



DET KONGELIGE
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Statens undersøkelseskomisjon for helse- og omsorgstjenesten v/direktør Pål Iden

E-post: idenp@online.no

Deres ref

Vår ref

Dato

18/2764-

28. juni 2018

Kap. 749 - Tildelingsbrev 2018

Helse- og omsorgsdepartementet har på bakgrunn av Stortingets vedtak av 19. desember 2017, jf. Prop. 1 S (2017–2018) og Innst. 11 S (2017–2018), utarbeidet tildelingsbrev med de økonomiske rammer som gjelder for Statens undersøkelseskomisjon for helse- og omsorgstjenesten (Ukom) i 2018. Tildelingsbrevet inneholder videre en nærmere beskrivelse av hovedmål, prioriteringer og andre forhold av betydning for virksomheten

Informasjon om totalrammen

Tildeling av bevilgning

Det vises til Prop. 1 S (2017-2018) og Innst. 11.S (2017-2018) der Statens Undersøkelseskomisjon for helse- og omsorgstjenesten gis følgende bevilgninger:

(Beløp i 1000 kroner)

Kap. 749		
Post 01	Driftsutgifter	12 000

Midlene skal disponeres i tråd med Prop. 1 S (2017-2018) og kravene stilt i dette tildelingsbrevet.

Rolle, oppgaver for 2018

Ukom er et forvaltningsorgan administrativt underlagt departementet. Den skal utføre sine oppgaver uavhengig og selvstendig, og den kan ikke instrueres i faglige spørsmål.

Postadresse
Postboks 8011 Dep
0030 Oslo
postmottak@hod.dep.no

Kontoradresse
Teatergt. 9
www.hod.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 406

Avdeling
Primærhelsetjenesteavdelingen

Saksbehandler
Magnus
Malmgren
22 24 87 74

Statens undersøkelseskommissjon for helse- og omsorgstjenesten (Ukom) rolle og oppgaver følger av lov om Statens undersøkelseskommissjon for helse- og omsorgstjenesten. Deler av loven har trådt i kraft. Dette gjelder bestemmelsene om formål, virkeområde og organiseringen av kommisjonen og om delt ikraftsetting.

De øvrige bestemmelsene i loven regulerer forhold knyttet til Ukoms oppgaver, gjennomføringen av disse oppgavene, taushetsplikt, Ukoms hjemler for å fremskaffe opplysninger og varslingsplikt til Ukom. Disse bestemmelsene vil først tre i kraft når Ukom er forberedt til å ivareta de lovpålagte oppgavene.

Ukom er i en overgangsfase organisert som et prosjekt i Helse- og omsorgsdepartementet. Ukoms to hovedoppgaver i 2018 er:

- Etablering av Ukom som en egen virksomhet innen utgangen av 2018. I dette inngår bl.a. å inngå avtale om leie av lokaler, å inngå avtale med DFØ om fullservicemodell for regnskap og lønn, samt å inngå tjenesteavtale med Norsk Helsenett innen IKT og anskaffelser.
- Starte opp arbeidet for å kunne ivareta sin rolle og oppgaver i henhold til lov om Statens undersøkelseskommissjon for helse- og omsorgstjenesten. Herunder kommer ansettelse av personell, utarbeide systemer og rutiner for håndtering og oppfølging av varsler.

Forventninger til Ukom av administrativ karakter

Kommunikasjon

Ukom skal ha et aktivt forhold til kommunikasjon, både internt og eksternt. Virksomhetens kommunikasjon skal bygge på statens kommunikasjonspolitikk og gjeldende regelverk som offentlighetsloven og forvaltningsloven. Helse- og omsorgsdepartementet forventer at Ukom kommuniserer aktivt til tjenestene og offentlighet om resultater og utvikling innen sitt ansvarsområde. Virksomheten skal orientere departementene i god tid før offentliggjøring av store eller viktige rapporter, eller utredninger som virksomheten har gjennomført eller bestilt. Dette gjelder særlig i saker som kan skape offentlig oppmerksomhet.

Ivaretagelse av likestilling, likeverd og kjønnsperspektiv

Regjeringen arbeider for at likestilling og kjønnsperspektiv skal ivaretas og synliggjøres på alle politikkområder. Helse- og omsorgsdepartementet har ansvar for at dette også skal gjelde på sosial-, helse- og barnevernområdet. Ukom skal bidra til at arbeidet innenfor etatens virkeområde skal utføres på en slik måte at kjønnsperspektivet ivaretas og slik at likestilling og likeverd sikres for alle uavhengig av funksjonsevne.

Internkontroll

Ukom skal ha et system for internkontroll etter Reglement for økonomistyring i staten. Det innebærer at virksomheten skal etablere systemer og rutiner som har innebygd internkontroll for å sikre at:

- beløpsmessige rammer ikke overskrides og at forutsatte inntekter kommer inn

- måloppnåelse og resultater står i et tilfredsstillende forhold til fastsatte mål og resultatkrav, og at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning og at ressursbruken er effektiv
- regnskap og informasjon om resultater er pålitelig og nøyaktig
- virksomhetens verdier, herunder fast eiendom, materiell, utstyr, verdipapirer og andre økonomiske verdier, forvaltes på en forsvarlig måte hvor risikofaktorer identifiseres og tiltak skisseres.

Fellesføring – innkjøp av varer og tjenester

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Ukom skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Ukom skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Fellesføring – oppfølging av regjeringens inkluderingsdugnad

Ukom skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Ukom skal i årsrapporten redegjøre for hvordan Ukoms rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og målene for inkluderingsdugnaden.

Har Ukom hatt nyansettelser i rapporteringsperioden skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Det er ønskelig at virksomheten starter å måle fra 1.7. 2018. Har Ukom færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte.

For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres.

I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden.

Rundskriv H-3/18 er vedlagt

Fullmakter

Personalfullmakter for Ukom følger som vedlegg i endelig tildelingsbrev.

Det vises til fullmakter i henhold til bevilgningsreglement, Finansdepartementets rundskriv av 13.01.2017 (R-110). Ukom gis fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Etatsstyringsmøter og rapportering i 2018

Den formelle rapporteringen fra Ukom til Helse- og omsorgsdepartementet skal i 2018 gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Regnskapsrapporter

Ukom skal utarbeide budsjett- og regnskapsrapport per 31. august og 31. desember. Rapporteringen per 2. tertial skal med inneholde prognose for resten av året.

Månedlig statusrapportering

Ukom skal månedlig utarbeide statusrapporter til HOD for arbeid med etablering og utvikling av virksomheten.

Rapporteringen skal bl.a. inneholde risikovurderinger knyttet til virksomhetens mulighet for å nå målene som er satt, men det vil også være relevant å vurdere styringsdialogen med departementet og bestemte funksjoner i virksomheten. Virksomheten må rapportere til departementet om risiko og eventuelle tiltak for å redusere kritiske risikoer til et akseptabelt nivå. Risiko skal være et fast tema i etatsstyringsmøtene mellom departementet og Ukom.

Årsrapporteringen 2018

Ukom skal avlegge årsrapportering for 2018, iht. krav i Reglement for økonomistyring og R-115 fra Finansdepartementet, innen 15. mars 2019.

Med hilsen

Petter Øgar (e.f.)
ekspedisjonssjef

Maren Skaset
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg:

- Midlertidig instruks for Statens undersøkelseskommissjon for helse- og omsorgstjenesten
- Personallfullmakter for HODs underliggende virksomheter 2018
- Rundskriv H-3/18