



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

AVTALE OM
**PRODUKSJON OG DISTRIBUSJON AV
IDENTITETSKORT (ID-KORT) FOR
BYGGE- OG ANLEGGSNÆRINGEN**
MELLOM

Arbeids- og inkluderingsdepartementet
("Oppdragsgiver")

XXXXXXXX
("Leverandør")

AVTALEDOKUMENT

Det er i dag inngått avtale om produksjon av ID-kort mellom

Oppdragsgiver: Arbeids- og inkluderingsdepartementet		Organisasjonsnr.: 983 887 457
Postadresse: Pb. 8019 Dep.		Telefonnr.: 22 24 69 01
Postnr.: 0030	Poststed: Oslo	Telefaksnr.: 22 24 95 46

og

Leverandør: xxxxx		Organisasjonsnr.:
Postadresse:	Besøksadresse:	Telefonnr.:
Postnr.:	Poststed:	Telefaksnr.:
Land:		

1. Bakgrunn

Krav om id-kort i bygge- og anleggsnæringen ble vedtatt 7. oktober 2005, med hjemmel i byggherreforskriften (forskrift av 21. april 1995 nr 377) og arbeidsmiljøloven § 4-1 sjette ledd. Oppdragsgiver er ansvarlig for at id-kortordningen ("Ordningen") fungerer som tilsiktet, og har besluttet at alle arbeider knyttet til utforming, produksjon, personalisering og distribusjon av id-kort ("Arbeidene") i sin helhet skal settes ut til Leverandør som en tjenestekonsesjon. I dette ligger at Leverandøren påtar seg ansvaret for alle sider ved gjennomføringen av Ordningen, mot et vederlag som fullt ut vil være brukerfinansiert – i henhold til de priser og øvrige vilkår som fremgår av denne avtale ("Avtalen").

Leverandør og Oppdragsgiver vil i fortsettelsen i fellesskap bli omtalt som "Partene".

2. Kontraktsdokumenter

2.1 Kontraktsdokumenter

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

- a) Dette avtaledokumentet;
- b) Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter;
- c) Leverandørens tilbud datert [x] ;
- d) Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra perioden før tilbudet ble inngitt;

e) Konkurransgrunnlaget med kravspesifikasjon;

2.2 Tolkingsregler

Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som er angitt i pkt 2.1.

Dersom tilbudte løsninger eller vilkår i Leverandørens tilbud er ment å avvike fra krav i konkurransegrunnlaget, må dette angis særskilt. Avvikene skal fremgå av et eget punkt i tilbuds brevet, der alle avvik samlet skal listes opp. Utover de avvik som eksplisitt er listet opp i nevnte punkt i tilbuds brevet, anses Leverandørens tilbud fullt ut å være i samsvar med konkurransegrunnlaget.

3. Plikt til samarbeid og lojalitet

Partene er forpliktet til å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av Avtalen. Leverandørens samarbeids- og lojalitetsplikt gjelder ikke bare i forhold til Oppdragsgiver, men også i forhold til alle som anskaffer id-kort, utarbeidet i henhold til Avtalen, av Leverandøren ("Brukere").

4. Partene og deres representanter

Partenes representanter i kontraktsforholdet er:

<i>Navn</i>	<i>Telefon</i>	<i>Mobil</i>	<i>E-post</i>
<i>For Oppdragsgiver:</i>			
Gundla Kvam	+ 47 22 24 69 01	+ 47 915 36 673	gkv@aid.dep.no
<i>For leverandør:</i>			
[x]	[x]		[x]

Er ikke annet skriftlig meddelt den andre parten, har representanten fullmakt til å fatte alle beslutninger i anledning gjennomføringen av Partenes rettigheter og forpliktelser etter Avtalen. Representanten kan ved skriftlig varsel til den andre parten gi andre fullmakt til å opptre på sine vegne.

5. Administrative rutiner

5.1 Oppstartmøte

Før utviklingen av id-kort igangsettes, plikter Leverandøren å innkalle til et oppstartmøte for å avklare og gjennomgå partenes fremtidige samarbeids- og beslutningsrutiner. I møtet skal Partene i fellesskap gjennomgå Leverandørens prosjektplan – herunder rutiner for videre arbeider. I denne forbindelse skal det blant annet etableres en hensiktsmessig møtestruktur – med prosjektmøter hver måned.

I den grad Leverandørens gjennomføring av Arbeidene avhenger av aktiv medvirkning fra Oppdragsgivers side, skal medvirkningen ytes i henhold til den medvirkningsplan Leverandøren utarbeidet i forbindelse med tilbudet. I oppstartmøte skal medvirkningsplanen gjennomgås, og Leverandøren plikter å gjennomgå i detalj sine forventninger til medvirkning fra Oppdragsgivers side.

5.2 Deltakelse i Leverandørens prosjektorganisasjon

For å etablere et godt samarbeid mellom Oppdragsgiver og Leverandør, og for å sikre at Ordningen til enhver tid ivaretar de hensyn som ligger til grunn for forskrift om id-kort på bygge- og anleggsplasser, skal Oppdragsgiver ha rett til å delta i Leverandørens prosjektorganisasjonen – herunder i alle prosjektmøter. Oppdragsgiver peker selv ut sin(e) deltaker(e) i Leverandørens prosjektorganisasjon, som skal innkalles til Leverandørens prosjektmøter – som skal avholdes minimum en gang pr måned. Innkalling skal, dersom møtetidspunkt avviker fra den etablerte møtestruktur, være mottatt av Oppdragsgivers representant(er) minimum en uke før møtet avholdes.

Leverandør er fullt og helt ansvarlig for alle beslutninger i egen prosjektorganisasjon, uavhengig av om Oppdragsgivers representant(er) har deltatt i møte(r) der den aktuelle beslutning var tema.

5.3 Rapportering

Senest en uke før hvert prosjektmøte plikter Leverandøren å oversende en skriftlig statusrapport for foregående måned, både til Oppdragsgivers representant i anledning avtaleforholdet, jf pkt 4, og til Oppdragsgivers deltaker i Leverandørens prosjektorganisasjon. Statusrapporten skal vise faktisk fremdrift i forhold til planlagt fremdrift – frem til Leverandørens ytelse er godkjent, jf pkt 9.4, eventuelle behov for endringer i systemer eller rutiner og eventuelle avvik i den aktuelle tidsperiode. Statusrapporten skal alltid vise antall bestilte, produserte og leverte id-kort pr måned, og antall forsinket leverte id-kort pr måned. Det skal også fremgå av statusrapporten om antall produserte og utsendte id-kort stemmer overens med antall bestilte id-kort i perioden. Årsakene til alle avvik skal oppgis. Bestillingstidspunkt og leveringstidspunkt for de enkelte id-kort skal, på Oppdragsgivers skriftlige forespørsel, kunne dokumenteres av Leverandøren innen en uke fra anmodningen ble fremsatt.

Leverandøren plikter å utarbeide eventuelle ytterligere rapporter på forespørsel fra Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har, ved skriftlig forutgående varsel, rett til kreve at også andre forhold skal være tema for løpende rapportering.

Ved alle milepæler i utviklingsfasen frem til godkjennelse, jf pkt 9, skal det utarbeides særskilte rapporter som skal godkjennes av Oppdragsgiver eller den han bemyndiger.

5.4 Generelt om møter

Begge Parter kan kreve at det skal holdes egne møter for å ta opp særskilte problemstillinger. Møte skal gjennomføres i løpet av 7 hverdager etter at kravet om møte ble fremsatt av den ene part.

Møter skal, om Oppdragsgiver ikke har besluttet noe annet, avholdes i Oslo.

Foruten Oppdragsgiver selv vil Oppdragsgiver også kunne trekke inn representanter for Brukerne/interesseorganisasjoner mv i aktuelle møter. Leverandøren plikter å samarbeide med disse tredjeparter i den utstrekning Oppdragsgiver finner dette formålstjenlig for å utvikle Ordningen mv.

5.5 Referat

Det skal føres referat fra samtlige møter, også fra Leverandørens prosjektmøter. Referatet føres, om Oppdragsgiver ikke beslutter noe annet, av Leverandøren. Referatet sendes i god tid før neste møte til de øvrige møtedeltakerne og til Partenes representanter. Eventuelle innsigelser mot referatet må fremkomme innen rimelig tid, og senest innen en måned fra referatet ble mottatt.

6. Varsler, innkallelser og krav

Alle varsler, innkallelser, krav mv som skal meddeles den annen part etter bestemmelser i Avtalen, skal fremsettes skriftlig til Partenes representanter, jf. punkt 4, eller eventuelt andre dersom dette er særskilt skriftlig avtalt.

Elektronisk kommunikasjon anses ikke som skriftlig etter denne bestemmelse.

7. Lover, forskrifter og offentlige vedtak

Leverandøren plikter til enhver tid å overholde de lover, offentlige forskrifter og vedtak som gjelder for Ordningen og Leverandørens kontraktsforpliktelser. Eventuelle endringer i lover, forskrifter og offentlige vedtak, som medfører at Leverandøren må omlegge sine rutiner/systemer, gir ikke krav på endring av enhetspris for id-kort – utover hva som følger av pkt 10.4.

8. Leverandørens forpliktelser

Leverandøren plikter å utvikle og levere id-kort, med tilhørende dokumenterte systemer og rutiner, for produksjon, personalisering, bestilling og distribusjon til Brukerne, som oppfyller alle krav fastsatt i kravspesifikasjonen. I dette ligger en plikt til å skaffe/utvikle alle komponenter – herunder it-systemer, produksjonsenheter for plastkort mv, nødvendig for at Ordningen skal fungere som forutsatt.

Leverandøren er forpliktet til å utføre Arbeidene på en best mulig måte, i overensstemmelse med intensjonen bak forskrift om id-kort på bygge- og anleggsplasser. I dette ligger, foruten plikten til å oppfylle kravspesifikasjonens nærmere oppstilte krav, også en plikt til løpende – i

samarbeid med Oppdragsgiver – å vurdere eventuelle ytterligere behov som måtte oppstå for å ivareta de grunnleggende krav til Ordningen.

I den grad det etter avtaleinngåelsen viser seg nødvendig med endringer i Arbeidene, som påvirker Leverandørens systemer eller rutiner, eksempelvis på grunn av endringer i forskrift om id-kort på bygge- og anleggsplasser, omlegginger av Oppdragsgivers/statlige systemer/it-løsninger, krav fra Oppdragsgiver om integrasjon mot nye offentlige registre, nye behov for å ivareta sikkerhet eller annet, skal Leverandøren tilpasse Arbeidene disse endringene. Dersom utviklingen/nye behov medfører at Leverandøren må tilpasse sine rutiner/systemer m.v., gir dette ikke krav på endring av enhetspris for id-kort – utover hva som fremgår av pkt 10.4.

Leverandøren har med dette ikke bare ansvaret for at Arbeidene oppfyller kravspesifikasjons detaljerte krav, men også for at Ordningen løpende tilfredsstiller det sikkerhets-, pålitelighets- og konfidensialitetsnivå som ligger til grunn for kravspesifikasjonen.

Eventuelle nødvendige tilpasninger skal finne sted uten ugrunnet opphold etter at behovet for endringen har oppstått, og umiddelbart etter skriftlig varsel fra Oppdragsgiver.

9. Tidsfrister

9.1 Avtalte tidsfrister

Leverandøren plikter å igangsette og gjennomføre produksjonsutviklingen snarest mulig etter at Avtalen er inngått. Prosjektet skal gjennomføres innenfor de tidsfrister og milepæler som fremgår av Leverandørens tilbud, om annet ikke senere er avtalt. Utviklingen skal foregå over følgende faser – som ikke skal ha noe tidsmessig overlapp:

- | | |
|--|-------------|
| a) Utviklingsfase: | Ferdig: [x] |
| b) Testfase ("Testfasen"): | Ferdig: [x] |
| c) Godkjenningsfase ("Godkjenningsfasen") | Ferdig: [x] |
| d) Ordinær produksjon og utsendelse av id-kort ("Driftsfase"). | |

9.2 Leverandørens krav på fristforlengelse

Leverandøren har alene rett til fristforlengelse av ovennevnte frister, dersom svikt i Oppdragsgivers medvirkning er årsak til forsinkelse. Vil Leverandøren kreve fristforlengelse, skal han skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at forholdet oppsto, varsle Oppdragsgiver. Varselet skal være begrunnet og angi i detalj hvilken forpliktelse Oppdragsgiver ikke har oppfylt. Gis ikke slik spesifisert varsel uten ugrunnet opphold, tapes retten til å kreve fristforlengelse.

Eventuell fristforlengelse skal tilsvare den forsinkelse som Oppdragsgivers forhold har medført for Leverandørens fremdrift.

9.3 Testfasen

Testfasen varer frem til Leverandøren skriftlig har varslet at testingen er ferdigstilt. Varsling finner sted ved at Leverandøren oversender en detaljert rapport som viser alle aktuelle testresultater til Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt dersom Leverandøren er

forsinket med gjennomføringen av Testfasen, jf frist angitt i pkt 9.1 litra b. Dagmulkten utgjør NOK 25.000,- pr kalenderdag, og løper frem til skriftlig varsel om ferdigstilling er sendt fra Leverandøren. Dagmulktkrav forfaller til betaling 14 dager fra påkrav.

9.4 Godkjenningsfasen

Godkjenningsfasen skal løpe i 2 måneder fra Leverandøren skriftlig har varslet at testfasen er gjennomført. Godkjenningsfasen skal tilrettelegge for den endelige godkjenning av Arbeidene i sitt reelle miljø, og i en reell driftssituasjon.

I Godkjenningsfasen skal det finne sted daglig overvåking av produksjonen, etter prosedyrer utarbeidet av Leverandøren, med spesiell fokus på følgende:

- a. Feilproduksjon
- b. Produksjonstid
- c. Lagringskapasitet

I Godkjenningsfasen plikter Leverandøren å dokumentere at minimum 96 % av den bestilte mengde id-kort, beregnet som et gjennomsnitt for hele perioden, er produsert og levert med avtalt kvalitet til avtalt tid, og at det ikke foreligger noen form for sikkerhetsmessige avvik i forhold til kravspesifikasjonen ("Godkjenningskravet"). Dersom Leverandøren ikke kan dokumentere at Godkjenningskravet er oppfylt, påløper en dagbot stor NOK 50.000,- pr kalenderdag. Dagmulkten løper frem til Leverandøren kan dokumentere 2 måneders sammenhengende drift som tilfredsstiller Godkjenningskravet. Dagmulktkrav forfaller til betaling 14 dager etter påkrav.

Dersom Oppdragsgiver, etter å ha mottatt Leverandørens dokumentasjon for at Godkjenningskravet skal være oppfylt, ønsker ytterligere dokumentasjon for å vurdere Godkjenningskravet nærmere, skal dette varsles uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal, dersom Godkjenningskravet anses oppfylt, sende Leverandøren en skriftlig melding om at leveransen anses godkjent, og at Driftsfasen anses igangsatt.

9.5 Ansvarsbegrensning med mer

Samlet krav på dagmulkt etter pkt 9.3 og 9.4 skal ikke kunne overstige NOK 5.000.000,-. Dersom taket for dagmulkt nås, har Oppdragsgiver - uten ytterligere varsel - rett til å heve Avtalen.

10. Vederlag

10.1 Generelt

Oppdragsgiver skal ikke betale noe vederlag for Leverandørens utførelse av Arbeidene. Leverandørens totale vederlag for Arbeidene skal bestå i retten til å kreve betaling av Brukerne, i form av vederlag pr levert id-kort. Enhetsprisen for ferdig produserte,

personaliserte og utsendte id-kort skal således inkludere det samlede vederlag for utvikling, drift, videreutvikling og vedlikehold av Ordningen/for Arbeidene.

Avtalens priser regulerer hvilken pris Leverandøren kan kreve av Brukerne for levering av id-kort. I den grad Leverandøren ønsker å tilby ytterligere tjenester/produkter til Brukerne tilknyttet leverte id-kort, og som ikke er nevnt i punkt 10.3, skal dette skje uavhengig av Avtalen. Brukere og Leverandør står i utgangspunktet, og innenfor rammen av pkt 13.3, fritt til å avtale de nærmere vilkår, likevel slik at Leverandør gjennom Avtalen påtar seg en forpliktelse til å tilby samme vilkår/priser for samme tjenester/produkter til hele markedet. Volumrabatter mv må i denne forbindelse være fastsatt på forhånd, og praktiseres likt i forhold til alle aktører i markedet.

10.2 Enhetspris pr id-kort for ferdig produserte, personaliserte og utsendte id-kort

Leverandøren forplikter seg til å levere id-kort, ferdig produsert, personalisert og utsendt i overensstemmelse med kravspesifikasjonen til Brukerne for: NOK [xx] pr levert id-kort.

Dersom ikke annet er avtalt er prisen fast og eksklusiv merverdiavgift. Prisen inkluderer emballasje, men er eksklusiv porto, toll, skatter og andre avgifter.

Prisene for id-kort er gjenstand for indeksregulering med 85 % av utviklingen av Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI), eller tilsvarende indeks om denne opphører å eksistere. Første indeksregulering finner sted for kort bestilt etter 1. januar 2009. Indeksreguleringen skal baseres på indekstallene for henholdsvis 15. august 2007 og 15. oktober 2008.

Indeksregulering finner deretter sted årlig, med virkning fra 1. januar, basert på indekstallene for 15. oktober det aktuelle og det forutgående år.

10.3 Opsjoner og tilleggstjenester tilknyttet id-kort

10.3.1 Opsjoner

Oppdragsgiver har rett til, på et hvilket som helst tidspunkt, å beslutte at en eller flere av følgende opsjoner, med nærmere definert tilleggspris pr levert kort, skal integreres i id-kortene

Type element	Priskonsekvens pr element pr kort
Kinegram	[X]
Hologram	[X]
CLI eller MLI	[X]

Leverandør plikter å implementere opsjonene innen rimelig tid, og senest innen tre måneder, etter å ha mottatt Oppdragsgivers skriftlige bestilling.

Rett til å kreve betalt også for opsjonene inntre for id-kort der de aktuelle elementene er integrert ved levering til Brukerne.

Prisen for opsjonene angitt i dette punkt er fast frem til skriftlig bestilling eventuelt foretas. Prisene indeksreguleres deretter sammen med det øvrige vederlag pr id-kort, i henhold til bestemmelsene i pkt 10.2.

10.3.2 Tilleggstjenester

Leverandør plikter å tilby følgende tilleggstjenester, med følgende priskonsekvens pr levert id-kort, dersom Sluttbrukerne bestiller dette:

Type element	Pris pr element pr kort
Strekkode	[X]
Integrert brikke med kontakt	[X]
Klargjøring av magnetstripe eksempelvis for adgangskontroll	[X]

Prisene for tilleggstjenestene er gjenstand for indeksregulering med 85% av utviklingen av Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI), eller tilsvarende indeks om denne opphører å eksistere. Første indeksregulering finner sted for tilleggstjenester bestilt etter 1. januar 2009. Indeksreguleringen skal baseres på indekstallene for henholdsvis 15. august 2007 og 15. oktober 2008.

Leverandør plikter å ha tilleggstjenestene klare for bestilling senest ved utløpet av Godkjenningsfasen.

10.4 Justering av pris for id-kort

Medfører nye krav til Ordningen, enten kravene oppstår i forbindelse med nye behov/ny lovgivning eller etter pålegg fra Oppdragsgiver, at Leverandøren plikter å foreta justering/endring av Ordningen/Arbeidene gir dette utelukkende krav på justering av enhetspris for id-kort, dersom omleggingen innebærer at de fysiske id-kortene blir ikke uvesentlig dyrere å produsere, og dersom Oppdragsgiver likevel krever at Ordningen/Arbeidene skal justeres/endres. Alene direkte produksjonskostnader pr id-kort er relevant ved vurderingen av om id-kortene er ikke uvesentlig dyrere å produsere. Utviklingskostnader, administrasjon etc. skal altså ikke tas hensyn til.

Justeringen av enhetspris skal tilsvare den økte produksjonskostnad pr kort, med tillegg av 15 % påslag for administrasjon og fortjeneste.

Leverandøren plikter å varsle Oppdragsgiver skriftlig, og uten ugrunnet opphold, dersom han mener nye behov/ny lovgivning eller pålegg fra Oppdragsgiver gir rett til justering av pris pr

id-kort. Oppdragsgiver skal deretter gis en to ukers frist til skriftlig å ta stilling til om Ordningen/Arbeidene likevel skal endres.

Senest 1 måned før prisjustering er planlagt iverksatt, skal Leverandøren oversende Oppdragsgiver en oversikt over tilleggskostnader pr id-kort. Med varselet skal følge dokumentasjon som viser faktiske tilleggskostnader knyttet til den aktuelle justering/endring. Før prisjusteringen kan iverksettes i forhold til Brukerne, skal Oppdragsgiver skriftlig godkjenne den nye pris. I forbindelse med godkjenningen har Oppdragsgiver krav på innsyn i all dokumentasjon relevant for å vurdere den aktuelle prisøkning, og har også Leverandørens generelle fullmakt til å avklare spørsmål/problemstillinger direkte mot Leverandørens underleverandører – uten å gå via Leverandøren.

11. Kontraktens varighet

Avtalen gjelder fra undertegnelsen, og frem til 1. januar 2015.

Oppdragsgiver har deretter en ubetinget opsjon på å forlenge Avtalen på samme vilkår, for ytterligere 2 + 2 år. Dersom Oppdragsgiver ønsker å forlenge Avtalen, skal dette gjøres gjeldende skriftlig – senest 6 måneder før Avtalens utløp.

12. Underleverandører

Leverandøren har rett til å benytte underleverandører for oppfyllelse av sine forpliktelser etter Avtalen. Bruk av underleverandører fratrukker ikke Leverandøren det fulle og hele ansvar for at Avtalen oppfylles kontraktsmessig.

Leverandøren plikter å gjennomføre alle innkjøp slik at man overholder prinsippet om likebehandling. Kontrakter med Leverandørens underleverandører skal være basert på relevante kontraktsstandarder, Avtalens forutsetninger, samt være i henhold til kravspesifikasjonens kvalitetsplan med tilhørende sikkerhetsbestemmelser, spilleregler mv.

Alle underleverandører som engasjeres skal godkjennes av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne underentreprenører dersom dette er saklig begrunnet i underleverandørens forhold. Godkjennelse skal skje skriftlig – og senest innen 10 arbeidsdager etter at Leverandøren har anmodet om slik godkjennelse – og gitt Oppdragsgiver den informasjon Oppdragsgiver har bedt om for å vurdere den aktuelle underleverandør.

Alle underleverandører som er angitt i Leverandørens tilbud anses godkjent av Oppdragsgiver. Disse underleverandører kan ikke skiftes ut uten etter Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Som underleverandør etter denne bestemmelsen anses ikke innkjøp av handlesvarer eller merkevarer, samt standard deler og komponenter.

13. Driftsfasen

13.1 Forsinkelse

Det anses som forsinkelse når id-kort ikke er levert innen 4 dager etter at Leverandøren har mottatt bestilling, enten elektronisk eller pr brev. Levering anses skjedd når id-kortet er postlagt sammen med følgebrev, i nøytral konvolutt påført rett adressat. Følgebrev skal, om annet ikke er avtalt, ha Arbeids- og inkluderingsdepartementets logo.

Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at det vil oppstå forsinkelser ved utsendelsen av id-kort, skal han omgående skriftlig underrette Oppdragsgiver om antatt varighet og begrunnelse for forsinkelsen.

13.2 Forholdet mellom Oppdragsgiver og Leverandør

Foruten Oppdragsgivers rett til deltakelse i prosjektmøter, som skal avholdes månedlig, og Leverandørens plikt til månedlig rapportering til Oppdragsgiver, skal Leverandøren i Driftsfasen i hovedsak forholde seg til Brukerne. Gjennom Brukernes bestillinger til Leverandør, oppstår det et eget avtaleforhold mellom Leverandør og Bruker – som Oppdragsgiver ikke er del av. Kredittrisiko, oppfølging av reklamasjoner på leverte id-kort mv, er følgelig alene Leverandørens ansvar og risiko.

Også i Driftsfasen plikter Leverandøren fortløpende å dokumentere at minimum 96 % av den bestilte mengde id-kort, beregnet pr måned som et gjennomsnitt av alle bestillinger foretatt den aktuelle måned, er produsert og levert med avtalt kvalitet til avtalt tid – uten noen sikkerhetsmessige avvik ("Driftskravet"). Dersom Leverandøren ikke kan dokumentere at Driftskravet er oppfylt, påløper en månedsbot stor NOK 400.000,- pr måned Driftskravet ikke er oppfylt. Dagmulkten forfaller til betaling 14 dager etter påkrav.

Dersom Oppdragsgiver er i tvil om Driftskravet er oppfylt kan han forlange innsyn i enhver dokumentasjon som skal underbygge tall i Leverandørens oversendte rapporter.

Oppdragsgiver har, selv eller ved bruk av tredjeperson, rett til å gjennomføre uanmeldte inspeksjoner og kontroller vedrørende alle sider av Arbeidene. Dette innebærer blant annet rett til inspeksjon og kontroll av:

- prosessen for overføring av data fra id-kortregisteret til leverandøren
- produksjonsprosessen
- prosessen for postforsendelse til id-kortinnehaver
- prosessen for overføring av data tilbake til id-kortregisteret

I tillegg har Oppdragsgiver anledning til å rette henvendelser direkte til Brukerne, enten til Brukerne samlet eller til enkelte av Brukerne.

Avdekker Oppdragsgiver feil eller mangler ved en av sine inspeksjoner eller kontroller, vil dette kunne medføre månedsbot og/eller misligholdssanksjoner etter pkt 19.

13.3 Forholdet mellom Leverandør og Brukere

Kontraktsforholdet mellom Brukere og Leverandør skal reguleres av kjøpsloven. Ved forsinket levering av id-kort, uavhengig av hvor lenge leveransen er forsinket, skal Brukerne

ha krav på 50% prisavslag på alle kort som er forsinket. For øvrig gjelder det alminnelige forsinkelses- og mangelansvar i kjøpsloven.

Vedlagt enhver oversendelse av id-kort til Brukerne plikter Leverandøren å innta et vedlegg som viser hvilke krav som gjelder for id-kortenes kvalitet og leveringstid. Vedlegget skal standardiseres, og godkjennes av Oppdragsgiver før bruk. Dersom det oppstår uenighet knyttet til hva som skal fremgå av vedlegget beslutter Oppdragsgiver innholdet i vedlegget med endelig virkning, under forutsetning av at innholdet er i samsvar med Avtalen.

Leverandøren har ikke rett til å innta noen form for ansvarsbegrensninger i sine avtaler med Brukerne, og det skal gjelde en 5 års absolutt reklamasjonsfrist for leverte kort.

14. Fakturering/betalingsbetingelser

Leverandøren skal fakturere Brukerne månedlig og etterskuddsvis. Betaling skal skje per 30 dager etter at faktura er mottatt.

Leverandøren har rett til å kreve forskudd/kontant betaling, men kan ikke kreve at Brukerne betaler ekspedisjons- eller faktureringsgebyr. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente etter lov om forsinkelsesrente (lov av 12. desember 1976 nr. 100).

Minimumskrav til faktura er:

- Stående A4 format
- God trykk med nøytral bakgrunn
- Organisasjonsnummer
- Bankkontonummer
- Fakturanummer og fakturadato
- Fakturabeløp (må komme tydelig frem)
- Navn og adresse på avsender og Bruker

15. Forsikring

Leverandør plikter å holde produksjonslokaler, maskiner og annet som er nødvendig for produksjon av id-kort forsvarlig forsikret. Forsikringen skal omfatte skade, herunder brannskade, vannskade og hærverk samt tyveri. Forsikringsavtalen skal ikke inneholde klausuler om underforsikring.

Forsikringsbevis skal forelegges Oppdragsgiver for godkjennelse, senest i forbindelse med igangsetting av testfasen.

Kostnader forbundet med tegning av forsikring skal betales av Leverandøren.

16. Sikkerhet

Til sikkerhet for oppfyllelse av Leverandørens kontraktsforpliktelser skal Leverandøren stille NOK 1.500.000,- i sikkerhet. Sikkerheten skal stilles som en ”on demand” garanti, fra bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon.

Sikkerheten skal være stilt senest to uker etter inngåelse av Avtalen. Dersom sikkerhet ikke er stilt, vil godkjenningssfasen ikke kunne igangsettes, jf pkt 9.3 og 9.4. Leverandøren vil i så fall være i en dagmulksituasjon.

17. Patenter og rettigheter

Leverandøren garanterer at han har alle immaterielle rettigheter knyttet til samtlige innsatsfaktorer som inngår i Arbeidene. Dette gjelder også rettigheter knyttet til grunnlagsmateriale og kildekoden til utviklede programmer, inkludert designoriginaler og lagrede data for id-kortet.

Leverandøren garanterer videre at han vil ha den fulle opphavsrett og alle andre immaterielle rettigheter knyttet til den programvare- og den systemutvikling som har funnet sted i forbindelse med avtaleforholdet (herunder dokumentasjon, spesifikasjoner og annet materiale som er utarbeidet og levert i henhold til Avtalen). Oppdragsgiver har i denne forbindelse også rettigheter til utviklede kildekoder.

Leverandøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs for krav som følge av inngrep i patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med Arbeidene. Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter som oppstår i forbindelse med Arbeidene.

Det skal ikke betales særskilt for patenter eller andre rettigheter benyttet for gjennomføring av Arbeidene.

Ved Avtalens opphør, eller på et hvilket som helst tidspunkt Oppdragsgiver oppgir, skal Oppdragsgiver få overført full eiendomsrett, opphavsrett og alle andre immaterielle rettigheter til alt materiale og til ethvert resultat av de leveranser og den bistand som er ytt under Avtalen. Eiendomsretten inkluderer alt innhold i alle databaser som er tilknyttet Arbeidene, samt opphavsrett og alle immaterielle rettigheter knyttet til kortregisteret.

Oppdragsgivers rettigheter omfatter også rett til endring eller videre overdragelse.

Videre har Oppdragsgiver full bruksrett til alt Leverandøren har benyttet for utførelse av Arbeidene, i den grad dette er nødvendig for at Oppdragsgiver skal kunne utnytte det leverte – for eksempel til videre produksjon hos annen produsent ved Avtalens opphør.

Oppdragsgiver har fullt eierskap til alle logoer og annet grafisk materiale som Leverandøren har utviklet for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver får under ingen omstendighet eiendomsrett til systemer Leverandøren bruker for sin produksjon.

Leverandøren plikter å overlevere alt Oppdragsgiver har krav på, i et alminnelig brukt format – som Oppdragsgiver uten ytterligere kostnad skal kunne benytte for fremtidige formål. Eksakt format og tidspunkt for overlevering avtales mellom Partene.

18. Overdragelse av kontraktsforpliktelser og oppfølging av kontraktsforpliktelser

Leverandør kan ikke overdra sine kontraktsforpliktelser etter Avtalen med mindre Oppdragsgiver skriftlig samtykker. Nektelse av samtykke trenger ingen begrunnelse.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Avtalen, så lenge overdragelsen finner sted til andre departementer eller andre offentlige organer. Oppdragsgiver har rett til, på et hvilket som helst tidspunkt, å overlate til tredjeperson den løpende oppfølging av Avtalen.

19. Mislighold

19.1 Reklamasjon

Den av Partene som vil påberope seg at den annen har misligholdt sine forpliktelser etter Avtalen, må – for å kunne gjøre misligholdsbeføyelsene i pkt 19 gjeldende – reklamere skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at vedkommende fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet. Dersom rettidig reklamasjon ikke finner sted bortfaller retten til å påberope seg misligholdet.

19.2 Erstatning

Partene kan utelukkende kreve erstatning for dokumentert økonomiske tap som følge av mislighold, dersom misligholdet er forårsaket forsettelig eller grovt uaktsomt. Eventuell dag- eller månedsmulkt skal ikke komme til fradrag ved beregningen av økonomisk tap.

Partene kan under ingen omstendighet kreve erstatning for indirekte tap. Som indirekte tap regnes, dog ikke begrenset til, tap av fortjeneste av enhver art, tap grunnet driftsavbrudd, avsnvstap og krav fra tredjepart. Ansvarsbegrensningen som nevnt i forrige punktum gjelder ikke dersom den annen part har utvist forsett.

Partenes maksimale erstatningsansvar er under enhver omstendighet begrenset til den samlede utbetalingen fra Brukerne til Leverandøren de fire månedene forut for den måned da det ble reklamert på mangelen/manglene.

19.3 Heving

Partene kan heve avtalen, dersom den annen part vesentlig har misligholdt sine forpliktelser etter Avtalen, eller dersom det er klart at slik mislighold vil inntre, og forholdet ikke blir rettet etter skriftlig varsel fra parten innen rimelig tid. En frist på 14 dager anses som rimelig etter 1. punktum.

19.4 Akkord, konkurs mv.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten med øyeblikkelig virkning.

19.5 Brudd på taushetsplikt og sikkerhetsbestemmelser

Ikke uvesentlige brudd på taushetsplikt og sikkerhetsbestemmelser gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten med øyeblikkelig virkning.

19.6 Force Majeure

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon som etter vanlige kjøpsrettslige regler må regnes som force majeure, anses Avtalen ikke som misligholdt så lenge force majeure-situasjonen vedvarer.

20. Endringer av avtalen

Ingen endringer i Avtalen er gyldig med mindre det foreligger en skriftlig endringsavtale underskrevet av Partenes representanter, jf pkt 4.

21. Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i avtaler med underleverandører.

22. Taushetsplikt

I anledning gjennomføringen av Avtalen kan Partene bli kjent med planer, forretningsforhold og annen informasjon som står i forbindelse med dette. Partene skal behandle enhver slik informasjon som strengt hemmelig med mindre

- a) det er gitt skriftlig samtykke om det motsatte
- b) informasjonen er mottatt fra tredjemann som har hatt rettmessig adgang til å gi slik informasjon, eller
- c) informasjonen er offentlig kjent.

Taushetsplikten gjelder Partenes ansatte og andre som blir kjent med opplysninger som nevnt i første ledd. Partene plikter å gjøre det som er nødvendig for at ansatte og andre blir kjent med reglene om taushetsplikt i denne bestemmelsen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtaleforholdet er avsluttet.

23. Minstelønnskrav

Leverandøren plikter å sørge for at ansatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og ansettelsesforhold enn det som følger av tariffavtaler eller vanlige vilkår innenfor samme bransje på det stedet arbeidene blir utført. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal på anmodning legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler som Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom Leverandøren ikke etterlever disse forpliktelsene, har Oppdragsgiver krav på dagmulkt stor NOK 20.000,- fra forholdet skriftlig påpekes, til forholdet bringes i orden

24. Rettsvalg og tvisteløsning

Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtale reguleres i sin helhet av norsk rett.

Eventuelle tvister som måtte oppstå under gjennomføringen av Avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom forhandlingene ikke fører frem kan saken bringes inn for de ordinære domstoler med Oslo tingrett som verneting.

Denne kontrakten er utferdiget i 2 - to - eksemplarer, ett til hver av partene.

Oslo, den.....2007

.....
Oppdragsgiver

.....
Leverandør