

Statistisk sentralbyrå
Postboks 8131 Dep
0033 OSLO

Deres ref	Vår ref	Dato
	10/5270 TFr	21.12.2010

Statistisk sentralbyrå – tildelingsbrev for 2011

1. INNLEDNING

I det følgende gis departementets overordnede mål, prioriteringer, resultatkrav og andre styringssignaler for Statistisk sentralbyrås virksomhet i 2011.

2. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER

2.1 Budsjettvedtak for 2011

På grunnlag av Innst. 5 S (2010-2011) vedtok Stortinget 15. desember 2010 blant annet følgende bevilgning for Statistisk sentralbyrås virksomhet:

Kap. 1620 Statistisk sentralbyrå		(1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	503 400
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	188 900
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	9 600
	Sum	701 900

Kap. 4620 Statistisk sentralbyrå		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Salgsinntekter	300
02	Oppdragsinntekter	188 900
85	Tvangsmulkt	10 000
Sum		199 200

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1620 og 4620 i Prop. 1 S (2010-2011) for Finansdepartementet (fagproposisjonen). I departementets brev av 22. april og 5. oktober 2010 er det redegjort for hvordan forslagene er framkommet.

2.2 Budsjettmessige forutsetninger

Departementet vil understreke betydningen av at økonomiforvaltningen skjer på en betryggende måte, og understreker Statistisk sentralbyrås ansvar for å planlegge virksomheten i 2011 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverksettes slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

For 2011 er det på Statistisk sentralbyrås budsjett avsatt midler til blant annet følgende statistikkaktiviteter, hvor beløpene er å betrakte som øremerkede og ikke kan omdisponeres uten departementets samtykke:

		(i 1 000 kr)
Tiltak	Post 01	
Tidsbruksundersøkelsen 2010		1 800
Landbrukstillingen 2010		4 500
FoB2011		4 000
EDAG		2 000
IT-utvikling og elektronisk samhandling		5 000
Spesialundersøkelse om innvandreres utdanningsnivå		8 000
Sum		25 300

Ovennevnte statistikkaktiviteter skal omtales i årsrapporten.

2.3 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Reviderte vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene ble gitt ved kgl.res. 2. desember 2005 og redegjort for i rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 som ble oversendt Finansdepartementets etater ved brev av 12. desember 2005. Vi viser også til veileder for statlig budsjettarbeid, utgitt av Finansdepartementet, jf. R-0534B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes på departementets hjemmesider.

Nedenfor omtales tre typer fullmakter:

- Budsjettfullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A .
- Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B.
- Administrative fullmakter som er delegert til Statistisk sentralbyrå ved egne brev, jf. pkt. C.

A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år*

- For 2011 samtykker Finansdepartementet i at Statistisk sentralbyrå kan overskride bevilgningen under kapittel 1620, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kapittel 4620, post 01. Denne generelle bemyndigelsen har en begrensning på inntil 2 pst. av bevilget utgiftsbeløp.
- For 2011 gis det fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1620 post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4620 post 02, og at ubrukte merinntekter i sin helhet kan regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21, jf. romertallsvedtak II.2 under rammeområde 21 i Innst. 5 S (2010-2011).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005, siste avsnitt.

B. *Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45, jf. Finansdepartementets brev av 22. desember 1993.
- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Finansdepartementets brev av 22. desember 1993.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.

C. *Administrative fullmakter*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 12. juni 2009.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 21. mars 2000.

- Eiendomsforvaltning, jf. Finansdepartementets brev av 7. oktober 1993.
- Fullmakt vedrørende økonomisk ansvar for arbeidstakere som har påført staten økonomisk tap, jf. Finansdepartementets brev av 18. desember 2000.
- Fullmakt til å uerholdelighetsføre og avskrive krav, jf. Finansdepartementets brev av 17. desember 2001.

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING

3.1 Styringsdialog

De viktigste rammebetingelsene for styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Statistisk sentralbyrå er den årlige budsjettproposisjonen og Statistisk sentralbyrås flerårige strategidokument. Styringsdialogen er konkretisert i møter i en fastlagt syklus og i følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige tildelingsbrev
- Statistisk sentralbyrås halvårsrapport
- Statistisk sentralbyrås årsrapport
- Referater fra rapportmøter
- Statistisk sentralbyrås årlige virksomhetsplan med risikovurderinger
- Framleggelse av neste års budsjettforslag
- Langtidsprogram/strategiplan hvert 4.-5. år

Et hovedprinsipp i styringsdialogen er at det skal tilstrebes gjennomgående sammenheng og konsistens mellom de ulike styringsdokumentene. Alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omhandles i årsrapporten. I tillegg skal enkelte signaler også omhandles i halvårsrapporten eller i særskilt rapport der det går fram av brevet.

3.2 Årsrapport

Statistisk sentralbyrå bes om å utarbeide en *årsrapport* for virksomheten i 2011, basert på de styringssignalene som er omtalt i tildelingsbrevet. Årsrapporten sendes departementet senest 20. februar 2012. Årsrapporten skal gi en oversikt over virksomheten i 2010 med angivelse og vurdering av måloppnåelsen i forhold til de fastsatte hovedmål og resultatkrav, jf. resultatkravene i tabellen i pkt. 6.2. Årsrapporten skal også beskrive administrative og andre forhold som er omtalt i dette tildelingsbrevet i tillegg til forhold som etaten mener er av interesse for Finansdepartementet, herunder en omtale av utviklingen i produksjonsvolum målt ved antall statistikkpubliseringer.

Departementet ber om at Statistisk sentralbyrå særlig vektlegger analyse av sammenhengen mellom ressursbruk og resultater. I den forbindelse skal det også redegjøres for i hvilken grad det har inntruffet vesentlige uforutsette hendelser, eller at hendelser har blitt vesentlig mer alvorlige enn forventet, og hvordan dette er håndtert.

Regnskapet for 2011 skal ha en egen omtale av bevilgning og regnskap på postnivå der avvikene kommenteres. Statistisk sentralbyrå skal ellers rapportere særskilt om eventuelle vesentlige avvik fra økonomiregelverket og hvilke tiltak som er iverksatt.

Sentrale forhold på personalområdet, herunder arbeidet med helse, miljø og sikkerhet (HMS) samt utviklingen i antall ansatte i etaten i Oslo og Kongsvinger, skal omtales i den ordinære årsrapporten. Utdypninger og mer omfattende faktarapportering vedlegges årsrapporten. Finansdepartementet vil fortsatt gjennomføre egne rapportmøter der personalområdet gjennomgås.

Departementer, etater og andre statlige virksomheter skal arbeide aktivt for å fremme likestilling innenfor sitt fagområde og skal redegjøre for sitt arbeid med likestilling i de årlige budsjettproposisjoner. Statistisk sentralbyrå bes i årsrapporten gi en redegjørelse iht. kravet i likestillingsloven § 1 bokstav a (krav om aktivt, målrettet og planmessig arbeid for likestilling mellom kjønnene i virksomheten). Tilsvarende redegjørelse bes også innarbeidet i virksomhetens bidrag til budsjettproposisjonen.

Statistisk sentralbyrå bes i årsrapporten redegjøre for status og eventuelt hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre kjønnslikevekt i lederstillinger.

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Den enkelte virksomhet skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder. Departementet ber om at aktivitets- og resultatmål beskrives systematisk i årsrapporten, og at det redegjøres for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenliknet med 2010. Departementet ber om at det i årsrapporten rapporteres om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag.

Finansdepartementet forutsetter at Statistisk sentralbyrå iverksetter tiltak for å fremme mangfold i forbindelse med rekruttering og personalforvaltning. Statistisk sentralbyrå bes redegjøre for arbeidet på området i årsrapporten.

Det er viktig at Finansdepartementets underliggende virksomheter utfører sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Blant annet gjelder dette i kunde- og leverandørrelasjoner. Departementet legger til grunn at statens generelle etiske retningslinjer er implementert i alle ledd i virksomheten og at virksomheten i tillegg praktiserer egne normer og retningslinjer. Departementet ber om at det i årsrapporten rapporteres

om status på området generelt, og at eventuelle forhold av uheldig karakter omtales spesielt.

3.3 Halvårsrapport

Statistisk sentralbyrå skal utarbeide en *halvårsrapport* for 2011 som oversendes departementet senest 19. august 2011. Med utgangspunkt i styringssignalene i tildelingsbrevet skal halvårsrapporten gi en kortfattet statusoversikt, med vekt på kritiske faktorer og avvik av strategisk eller driftsmessig karakter, jf. nærmere beskrivelse i punkt 4.1 nedenfor. Rapporten vil blant annet danne grunnlag for departementets sluttarbeid med Prop. 1 S (2011-2012) og for starten på arbeidet med tildelingsbrevet for 2012.

3.4 Annen rapportering

Departementet forutsetter at Statistisk sentralbyrå utarbeider statusrapporter for budsjettet for 2011 med vurdering av etatens budsjettsituasjon per 1. april og 1. oktober. Disse meddeles departementet senest innen henholdsvis 20. april og 20. oktober 2011. Rapportene skal omfatte både utgifter og inntekter.

Rapportering for øvrig er angitt i vedlagte utkast til styringskalender for 2011. Dersom det skulle oppstå en alvorlig, uforutsett situasjon i løpet av 2011, må Statistisk sentralbyrå straks ta kontakt med Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter.

4. RISIKOSTYRING, INTERNKONTROLL OG SIKKERHET OG BEREDSKAP

4.1 Risikostyring

Finansdepartementet legger til grunn at Statistisk sentralbyrå gjennomfører risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak i etaten skal dessuten bygge på eksplisitte risikovurderinger.

Årlige risikovurderinger integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige risikovurderinger relatert til Statistisk sentralbyrås hovedmål/målstruktur, skal sendes departementet i etterkant av utarbeidelsen av virksomhetsplanen. Der risikoene vurderes som kritiske eller uakseptabelt høye, skal årsaker identifiseres og vurderes.
- Det skal i halvårsrapporten rapporteres om ev. endringer i risikovurderingene omtalt i forrige strekpunkt.
- Vurdering av høy/kritisk risiko skal inkludere omtale av risikoreducerende tiltak.
- Endring i risikovurdering og risikobildet skal være fast tema i styringsdialogen.

Departementet viser til Statistisk sentralbyrås omtale av risikovurderinger i forbindelse med virksomhetsplanen for 2010. Kritiske risiki ifølge denne omtalen var knyttet til IKT-systemene og -infrastrukturen for finansstatistikken, kvaliteten på boligadressene i Folke- og boligtellings og statistikkbanken i ssb.no, samt feil i økonomiforvaltningen. Ifølge omtalen i halvårsrapporten for 2010 har iverksatte tiltak ført til redusert risiko på disse områdene, men ikke av et slikt omfang at graderingene er endret i forhold til risikovurderingene i forbindelse med virksomhetsplanen for 2010.

Departementet legger til grunn at det iverksettes tiltak, innenfor gjeldende budsjettammer og fullmakter, for å bringe risikoen ned til et akseptabelt nivå. Statistisk sentralbyrå skal særskilt angi status for og virkning av risikoreduserende tiltak knyttet til ovennevnte risikofaktorer i forbindelse med resultatrapportering.

Statistisk sentralbyrås virksomhetsplan med risikovurderinger for 2010 omfatter også en omtale av risiko for misligheter. Departementet ber for 2011 Statistisk sentralbyrå opplyse om ev. endringer i risiko for misligheter og angi om endringene er vesentlige, jf. økonomiregelverkets bestemmelser kap. 2.4.

4.2 Internkontroll – etterlevelse

Internkontroll omfatter tiltak og metoder som virksomheten gjennomfører for å forebygge styringssvikt, feil og mangler. Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende økonomiregelverk og i EUs retningslinjer for europeisk statistikk. Statistisk sentralbyrå bes i årsrapporten for 2011 å rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i internkontrollopplegget og hvilke utbedringstiltak som er iverksatt. Statistisk sentralbyrå bes videre om å rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter.

Statistisk sentralbyrå bes varsle om alvorlige hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse, jf. Finansdepartementets brev av 17. november 2008, og om alvorlige feil i statistikkpubliseringen. I årsrapporten skal Statistisk sentralbyrå kort redegjøre for risiko for, og iverksatte tiltak mot, at varslede hendelser kan inntreffe på nytt.

4.3 Sikkerhet og beredskap

Finansdepartementet har som mål at det innen departementets ansvarsområde skal være et systematisk samfunnsikkerhetsarbeid og en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære hendelser. Som en del av dette forventer departementet at Statistisk sentralbyrå har foretatt skriftlig dokumentert kartlegging av risiko og sårbarhet på eget ansvarsområde, har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner, og hvert år arrangerer eller deltar i beredskapsøvelser. Finansdepartementets krav og forventninger til beredskapsarbeidet er nærmere omtalt i departementets brev av 7. november 2008. Departementet ber om at Statistisk sentralbyrå i årsrapporten for 2011

redegjør for sikkerhets- og beredskapsmessige utfordringer som er identifisert, og for det konkrete arbeidet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser etaten har gjennomført.

5. ANDRE FORHOLD

5.1 Bemanning og personalområdet i virksomheten

Den viktigste innsatsfaktoren for Statistisk sentralbyrå er de ansatte. Bemanning og personalforvaltning, slik som medarbeidernes kompetanse til å løse sine oppgaver, må knyttes til de ulike hovedmål og styringsparametre for virksomheten. Statistisk sentralbyrå må iverksette tiltak som sikrer virksomhetskritisk kompetanse. Bemanningsutviklingen i Statistisk sentralbyrå bør ses i sammenheng med arbeidet med å realisere gevinster fra større utviklingsprosjekter. Organisatoriske endringer av en viss viktighet skal forelegges departementet.

Statistisk sentralbyrå står overfor mange kompliserte faglige spørsmål som stiller store krav til de ansattes kompetanse. Statistisk sentralbyrå må løpende vurdere behovet for spesialisering og spisskompetanse på utvalgte områder. I årsrapporten bes Statistisk sentralbyrå gi en generell vurdering og analyse av personalmessige forhold knyttet til virksomhetens hovedmål og styringsparametre, samt administrative oppgaver, med særlig fokus på:

- Bemanningsmessig kapasitet og kompetanse til oppgaveløsning
- Arbeid med kompetanseutvikling, herunder lederutvikling
- Utviklingen i aldersfordelingen til de ansatte
- Personalmessige forhold ved omstillingsprosjekter

Statistisk sentralbyrå bes spesielt gi en risikovurdering knyttet til kompetanse. Slik omtale bør tilpasses risikofaktorene i pkt. 4.1.

5.2 Evalueringer

Det vises til økonomiregelverkets krav om periodiske evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk. Departementet er kjent med at følgende områder planlegges evaluert i 2011:

- Kvalitetsprosjekt knyttet til lønns- og sysselsettingsvariable i arbeidskraftsregnskapet i nasjonalregnskapet
- Kvalitetsprosjekt knyttet til produksjonsinntekter/-utgifter fra egne bedrifter i utlandet ("bortsatt produksjon")
- Gjennomgang av en rekke statistikker som del av internkontrollen.

Statistisk sentralbyrå bes rapportere om disse evalueringene og ev. andre i årsrapporten for 2011. Eksterne evalueringer som ikke er unntatt offentlighet, anbefales offentliggjort på evalueringsportalen.no.

5.3 Brukerundersøkelser

Alle statlige virksomheter skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser, og resultatene av disse skal være offentlige. Departementet ber om at Statistisk sentralbyrå i årsrapporten for 2011 rapporterer om det har vært gjennomført brukerundersøkelser og om disse er gjort offentlig tilgjengelige. Dersom det ikke gjennomføres brukerundersøkelser i 2011, bes det om at det i årsrapporten rapporteres om når slike brukerundersøkelser vil finne sted. Departementet vil videresende rapporteringen til Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet.

5.4 Elektronisk forvaltning

Det vises til Fornyings-, administrasjons- og kirke departementets rundskriv P4/2010 av 16. november 2010 om samordning og styring av IKT-relaterte investeringer i staten. Føringerne i dette rundskrivet forutsettes lagt til grunn.

Viderebruk av offentlig informasjon

Ifølge rundskriv P5/2010 fra Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet (FAD) skal alle statlige etater gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagt og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med Referansekatalogen og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige skal publiseres på virksomhetenes nettsider. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Videre heter det i rundskrivet fra FAD at etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, normalt skal gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Statistisk sentralbyrå bes vurdere om fellesføringene for alle statlige etater bør medføre justeringer i opplegget for tilgjengeliggjøring av statistikkinformasjon fra Statistisk sentralbyrå. I årsrapporten bes Statistisk sentralbyrå på en hensiktsmessig måte redegjøre for hvordan disse fellesføringene følges opp.

6. HOVEDMÅL, FAGLIGE PRIORITERINGER OG RESULTATKRAV

Premissene for bevilgningsvedtakene under kap. 1620 Statistisk sentralbyrå er beskrevet i Prop. 1 S (2010-2011) for Finansdepartementet. Statistisk sentralbyrå skal etter sin strategi, Strategier 2007, legge følgende til grunn for virksomhetens drift i 2011:

- *Statistikk speiler samfunnet*
 - Den økonomiske statistikken skal bidra til å gi best mulig kunnskap om struktur og utvikling i norsk økonomi, særlig som grunnlag for nasjonalregnskapet.
 - Miljø- og ressursstatistikken skal speile dagens miljøutfordringer.
 - Statistikk om næringsvirksomhet skal vise utviklingstrekk i norsk næringsliv.
 - Offentlig sektors ressursbruk skal belyses gjennom godt utbygd statistikk på området.
 - Sosial, demografisk og levekårsrettet statistikk skal gi kunnskap og et godt grunnlag for utformingen av politikk knyttet til sosiale og økonomiske forhold.
- *Forskning av høy kvalitet*
 - Statistisk sentralbyrås forskningsvirksomhet skal bidra til å heve standarden på statistikk- og analysearbeidet og bidra til økte kunnskaper om det norske samfunnet.
 - Forskningsstandarden skal holdes på et høyt internasjonalt nivå.
- *Fornøyde brukere og motiverte oppgavegivere*
 - Statistikk og analyser skal formidles slik at brukerne kan forstå og ta i bruk statistikken.
 - Oppgavebyrden bør søkes redusert, og forenklinger og motiverende tiltak skal sikre best mulig kvalitet på data fra oppgavegiverne.
- *Samarbeid for bedre statistikk*
 - Internasjonalt statistikksamarbeid og oppfylging av internasjonale krav og pålegg skal tillegges stor vekt.
 - Statistisk sentralbyrå arbeider for økt elektronisk samhandling, både ved samarbeid mellom etater om felles innrapportering, og for enklere gjenbruk av data.
- *Kvalitet i alle ledd*
 - Satsingen på å heve kvaliteten på virksomhetens produkter skal videreføres. Statistisk sentralbyrå skal utføre sine oppgaver kostnadseffektivt, faglig kompetent og med sterk vekt på integritet og faglig uavhengighet.
 - Statistisk sentralbyrå skal være en fleksibel og omstillingsdyktig organisasjon.

6.1 Hovedmål og faglige prioriteringer

Følgende hovedmål gjelder for Statistisk sentralbyrås løpende virksomhet:

- Å utvikle statistikk for områder som har manglet dekning.
- Å opprettholde omfanget av statistikkproduksjonen, med minst like god kvalitet og aktualitet som før.
- Å holde forskningsstandarden på et høyt internasjonalt nivå.
- Å satse videre på brukervennlig og effektiv formidling av statistikk og forskningsresultater på etatens internettside.

Statistikk speiler samfunnet

Norge har gjennomført tidsbruksundersøkelsen om lag hvert tiende år siden 1970. Undersøkelsene er en viktig kilde ved studier av tid brukt på ubetalt arbeid og gir viktig kunnskap om endringer i befolkningens dagligliv. I henhold til Eurostats retningslinjer er Norge forpliktet til å gjennomføre tidsbruksundersøkelser, og det er lagt opp til å gjennomføre en ny tidsbruksundersøkelse i 2010/2011. Datainnsamlingen startet tidlig i 2010 og er planlagt slutført våren 2011. I budsjettet for 2011 er det satt av 1,8 mill. kroner til denne undersøkelsen.

Statistisk sentralbyrå gjennomførte sommeren 2010 en landbrukstelling. Slike tellinger har vært foretatt med om lag 10 års mellomrom siden 1907. Tellingen i 2010 var basert på krav i EØS-avtalen i tillegg til nasjonale behov. Til etterarbeidet med tellingen er det i budsjettet for 2011 satt av 4,5 mill. kroner.

Folke- og bolig tellingen (FoB), som gjennomføres i 2011, vil være registerbasert for første gang. Statistisk sentralbyrå må bl.a. utføre tellingen i tråd med en omfattende EU-forordning for folke- og bolig tellinger, som ble vedtatt i 2008. Dette forutsetter at en høy andel av befolkningen er registrert med korrekt og fullstendig adresse. Skatteetaten, i samarbeid med Statens kartverk og Statistisk sentralbyrå, har en viktig oppgave i å øke andelen fullstendige adresseregistreringer før tellingen. Det er et mål at minst 95 prosent av dem som bor i flerbolighus er registrert med bolignummer i folkeregisteret ved tellingstidspunktet i november 2011. Det er i budsjettet for 2011 satt av 4,0 mill. kroner til kvalitetsforbedrende tiltak.

Utdanningsregisteret er ufullstendig mht. til innvandreres utdanningsnivå før de kommer til Norge. Selv ved å utnytte alle tilgjengelige registerdata mangler SSB opplysninger om høyeste fullført utdanning for et stort antall personer. For å fange opp utdanningsopplysninger for de som har innvandret til Norge siden 1999, og som en del av FoB 2011, er det satt av 8,0 mill. kroner i 2011 til gjennomføring av en skjemaundersøkelse.

En rekke offentlige etater har behov for informasjon om ansettelsesforhold og lønnsutbetalinger. Statistisk sentralbyrå samarbeider med Brønnøysundregistrene, Arbeids- og velferdsetaten og Skattedirektoratet med sikte på å etablere et nytt, felles opplegg for rapportering fra arbeidsgivere til etatene (EDAG-prosjektet). Blant annet vil arbeidsgiver ved hver enkelt utbetaling av lønn sende en samlet rapportering til Altinn som dekker alle etatenes behov. I budsjettet for 2011 er det satt av 2,0 mill. kroner til Statistisk sentralbyrås dekning av kostnader ved dette arbeidet.

Fornøyde brukere og motiverte oppgavegivere

Det er viktig med lav oppgavebyrde for næringslivet. Statistisk sentralbyrå skal systematisk arbeide for å begrense oppgavebyrden. I arbeidet med å forenkle oppgavebelastningen skal det legges vekt på elektronisk datafangst og elektronisk samhandling, se punkt nedenfor. Det skal legges vekt på løsninger for brukervennlig innrapportering til offentlig sektor gjennom Internett-løsninger og tilrettelegging for direkte innsending fra virksomhetenes administrative systemer. Det er videre viktig med gjenbruk og utveksling av informasjon mellom offentlige etater. Data til bruk i forskning bør være enkelt tilgjengelig.

Samarbeid for bedre statistikk

I tråd med førende prinsipper for offentlig sektor utvikler SSB en ny IT-plattform for å legge til rette for økt standardisering og samhandling i statistikkproduksjonen. For å fremme ytterligere standardisering og samhandling er det i budsjettet for 2011 satt av 5,0 mill. kroner.

Kvalitet i alle ledd

Offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrås forskningsresultater må gjøres tilgjengelige for alle gjennom Internett. Det er videre viktig at Statistisk sentralbyrå samarbeider med andre om produksjon og formidling av offisiell statistikk. Statistikkrådet skal bidra til et helhetlig statistikksystem med felles krav til kvalitet og uavhengighet. Arbeidet med dataforvaltning skal fortsatt ha høy prioritet. Innsamlet datamateriale skal lagres forsvarlig. Statistisk sentralbyrå skal kontinuerlig bygge ut infrastruktur og rutiner for å ivareta informasjonssikkerhet på alle områder, og i tråd med de nasjonale retningslinjene. Statistisk sentralbyrå bes gi en vurdering av risiko knyttet til informasjonssikkerhet i etatens årsrapport.

6.2 Resultatkrav

Hovedmål og resultatkrav for 2011 tilsvarer i hovedsak de målene og parameterne som Statistisk sentralbyrå har arbeidet etter de senere årene. Generelt forventer departementet at resultatene for 2011 skal ligge på minst samme nivå som for tidligere år, jf. Prop. 1 S (2010-2011) for Finansdepartementet. På noen områder har departementet forventninger om bedre resultater, jf. omtalen nedenfor.

Departementet ser det som en viktig oppgave å videreutvikle mål- og resultatstyringen i Statistisk sentralbyrå. Statistisk sentralbyrå bør arbeide videre med resultatindikatorer

som kan danne grunnlag for å følge opp den løpende aktiviteten med fokus på produktivitet, kvalitet og service. Statistisk sentralbyrå bør særlig prioritere utviklingen av produktivitetsindikatorer og i tillegg styrke mulighetene til å vurdere forskningens aktualitet og bidrag til statistikkproduksjonen. Statistisk sentralbyrå bes innen 1. oktober rapportere til departementet om ev. nye indikatorer som kan benyttes for 2012. Statistisk sentralbyrå bes også innen samme tidspunkt komme med forslag til en bedre egnet indikator for produksjonsvolum enn antall frigitte statistikker, som fram til nå har vært benyttet i rapporteringen. Følgende resultatkrav, som er oppsummert i tabell 1, legges til grunn for 2011:

A) Aktualitet

Det bør tilstrebes at statistikkens aktualitet, som måles ved antall uker fra referanseperiodens utløp til statistikken blir publisert, er så høy som mulig. I 2009 ble aktualiteten for kvartalsstatistikken nådd med god margin, mens aktualitetsmålene for års- og månedsstatistikken ikke ble nådd. Det skal være et mål å bedre aktualiteten til disse statistikkene.

Tabell 1: Indikatorer med kvantitative mål

	Resultat 2006	Resultat 2007	Resultat 2008	Resultat 2009	Mål 2008	Mål 2009	Mål 2010	Mål 2011
Aktualitet, antall uker:								
- <i>Månedsstatistikk</i>	3,4	3,2	3,5	3,4	Bedre enn 2006	Minst som 2007	Minst som 2007	Minst som 2007
- <i>Kvartalsstatistikk</i>	8,7	9,7	9,0	8,2	Minst som 2006	Bedre enn 2007	Minst som 2006	Minst som 2009
- <i>Årsstatistikk</i>	40,4	38,3	41,5	40,6	Bedre enn 2006	Bedre enn 2007	Bedre enn 2007	Bedre enn 2007
Punktlighet, pst.	6	10	10	12	Minst som 2006	Bedre enn 2007	Bedre enn 2008	Bedre enn 2008
Svarprosent:								
- <i>Oppgaveplikt</i>	95	95	95	95	Minst som 2006	Minst som 2007	Minst som 2008	Minst som 2009
- <i>Frivillige</i>	75	73	72	74	Minst som 2006	Bedre enn 2007	Bedre enn 2007	Bedre enn 2009
Oppgavebyrde, næringslivet i alt (årsverk)	94	108	107	103*	Minst som 2006	Bedre enn 2007	Bedre enn 2008	Bedre enn 2009
Elektronisk innrap. (andel i pst.)	36	48	53	63		Bedre enn 2007	Bedre enn 2008	Bedre enn 2009

* Undersøkelser som Statistisk sentralbyrå gjennomførte på vegne av andre virksomheter, inngår i tallet for oppgavebelastningen til og med 2008. For disse undersøkelsene er det benyttet en annen hjemmel enn statistikkloven for å samle inn data (såkalt to-trinns hjemmel) og de skal derfor ikke regnes som oppgavebelastning fra Statistisk sentralbyrå. Tallet for oppgavebelastningen for 2009 er justert for dette. Justert for endret beregningsopplegg ville oppgavebelastningen overfor næringslivet i perioden 2006-2008 vært knappe ett årsverk lavere i hvert av årene enn tallene som er oppgitt i tabell 1.

B) Punktlighet

Graden av punktlighet er et viktig aspekt ved kvaliteten av statistikken. Det bør tilstrebes at så mange statistikker som mulig publiseres på det forhåndsmeldte tidspunktet uten at det går ut over statistikkens aktualitet. I 2008 var punktligheten om lag som i 2007, men noe lavere enn i 2006. I 2009 kom 88 pst. av statistikkene til forhåndsmeldt tidspunkt, mens målet var 90 pst. Det er et mål for 2011 at punktligheten er bedre enn nivået i 2008.

C) Svarprosent

Svarprosentene for Statistisk sentralbyrås undersøkelser er høye. I 2009 var svarprosenten på undersøkelser med oppgaveplikt 95 pst., dvs. uendret fra de tre foregående årene. Svarprosenten på frivillige undersøkelser var 74 pst. i 2009, som var noe høyere enn i 2007 og i 2008. Målet for 2011 er at svarprosentene for oppgavepliktige undersøkelser skal holdes på samme høye nivå som i 2009. Svarprosenten for frivillige undersøkelser skal være høyere enn i 2009.

D) Oppgavebyrde

Oppgavebyrden knyttet til Statistisk sentralbyrås undersøkelser var betydelig lavere for næringslivet i 2009 enn i de to foregående årene. Også justert for endringer i metoden for å beregne oppgavebelastning, som ble innført fra 2009, nådde SSB målet om redusert oppgavebyrde for næringslivet samme år. Det er viktig at Statistisk sentralbyrå fortsetter å arbeide systematisk for å begrense oppgavebyrden. Oppgavebyrden for næringslivet bør være minst like lav som i 2009. Undersøkelser som Statistisk sentralbyrå har gjennomført på vegne av andre virksomheter, skal ikke regnes som oppgavebelastning fra Statistisk sentralbyrå.

E) Andel oppgavegivere som rapporterer elektronisk

Alle Statistisk sentralbyrås undersøkelser rettet mot næringslivet har et elektronisk innrapporteringsalternativ. Oppslutningen om slike løsninger er økende. Andelen som rapporterer elektronisk bør øke ytterligere og være høyere i 2011 enn i 2009.

7. TILDELING

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 vil

Finansdepartementet med dette meddele at Statistisk sentralbyrå for 2011 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i pkt. 2, jf. Stortingets budsjettvedtak av 15. desember.

Med hilsen

Tore Eriksen e.f.

finansråd

Knut Moum

ekspedisjonssjef

Vedlegg

Gjenpart: Riksrevisjonen

Styringskalender 2011
Statistisk sentralbyrå

Måned	Aktivitet	Dato
Januar	Møte om budsjettet for 2012	Uke 2-3
Februar	– Forklaringer til statsregnskapet mv. – Årsrapport for 2010 til FIN	Primo februar ¹ 18.02.2011
Mars	– Innspill til budsjettrevisjonen ifm. RNB 2011 – Møte. Gjennomgang av årsrapporten 2010 – Møte. Gjennomgang av personalområdet – Medarbeidersamtale mellom finansråden og direktøren for SSB	Primo mars Mars/april Mars/april Mars/april
April	– Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2012 for SSB fra FIN etter rammekonferansen – Statusrapport om budsjettsituasjonen per 01.04.2011 til FIN	Uke 15 20.04.2011
Mai	Forslag til omtale i Prop. 1 S (2011-2012) til FIN (budsjett- og rapportdel)	20.05.2011
August	– Innsendelse av halvårsrapport for 2011 – Møte vedr. halvårsrapport 2011	19.08.2011 Uke 35-36
Oktober	– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2011-2012) for Stortinget – Innspill til nysalderingen for 2011 – Statusrapport om budsjettsituasjonen per 01.10.2011 til FIN	Primo oktober Primo oktober 20.10.2011
November	– Foreløpig tildelingsbrev 2012 for SSB fra FIN – Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2013 fra FIN (Budsjettskrivet for 2013) – Forslag til budsjett 2013 fra SSB	Medio nov. Primo nov. Ultimo nov.
Desember	Tildelingsbrev 2012 for SSB fra FIN	Ultimo des.

¹ Retningslinjer og endelige frister vedrørende forklaringer til statsregnskapet mv. er gitt i rundskriv R-8/2010 av 12. november 2010, oversendt ved brev 22. november 2010 fra FIN.