



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Tildelingsbrev til Statens lånekasse for utdanning for 2013

Innhold

INNHold	1
1 INNLEDNING	1
2 MÅL OG KRAV FOR 2013	2
2.1 MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG PRESTASJONSKRAV	2
2.2 RISIKOSTYRING.....	4
2.3 GENERELLE KRAV TIL DEN SAMLEDE AKTIVITETEN.....	4
3 TILDELINGER OG FULLMAKTER	5
3.1 KAP. 2410 STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING	7
3.2 KAP. 5310 STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING	7
3.3 KAP. 5617 RENTER FRA STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING	7
4 STYRINGSDIALOGEN I 2013	8
4.1 ÅRSRAPPORT MED REGNSKAP FOR 2012	8
4.2 RAPPORT TIL PROP. 1 S (2013–2014)	8
4.3 RESULTAT- OG ØKONOMIRAPPORT PER 31. JULI 2013	8
4.4 STATUSRAPPORTER FOR LØFT	8
4.5 BUDSJETT OG FORSKRIFTER	9
4.6 KONTAKTMØTER OM LØFT OG FAGLIGE DIALOGMØTER	9
4.7 ETATSSTYRINGSMØTET	9
4.8 KONTAKT MED DEPARTEMENTET I 2013	10
5 VEDLEGG	11

1 Innledning

Vi viser til Innst. 12 S (2012–2013) og Prop. 1 S (2012–2013) for Kunnskapsdepartementet. Med forbehold om budsjettendringer i løpet av 2013, stilles de midler som er angitt i dette

tildelingsbrevet til Lånekassens disposisjon. Alle mål og krav Lånekassen er ansvarlig for, må planlegges og realiseres innenfor de angitte rammer.

Lånekassen økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. *Bevilgningsreglementet*¹, veilederen *Statlig budsjettarbeid*², *Reglement for økonomistyring i staten* med tilhørende bestemmelser³ og *Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Lånekassen*⁴. Disponeringen av budsjettet skal samsvare med Stortingets vedtak og departementets tildeling. Når det gjelder budsjettendringer fra 2012 til 2013, viser vi til Innst. 12 S (2012–2013) og Prop. 1 S (2012–2013), programkategori 07.80.

2 Mål og krav for 2013

2.1 Mål, styringsparametere og prestasjonskrav

Lånekassen skal forvalte utdanningsstøtteordningene på en effektiv, sikker og kvalitetsmessig god måte, og bidra til å utvikle utdanningsstøtteordningene. Lånekassen skal tilby kundene effektive og tilgjengelige løsninger og nå målene med moderniseringsarbeidet innenfor tids- og kostnadsrammene fastsatt i det til enhver tid gjeldende styringsdokument. Lånekassen skal forvalte utdanningsstøtten i samsvar med bestemmelsene gitt i eller i medhold av lov om utdanningsstøtte, dvs. administrere tildeling av lån og stipend og tilbakebetaling av lån, jf. utdanningsstøtteleven § 16. Lånekassen skal også administrere de ordninger som er opprettet ved særskilte vedtak i Stortinget.

Forvaltning

Mål	Styringsparameter	Nr	Prestasjonskrav	Tid/måling
Effektive og tilgjengelige tilbud til kundene	Saksbehandlingstid	1	Tildeling: Maksimalt 9 dager gjennomsnittlig behandlingstid (fra innkomst til vedtak er fattet).	Halv-årlig
		2	Betalingsutsettelse: Maksimalt 9 dager gjennomsnittlig behandlingstid (fra innkomst til vedtak er fattet).	
		3	Rentefritak: Det skal være minimal restanse i antall søknader for 2012 ved likningskontroll i 2013. Størrelsen på og årsaken til ev. restanse skal så langt mulig omtales.	
	Tilgjengelighet	4	Telefonhenvendelser: Minimum 75 % av unike henvendelser skal besvares.	

¹ Vedtatt av Stortinget 26. mai 2005

² Finansdepartementet, mars 2012 (publikasjonskode R-0634 B)

³ Fastsatt av Finansdepartementet 12. desember 2003, endret sist 8.6.2010

⁴ Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 10. oktober 2007

		5	Elektroniske henvendelser: Maksimalt 7 dager gjennomsnittlig svartid på e-henvendelser til 1. linjen.	
Lånekassens forvaltning av utdanningsstøtteordningene skal være effektiv og ha høy kvalitet.	Produktivitet	6	Saker: Minimum 2500 saker / årsverk i Lånekassen ⁵	Årlig
		7	Tilbakebetaling: Minimum 50 % kurans.	
		8	Tildeling: Minimum 62 % kurans.	
	9	Lånekassen skal vurdere kvaliteten på saksbehandlingen og på informasjonen som ligger til grunn for denne behandlingen.		
	Saksbehandling i tråd med forskriftene og forvaltningsmessige regler			

Utvikling

Mål	Styringsparameter	Nr	Prestasjonskrav	Tid/måling
Moderniseringsarbeidet skal gjennomføres innenfor fastsatte rammer.	Kostnad	10	Kostnader skal følge budsjett	Hver måned
	Finansiering	11	Gevinster og omdisponeringer skal følge finansieringsplan	
	Kvalitet	12	Leveranser skal tilfredsstille krav til funksjonalitet og kvalitet i moderniseringen	
	Tid	13	Fremdrift iht. gjeldende styringsdokument og milepælsplan	

Bidrag til utvikling av utdanningsstøtteordningene

Mål	Styringsparameter	Nr	Prestasjonskrav	Tid/måling
Lånekassen skal bidra til å utvikle utdanningsstøtteordningene slik at formålet med utdanningsstøtte-loven oppnås	Faglige vurderinger og innspill	14	Lånekassen skal på eget initiativ gi innspill til endringer i regelverket basert på erfaringer med utdanningsstøtteloven og forskriftene, utvikling i tilgrensende rettsområder, herunder EU-/EØS-rett, og kunnskap om utvikling av nordiske og internasjonale utdanningsstøtteordninger. I endringsinnspillene må også ev. effekter for tilgrensende regelverk belyses.	Årlig

⁵ Endret fra 2013 fra saker per saksbehandlerårsverk for tildeling og tilbakebetaling, og kan derfor ikke sammenlignes direkte med tidligere år. Prestasjonskravet for 2013 er på nivå med kravene for 2012.

		15	Lånekassen skal utvikle statistikk knyttet til utdanningsstøtten.	
		16	Lånekassen skal rapportere til KD om virkninger av endringer i regelverket. Det skal også rapporteres på resultater oppnådd ved nyinnførte ordninger ut i fra formålet med innføringen.	
		17	Lånekassen skal rapportere om utviklingen i klagesakene som behandles av Lånekassens klagenemnd i perioden 1. november 2012 til 30. september 2013. Rapporten skal analysere og vurdere behovet for regelverksendring på bakgrunn av utviklingen i klagesakene.	15. okt.
	Oppdrag fra KD	18	Lånekassen skal på anmodning fra KD gi svar på bestillinger, herunder foreta utredningsarbeid.	Ved behov

2.2 Risikostyring

Målsetningene for Lånekassens virksomhet er beskrevet over. Risikovurderinger er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring. Lånekassen skal gjøre selvstendige vurderinger av risiko for avvik i måloppnåelsen. Følgende forhold skal inngå i Lånekassens styring:

- ♦ Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvenser av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- ♦ Toleranse for risiko og en vurdering av om tiltak skal iverksettes for å redusere risiko til et akseptabelt nivå. Risikoreduserende tiltak må gjennomføres innenfor Lånekassens ressursramme.

På etatsstyringsmøtet og i halvårsrapporten skal Lånekassen presentere og dokumentere oppdaterte risikovurderinger og redegjøre for hvordan disse ligger til grunn for mål- og resultatstyringen for 2013. I årsrapporten skal Lånekassen presentere og dokumentere hvordan risikovurderinger har vært brukt som verktøy for styringen av Lånekassen i 2013. Risikovurderinger skal også fremkomme i rapportene knyttet til LØFT-programmet.

2.3 Generelle krav til den samlede aktiviteten

Kunnskapsdepartementet har vedtatt to fellesføringer for underliggende virksomheter for 2013. Vi forventer en ytterligere fellesføring fra regjeringen, denne vil bli ettersendt i et separat brev. Føringerne skal følges opp innenfor budsjettammene for 2013.

Samfunnsikkerhet og beredskap

Virksomheten skal ha beredskapsplaner som skal bygge på regelmessige risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) og kriseøvelser. ROS-analysen skal følges opp med konkrete tiltak overfor uønskede hendelser som vurderes til å inneha middels og høy risiko, og dette må synliggjøres gjennom en egen oppfølgingsplan. ROS-analyser må revideres minst annet hvert år. Som et minimum skal det planlegges, gjennomføres og evalueres minst én kriseøvelse per år. Virksomheten skal følge gjeldende regelverk/retningslinjer for informasjonssikkerhet, herunder ha eller innføre et styringssystem for informasjonssikkerhet (SSIS) bygget på grunnprinsippene i anerkjente sikkerhetsstandarder. Styringssystemets omfang og detaljeringsgrad skal tilpasses virksomhetens risikoutsatthet, størrelse og egenart. Virksomheten skal fortsette arbeidet med oppfølgingen av 22. juli-kommisjonens anbefalinger om å styrke risikoerkjennelse, sikkerhetskultur, holdninger og lederskap m.v. knyttet til samfunnssikkerhet og beredskap, samt andre av kommisjonens anbefalinger som anses relevante.

Virksomheten skal rapportere konkret på hvert enkelt krav i det ovenstående i årsrapporten for budsjettåret 2013. Departementet vil kunne ta opp spørsmål om samfunnssikkerhet og beredskap i den vanlige styringsdialogen eller ved egne tilsyn.

Det vises også til punkt 1.7 om informasjonssikkerhet i Digitaliseringsrundskrivet av 31.10.12 fra Fornyings- administrasjons- og kirkedepartementet og Kunnskapsdepartementets *Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i sektoren* av 31.01.11.

Dokumentene finnes her:

- ♦ <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/rundskriv/2012/digitaliseringsrundskriv/et.html?id=706462>
- ♦ <http://www.regjeringen.no/upload/KD/Vedlegg/StyringsdokumentHele.pdf>

Lærlinger i statsforvaltningen

Regjeringen har i samarbeid med partene i arbeidslivet inngått en ny samfunnskontrakt for å få flere læreplasser. Målet er 20 prosent flere godkjente lærekontrakter fra utgangen av 2011 til utgangen av 2015. Målet gjelder for alle sektorer i arbeidslivet samlet og for statlige virksomheter samlet. Virksomhetene skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2011. Virksomhetene skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt pr. lærefag. Det vises til PM 2011-06 "Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)". Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok, kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

3 TILDELINGER OG FULLMAKTER

Departementets tildeling er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i 2013. Tabellen under viser tildelinger som stilles til disposisjon for Lånekassen i 2013:

(i 1000 kroner)

Kap/post	Postbenevnelse	Bevilgning	Disponeres av KD	Tildeling til Lånekassen
Kap. 2410	Statens lånekasse for utdanning			
Post 01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 45	311 764	800	310 964
Post 45	Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold, kan overføres	203 027 ⁶	60 027	143 000
Post 50	Avsetning til utdanningsstipend, overslagsbevilgning	5 411 062	5 411 062 ⁷	
Post 70	Utdanningsstipend, overslagsbevilgning	2 969 578		2 969 578
Post 71	Andre stipend, overslagsbevilgning	659 984		659 984
Post 72	Rentestøtte, overslagsbevilgning	846 018		846 018
Post 73	Avskrivninger, overslagsbevilgning	440 520		440 520
Post 74	Tap på utlån	322 500		322 500
Post 76	Startstipend for kvotestudenter, overslagsbevilgning	8 056		8 056
Post 90	Økt lån og rentegjeld, overslagsbevilgning	20 229 985		20 229 985
	Sum kap. 2410	31 402 494	5 471 889	25 930 605
Kap. 5310	Statens lånekasse for utdanning			
Post 04	Refusjon av ODA-godkjente utgifter	24 000		24 000
Post 29	Termingebyr	25 616		25 616
Post 89	Purregebyr	88 850		88 850
Post 90	Redusert lån og rentegjeld	8 015 109		8 015 109
Post 93	Omgjøring av studielån til stipend	2 945 883		2 945 883
	Sum kap. 5310	11 099 458		11 099 458
Kap. 5617	Renter fra Statens lånekasse for utdanning			
Post 80	Renter	3 377 934		3 377 934
	Sum kap. 5617	3 377 934		3 377 934

Eventuelle overføringer fra 2012 til 2013 på kap. 2410 post 01 og 45 vil bli meddelt i eget brev. Helårsvirkningen av lønnsoppgjøret i 2012 er lagt inn i budsjettet for 2013, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2013. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppgjøret våren 2013, og evt. supplerende tildeling kan forventes i oktober 2013.

Endringer i støtteordningen som følge av Stortingets vedtak fremkommer i forskrift om tildeling av utdanningsstøtte for undervisningsåret 2013–2014 og forskrift om forrentning og tilbakebetaling av utdanningslån og tap av rettigheter 2013. Forskriftene oversendes når de er fastsatt. Se for øvrig omtale i Prop. 1 S (2012–2013).

⁶ Størrelsen på bevilgningen og usikkerhetsavsetningen vil vurderes av departementet ved oppdateringer av styringsdokumentet for LØFT-programmet og ellers ved behov, og ev. endres i RNB og omgrupperingen.

⁷ Utbetales til konverteringsfondet

3.1 Kap. 2410 Statens lånekasse for utdanning

Post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under post 45

Tildelingen på driftsposten skal dekke alle utgifter til lønn og øvrig drift av virksomheten. Selv om spesifikasjonene på underpostnivå verken er tatt med i budsjettproposisjonen eller i tildelingsbrevet, skal den standardiserte kontoplanen med underposter fremdeles nyttes når Lånekassen fordeler tildelingen til ulike formål og fører regnskap.

Lånekassen kan overskride bevilgningen på kap. 2410 post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 5310 post 03. Bevilgningen på posten kan nyttes på kap. 2410 post 45. Departementet disponerer 0,8 mill. kroner til ekstern bistand til oppfølging av LØFT-programmet.

Post 45 Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold, kan overføres

Tildelingen på posten skal dekke utgifter i forbindelse med moderniseringsarbeidet i Lånekassen, jf. Innst. S. nr.152 (2003–2004) og St.meld. nr. 12 (2003–2004) med vedlegg. Etter gjeldende styringsdokument er LØFT-programmets estimert behov i 2013 om lag 140 mill. kroner, i tillegg tildeles Lånekassen 3 mill. kroner i usikkerhetsreserver.

Øvrige poster på kap. 2410

Stikkordsfullmaktene på post 50, 70, 71, 72, 73, 76 og 90 fremgår av tabellen over og delegeres fra departementet til Lånekassen ifm. tildelingene. Overslagsbevilgninger opphever ikke plikten Lånekassen har til om å be om tilleggsbevilgninger eller å be om redusert bevilgninger. For nærmere omtale av postene på kap. 2410, se Prop. 1 S (2012–2013).

3.2 Kap. 5310 Statens lånekasse for utdanning

Inntekter skal bruttoføres. Unntatt fra dette er nettopostering ved utskifting av utstyr, jf. vedlegg 9 i Finansdepartementets veileder i statlig budsjettarbeid. Refusjon for arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, lærlinger og sykepenger skal føres som inntekt på kap. 5310, henholdsvis på postene 15, 16, 17 og 18. Postene kan tas i bruk uten særskilt samtykke.

For omtale av postene på kap. 5310, se Prop. 1 S (2012–2013).

3.3 Kap. 5617 Renter fra Statens lånekasse for utdanning

For omtale av post 80, se Prop. 1 S (2012–2013).

4 STYRINGSDIALOGEN I 2013

4.1 Årsrapport med regnskap for 2012

Årsrapporten skal gi en vurdering av Lånekassens resultatoppnåelse på de mål som er satt i tildelingsbrevet, rapportere på de generelle kravene, samt gi en vurdering av ressursbruken i forhold til oppnådde resultater. Oppnådde resultater skal vurderes ut i fra målsetningene og prestasjonskravene. Årsregnskapet med tilhørende redegjørelser skal inngå som del av årsrapporten. Årsrapporten skal redegjøre for Lånekassens risikovurderinger, jf. pkt. 2.2.

Årsrapport for 2012 skal sendes departementet innen **15. mars 2013**. Årsrapporten skal samtidig sendes til Riksrevisjonen elektronisk.

4.2 Rapport til Prop. 1 S (2013–2014)

Vi ber om at Lånekassen innen **15. mars 2013** utarbeider et sammendrag (på nynorsk) av årsrapporten som kan tjene som grunnlag for departementets rapportering på kap. 2410 postene 01 og 45 om Lånekassens virksomhet i fagproposisjonen.

4.3 Resultat- og økonomirapport per 31. juli 2013

Resultatrapporten skal gi status per 31. juli 2013 og prognoser for 2013 for forventede resultater i forhold til mål omtalt i dette tildelingsbrevet. Oppnådde resultater skal vurderes ut i fra målsetningene og prestasjonskravene. Eventuelle avvik skal forklares, og eventuelle igangsatte eller planlagte tiltak for å redusere avvik skal omtales. Lånekassen skal også redegjøre for overordnede risikovurderinger iht. pkt. 2.2. Resultatrapporten skal oversendes KD innen **26. august 2013**.

Det skal også utarbeides en økonomirapport med status per 31. juli og prognoser for 2013 iht. vedlagt mal på postnivå for kap. 2410 postene 01 og 45, samt kap. 5310 post 03. Virksomheten skal kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger. Vi ber om at Lånekassen ved behov (f. eks. dersom det viser seg å være større endringer i antallet støttemottakere, som påvirker bevilgningsbehovet) også utarbeider rapport for støttebudsjettet. Økonomirapporten skal sendes til departementet innen **26. august 2013**, dvs. samtidig med resultatrapporten.

4.4 Statusrapporter for LØFT

Som grunnlag for departementets oppfølging og kontroll av gjennomføringen av LØFT-programmet skal Lånekassen hver måned oversende rapport på kravene i henhold til tabellen i pkt. 2.1. Lånekassen skal også redegjøre for sine risikovurderinger i rapporten. Frist for å levere statusrapportene til departementet og departementets kvalitetssikrer er den 15. i påfølgende måned. Departementet og Lånekassen holder møter om status i LØFT normalt om lag annen hver måned. Se pkt. 4.8 for møteplan. Ved ferie, helligdager og ellers ved behov kan departementet i samråd med Lånekassen tilpasse fristene for rapportering og møter.

Vi viser for øvrig til styringsdokument 2.6, tabell 3-2, der det fremgår at KD skal beslutte endringer som i vesentlig grad påvirker prosjektets mål eller framdrift eller på annen vesentlig måte avviker fra styringsdokumentets rammer, samt endringer innenfor usikkerhetsavsetningen mellom styringsrammen og kostnadsrammen. Lånekassen har således ansvar for å varsle departementet så raskt som mulig, uavhengig av de faste rapporteringstidspunktene, dersom det inntreffer vesentlige endringer i kostnad, egenfinansiering, kvalitet og/eller tid i LØFT-programmet.

4.5 Budsjett og forskrifter

Lånekassen skal legge fram satsingsforslag for 2015 innen **1. november 2013**. Budsjettforslaget skal gjelde både støttebudsjettet og eventuelle særskilte administrative tiltak.

Lånekassen skal innen **1. mars 2013** legge fram forslag om endringer i forskrift om tildeling av utdanningsstøtte for undervisningsåret 2014–2015 og forskrift om forrentning og tilbakebetaling av utdanningslån og tap av rettigheter for 2014. Endringer som har budsjettmessige konsekvenser av betydning skal også meldes inn samtidig med satsingsforslagene (dvs. innen **1. november 2013**, jf. fristen over).

For utforming av budsjett- og forskriftsforslag viser vi til Utredningsinstruksen, fastsatt ved kongelig resolusjon 18. februar 2000 og revidert ved kongelig resolusjon 24. juni 2005. I dette ligger det blant annet at forslag til endringer i støtteordningene må inneholde vurdering av positive og negative konsekvenser av forslagene for elever og studenter. Det må også gå fram hvilke grupper og hvor mange som vil bli berørt av de foreslåtte endringene. For tekniske endringer i forskriftene skal det framgå tydelig dersom forslaget ikke innebærer realitetsendringer.

I forbindelse med de ulike budsjetttrundene vil departementet komme tilbake til Lånekassen med nærmere bestillinger. De mest omfattende rundene fremgår i oversikten i punkt 4.8. Det kan avholdes egne møter mellom Lånekassen, KD og FIN i forbindelse med de ulike budsjettinnspillene, og det vil kunne være behov for andre møter og avklaringer utover dette.

4.6 Kontaktmøter om LØFT og faglige dialogmøter

Kunnskapsdepartementet innkaller til faglige dialogmøter og eventuelle kontaktmøter om LØFT ved behov utover planlagte møter, jf. punkt 4.4.

4.7 Etatsstyringsmøtet

Departementet ber Lånekassen stille med én til to styremedlemmer på etatsstyringsmøtet, i tillegg til styreleder. For øvrig vurderer virksomheten selv sammensettingen av sin delegasjon.

4.8 Kontakt med departementet i 2013

Nedenfor er en oversikt over hovedtrekkene i den formaliserte kontakten mellom Lånekassen og departementet. Planen er tentativ, og kan endres i løpet av året. KD vil sende egne bestillinger i budsjettarbeidet, med konkrete frister.

Dato	Sak	Aktivitet
15. jan.	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
29. jan.	LØFT – statusmøte	Se punkt 4.4
Januar	Konsekvensjustering av 2014-budsjettet	Lånekassen leverer innspill til KD
15. feb.	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
Mars	Revidert nasjonalbudsjett 2013	Lånekassen leverer innspill til KD.
1. mars	Forskrifter	Lånekassen sender forslag til endringer i forskriftene
15. mars	Årsrapport med regnskap	Lånekassen leverer årsrapport, inkludert rapport til Prop. 1 S (2012–2013), til KD
15. mars	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
19. mars	LØFT – statusmøte	Se punkt 4.4
1. april	Prop. 1 S (2013–2014) / tildelingsbrev	Frist for Lånekassen til å sende inn ev. forslag til større endringer i målstruktur for 2014.
15. april	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
22. april	LØFT – statusmøte	Se punkt 4.4
8. mai	Etatsstyringsmøte	Møte mellom KD og Lånekassen (styret og administrativ ledelse, se punkt 4.7)
15. mai	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
22. mai	LØFT – statusmøte	Se punkt 4.4
15. juni	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
Juni	Rammefordeling av 2014-budsjettet	Lånekassen leverer innspill til KD
15. august	LØFT – statusrapport for juni og juli	Se punkt 4.4
26. august	Resultat- og økonomirapport per 31. juli	Se punkt 4.3
28. august	LØFT – statusmøte	Se punkt 4.4
15. sept.	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
Ultimo sept.	Resultat- og økonomirapport per 31. juli	KD sender skriftlig tilbakemelding til Lånekassen
15. okt.	Klagesaker	Se punkt punkt 2.1.
15. okt.	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
Primo okt.	Omgruppering/nysaldering av 2013-budsjettet	Lånekassen leverer innspill til KD.
23. okt.	LØFT – statusmøte	Se punkt 4.4
1. nov.	Satsingsforslag 2015	Lånekassen leverer innspill til KD
Primo	Tildelingsbrev 2014	Lånekassens styre sender innspill til

november		styringsparametre og prestasjonskrav til KD
Medio november	Tildelingsbrev 2014	KD sender førsteutkast til Lånekassen
15. nov.	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4
20. nov.	LØFT – statusmøte	Se punkt 4.4
Ultimo november	Tildelingsbrev 2014	Lånekassen sender sine merknader til KD
Primo desember	Tildelingsbrev 2014	KD sender foreløpig tildelingsbrev til Lånekassen
Medio desember	Tildelingsbrev 2014	KD sender endelig tildelingsbrev til Lånekassen, etter stortingsbehandlingen
15. des.	LØFT – statusrapport	Se punkt 4.4

5 VEDLEGG

Mal for økonomirapportering

