



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Brønnøysundregistrene  
firmapost@brreg.no

Deres ref	Vår ref	Dato
	18/5878-5	20.12.18

## BR - tildelingsbrev 2019

1. Innledning.....	1
2. Etatens hovedformål.....	2
3. Mål og indikatorer.....	2
4. Særskilte oppdrag i 2019.....	5
5. Fellesføringer, Andre forutsetninger og krav.....	8
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2019.....	9
Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2019.....	11
Vedlegg 2: Fullmakter 2019.....	12

### 1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2018–2019), Prop. 1 S (2018–2019) og budsjettvedtak av 11. desember 2018 for Nærings- og fiskeridepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Brønnøysundregistrene i 2019.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Brønnøysundregistrene i 2019. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2019, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Brønnøysundregistrene, fastsatt 30. juni 2014.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetterammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

## 2. ETATENS HOVEDFORMÅL

### *Hovedoppdrag*

Brønnøysundregistrene har to hovedoppdrag. Etaten skal gjennom registrene den har ansvaret for, samle inn og forvalte registerdataene slik at opplysningene som er registrert om norske virksomheter, gir trygghet, orden og oversikt for virksomheter, offentlig sektor og den enkelte innbygger. Brønnøysundregistrene skal sørge for sikker, brukervennlig og effektiv registrering og tilgjengeliggjøring av informasjon.

Etaten skal også forvalte og videreutvikle Altinn som nasjonal felleskomponent, slik at den kan fortsette å være en sentral drivkraft i digitaliseringen av det offentlige Norge.

### *Effektivisering og digitalisering*

Etaten skal legge til rette for effektivisering av det offentliges innsamling og bruk av data bl.a. gjennom utvikling av sikre digitale løsninger. Innsamling og forvaltning av data skal bidra til at næringslivet gis mulighet for å bruke mer tid på verdiskaping og mindre tid på administrasjon og rapportering til det offentlige.

Arbeidet med å utvikle digitale tjenester forutsetter gjennomføring av omfattende prosesser som krever samhandling og forankring i andre etater. Økte krav til samordning og samarbeid med andre offentlige organer og til de opplevelser brukerne har ved kontakt med etaten, stiller sammen med det overordnede kravet om sikker og effektiv behandling av betydelig informasjonsmengde, store krav til etaten.

### *Rapportering*

Brønnøysundregistrene skal informere departementet uten ugrunnet opphold ved vesentlige avvik i måloppnåelsen. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål og indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjetterammer. Brønnøysundregistrene skal orientere departementet så raskt som mulig om saker med mediemessig eller politisk interesse.

For øvrig vises det til rapporteringskrav under de enkelte punktene nedenfor.

## 3. MÅL OG INDIKATORER

### 3.1 Hovedmål

#### **Samfunnsoppdrag**

Brønnøysundregistrenes formål er å være en tillitsskapende registerfører og datakilde, og regjeringens utøvende organ i utviklingen av elektroniske tjenester for næringslivet.

Brukereffekt mål
1. Trygg og effektiv digital samhandling mellom virksomheter, privatpersoner og det offentlige
2. Virksomheter og privatpersoner etablerer nye forretningsmodeller og tjenester basert på tilgjengelig data og fellesløsninger
3. Virksomheter og privatpersoner får enkelt utført sine plikter, ivaretatt sine rettigheter og blir oppmerksom på muligheter gjennom digitale tjenester på tvers av forvaltningen.

### 3.2 Trygg og effektiv digital samhandling mellom virksomheter, privatpersoner og det offentlige

Etatens arbeid med registerforvaltningen skal innrettes slik at dataene er korrekte, at de er beskyttet mot uautorisert bruk og at de gjengis korrekt. Dette skal danne grunnlag for at brukerne kan samhandle med hverandre, i visshet om at den delen av beslutningsgrunnlaget som bygger på registerdata (roller, pant, aksjekapital osv.) er korrekt. Effektiv samhandling krever at brukerne ikke skal ha behov for å etterprøve informasjon eller gå til flere kilder.

#### 3.2.1 Indikatorer

Styringsparameter	Beskrivelse	Rapportering
Trygg samhandling mellom virksomheter, privatpersoner og forvaltningen	Parameteren indikerer om brukeren opplever trygghet når data fra Brønnøysundregistrene (BR) og Altinn brukes i digital samhandling. Er opplysningene i BRs registre pålitelige? Kilde: BRs årlige brukerundersøkelse	Årsrapport
Effektiv samhandling mellom virksomheter, privatpersoner og forvaltningen.	Parameteren indikerer om brukerne opplever at det er effektivt å gjenbruke data fra BR i sin digitale samhandling. Ved å gjenbruke kvalitetssikrede data fra registrene slipper brukerne til BR å innhente disse dataene fra enhetene selv eller å administrere egne "skyggeregistre". Kilde: BRs årlige brukerundersøkelse.	Årsrapport

### 3.3 Virksomheter og privatpersoner etablerer nye forretningsmodeller og tjenester basert på tilgjengelig data og fellesløsninger

Brønnøysundregistrene skal tilgjengeliggjøre data på en måte som gir grunnlag for at næringslivet kan utvikle tjenester som bidrar til økt verdiskaping. For å oppnå dette skal etaten rette sin virksomhet inn på at samspillet mellom privat og offentlig sektor fører til utvikling av nye digitale tjenester og forretningsmodeller.

#### 3.3.1 Indikatorer

Styringsparameter	Beskrivelse	Rapportering
Antall nye verdiøkende tjenester eller forretningsmodeller etablert*	Hvor mange nye verdiøkende tjenester, det vil si tjenester som medfører økt verdiskaping og/eller forretningsmodeller opprettes av andre, basert på BRs data og fellestjenester. Kilde: Innovasjonsprosessen i BR, innovation@altinn	Årsrapport
Antall etablerte og varige verdiøkende tjenester eller forretningsmodeller*	Hvor mange nye tjenester og/eller forretningsmodeller opprettet av andre, basert på BRs data og fellestjenester, består over tid og er bærekraftige. Kilde: Innovasjonsprosessen i BR, innovation@altinn	Årsrapport
Antall nye tjenesteleverandører i Altinn	Indikerer hvor mange som tar Altinn i bruk, og i hvilken grad tjenestene benyttes. Kilde: Altinn	Årsrapport

\*Rapporteres med bakgrunn i BRs kjennskap til etablerte tjenester og forretningsmodeller.

### 3.4 Virksomheter og privatpersoner får enkelt utført sine plikter, ivaretatt sine rettigheter og blir oppmerksom på muligheter gjennom digitale tjenester på tvers av forvaltningen

Etaten skal som registerforvalter og gjennom digitaliseringsarbeidet organisere virksomheten slik at egne data kan gjenbrukes. Etaten skal også legge til rette for at andre offentlige virksomheter kan gjenbruke data i forvaltningen, slik at rapportering for næringslivet reduseres og det offentlige unngår å innhente de samme opplysningene flere ganger. Dette forutsetter at næringslivet har god kjennskap til sine og det offentliges plikter og rettigheter, og at det offentlige har god informasjon om hvordan offentlig informasjon og tjenester kan anvendes. Brønnøysundregistrene skal i sitt informasjonsforvaltningsarbeid sikre at informasjonen etaten formidler, går sømløst og trygt mellom de offentlige aktørene. Brukerne

skal vite hvem i det offentlige som har tilgang til de ulike kategoriene av informasjon. Personopplysninger deles i samsvar med personopplysningslovens regler, og informasjon om forretningshemmeligheter skal ikke formidles i strid med taushetsplikt. Samhandling og gjenbruk av informasjon skal håndteres slik at både offentlige og private brukere har tillit til at informasjonen er korrekt, og at delingen er i samsvar med kravene til informasjonssikkerhet og personvern.

### 3.4.1 Indikatorer

<b>Styringsparameter</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Rapportering</b>
Tidsbruk for rapportering av oppgaveplikter til det offentlige	Reduksjon i antall timer brukt til å rapportere oppgavepliktene til det offentlige indikerer om rapporteringen har blitt enklere. Kilde: Oppgaveregisteret	Årsrapport
Opplevd tidsbesparelse på offentlig skjemaarbeid for virksomhetene ved bruk av Altinn	Hvorvidt bedrifter opplever at tidsbruken er blitt mindre ved bruk av Altinn. Kilde: Den årlige brukerundersøkelsen for Altinn	Årsrapport
Antall nye på tvers-tjenester i forvaltningen (brukerreiser)	Parameteren viser hvor mange tjenester som blir etablert, hvor ny eller eksisterende funksjonalitet i Altinn brukes til å lage gode brukerreiser. Kilde: Finansnæringen og den årlige brukerundersøkelsen til Altinn.	Årsrapport
Antall tjenesteeiere i Altinn	Avtale med ny stor tjenesteeier eller utvidet bruk fra eksisterende tjenesteeiere. Kilde: BRs oversikt over tjenesteeiere.	Årsrapport

## 4. SÆRSKILTE OPPDRAG I 2019

### 4.1 Ny registerplattform

Prosjektet skal flytte 14 registersystemer over på en ny registerplattform, noe som vil gjøre en heldigital registerforvaltning mulig. Arbeidet med ny registerplattform er det største utviklingsprosjektet i Brønnøysundregistrenes historie og skal ha høy prioritet i årene

framover. Gjennom dette prosjektet skal det legges til rette for moderne og automatiserte løsninger som forenkler og effektiviserer saksbehandlingen i Brønnøysundregistrene. Det pågående arbeidet med å øke effektiviteten og fremdriften i prosjektet skal prioriteres i 2019.

Nærings- og fiskeridepartementet legger til grunn at Brønnøysundregistrene orienterer om status i prosjektet hver sjette uke og i tillegg varsler så raskt som mulig ved vesentlige avvik. Rapporteringen skal omfatte ressursbruk, fremdrift og avdekke problemer som ikke i ubetydelig grad kan påvirke definerte delleveranser.

## **4.2 Brønnøysundregistrene som forenklingsetat og forvalter av Altinn**

Brønnøysundregistrene skal gjøre det enklere for næringslivet å forholde seg til det offentlige. I 2019 skal etaten fortsette å prioritere dette arbeidet. I dette inngår økt bruk av nåværende elektroniske innsendingsløsninger, nye elektroniske innrapporteringsløsninger og felles datakatalog. Etaten skal også arbeide aktivt og målrettet for å identifisere nye forenklingstiltak.

Brønnøysundregistrene skal være en foregangsetat når det gjelder utvikling av gode digitale løsninger i offentlig forvaltning, særlig gjennom sitt arbeid med informasjonsforvaltning. Etaten skal være en pådriver og koordinator for utprøving av nye konsepter for verdiskapende digitalisering. Brønnøysundregistrene skal tilby åpne data og grensesnitt og støtte opp om nytenkning og videreutvikling av digitale tjenester med utgangspunkt i etatens egne registre og løsninger.

Altinn er svært sentral i digitaliseringen av det offentlige Norge. Videreutvikling av Altinn-plattformen er nødvendig hvis Altinn skal brukes til realisering av digitale tjenester i offentlig sektor. Brønnøysundregistrene skal derfor prioritere utviklingen av Altinn i 2019.

## **4.3 Kvalitet i registerforvaltning**

Registerkvalitet er avgjørende for å opprettholde tillitt til registrene. Etaten skal videreføre satsingen på dette området, og prioritere arbeid som sikrer forbedring i registerkvaliteten.

## **4.4 Informasjonssikkerhet**

Brønnøysundregistrene skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten, som bidrar til beskyttelse av viktige verdier i Brønnøysundregistrene. Arbeidet skal ha en systematisk, målbar og prosessorientert tilnærming, og være en del av virksomhetens virksomhetsstyring og øvrige internkontrollrutiner.

Brønnøysundregistrene skal videreutvikle og forbedre styringssystemet for informasjonssikkerhet. Etaten skal arbeide videre med å systematisk følge opp identifiserte tiltak. Det er viktig at informasjonssikkerhet vektlegges i andre prosjekter hos Brønnøysundregistrene, som ved utvikling av ny registerplattform og i forberedelsene av flytting til nye lokaler.

Oversikt over gjennomførte og planlagte tiltak og status om informasjonssikkerheten skal rapporteres i risikorapportene og i årsrapporten for 2019.

#### **4.5 Nye lokaler for Brønnøysundregistrene**

I 2019 skal Brønnøysundregistrene starte forberedelsene av flyttingen til nye lokaler som etter inngått kontrakt med leverandør er satt til 1. oktober 2020. Det er meget viktig at Brønnøysundregistrene sørger for at byggeprosjektet holder planlagt fremdrift slik at innflytting i nye lokaler kan skje i henhold til kontrakt med leverandør og slik at forsinkelser unngås. Flytteprosessen, herunder drift i midlertidige lokaler, skal innrettes på en slik måte at full og sikker drift kan pågå i anleggs-, bygge- og flytteperioden.

Etaten skal utforme og etterleve gode rutiner for oppfølging av byggeprosjektet. Etaten skal i oppfølgingen påse at det ikke oppstår vesentlige kostnader ut over tilbudssummen som ligger til grunn for leiekontrakten signert 25. februar 2018. Lokalkostnader for nye lokaler, herunder inventar, forutsettes dekket innenfor ordinære budsjettammer. Det kan ikke påregnes særskilte bevilgninger knyttet til drift i nye lokaler eller til flytteprosessen, slik forutsetningen var for å gjennomføre anbudskonkurransen om nye lokaler.

Det skal utarbeides en strategi for håndtering av driften av etaten under anleggs-, bygge- og flytteperioden. Et prioritert område er å sikre de skjermingsverdige objektene. Strategien skal ferdigstilles senest innen seks måneder før oppstart av anleggsarbeidene.

#### **4.6 Regelverksarbeid**

Etaten skal uten pålegg fra departementet gjennomføre de endringer som er nødvendige for å oppfylle offentligrettslige krav. Etaten skal etter nærmere pålegg gjennomføre de endringene i registre og i Altinn som er nødvendige for å sette i kraft og oppfylle nye og eksisterende bestemmelser i regelverket knyttet til de registrene etaten forvalter. I 2019 skal etaten særlig prioritere arbeid som er nødvendig for å gjennomføre endringer i sammenslutningsretten og personlovgivningen.

#### **4.7 Digital kommunikasjon med virksomheter**

Meldingsutveksling mellom forvaltningen og private virksomheter skal som hovedregel skje digitalt. Regjeringen har besluttet at Altinn skal benyttes ved digital kommunikasjon mellom forvaltningen og virksomheter.

Etaten skal legge til rette for at de løsninger som forvaltes av Brønnøysundregistrene, kan benyttes for leverandører av digital postkasse for innbyggere.

Brønnøysundregistrene skal være en pådriver for at offentlige virksomheter som ikke benytter Altinn til utsendelse av digital post til virksomheter i dag, tar i bruk Altinn. Etaten skal foreslå de endringer som er nødvendige for å legge til rette for at nye offentlige virksomheter tar i bruk Altinn ved kommunikasjon med virksomheter.

#### **4.8 Økonomistyring**

Overskridelser av utgiftsbevilgningen skal i utgangspunktet bare skje som følge av utgifter som vanskelig kan unngås og som Brønnøysundregistrene ikke med rimelighet kunne forutse. Etaten må påse at den senere inndekningen av slike overskridelser skjer i samsvar med økonomireglementet. Etaten må også sørge for til enhver tid å ha alle nødvendige fullmakter fra departementet for å håndtere påregnelige avvik fra samlet utgifts- eller inntektsbevilgning.

#### **4.9 Språk og kommunikasjon**

Etaten skal bruke et enkelt språk og kommunikasjonsarbeidet skal være basert på statlig kommunikasjonspolitikk. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsseksjonen i etaten og departementet. Departementet skal varsles tidlig om saker som kan få stor oppmerksomhet i media. Departementet skal få mulighet til å profilere Brønnøysundregistrenes gode resultater og saker.

### **5. FELLESFØRINGER, ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV**

#### **5.1 Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden**

Brønnøysundregistrene skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten redegjøre for hvordan etatens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5%-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har Brønnøysundregistrene hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Har Brønnøysundregistrene færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. I et slikt tilfelle kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden, jf. Rundskriv H-3/18.

#### **5.2 Motvirke arbeidslivskriminalitet**

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Brønnøysundregistrene skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Etaten skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet, jf. Rundskriv H-8/17.



### 5.3 Sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens samfunnsoppdrag. Brønnøysundregistrene skal gjennomføre risikovurderinger for å identifisere sårbarheter og avhengigheter som krever oppfølging. Brønnøysundregistrenes internkontrollsystem for informasjonssikkerhet skal avdekke om etablerte sikkerhetstiltak er virkningsfulle, og bidra til at korrigerende tiltak iverksettes ved behov. Det forventes at etaten regelmessig evaluerer og tar lærdom av øvelser og uønskede hendelser. Det skal gjøres rede for Brønnøysundregistrenes arbeid med beredskap og informasjonssikkerhet i årsrapporten.

## 6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2019

### 6.1 Budsjettvedtak

For Brønnøysundregistrene er det fattet budsjettvedtak på kap. 904 og 3904.

#### Utgifter

<b>Kap. 904</b>	<b>Brønnøysundregistrene</b>	<b>Beløp</b>
<b>Post 01</b>	<i>Driftsutgifter</i>	328 430 000
<b>Post 21</b>	<i>Spesielle driftsutgifter, kan overføres</i>	21 275 000
<b>Post 22</b>	<i>Forvaltning av Altinn-løsningen, kan overføres</i>	225 846 000
<b>Post 45</b>	<i>Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres</i>	160 800 000
<b>Sum kap. 904</b>		<b>736 351 000</b>

#### Inntekter

<b>Kap. 3904</b>	<b>Brønnøysundregistrene</b>	<b>Beløp</b>
<b>Post 01</b>	<i>Gebyrinntekter</i>	494 577 000
<b>Post 02</b>	<i>Refusjoner, oppdragsinntekter og andre inntekter</i>	30 530 000
<b>Post 03</b>	<i>Refusjoner og inntekter knyttet til forvaltning av Altinn-løsningen</i>	89 152 000
<b>Sum kap. 3904</b>		<b>614 259 000</b>

Brønnøysundregistrene har ansvar for å planlegge virksomheten i 2019 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

## 6.2 Budsjettfullmakter

### Merinntektsfullmakt

Brønnøysundregistrene har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 904, post 01 og 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904, post 02 og fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 904, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904, post 03.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

### Bestillingsfullmakt

Nærings- og fiskeridepartementet videredelegerer med dette til Brønnøysundregistrene fullmakt i 2018 til å foreta bestillinger ut over gitt bevilgning under kap. 904 post 22, men slik at ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 50. mill. kroner.

## 6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Brønnøysundregistrene skal føre regnskap etter periodiserings prinsippet.

## 6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 904 og 3904 stilt til disposisjon for Brønnøysundregistrene.

Med hilsen  
Morten Berg (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Solveig Brække Fjeldheim  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi: Riksrevisjonen

**VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDEREN FOR 2019**

Måned	Dato	Aktivitet
<b>Jan.</b>	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2018
<b>Feb.</b>	jf. eget brev fra NFD med frister	Avslutning statsregnskap 2018
<b>Mars</b>	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport 2018, jf. krav i R-115 Ev. innspill til revidert budsjett 2019 Budsjettforslag 2020
<b>April -</b>	primo april	Etatsstyringsmøte vår
<b>Mai</b>		
<b>Juni</b>		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
<b>Juli</b>		
<b>Aug.</b>		
<b>Sept.</b>	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2019
<b>Okt.</b>	Okt. - nov. Ultimo okt.	Dialog om tildelingsbrev for 2020 Etatsstyringsmøte høst
<b>Nov.</b>	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2021
<b>Des.</b>	31. des.	Tildelingsbrev for 2020

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes på <https://www.regjeringen.no/no/dokument/dep/nfd/tildelingsbrev-og-arsrapporter/tildelingsbrev-/id2571433/>

## VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2019

### Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.01.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Brønnøysundregistrene for 2019, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

### Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Brønnøysundregistrenes justerte tilsettings- og personalreglement trådte i kraft 28.1.2013.
- NHDs brev 30.01.2002 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 29.03.2004 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere.