



DET KONGELIGE  
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Veia - Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører

2390 MOELV

Deres ref	Vår ref	Dato
	201103164	20.12.2011

### Endelig tildelingsbrev for budsjettåret 2012

Stortinget vedtok den 8. desember 2011 Kunnskapsdepartementets kapitler på statsbudsjettet for 2012, jf. Innstilling 12 S (2011–2012) og Prop 1S (2011–2012).

Med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i løpet av 2012, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for styret for *Veia – Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører*.

Styret må vedta nærmere disponering av midlene, jf. styreinstruksen og departementets hovedinstruks for økonomiforvaltningen ved skolen. Det understrekes at alle tiltak og aktiviteter som styret er ansvarlig for, og som ønskes gjennomført i løpet av året, må planlegges og realiseres innenfor tildelingsrammen.

Risikovurdering skal inngå som en integrert del av mål- og resultatstyringen, jf. pkt. 6.1. Styret må påse at risikovurdering blir gjennomført ved planlegging av det arbeidet som skal til for å nå målene i kap. 2.

Styret har det overordnede og virksomhetsleder det operative ansvaret for at skolen har tilfredsstillende system for løpende økonomioppfølging i samsvar med regelverket i staten, og for at det blir rapportert etter kravene i kap. 4. Det vises særskilt til reglementet for offentlige anskaffelser.

Dette tildelingsbrevet m/vedlegg sendes også i elektronisk versjon.

Med hilsen

Ellen Cathrine Arnesen (e.f.)

avdelingsdirektør

Vidar Kåsin

seniorrådgiver

**Kopi: Riksrevisjonen**

# INNHALDSFORTEGNELSE

INNLEDNING .....	4
MÅL, OPPGAVER OG RESULTATKRAV .....	4
Mål .....	4
ResultatkraV .....	4
BUDSJETTILDELING OG TILHØRENDE FULLMAKTER.....	6
Tildelingsramme for 2011 .....	6
Utgiftssiden - kap. 229.....	6
Økonomiske og administrative fullmakter i 2011 .....	7
Fullmakter .....	7
Styret har ikke anledning til å: .....	8
KOMMUNIKASJON MELLOM DEPARTEMENT OG VIRKSOMHET .....	8
Ansvarsforhold .....	8
Rapportering .....	9
Økonomirapportering for 2011 .....	9
Resultatrapportering for 2011 (Halvårsrapport og årsrapport) .....	9
Møter med departementet i 2011 .....	10
Oversikt over rapporterings- og søknadsfrister samt innspill til budsjettprosessen .....	10
ØKONOMIFORVALTNING .....	11
Generelt.....	11
Disponering av tildelt budsjett.....	11
Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste.....	11
Korrespondanse med Riksrevisjonen .....	12
INTERNFORVALTNING .....	12
Risikovurdering .....	12
Personaladministrasjon .....	12
Fellesføringer fastsatt av Regjeringen.....	13
1. Inkluderende arbeidsliv.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
2. Brukerundersøkelser .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
3. Lærlinger i staten .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
4. Statistikk for antall arbeidsplasser.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
5. Tilgjengeliggjøring av offentlige data.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
6. Beredskapsplaner.....	14
VEDLEGG .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>

## INNLEDNING

Dette tildelingsbrevet gjelder *Vea – Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører*.

Stortinget vedtok den 8. desember 2011 Kunnskapsdepartementets kapitler på statsbudsjettet for 2012. Det vises til Budsjett-innst. nr. 12 S (2011–2012), jf. Prop. 1 S (2011–2012). Med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i løpet av 2012, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for styret for *Vea – Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører*.

Tildelingsbrevet inneholder:

- oversikt over utgifts- og inntektsrammer for budsjettåret 2012
- omtale av mål, oppgaver og resultatkrav
- krav til rapportering av resultater
- meddelelse om administrative og budsjettmessige fullmakter for budsjettåret 2012
- pålegg om å utarbeide budsjettforslag for år 2013

Det minnes om at kassarapport skal sendes til statsregnskapet hver måned, med kopi til departementet (*mn@kd.dep.no*). Rapporteringskrav og frister for rapportering i 2012 framgår av rundskriv R-10/2010 fra Finansdepartementet. Årsavslutning av regnskapet for 2011 må følge de retningslinjer som er gitt i eget rundskriv R-8-2010 (for regnskapsåret 2011) fra Finansdepartementet. Kopi av rapportene til statsregnskapet sendes Kunnskapsdepartementet (*mn@kd.dep.no*). For øvrig skal skolen rapportere til Kunnskapsdepartementet innen de frister som er angitt i pkt. 4.5.

## MÅL, OPPGAVER OG RESULTATKRAV

### Mål

Departementet legger til grunn at skolen følger de overordnede nasjonale mål (jf. Prop. 1 S (2011–2012), kategori 07.20 når det gjelder den videregående opplæringa og kategori 07.60 for fagskoleopplæringa) i den utstrekning det er naturlig for virksomheten. Departementet vil særlig forvente at *Vea – Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører* i 2012:

- gir fagskoleutdanning med god kvalitet
- øker elev og studenttallet gjennom fleksible og tilpassede studieopplegg
- hever kompetansen hos ansatte
- har faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer

### Resultatkrav

*Vea – Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører* skal utarbeide og gjennomføre de tiltak skolen mener er nødvendige for å nå målene. Skolen skal sørge for at grad av måloppnåelse blir målt og dokumentert. Skolen skal rapportere om måloppnåelse til departementet. Måloppnåelsen skal vurderes etter det sett av indikatorer som er oppgitt under. Resultatene på indikatorene må fremkomme i rapporten til departementet. Rapporteringen kan også inneholde dokumentasjon på andre indikatorer i tillegg til de

det stilles krav om her, dersom skolen mener det er relevant for måloppnåelsen. Skolen skal også vurdere om de gjennomførte tiltakene var egnede og tilstrekkelige for å nå målene. Rapportering på resultatkravene skal være en del av årsrapporten.

Når det gjelder målet om å gi fagskoleutdanning med god kvalitet, vil indikatorene på måloppnåelse være antall elever/studenter som har bestått/ikke bestått fagene, antall uteksaminerte elever/studenter og studenttilfredshet. Skolen må vurdere måloppnåelsen ut fra tidligere erfaringer.

Det er satt mål om økt elev- og studenttall, men det vil også være interessant å se på utviklingen av studenttall og elevtall i sammenheng. For at departementet skal kunne vurdere utviklingen for skolen i et flerårig perspektiv, bes Veia å vurdere:

- Måloppnåelsen i forhold til elev- og studenttall for perioden 2001-2012 og gi en samlet oversikt over utviklingen innenfor henholdsvis VGO-tilbudet, fagskolen og voksenopplæringen
- Oversikten av elev- og studenttallet må vise utviklingen både innenfor heltid og deltidslever/studenter
- Veia må vise hva studiebelastningen for deltidslever/studenter utgjør i forhold til normert studiebelastning for tilsvarende heltidstilbud

Det er satt mål om at skolen skal heve kompetansen hos sine ansatte. Skolen må i den forbindelse vurdere måloppnåelsen i forhold til situasjonen i 2011 og ved hjelp av følgende indikatorer: antall ansatte med formell utdanning, antall ansatte med bransjerelevant utdanning og antall ansatte med oppdatert og utøvende bransjeerfaring, i tillegg til antall gjennomførte kurs og studier.

Skolen skal ha faglig samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer. Indikatorene på måloppnåelse vil være aktivitet i relevante fora, igangsatte og gjennomførte prosjekter, antall studenter på studieopphold i utlandet og antall utenlandske elever på studieopphold / kurs ved skolen.

# BUDSJETTILDELING OG TILHØRENDE FULLMAKTER

## Tildelingsramme for 2012

For budsjettåret 2011 stiller departementet følgende beløp på kap. 229 og kap. 3229 til disposisjon for styret for *Veaa – Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører*:

<b>Driftsutgifter:</b>		(1000 kr)
229.01	<i>Driftsutgifter:</i>	21 623
<b>Driftsinntekter:</b>		
3229.02	<i>Salgsinntekter:</i>	1 531
3229.61	<i>Refusjon fra fylkeskommuner</i>	1 003
<b>Investeringsmidler:</b>		
229.45	<i>Ekstraordinært vedlikehold/ utbedringer og større utstyrsanskaffelser (se omtale under post 045 nedenfor):</i>	1 046

Alle tiltak og aktiviteter som styret etter sin instruks har ansvaret for, og som styret ønsker gjennomført i løpet av budsjettåret, må planlegges og realiseres innenfor angitt tildeling.

### Utgiftssiden - kap. 229

#### Post 01 Driftsutgifter

Rammen på post 01 skal dekke alle lønnsutgifter og øvrige driftsutgifter. Ut fra en helhetlig vurdering av de oppgaver som skal løses, må styret avgjøre hvor mange tilsatte virksomheten kan ha gjennom året. Det er styrets eget ansvar at det ikke tilsettes flere tjenestemenn enn at lønnen de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet da vil bli.

Helårsvirkningen av lønnsoppgjøret i 2011 er lagt inn i budsjettet for 2011, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2012. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppgjøret våren 2012, og evt. supplerende tildeling kan forventes i oktober 2012.

Vi gjør oppmerksom på at midler til bl.a. gruppelevesforsikring, yrkesskadeforsikring og ferielønnstillegg er inkludert i rammen på post 01.

Tildelingen på post 01 skal også dekke arbeidsgiveravgiften. Det vises til rundskriv R-103 fra Finansdepartementet, datert 30.11.06.

#### Post 45 Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold

Denne posten omfatter store nyanskaffelser av investeringsmessig karakter, f. eks. kjøp av inventar og utstyr til nybygg, store utstyrs- og maskinanskaffelser som ikke kan gjøres fortløpende, ekstraordinært vedlikehold, og mindre utbygging. Det understrekes

at virksomheten ikke er tildelt fullmakt til å omdisponere fra driftspost til investeringspost eller motsatt.

Departementet minner om at skolen ved innkjøp, utbedring og utbygging må følge de regler som gjelder for offentlige anskaffelser.

### **Inntektssiden - kap. 3229**

Under inntektskapittel 3229 gir departementet tildeling på post 02 *Salgsinntekter* og post 61 *Refusjon fra fylkeskommuner*. De oppførte beløp er å anse som minimumsbeløp for de inntekter som skolen må oppnå. Dersom skolen ikke oppnår de inntektskrav som er angitt, må utgiftssiden reduseres tilsvarende.

### **Post 02 Salgsinntekter**

Tildelingen gjelder inntekter fra blant annet kurs og voksenopplæring, salg fra kantine, hybelutleie og betaling fra hjemmeskolene for fjernundervisning.

### **Diverse refusjonsposter**

Refusjoner i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels-/adopsjonspenger, lærlinger og sykepenger føres til inntekt på kap. 3229, postene 15, 16, 17 og 18, jf. pkt. 3.1.1 i vedlegg 2 til veilederen *Statlig budsjettarbeid*. Det tildeles ikke beløp på disse postene, og postene kan benyttes uten særskilt samtykke. For postene 16 og 18 benyttes underpostene 11 *Refusjon av lønn* og 12 *Refusjon av arbeidsgiveravgift*.

### **Post 61 Refusjon fra fylkeskommuner**

Posten gjelder betaling fra fylkeskommuner for kjøp av opplæringsplasser ved skolen.

### **Økonomiske og administrative fullmakter i 2012**

Alle økonomiske disponeringer som planlegges for 2012, må ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrevet, de fullmakter som ellers er gitt og det regelverk som gjelder. Det må føres fortløpende kontroll med forbruket, slik at tildelte rammer ikke overskrides.

### **Fullmakter**

Kunnskapsdepartementet gir for budsjettåret 2012 styret for *Vea – Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører* fullmakt til å:

- nettoføre ved utskifting av utstyr på post 01, jf. veilederen *Statlig budsjettarbeid*, vedlegg 9, pkt. 2.2
- godkjenne reiser i henhold til *Særavtale for reiser innenlands for statens regning* og i henhold til *Særavtale for reiser i utlandet for statens regning*. Det minnes om § 1, pkt. 2 i begge særavtalene. (SPH pkt. 9.2 og 9.3)
- gjennomføre tilsetninger når denne myndigheten ikke er lagt til andre
- omdisponere personale
- innvilge studiepermisjoner med lønn for inntil 12 måneder
- overskride tildelingsrammen på kap. 229 post 01 *Driftsutgifter* mot tilsvarende merinntekter på kap. 3229 post 02 *Salgsinntekter*, og refusjonspostene 15 – 18, jf.

veilederen *Statlig budsjettarbeid*, vedlegg 9, pkt. 2.4. Mindreinntekt på post 02 krever tilsvarende mindreforbruk på post 01.

- overskride kap. 229 post 01 *Driftsutgifter* mot tilsvarende merinntekter på kap. 3229 post 61 *Refusjoner fra fylkeskommuner*. Mindreinntekt på post 61 krever tilsvarende mindreforbruk på post 01.

#### **Styret har ikke anledning til å:**

- tilsette i stillinger som krever vedtak om å opprette en ny organisatorisk enhet med leder på høgre nivå (såkalte "organisatoriske stillinger", jf. PM 20/97)
- bruke andre merinntekter enn de som er nevnt i kulepunktene ovenfor
- omdisponere fra investeringsposter til driftsutgiftsposter eller omvendt
- forskuttere av neste års bevilgning
- forhandle etter Hovedtariffavtalen
- forhandle husleiekontrakter
- igangsette byggeprosjekter

## **KOMMUNIKASJON MELLOM DEPARTEMENT OG VIRKSOMHET**

### **Ansvarsforhold**

Departementet har det overordnede styringsansvaret for statlige skoler og har ansvaret for lov- og forskriftsarbeidet. Departementet utformer den nasjonale strategien for kvalitetsutvikling og vurdering og ser til at gjennomføringen oppfyller mål og intensjoner. Fylkesmannen fører tilsyn med de tiltak som faller inn under Opplæringsloven.

Kunnskapsdepartementet fastsatte den 15.04.2007 *Styrereglement for Vea – Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører*. Styret har det samlede ansvar for skolen og den virksomhet som er knyttet til denne. Bl.a. skal styret påse at skolen drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og etter de styringsdokumenter, mål, rammer og retningslinjer som departementet har gitt. Innenfor disse rammer skal styret bl.a. trekke opp strategien for videre utvikling av skolens tilbud i samråd med departementet. Som fastsatt i hovedinstruks fra departementet, er rektor virksomhetsleder med det ansvar som er gitt denne i økonomiregelverket, i hovedinstruksen for økonomiforvaltningen, i styrereglement og i instruks fra styret.

Styret har innen sine fullmakter det øverste ansvaret og rektor det daglige ansvaret for at økonomiske ressurser og eiendeler disponeres i samsvar med bestemmelser om dette gitt av departementet, og etter forutsetninger for tildelt budsjettamme eller andre bindende vedtak.

Kunnskapsdepartementet gir dette tildelingsbrevet og andre sentrale styringsdokumenter til styret for skolen. Styringsdialogen ivaretas gjennom etatsstyringsmøter med egne referater og kontaktmøter. Eventuelle endringer i styringssignaler som er gitt tidligere, meddeles i brev fra departementet.



Departementet kan i særskilte saker instruere skolen direkte. Departementets løpende kontakt med skolen skjer enten via rektor eller via styreleder.

## **Rapportering**

### **Økonomirapportering for 2012**

Som virkemiddel i egen økonomistyring må skolen rutinemessig utarbeide økonomirapporter.

Skolen skal for hver måned i 2012 rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv R-10/2010 fra Finansdepartementet, og evt. tillegg fra Senter for statlig økonomistyring (SSØ). Kopi av månedsrapporten sendes Kunnskapsdepartementet (til *mn@kd.dep.no*).

Den ordinære økonomirapporteringen til Kunnskapsdepartementet skal vise status pr. 31. august og 31. desember for regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, dog medregnet påløpt arbeidsgiveravgift. Rapporten pr. 31. august skal også angi prognose pr. 31. desember. Frister for innsending til departementet er henholdsvis 27. september 2012 og 1. februar 2013. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjettrammen og disponeringsplanen. Rapporteringen skal skje på postnivå for alle utgifts- og inntektskapitler der det er tildelt midler. Det skal også utarbeides rapporter, regnskapsdata og skriftlige kommentarer for prosjekter som virksomheten har mottatt øremerkede midler til eller egne tildelingsbrev om. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

### **Resultatrapportering for 2012 (Halvårsrapport og årsrapport)**

Skolen skal innen 15. august 2012 sende kort rapport om oppnådde mål og resultater for første halvår 2012 i forhold til plan for samme periode og med hovedvekt på eventuelle avvik, dvs. mål og resultatkrav som evt. ikke er nådd, årsaken til dette og opplysninger om tiltak som er satt i verk eller vil bli satt i verk for å bedre måloppnåelsen, samt en vurdering av risikoen for at mål evt. ikke blir nådd.

Skolen skal rapportere om oppnådde resultater for 2012 gjennom årsrapport til departementet. Årsrapporten må inneholde rapportering om virksomheten og statistiske opplysninger i tilknytning til dette. Det må redegjøres for hva midlene er brukt til og hvilke resultater som er oppnådd, og det må gis vurdering av innsats og oppnådde resultater i forhold til de målene som var satt for budsjettåret. Eventuelle avvik og endringer i kursvirksomheten i forhold til plantall og prognoser må omtales og forklares. Frist for innsending av årsrapport m/regnskap for 2012 er 28. februar 2013. Elektronisk kopi av årsrapporten sendes samtidig Riksrevisjonen.

### **Innspill til budsjettprosessen**

Dersom styret har innspill til budsjettet for 2013 som medfører endringer i eksisterende rammer, må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til departementet innen 1. desember 2012.

Andre innspill til budsjettet 2013, innenfor eksisterende rammer, kan sendes departementet innen 15. mars 2012.

Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2012 kan sendes departementet innen 10. mars 2012.

### **Møter med departementet i 2012**

Departementet tar sikte på at det skal holdes to etatsstyringsmøter i året mellom styret for skolen og departementet. På møtene vil bl.a. årsrapport og budsjett bli gjennomgått med vekt på mål, resultater og risikovurdering, samt andre saker etter behov, jf. bl.a. kap. 5 og 6. Departementet vil komme tilbake til møtetidspunkt. I tillegg kan det bli aktuelt med kontaktmøter mellom skolen og departementet.

### **Oversikt over rapporterings- og søknadsfrister samt innspill til budsjettprosessen**

For arbeidet i 2012 gjelder følgende frister:

Tema:	Frist:
Månedrapporing til det sentrale statsregnskapet (Elektronisk kopi sendes Kunnskapsdepartementet)	Den 15. i måneden etter
Økonomirapporter: – pr. 31. august	27. september 2012
– pr. 31. desember	1.febr 2013
Kursaktiviteter m.m.	Med økonomirapportene
Oversikt over standard kontoplan jf. Rundskriv R-102/2010 fra FIN	28. februar 2012
Årsrapport m/regnskap for 2012	28. februar 2013
Resultatrapport første halvår 2012	15. august 2012
Årsrapport m/regnskap for 2012	28. februar 2013
Evt. søknad om overføring av ubrukte midler fra 2011 til 2012	31. januar 2012
Disponeringsplan for 2012	1. mars 2012
Budsjettforslag for 2013	15. des. 2012
Innspill til budsjettet 2012 innenfor gjeldende rammer	15. mars 2012
Innspill til RNB 2012	10. mars 2012

# ØKONOMIFORVALTNING

## Generelt

Styret må sørge for at økonomiforvaltningen skjer i henhold til gjeldende regelverk og instruks. *Bevilgningsreglementet*<sup>1</sup>, veilederen *Statlig budsjettarbeid*<sup>2</sup>, *Reglement for økonomistyring i staten*<sup>3</sup> med tilhørende bestemmelser<sup>4</sup> og *Hovedinstruks for økonomiforvaltningen ved Veia – Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører*<sup>5</sup> er sentrale grunnlagsdokument for virksomheten.

Virksomhetsleder fastsetter instruks for den interne økonomiforvaltningen ved skolen. Departementet forutsetter at den virksomhetsinterne instruksen blir gjennomgått minst en gang i året og revidert ved behov.

For øvrig må virksomheten holde seg orientert om rundskriv og veiledningsmateriell fra Senter for statlig økonomistyring ([www.sfsso.no](http://www.sfsso.no)), jf. også sentrale rundskriv fra Finansdepartementet ([www.regjeringen.no/fin](http://www.regjeringen.no/fin)).

## Disponering av tildelt budsjett

Disponeringen av budsjettet må samsvare med Stortingets vedtak og departementets tildeling. Styret har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme slik at mål og oppdrag for 2012 kan realiseres. Fordi staten er selvassurandør, må virksomheten regne med å dekke eventuelle ekstra utgifter som kan følge av tyveri eller annen skade uten tilføring av nye midler. Det bør settes av reserve til uforutsette utgifter i året.

Det skal utarbeides disponeringsplan som viser hvordan utgifter og inntekter ventelig vil fordele seg i løpet av året. Planen settes opp i samsvar med standardisert kontoplan med poster og underposter for å vise planlagte disponeringer. Talldelen suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på. Endelig disponeringsplan skal sendes departementet innen 1. mars 2012.

## Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste

I bevilgningsreglementet er det gitt anledning til å overføre ubrukt bevilgning fra ett budsjettår til det neste innenfor en ramme på 5 % av det samlede beløp under post 01 på vedkommende budsjettkapittel. Departementet administrerer denne fullmakten, og den enkelte virksomhet kan søke om å få overført ubrukt tildeling fra ett budsjettår til det

---

<sup>1</sup> Vedtatt av Stortinget 26. mai 2005

<sup>2</sup> Utgitt av Finansdepartementet i mars 2006 (Publikasjonskode R-0543)

<sup>3</sup> Fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon 12. desember 2003

<sup>4</sup> Fastsatt av Finansdepartementet 12. desember 2003

<sup>5</sup> Fastsatt av daværende Utdannings- og forskningsdepartementet 28. januar 2005

neste. Søknad om overføring av ubrukte midler fra 2011 til 2012 må departementet ha innen 31. januar 2012.

### **Korrespondanse med Riksrevisjonen**

Departementet får kopi av alle skriv fra Riksrevisjonen til den enkelte virksomhet. Vi minner om at departementet også skal ha tilsendt kopi av alle svarbrev og andre brev fra virksomheten til Riksrevisjonen. All korrespondanse med Riksrevisjonen skal underskrives av virksomhetsleder, eventuelt styreleder.

## **INTERNFORVALTNING**

### **Risikovurdering**

Veia – Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratørers mål for 2012 er gitt i tildelingsbrevet. Risikovurdering er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring overfor skolen. I tillegg skal virksomheten selv gjøre vurderingen av risiko i eget arbeid. I tråd med dette skal vurderinger gjennomføres for å kartlegge de viktigste risikoforholdene i arbeidet med å nå de fastsatte målene i dette tildelingsbrevet. Dette arbeidet skal forankres i styret.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

Dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. I årsrapporten og etatsstyringsmøtet skal skolen redegjøre for sine risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

### **Personaladministrasjon**

Ved tilsetting og personalforvaltning følges det regelverk som gjelder for staten. Det vises til lov 4. mars 1983 nr. 3 om statens embets- og tjenestemenn og Statens personalhåndbok. Tilsettinger kan bare skje dersom virksomheten på eget budsjett har disponible midler.

Det er et mål å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn. Det skal også legges til rette for tilsetting av personer med nedsatt funksjonsevne. Skolen må rapportere om sykefravær og tiltak for å redusere dette. Det må også rapporteres om

tiltak for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn, og hvilke mål som er satt for dette.

## **Fellesføringer fastsatt av Regjeringen**

### **Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv**

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsettingen av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktiviteten etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en jobbstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og sli bidra til å realisere jobbstrategien.

Vea skal ha en plan for eget arbeid med universell utforming av relevante deler av virksomheten. Vea skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

## **Brukerundersøkelser**

Alle statlige virksomheter skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatet skal være offentlig. Vea skal i årsrapporten rapportere om omdømmeundersøkelsen som gjennomføres årlig, undersøkelsen *Spørsmål til skole-Norge* og eventuelle andre brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige.

## **Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen**

Vea skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor Veas rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2011.

Vea skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt pr. lærefag. Det vises til PM 2011-06 "Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)". Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok, kap. 9.10 *Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lærekandidater i staten*.

## **Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser**

Vea skal i sin årsrapport omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser på skolen.

### **Viderebruk av offentlige data**

Vea skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasett som er fritt tilgjengelige i maskinlesbare formater, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Dersom Vea vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagt, skal normalt disse rådataene gjøres offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før Vea eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

### **Likestilling**

Vea må i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med redegjørelsesplikten. Det disse det til Fornyings-, administrasjons- og kirke departementets veileder ”*Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*”.

### **Beredskapsplaner**

Veas beredskapsplaner skal bygge på regelmessige risiko- og sårbarhetsanalyser og kriseøvelser. Vea skal følge gjeldende regelverk/retningslinjer og anbefalte standarder for informasjonssikkerhet. Det skal rapporteres om ovenstående i årsrapporten for 2011. Spørsmål om samfunnssikkerhet og beredskap kan også tas opp i den vanlige styringsdialogen med departementet eller ved egne tilsyn.