



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

TILDELINGSBREV

TIL

SENTER FOR IKT I UTDANNINGEN

FOR

BUDSJETTÅRET

2012

INNHOOLD

1	Mål og hovedprioriteringer, rolle og ansvar.....	3
	1.1 Nettverk, samordning og kommunikasjon	5
	1.2 Læring og digitale læringsressurser	6
	1.3 Systemer, standarder og rammeverk.....	8
	1.4 Kunnskapsutvikling og kunnskapsspredning	9
	1.5 Organisasjonsutvikling	10
2	Tildeling av midler	11
	2.1 Senterets driftsbevilgning	11
3	Økonomiforvaltning og intern forvaltning.....	13
	3.1 Personaladministrasjon	13
	3.2 Andre føringer	13
4	Økonomiske og administrative fullmakter	16
	4.1 Fullmakter.....	16
	4.2 Disponeringen av budsjettmidlene for 2012.....	16
5	Rapportering og innspill til budsjettarbeid	17
	5.1 Økonomirapportering for 2012 og varsling om eventuelle avvik	17
	5.2 Resultatrapportering for 2012 (halvårsrapport og årsrapport)	17
	5.3 Innspill til budsjettprosessen	18
	5.4 Oversikt over rapporterings- og søknadsfrister samt innspill til budsjettprosessen 19	
6	Etatsstyringsmøter og kontakt med departementet.....	21

1. MÅL OG HOVEDPRIORITERINGER, ROLLE OG ANSVAR

Hovedmålet for regjeringens politikk på grunnopplæringsområdet er en opplæring med høy kvalitet. Regjeringen prioriterer tiltak for kvalitetsutvikling for å kunne nå tre sentrale mål:

- Alle elever som går ut av grunnskolen, skal mestre grunnleggende ferdigheter som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og arbeidsliv
- Alle elever og lærlinger som er i stand til det, skal gjennomføre videregående opplæring med kompetansebevis som anerkjennes for videre studier eller i arbeidslivet.
- Alle elever og lærlinger skal inkluderes og oppleve mestring.

Regjeringen har videre følgende mål for barnehagene, jf St.meld.nr 41 (2008-2009) *Kvalitet i barnehagen*:

- Høy og likeverdig kvalitet i alle barnehager
- Styrke barnehagen som læringsarena
- Alle barn skal få delta aktivt i et inkluderende fellesskap

Stortingsmeldingen peker på at alle barn bør få møte digitale verktøy som en kilde til lek, kommunikasjon og innhenting av kunnskap.

Senter for IKT i utdanningen skal bidra til å iverksette regjeringens politikk innenfor sitt ansvarsområde og med de virkemidlene senteret har.

Hovedmålet for senterets arbeid er bruk av IKT for:

- økt kvalitet i utdanningen
- bedre læringsutbytte og læringsstrategier for barn i barnehagene, elever i grunnopplæringen og studenter i lærer- og førskolelærerutdanningen

Senterets virkeområde er i hovedsak grunnopplæringen, barnehagesektoren og lærer- og førskolelærerutdanningen.

Senteret har ansvar for å formidle forsknings- og praksisbasert kunnskap av høy kvalitet om IKT og læring. Senteret skal vurdere ny teknologi og digitale medier og analysere deres pedagogiske potensial. Det skal formidle, veilede om og tilrettelegge kunnskap om bruk av IKT i utdanningen. Informasjonen skal være oppdatert, oversiktlig og lett tilgjengelig for alle. Senteret skal også nå ut til målgruppene gjennom informasjonsformidling og nettbaserte veiledningstjenester. Senteret har ansvar for Utdanning.no som er den samlede nasjonale portalen for yrkes- og utdanningsinformasjon.

Senteret skal fremme utvikling av IKT i utdanningen av lærere og førskolelærere, herunder etter- og videreutdanning. Senteret skal initiere, koordinere og gjennomføre nasjonale og internasjonale prosjekter med sentrale aktører og organisasjoner, og ulike fagmiljøer.

Regjeringen arbeider med fornying og utvikling av offentlig sektor i Norge rettet seg mot *Et godt møte med det offentlige*, *Digitalt førstevalg* og *Best for pengene*. Senteret må legge dette til grunn for sin virksomhet.

I 2012 vil det kunne komme oppdragsbrev fra Kunnskapsdepartementet som kan påvirke senterets virksomhet. Videre vil Senteret ha oppdrag fra andre med egen finansiering og rapportering. Slike oppdrag vil omfattes av den ordinære rapporteringen til departementet.

Senterets ambisjoner i 2011 ble redusert på grunn av den økonomiske situasjonen ved senteret. Alle prosjekter ble justert eller redusert, og noen ble forskjøvet helt eller delvis til 2012. Senteret må fortsatt prioritere økonomiforvaltning og økonomistyring høyt og må sørge for at senteret blir en enhetlig organisasjon. Departementet forventer at senteret er inne i en ordinær driftssituasjon fra 2012. Situasjonen i 2011 preger tildelingsbrevet fordi en del oppgaver er utsatt til 2012.

1.1 Nettverk, samordning og kommunikasjon

Rolle og ansvar

Senteret skal initiere samarbeid om IKT i og for utdanningen slik at IKT kan nyttes mer og bedre i barnehager, grunnsopplæringen og lærerutdanningen. Senteret skal etablere og delta i egnede fora for dialog og samhandling med offentlige og private aktører.

Senteret skal kommunisere forskningsbasert kunnskap om bruk av IKT i barnehager, grunnsopplæringen og lærerutdanningen. Senteret skal bidra i debatten om aktuelle spørsmål i skjæringsfeltet mellom IKT og utdanning. I tillegg til å informere om og spre senterets kompetanse, prosjekter og initiativ, skal senteret bidra til god samordning av informasjonstiltak og kommunikasjon om bruk av IKT innen utdanningssektoren.

Nasjonalt skal det være et nært samarbeid med Utdanningsdirektoratet, de nasjonale sentrene innen opplæring og Uninett, og senteret skal i tillegg knytte seg til aktuelle internasjonale samarbeidspartnere. Senteret skal bidra til at norske utdanningsinstitusjoner deltar internasjonalt på dette feltet. Innenfor sine ansvarsområder skal senteret initiere, koordinere og gjennomføre nasjonale og internasjonale prosjekter som for eksempel eTwinning.

Senteret skal følge opp St. meld. nr 17 (2006-2007) *Eit informasjonssamfunn for alle* innen utdanningssektorens område, og være en pådriver for eForvaltning i utdanningssektoren.

Senteret skal følge opp arbeidet med en identitetsforvaltning for utdanningen basert på Feide og delta i arbeidet med identitetsforvaltning i offentlig sektor. Senteret skal, sammen med UNINETT, styre og koordinere arbeidet med Feide i utdanningssektoren, bidra til utvikling av Feide og i samarbeid med UNINETT arbeide for å sikre nødvendig finansiering av arbeidet.

Senteret skal samarbeide med aktører i universitets- og høyskolesektoren om tjenesteutvikling for å forberede overgangen mellom videregående og høyere utdanning.

Senteret skal i samarbeid med utdanningsdirektoratet ivareta og styrke norsk utdanningsinformasjon i den europeiske utdanningsportalen ploteus

Resultatmål for 2012

1. Senteret har videreført samarbeidet med Norgesuniversitetet om drift og utvikling av en juridisk veiledningstjeneste for deling av digitale læringsressurser

Styringsparametre

1. Samarbeid med nasjonale sentre om bruk av IKT i fag
2. Samarbeid med relevante nasjonale og internasjonale FoU-miljøer, samt private og offentlige virksomheter.

1.2 Læring og digitale læringsressurser

Rolle og ansvar

Senteret skal stimulere til god pedagogisk bruk av IKT i læring og utdanning. Som en del av dette skal senteret bidra til utvikling og utprøving av bruk av IKT i barnehagen som del av barnehagens arbeid med læring og danning. Senteret skal utvikle tjenester og utnytte teknologien for å styrke kvaliteten i det pedagogiske og administrative arbeidet. Innenfor sitt virkeområde skal senteret bidra til regjeringens mål om digitalt førstevalg, et godt møte med offentlig forvaltning og tjenesteyting og mer effektiv bruk av digitale ressurser.

Senteret skal fremme utvikling av IKT i utdanningen av lærere og førskolelærere, og skal gjennom prosjekter for pedagogisk anvendelse i barnehage og skole bidra til kompetanseutvikling av førskolelærere og lærere.

Senteret skal videreutvikle og drifte nettportalen Utdanning.no som en nasjonal inngang til yrkes- og utdanningsinformasjon. Senteret skal ha oversikt over bruk og behov, og stimulere til kvalitet og innovasjon, på feltet digitale læringsressurser (DLR).

Senteret skal i samarbeid med samarbeidspartnere sikre utdanningssektoren tilgang til bruk og gjenbruk av digital informasjon, herunder geodata og NRK skole.

Resultatmål for 2012

1. Senteret har bidratt til utvikling og utprøving av fagdidaktisk opplegg i tidlig språkopplæring.
2. Senteret har gjennomført pilotering av en virtuell matematikkskole for ungdomstrinnet og lagt grunnlaget for videre utprøving i skoleåret 2012-2013
3. Prosjekt om utvikling og utprøving av bruk av IKT i barnehagen som del av barnehagens arbeid med læring og danning er opprettet og i utprøvingsfase.
4. Senteret har i samarbeid med relevante aktører videreutviklet Utdanning.no sin søkerfunksjonalitet og rolle som enhetlig portal for utdanningstilbud i Norge, med vekt på helhetlig informasjon og interaktive tjenester som bidrar til refleksjon og informerte utdanningsvalg. Organisasjonen skal videreutvikle og tilrettelegge for søk etter flere ulike kriterier bl.a. etter-, videre- og nettbaserte utdanninger.
5. I tråd med satsingen på digitalt førstevalg har senteret bidratt til effektivisering av informasjonsutveksling mellom aktører knyttet til utdannings- og karrierevalg. Senteret skal følge opp dette gjennom å bidre til videreutvikling av nasjonal informasjon og metadata på studieplanområdet.
6. Senteret skal gjennomføre en kartlegging av omfang av, bruk av og tilgjengelighet til digitale læringsressurser på ungdomstrinnet og i videregående opplæring, innen et avgrenset område avklart med departementet.
7. Senteret gjennomfører samarbeidet med Sametinget for utvikling av en samisk digital læremiddeltjeneste som omfatter portalløsning, publisering og deling av digitale læremidler. Senteret skal samarbeide med Sametinget angående vurdering av driftsmodell.
8. Senteret har etablert et samarbeid med lærerutdanninger om små-skala forsøk knyttet til bruk av IKT i fagene, samt bidratt til å etablere arenaer for langsiktig og systematisk samarbeid.

Styringsparametere

1. Antall brukere av nettbaserte veiledningstjenester.
2. Antall skoleledere som deltar i/brukere av skoleutviklingstjeneste knyttet til digital kompetanse.
3. til nr 8: Antall småskalaforsøk og hvilke samarbeidsarenaer som er etablert

1.3 Systemer, standarder og rammeverk

Rolle og ansvar

Senteret skal bidra til utviklingen av systemer, standarder, tjenester og programvare slik at disse fungerer optimalt og sikkert sammen. Senteret har bidratt til utvikling av nasjonale og internasjonale standarder og spesifikasjoner for læringsteknologi, inkludert utdannings- og karriereinformasjon. Dette skal gjøres i samarbeid med sektoren og Standard Norge.

Senteret skal arbeide for å få frem en omforent IKT-arkitektur i sin målgruppe som bygger opp under føringer i offentlig sektor, inkludert prinsippene om et godt møte med det offentlige, digitalt førstevalg og best for pengene.

Senteret skal arbeide for effektivisering av administrative prosesser i utdanningssektoren, og samhandling mellom IKT-systemer i norsk grunnsopplæring gjennom standardisering. Senteret skal beskrive læringsteknologiske løsninger og profesjonelle driftsløsninger basert på standarder og tjenesteorientert arkitektur.

Senteret skal arbeide for tilrettelegging av universell utforming av IKT i barnehage, grunnskole og førskole- og lærerutdanningen, og gjennom denne tilretteleggingen bidra til å styrke utvikling og bruk av løsninger for alle brukere, uansett funksjonsevne.

Senteret skal arbeide for at Feide tas i bruk i hele grunnsopplæringen. Det skal etableres møteplasser og drives tilpasset veiledning for skoleeiere. Senteret skal etablere arenaer for erfaringsdeling og spredning av kompetanse, og støtte etableringer av interkommunalt samarbeid om Feide-innføring.

Senteret skal bidra til utvikling av nye tjenester i Feide. Senteret skal videre bidra til å øke elevens læringsutbytte gjennom personifisering av tjenester i utviklingsprosjekter i samarbeid med private og offentlige leverandører av tjenester og innhold.

Resultatmål for 2012

1. Senteret har utarbeidet nasjonale anbefalinger om infrastruktur og nettverk for skoler og barnehager på grunnlag av prinsipper om åpne standarder og interoperabilitet, samt grønn IT.
2. Senteret har utarbeidet en policy for IKT arkitektur for utdanningssektoren innenfor sine målgrupper, samt en avklart rollefordeling og samarbeidsform med U/H-sektoren.
3. Senteret har arbeidet med og utført tiltak som ivaretar nasjonale retningslinjer for å styrke informasjonssikkerheten.
4. Senteret har i samarbeid med fagmiljøene bidratt til utvikling av relevant bruk av IKT for elever med særlige behov.

Styringsparametere

1. Antall Feide-godkjente kommuner og antall kommuner med godkjente eller påbegynte Feide-prosjekt.

2. Antall Feide-tilpassete tjenester med relevans for grunnopplæringen.
3. Antall publiserte veiledninger og anbefalinger

1.4 Kunnskapsutvikling og kunnskapsspredning

Rolle og ansvar

Senteret har ansvar for kunnskapsutvikling og skal formidle, veilede om og tilrettelegge kunnskap om bruk av IKT i utdanningen. Senteret skal fremme digital kompetanse og styrke utviklingen av IKT og læring gjennom samarbeid med miljøer nasjonalt og internasjonalt.

Senteret skal delta i internasjonale samarbeidsprosjekter knyttet til både komparative kartleggingsstudier om digital kompetanse og utviklingsprosjekter knyttet til bruk av IKT i fag.

Senteret skal identifisere behov for forskning i utdanningen. Senteret skal bidra til å fremme utviklingen av digital kompetanse for barnehage- og skoleledere og i førskolelærer- og lærerutdanningen, herunder bruk av IKT i tilpasset opplæring. Senteret skal, i samråd med FUG og FUB, veilede barnehage- og skoleeiere om bruk av IKT i foresattesamarbeid.

Senteret skal utvikle og formidle kunnskap om bruk av digitale medier i utdanningssektoren, som skal være oppdatert, oversiktlig og lett tilgjengelig for alle.

Senteret skal i samarbeid med Utdanningsdirektoratet og de nasjonale sentrene, utvikle og styrke kunnskapsgrunnlaget for IKT i fag og elevvurdering.

Senteret skal sørge for rådgivning til målgruppene om informasjonssikkerhet og digital dømmekraft.

Senteret skal bidra til å utvikle kunnskap om hvordan IKT kan bidra til bedre læring i en flerkulturell og inkluderende opplæring.

Resultatmål for 2012

1. Senteret har bidratt i Utdanningsdirektoratets arbeid med utarbeiding av rammeverk for grunnleggende ferdigheter og revidering av læreplaner i norsk, samfunnsfag, naturfag, matematikk og engelsk (jf. Oppdragsbrev 42-10) når det gjelder digitale ferdigheter. Senteret har bidratt til at det foreligger kartleggingsprøver for ungdomstrinnet i digitale ferdigheter.
2. Senteret har utviklet en longitudinell monitor om digital kompetanse og bruk i barnehage .
3. Senteret har videreutviklet en longitudinell monitor om digital kompetanse i skolen.
4. Senteret har gjennomført og analysert pilotstudie til ICILS, og ferdigstilt instrumenter og testmoduler til hovedstudien.

5. Senteret har i samarbeid med nasjonale sentre forberedt og iverksatt kartlegging av kunnskapsgrunnlaget for hvordan IKT kan bidra til bedre læring i fag.
6. Plan for langsiktig kompetanseutvikling innenfor IKT-området i barnehagesektoren er fulgt opp.
7. Senteret har kartlagt kunnskap om og satt i verk oppfølging av digital dømmekraft og informasjonssikkerhet i grunnopplæringen på både individnivå (lærere og elever) og institusjonsnivå.
8. Senteret har samarbeidet med FUB om tiltak innen digital dømmekraft og informasjonssikkerhet.
9. Senteret har påbegynt tiltak for å bedre informasjonssikkerhet i barnehagen, med utgangspunkt i en kartlegging rundt særskilte utfordringer i barnehagen på dette området.

10. Senteret har samarbeidet med Utdanningsdirektoratet om videreutviklet innholdet i ressursbanken med gode eksempler på undervisningsopplegg for entreprenørskap, Direktoratet har hovedansvar for innholdet i banken. Senteret har hatt ansvaret for publisering av denne ressursbanken på nettet.

Styringsparametere

1. Grad av representativitet på monitor om digital kompetanse til barn og ansatte i barnehage. Svarprosent på kartlegging av informasjonssikkerhet.
2. Omfang av prosjekter og aktiviteter i samarbeid med European Schoolnet, International Association for the Evaluation of Educational Achievement og OECD.
3. Antall norske klasser som har gjennomført iTEC pilotprosjekt.
4. Antall norske klasser som har deltatt i eTwinning-prosjekt

1.5 Organisasjonsutvikling

Rolle og ansvar

Senteret skal utvikle organisasjonen slik at den er i stand til å realisere og utvikle politikken på IKT-feltet og samarbeide godt med relevante offentlige og private virksomheter, både nasjonalt og internasjonalt.

Senteret skal framstå eksemplarisk i måten å benytte teknologi til kommunikasjon, samhandling, administrasjon og internt og eksternt, og skal legge grønn IT og universell utforming til grunn for sitt arbeid.

Resultatmål for 2012

1. Senteret opererer og oppfattes som et enhetlig senter for IKT i utdanningen både blant egne ansatte og ellers i utdanningen.
2. Senteret har utarbeidet de interne styringsdokumentene, herunder en strategi for den faglige aktiviteten.

2. TILDELING AV MIDLER

Stortinget vedtok den 8. desember 2011 Kunnskapsdepartementets kapitler på statsbudsjettet for 2012. Det vises til Innst. 12 S (2011-2012) jf. Prop. 1 S (2011-2012). Med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i løpet av 2012, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for senteret. Det understrekes at alle tiltak og aktiviteter som senteret er ansvarlig for, og alle andre tiltak som senteret ønsker gjennomført i løpet av året, må planlegges og realiseres innenfor de angitte tildelingsrammer på de ulike områder.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med Stortingets vedtak og departementets tildeling. Virksomhetsleder har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål og oppdrag for budsjettåret kan realiseres.

Bevilgning for lønnsregulering 2012 behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppgjøret våren 2012, og evt. supplerende tildeling kan forventes i oktober 2012.

Alle beløp om tildelinger i dette kapitlet er oppgitt i 1 000 kroner.

2.1 Senterets driftsbevilgning

Kap. 224 Senter for IKT i utdanningen (jf. kap. 3224)

Post	Betegnelse	Tildeling 2012
Post 01	Driftsutgifter	51 393
Post 21	Spesielle driftsutgifter	36 165
Sum		87 558

Tildelingen på post 21 omfatter bl.a at:
senteret skal bruke 3 mill. kroner til Feide driftsorganisasjon. Senteret skal oppfylle sine forpliktelser mht en felles driftsorganisasjon, det innebærer både en overføring til UNINETT og at senteret finansierer sin del.

Senteret må for øvrig ivareta inngåtte avtaler.

Kap. 3224 Senter for IKT i utdanningen

Post	Betegnelse	Forslag 2012
Post 01	Inntekter fra oppdrag o.a.	2 352
Sum kap 3224		2 352

2.2 Prosjektmidler

Post	Betegnelse	Tildeling 2012
Post 21	Sæskilte driftsutgifter	7 000

Sum

7 000

Tildelingen på post 21 omfatter

- Tilskudd til Den virtuelle matematikskolen

3. ØKONOMIFORVALTNING OG INTERN FORVALTNING

Senterets økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. *Bevilgningsreglementet*¹, veilederen *Statlig budsjettarbeid*², *Reglement for økonomistyring i staten*³ med tilhørende bestemmelser⁴ og *Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Senter for IKT i utdanningen*⁵. Departementet forutsetter at den virksomhetsinterne økonomiinstruks blir gjennomgått minst en gang i året og revidert ved behov. Det skal også utarbeides etiske retningslinjer for virksomheten.

Risikovurdering er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring overfor senteret. I tillegg skal virksomheten selv gjøre vurderingen av risiko i eget arbeid. I tråd med dette skal vurderinger gjennomføres for å kartlegge de viktigste risikoforholdene i arbeidet med å nå de fastsatte målene i dette tildelingsbrevet. Dette arbeidet skal forankres i øverste administrative ledelse.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

Dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. Det er viktig at senteret gjennomfører løpende risikovurderinger gjennom hele året (jf. Situasjonen i 2011). I årsrapporten og etatsstyringsmøtet skal senteret redegjøre for sine risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

3.1 Personaladministrasjon

Tilsetninger kan bare skje dersom virksomheten på eget budsjett har disponible midler på post 01, evt. 21.

3.2 Andre føringer

Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsettingen av personer

¹ Vedtatt av Stortinget 26. mai 2005

² Utgitt av Finansdepartementet i mars 2006 (publikasjonskode R-0543)

³ Fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon 12. desember 2003, endret 14.11.06

⁴ Fastsatt av Finansdepartementet 12. desember 2003, endret 14.11.06

⁵ Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 18. desember 2010

med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktiviteten etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en jobbstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og sli bidra til å realisere jobbstrategien.

Senteret skal ha en plan for eget arbeid med universell utforming av relevante deler av virksomheten. Senteret skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

Brukerundersøkelser

Alle statlige virksomheter skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatet skal være offentlig. Senteret skal i årsrapporten rapportere om omdømmeundersøkelsen som gjennomføres årlig, undersøkelsen *Spørsmål til skole-Norge* og eventuelle andre brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige.

Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen

Senteret skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor senterets rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2011. Senteret skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt pr. lærefag. Det vises til PM 2011-06 "Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)". Det vises for øvrig til Statens personalthåndbok, kap. 9.10 *Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten*.

Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

Senteret skal i sin årsrapport omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i henholdsvis Oslo og Tromsø.

Likestilling

Senteret må i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med redegjørelsesplikten. Det vises til Fornyings-, administrasjons- og kirke departementets veileder "Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten".

Viderebruk av offentlige data

Senteret skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må

være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasett som er fritt tilgjengelige i maskinlesbare formater, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Dersom senteret vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagt, skal normalt disse rådataene gjøres offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før senteret eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Senterets beredskapsplaner skal bygge på regelmessige risiko- og sårbarhetsanalyser og kriseøvelser. Senteret skal følge gjeldende regelverk/retningslinjer for informasjonssikkerhet. Det skal rapporteres om ovenstående i årsrapporten for 2011. Spørsmål om samfunnssikkerhet og beredskap kan også tas opp i den vanlige styringsdialogen med departementet eller ved egne tilsyn.

Føring på IKT-området

Personaliserte tjenester som krever pålogging har som mål å tilpasses for bruk av FEIDE (Felles elektronisk identitet). Senter for IKT i utdanningen skal bistå Utdanningsdirektoratet i arbeidet med implementering av FEIDE i PAS/PGS.

For øvrig vises det til Difis arbeid med standarder, grønn IT og universell utforming. Senteret må følge med på Difis arbeider, og følge opp endringer av relevans.

Føringene skal følges opp innenfor budsjetttrammene for 2012.

4. ØKONOMISKE OG ADMINISTRATIVE FULLMAKTER

4.1 Fullmakter

Kunnskapsdepartementet gir for budsjettåret 2012 Senter for IKT i utdanningen fullmakt til å:

- nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, jf. veilederen *Statlig budsjettarbeid*, vedlegg 9, pkt. 2.2
- inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret jf. veilederen *Statlig budsjettarbeid*, vedlegg 9, pkt. 2.3. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av senteret. Alminnelige eksempler er leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester
- overskride tildelingen på post 01 på utgiftskapitlet 224 mot tilsvarende merinntekter på de tilhørende inntektskapitel 3224 og post 01. Mindreinntekt krever tilsvarende mindreforbruk på korresponderende utgiftskapittel og -post, jfr. pkt. 2.4 i vedlegg 9 i *Statlig budsjettsarbeid*
- godkjenne reiser i henhold til særavtale for reiser innenlands og særavtale for reiser i utlandet for statens regning
- normere stillinger ved utlysning og tilsette i alle stillinger unntatt stilling som direktør
- omdisponere personale
- innvilge studiepermisjon med full eller delvis lønn for inntil 12 måneder
- tildele tjenestetelefon etter gjeldende regelverk
- forhandle etter Hovedavtalen

Vesentlige organisatoriske endringer eller endringer av geografisk lokalisering må drøftes med departementet.

Senteret har ikke anledning til å forskuttere av neste års bevilgning eller bruke andre merinntekter enn de som er nevnt i pkt. 2.1 uten at dette på forhånd er godkjent av departementet.

4.2 Disponeringen av budsjettmidlene for 2012

Senteret skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i Prop. 1 S (2011-2012), Innst 12 S (2011-2012), tildelingsbrev og andre relevante dokumenter. Disponeringsplanen skal vise hvordan utgifter og inntekter ventelig vil fordele seg i løpet av året. Planen settes opp i samsvar med standardisert kontoplan med poster og underposter for å vise planlagte disponeringer. Talldelen suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på. Når det gjelder tilskudd, må planen angi hvor mye som er tenkt disponert til ulike formål, jf. retningslinjene for den enkelte tilskuddsordning. Disponeringsplanen sendes departementet **innen 15. mars 2012**.

Senteret må sørge for å ha en reserve på post 01 på kap. 224 for å dekke uforutsette utgifter.

5. RAPPORTERING OG INNSPILL TIL BUDSJETTARBEID

5.1 Økonomirapportering for 2012 og varsling om eventuelle avvik

Som virkemiddel i egen økonomistyring må senteret rutinemessig utarbeide økonomirapporter.

For hver måned i 2012 skal senteret rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv R-10/2011 fra Finansdepartementet. Kopi av månedsrapporten til statsregnskapet sendes Kunnskapsdepartementet (*mn@kd.dep.no*).

Senteret skal utarbeide økonomirapporter til Kunnskapsdepartementet:

1. per 31.august 2012 med frist til departementet 20.september 2012, med prognose pr. 31.desember 2012
2. per 31.12.2012 med frist til departementet 1.2.2013. Samtidig med denne rapporten må senteret sende egen søknad om overføring av eventuelle ubrukte midler fra 2012 til 2013.

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjetttrammen og disponeringsplanen. Rapporteringen skal skje på postnivå for alle utgifts- og inntektskapitler der det er tildelt midler. Det skal også utarbeides rapporter, regnskapsdata og skriftlige kommentarer for prosjekter som virksomheten har mottatt øremerkede midler til eller egne tildelingsbrev om. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

Rapportene skal vise prognose for forbruk pr. 31. desember, og skal gi forklaringer til avvik og informasjon om korrigerende tiltak. Rapporten pr. 31. august 2012 skal inneholde ajourførte budsjettall (eventuelle endringer i RNB). Denne rapporten inngår i grunnlaget for departementets utarbeidelse av omgrupperingsproposisjonen for 2012.

Uavhengig av tidspunktene for økonomirapporteringene, skal senteret informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks senteret får kjennskap til slike avvik. Senteret må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

5.2 Resultatrapportering for 2012 (halvårsrapport og årsrapport)

Senteret skal innen 15. august 2012 sende kort rapport om oppnådde mål og resultater for første halvår 2012 i forhold til plan for samme periode og med hovedvekt på eventuelle avvik, dvs. mål og resultatkrav som eventuelt ikke er nådd, årsaken til dette og opplysninger om tiltak som er satt i verk eller vil bli satt i verk for å bedre måloppnåelsen, samt en vurdering av risikoen for at mål eventuelt ikke blir nådd.

I henhold til pkt. 1.5.1 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten* skal senteret innen 28. februar 2012 utarbeide en årsrapport til departementet. Elektronisk kopi av årsrapporten sendes samtidig til Riksrevisjonen. Årsrapporten blir tatt opp på etatsstyringsmøtet våren 2012.

Departementet ber om at det i årsrapporten for 2012 blir lagt særlig vekt på:

- Vurdering av måloppnåelse i henhold til rolle og ansvar og de hovedoppgaver senteret har fått i tildelingsbrevet for 2012 og i egne oppdragsbrev.
- Vurdering av oppnådde resultater i forhold til ressursbruk, jf. bl.a. §§ 1 og 4 i *Reglement for økonomistyring i staten*, jf. også pkt. 2.6 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

Departementet forventer at årsrapporten gir grunnlag for departementets arbeid med rapporterings- og vurderingsdelen i budsjettproposisjonen for 2012. Årsrapporten må også omfatte annen relevant informasjon av betydning for departementets styring. I årsrapporten skal senteret redegjøre for sin informasjonsstrategi.

Senteret må i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med redegjørelsesplikten. Det vises det til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets veileder ”*Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*”.

Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det utføres et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Senteret skal i årsrapporten rapportere om mål, tiltak og resultater for området.

Årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av senterets årsrapport til departementet. Departementet ber om at senteret i årsrapporten gir en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

Departementet sender et eget brev om frister ifht årsavslutning, det vises også til R-8/2011 fra Finansdepartementet.

5.3 Innspill til budsjettprosessen

Dersom senteret har innspill til revidert nasjonalbudsjett eller omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen for 2012, må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til departementet innen henholdsvis 12. mars og 8. oktober 2012.

Dersom senteret har innspill til budsjettet for 2014 som medfører endringer i eksisterende rammer, må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til departementet innen 15. november 2012.

Innspillene må vise beregningene av bevilgningsforslagene, og hvilke faktorer som fører til eventuelt merbehov eller mindrebehov. Andre innspill til budsjettet 2013, innenfor eksisterende rammer, kan sendes departementet innen 15. mars 2012.

Departementet understreker at senteret i sine budsjettinnspill har et selvstendig ansvar for å kvalitetssikre beregningstekniske innspill og analyser på sine områder. Senteret har plikt til å varsle departementet umiddelbart hvis det oppdages feil.

5.4 Oversikt over rapporterings- og søknadsfrister samt innspill til budsjettprosessen

For arbeidet i 2012 gjelder følgende frister:

Tiltak	Frister
Økonomirapportering:	
Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (kopi til KD)	15. i måneden etter
Tertialrapport pr. 31. august	20. september 2012
Tertialrapport pr. 31. desember	1. februar 2013
Andre rapporteringstidspunkt:	
Oversikt over kontoplan, jf. Rundskriv R-102/2010 fra Finansdepartementet	28. februar 2012
Halvårsrapport første halvår 2012	15. august 2012
Årsrapport 2011	28. februar 2012
Årsrapport 2012	28. februar 2013
Andre frister:	
Innspill til underpostfordeling på 01-poster ,ed prosentvis fordeling på underpost 1 Lønn og godtgjørelser og underpost 2 Varer og tjernester	3. januar 2012
Disponeringsplan for 2012	15. mars 2012
Evn. innspill til revidert nasjonalbudsjett 2012	12. mars 2012
Innspill om hvilke områder i tildelingsbrevet for 2013 som bør ha redusert fokus, økt fokus eller uendret fokus og evt. andre innspill	14. mai 2012
Innspill til tekstmøte i statsbudsjettet for 2013 med rapportering og tilstandsvurdering på kap. 224 Senter for IKT i utdanningen	14. mai 2012
Evn. innspill til omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen	8. oktober 2012
Evn. innspill til satsingsforslag og budsjetttiltak for statsbudsjettet 2014	18. november 2012
Andre innspill til budsjettet 2013, innenfor eksisterende rammer	15. mars 2012
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2011 til 2012	1. februar 2012
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2012 til 2013	1. februar 2013

Departementet tar forbehold om at det i løpet av året kan bli endringer av frister for de enkelte innspill. Eventuelle endringer vil bli meddelt skriftlig. Dersom senteret ikke kan overholde de frister som er satt, må departementet varsles i god tid før de angitte frister.

6. ETATSSTYRINGSMØTER OG KONTAKT MED DEPARTEMENTET

Departementet ønsker å avholde etatsstyringsmøter med Senter for IKT i utdanningen 11.04.2012 og 14.11.2012. Departementet sender ut innkalling med foreløpig saksliste senest to uker før møtedato, og senteret gir tilbakemelding om andre saker som evt. ønskes tatt opp. Endelig saksliste fastsettes en uke før møtet.

På vårens etatsstyringsmøte skal følgende saker tas opp:

- Disponeringsplanen for inneværende år, med status for større arbeidsprosesser og oppdrag. Senteret skal redegjøre for hvordan risikobildet er i henhold til målrealisering.
- Budsjettsaker – Prop. 1 S for kommende år og eventuelle innspill til større saker

På høstens etatsstyringsmøte skal følgende saker tas opp:

- Økonomistatus for 2. tertial og eventuelle saker til omgrupperingsproposisjonen for inneværende år
- Status for større arbeidsprosesser og oppdrag i inneværende år
- Prop. 1 S og tildelingsbrev for kommende år, inkludert hovedprioriteringer