige tilskudd (kommunale, fylkeskommunale og statlige midler inklusiv spillemidler) kan ikke utgjøre et høyere beløp enn kontantutgiftene i godkjent kostnadsoverslag.

Nedre grense for godkjent kostnad
Der ikke annet er bestemt utgjør kr 150 000 nedre grense for godkjent kostnad ved beregning av tilskudd.

For kart er nedre grense for godkjent kostnad kr 75 000.

For nærmiljøanlegg gjelder egne regler, se pkt. 3.

2.7.2 Særlige tilskuddssatser

I. Kommuner i Troms og Finnmark kan få et tillegg på 25 % av ordinært tilskudd
II. Kommuner i Nordland og Namdalen kan få et tillegg på 20 % av ordinært tilskudd.
III. Kommuner med færre enn 2000 innbyggere, og som ikke har fri inntekt på mer enn 50 % over landsgjennomsnittet, gis tilskudd på 10 % utover ordinært tilskudd til bygging av små flerbrukshaller og små svømmehaller. (se vedlegg 3).
IV. Søker av spillemidler kan bare motta ett av tilleggene angitt i punktene I - III.
V. Ved gjentatt søknad beholdes den særlige tilskuddssats som gjaldt det år første deltilskudd ble gitt.

2.7.3 Særskilt tilskudd ved større interkommunale idrettsanlegg

Følgende retningslinjer gjelder for behandling av ekstratilskudd til større interkommunale idrettsanlegg:

1. Ordningen gjelder som hovedregel større interkommunale anlegg som svømmeanlegg og flerbrukshaller. Andre større kostnadskrevende anlegg vurderes særskilt.

2. Interkommunale idrettsanlegg vil kunne oppnå inntil 20 % større tilskudd enn ordinær tilskuddssats

3. Det skal være inngått bindende avtaler mellom deltagende kommuner vedrørende investering og drift.

4. Kultur- og kirkedepartementet godkjenner om anlegg kan motta ekstra tilskudd som interkommunalt idrettsanlegg. Søknad sendes departementet innen 1. desember.

2.7.4 Tilskuddsgrupper

Generelt

Til de enkelte anlegg kan det knyttes detaljbestemmelser eller forhold en bør være særlig oppmerksom på. For enkelte anleggstyper er det oppført tilskudd etter særskilt vurdering. Her må det tas kontakt med departementet for å få klarlagt hvor mye det kan søkes om.

For anleggstyper og størrelser som ikke er oppført, tas det kontakt med departementet for å avklare mulighetene for tilskudd.

Definisjoner

Alle tilskudd beregnes ut fra *godkjente kostnader.*
Aktivitetsflaten er spilleflate pluss sikkerhetssone.
Garderobesett er to garderober pluss dusjrom.
Særskilt vurdering gjøres av departementet og kan gjelde spesielle anlegg og/eller størrelse på tilskuddsbeløp.

Kjøp eller innredning av eksisterende anlegg

Det kan søkes om tilskudd til kjøp og/eller innredning av eksisterende anlegg, både de som tilfredsstiller og de som ikke tilfredsstiller konkurransekravene til takhøyde og aktivitetsflate. Dimensjonering/utforming av garderobeanlegg og tilpassing for funksjonshemmede må tilfredsstille dagens krav.
Tilskudd: etter særskilt vurdering.

Idrettshus
Med idrettshus forstås:
- klubbhus/garderobehus inkl. møterom
- hus for vedlikeholds- og idrettsmateriell
- hus for sekretariat, arrangement og drift (garderober, garasjer, lager m.m.)
- skytterhus, når disse ligger knyttet til et baneanlegg.

Huset skal betjene et idrettsanlegg og som hovedregel være oppført som eget bygg.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Eventuelle enkle start- og tidtakerbuer skal normalt inngå som en del av anlegget.

Ekstra garderobesett

Det kan gis et tillegg på kr 250 000 i tilskudd til hvert garderobesett utover to, dersom behov kan dokumenteres.

Lysanlegg

Det kan ytes tilskudd til lysanlegg for alle utendørsanlegg.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Flerbrukshaller

Aktivitetsflate 16 x 24 m
Tilskudd: 1/3 inntil kr 4 000 000. Beløpet inkluderer 2 sett garderober og styrketreningsrom.

Aktivitetsflate 23 x 44 m
Tilskudd 1/3 inntil kr 7 000 000. Beløpet inkluderer 2 sett garderober og styrketreningsrom.

Andre størrelser etter særskilt vurdering.

Andre anleggstyper i flerbrukshall
Andre anleggstyper, som f.eks. skytebane (min. 4 skiver) og styrketreningsrom over 150 m² som bygges i forbindelse med hallanleggene kan det gis følgende tilskudd: 1/3 av godkjent kostnad inntil kr 700 000, der ikke annet er bestemt.

Sosiale rom i flerbrukshaller
Det kan ytes tilskudd til rom for åpen sosial aktivitet/treffsteder i tilknytning til flerbrukshaller.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 400 000.
Minste størrelse 100 m², men for de mindre hallene kan det etter særskilt vurdering aksepteres mindre enn 100 m².

Rehabilitering av dekker i flerbrukshall
Det gis tilskudd til rehabilitering av dekker i flerbrukshall:

1 normal aktivitetsflate (23 x 44 m) tilskudd:	1/3 inntil kr 400 000
2 normale aktivitetsflater tilskudd:	1/3 inntil kr 700 000

Isanlegg (kunstis)

Bandybane
Aktivitetsflate 64 x 108 m.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 4 000 000.

Hurtigløpsbane
Mål: 400 m rundløpsbane.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 3 500 000.

Bandy- og hurtigløpsanlegg
Bandybane: 64 x 108 m og 400 m rundløpsbane for hurtigløp.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 6 500 000.
Andre banemål etter særskilt vurdering.

285 m rundbane med bandybane
Tilskudd: 1/3 inntil kr 4 000 000.

Curlingbane/- hall: Tilskudd etter særskilt vurdering.

Ishockey, utendørs kunstis
Spilleflate 30 x 60 m.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 1 500 000.

Utendørs kunstisflater (nærmiljøanlegg, se nærmere kap. 3)
Minste areal 1 200 m². Lysanlegg må være inkludert
Tilskudd som nærmiljøanlegg 50 % inntil kr 1 200 000.

Ishall
Spilleflate 30 x 60 m.
Beløpet inkluderer 2 sett garderober og publikumsbeskyttelse.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 6 000 000.

Styrketreningsrom
Styrketreningsrom på minimum 50 m² i tilknytning til ishall kan gis et tilskudd på 1/3 inntil kr 300 000.

Sosiale rom
Det kan ytes tilskudd til rom for åpen sosial aktivitet/treffsteder i tilknytning til ishaller.
Minste størrelse er 100 m².
Tilskudd: 1/3 inntil kr 400 000.

Fotball- og friidrettsanlegg

Stadionanlegg
Naturgress fotballbane og 6 grus rundløpsbaner for friidrett, minimum 4 500 m².
Husk at naturgress fotballbane krever avlastningsbane.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 1 400 000, fordelt med kr 700 000 for hver enhet.

Naturgress fotballbane og fast banedekke for friidrett, 6 rundløpsbaner, minimum 4 500 m². Husk at naturgress fotballbane krever avlastningsbane.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 2 200 000 fordelt med inntil kr 700 000 på fotballbanen og kr 1 500 000 til friidrettsdelen (inkl. underbygging). Ved mindre areal enn 4 500 m² reduseres tilskuddet forholdsmessig. Ved større areal (8 baner) økes tilskuddet forholdsmessig.

Kunstgress fotballbane og fast banedekke for friidrett vurderes særskilt.

Delanlegg for friidrett
Sprintbane, hoppfelt og kastfelt.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Fotball-/treningsanlegg (grus og naturgress)
Fotballbane, minstemål 45 x 90 m spilleflate pluss sikkerhetssone, anbefalt størrelse 64 x 100 m, som gir plass til to minibaner. Minibane 40 x 60 m spilleflate pluss sikkerhetssone. Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Kunstgress for fotball, inkl. lysanlegg
Spilleflate 64 x 100 m (kunstgressflate 68 x 106 m) inkl. underbygging og lysanlegg.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 2 500 000 (baner som har tilfredsstillende lysanlegg:
1/3 inntil kr 2 200 000).
Mindre areal: etter særskilt vurdering.

Spilleflate 40 x 60 m (kunstgressflate 44 x 64 m) inkl. underbygging og lysanlegg.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 1 000 000 (baner som har tilfredsstillende lysanlegg:
1/3 inntil kr 900 000).
Dette er den minste bane for organisert fotball som det normalt gis tilskudd til.

Kunstgress skal tilfredsstille gjeldende funksjonskrav.

For mindre baner: se nærmiljøanlegg, pkt. 3.

Undervarme
Tilskudd til undervarme på grus- og kunstgressbaner: etter særskilt vurdering.
Det gis ikke tilskudd til undervarme på naturgress.

Fotballhaller
Spilleflate 40 x 60 m pluss sikkerhetssone og 2 sett garderober.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 3 700 000.
Andre størrelser etter særskilt vurdering.

Skianlegg

Generelt
Tilskudd til skiheiser/skitrekk forutsetter at det foreligger konsesjon fra fylkesmannen. Sluttutbetaling ytes først når det er gitt brukstillatelse for heis/trekk.

Slalåmbakker
Tilskudd: Etter 1/3 inntil kr 700 000 på hver av enhetene bakke/skitrekk.

Storslalåmbakker
Konsesjonsbestemmelser, brukstillatelser og utbetaling som for heis/trekk i slalåmbakker. Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000 på hver av enhetene bakke/skitrekk.

Super G og utforløyper
Tilskudd etter særskilt vurdering.

Snowboard- og/eller freestyleanlegg
Tilskudd etter særskilt vurdering.

Hoppbakker
Selve bakken inkludert dommertårn, hoppmålertrapp, løpertrapp, trenertribune.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.
Bakker med HS=75 m og større etter særskilt vurdering.

Plast i hoppbakker
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Skitrekk i hoppbakke
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Langrennsanlegg
Stadion, sprinttrasé og løyper (traséarbeid) i tilknytning til permanent stadion. De ulike anleggsenheter i forbindelse med et langrennsanlegg kan vurderes som enkelte søknader.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Skiskytteranlegg
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Skiorienteringskart
Målestokk: Skal følge kartnormen fra Norges Orienteringsforbund.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Snøproduksjonsutstyr
Det kan gis tilskudd til snøkanoner, pumper, tilførselsledninger og annet utstyr som er nødvendig for snøproduksjon.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Svømmeanlegg

Utendørs svømmeanlegg
Tilskudd etter særskilt vurdering.

Innendørs svømmeanlegg
Inkl. garderober, styrketreningsrom og nødvendige birom:

Basseng	12,5 x 8,5 m	tilskudd: 1/3 inntil kr 1 200 000
Basseng	25,0 x 12,5 m	tilskudd: 1/3 inntil kr 8 000 000
Basseng	større enn 25m	tilskudd: etter særskilt vurdering

Opplæringsbasseng i tillegg til vanlig basseng, minimum 12,5 x 8,5 m kan gis tilskudd på 1/3 inntil kr 1 200 000.

Det gis tilskudd på 1/3 inntil kr 100 000 til etablering av rullestolrampe i tilknytning til svømmebasseng. Det er forutsatt at rampen plasseres utenfor og i tillegg til bassenget slik at vannareal/bane ikke tas i bruk til rampen.

Styrketreningsrom
Styrketreningsrom på minimum 50 m² i tilknytning til svømmebasseng kan gis et tilskudd på 1/3 inntil kr 300 000.

Hev- og senkbare bunner
Det kan gis tilskudd til hev- og senkbare bunner i basseng med 1/3 inntil kr 700 000.

Sikkerhets-/overvåkningsutstyr
Det kan gis tilskudd til etablering av sikkerhets- og overvåkningsutstyr i basseng/bassengrom med 1/3 inntil kr 700 000.

Stup
Tillegg for stupeanlegg i tilknytning til basseng:

1 m svikt, 3 m fast:	1/3 inntil kr 300 000
1 m svikt, 3m svikt og 5 m fast:	1/3 inntil kr 600 000

Stupeanlegg i eget basseng:
Innendørs 1 m svikt, 3 m svikt, 5 m fast: 1/3 inntil kr 1 100 000
Stupeanlegg med 7,5 og 10 m fast vurderes særskilt.

Fritidsbad
Tilskudd etter særskilt vurdering.

Sosiale rom
Det kan ytes tilskudd til rom for åpen sosial aktivitet/treffsteder i tilknytning til svømmehaller. Minste størrelse er 100 m². For mindre haller kan det etter særskilt vurdering aksepteres mindre enn 100m².
Tilskudd: 1/3 inntil kr 400 000.

Ikke tilskuddsberettigede elementer

Det ytes ikke tilskudd til solarium, boblebad, bølgemaskin, rutsjebane eller lignende i tilknytning til svømme- eller badeanlegg.

Anlegg for friluftsliv

Denne kategorien omfatter anlegg som dagsturhytter, turveier, stier og løyper. Det legges vekt på at anleggene i størst mulig grad skal kunne brukes på helårsbasis.

Utendørs badeplasser omfattes ikke av spillemiddelordningen, men det kan søkes om tilskudd til aktivitetsområder og sanitæranlegg knyttet opp mot badeplasser.

Spesielt for funksjonshemmede nevnes baderamper for utkjøring av rullestoler. For brygger/flytebrygger og båthus, se Vannsportanlegg.

Helårsløyper med lys, turløyper/stier, turveier og skiløyper

Tilskudd gis til veier/stier/løyper på min. 2 km. I spesielle tilfeller kan det ytes tilskudd til traseer med lengde ned til 1 km når disse er opparbeidet slik at løype kan brukes til trim og mosjon sommerstid, og med bredde slik at det kan anlegges dobbelt skispor. Det gis tilskudd til utvidelser på minimum 1 km.
Tilskudd: 50 % inntil kr 700 000. Det understrekes at sum tilskudd av spillemidlene og eventuelle tilskudd gjennom Direktoratet for naturforvaltning (DN) ikke skal utgjøre mer enn 50% av godkjente kostnader.

Dagsturhytter
Hytter som primært er ment som turmål for dagsturer. Disse hyttene kan ligge både ved sjøen og i innlandet. Rom og fasiliteter beregnet på overnatting er ikke tilskuddsberettiget, og kan ikke tas med i beregningsgrunnlaget for tilskudd.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Sanitæranlegg
Det kan gis tilskudd til etablering av sanitæranlegg (toalett og/eller dusj) som er knyttet opp til et aktivitetsanlegg. Tilskudd med 1/3 inntil kr 700 000.

Sjøsportkart
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Turkart
Kart til turbruk sommer og vinter.
Målestokk: 1:20 000 – 1: 100 000.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Løyper med fast dekke
Løypene skal være spesielt beregnet på funksjonshemmede og bør ha en lengde på min. 1 km.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Rideanlegg

Ridehall
20 x 42 m tilskudd: 1/3 inntil kr 1 000 000.
20 x 60 m tilskudd: 1/3 inntil kr 1 500 000.

Stall
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000 for inntil 30 stallplasser. Større staller etter særskilt vurdering.

Utendørsbaner
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Ridesti
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Vannsportanlegg

Båthus for kajakker, robåter, seilbåter
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Brygge/flytebrygge for padling, roing, seiling og vannski
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Kajakkanlegg
Anlegg for konkurransepadling.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Roanlegg
Anlegg for konkurranseroing.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Vannskianlegg
Anlegg for konkurranser.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Andre anleggstyper og elementer

Tennishall
Tilskuddssatser:
Tennishall med 1 bane og garderober: 1/3 inntil kr 700 000
Tennishall med 2 baner og garderober: 1/3 inntil kr 1 200 000
Tennishall med 3 eller 4 baner vurderes særskilt.

Tennisbaner (utendørs)
Tilskudd: Opptil 4 baner, 1/3 inntil kr 700 000.
For flere baner etter særskilt vurdering.

Golfbaner

9 hull:	tilskudd: 1/3 inntil kr 2 000 000
18 hull:	tilskudd: 1/3 inntil kr 4 000 000
Korthullsbaner:	tilskudd: særskilt vurdering
Øvingsområde:	tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000
Vanningsanlegg:	tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000
Mindre anlegg:	tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000

Skytebaner
Det kan gis tilskudd til alle typer skyteanlegg inkl. elektroniske skiver. Dette gjelder også anlegg eid av lag og foreninger tilsluttet Det Frivillige Skyttervesen og Norges Jeger- og Fiskerforbund.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.
50 m innendørs etter særskilt vurdering.

Der det gis tilskudd gjennom Det Frivillige Skyttervesen (DFS) tildelt over forsvarsbudsjettet, jf. lov om statsbidrag til anlegg m.v. av skytebaner av 5. april 1974, skal sum tilskudd av spillemidlene og eventuelle tilskudd gjennom DFS ikke utgjøre mer enn 50 % av godkjente kostnader.

Det kreves godkjenning fra lokal politimyndighet.

Klatrehall
Min. 200m^2 klatrevegg med høyde min. 10 m pluss buldrerom.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 1 000 000.

Klatrevegg /buldrevegg
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Klatreruter i fjellvegger
Klatreførere. Tilskudd:1/3 inntil kr 700 000.
Sikring av klatreruter (sikringsbolter etc.): Tilskudd:1/3 inntil kr 700 000.

Orienteringskart
Målestokk: Skal følge kartnormen fra Norges Orienteringsforbund.
Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.

Luftsportanlegg
Anlegg for motorfly, mikrofly, seilflyging, fallskjermhopping og hanggliding/paragliding.
Start og landingsstriper. Tilskudd: Etter særskilt vurdering.

Motorsportanlegg
Kartingbane, trial, snøscooterbane, motocrossløype, bilcrossbane, crosscartbane og rallycrossbane: Tilskudd: 1/3 inntil kr 700 000.
Baneracing, roadracing, speedwaybane og longtrack: Tilskudd etter særskilt vurdering.

Anlegg for funksjonshemmede

Det kan ytes spillemidler til helsesportanlegg. Med helsesportanlegg menes idrettsanlegg som primært nyttes av funksjonshemmede.

De samme retningslinjer følges som ved tildeling av midler til idrettsanlegg i kommunene. Imidlertid tilstrebes det en stor grad av smidighet med hensyn til størrelse og utforming av anlegget sett ut fra søkerens behov.

I forbindelse med planleggingen vises det til heftet "Idrettsanlegg og funksjonshemmede", V-511.

Tilskuddets størrelse er maksimal 1/3 av godkjent kostnad, der ikke annet er bestemt.

Ombygging av eldre idrettsanlegg for å gjøre disse tilgjengelige for funksjonshemmede

Erfaringsmessig er en del eldre idrettsanlegg bygget slik at de er utilgjengelige, eller bare i liten grad tilrettelagt for funksjonshemmede. Med funksjonshemmede tenkes det her spesielt på gruppen bevegelseshemmede. Når planene vurderes, legges det stor vekt på at resultatet blir en tilfredsstillende helhetsløsning, og at ikke bare deler av anlegget blir forbedret. Tilskuddets størrelse er maksimalt 50 % av kostnadene, med en øvre ramme på kr 700 000.

3. BESTEMMELSER FOR NÆRMILJØANLEGG

3.1 Ordinære nærmiljøanlegg

3.1.1 Alminnelige bestemmelser

Der ikke annet er bestemt gjelder de generelle vilkårene for tildeling av spillemidlene til idrettsanlegg.

3.1.2 Definisjon

Med nærmiljøanlegg menes anlegg eller område for egenorganisert fysisk aktivitet, hovedsakelig beliggende i tilknytning til bo- og/eller oppholdsområder.

3.1.3 Krav til søker

Søkere om tilskudd til nærmiljøanlegg kan være kommuner, fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF, velforeninger, borettslag eller andre sammenslutninger.

For sammenslutninger må vedtektene forhåndsgodkjennes av fylkeskommunen. Dette gjelder ikke idrettslag/organisasjonsledd i NIF, velforeninger eller borettslag. Det vil bli tillagt vekt om vedtektene inneholder bestemmelser som sikrer idretten og/eller det offentlige kontroll med eierforhold og drift (se vedlegg 4-7).

Det er et grunnleggende prinsipp at tilskudd av spillemidlene ikke skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eierformer eller omdannes til fortjeneste for private eiere.

3.1.4 Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett

Søker må ha tinglyst eiendomsrett til grunnen under anlegget, tinglyst festerett til grunnen under anlegget eller tingslyst leieavtale på minimum 20 år. Dette gjelder ikke kommunale eller fylkeskommunale søkere, og heller ikke hvor anlegget er plassert på kommunal eller fylkeskommunal grunn.

Kopi av tinglyst feste-/leieavtalen samt kopi av bekreftet utskrift fra grunnboken skal følge søknaden.

I helt spesielle tilfeller kan departementet, etter forutgående skriftlig søknad, dispensere fra dette kravet. Søknadsfrist er **15. november.**

3.1.5 Krav til anlegget

Området skal være fritt allment tilgjengelig og beregnet for egenorganisert fysisk aktivitet, primært for barn og ungdom, men også for lokalbefolkningen for øvrig. Med "barn og ungdom" menes aldergruppen 6-19 år. Det er et krav at nærmiljøanleggene som hovedregel er tilgjengelige for funksjonshemmede. Nærmiljøanlegg skal ikke dekke behovet for anlegg til organisert idrettslig aktivitet elle ordinære konkurranser i idrett. Nærmiljøanlegg kan lokaliseres i tilknytning til skoleanlegg og /eller idrettsanlegg. Anlegg ved skole skal stå åpent etter skoletid.

Det understrekes at nærmiljøanlegg er uteanlegg.

3.1.6 Tilskuddsberettigede anleggstyper/elementer

Følgende anleggstyper/elementer er tilskuddsberettigede innenfor nærmiljøanleggsordningen:

- Flerbruksområder, inntil 2400 m². Alle typer underlag (tilrettelagt for f.eks. ballspill, hopp, løp, kast og turnaktiviteter).
- Skileikanlegg.
- Skateboard/rullebrettbane/inline hockey.
- Hoppbakker med mindre HS enn 20 m.
- Tursti/turløype lengre enn 500 m.
- Mindre skibakker med høydeforskjell under 30 m.
- Utendørs klatrevegg/buldrevegg.
- Ballvegg/Ballbinge.
- Streetbasketanlegg.
- BMX/Offroad/Trick/Ferdighetsløype.
- Kunstisflate (minimum 1200 m², maksimum 2400 m²).
- Nærmiljøkart.
- Vanningsanlegg/vannkum i tilknytning til balløkker/flater for islegging til skøyteaktiviteter vinterstid.
- Sandvolleyball
- Faste bordtennisbord
- Godkjente minimålbur
- Nettstativ
- Stativ for basketball
- Lysanlegg
- Vant
- Mindre golfanlegg (inntil 6 hull, lengde inntil 250 m). Anleggene bør tilrettelegges for f. eks skileik om vinteren.

Det understrekes at anleggseier har ansvar for sikkerheten ved anleggene.

3.1.7 Teknisk krav og godkjenning

Teknisk oppbygging av areal for nærmiljøanlegg bør i størst mulig grad følge gjeldende anbefalinger for teknisk oppbygging av tilsvarende ordinære idrettsanlegg. Det er også utarbeidet egne veiledere for enkelte anleggstyper som f.eks. skileikanlegg og sandvolleyballbaner. Det anbefales at disse benyttes ved utforming av anleggene.

For nærmiljøkart anbefales det at Norges Orienteringsforbunds kartnorm følges.

For øvrig vises det til "Idéhefte for tilrettelegging for uteaktiviteter i nærmiljøet – i skole og fritid. Eksempler på løsninger". Heftet kan kjøpes ved henvendelse til Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité (NIF) www.idrettsbutikken.no

Planene skal forhåndsgodkjennes i kommunen før byggearbeider igangsettes. Det understrekes at aktivitet i nærmiljøanleggene vil medføre støy som i boligområder kan være sjenerende for naboer. Planene bør derfor vurderes spesielt i forhold til plan- og bygningslovens bestemmelser for plassering av slike anlegg.

3.1.8 Tilskuddsbeløp og beløpsgrense

Grunnlag for tilskudd er begrenset oppad til kr 400 000. Nedre godkjent kostnadsramme er kr 80 000.

Det kan gis tilskudd på inntil 50 % av godkjent kostnad, begrenset oppad til kr 200 000. Tilskuddsbeløpet må være større enn kr 40 000.

Det kan søkes om spillemidler inntil tre omganger (tre byggetrinn). Maksimalt tilskuddsbeløp til ett enkelt anleggssted er dermed kr 600 000 (godkjent kostnad kr 1 200 000).

Merk:
- Særlige tilskuddssatser (jf. punkt 2.7.2) gjelder ikke for nærmiljøanlegg.
- Samlet statlig tilskudd kan ikke overstige 50 % av godkjente kostnader i søknaden
- Summen av offentlige tilskudd (kommunale, fylkeskommunale og statlige midler inklusiv spillemidler) kan ikke utgjøre et høyere beløp enn kontantutgiftene i godkjent kostnadsoverslag.

3.1.9 Krav til søknaden

Søknaden skal leveres på komplett utfylt søknadsskjema for nærmiljøanlegg V-0081. Følgende vedlegg skal følge søknaden:

a) Prosjektplan med tegninger og beskrivelse i tråd med retningslinjene. Tegninger og beskrivelse skal inneholde omtale av anlegget/området som helhet, også ikke-tilskuddsberettigede elementer og kostnader.
b) Plan for drift av anlegget
c) Behovsvurdering
d) Dokumentasjon på finansiering

e) Kopi av tinglyst feste-/leieavtale samt kopi av bekreftet grunnboksutskrift.

Kommunen skal fylle ut søknadsskjemaets side 4.

3.1.10 Beregning av dugnad

Arbeidet må kostnadsberegnes ved f.eks. innhenting av anbud fra kommune eller firma (entreprenør, snekker e.l.). Dersom man ønsker å gjøre arbeidet på egen hånd, vil dugnadsverdien være lik anbudssum uten merverdiavgift.

Søknaden må fremmes for kommunen innen den frist som fastsettes i den enkelte kommune. Kommunen saksbehandler og prioriterer alle søknadene for oversendelse til fylkeskommunen innen **15. januar**. For sent innkomne søknader godkjennes ikke.

3.1.11 Nærmiljøanlegg i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet

Nærmiljøanlegg med en kostnadsramme over kr 80 000 skal være med i en kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet. Nærmiljøanlegg kan tas inn i planen i ved rullering av handlingsprogrammet.

Det forutsettes ikke at nærmiljøanlegg med en total kostnadsramme under kr 80 000 er ført opp i handlingsprogrammet. Slike anlegg bør likevel være omtalt et annet sted i planen.

3.1.12 Generelle kommentarer

Det oppfordres til dialog mellom lokale frivillige organisasjoner, eksempelvis idrettslag, og skole ved bygging av nærmiljøanlegg i tilknytning til skolens utearealer. Dette som et ledd i utvikling av gode sosiale møteplasser i lokalsamfunnene.

3.1.13 Krav til driften av anlegget

Åpent for idrettslig aktivitet

Anleggseier har plikt til å holde anlegget åpent for idrettslig aktivitet i 20 år fra ferdigstillelse av anlegget. Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis, eller for de idretter som har faste sesonger, på sesongbasis.

Nedlegging eller bruksendring av anlegget i løpet av denne 20-årsperioden skal ikke skje, med mindre det foreligger skriftlig forhåndssamtykke fra departementet. Dersom anlegget blir midlertidig stengt for 3 måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen. Departementet har rett til å sette vilkår for slik midlertidig stengning av anlegget. Blir anlegget ikke åpnet i løpet av seks måneder, regnes stengningen som mislighold, med mindre det foreligger skriftlig godkjennelse fra departementet for en forlenget stengning.

Dersom den fremtidige drift av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.

Andre krav til driften av anlegget

Øvrige krav til driften av anlegget følger av pkt. 2.4.

3.2 Mindre kostnadskrevende nærmiljøanlegg

3.2.1 Om tilskuddsordningen

Departementet har ved hovedfordelingen av spillemidler til idrettsformål i 2005 avsatt 15 mill. kroner til forenklet ordning knyttet til mindre kostnadskrevende nærmiljøanlegg for perioden 01.05.05 til 30.04.06. Summen fordeles mellom fylkene ut fra antall barn og ungdom (6-19 år) i de respektive fylkeskommunene.

3.2.2 Alminnelige bestemmelser

Der ikke annet er bestemt gjelder de generelle vilkårene for tildeling av spillemidler til idrettsanlegg.

3.2.3 Definisjon

Med nærmiljøanlegg menes anlegg eller områder tilrettelagt for egenorganisert fysisk aktivitet, hovedsakelig beliggende i tilknytning til bo- og/eller oppholdsområder.

3.2.4 Krav til søker

Søkere om tilskudd til nærmiljøanlegg kan være kommuner, fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF, velforeninger, borettslag eller andre sammenslutninger.

For sammenslutninger må vedtektene forhåndsgodkjennes av fylkeskommunen. Dette gjelder ikke idrettslag/organisasjonsledd i NIF, velforeninger eller borettslag. Det vil bli tillagt vekt om vedtektene inneholder bestemmelser som sikrer idretten og/eller det offentlige kontroll med eierforhold og drift (se vedlegg 4-7).

Det er et grunnleggende prinsipp at tilskudd i form av spillemidlene ikke skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eierformer eller omdannes til fortjeneste til private eiere.

3.2.5 Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett

Søker må ha tinglyst eiendomsrett til grunnen under anlegget, tinglyst festerett til grunnen under anlegget eller tingslyst leieavtale på minimum 10 år. Dette gjelder ikke kommunale eller fylkeskommunale søkere, og heller ikke hvor anlegget er plassert på kommunal eller fylkeskommunal grunn.

Kopi av tinglyst feste-/leieavtalen samt kopi av bekreftet utskrift fra grunnboken skal følge søknaden.

3.2.6 Krav til anlegget

Områdene skal være fritt allment tilgjengelige og beregnet for egenorganisert fysisk aktivitet, primært for barn og ungdom, men også for lokalbefolkningen for øvrig. Nærmiljøanlegg skal ikke dekke behovet for anlegg til organisert idrettslig aktivitet eller til ordinære konkurranser i idrett.

Det understrekes at nærmiljøanlegg er uteanlegg.

Nærmiljøanlegg kan lokaliseres i tilknytning til et skoleanlegg og/eller idrettsanlegg. Ved samlokalisering med idrettsanlegg gjelder som nevnt over, at nærmiljøanlegget skal være for egenorganisert fysisk aktivitet, og at anlegget skal stå åpent etter skoletid.

3.2.7 Tilskuddsbeløp og beløpsgrense

Godkjent kostnad er begrenset oppad til kr 80 000. Nedre godkjente kostnadsramme er kr 20 000.

Det gis tilskudd med inntil 50 % av godkjent kostnad, begrenset oppad til kr 40 000. Tilskuddsbeløpet kan ikke være mindre enn kr 10 000.

3.2.8 Tilskuddsberettigede elementer

Det foretas en fortløpende skjønnsmessig vurdering i fylkeskommunene.
Det understrekes at fysisk aktivitet for aldersgruppen 6 – 19 år skal være i fokus, og at anleggseier har ansvar for sikkerheten ved anleggene.

3.2.9 Ikke tilskuddsberettigede elementer

Rene redskapslekeplasser (sandkasser, husker, sklier, vipper, klatrehus osv.) faller utenfor ordningen.
Personlig utstyr og forbruksmateriell (baller, racketer osv.) er ikke tilskuddsberettiget.

3.2.10 Saksgang

Det kan søkes gjennom hele året. Søknaden sendes direkte til fylkeskommunen. Søker fyller ut søknads- og regnskapsskjema (V-0902), tar kopi og videresender til kommunen. Kommunen fyller ut geodata og underskriver på side 4 og videresender søknad til fylkeskommunen. Dersom søker får positiv tilbakemelding fra fylkeskommunen, føres regnskapet på kopi av søknadsskjema. Midlene utbetales etter at kontrollert regnskap er mottatt i fylkeskommunen.

Behandlingstid i fylkeskommunen: Hovedregel: inntil 5 uker.

3.2.11 Krav til søknaden

Det er utarbeidet eget forenklet søknads- og regnskapsskjema.
Følgende vedlegg skal følge skjemaet:

- Kopi av tinglyst feste-/leieavtale samt kopi av bekreftet grunnboksutskrift
- Situasjonsplan (anlegget tegnet inn på kart)
- Enkel plan for drift og vedlikehold
- Tegninger som viser oppbygging av anlegget
- Dokumentasjon på de ulike delene av finansieringsplanen
- Underskrift fra kommunen

Det settes korte frister for gjennomføring av de enkelte anlegg. Fristen, som fastsettes av fylkeskommunen, vil variere fra 1-9 måneder, avhengig av årstid for tilsagn og anleggets kompleksitet. For anlegg som ikke blir ferdig innenfor fastsatt frist trekkes tildelte midler tilbake.

Den enkelte fylkeskommune har ansvar for å følge opp dette punktet.

Kommunen har ansvar for å registrere anlegget i Kultur- og kirkedepartementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader når det er ferdig. For øvrig er det ikke et krav om at mindre kostnadskrevende nærmiljøanlegg skal inntas i kommunal plan for anlegg og områder for idrett og fysisk aktivitet. Det oppfordres likevel til at kommunene omtaler anleggene med hensyn til prioritering.

3.2.12 Generelle kommentarer

Det oppfordres til dialog mellom lokale frivillige organisasjoner, eksempelvis idrettslag, og skole ved bygging av nærmiljøanlegg i tilknytning til skolens utearealer. Dette som et ledd i utvikling av gode sosiale møteplasser i lokalsamfunnene.

3.2.13 Krav til driften av anlegget

Åpent for idrettslig aktivitet
Anleggseiere plikter å holde anlegget åpent for idrettslig aktivitet i 10 år fra ferdigstillelse av anlegget. Nedlegging eller bruksendring av anlegget i løpet av denne 10-årsperioden skal ikke skje med mindre det foreligger skriftlig forhåndssamtykke fra departementet.

Dersom anlegget blir midlertidig stengt for 3 måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen. Departementet har rett til å sette vilkår for slik midlertidig stengning av anlegget. Blir anlegget ikke åpnet i løpet av seks måneder, regnes stengningen for mislighold, jf.

punkt 3.2.6, med mindre det foreligger skriftlig godkjennelse fra departementet for en forlenget stengning.

Dersom den fremtidige drift av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.

Andre krav til driften av anlegget

Øvrige krav til driften av anlegget følger av punkt 2.4.

4. REGNSKAP OG REVISJON

4.1 Regnskapsplikt

Alle søkere som mottar tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, plikter å levere eget anleggsregnskap.

Departementet har fastsatt nærmere regler og bestemmelser for bruken av tildelte midler, utbetaling, regnskap og kontroll. Siste del av tilskuddet blir ikke utbetalt før kontrollert regnskap og revisorattestasjon er levert til fylkeskommunen.

Tilskuddsmottaker plikter å påse at tildelt tilskudd anvendes i samsvar med forutsetninger og fastsatte vilkår.

4.2 Krav til regnskapsfører

Mottakere av midler må forvisse seg om at regnskapsfører har tilstrekkelige forutsetninger for å kunne utføre regnskapsføringen på tilfredsstillende måte, og at vedkommende er kjent med departementets krav og retningslinjer.

4.3 Krav om eget anleggsregnskap og egen bank- eller postgirokonto

Det skal føres eget anleggsregnskap for vedkommende idrettsanlegg. Det benyttes en egen bank- eller postgirokonto for alle utbetalinger/innbetalinger vedrørende anleggsinvesteringen. Disse bestemmelser gjelder ikke kommuner og fylkeskommuner.

Anleggsregnskapet skal holdes atskilt fra øvrige regnskap.

4.4 Krav om regnskap som er sammenlignbart med budsjett

Regnskapet skal være ført slik at det kan sammenlignes med budsjettet som ble innsendt ved søknad om tilskudd. Hovedpostene i regnskapet skal være de samme som postene i det godkjente budsjettet.

4.5 Krav til dokumentasjon av utbetalinger og innbetalinger

Det skal foreligge bilag over alle utbetalinger og innbetalinger. Bilagene skal vise:

- hva utbetalingen/innbetalingen gjelder
- hvilken konto som er belastet
- hvem som har anvist
- hvem som har attestert
- bilagsnummer.

Attestasjon og anvisning skal ikke gjøres av samme person.

Tilskuddsmottaker plikter å oppbevare bilagene og regnskapene i 10 år.

4.6 Dugnad, gaver (utenom pengegaver) og rabatter

For de poster hvor hele eller deler av arbeidet er utført på dugnad, skal verdien av dugnaden settes til det beløp dette arbeidet er ført opp med i det godkjente kostnadsoverslaget i søknaden. Det er fylkeskommunen som godkjenner det endelige kostnadsoverslaget. Verdi av dugnad, gaver og rabatter kan ikke føres opp med et høyere beløp i regnskapet enn i godkjent søknad.

Det skal ikke beregnes merverdiavgift på dugnad, gaver og rabatter.

Dersom det er betalt for arbeid eller materialer (ytelser) som i søknaden var oppført som dugnad, gaver eller rabatter, skal verdien av disse ytelser nedjusteres i regnskapet med tilsvarende beløp. Verdien vil i stedet fremkomme som en betalt utgift.

Ved eventuelle endringer i finansieringsplan (inkludert verdi av dugnad, rabatter m.v.), må kommune og fylkeskommune kontaktes for ny godkjenning.

4.7 Bokføring av finansiering

Finansiering som skal dekke anleggskostnadene, skal registreres i regnskapet, f.eks. egenkapital, spillemidler, lån, kommunale og fylkeskommunale tilskudd og private tilskudd. Hovedpostene for inntekter skal tilsvare postene for inntekter som inngikk i siste godkjente budsjett i søknaden.

4.8 Innberetningsplikt, skattetrekk m.v.

Den alminnelige lovgivningens bestemmelser om innberetningsplikt, skattetrekk, arbeidsgiveravgift m.v. skal følges.

4.9 Krav om godkjenning av anlegget etter ferdigstillelse

Kommunen skal, så snart anlegget er ferdig, foreta ferdigbefaring. Kommunen skal attestere at anlegget er fullført i samsvar med godkjente planer. Dette skal gjøres før regnskap legges fram for revisor.

4.10 Utlevering av dokumentasjon til revisor

Avsluttet regnskap, regnskapsbøker, bilag og kontoutskrifter skal uoppfordret overleveres til revisor for kontroll. Sammen med regnskapet skal det følge et utfylt regnskapsskjema (V-0080 B/N). Revisor må også få utlevert kopi av endelig godkjent søknad med vedlegg (fra kommunen eller fylkeskommunen).

Regnskap for mindre kostnadskrevende nærmiljøanlegg føres på kopi av søknadsskjema (V-0902 B/N).

Fylkeskommunen og departementet kan kreve å få utlevert fullstendig regnskap med bilag.

4.11 Krav til revisor

Regnskapet skal gjennomgås og kontrolleres av kommunerevisjonen. Kontroll av regnskap for anlegg med tilskudd inntil kr 100 000 kan utføres av annen revisor, for eksempel organisasjonens tillitsvalgte revisor.

4.12 Krav til kontroll av regnskap

Revisor skal kontrollere at:

a) inntekter og kostnader vedrører anlegget, herunder at bare utgifter til tilskuddsberettigede elementer inngår som del av de tilskuddsberettigede kostnadene
b) utgifter er attestert og anvist av personer med de nødvendige fullmakter
c) inn- og utbetalinger som vedrører anlegget er foretatt fra den konto som er oppgitt for dette formål
d) det er et klart skille mellom byggeregnskapet for anlegget og den øvrige drift
e) verdien av dugnad, gaver (utenom pengegaver) og rabatter er i samsvar med retningslinjene for verdsettelse av disse postene, og i samsvar med budsjettet som er godkjent av fylkeskommunen
f) dersom det er betalt for arbeid eller materialer (ytelser) som i søknaden var oppført som dugnad, gaver og/eller rabatter, er verdien av ikke-betalte utgifter i regnskapet nedjustert med tilsvarende beløp
g) regnskapssammendraget, som sendes fylkeskommunen, er i samsvar med det kontrollerte regnskapet.

Summen av kontantutgifter og fastsatt verdi av gaver, dugnad og rabatter (tilskuddsberettigede utgifter), utgjør sluttkostnad for anlegget.

Dersom revisor underskriver på regnskapsskjema om at regnskap er "funnet i orden", innebærer dette at revisor har gjennomført de kontrollhandlinger som er beskrevet uten å ha avdekket vesentlige feil eller mangler.

4.13 Revisorattestasjon

Revisorattestasjonen skal vedlegges regnskapet.

Revisors gjennomgang av regnskapet kan baseres på risiko-/vesentlighetsvurderinger ifølge relevante utvalgsmetoder, se likevel krav til kontroll av regnskap ovenfor. Dersom revisor ikke kan verifisere sluttkostnaden for anlegget, skal det i revisorattestasjonen framgå hvilke beløp revisor finner å ikke kunne bekrefte. De beløp revisor ikke finner å kunne bekrefte må spesifiseres.

Dersom regnskapet er av slik kvalitet at det ikke lar seg kontrollere, skal dette begrunnes i uttalelse fra revisor.

4.14 Utbetaling fra fylkeskommunen

Utbetaling fra fylkeskommunen baseres på kontrollert regnskap. Eventuelle restbeløp skal inndras av fylkeskommunen. Ved mislighold av vilkårene for tilskudd skal fylkeskommunen kreve utbetalte beløp tilbakebetalt.

Søkere som har levert regnskap av en slik kvalitet at det ikke kan kontrolleres av revisor, jf. ovenfor, skal normalt ikke få utbetalt tildelte spillemidler.

5. KOMMUNAL OG FYLKESKOMMUNAL SAKSBEHANDLING

5.1 Kommunal planlegging

En kommunal plan er et politisk dokument og er ment å være et styringsredskap for å oppnå de målsettinger kommunen har. Planen skal initieres og vedtas av kommunestyret. Planens fireårige prioriterte handlingsprogram rulleres eller tas opp til behandling hvert år. Revisjon av planen etter plan- og bygningsloven skjer minst en gang i løpet av hver valgperiode, og dersom det gjøres vesentlige endringer i planen. For nærmere informasjon om kommunal planlegging, se veileder i "*Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet*", V-0798.

For ordinære anlegg er det en forutsetning at tiltaket det søkes om tilskudd til, inngår i en kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet. Nærmiljøanlegg med en kostnadsramme over kr 80 000 kan tas inn i den årlige rulleringen av planen.

5.2 Organisasjonenes rolle

Det forutsettes at organisasjonene gir sine innspill i planprosessen i forbindelse med kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet og til fylkeskommunens plan for idrett og fysisk aktivitet.

5.3 Søknadsgrupper

Kommunen skal sette opp søknadene i to grupper:

- nærmiljøanlegg
- ordinære anlegg

Helsesportanlegg, rehabilitering og ombygging av eldre anlegg, for å gjøre disse tilgjengelige for funksjonshemmede, innlemmes i ordinære anlegg.

5.4 Kontroll av kostnader i søknad om tilskudd

Prosjekter som er så lavt kostnadsberegnet at de ikke vil kunne fullføres innen den oppgitte kostnadsrammen, eller prosjekter som er så kostbare at utgiften ikke står i rimelig forhold til bruksverdien av anlegget, kan ikke påregnes å bli imøtekommet.

Driftsbudsjettet for store anlegg skal spesifiseres mer enn for mindre lokale anlegg. For store, kostnadskrevende anlegg må drifts- og likviditetsbudsjett vurderes spesielt nøye.

5.5 Overføring av rammebeløp til fylkeskommunen

Departementet overfører til fylkeskommunene det beløp som er tildelt etter at oversikt over fordelingen er sendt departementet. Frist for oversending av oversikten er 1. juli.

Midlene settes inn på rentebærende konto.

5.6 Utbetaling til den enkelte søker

Fylkeskommunen utbetaler etter anmodning fra tilskuddsmottaker innvilgede spillemidler til kommunen. Når det gjelder anlegg som ikke eies av det offentlige, formidler kommunen tilskuddet videre og står ansvarlig overfor fylkeskommunen og departementet for at dette skjer i overensstemmelse med vilkårene for det tildelte tilskudd.

Fylkeskommunen, departementet og Riksrevisjonen kan foreta kontroll, enten ved besøk på stedet og/eller ved å få regnskapene sendt inn.

Det kan foretas delutbetaling når arbeidet er kommet godt i gang og/eller når anlegget nærmer seg sluttføring. Første delutbetaling kan foretas i samsvar med den praksis som fylkeskommunen har for dette.

Senere delutbetaling skal, sammen med tidligere delutbetalinger, maksimalt utgjøre 1/3 av allerede utført tilskuddsberettiget arbeid iht. fremlagt statusrapport.

Statusrapport som skal følge med krav om delutbetaling skal inneholde:

a) En redegjørelse for hvor langt arbeidet med byggingen av anlegget er kommet.
b) Regnskap over allerede utført arbeid oppsatt etter en kontoplan som skal være lik hovedpostene i kostnadsoverslaget i søknaden. I samsvar med regelverket for regnskapsføring skal det foreligge bilag for alle betalbare beløp.
c) En bekreftelse på at kostnadsoverslaget i søknaden fortsatt vurderes som tilstrekkelig, eventuelt en redegjørelse for de avvik som er sannsynlige.
d) En bekreftelse på at finansieringsplanen i søknaden fortsatt gjelder, eventuelt en redegjørelse om sannsynlige avvik, og hvordan slike eventuelle avvik skal finansieres.
e) En bindende erklæring fra anleggseier om at anlegget vil bli fullført i henhold til godkjente planer innen den fastlagte tidsplan, eventuelt en redegjørelse for eventuelle avvik.

Statusrapporten skal være undertegnet av to ansvarlige representanter for anleggseier, og skal være bekreftet av kommunen.

Sluttutbetaling skjer etter kommunal bekreftelse på ferdigstillelse og fremleggelse av kontrollert regnskap. For søknader hvor det inngår idrettsgulv, kunstgressdekker eller faste dekker for friidrett, skal tilfredsstillende testrapport for dekkene fremlegges før

sluttutbetaling foretas. Fylkeskommunen skal, inntil kontrollert regnskap foreligger, holde tilbake et restbeløp som utgjør minimum 15 % av tilskuddsbeløpet av spillemidlene. Dersom det kontrollerte regnskapet viser at anlegget er blitt rimeligere enn det godkjente kostnadsoverslaget som lå til grunn for tilskuddet, skal tilskuddsbeløpet justeres og restbeløp inndras. Tilskuddsbeløpet skal ikke overstige kontantutgiftene som fremgår av regnskapet.

Så snart anlegget er fullført, skal kommunerevisjonen kontrollere regnskapene for anlegg med tilskudd over kr 100 000, se punkt 4.11. Alle regnskap og utbetalingsanmodninger skal sendes via kommunen. Kommunen skal foreta ferdigbefaring før revisjon av regnskapet, jf. punkt 4.9.

5.7 Inndragning av tildelte spillemidler

Innvilget tilskudd skal fortrinnsvis brukes i tildelingsåret. Midler som ikke er brukt i løpet av **2 år** etter at tilskudd er innvilget, dvs. fra datoen på tildelingsbrevet, blir inndratt.

Slik inndragning skal foretas av den fylkeskommune som har innvilget tilskuddet. Inndragning kan også iverksettes av departementet, etter at saken er forelagt fylkeskommunen. I helt spesielle tilfeller kan fylkeskommunen gi utsettelse av inndragningen.

Dersom søker ikke har anmodet om utbetaling av midler i løpet av ett år etter at tilskudd er innvilget, bør fylkeskommunen kreve en redegjørelse for status for prosjektet.

Tilskuddsmottaker plikter å levere regnskap, jf. punkt 4.1. Manglende regnskap er å betrakte som et brudd på vilkårene for å motta tilskudd og vil kunne medføre at tilskuddsmottaker for fremtiden ikke vil være berettiget til å kunne søke om tilskudd til spillemidlene. Fylkeskommunen har avgjørelsesmyndighet i slike saker og inndrar midler som ikke er utbetalt. Utbetalte midler vil fylkeskommunen kunne kreve tilbakebetalt.

5.8 Fylkeskommunens innsending av oversikt over tildelinger, utbetalinger og innestående spillemidler

Fylkeskommunen fører oversikt over tildelte og utbetalte beløp, mottatte regnskap, innestående ikke utbetalte midler m.m.. Oversikten skal bekreftes av fylkesrevisjonen og sendes departementet **innen 1. april** hvert år. Viser oversikten at det er betydelige ikke-utbetalte midler i fylket, kan det få innflytelse på neste års fordeling av rammebeløp.

Søkere, unntatt kommunene, som ikke har levert regnskap og redegjørelse for tidligere innvilget og utbetalt tilskudd, skal bare i unntakstilfeller kunne innvilges nytt tilskudd.

Søkere som har innestående spillemidler skal som hovedregel ikke innvilges nytt tilskudd.

5.9 Bruk av rentemidler og inndratte midler

Beløp som blir inndratt, settes av fylkeskommunen inn på rentebærende konto og nyttes til idrettsanleggsformål etter nærmere bestemmelse gitt av departementet.

"Rente- og inndratte midler skal benyttes til idrettsanlegg som oppfyller de formelle krav til å motta spillemidler. Midlene skal først og fremst være tilgjengelig ved behandlingen av klagesaker, enten fylkeskommunen eller departementet imøtekommer klagen. Etter at klagebehandlingen er avsluttet kan midlene benyttes til:

- å gå videre på prioriteringslisten fra den ordinære tildelingen
- å gi tilskudd til idrettsanlegg utenom søknadsfristen, f.eks. ved tilleggsbevilgning ved mindre overskridelser.

Det er et vilkår at samlet tilskudd av rente- og spillemidler ikke overskrider maksimalsatsen til vedkommende anleggstype.

Opptjente renter og inndratte midler i 2005 fordeles primært i 2006.

5.10 Offentlige anskaffelser - momskompensasjon

Se punkt 2.3.10.

5.11 Konkurranselovgivningen

En søknad om spillemidler må vurderes i lys av den eksisterende konkurranselovgivningen.

6. KLAGEADGANG

Kultur- og kirkedepartementet er klageinstans over vedtak truffet av fylkeskommunen i saker vedrørende spillemidler.

Forvaltningsloven gir søkere til tilskudd fra spillemidlene rett til å klage over det vedtak som er truffet av fylkeskommunen, jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd.

I fylkeskommunens underretning om vedtaket skal det blant annet gis opplysning om klageadgang og klagefrist, jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd.

7. AKTUELLE ADRESSER

Kultur- og kirkedepartementet	Postboks 8030 Dep	Tlf	22 24 80 64
Idrettsavdelingen	0030 Oslo	Tlf	22 24 80 89
Idrettsavdelingen@kkd.dep.no		Faks	22 24 95 52

Brukerstøtte KRISS

Jostein Jakobsen	Gjerdåsveien 78	Tlf	75 52 66 62
josjakob@online.no	8010 Bodø	Mob	90 66 45 06

Adresseliste fylkesidrettskonsulentene:

Østfold

Jan Petter Olsen	Østfold fylkeskommune	Tlf	69 11 74 61
janols@ostfold-f.kommune.no	Regionalavdelingen	Mob	47 31 26 60
	Postboks 220	Faks	69 11 70 62
	1702 Sarpsborg		

Akershus

Torgeir Berg	Akershus fylkeskommune	Tlf	22 05 56 10
torgeir.berg@akerhus-f.kommune.no	Avdeling for regional	Mob	97 53 93 91
	utvikling	Faks	22 05 56 99
	Schweigaardsgate 4		
	0185 Oslo		

Oslo

Gunhild Bøgseth	Oslo kommune	Tlf	23 46 21 11
gunhild.bogseth@kie.oslo.kommune.no	Kultur- og idrettsetaten		
	Postboks 1453 Vika	Faks	23 46 21 01
	0116 Oslo		

Hedmark

Ove Halvorsen	Hedmark fylkeskommune	Tlf	62 54 44 32
ove.halvorsen@hedmark-f.kommune.no	Kultur og kompetanse		
	Fylkeshuset	Faks	62 54 45 08
	2325 Hamar		

Oppland

Line Kongssund	Oppland fylkeskommune	Tlf	61 28 93 89
line.kongssund@oppland.org	Kulturseksjonen		
Gaute Freng	Serviceboks	Tlf	61 28 92 90
gaute.freng@oppland.org	2626 Lillehammer	Faks	61 28 84 98

Buskerud

Kjersti Bærug Hulbakk	Buskerud fylkeskommune	Tlf	32 80 86 65
kjersti.barug-hulbakk@bfk.no	Kulturavdelingen	Mob.	90 76 67 74
	Fylkeshuset	Faks	32 80 86 70
	3020 Drammen		

Vestfold

Jon Steinar Tufte	Vestfold fylkeskommune	Tlf	33 34 40 96
steinar.tufte@vfk.no	Kultur og idrett		
Rasmus Holst Andersen	3126 Tønsberg	Tlf	33 34 40 86
rasmusa@vfk.no		Faks	33 34 40 16

Telemark

Ole Bjørn Steinmoen	Telemark fylkeskommune	Tlf	35 58 42 78
ole-bjorn.steinmoen@t-fk.no	Kulturadministrasjonen		
Per Ove Kittelsen	3700 Skien	Tlf	35 58 42 77
per-ove.kittelsen@t-fk.no		Faks	35 52 01 54

Aust-Agder

Nils André Gundersen	Aust-Agder fylkeskommune	Tlf	37 01 74 90
nils-andre.gundersen@aa-f.kommmune.no	Fylkesrådmannen	Faks	37 01 73 13
	Serviceboks 606		
	4809 Arendal		

Vest-Agder

Lars Westbye	Vest-Agder fylkeskommune	Tlf	38 07 45 64
lars.westbye@vaf.no	NKS-avdelingen	Faks	38 07 45 04
	Serviceboks 517		
	4605 Kristiansand S		

Rogaland

Hans Olav Sandvoll	Rogaland fylkeskommune	Tlf	51 51 68 56
hos@rogfk.no	Postboks 130	Mob	97 51 77 95
	4001 Stavanger	Faks	51 51 66 74

Hordaland

Tore Alfstad	Hordaland fylkeskommune	Tlf	55 23 91 82
tore.alfstad@hordaland-f.kommune.no	Kultur- og idrettsavdelinga	Mob	90 04 90 78
Tore Andersen	Idrett- og friluftslivseksjonen		
tore.andersen@hordaland-f.kommune.no	Postboks 7900	Tlf	55 23 92 87
	5020 Bergen	Faks	55 23 91 99

Sogn og Fjordane

Bjarte Solås	Sogn og Fjordane	Tlf	57 82 50 11
bjarte.solaas@sf-f.kommune.no	fylkeskommune		
Jon Olav Leira	Kulturavdelinga	Tlf	57 82 50 25
jon.olav.leira@sf-f.kommune.no	Postboks 173		
	6801 Førde	Faks	57 82 50 01

Møre og Romsdal

Vegar Bellingmo	Møre og Romsdal fylke	Tlf	71 25 88 43
vegar.bellingmo@mrfylke.no	Kulturavdelinga	Mob	90 63 88 78
Kjetil Håve	Fylkeshuset	Tlf	71 25 88 44
kjetil.have@mrfylke.no	6404 Molde	Faks	71 25 88 37

Sør-Trøndelag

Ola Kvaale	Sør-Trøndelag	Tlf	73 86 62 36
ola.kvaale@stfk.no	fylkeskommune		
Kjell-Ivar Aune	Enhet for regional utvikling	Tlf	73 86 62 33
kjell-ivar.aune@stfk.no	Postuttak	Faks	73 86 60 45
	7004 Trondheim		

Nord-Trøndelag

Jorleif Hatling	Nord-Trøndelag	Tlf	74 11 12 57
jorleif.hatling@ntfk.no	fylkeskommune	Faks	74 11 12 00
	Kulturavdelingen		
	Fylkets Hus		
	7735 Steinkjer		

Nordland

Roar Blom (permisjon til september 2005)	Nordland fylkeskommune	Tlf	75 65 05 57
roar.blom@nfk.no	Kulturavdelinga		
Kristin Hunstad	Fylkeshuset	Tlf	75 65 05 51
kristin.hunstad@nfk.no	8048 Bodø	Mob	91 59 59 54
		Faks	75 65 05 01

Troms

Vibeke Skinstad	Troms fylkeskommune	Tlf	77 78 82 07
vibeke.skinstad@tromsfylke.no	Kulturetaten		
Janne Johnsen	Postboks 6600	Tlf	77 78 82 09
janne.johnsen@tromsfylke.no	9296 Tromsø	Faks	77 78 83 70

Finnmark

Tom Johansen	Finnmark fylkeskommune	Tlf	78 96 21 85
tom.johansen@ffk.no	Kultur- og idrettsavdelinga	Faks	78 96 23 70
	Henry Karlsens plass 1		
	9815 Vadsø		

8. LITTERATUR OG ANNEN INFORMASJON

Idrettsfunksjonelle løsninger.

"Flerbrukshaller", V-0690 - KKD/2005
"Målbok for idrettsanlegg", V-0931 B - KKD/2004
"Golv i idrettsbygg", V-0577 B - KD/1996
"Naturgressboka", V-0897 - KKD/2002
"Kunstgressboka" V-0919 - KKD/2003
"Grusbaneboka", V-693 - KKD /2004
"Idrettsanlegg og funksjonshemmede", V-511 - KD/2000.
"Anlegg for idrett og friluftsliv, mål og utforming", V-597 – KD/1995

Estetikk:

"Idrettsanlegg og estetikk", V-0896 - KD/2001

Miljø:

"Miljøriktige idrettsbygg", V-0925B, KKD/2003
"Forvaltning, drift og vedlikehold av idrettsbygg", V-0924 – KKD/2003
"Miljøhensyn ved bygging og rehabilitering av idrettsbygg", V-0891, KD/2000.

Publikasjoner fra Kultur- og kirkedepartementet finnes på internett:
www.dep.no/kkd/norsk/tema/idrett/bn.html

Kultur- og kirkedepartementet
Idrettsavdelingen
Idrettsavdelingen@kkd.dep.no

Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
Tlf 22 24 80 64
Tlf 22 24 80 89
Faks 22 24 95 52

Informasjon for det offentlige kan bestilles fra:
Statens forvaltningstjeneste
Informasjonsforvaltning
Postboks 8169 Dep, 0034 Oslo
faks: 22 24 27 86
e-post: publikasjonsbestilling@ft.dep.no

DET KONGELIGE
KULTUR- OG KIRKEDEPARTEMENT

Rundskriv

VEDLEGG 1

Til kommuner og fylkeskommuner

Nr.	Vår ref	Dato
V-14 B	2005/02549 ID/ID1 MRO	15.06.2005

Orientering om tilskudd av spillemidlene til anlegg for idrett og fysisk aktivitet for 2006

Orienteringen gjelder tilskudd av spillemidlene til:

- anlegg for idrett og fysisk aktivitet
- nærmiljøanlegg
- anlegg for friluftsliv i fjellet.

Søknadsmateriell og søknadsprosedyre

Søknadsskjemaer fås ved henvendelse til fylkeskommunen eller Statens forvaltningstjeneste, telefaks: 22 24 27 86 eller e-post: publikasjonsbestilling@ft.dep.no. Søknadsmateriell er også tilgjengelig på Kultur- og kirkedepartementets nettside: http://www.dep.no/kkd/norsk/tema/idrett/bn.html.

Følgende søknadsskjemaer skal benyttes:

- anlegg for idrett og fysisk aktivitet skjema V-0079
- nærmiljøanlegg skjema V-0081
- nærmiljøanlegg, forenklet ordning skjema V-0902
- anlegg for friluftsliv i fjellet se side 5.

Postadresse	Kontoradresse	Telefon - sentralbord	Idrettsavdelingen	Saksbehandler
Postboks 8030 Dep	Grubbeg. 1	22 24 90 90	Telefaks	Ole Fredriksen
0030 Oslo		Org. nr.	22 24 95 52	22 24 80 68
		972 417 866		

Søknadsprosedyre:

- Kommunen fastsetter egen søknadsfrist.
- Fylkeskommunen skal ha mottatt søknadene med kommunens prioritering innen 15. januar.
- Departementet skal ha mottatt oversikt over godkjente søknader innen 15. mars.
- Rammetilskuddene for tilskuddspostene meddeles fylkeskommunen innen 1. mai.
- Fylkeskommunen fordeler rammetilskuddene for tilskuddspostene, og sender melding til departementet innen 1. juli.

Alle bestemmelser som knytter seg til tilskudd av spillemidlene til idrettsanlegg er tatt inn i heftet V-0732 *Om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet.*

Søknaden fremmes gjennom den kommune hvor anlegget skal ligge. Ved fornyet søknad benyttes også søknadsskjema, men det kan henvises til tidligere innsendte vedlegg der disse er dekkende. Fornyet søknad vurderes og prioriteres på linje med nye søknader.

Krav til søker

Søkere om tilskudd til idrettsanlegg kan være kommuner, fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF eller andre sammenslutninger.

For andre sammenslutninger må vedtektene forhåndsgodkjennes av departementet. Det vil bli tillagt vekt om vedtektene inneholder bestemmelser som sikrer idretten og/eller det offentlige kontroll med eierforhold og drift.

Det er et grunnleggende prinsipp at tilskudd av spillemidlene ikke skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eierformer eller omdannes til fortjeneste for private eiere.

Kostnadskrevende anlegg

Departementet vil presisere at dersom andre enn kommuner og fylkeskommuner står som søker om midler til store kostnadskrevende anlegg (investerings- og driftsmessig), kreves det grundige planer for både finansiering og drift av anlegget. Dersom planene ikke er tilfredsstillende dokumentert, skal søknaden ikke imøtekommes. Det vil bli stilt særskilte krav til spesielle anleggstyper og søknader med høy søknadssum med hensyn til kommunens og fylkeskommunens engasjement. Det vises for øvrig til V-0732.

Tilskuddsberettigede elementer

Det kan søkes om tilskudd til bygging og/eller rehabilitering av idrettsanlegg som er åpne for allmenn idrettslig virksomhet (idrett og fysisk aktivitet for alle), og som ikke er underlagt kommersielle interesser.

Krav til driften av anlegget

Åpent for idrettslig aktivitet.
Anleggseier har plikt til å holde anlegget åpent for idrettslig aktivitet i 40 år fra ferdigstillelse av anlegget. Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller, for idretter som har faste sesonger, på sesongbasis.
Nedlegging eller bruksendring av anlegget i løpet av denne 40-årsperioden skal ikke skje, med mindre det foreligger skriftlig forhåndssamtykke fra departementet. Dersom anlegget blir midlertidig stengt for 3 måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere departementet. Denne plikten påhviler også kommunen. Departementet har rett til å sette vilkår for slik midlertidig stengning av anlegget. Blir anlegget ikke åpnet i løpet av seks måneder, regnes stengningen som mislighold. Departementet kan gi godkjennelse for en forlenget stengning.

Dersom den fremtidige drift av anlegget er truet, skal anleggseier uten ugrunnet opphold orientere departementet om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.

Godkjent teknisk stand, vedlikehold.
Anleggseier plikter å holde anlegget i godkjent teknisk stand, samt påse at de sikkerhetsforskrifter som gjelder for vedkommende anlegg etterleves. For øvrig skal anlegget vedlikeholdes slik at det ikke forringes utover det som følger av normal slitasje og elde.

Anlegget må være funksjonelt for den/de idretter det er bestemt til bruk for. Anleggseier må i den grad det lar seg gjøre uten vesentlig kostnad, søke å etterkomme eventuelle nye krav til utstyr/anlegg som måtte komme i de aktuelle idrettsgrener.

Rettslige disposisjoner over anlegget.
Overdragelse eller deling av anlegget skal ikke skje uten skriftlig forhåndssamtykke fra departementet. Dette gjelder uavhengig av om overdragelsen skjer mot vederlag eller ikke. Det samme gjelder overføring av driften av anlegget til andre enn tilskuddsmottaker.

Pantsetting av anlegget i overensstemmelse med finansieringsplan vil normalt bli godkjent ved innvilgelse av søknaden. Pantsetting av anlegget som ikke er omfattet av finansieringsplanen, krever forhåndssamtykke av departementet.

Regnskapsplikt.
Anleggseier plikter å føre regnskap i tråd med de retningslinjer som er fastsatt av departementet, jf. V-0732.

Delutbetaling.
Ved delutbetaling av tilskuddsbeløp plikter anleggseier å ferdigstille anlegget innen den fastlagte tidsplan, se for øvrig egne retningslinjer for delutbetaling, jf. V-0732.

Mislighold og misligholdsbeføyelser.
Dersom ett eller flere av vilkårene i V-0732 punkt 2.4 misligholdes, kan departementet kreve tidligere utbetalt tilskudd, med tillegg av 5 % rente i inntil 2 år, tilbakebetalt innen 30 dager etter at departementet har fremsatt skriftlig krav om slik tilbakebetaling. Som mislighold regnes alltid at anleggseier avvikler driften, innstiller betalingene, søker gjeldsforhandlinger, går konkurs eller blir satt under tvangsforfølgning. Som mislighold regnes også rettslig disponering over anlegget uten forhåndssamtykke fra departementet.

Særlige tilskuddssatser

Det vises til V-0732 for om tillegg for Nord-Norge og andre særlige tilskuddssatser.

Forhåndsgodkjenning av planer

Planer som legges til grunn for søknad om tilskudd skal være forhåndsgodkjent av Kultur- og kirkedepartementet eller den det bemyndiger, se V-0732.

Kommunale planer for idrett og fysisk aktivitet

Prosjekter som det søkes om tilskudd til, skal inngå i en vedtatt kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet.

Nærmiljøanlegg

Tilskuddssatsen er 50 % av kostnaden, begrenset oppad til maksimum kr 200 000, jf V-0732. Fylkeskommunen disponerer i 2005 midler til mindre kostnadskrevende nærmiljøanlegg. For mer informasjon, kontakt fylkeskommunen.

Rehabilitering av idrettsanlegg

Definisjon
Rehabilitering av et idrettsanlegg er en istandsetting av anlegget som gir en vesentlig funksjonell og bruksmessig standardheving i forhold til dagens situasjon. Rehabilitering kan bety et inngrep i anleggets struktur og utforming for å tilpasse det til nye funksjoner og bruksområder.

Tilskudd
Forutsetningen for å gi tilskudd til rehabilitering/ombygging av eldre anlegg er at tiltaket gir bedre forhold for idrettsutøvelse, og at ombyggingen ikke skyldes mangelfull planlegging, feil drift eller dårlig vedlikehold.

Som hovedregel ytes tilskudd etter satsene for nyanlegg. Tilskudd til utvidelser fastsettes etter særskilt vurdering.

Generelle bestemmelser

- Anlegget må være prioritert i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet.
- Planene for rehabilitering skal bygge på en faglig kvalifisert tilstandsrapport, som gjør rede for tekniske, økonomiske og funksjonelle forhold i anlegget.
- Vurdering av tilstand og utarbeidelse av tilstandsrapport skal utføres av personer med relevant fagkompetanse.
- Det skal foreligge komplette planer og kostnadsberegninger for hele arbeidet.
- Grunnlaget for å gi tilskudd til rehabilitering av et anlegg skal være utilfredsstillende teknisk/økonomisk drift, utilfredsstillende bruksfunksjoner, og/eller stor bruksslitasje som ikke kan rettes opp ved normalt vedlikehold.
- Forhold som skyldes feil ved planlegging og/eller utførelse, eller manglende vedlikehold fra anleggseiers side, gir ikke grunnlag for tilskudd.
- Forhåndsgodkjenning av planer skal gjøres etter samme regler som for nye anlegg.
- Det gis normalt ikke tilskudd til rehabilitering av anlegg som er yngre enn 20 år. Se nærmere bestemmelser i V-0732.

Idrettsanleggsregisteret - årlig oppdatering

Fullstendig oppdatering av Kultur- og kirkedepartementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader, innen den frist fylkeskommunen har satt, vil være et krav for at kommuner skal være berettiget til å søke om spillemidler kommende år.

Tilskudd av spillemidlene til anlegg for friluftsliv i fjellet.

Tilskuddsberettigede elementer
Det kan søkes om tilskudd til byggeprosjekter – overnattingshytter og sikringshytter som ligger i tilknytning til rutenettet i fjellet, samt til opparbeiding av stier og løyper.

Krav til søker
Foreninger tilsluttet Den Norske Turistforening (DNT), samt foreninger med tilsvarende formål som DNT, kan søke om tilskudd.

Søkerhefte
V-0829/B fås ved henvendelse til Den Norske Turistforening,
Postboks 7 Sentrum, 0101 Oslo, eller på tlf. 22 82 28 00.

Søknadsprosedyre
Søknad om tilskudd sendes Den Norske Turistforening innen den frist foreningen bestemmer.

DNT prioriterer søknadene. DNTs innstilling sendes sammen med søknadene til Kultur- og kirkedepartementet og i kopi til Direktoratet for naturforvaltning, innen 1. februar hvert år. Kultur- og kirkedepartementet vedtar fordeling av midlene og sender melding om vedtaket til søkeren med gjenpart til DNT.

RÅD OG VEILEDNING FOR TILSKUDDSORDNINGENE

Råd og veiledning om tilskuddsordningene gis av kommunen, fylkeskommunen eller Kultur- og kirkedepartementet, Idrettsavdelingen.

For tilskuddsordningen "Anlegg for friluftsliv i fjellet" gis informasjon av Den Norske Turistforening. Råd og veiledning kan også innhentes fra Kultur- og kirkedepartementet, Idrettsavdelingen.

Med hilsen

Paul Glomsaker e.f.
ekspedisjonssjef

Ole Fredriksen
avdelingsdirektør

Kopi: Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité
Kommunerevisjonene
Friluftslivets Fellesorganisasjon
Friluftsrådenes Landsforbund
Det Frivillige Skyttervesen
Den Norske Turistforening
Norges Velforbund

VEDLEGG 2

TILSKUDD AV SPILLEMIDLENE TIL TURSTIER - TURVEIER - SKILØYPER

I. Målsettingen med tiltakene

Tilrettelegging av stier, turveier og skiløyper bør skje som et ledd i en overordnet strategi for utvikling av de samlede friluftslivsmulighetene i kommunen. Dette innebærer at en bør utarbeide en friluftsplan for kommunen som viser sammenhengen i sti- og turveinettet og hvordan dette er koblet mot boligområdene. Planen bør også vise hvilke områder man ikke ønsker tilrettelegging i, både av hensyn til sårbart dyreliv og for å sikre mer villmarkspregede friluftslivsopplevelser. Denne planen bør være innarbeidet i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet.

II. Definisjoner

Turstier
Turstier er traseer for ferdsel til fots som er ryddet for vegetasjon, men uten, eller liten grad av opparbeiding av grunnen. Den er vanligvis merket, og bredden er minimum 0,5 m. For turstier som også skal brukes som skiløyper: Se under "skiløyper".

Turveier
Turveier er traseer for ferdsel til fots - eventuelt med sykkel, rullestol, barnevogn e.l. - som er ryddet for vegetasjon. Den er vanligvis merket. Grunnen er godt opparbeidet, og det er et toppdekke som gir jevn overflate. Bredden er minimum 1,5 m. For turveier som også skal brukes som skiløype: Se "skiløyper".

Skiløyper
Skiløyper er traseer for ferdsel på ski som er ryddet for vegetasjon. Den er vanligvis merket. Grunnen kan være opparbeidet i større eller mindre grad. Bredden er minimum 1,5 m. Skiløyper kan også være belyst, og vil da gå under betegnelsen lysløype. For skiløyper som også skal brukes som konkurranseløype for ski: Se Norges Skiforbunds normer og regler.

III Krav til det enkelte anlegg

TURSTI

Grunneierforhold, miljøvernhensyn, plankrav

Det skal inngås skriftlig avtale med grunneier om rett til anlegging og vedlikehold av stien. Avtalen bør være evigvarende eller på minimum 40 år. Avtaler ned til 10 år godkjennes for stier uten lys eller andre lite kostnadskrevende tiltak. Avtalen må tinglyses.

Uttale fra kommunal viltnemnd og frilufts-/ miljøvernnemnd etc. skal ligge ved søknaden. Kommunens utvalg kan nekte å godkjenne anlegg som er vesentlig i strid med viktige og faglige veldokumenterte vilt- eller naturverninteresser.

Planer for tursti bør inngå i en samlet kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet, eventuelt egen sti- og løypeplan.

Krav til anlegget og søknaden

Søknaden skal inneholde:
- Kart i målestokk 1:50 000 eller større (f.eks. o-kart) som viser trase for stier.
- Redegjørelse for hvordan stier inngår som ledd i det samlede sti- og turveisystemet.
- Oppgave over total lengde av stier, og gjennomsnittlig bredde.
- Omtale av hvilke ryddetiltak som er planlagt, og eventuelle tiltak i grunnen.
- Omtale av merking, varding og skilting.
- Omtale av ekstra tiltak som skal utføres.
- Opplysninger om adkomst til anlegget.
- Plan for drift og vedlikehold.

Tilskuddsberettiget er:
- Rydding av vegetasjon.
- Mindre tiltak i grunnen (fjerning av stein, røtter).
- Klopper og bruer.
- Kavlelegging.
- Gjerdeoverganger, grinder
- Informasjonstavler, merking, skilting og varding.
- Rekkverk, trapper o.l. på utsatte stedet.

Plassering av alle disse tiltakene skal framgå av kartet.
Turstier er bare tilskuddsberettiget dersom det klart fremgår at traseen vil bli ryddet for vegetasjon, entydig skiltet og at det ikke er upasserbare hindringer som større elver eller våte myrområder i traseen.

I tillegg til tiltakene nevnte over, kan det gis tilskudd til:
Vegetasjonspleie inntil stien (tynning, nyplanting og tilsåing).

Trimapparater

Natur- og kulturinformasjon

Lys (vil bare unntaksvis være aktuelt i turstier).

Varmestuer, toalett og tilrettelegging av hvileplasser.

TURVEI

Grunneierforhold, miljøverhensyn, plankrav

Grunn til turvei skal sikres ved kjøp av areal eller tinglyst bruksavtale. Bruksavtaler må ha en varighet på minimum 40 år. I spesielle tilfeller kan avtaler ned til 25 år godkjennes.

Uttalelse fra kommunale viltnemnd og frilufts-/miljøvernnemnd etc. skal ligge ved søknaden. Kommunes uvalg kan nekte å godkjenne anlegg som er vesentlig i strid med viktige og faglige veldokumenterte vilt- eller naturverninteresser.

Planer for turvei bør inngå i en samlet kommunal plan for idretts og friluftsliv, eventuelt egen sti- og løypeplan.

Krav til anlegg og søknaden

Søknaden skal inneholde:

- Kart som viser trase for veien. Normalt bør økonomisk kartverk 1:5 000 (eventuelt nedfotografert) nyttes. For større turveier og turstier beregnet for rullestoler bør det følge detaljplan med lengde- og tverrprofiler av veien (Det vises til Idrettsanlegg og funksjonshemmede", V-511).
- Redegjørelse for hvordan veien inngår som ledd i det samlede sti- og turveisystemet.
- Oppgave over total lengde og bredde av turveien.
- Beskrivelse av masseutskifting, grøfting og andre dreneringstiltak, stikkrenner, bærelag og toppdekke, tilsåing og andre tiltak for å skjerme fyllinger og skjæringer.
- Omtale av merking, varding og skilting.
- Omtale av ekstra tiltak som skal utføres.
- Opplysninger om adkomst til anlegget.
- Plan for drift og vedlikehold.

Tilskuddsberettiget er:
- Rydding av vegetasjon.
- Bygging av selve turveien.
- Klopper og bruer.
- Ferister, grinder.
- Informasjonstavler, skilting og merking.
- Enkle over- og underganger.

Plassering av alle disse tiltakene skal framgå av kartet.
I tillegg til tiltakene nevnt over kan det gis tilskudd til:
- Vegetasjonspleie inntil veien (tynning, nyplanting og tilsåing).
- Trimapparater
- Natur- og kulturinformasjon
- Lys
- Varmestuer toalett og tilrettelegging av hvileplasser.
- Særskilte tiltak for funksjonshemmede.

SKILØYPER
Skiløyper kan inndeles i følgende kategorier:
- Ettspors skiløyper med liten opparbeidelse i grunnen.
- Tospors løyper med større bredde og opparbeidet grunn.
- Traseer for turrenn, med bredde 6 m og opparbeidet grunn.
- Spesielle løyper for funksjonshemmede og hundekjørere.

For skiløyper til konkurransebruk, er det internasjonale og nasjonale normer. Nærmere opplysninger kan gis av Norges Skiforbund eller Kultur- og kirkedepartementet.

Det må være et mål å legge forholdene slik tilrette at flest mulig kan bruke løypene. Når det gjelder grunneierforhold, miljøvernhensyn og krav til anlegget og søknaden: Se under tursti og/eller turvei - alt etter hvilken kategori skiløype som planlegges.

Særlige tilskuddsatser i små kommuner

Følgende kommuner har mindre enn 2 000 innbyggere pr. 01.01.2005 og har ikke en fri inntekt på mer enn 50 % over landsgjennomsnittet. Disse kommunene gis tilskudd på 10 % utover ordinært tilskudd i forbindelse med bygging av små flerbrukshaller og små svømmehaller.

Østfold:	Aremark og Rømskog
Hedmark:	Engerdal, Tolga og Folldal
Oppland:	Etnedal og Vang
Buskerud:	Flå, Hemsedal og Rollag
Telemark:	Hjartdal, Nissedal og Fyresdal
Aust-Agder:	Vegårdshei, Åmli, Iveland og Bygland
Vest-Agder:	Audnedal og Hægebostad
Rogaland:	Kvitsøy og Bokn
Hordaland:	Jondal, Ulvik, Granvin, Fedje og Masfjorden
Sogn og Fjordane:	Solund, Hyllestad, Balestrand og Hornindal
Møre og Romsdal:	Norddal, Stordal, Midsund, Sandøy, Halsa og Tustna
Sør-Trøndelag:	Snillfjord, Agdenes, Roan og Osen
Nord-Trøndelag:	Mosvik, Lierne, Høylandet, Fosnes, Flatanger og Leka
Nordland:	Bindal, Vega, Vevelstad, Herøy, Grane, Hattfjelldal, Dønna, Nesna, Rødøy, Beiarn, Hamarøy, Tjeldsund, Evenes, Røst, Værøy, Flakstad og Moskenes
Troms:	Bjarkøy, Ibestad, Gratangen, Lavangen, Dyrøy, Tranøy, Torsken, Berg, Storfjord og Kvænangen
Finnmark:	Hasvik

KRAV TIL VEDTEKTER SOM SKAL FORHÅNDSGODKJENNES AV KULTUR- OG KIRKEDEPARTEMENTET

Søkere om tilskudd til idrettsanlegg kan være kommuner, fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF eller sammenslutninger. For sammenslutninger skal vedtektene forhåndsgodkjennes av departementet.

For aksjeselskap, allmennaksjeselskap og stiftelser er det utarbeidet egne standardvedtekter, se vedlegg 5-7. For øvrige sammenslutninger anbefaler departementet at følgende inntas i vedtektene:

Virksomhet/Formål

*[sammenslutningens navn]*s virksomhet/formål er å eie, vedlikeholde og drive_____ anlegg *[navn]* for _____ *[det idrettslige formålet]*. *[sammenslutningens navn]* er uten eget økonomisk formål.

Styremedlemmer

Majoriteten av styrets medlemmer velges av *[navn på idrettslag mv og/eller kommune mv]*.

Anvendelse av overskudd/formue

*[sammenslutningens navn]*s overskudd skal anvendes for _____ *[det idrettslige formålet]*.
Ved oppløsning/avvikling av *[sammenslutningens navn]* skal [*sammenslutningens navn]*s eiendeler tilfalle _____*[det idrettslige formålet*].

Overdragelse av eierandeler

Overdragelse av *[form for eierandel (andeler mv.)]* i *[sammenslutningens navn]* er betinget av samtykke fra [*fyll inn sammenslutningens navn]*s styre. *[sammenslutningens navn]*s styre skal nekte overdragelse av*[eierandelene*] i *[sammenslutningens navn]* dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

Eierskap

Mer enn 50 % av *[form for eierandel (andeler mv.)]* i *[sammenslutningens navn]* skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet og/eller kontrollert av idrettslag/ organisasjonsledd i NIF og/eller kommuner/fylkeskommuner.

Vedtektsendringer

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kultur- og kirkedepartementet.

VEDLEGG 5

VEDTEKTER
FOR
[stiftelsens navn][1]

1. Navn
Stiftelsens navn er *[stiftelsens navn]*.

2. Formål
Stiftelsen har som formål å *[det idrettslige formålet]*. Stiftelsen er uten eget økonomisk formål.

3. Stiftelseskapital
Stiftelsen er etablert med en grunnkapital på kr *[beløp]*.

4. Styremedlemmer[2]
Alternativ 1:
Stiftelsens styre består av [*antall*] medlemmer. Styrets medlemmer velges av [*navn på idrettslag mv. og/eller kommunenavn mv.]*

Alternativ 2:
Stiftelsens styre består av fra [*antall*] til [*antall*] medlemmer. Styrets medlemmer velges av [*navn på idrettslag mv. og/eller kommune mv.]*

5. Stiftelsens øvrige organer
[Hvis stiftelsen skal ha andre organer enn styret, skal vedtektene angi hvilke organer dette er, hvordan organenes medlemmer skal velges, og hvilken myndighet og hvilke oppgaver disse skal ha.]

6. Anvendelse av overskudd. Utdeling. Avvikling
Stiftelsens overskudd skal anvendes for *[det idrettslige formålet]*. Tilsvarende gjelder ved eventuell utdeling fra stiftelsen.
Ved opphevelse/avvikling av stiftelsen skal stiftelsens eiendeler tilfalle *[det idrettslige formålet]*.

7. Vedtektsendringer

---

[1] Punkt 1, 2, 3, 4 og 5 utgjør minstekrav til vedtektene etter stiftelsesloven § 10.
[2] Vedtektene skal angi antallet medlemmer (alternativ 1) eller laveste og høyeste antall medlemmer (alternativ 2) samt hvordan styret skal velges.
Stiftelsesloven §§ 26 og 27 stiller krav til styrets medlemmer. KKD krever at majoriteten av styremedlemmene velges av idretten og/eller det offentlige. De aktuelle idrettslag/kommuner mv. må navngis.

Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kultur - og kirkedepartementet.

8. Forholdet til stiftelsesloven

Stiftelseslovens regler kommer til anvendelse med mindre annet fremgår av vedtektene.

VEDLEGG 6

VEDTEKTER
FOR
[*aksjeselskapets navn*] AS[1]

1. Navn
Selskapets navn er [*selskapets navn*] AS.

2. Forretningskontor
Selskapets forretningskontor er i [*kommunens navn*].

3. Virksomhet/Formål
Selskapets virksomhet/formål er å [*det idrettslige formålet/virksomheten*]. Selskapet er uten eget økonomisk formål.

4. Aksjekapital – aksjenes pålydende
Selskapets aksjekapital er kr [*beløp*] fordelt på [*antall aksjer*] hver pålydende kr[*beløp*].

5. Styremedlemmer[2]
Alternativ 1:
Selskapets styre består av [*antall*] medlemmer.
[antall] av styremedlemmene velges av *[navn på idrettslag mv og/eller kommune mv]* og *[antall]* av generalforsamlingen.

Alternativ 2:
Selskapets styre består av fra [*antall*] til [*antall*] medlemmer.
[antall] av styremedlemmene velges av *[navn på idrettslag mv og/eller kommune mv]* og *[antall]* av generalforsamlingen.

6. Daglig leder
[*Vedtektene skal angi om selskapet skal ha flere daglige ledere eller om styret eller bedriftsforsamlingen skal kunne bestemme at selskapet skal ha flere daglige ledere, samt i så fall om flere daglige ledere skal fungere som kollektivt organ.*]

---

[1] Punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 og 8 utgjør minstekrav til vedtektene etter aksjeloven § 2-2.
[2] Vedtektene skal angi antallet medlemmer (alternativ 1) eller laveste og høyeste antall medlemmer (alternativ 2).
Aksjeloven krever at majoriteten av selskapets styremedlemmer velges av generalforsamlingen. KKD krever at de øvrige styremedlemmene velges av idretten og/eller det offentlige. De aktuelle idrettslag/kommuner mv. må navngis.

7. Generalforsamling
På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:
1. godkjennelse av årsregnskapet og årsberetningen
2. andre saker som etter loven eller vedtektene hører inn under generalforsamlingen.

8. Registrering i verdipapirregister
[Vedtektene skal angi om aksjene skal registreres i et verdipapirregister.]

9. Anvendelse av overskudd. Utdeling av utbytte. Avvikling
Eventuelt overskudd skal anvendes for *[det idrettslige formålet]*. Det skal ikke utbetales utbytte fra selskapet.
Ved oppløsning/avvikling av selskapet skal selskapets eiendeler tilfalle *[det idrettslige formålet]*.

10. Overdragelse av aksjer
Overdragelse av aksjer er betinget av samtykke fra selskapets styre. Selskapets styre skal nekte overdragelse av aksjene dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

11. Eierskap
Mer enn 50 % av aksjene i selskapet skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet og/eller kontrollert av idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller kommuner/fylkeskommuner.

12. Vedtektsendringer
Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kultur - og kirkedepartementet.

13. Forholdet til den alminnelige aksjelovgivningen
Aksjelovgivningens regler kommer til anvendelse med mindre annet fremgår av vedtektene.

VEDLEGG 7

VEDTEKTER
FOR
[*allmennaksjeselskapets navn*]ASA[1]

1. Navn
Selskapets navn er [*selskapets navn*] ASA. Selskapet er et allmennaksjeselskap.

2. Forretningskontor
Selskapets forretningskontor er i [*kommunens navn*].

3. Virksomhet/Formål
Selskapets virksomhet/formål er å [*det idrettslige formålet/virksomheten*]. Selskapet er uten eget økonomisk formål.

4. Aksjekapital – aksjenes pålydende – antall aksjer
Selskapets aksjekapital er kr [*beløp*] fordelt på [*antall aksjer*] hver pålydende kr[*beløp*].

5. Styremedlemmer[2]
Alternativ 1:
Selskapets styre består av [*antall*] medlemmer.
[antall] av styremedlemmene velges av *[navn på idrettslag mv og/eller kommune mv]* og *[antall]* av generalforsamlingen.

Alternativ 2:
Selskapets styre består av fra [*antall*] til [*antall*] medlemmer.
[antall] av styremedlemmene velges av *[navn på idrettslag mv og/eller kommune mv]* og *[antall]* av generalforsamlingen.

6. Daglig leder
[*Vedtektene skal angi om selskapet skal ha flere daglige ledere eller om styret eller bedriftsforsamlingen skal kunne bestemme at selskapet skal ha flere daglige ledere, samt i så fall om flere daglige ledere skal fungere som kollektivt organ.*]

---

[1] Punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 og 7 utgjør minstekrav til vedtektene etter allmennaksjeloven § 2-2.
[2] Vedtektene skal angi antallet medlemmer (alternativ 1) eller laveste og høyeste antall medlemmer (alternativ 2).
Allmennaksjeloven krever at majoriteten av selskapets styremedlemmer velges av generalforsamlingen. KKD krever at de øvrige styremedlemmer velges av idretten/det offentlige. De aktuelle idrettslag/kommuner mv. må navngis.

7. Generalforsamling
På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjennelse av årsregnskapet og årsberetningen
2. andre saker som etter loven eller vedtektene hører inn under generalforsamlingen.

8. Anvendelse av overskudd. Utdeling av utbytte. Avvikling
Eventuelt overskudd skal anvendes for *[det idrettslige formålet]*. Det skal ikke utbetales utbytte fra selskapet.
Ved oppløsning/avvikling av selskapet skal selskapets eiendeler tilfalle *[det idrettslige formålet]*.

9. Overdragelse av aksjer
Overdragelse av aksjer er betinget av samtykke fra selskapets styre. Selskapets styre skal nekte overdragelse av aksjene dersom det foreligger saklig grunn eller overdragelsen vil medføre brudd på bestemmelser i vedtektene.

10. Eierskap
Mer enn 50 % av aksjene i selskapet skal ved stiftelsen og til enhver tid være eiet og/eller kontrollert av idrettslag/organisasjonsledd i NIF og/eller kommuner/fylkeskommuner.

11. Vedtektsendringer
Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kultur - og kirkedepartementet.

12. Forholdet til den alminnelige aksjelovgivningen
Aksjelovgivningens kommer til anvendelse med mindre annet fremgår av vedtektene.