



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Norsk kulturråd
Postboks 8052 Dep
0031 OSLO

Deres ref

Vår ref
17/1374-19

Dato
18. januar 2018

Statsbudsjettet 2018 - tildelingsbrev - Norsk kulturråd

Brevet omhandler budsjetttrammer, mål og forutsetninger for Norsk kulturråds fagadministrasjon og rådet, Fond for lyd og bilde og Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere for 2018 samt krav til rapportering. Brevet er basert på Prop. 1 S (2017–2018) for Kulturdepartementet og den tilhørende Innst. 14 S (2017–2018) fra Stortingets familie- og kulturkomité.

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Innledning
2. Norsk kulturråd - fagadministrasjonen
3. Norsk kulturråd – rådet
4. Fond for lyd og bilde
5. Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere
6. Tilskuddsforvaltning
7. Fullmakter
8. Rapportering
9. Styringskalender for 2018

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2018
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2018
- Vedlegg 3: Regjeringens fellesføringer
- Vedlegg 4: Måltavle for Norsk kulturråd 2018
- Vedlegg 5: Styringskalender for Norsk kulturråd 2018

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
972 417 866

Avdeling
Kunst- og
museumsavdelingen

Saksbehandler
Antoaneta A.
Hansteen
22 24 80 18

1. MÅL

Departementet har i Prop. 1 S (2017-2018) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2018. Vi viser til denne omtalen og ber Norsk kulturråd om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

Det overordnede målet for bevilgningene til kulturformål er å bidra til at alle kan få tilgang til kunst og kultur av høy kvalitet, å fremme kunstnerisk utvikling og fornyelse, samt å samle inn, bevare, dokumentere og formidle kulturarv. Det er videre et mål å sørge for at norsk er et velfungerende og fullverdig språk.

Norsk kulturråd har som formål å stimulere samtidens mangfoldige kunst- og kulturuttrykk og å bidra til at kunst og kultur skapes, bevares, dokumenteres og gjøres tilgjengelig for flest mulig, jf. kulturrådsloven § 1.

Følgende mål gjelder for Norsk kulturråd i 2018:

- legge til rette for produksjon og formidling av ulike kunst- og kulturuttrykk
- utvikle museumssektoren
- styrke internasjonalt samarbeid på kulturfeltet
- lette etablering og stimulere utvikling av profesjonelt kunstnerisk virke

Departementet har utarbeidet en måltavle for Norsk kulturråds virksomhet i 2018, jf. vedlegg 4. Denne vil ligge til grunn for den løpende styringsdialogen i 2018.

Departementet legger til grunn at Norsk kulturråd i rapport for 2018 gir en omtale av oppnådde resultater i samsvar med fastsatte mål, styringsparametre og resultatmål. Omtalen skal brukes til å vurdere oppnådde resultater og sikre nødvendig oppfølging og kontroll av virksomheten.

2. NORSK KULTURRÅD - FAGADMINISTRASJONEN

2.1 Budsjettrammer for 2018

Stortinget vedtok 12. desember 2017 Kulturdepartementets budsjett for 2018.

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Norsk kulturråd i budsjettåret 2018 jf. [Prop. 1 S \(2017–2018\)](#) og [Innst. 14 S \(2017–2018\)](#):

<i>Utgifter:</i>	<i>i 1000 kr.</i>
Kap. 320 Norsk kulturråd:	
post 01 Driftsutgifter	184 759
Kap. 325 Allmenne kulturformål	
post 21 Forskning, utredning og spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	4 930
post 71 Kulturell og kreativ næring	18 430
post 78 Norsk-islandsk kultursamarbeid	1 635
Post 78 Kunnskapssenter for kulturnæringene	4 500
<i>Inntekter:</i>	
Kap. 3320 Norsk kulturråd:	
post 01 Ymse inntekter	5 645

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2017.

For budsjettering og regnskapsføring av pensjonsutgifter vises det til [Finansdepartementet rundskriv R-118](#).

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift vises det til [Finansdepartementets rundskriv R-116](#).

2.2 Forutsetninger

2.2.1 Generelle forutsetninger

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettrammen at Norsk kulturråd følger målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2018, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2018.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen.

Bevilgningen skal dekke lønns- og driftsutgifter for fagadministrasjonen i Norsk kulturråd, og utgifter til honorar og drift av råd og utvalg. Bevilgningen skal også dekke lønns- og driftsutgifter for Fond for lyd og bilde og Utvalget for stipend og garantiinntekter for kunstnere.

2.2.2 Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år, jf. Prop. 1 S (2017–2018), forslag til vedtak II og vedlegg 1 Budsjettfullmakter for 2018 som følger som vedlegg til dette brevet.

2.2.3 Riksrevisjonens merknader

Vi viser til Riksrevisjonens avsluttende revisjonsbrev for 2016 som ble oversendt Norsk kulturråd våren 2017. Departementet forventer at virksomheten følger opp de tiltak som er skissert i svarbrevene til Riksrevisjonen.

Departementet viser også til Riksrevisjonens Dokument 3:4 (2016-2017) *Undersøking av digitaliseringen av kulturarven*, der Riksrevisjonen gir uttrykk for at digitaliseringsarbeidet ikke er prioritert og at mye fremdeles ikke er digitalisert og gjort tilgjengelig for publikum. Riksrevisjonen anbefaler bl.a. at mål- og resultatstyring styrkes når det gjelder arbeidet med digitalisering av kulturarven, jf. også Innst. 261 S (2016–2017) fra kontroll- og konstitusjonskomiteen, der det gis tilslutning til Riksrevisjonens anbefalinger. Se også omtale under pkt. 2.2.7 i dette tildelingsbrevet.

Vi viser videre til Riksrevisjonens Dokument 3:12 (2012 – 2013) *Undersøkelse av tilskuddsforvaltningen i Norsk kulturråd*. Saken er avsluttet. Likevel peker Riksrevisjonen på enkelte forhold i sin vurdering, som Kulturdepartementet legger til grunn at Norsk kulturråd vurderer nærmere i sin oppfølging.

2.2.4 Fellesføring – tiltak for å motvirke arbeidslivskriminalitet

I de enkelte års tildelingsbrev innarbeides det såkalte fellesføringer. Dette gjelder saker eller områder som regjeringen har bestemt at virksomhetene skal ha spesielt fokus på, og som virksomhetene også skal rapportere på i årsrapporten. I henhold til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-8/17 gjelder følgende fellesføring for 2018:

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Norsk kulturråd skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Norsk

kulturråd skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

For nærmere omtale viser vi til vedlagte rundskriv.

2.2.5 Digitalisering

Arbeidet med digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg), skal videreføres i 2018, jf. rundskriv H-3/17 med fellesføringer for 2017 fra KMD. I årsrapporten skal Norsk kulturråd gjøre rede for effektiviseringstiltak som er satt i gang eller planlagt. Det skal fremgå at tiltak som inneholder digitalisering er særlig vurdert. Virksomheten skal også ta stilling til hvilken kompetanse og hvilke aktiviteter som skal beholdes internt og hva som skal anskaffes eksternt. Det skal også i årsrapporten for 2018 gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinster av tiltak kan hentes ut og omdisponeres til prioriterte områder.

2.2.6 Åpne data

Kultursektoren skal ha en kultur for åpenhet og transparens der data som hovedregel aktivt gjøres åpent tilgjengelige. Dette følger av Kulturdepartementets strategi for åpne data vedtatt 03.10.2017. Nasjonalbiblioteket, Arkivverket og Norsk kulturråd gis et særskilt ansvar for samordning av tiltak, felles prioriteringer, kompetanseutveksling mv., med mål om å kunne tilby åpne data fra alle Kulturdepartementets underliggende virksomheter og største tilskuddsmottakere.

Nasjonalbiblioteket, Arkivverket og Norsk kulturråd skal rapportere om status og oppnådde resultater i henhold til strategien i årsrapportene for 2018 og 2019. Det vises til felles oppdragsbrev til etatene datert 8. desember 2017 med konkretisering av milepæler for 2018 og 2019.

Departementet ønsker at Norsk kulturråd lager en plan for dette arbeidet for perioden 2018-2021, med milepæler for kortere og lengre sikt.

2.2.7 Digitalisering av kulturarv

Kulturdepartementet forutsetter at Norsk kulturråd har tydelige mål i arbeidet med digitalisering av kulturarven, og rapporterer til departementet om status og framdrift, jf. Stortingets behandling 9. mai 2017 av Riksrevisjonens *Undersøking av digitaliseringen av kulturarven - Dokument 3:4 (2016-2017)*.

I årsrapporten for 2018 skal Norsk Kulturråd opplyse om mål og resultater for arbeidet med digitalisering av kulturarvsmateriale og for bevaring, tilgjengeliggjøring og formidling av dette.

Norsk kulturråd, Nasjonalbiblioteket og Arkivverket skal samarbeide om å identifisere kulturarvinstitusjoners behov for langtidslagring av digitalt kulturarvsmateriale, og anbefale hvordan disse behovene kan dekkes. Departementet vil komme tilbake til dette i et eget brev.

Departementet ønsker at Norsk kulturråd lager en plan for dette arbeidet for perioden 2018-2021, med milepæler for kortere og lengre sikt.

2.2.8 eSak

I 2017 er det foretatt en ekstern evaluering av digitaliseringen av tilskuddsforvaltningen i Norsk kulturråd/eSak. Oppnådde resultater og funksjonalitet i digitaliseringen er sett opp mot medgåtte faktiske kostnader. Rapporten viser til at Kulturrådet har etablert en solid og fleksibel plattform for videre digitalisering. Rapporten gir også anbefalinger for det videre arbeidet. Kulturdepartementet forventer at Norsk kulturråd følger opp disse.

Norsk kulturråd får i 2018 i oppdrag å legge til rette for integrering av publikums- og aktivitetsstatistikk fra musikk- og scenekunstinstitusjonene på Kulturdepartementets kap. 323 i eSak, med tanke på at den rapporteringen institusjonene nå gjør til Norsk teater- og orkesterforenings scenestatistikk, fra og med rapporteringsåret 2018 skal skje gjennom søknadsportalen som Norsk kulturråd forvalter. Det nedsettes en prosjektgruppe med representanter fra Norsk kulturråd og Kulturdepartementet.

2.2.9 Personvern

Ny personvernlovgivning gjelder fra 25. mai 2018. Virksomheten må i god tid ha gjennomført nødvendige tilpasninger i systemer og i organisasjonen. Departementet vil komme nærmere tilbake til endringene i eget brev. Det vises for øvrig til veileder på [Datatilsynets nettsider](#).

2.2.10 Samfunnssikkerhet og beredskap

Departementet legger til grunn at virksomhetens ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet skal foreligge som eget vedlegg og skal ikke inntas i årsrapporten. Risikovurderingen skal danne grunnlag for virksomhetens beredskapsplanverk, herunder plan for kriseorganisering, varslingsrutiner og krisekommunikasjon. Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i planverket. Hver enkelt virksomhet må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle i krisesituasjon.

Virksomheter som gir tilskudd videre til andre tilskuddsmottakere skal videreformidle samme krav om sikkerhet og beredskap som Kulturdepartementet selv sender ut til egne tilskuddsmottakere. Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Norsk kulturråd har systemer

for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.

Informasjonssikkerhet

Offentlige virksomheter skal ha en internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet jf. [eForvaltningsforskriften §15](#).

2.2.11 Personalpolitikk

Departementet forutsetter at Norsk kulturråd til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Norsk kulturråd skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varsling om kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3. Norsk kulturråd skal stille samme krav til sine tilskuddsmottakere.

Tiltak for å øke antall lærlinger i staten

Departementet forutsetter at Norsk kulturråd skal knytte til seg minst én lærling. Videre skal Norsk kulturråd knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. For nærmere omtale viser vi til [regjeringen.no](#).

Ny likestillings- og diskrimineringslov

Etter den nye [likestillings- og diskrimineringsloven](#) har alle offentlige virksomheter en aktivitetsplikt som følger av lovens § 26. Videre har alle offentlige virksomheter fortsatt en redegjøringsplikt som er nærmere omtalt i vedlegg 2 – Årsrapport for 2018.

2.2.12 Forskning og forskningsrelaterte prosjekter

Jf. avsetning på kap. 325, post 21.

Norsk kulturråd har prosjektleder- og sekretariatsansvar for det nordiske prosjektet *Inkluderende kulturliv i Norden* i perioden 1.1.2017- 31.12.2019. Prosjektet ble lansert i forbindelse med Norges formannskap i Nordisk ministerråd i 2017. Nordisk ministerråd har bevilget NOK 6 mill. over tre år til prosjektet som utbetales til Norsk kulturråd etter egen avtale. I tillegg vil Norsk kulturråd disponere 2 mill. kroner over Kulturdepartementets budsjett til prosjektet i 2018, inkludert utgifter til administrasjon.

Norsk kulturråd får i oppdrag å iverksette følgeforskning på regjeringens satsing på kulturell og kreativ næring, der det alt i alt tas sikte på å stille til disposisjon 4 mill. kroner. Prosjektet er i oppstartsfasen og skal gå over fem år. I 2018 stilles til disposisjon 1 mill. kroner til prosjektet.

Videre tas det sikte på å stille 2 mill. kroner til disposisjon for Norsk kulturråd til kunnskapsutvikling om det visuelle kunstfeltet. Prosjektet vil ha oppstart i 2018 og 1,5 mill. kroner av den samlede summen stilles derfor til disposisjon i 2018.

I arbeidet med ny kulturmelding skal Norsk kulturråd bistå Kulturdepartementet med ekstra kunnskapsinnhenting. Kulturdepartementet stiller kr 430 000 til disposisjon for Norsk kulturråd for å styrke personalressursene i dette arbeidet.

Ytterligere 2 mill. kroner vil stilles til disposisjon for Norsk kulturråd til forskningssatsningen *Kunst, kultur og digitalisering*, som er siste bevilgning til dette treårige prosjektet. Bevilgningen skal dekke utgifter ved forskningsprosjekter, formidling og enkelte driftsutgifter knyttet til programmets forskningsaktiviteter. Midlene vil med vanlig forbehold om Stortingets budsjettvedtak bevilges i 2019.

2.2.13 Øvrige forutsetninger

Kulturell og kreativ næring

Regjeringen viderefører i 2018 satsingen på kulturell og kreativ næring, jf. Prop. 1 S (2017-2018) som Stortinget har sluttet seg til, jf. Innst. 14 S (2017–2018). Satsingen har som mål å bidra til vekst, verdiskaping og arbeidsplasser gjennom økt investering i, og omsetning av kunst- og kulturproduksjoner. Det er også et mål at satsingen skal bidra til økt kunnskap om kultur som næring. For å sikre en helhetlig og målrettet kunstnerpolitikk skal virkemidlene ses i sammenheng. Kreativt Norge skal derfor også fungere som sekretariat for Statens kunstnerstipend og Fond for lyd og bilde.

Satsingen på kulturell og kreativ næring trappes opp i 2018 med et utvidet oppdrag til Norsk kulturråd som også retter seg til kulturinstitusjonene og inkluderer kulturarv. Den økte bevilgningen skal bl.a. nyttes til kunnskapsutvikling, kompetanseprogram og møteplasser.

Bevilgningen til Norsk kulturråd er for dette formål økt med 12 mill. kroner, jf. kap. 320, post 01. Bevilgningen på kap. 325, post 71 videreføres, jf. tildelingsbrevet for 2017.

Departementet yter tilskudd til Kunnskapsverket, Nasjonalt senter for kulturelle næringer. Kunnskapsverket skal bidra til utvikling av kunnskap om kulturnæring i Norge gjennom eget forsknings- og utviklingsarbeid, formidling av eksisterende kunnskap og nettverksarbeid.

Det er ønskelig å se arbeidet i Kunnskapsverket og satsingen på kulturell og kreativ næring og Kreativt Norge i sammenheng og knytte det faglige arbeidet mellom dem tettere sammen. Kulturrådet gis i 2018 det faglige oppfølgingsansvaret for Kunnskapsverket, og bes se Kunnskapsverkets utførelse av sitt oppdrag i 2018 i sammenheng med egen satsing på feltet. Det vises for øvrig til eksisterende administrative føringer gitt Kunnskapsverket fra Kulturdepartementet.

Departementet delegerer på denne bakgrunn forvaltningen av tilskuddet til Kunnskapsverket på 4,5 mill. kroner til Norsk kulturråd fra 2018. Midlene er bevilget på kap. 325, post 78. Vi ber om at rapporteringen kommer som en del av Kulturrådets ordinære årsrapport for 2018.

Forvaltning av museumsfaglige oppgaver - Bodø

Som ledd i oppfølgingen av Kommunal- og moderniseringsdepartementets Meld. St. 18 (2016–2017) *Bærekraftige byar og sterke distrikt* har regjeringen besluttet å flytte forvaltningen av museumsfaglige oppgaver i Norsk kulturråd fra Oslo til Bodø. Flyttingen berører om lag ti stillinger. Kontoret i Bodø skal forvalte nasjonale oppgaver og ha et nasjonalt ansvar for utvikling, profesjonalisering og samordning i museumssektoren. Kulturrådet har på oppdrag fra Kulturdepartementet satt i gang arbeidet med etablering av kontoret i Bodø med sikte på åpning i løpet av første halvår 2018, jf. våre oppdragsbrev av 1.3 og 4.5.2017 samt øvrig dialog.

Bevilgningen til Norsk kulturråd er i denne sammenheng økt med 15 mill. kroner, jf. kap. 320, post 01. Økningen skal gå til å dekke merkostnader som følge av flyttingen til Bodø. Utgiftene vil være knyttet til nyrekruttering av ansatte, investeringskostnader ved etablering av nytt kontor og tilhørende husleiekostnader.

Det frie scenekunstheltet

Departementet viser til anmodningsvedtak fattet i Stortinget i forbindelse med statsbudsjettet, jf. Innst. 14 S (2017–2018):

Stortinget ber regjeringen i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett 2018 legge fram en vurdering av situasjonen for det frie scenekunstheltet, inkludert erfarne grupper som mottar støtte fra Norsk kulturfond, og grupper som får eller har fått støtte over kap. 323 post 71 og 78, og hvordan disse kan sikres forutsigbarhet.

Departementet ber om Kulturrådets innspill til vurderingen. Innspillet må bl.a. se det frie scenekunstheltet i sammenheng med region-/landsdelsinstitusjonene (post 71) og institusjonene/tiltakene på post 78, særlig de såkalte programmerende scenene. Vi ber om innspill innen 15. mars 2018.

3. NORSK KULTURRÅD – RÅDET

3.1 Budsjettrammer for 2018

Kulturdepartementet stiller totalt kr 949 500 000 til disposisjon for Norsk kulturråd - Rådet i 2018, fordelt slik:

<i>Utgifter:</i>	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Norsk kulturråd:	
post 55 Norsk kulturfond	
Allmenne kulturformål	102 890
Visuell kunst	114 400
Musikkformål	376 360
Scenekunstformål	142 280
Litteraturformål	182 680
Kulturvernformål	30 890

Norsk kulturråd har anledning til å omdisponere mellom avsetningene til de ulike formålene.

3.2 Forutsetninger

Rådet har som oppgave å forvalte Norsk kulturfond og andre statlige tilskudd som er lagt til rådet. Rådet skal bl.a. også være et rådgivende organ for staten i kulturspørsmål, jf. kulturrådsloven § 3.

Bevilgningen til Norsk kulturfond skal dekke ordninger og avsetninger til allmenne kulturformål (inkl. Rom for kunst, tverrfaglige tiltak og forskning og utvikling), visuell kunst, musikk, scenekunst, litteraturformål og prosjektbasert arbeid innen kulturvern under Norsk kulturfond.

Norsk kulturfond omfatter en rekke ordninger utviklet over tid. Det påligger Norsk kulturråd til enhver tid å se til at ordninger forvaltes på en fleksibel måte – med enkel tilgang til informasjon om hvem som søker og får avslag eller tildeles midler, og for å sikre mangfoldet i kulturlivet. Vi viser også til Riksrevisjonens undersøkelse av tilskuddsforvaltningen av Norsk kulturråd og omtalen under pkt. 2.2.3 i dette brevet.

Departementet legger til grunn at institusjoner med fast årlig tilskudd ikke skal innvilges støtte fra Norsk kulturfond. Unntak kan vurderes blant annet for å fremme institusjonenes samarbeid med det frie feltet.

Viktige forsøks- og utviklingsprosjekter skal evalueres. Kulturrådet skal også evaluere større prosjekter og satsinger som får tilskudd fra Kulturfondet.

Det skal ikke gis tilskudd til gjeldssanering fra Norsk kulturfond.

I samsvar med Innst. 14 S (2017-2018) er det bevilget 10 mill. kroner til styrking av tilskuddsordningene *Musikkfestivaler* og *Arrangørstøtte Musikk* under avsetningen til musikkformål.

Videre er fondet styrket med 20 mill. kroner, jf. Innst. 14 S (2017-2018). I fordelingstabellen i dette brevet er midlene lagt inn under avsetningen til Allmenne kulturformål, men Norsk kulturfond står fritt til å prioritere mellom avsetningene.

I 2017 ble det bevilget 4 mill. kroner til etablering av en kunstnerassistentordning. Midlene er videreført i 2018 som en del av Kulturfondets avsetning for visuell kunst.

4. FOND FOR LYD OG BILDE

4.1 Budsjettrammer for 2018

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Fond for lyd og bilde (FLB) i budsjettåret 2018:

Kap. 320, post 51: kr 38 880 000.

4.2 Forutsetninger

FLB skal fremme produksjon og formidling av innspillinger av lyd- og filmopptak. Fondet er også en kollektiv kompensasjon for rettighetshavere for den lovlige kopiering av deres verker som skjer til privat bruk.

Fondsmidlene skal fordeles til beste for rettighetshavere innenfor musikk, scene og film i henhold til Forskrift om tilskudd fra FLB og gjeldende vedtekter. Fondet forvaltes av Styret for FLB.

For å sikre en helhetlig og målrettet kunstnerpolitikk, skal virkemidlene i Kreativt Norge ses i sammenheng. Kreativt Norge skal derfor fungere som sekretariat for Fond for lyd og bilde og Statens kunstnerstipend.

5. STATENS KUNSTNERSTIPEND

5.1 Budsjettrammer for 2018

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere i budsjettåret 2018:

<i>Utgifter:</i>	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 321 Kunstnerøkonomi	
post 71 Statsstipend	11 620
post 73 Kunstnerstipend m.m., <i>kan overføres:</i>	188 600
Diversestipend for nyutdannede kunstnere	15 919
Arbeidsstipend	149 208
Diversestipend	15 102
Fire nordiske forfattere	80
Æresstipend og æreslønn	428
Stipend for eldre fortjente kunstnere	4 020
Vederlag stipendkomiteene	3 843
post 74 Garantiinntekter og langvarige stipend, <i>overslagsbevilgning:</i> ^[1]	139 100
Stipend for etablerte kunstnere og seniorkunstnere	
Garantiinntekter	

5.2 Forutsetninger

Stipend- og garantiinntektsordningen skal legge til rette for at enkeltkunstnere, gjennom å motta direkte tilskudd fra staten, skal kunne bidra til et mangfoldig og nyskapende kunstliv. Bevilgningen omfatter ordningene under Statens kunstnerstipend som forvaltes av utvalget for Statens kunstnerstipend. For å sikre en helhetlig og målrettet kunstnerpolitikk, skal virkemidlene i Kreativt Norge ses i sammenheng. Kreativt Norge skal derfor fungere som sekretariat for Statens kunstnerstipend og Fond for lyd og bilde.

Bevilgningen omfatter statsstipend, stipend og garantiinntekter til kunstnere samt vederlag til stipendkomiteene. Midlene skal fordeles i henhold til forskrift av 16. september 1998 om statens stipend og garantiinntekter for kunstnere.

I samsvar med Innst. 14 S (2017–2018) økes bevilgningen på post 73 med 5,9 mill. kroner. Midlene er i sin helhet lagt til arbeidsstipendets størrelse, som dermed økes til kr 261 539 eksklusivt arbeidsgiveravgift i 2018.

^[1] Pga. utfasing av garantiinntektsordningen presiseres ikke noen fordeling mellom underposter på post 74.

Bevilgningen til arbeidsstipend skal dekke 500 ordinære arbeidsstipend og arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere. Utvalget for statens kunstnerstipend vurderer antall kvoter fordelt mellom de to ordningene.

Maksbeløpet for diversestipend er kr 80 000 og for diversestipend nyutdannede kr 90 000. Utvalget for statens kunstnerstipend vurderer eventuell overføring mellom de to ordningene.

Bevilgningen under posten skal videre dekke 204 stipend for eldre fortjente kunstnere, ett æresstipend og en æreslønn samt fire stipend til nordiske forfattere med til sammen kr 80 000.

Avsetningen på post 74 er styrket med 7,6 mill. kroner, jf. Innst. 14 S (2017–2018). Departementet sender ut høringsnotat om forskriftsendring primo 2018, med formål om at størrelse på stipend for etablerte kunstnere og seniorkunstnere, samt GI settes til kr 251 320 eksklusivt arbeidsgiveravgift. Bevilgningen skal dekke 484 mottakere. Det legges til grunn at tildeling av langvarige stipend skjer første måned etter at GI-hjemmel er frigjort.

6. TILSKUDDSFORVALTNING

I tilskuddsbrev der dette er relevant, skal det legges inn følgende omtale:

Utstillingsvederlag

Vi viser til avtale om utstillingsvederlag for framvisning av billedkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som er i kunstnerens eie, og nærmere bestemt til avtalens § 8 om vederlagssatsene. Det er en forutsetning at det innen den gitte bevilgning blir betalt frakttilskudd og utstillingsvederlag etter gjeldende satser, og at man for øvrig overholder bestemmelsene i gjeldende avtale om utstillingsvederlag. Satsene i perioden 1. januar - 31. desember 2018 blir: del 1: kr 275,- og del 2: kr 294,-. Avtalen om utstillingsvederlag kan hentes på: www.regjeringen.no/kud

Gaveforsterkingsordning

Ordningen innebærer at pengegaver fra stiftelser og private givere til kunst- og kulturinstitusjoner utløser et statlig tilskudd på 25 pst. av gavebeløpet, så fremt retningslinjene for ordningen er innfridd. Retningslinjer og søknadsskjema er å finne på departementets hjemmesider: www.regjeringen.no/kud

7. FULLMAKTER FOR 2018

Norsk kulturråd gis fullmakt til å belaste kap. 320, post 55 for transportkostnader knyttet til innkjøpsordningene for litteratur.

Videre gis Norsk kulturråd fullmakt til å belaste Norsk kulturfond for driftsutgifter knyttet til FoU-prosjekter og evalueringer i 2018, avgrenset som følger:

- FoU-prosjekter og evalueringer som lyses ut på anbud og gis som oppdrag til eksterne (kjøp av fremmede tjenester)
- Oppdrag til enkeltpersoner/forskere som engasjeres til å gjennomføre FoU-prosjekter og evalueringer eller kvalitetssikring i tilknytning til slike prosjekter på oppdrag fra rådet (honorar)
- Utgifter til publikasjoner i Kulturrådets skriftserie eller annen tilsvarende publisering i tilknytning til gjennomførte FoU-prosjekter og evalueringer finansiert av Norsk kulturfond (honorar til redaksjonelt arbeid, trykkekostnader og andre produksjonskostnader)

Norsk kulturråd gis videre fullmakt til å belaste Norsk kulturfond med totalt 5 mill. kroner til prosjekt for statistikk og analyse. Utgiftene skal belastes gjenstående midler i Norsk kulturfond fra perioden 1995-2009.

Krav til regnskapsføring

Departementet gjør oppmerksom på at fullmaktene over gjelder driftsrelaterte utgifter som ikke skal regnskapsføres direkte i fondsregnskapet. Regnskapsføringen må skje i samsvar med veiledningsnotatet fra DFØ om fond (DFØ 2012, oppdatert 10.12.15, pkt. 9.2). Norsk kulturråd skal bokføre utgiftene under kap. 320, post 01 *Driftsutgifter*, og får deretter refundert utbetalingene fra fondsavsetningene. Norsk kulturråd inntektsfører refusjonene under kap. 3320, post 01 *Ymse inntekter* i regnskapet.

I fondsregnskapet vil slike utlegg fra fondet til virksomheten inngå i regnskapslinjen "midler som er overført fra fondet til andre". Overføringen bør bokføres på en egen konto i fondsregnskapet. Bruken av fullmaktene bør framkomme av egen note i årsregnskapet.

8. RAPPORTERING

8.1 Regnskapsrapport per 31. august 2018

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2017, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Vi vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

8.2 Årsrapport for 2018

Norsk kulturråd skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. I årsrapporten skal Norsk kulturråd gi en omtale av oppnådde resultater i samsvar med fastsatte mål og resultatmål.

Årsrapporten for 2018 utarbeides som ett eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2019.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 2.

Departementet viser til de oppgaver som Norsk kulturråd har ved forvaltning av spillemidler til museumsformål. Utlysning av midler skal skje etter samråd med departementet og uten bestemte beløp. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i eget tilsagnsbrev.

Ettersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at Norsk kulturråd inntektsfører spillemidler i statsregnskapet), skal Norsk kulturråd omtale dette i årsrapporten for 2018. Av rapporten skal da følgende framgå:

- samlet tilskudd til de ulike innsatsområdene
- sum som er disponert til virksomhetens forvaltning av spillemidlene
- eventuelle ubrukte deler av beløpet per 31. desember 2018, og kort forklaring til dette

Sammenhengen mellom fastsatte mål og resultatmål for bevilgningen, strategier og rapportering er et tema departementet ønsker å ta opp i styringsdialogen med fagadministrasjonen og de kollegiale organene i løpet av 2018.

9. Styringskalender for 2018

Plan for møtedager og styringsdialog går fram av vedlagte styringskalender.

Med hilsen

Christine Hamnen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Antoaneta A. Hansteen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

Budsjettfullmakter for 2018

Sentrale bestemmelser om budsjettering, budsjett disponering og økonomiforvaltning i statlige virksomheter er samlet i Finansdepartementets *Veileder i statlig budsjettarbeid* som er tilgjengelig elektronisk på [Finansdepartementets nettsider](#). Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet er omtalt i Finansdepartementets rundskriv [R-110 av 13. januar 2017](#).

For 2018 gjelder følgende budsjettfullmakter for virksomhetene under Kulturdepartementet:

1. Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Virksomhetene kan overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter slik det framgår av oversikten nedenfor, jf. [Prop. 1 S \(2017–2018\)](#) og [Innst. 14 S \(2017–2018\)](#).

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
kap. 300 post 1	kap. 3300 post 1
kap. 320 post 1	kap. 3320 postene 1 og 3
kap. 322 post 1	kap. 3322 post 1
kap. 323 post 1	kap. 3323 post 1
kap. 323 post 21	kap. 3323 post 2
kap. 325 post 1	kap. 3325 post 1
kap. 326 post 1	kap. 3326 post 1
kap. 326 post 21	kap. 3326 post 2
kap. 329 post 1	kap. 3329 post 1
kap. 329 post 21	kap. 3329 post 2
kap. 334 post 1	kap. 3334 post 1
kap. 334 post 21	kap. 3334 post 2
kap. 339 post 1	kap. 3339 postene 2 og 4
kap. 339 post 1	kap. 5568 post 71
kap. 339 post 21	kap. 3339 post 7
kap. 342 post 1	kap. 3342 postene 1 og 2
Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.	
Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.	

Dersom inntektene under de inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettet, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

2. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Virksomhetene kan benytte nettobudsjettering under post 01 Driftsutgifter ved utskifting av utstyr. Adgangen til å nettoføre inntekter ved utskifting av utstyr er begrenset til inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01.

3. Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden.

4. Omdisponering mellom poster på budsjettet for statlige virksomheter

Virksomhetene kan gis adgang til å omdisponere inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold under samme kapittel. Slik omdisponering av midler skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før omdisponering kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad til Kulturdepartementet.

5. Overskridelse mot innsparing i senere budsjettermin

Virksomhetene kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen under post 01 Driftsutgifter med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem påløpende budsjetterminene. Slik overskridelse skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før overskridelse kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad til Kulturdepartementet.

6. Overføring av budsjettmidler mellom statlige virksomheter

Overføring av budsjettmidler fra en virksomhet til en annen virksomhet kan skje ved at det overføres midler til mottakende virksomhets konto, eller ved at mottakende virksomhet får belastningsfullmakt, jf. Finansdepartementets [rundskriv R-111/13](#). Dersom det benyttes fullmakt, skal fullmakten alltid gis til virksomheten, og ikke til en eller flere personer.

Kopi av fullmakten sendes Kulturdepartementet v/Administrasjonsavdelingen.

7. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

Overføring av ubrukt driftsbevilgning (postene 01 og 21) fra ett år til neste skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomhetene sender eventuell søknad om overføring av ubrukt driftsbevilgning til Kulturdepartementet i samsvar med de frister som blir fastsatt senere i eget rundskriv til virksomhetene om statsregnskapet for 2018.

8. Tilsetting av personale i statlige virksomheter

Jf. [Statens personalhåndbok](#).

Myndigheten til å ansette virksomhetsleder ligger i Kulturdepartementet eller hos Kongen. For øvrige stillinger er ansettelsesmyndigheten lagt til virksomhetene (ansettelsesråd/styrer). Har ikke virksomheten ansettelsesråd eller styre, har Kulturdepartementet ansettelsesmyndigheten. Bestemmelser om ansettelsesmyndighet skal framgå av virksomhetens personalreglement, jf. [statsansatteloven](#) §§ 2 og 6.

9. Opprettelse, omgjøring og inndragning av stillinger

Den enkelte virksomhet kan selv opprette og inndra stillinger når dette skjer i samsvar med kravene i instruksen for virksomheten og relevant lov- og avtaleverk for tilsettingsforhold i staten.

Kulturdepartementet skal på forhånd orienteres om vesentlige organisatoriske endringer.

For virksomheter som er egne forhandlingssteder etter Hovedtariffavtalene i staten, skal opprettelse av stillinger som avdelingsdirektør eller høyere forelegges Kulturdepartementet.

Opprettelse av lederstillinger i virksomheter som ikke er egne forhandlingssteder, skal forelegges Kulturdepartementet når det gjelder stillinger på kontorsjefnivå eller høyere, jf. lønnsplanene 90.100, 90.303 og 09.840, og opprettelse av stillinger som forsker, prosjektleder eller utredningsleder, jf. lønnsplanene 90.400, 90.510 og 90.520.

10. Lønnsfastsetting av stillinger ved tilsetting

Kulturdepartementet fastsetter lønn for de stillinger der ansettelsesmyndigheten er lagt til Kulturdepartementet eller Kongen.

For øvrige stillinger fastsettes lønn av den enkelte virksomhet, i henhold til kravene til lønsspenn/-ramme og andre føringer for lønnsfastsettelse for den enkelte stilling i Hovedtariffavtalene i staten.

Årsrapport for 2018

Det vises til pkt. 1.5.1. i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

1. Årsrapportens del I–V

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelsene skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. Som bakgrunn for en slik drøfting, har departementet utarbeidet følgende skisse til innhold i årsrapportens del I–V:

1.1 Del I Leders beretning

Det gis en overordnet vurdering av virksomhetens samlede resultater, kort omtale av hva ledelsen har lagt vekt på i rapporten og en overordnet fremstilling av virksomhetens viktigste prioriteringer. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen.

1.2 Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det gis en kort omtale av virksomhetens formål og organisering, og hvilket regnskapsprinsipp som benyttes. Det skal videre oppgis nøkkeltall for 2017 og 2018 (antall årsverk, samlet budsjett- og regnskap mv.) og endringer fra 2017–2018.

1.3 Del III Årets aktiviteter og resultater

Kulturdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i 2018 gjennom budsjettproposisjonen for 2020. Virksomhetens resultatrapportering for 2018 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Resultatrapporteringen er også et viktig grunnlag for departementets formulering av mål- og resultatkrav for kommende år. Virksomheten må derfor legge vekt på å framskaffe og presentere data for oppnådde resultater for de mål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2018.

Virksomhetens rapport for 2018 skal inneholde:

- Kortfattet omtale av virksomhetens samlede aktivitet i 2018.

- Omtale av virksomhetens oppnådde resultater i 2018 for de resultatmål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2018. Omtalen skal begrenses til tiltak som er sentrale for mål- og resultatoppnåelsen.
- Omtale av planer og aktiviteter i 2018 knyttet til eventuelle spesielle forutsetninger som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2018

Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for 2017 og 2018 og tilhørende plantall for 2019. Det skal benyttes tallmateriale som i størst mulig grad sier noe om virksomhetens ressursutnyttelse.

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

1.4 Del IV Styring og kontroll av virksomheten

Det gis en kort omtale av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll, inkludert en vurdering av egnethet i forhold til måloppnåelse på kort og lang sikt. Departementet ber virksomheten ivareta følgende områder i rapporten:

- *Revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen*
Virksomheten bes redegjøre for oppfølging av merknader fra Riksrevisjonens revisjonsberetninger fra tidligere år.
- *Fellesføring*
Virksomheten skal rapportere på fellesføringen for 2018.
- *Digitalisering*
Virksomheten skal rapportere på arbeidet med digitalisering.
- *Samfunnssikkerhet og beredskap*
Virksomhetens risiko- og sårbarhetsanalyser skal oversendes departementet som vedlegg til årsrapporten. Virksomheten bes dokumentere eventuelle forebyggende tiltak som er gjennomført på sikkerhetsområdet og rapportere eventuelle endringer i risikobildet til departementet.
- *HMS*
Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det utføres et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Virksomheten bes kort redegjøre for mål, tiltak og resultater for oppfølging av kravene.
- *Likestilling*
Etter den nye [likestillings- og diskrimineringsloven](#) har alle offentlige virksomheter en aktivitetsplikt som følger av lovens § 26.

Videre skal alle offentlige virksomheter fortsatt redegjøre om faktisk tilstand for kjønnslikestilling i virksomheten. De skal også redegjøre for planlagte og iverksatte likestillingstiltak for å fremme lovens formål om likestilling uavhengig av kjønn.

Offentlige virksomheter skal også redegjøre for likestillingstiltak som er iverksatt og som planlegges iverksatt for å fremme lovens formål om likestilling uavhengig av etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

Veiledningsheftet ["Statlige virksomheters likestillingsredegjørelse etter aktivitets- og rapporteringsplikten"](#) er et godt verktøy for å sørge for at likestillingsrapporteringen er i tråd med lovpålagte krav. Virksomheten må selv vurdere omfanget av rapporteringen i årsrapporten.

Kulturdepartementet ber om at redegjørelsen i årsrapporten inneholder følgende oversikt:

		Kjønnsbalanse			Gjennomsnittslønn (i 1000 kr)	
		Menn %	Kvinner %	Totalt (antall)	Menn	Kvinner
Totalt i virksomheten	I år					
	I fjor					
Lederstillinger	I år					
	I fjor					
Øvrige stillinger	I år					
	I fjor					

1.5 Del V Vurdering av framtidutsikter

Det gis en kort omtale av forhold i og utenfor virksomheten som belyser hvordan disse forholdene vil kunne påvirke virksomhetens evne til i oppfylle virksomhetens mål på lengre sikt.

2. Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 av 24. november 2016](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Årsrapport for 2018

Det vises til pkt. 1.5.1. i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

1. Årsrapportens del I–V

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelsene skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. Som bakgrunn for en slik drøfting, har departementet utarbeidet følgende skisse til innhold i årsrapportens del I–V:

1.1 Del I Leders beretning

Det gis en overordnet vurdering av virksomhetens samlede resultater, kort omtale av hva ledelsen har lagt vekt på i rapporten og en overordnet fremstilling av virksomhetens viktigste prioriteringer. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen.

1.2 Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det gis en kort omtale av virksomhetens formål og organisering, og hvilket regnskapsprinsipp som benyttes. Det skal videre oppgis nøkkeltall for 2017 og 2018 (antall årsverk, samlet budsjett- og regnskap mv.) og endringer fra 2017–2018.

1.3 Del III Årets aktiviteter og resultater

Kulturdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i 2018 gjennom budsjettproposisjonen for 2020. Virksomhetens resultatrapportering for 2018 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Resultatrapporteringen er også et viktig grunnlag for departementets formulering av mål- og resultatkrav for kommende år. Virksomheten må derfor legge vekt på å framskaffe og presentere data for oppnådde resultater for de mål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2018.

Virksomhetens rapport for 2018 skal inneholde:

- Kortfattet omtale av virksomhetens samlede aktivitet i 2018.

- Omtale av virksomhetens oppnådde resultater i 2018 for de resultatmål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2018. Omtalen skal begrenses til tiltak som er sentrale for mål- og resultatoppnåelsen.
- Omtale av planer og aktiviteter i 2018 knyttet til eventuelle spesielle forutsetninger som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2018

Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for 2017 og 2018 og tilhørende plantall for 2019. Det skal benyttes tallmateriale som i størst mulig grad sier noe om virksomhetens ressursutnyttelse.

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

1.4 Del IV Styring og kontroll av virksomheten

Det gis en kort omtale av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll, inkludert en vurdering av egnethet i forhold til måloppnåelse på kort og lang sikt. Departementet ber virksomheten ivareta følgende områder i rapporten:

- *Revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen*
Virksomheten bes redegjøre for oppfølging av merknader fra Riksrevisjonens revisjonsberetninger fra tidligere år.
- *Fellesføring*
Virksomheten skal rapportere på fellesføringen for 2018.
- *Digitalisering*
Virksomheten skal rapportere på arbeidet med digitalisering.
- *Samfunnssikkerhet og beredskap*
Virksomhetens risiko- og sårbarhetsanalyser skal oversendes departementet som vedlegg til årsrapporten. Virksomheten bes dokumentere eventuelle forebyggende tiltak som er gjennomført på sikkerhetsområdet og rapportere eventuelle endringer i risikobildet til departementet.
- *HMS*
Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det utføres et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Virksomheten bes kort redegjøre for mål, tiltak og resultater for oppfølging av kravene.
- *Likestilling*
Etter den nye [likestillings- og diskrimineringsloven](#) har alle offentlige virksomheter en aktivitetsplikt som følger av lovens § 26.

Videre skal alle offentlige virksomheter fortsatt redegjøre om faktisk tilstand for kjønnslikestilling i virksomheten. De skal også redegjøre for planlagte og iverksatte likestillingstiltak for å fremme lovens formål om likestilling uavhengig av kjønn.

Offentlige virksomheter skal også redegjøre for likestillingstiltak som er iverksatt og som planlegges iverksatt for å fremme lovens formål om likestilling uavhengig av etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

Veiledningsheftet ["Statlige virksomheters likestillingsredegjørelse etter aktivitets- og rapporteringsplikten"](#) er et godt verktøy for å sørge for at likestillingsrapporteringen er i tråd med lovpålagte krav. Virksomheten må selv vurdere omfanget av rapporteringen i årsrapporten.

Kulturdepartementet ber om at redegjørelsen i årsrapporten inneholder følgende oversikt:

		Kjønnsbalanse			Gjennomsnittslønn (i 1000 kr)	
		Menn %	Kvinner %	Totalt (antall)	Menn	Kvinner
Totalt i virksomheten	I år					
	I fjor					
Lederstillinger	I år					
	I fjor					
Øvrige stillinger	I år					
	I fjor					

1.5 Del V Vurdering av framtidutsikter

Det gis en kort omtale av forhold i og utenfor virksomheten som belyser hvordan disse forholdene vil kunne påvirke virksomhetens evne til i oppfylle virksomhetens mål på lengre sikt.

2. Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 av 24. november 2016](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Måltavle for Norsk kulturråd 2018

Mål	Styringsparameter (resultatindikator)	Resultatmål
Legge til rette for produksjon og formidling av ulike kunst- og kulturuttrykk.	Medlemmene av Rådet, styrene og utvalgene vurderer saksforberedelsen og beslutningsgrunnlaget fra administrasjonen som godt og fyllestgjørende både i enkeltsaker og på strategisk nivå. Forvaltningsinstrumentene, slik som retningslinjer for tilskuddsordningene, søknadsportal m.m. er tilpasset brukernes behov.	Effektiv tilskuddsforvaltning, godt kunnskapsgrunnlag, riktige prioriteringer mellom og innenfor ulike fagområder og god geografisk fordeling av fondsmidlene.
Utvikle museumssektoren.	Museene opplever NKR som en kompetent faglig rådgiver som foretar kvalifiserte vurderinger både overfor sektoren og KUD.	God faglig rådgivning både til sektoren og til KUD, og målrettet bruk av prosjektmidlene til museene. Mengden digitalt tilgjengelig kulturarv øker. NKRs Bodø-kontor blir fullt ut operativt.
Styrke internasjonalt samarbeid på kulturfeltet.	Kulturrådet oppfattes i kunst- og kulturfeltet som en god tilrettelegger for internasjonalt samarbeid. Kulturrådets arbeid og de ordningene Kulturrådet forvalter innenfor internasjonalt kultursamarbeid, oppfattes som relevante.	Stimulerer til økt norsk deltakelse i internasjonale fora og relevante programmer, særlig innen EØS-finansieringsordningene, relevante EU-programmer og nordiske ordninger.
Lette etablering og stimulere utvikling av profesjonelt kunstnerisk virke.	Fagmiljøene anerkjenner NKRs forståelse for kunstnerøkonomiske utfordringer og problemstillinger.	Tilfører relevante deler av kulturfeltet økt kompetanse innenfor kreativ næring. NKRs Trondheimskontor blir fullt ut operativt.

UTKAST TIL STYRINGSKALENDER 2018 FOR NORSK KULTURRÅD

Når	Hva	Hvor	Ansvarlig
Primo januar	Budsjettskriv for 2019	Til statlige virksomheter	KUD, ved administrasjonsavdelingen
Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) pr. 31.12.17	Til administrasjonsavdelingen	Norsk kulturråd
Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2017	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
Primo mars	Ev. supplerende tildelingsbrev 2018 som følge av overføring av ubrukte beløp	Til Norsk kulturråd	Kunst- og museumsavdelingen
1. mars	Budsjettsøknad 2019, inkl. SKS – med plan for disponering av bevilgning 2018	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
1. mars	Ev. saker til revidert budsjett 2018, inkl. SKS	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
15. mars	Årsrapport 2017	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
15. april	Vurdering av vesentlige endringer i avsetninger i kulturfondet	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
15. april	Faglig vurdering og prioritering av nasjonale kulturbygg	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
April/mai	Etatsstyringsmøte (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, status for forbruk inneværende år, drøfting av budsjettsøknad, ev. andre avtalte saker)	I Norsk kulturråds lokaler	Kunst- og museumsavdelingen, etter drøfting av dagsorden med Norsk kulturråd
April/mai	Møte med rådets arbeidsutvalg (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettsøknad, ev. andre avtalte saker)	I KUD	Kunst- og museumsavdelingen
April/mai	Møte med styret for FLB (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettsøknad, ev. andre avtalte saker)	I KUD	Kunst- og museumsavdelingen
April/mai	Møte med Utvalget for SKS (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettsøknad, ev. andre avtalte saker)	I KUD	Kunst- og museumsavdelingen
15. mai	Kap. 321 Endret behov inneværende år	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
Avtales direkte	Medarbeidersamtale for direktøren i Norsk kulturråd	Avtales nærmere	Ekspedisjonssjef i kunst- og museumsavdelingen
Innen første halvdel av juni	Statsrådets møte med rådet	Norsk kulturråd	Kunst- og museumsavdelingen
August	Faglig vurdering og prioritering av nasjonale kulturbygg	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd

Primo august	Vurdering av vesentlige endringer i avsetninger i kulturfondet	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
18. august	Kap. 321 Endret behov inneværende år og kommende budsjettår - budsjettproposisjonen	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
15. september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2018	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
Innen 1. oktober	Ev. saker til nysaldering av budsjettet for 2018, inkl. SKS	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
Ultimo oktober	Supplerende tildelingsbrev 2018 som følge av regnskapsrapportering og evt. lønnskompensasjon	Til Norsk kulturråd	Kunst- og museumsavdelingen
Ca. 2 uker før etatsstyringsmøtet	Foreløpig tildelingsbrev 2019	Til Norsk kulturråd	Kunst- og museumsavdelingen
Senest 1 uke før etatsstyringsmøtet	Tilbakemelding på målformuleringer og prioriteringer i foreløpig tildelingsbrev, forslag styringsparametere og resultatkrav, samt andre dokumenter til møtet	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
November	Etatsstyringsmøte (bl.a. med drøfting av mål og prioriteringer for 2019, utviklingsbehov og strategier i et treårsperspektiv (t.o.m. 2021), status for forbruk inneværende år m.m.)	I KUDs lokaler	Kunst- og museumsavdelingen, etter drøfting av dagsorden med Norsk kulturråd
Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet for 2018	Til statlige virksomheter	KUD, ved administrasjonsavdelingen
Primo desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2020 (satsingsforslag og innsparingsmuligheter)	Til kunst- og museumsavdelingen	Norsk kulturråd
Ultimo desember	Tildelingsbrev for 2019	Til Norsk kulturråd	Kunst- og museumsavdelingen