



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Universitetet i Oslo
Postboks 1072 Blindern,
0316 Oslo

CRISTin
Postboks 1059 Blindern, 0316 Oslo

Deres ref

Vår ref

Dato

13/5142

20.12.13

Statsbudsjettet for 2014 – kap. 280 post 51 – Tildelingsbrev for CRISTin

1. INNLEDNING

CRISTin er organisatorisk en del av Universitetet i Oslo, som har det administrative ansvaret for virksomheten og for forvaltningen av tildelingen. Styret for CRISTin har ansvar for den faglige virksomheten. Vi viser for øvrig til vedtektene for CRISTin.

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2014 sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til virksomheten. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument til virksomheten og skal distribueres til alle medlemmer av virksomhetens styre. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året.

2. MÅL FOR 2014

Stortinget har gjennom Prop. 1 S (2012-2013) vedtatt følgende overordnet mål for CRISTin:

Forskningsinformasjonssystemet CRISTin er etablert mellom anna for å samle informasjon om norsk forskning. CRISTin har status som norsk referansepunkt for åpen tilgang og skal arbeide for med å gjere resultata av norsk forskning ope tilgjengelege.

CRISTins egne virksomhetsmål og styringsparametre skal presenteres i *Rapport og planer*

(2013-2014), som innen 15. mars 2014 skal sendes Kunnskapsdepartementet.

Departementet er kjent med at CRISTin er i gang med å utarbeide ny strategisk plan med hovedmål og delmål, og at denne planen vil bli fulgt opp gjennom årlige handlingsplaner med konkrete mål for resultatoppnåelse.

3. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

Stortinget har sluttet seg til Open Access-tiltak foreslått i forskningsmeldingen, jf. Innst. 372 S (2012-2013) og Meld. St. 18 (2012-2013) *Lange linjer*. Her ligger det inne tre tiltak som forventes oppfylt av CRISTin. CRISTin bes om:

- ◆ Å forhandle med utgivere av vitenskapelige tidsskrifter og inngå avtaler der det legges til rette for at resultater av norsk forskning blir åpent tilgjengelige. Dette kan skje via egenarkivering, frikjøp av enkeltartikler eller ved å publisere i tidsskrifter med åpen tilgang. Avtalene må også sikre lavest mulig pris per artikkel
- ◆ I samarbeid med andre aktører, å utvikle forslag til indikatorer for å følge utviklingen innenfor åpen tilgang i Norge
- ◆ Som nasjonalt referansepunkt for åpen tilgang, å bidra til koordinert innsats for åpen tilgang nasjonalt og på tvers av de europeiske landene

CRISTin må rapportere på planlagt aktivitet knyttet til og påbegynt oppfølging av tiltakene i *Rapport og planer (2013-2014)*.

Det forventes at CRISTin innarbeider Helse- og omsorgsdepartementets nye justeringer til forskningsindikatorer i sin Norsk vitenskapsindeks-rapportering.

4. BUDSJETT 2014

4.1 Budsjettvedtak kap. 280 post 51, CRISTin

Stortinget har gjort vedtak om bevilgning over kap. 280 for 2014, jf. Innst. 12 S (2013-2014), Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014).

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **24 515 000 kroner** til CRISTin i 2014.

Midlene utbetales til Universitetet i Oslos arbeidskonto 7694 05 11050. Departementet forutsetter at Universitetet i Oslo fører separat prosjektrekskap for CRISTin.

Forutsetningene for tildelingen følger av Innst. 12 S (2013-2014), Prop. 1 S (2013-2013), Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) og av forutsetningene og kravene fastsatt i dette brevet og i vedtektene til CRISTin.

4.2 Midler over kap. 281

Tildelingen som står oppført i tabellen som følger, stilles med dette til disposisjon for CRISTin.

Tabell Midler over kap. 281 post 01

<i>Tiltak</i>	<i>Beløp (i 1 000 kroner)</i>
CRISTin 2.0	1 600
Sum tildeling over kap. 281 post 01	1 600

CRISTin 2.0

Midlene skal benyttes til utvikling av ny teknologisk plattform for å sikre raskere gjennomføring av prosjektet CRISTin 2.0.

Departementet gjør oppmerksom på at de tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

Det skal i *Årsrapport* rapporteres på bruk av midler som tildeles over kap. 281.

5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

5.1 Rapportering om resultater for 2014 og planer for 2015

Finansdepartementet har fastsatt nye standarder for årsrapport og årsregnskap i statlige virksomheter. Dette er gjort gjennom endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten 18. september 2013. Den viktigste endringen er at statlige virksomheter skal avlegge en *Årsrapport* innenfor en felles overordnet struktur og at leders beretning og årsregnskapet skal signeres. *Årsrapporten* vil erstatte *rapport og planer* fra og med rapporteringen for 2014.

På grunn av omleggingen vil departementet ha dialog med Universitets- og høyskolerådet om rapporteringskravene før disse fastsettes. Departementet tar sikte på å sende ut kravene til rapporteringen i *Årsrapport (2014-2015)* i løpet av februar 2014. CRISTins deltakelse i prosesser som er gitt i oppdrag av Helse- og omsorgsdepartementet, skal synliggjøres særskilt i *Årsrapport (2014-2015)*.

Frist for levering av *Årsrapport (2014-2015)* er **15. mars 2015**.

5.2 Budsjettforslag for 2016

Virksomheten kan utarbeide budsjettforslag, dvs. satsingsforslag utenfor rammen. Departementet bruker innsendte budsjettforslag i arbeidet med statsbudsjettet.

Frist for innsendelse av budsjettforslag for 2016 er **1. november 2014**. Vi ber om at forslagene sendes i elektronisk form til departementet (postmottak@kd.dep.no). Mal for omtale og tabeller er vedlagt.

5.3 Kontaktmøte i 2014

Kontaktmøtet skal være en strategisk dialog mellom departementet og virksomhetens styre om virksomhetens utvikling. Sentrale punkter vil være ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer, sett i lys av nasjonale mål og prioriteringer, og virksomhetens resultater og rammebetingelser. En del av denne dialogen vil være videre utvikling av målstrukturen og bruk av denne som styringsverktøy.

Departementet inviterer styrets medlemmer til kontaktmøte i Kunnskapsdepartementets lokaler 7. mai 2014 kl 10-12. Departementet vil sende ut en dagsorden for kontaktmøtet i god tid før møtet. CRISTin kan selv foreslå saker virksomheten ønsker å ta opp. Vi ber om tilbakemelding om aktuelle saker og hvem som skal delta senest tre uker før møtedato.

Med hilsen

Toril Johansson (e.f.)
ekspedisjonssjef

Ina Tandberg
førstekonsulent

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi: Riksrevisjonen

1 vedlegg:
Budsjettforslag