

# *Hovedinstruks for Havindustritilsynet*

*Fastsatt med virkning fra 1. januar 2025*

1	Innledning .....	1
2	Havindustritilsynets myndighet og ansvar .....	2
2.1	Samfunnsoppdrag .....	3
2.2	Hovedoppgaver .....	3
2.3	Organisering av virksomheten og direktørens ansvar .....	4
2.4	Samarbeid med myndigheter og andre aktører .....	4
3	Energidepartementets styring av Havindustritilsynet .....	5
3.1	Departementets overordnede ansvar .....	5
3.2	Styringsdialogen .....	6
3.3	Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen .....	9
3.4	Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt .....	10
4	Havindustritilsynets interne styring .....	10
4.1	Risikostyring og internkontroll .....	10
4.2	Planlegging, gjennomføring og oppfølging .....	11
4.3	Regnskapsføring og økonomisystem .....	12
4.4	Sikkerhet og beredskap .....	13
4.5	Habilitet og etikk .....	15
4.6	Evalueringer .....	16
5	SÆRSKILTE KRAV .....	17
5.1	Registrering i enhetsregisteret .....	17
5.2	Samhandling om regelverksarbeid .....	17
	Vedlegg 1 – Delegert regelverk .....	19
	Vedlegg 2 – Delegering av fullmakter .....	20

## **1 Innledning**

Instruksen er fastsatt av Energidepartementet med virkning fra 1. januar 2025, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd.

Instruksens formål er å angi kravene til økonomi- og virksomhetsstyring for Havindustritilsynet. Instruksen klargjør også myndighet og ansvar mellom departementet og Havindustritilsynet, og angir rammene for styringsdialogen.

Havindustritilsynet skal etterleve regelverk for statlig virksomhet, herunder Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet), Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) og rundskriv fra Finansdepartementet, med de tilføyelser og presiseringer som departementet har gitt i denne instruksen. Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet gjelder i sin helhet, også de punkt som ikke er omtalt i denne instruksen.

## **2 Havindustritilsynets myndighet og ansvar**

Havindustritilsynet er et bruttobudsjettert forvaltningsorgan under Energidepartementet.

Havindustritilsynet ansvarsområder omfatter petroleumsvirksomheten på norsk kontinentalsokkel i tillegg til enkelte nærmere angitte petroleumsanlegg på land, virksomhet knyttet til fornybar energiproduksjon til havs, virksomhet knyttet til utvinning av havbunnsmineraler og virksomhet knyttet til transport og lagring av CO<sub>2</sub> på kontinentalsokkelen.

Havindustritilsynet fører tilsyn med arbeidsmiljø, sikkerhet, beredskap og sikring (i petroleumsvirksomheten) i tråd med delegert tilsynsmyndighet etter sektorregelverket, og er i tillegg utpekt som tilsyn etter sikkerhetsloven for petroleumsvirksomheten.

Havindustritilsynet skal ivareta sine roller som tilsynsmyndighet i tråd med delegert myndighet og med de reaksjons- og sanksjonsmidler for tilsyn som framgår av:

- arbeidsmiljøloven
- petroleumsloven
- havenergilova
- havbunnsmineralloven
- forskrift om utnyttelse av undersjøiske reservoarer på kontinentalsokkelen til lagring av CO<sub>2</sub> og om transport av CO<sub>2</sub> på kontinentalsokkelen
- brann- og eksplosjonsvernloven
- el-tilsynsloven
- allmenngjøringsloven
- tobakkskadeloven
- Svalbardloven
- utlendingsloven
- anskaffelsesloven
- sikkerhetsloven

Havindustritilsynet skal innen sitt ansvarsområde også ivareta direktoratsfunksjoner knyttet til utvikling og forvaltning av delegert regelverk, og gi departementet faglige råd knyttet til Havindustritilsynets myndighetsområde.

Oversikt over delegert regelverk til Havindustritilsynet framgår av vedlegg 1.

## 2.1 Samfunnsoppdrag

Havindustritilsynet skal innen sitt myndighetsansvar og i tråd med regelverket for den enkelte næringen, legge premisser for og følge opp at virksomhetene holder et høyt nivå med hensyn til arbeidsmiljø, sikkerhet og beredskap, og i tillegg for petroleumsvirksomheten også med hensyn til sikring. Havindustritilsynet skal, på et faglig og selvstendig grunnlag, følge opp at virksomhetene ivaretar sitt ansvar etter det til enhver tid gjeldende regelverk som Havindustritilsynet har myndighet etter.

## 2.2 Hovedoppgaver

Havindustritilsynets hovedoppgaver er å

- ha oppdatert kunnskap om risikoforhold og utvikling i næringene, som grunnlag for myndighetsutøvelse, kunnskapsformidling og veiledning og et best mulig omforent risikobilde
- gjennomføre tilsyn og andre aktiviteter basert på kunnskap om risikoforhold i næringene
- forvalte regelverket som Havindustritilsynet har fått delegert ansvar for, og herunder fortolke regelverket i overensstemmelse med internasjonale forpliktelser
- gi departementet den informasjon og de faglige råd som situasjonen tilsier, og ved behov fremme forslag om endringer i regelverk eller andre hensiktsmessige tiltak. Gjeldende rutiner for samhandling ved regelverksarbeid framgår av punkt 5.4.
- arbeide for å fremme et godt samarbeid mellom etatene på arbeidsmiljø- og sikkerhetsområdet og med andre offentlige instanser og partsorganisasjoner i arbeidslivet
- bidra til en best mulig felles situasjonsforståelse på sikkerhet- og sikringsområdet gjennom samarbeid med relevante myndigheter og aktører
- koordinere tilsynet med helse, miljø og sikkerhet i petroleumsvirksomheten på norsk kontinentalsokkel, og på enkelte anlegg på land
- ivareta funksjonen som sektorvis responsmiljø (SRM) for IKT-sikkerhetshendelser i petroleumsvirksomheten
- ivareta beredskapsfunksjon og døgnskuttet varslingshåndtering for mottak av varsel om fare- og ulykkessituasjoner fra operatør i petroleumsvirksomheten, samt viderevarsling til departementet og andre aktuelle myndigheter
- ivareta rollen som det sentrale nasjonale kontaktpunktet for utveksling av informasjon om hendelser knyttet til undersjøisk infrastruktur i Nordsjøen, og følge opp deltakelse i arbeidsgruppen knyttet til nordsjølandenes felleserklæring når det gjelder eget ansvarsområde og å sørge for koordinering med og involvering av Nkom og NVE
- ivareta rollen som koordinerende forvaltningsorgan (KFO) for petroleumssektoren, jf. Forsvarets fritaksordning.

## 2.3 Organisering av virksomheten og direktørens ansvar

(Reglementet § 3 og Bestemmelsene punkt 2.2)

Havindustritilsynet ledes av direktør beskikket av Kongen i statsråd. Åremålsperioden er seks år og kan gjentas én gang.

Havindustritilsynets direktør skal fastsette instruks for etatens interne styring innenfor rammen av hovedinstruks. Det skal presiseres hvordan ansvarsforhold, tilgangskontroller og de enkelte funksjoner i økonomi- og virksomhetsstyringen skal utføres i virksomheten. Intern instruks og revisjoner av denne skal oversendes Energidepartementet til orientering. Havindustritilsynets direktør beslutter etatens interne organisering. Departementet skal orienteres om vesentlige organisasjons- og strukturendringer.

Beslutning om bruk og innretning av internrevisjon gjøres av Havindustritilsynets direktør, i tråd med rundskriv R-117.

Den statlige arbeidsgiverpolitikken, med Arbeidsgiverstrategien og Plattform for ledelse i staten, skal være retningsgivende for organisering og ledelse av Havindustritilsynet. Det skal videre vektlegges vurderinger i et langsiktig perspektiv for å møte etatens framtidige kompetansebehov.

Energidepartementet utarbeider lederlønnskontrakt til Havindustritilsynets direktør, som drøftes årlig i en lederlønnssamtale. Gjennom lederlønnssamtalen vil departementet vurdere direktørens oppnådde resultater, og direktøren gir en egenvurdering. I lederlønnssamtalen settes nye stillings- og resultatkrav for direktøren i det kommende året.

## 2.4 Samarbeid med myndigheter og andre aktører

Havindustritilsynet skal innen sitt ansvarsområde i nødvendig grad samarbeide og samhandle med relevante myndigheter og aktører, nasjonalt og internasjonalt.

Havindustritilsynet skal herunder bidra til at eventuelle grenseflatespørsmål mellom myndighetsområder blir omforent og avklart i sektoren.

Havindustritilsynet har oppgaver knyttet til internasjonal virksomhet, herunder å støtte opp under departementets internasjonale arbeid. Virksomheten skal holdes på et nivå som sikrer at direktoratets øvrige oppgaver ikke blir skadelidende. Eventuelle oppgaver som utføres på oppdrag skal fortrinnsvis være selvfinansierende, jf. punkt 4.3 i denne instruks. Departementet skal holdes orientert om hvilke land og prosjekter Havindustritilsynet er involvert i.

### 2.4.1 Myndighetssamarbeid

Havindustritilsynet skal samarbeide med andre myndigheter og herunder bidra til nødvendig oversikt over og deling av kunnskap knyttet til etatens ansvarsområder, herunder

- samarbeide med STAMI knyttet til overvåking av utvikling innen arbeidsmiljørelaterte tema

- på områder knyttet til HMS, arbeidsmiljø og arbeidsforhold samarbeide med Arbeidstilsynet, Luftfartstilsynet og andre relevante etater om kunnskaps- og erfaringsdeling, og slik at tilsynsoppfølging overfor virksomhetene blir mest mulig koordinert og ensartet der dette er relevant
- knyttet til oppfølging av storulykkerisiko samarbeide med Direktoratet for sikkerhet og beredskap på tilgrensende ansvarsområder der det er relevant
- knyttet til sikring samarbeide med Kystverket, NVE, Nkom, NSM, PST og andre relevante etater om kunnskaps- og erfaringsdeling, herunder knyttet til felles situasjonsforståelse, og slik at tilsynsoppfølging overfor virksomhetene blir mest mulig koordinert og ensartet der dette er relevant
- knyttet til beredskapsoppfølging i petroleumsvirksomheten, samarbeide med Kystverket, Sokkeldirektoratet og andre aktuelle myndigheter ved behov
- knyttet til undersjøisk infrastruktur i Nordsjøen, bidra til en godt koordinert oppfølging og informasjonsdeling, herunder koordinert med Nkom og NVE samt andre relevante myndigheter ved behov.
- på tilgrensende ansvarsområder samarbeide med Sokkeldirektoratet og Norges vassdrags- og energidirektorat om relevant kunnskaps- og erfaringsdeling der det er relevant

#### **2.4.2 Partssamarbeid**

Havindustritilsynet skal bidra til og legge til rette for et godt partssamarbeid innen sitt myndighetsområde.

#### **Sikkerhetsforum**

Havindustritilsynet skal ha et partssammensatt Sikkerhetsforum. Forumet ledes av Havindustritilsynets direktør. Sikkerhetsforums formål, organisering, oppgaver og sammensetning framgår av mandat fastsatt av Havindustritilsynet.

#### **Regelverksforum**

Havindustritilsynet skal ha et forum for trepartsdialog om utvikling og vedlikehold av regelverk. Regelverksforumet ledes av Havindustritilsynet. Forumets formål, organisering, oppgaver og sammensetning framgår av mandat fastsatt av Havindustritilsynet.

## **3 Energidepartementets styring av Havindustritilsynet**

### **3.1 Departementets overordnede ansvar**

*(Reglement §§ 4, 7, 15 og Bestemmelsene punkt 1.2, 1.3, 1.5 og 1.6.2)*

Departementets styring av Havindustritilsynet bygger på prinsippene om mål- og resultatstyring.

Departementet kan iverksette særskilte kontrolltiltak, herunder evalueringer. Organisering og innretning av slike tiltak fastsettes av Energidepartementet. Ved behov vil departementet se slike tiltak i sammenheng med Havindustritilsynets egne iverksatte kontrolltiltak og evalueringer.

Departementet er klageinstans for enkeltvedtak truffet av Havindustritilsynet.

Oversikt over delegering av budsjett- og administrative fullmakter fremgår av vedlegg 2.

## 3.2 Styringsdialogen

*(Reglementet § 4 og Bestemmelsene punkt 1.4)*

Styringsdialogen mellom Energidepartementet og Havindustritilsynet skal ha oppmerksomhet på virksomhetens resultater i forhold til fastsatte mål og på at risiko som kan hindre måloppnåelse identifiseres og håndteres av virksomheten.

Den formelle styringsdialogen mellom departementet og Havindustritilsynet skal dokumenteres skriftlig. De formelle styringsdokumentene fra departementet er:

- hovedinstruks
- tildelingsbrev
- referater fra etatsstyringsmøter og andre møter hvor styringssignaler blir gitt

Dokumenter fra Havindustritilsynet som inngår i styringsdialogen er:

- årsrapport
- årlig oppdatert risikobilde
- periodiske rapporter

### 3.2.1 Tildelingsbrev

*(Reglementet § 7 og Bestemmelsene punkt 1.5)*

Årlige budsjettrammer, mål, prioriteringer, rapporteringskrav og øvrige føringer framgår av tildelingsbrevet. Årlige krav og føringer for Havindustritilsynet skal ses i sammenheng med krav fastsatt av departementet i denne instruks. Ved endringer av tildelingsbrevets innhold og tildelte midler skal det utformes supplerende tildelingsbrev.

Frister for rapportering og datoer for planlagte møter fremgår av rapporterings- og styringskalenderen i årlige tildelingsbrev.

### 3.2.2 Etatsstyringsmøter

Etatsstyringsmøtene er de primære styringsmøtene mellom departement og etaten. Fra Havindustritilsynet skal direktøren delta. Møtekalender med tidspunkter for styringsmøtene framgår av det årlige tildelingsbrevet. Normalt avholdes to årlige etatsstyringsmøter.

Departementet setter den endelige dagsorden i forkant av styringsmøtene i dialog med Havindustritilsynet. Tema som kan være aktuelle er gjennomgang av tildelingsbrev,

oppdatert risikobilde, resultater, måloppnåelse, budsjett og eventuelle saker fra Riksrevisjonen. Departementet skriver referat fra etatsstyringsmøtene.

### 3.2.3 Faglige møter

Fagmøter eller andre møter avholdes etter behov. Dette er normalt møter uten styringsmessig karakter, som avholdes for å drøfte og informere om relevante saker. Både departementet og etaten kan ta initiativ til fagmøter eller andre møter.

Dersom det i fagmøter eller andre møter behandles saker av styringsmessig karakter, skal dette formaliseres skriftlig i den ordinære styringsdialogen.

### 3.2.4 Rapportering

Havindustritilsynet skal levere budsjett- og regnskapsrapporter for alle tildelte midler, som avtalt i tildelingsbrev eller på annen måte.

#### Budsjettendringer og større omprioriteringer

Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i første og andre halvår skal inneholde

- en redegjørelse for avvik og endringer
- redegjørelse om og hvordan endringene påvirker etterfølgende års budsjett

Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares.

#### Merutgifter som følge av lønnsforhandlinger – Hovedtariffavtalens punkt 2.5.1

Havindustritilsynet skal oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter knyttet til lønnsoppjøret inneværende år, og helårsvirkning for påfølgende år etter Hovedtariffavtalens punkt 2.5.1. Sentralt avsatte midler medregnes, men eventuelle midler tilført lokalt skal ikke inkluderes. Det skal også gjøres påslag for økt pensjonspremie og arbeidsgiveravgift. Det skal fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene for beløpet det bes om å få kompensert.

#### Økonomirapport per 31. august

Med utgangspunkt i tildelingsbrev, supplerende tildelingsbrev og denne instruks skal rapport per 31. august gi en overordnet status når det gjelder eventuelle vesentlige avvik fra målsettingene og hvilke tiltak etaten skal gjennomføre for å rette opp eventuelle avvik.

Det skal i rapporten per 31. august også gis et anslag over estimert forbruk ut året og en oversikt over vesentlig avvik i bemanningsutviklingen og en redegjørelse for eventuelle vesentlige avvik når det gjelder tildelte midler og risiko for ikke å oppnå måloppnåelse. Ved risiko for vesentlige avvik skal risikoreduserende tiltak vurderes.

## Årsrapport

(Reglement § 9 og Bestemmelsene punkt 1.6.1, 2.3.3 og 3.4)

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av etatens innsats, ressursbruk og vurdering av egen måloppnåelse. Direktoratet for forvaltning og økonomistyrings (DFØ) veiledningsnotat om årsrapport for statlige virksomheter skal ligge til grunn for Havindustritilsynets utforming av årsrapporten. Aktuelle styringsparametere for de enkelte hovedmål framgår av de årlige tildelingsbrev. Årsrapporten skal omfatte:

### *I Leders beretning*

- overordnet vurdering av de samlede resultater, måloppnåelse og ressursbruk
- overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året
- kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater

### *II Introduksjon til virksomheten og hovedtall*

- kort omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- kort omtale av organisasjon og ledelse
- presentasjon av utvalgte hovedtall sammenlignet over flere år, herunder:
  - Antall ansatte, avtalte og utførte årsverk, jf. definisjon i PM-2019-13
  - Lønnsandel av driftskostnader
  - Driftskostnader per årsverk
  - Kostnader per kjerneaktiviteter og andre aktiviteter (ressursbruk)
  - Avskrivningsandel (akkumulerte avskrivninger / anskaffelseskost)
  - Opprettholdelsesgrad (årets investeringer / anskaffelseskost ved årets salg og avhending + årets avskrivnings- og nedskrivningskostnader)
  - Sykefravær (samlet og fordelt på kjønn)
  - Turnover

### *III Årets aktiviteter og resultater*

- samlet vurdering av prioriteringer, resultater og måloppnåelse
- redegjørelse om prioriteringer og analyse, og vurderinger av oppnådd effekt per hovedmål
- beskrivelse av samarbeid med andre myndigheter og aktører, nasjonalt og internasjonal, og hvordan dette bidrar til måloppnåelsen

I tillegg skal Havindustritilsynet omtale vesentlige forhold i løpet av året som har hatt betydning for departementets styring og oppfølging under de punkter der dette er relevant. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares.

### *IV Styring og kontroll i virksomheten*

- rammeverk og bruk av standarder for styring og kontroll og vurdering av disse
- redegjørelse for vesentlige forhold og endringer eller svikt ved planlegging, gjennomføring og oppfølging, herunder:



- risikostyring og styringssystem
- rekrutterings-, bemannings- og kompetansesituasjonen
- ressurseffektivitet, herunder iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak og en samlet vurdering av kvalitets- og produktivitet utviklingen mv.
- rapportering på vesentlige forhold knyttet til HMS/arbeidsmiljø i egen etat
- rapportering på gjennomførte evalueringer
- oppfølging av tilsynsrapporter, eventuelle pålegg fra tilsynsmyndigheter til etaten og merknader fra Riksrevisjonen
- rapportering på aktivitets- og redegjøringsplikten i tråd med kravene i likestillings- og diskrimineringsloven
- rapportering på bruk av lærlinger
- overordnet beskrivelse av styringssystem for sikkerhet, jf. punkt 4.4

#### *V Vurdering av framtidsutsikter*

Det skal gis en overordnet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke evnen til å løse samfunnsoppdraget på sikt, og omtale av mulige konsekvenser for evne til å nå fastsatte mål og resultater på sikt.

#### *VI Årsregnskap*

Årsregnskap skal inneholde:

- ledelseskomentarer
- oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
- oppstilling av artskontorrapportering
- oppstilling av virksomhetsregnskapet etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS), med noter

I tillegg skal det utarbeides en oppstilling som viser hvor mye som er regnskapsført under ulike oppdrag eller program på kap. 1860, post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet, fordelt på Havindustritilsynets egne utgifter og viderefakturerte konsulenttjenester, jf. punkt 4.3.

#### *Vedlegg til årsrapporten*

Havindustritilsynet bes vurdere om virksomheten gir vesentlige og relevante bidrag til oppfyllelse av FN's bærekraftsmål, og rapportere på bidragene.

### **3.3 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

Energidepartementet skal ha kopi av alle brev mellom Havindustritilsynet og Riksrevisjonen. Havindustritilsynet skal vurdere og følge opp forholdene som ligger til grunn for Riksrevisjonens merknader, og skal herunder utarbeide og iverksette nødvendige tiltak. Havindustritilsynet skal legge forholdene til rette slik Riksrevisjonen finner det hensiktsmessig for å gi veiledning og foreta de revisjons- og kontrollopgaver som følger av lov og instruks for Riksrevisjonen. Departementet vil følge opp Stortingets behandling av Dokument 1 og Dokument 3 på egnet måte, og vil ved behov gi nærmere

føringer for oppfølging av Riksrevisjonens merknader og anbefalinger. Havindustritilsynet skal rapportere i styringsmøtene og i årsrapporten om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse.

### **3.4 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt**

Åpen kontakt og tilstrekkelig informasjonsutveksling mellom Havindustritilsynet og Energidepartementet er en forutsetning for god styring. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om, og kjennskap til, forestående hendelser. Det er spesielt viktig at det varsles i god tid om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker.

Havindustritilsynet skal fortløpende, og på et tidlig tidspunkt, orientere departementet om vesentlige saker som kan komme til å kreve oppfølging av departementet. Havindustritilsynet skal herunder synliggjøre analyser, oppnådde resultater samt gjennomførte og planlagte tiltak for oppfølging av aktualiserte risikoforhold.

## **4 Havindustritilsynets interne styring**

*(Reglementet § 9 og Bestemmelsene punkt 2)*

Havindustritilsynet skal varsle Energidepartementet og iverksette mulige avbøtende tiltak ved eventuelle endringer som kan ha vesentlig innvirkning på ressursinnsats og måloppnåelse.

Departementet skal orienteres dersom Havindustritilsynet planlegger vesentlige endringer i utføringen av økonomioppgavene. Ved eventuelle behov for unntak fra økonomiregelverket, skal etaten ta dette opp med departementet, som kan søke Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) om unntak på vegne av Havindustritilsynet.

### **4.1 Risikostyring og internkontroll**

*(Reglementet §§ 4,14 og Bestemmelsene punkt 2.2, 2.4, 2.5 og 6.3.8)*

Risikostyring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll.

Havindustritilsynet skal integrere risikostyring i sin mål- og resultatstyring.

Havindustritilsynets risikobilde skal beskrive forhold med høy risiko knyttet til måloppnåelse, og skal ligge til grunn for etatens iverksetting av risikoreduserende tiltak.

Havindustritilsynet skal identifisere, iverksette og systematisk følge opp tiltak for å redusere risiko.

Havindustritilsynets ledelse har ansvar for å innrette virksomhetens systemer og rutiner for internkontroll, og påse at nødvendige kontrolloppgaver blir utført. Risikovurderinger skal ligge til grunn.

Havindustritilsynet skal rapportere umiddelbart til departementet dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller aktiviteter i virksomheten.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll.

## 4.2 Planlegging, gjennomføring og oppfølging

*(Reglementet §§ 4, 14 og Bestemmelsene punkt 2.3, 3.2.2 og 5.3)*

Havindustritilsynet skal planlegge og utarbeide strategi for virksomheten, med ettårig og flerårig perspektiv tilpasset virksomhetens egenart. Planene skal dokumenteres gjennom interne styringsdokumenter. For å dokumentere virkningen av vesentlige forhold i planene, skal Havindustritilsynet fastsette styringsparametere som er mest mulig stabile over tid.

Overordnede og langsiktige mål og resultatkrav fastsettes i en dialog mellom departement og Havindustritilsynet, og på bakgrunn av mål og føringer gitt i instruks og årlige tildelingsbrev, slik at Havindustritilsynets planer og strategier er i tråd med departementets mål og prioriteringer.

Ved større revisjoner eller vesentlige endringer i flerårige virksomhetsplaner eller strategier, skal etaten orientere departementet før implementering. Også ved vesentlige endringer i etatens regelverksanvendelse eller tilsynspraksis, skal etaten orientere departementet.

Havindustritilsynet skal ha systemer for, og dokumentasjon av, systematisk oppfølging av virksomhetens gjennomføring av fastsatte mål og føringer.

Havindustritilsynet skal utarbeide budsjett og prognoser for å sikre avviksrapportering og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse.

Havindustritilsynet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er organisering, digitalisering og bruk av teknologi samt samarbeid på tvers av sektorer. Havindustritilsynet skal i sin interne styring sørge for å utnytte tildelte ressurser effektivt og se på mulighet for effektivisering. Dette omfatter også nedprioritering av oppgaver som i mindre grad bidrar til måloppnåelse eller kan løses på en mindre ressurskrevende måte. Dersom en nedprioritering går vesentlig utover måloppnåelsen knyttet til et hoved- eller delmål, skal dette tas opp med departementet.

Havindustritilsynet skal vurdere potensialet for deling av data i tråd med digitaliseringsrundskriv. Behov for å skjerme ulike typer av sensitiv informasjon skal vektlegges.

Havindustritilsynet skal ha systemer og rutiner som sikrer etterfølgelse av lov om offentlige anskaffelser, med tilhørende forskrifter. Havindustritilsynet skal gjennom egne retningslinjer for anskaffelser og oppfølging av disse sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at anskaffelser gjøres i samsvar med regelverket og mest mulig effektivt tilpasset virksomhetens behov.

Statens innkjøpscenter inngår sentrale rammeavtaler for staten med formål å forenkle innkjøpsprosessene, sikre regelverksetterlevelse samt gi bedre priser og vilkår.

Havindustritilsynet skal benytte de sentrale rammeavtaler inngått av Statens

innkjøpssenter der dette er mulig. Fravalg i enkeltkonkurranser kan gjøres dersom anvendelse av rammeavtalen anses som ufordelaktig for Havindustritilsynet.

Havindustritilsynet skal knytte til seg minst én lærling i sin virksomhet, og hvert år vurdere om det er mulig å øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

### **4.3 Regnskapsføring og økonomisystem**

*(Reglementet §§ 12,17 og 18 og Bestemmelsene punkt 2.6, 3.3.2, 3.3.3 og 3.4.2)*

Havindustritilsynet skal ha styringssystemer, rutiner og kontrollfunksjoner som innrettes slik at tildelte rammer for inntekter og utgifter overholdes.

Årsregnskap skal utarbeides i tråd med ettårsprinsippet, fullstendighetsprinsippet, kontantprinsippet og bruttoprinsippet, og virksomhetsregnskap etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Havindustritilsynet skal bruke standard kontoplan som føringskontoplan.

#### ***Særskilt om fastsettelse og innkreving av inntekter***

Havindustritilsynet skal fastsette retningslinjer for bruk og utmåling av gebyrer, sektoravgift, tvangsmulkt og overtredelsesgebyrer. Retningslinjene skal utformes i tråd med bestemmelsene i hjemmelslovene for tilsynet, forvaltningsloven og tilhørende forskrifter og rundskriv, og skal bidra til forutsigbar, enhetlig og konsekvent praksis. Havindustritilsynet skal ha systemer for å kontrollere og følge opp at retningslinjene etterleves.

Inntekter ved gebyrer og sektoravgift skal ikke overstige, men dekke kostnader Havindustritilsynet har for oppfølging av enkeltaktører og samlet oppfølging rettet mot næringen. Det skal være sporbarhet mellom faktureringsystemet og de økonomi- og hjelpesystemer som benyttes til å registrere utgifter som inngår i faktureringsgrunnlaget for gebyrer og sektoravgift.

Havindustritilsynet skal ha rutiner for fastsettelse av årlige fordelingsnøkler for sektoravgift, og for vurdering av årlig indeksregulering av timesatser i samsvar med justeringene for lønns- og prisvekst i statsbudsjettet. Rutiner og systemene skal ivareta at alle utgifter som inngår i fakturagrunnlaget for gebyr eller sektoravgift skal være dokumenterbare.

Havindustritilsynet kan inngå avtale med ekstern tjenesteleverandør for innkreving av gebyrer og tvangsmulkt. Avtale skal i tilfelle foreligge i skriftlig form, og etaten skal ha systemer for å kontrollere og følge opp at avtaler etterleves. Havindustritilsynet skal ved inngåelse av avtaler orientere departementet, som orienterer Finansdepartementet.

Ettergivelse av krav der det ikke foreligger hjemmel til dette i lov eller plenarvedtak, skal forelegges Finansdepartementet, som tar stilling til om saken skal forelegges Stortinget. Havindustritilsynets anmodning om ettergivelse av krav skal sendes departementet, som deretter tar opp med Finansdepartementet hvordan saken skal behandles. I slik anmodning

skal etaten redegjøre for, og dokumentere, at de enkelte innkrevninger er fulgt opp i tråd med regelverket.

### ***Særskilt om oppdrags og samarbeidsvirksomhet***

Det anses å være oppdrags- og samarbeidsvirksomhet når en statlig eller ikke-statlig institusjon benytter Havindustritilsynet til å utføre faglige definerte oppgaver innenfor virksomhetens formål, mål og strategier. Eksternt finansiert oppdragsvirksomhet, nasjonal og internasjonal, skal ikke komme i konflikt med Havindustritilsynets kjerneoppgaver eller rolle som forvaltningsmyndighet. Havindustritilsynet skal dokumentere hvert oppdrag skriftlig, som hovedregel i form av avtale.

Havindustritilsynet skal i internregnskapet sørge for at konto-/kodeplan er innrettet på en slik måte at det er mulig å få en entydig rapportering og styringsinformasjon om kostnader og inntekter knyttet til det enkelte oppdrag. Kostnader som dekkes av inntekter fra oppdrags- og samarbeidsvirksomhet skal kunne dokumenteres, herunder beregninger som ligger til grunn for dette.

## **4.4 Sikkerhet og beredskap**

### **4.4.1 Generelt**

Sikkerhet er summen av alt vi gjør for å beskytte våre verdier. Verdiene har forskjellig form og beskyttes derfor med ulike sikkerhetstiltak. Det legges til grunn at arbeidet med sikkerhet er systematisk, lederforankret og inngår som en integrert del av Havindustritilsynets virksomhet.

### **4.4.2 Oppfølging internt i Havindustritilsynet**

Havindustritilsynet skal på bakgrunn av anerkjente standarder og rammeverk følge opp intern sikkerhet i tråd med gjeldende trussel- og risikobilde. Havindustritilsynet skal ha kapabilitet, systemer og rutiner som sikrer nødvendig egenbeskyttelse, og etaten skal herunder vurdere, identifisere og følge opp aktuelle behov for redundans og/eller aktuelle risikoreducerende tiltak for kritiske sårbarheter i egen etat.

Havindustritilsynet skal ha nødvendige krise- og beredskapsplaner, inkludert plan for trening og øvelser. Krise- og beredskapsplaner skal inkludere kontinuitetsplaner. Planverket må knyttes til samvirkende etater og være i tråd med rammeverket for håndtering av ikt-hendelser. Planverk skal oppdateres jevnlig og på bakgrunn av evaluering av hendelser og øvelser. Funn og læringspunkter i evalueringene skal følges opp med ledelsesforankrede tiltak. Planverk skal i nødvendig grad være avstemt med departementets planverk.

Ved vesentlige endringer i planverket, skal departementet orienteres. Havindustritilsynet skal varsle departementet umiddelbart ved alvorlige sikkerhetshendelser.

### **4.4.3 Oppfølging av sektoransvaret**

Havindustritilsynet skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap i tråd med regelverket, kravene i tildelingsbrev og denne instruks. Havindustritilsynet skal herunder bidra til at sikkerhet og sikring i tilstrekkelig grad ses i sammenheng.

Havindustritilsynet skal innen sitt ansvarsområde i nødvendig grad samarbeide og samhandle med relevante myndigheter og aktører, nasjonalt og internasjonalt.

Havindustritilsynet skal i tillegg til sin tilsynsfunksjon ivareta sine særlige roller på beredskapsområdet, herunder opprettholde en døgkontinuerlig beredskapsfunksjon for mottak og oppfølging av varsler om uønskede hendelser fra næringen, ivareta rollen som sektorvist responsmiljø (SRM) for IKT-hendelser i petroleumsvirksomheten og rollen som sentralt nasjonalt kontaktpunkt for informasjonsdeling om hendelser knyttet til beskyttelse av undersjøisk infrastruktur, inkludert koordinering med NVE og Nkom.

Havindustritilsynet skal bidra med faglige råd og innspill til departementet, herunder bidra i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS).

Havindustritilsynet skal vurdere behov for, og ha fleksibilitet til re-planlegging og omprioriteringer ved behov for oppfølging av storulykker og større kriser. Ved behov for vesentlige omprioriteringer knyttet til krisehåndtering i sektoren skal Havindustritilsynet varsle departementet, og ved risiko for redusert måloppnåelse synliggjøre eventuelle risikoreduserende tiltak der dette er mulig.

### **4.4.4 Nasjonal sikkerhet**

Havindustritilsynet skal ivareta sitt ansvar som sektortilsyn etter sikkerhetsloven for petroleumsvirksomheten, i tråd med regelverket, kravene i tildelingsbrev og denne instruks.

Havindustritilsynet skal i tillegg til sin tilsynsfunksjon ivareta sine særlige roller, herunder ivareta rollen som koordinerende forvaltningsorgan (KFO) for petroleumsvirksomheten, jf. Forsvarets fritaksordning.

Havindustritilsynet skal innen sitt ansvarsområde i nødvendig grad samarbeide og samhandle med relevante myndigheter og aktører, nasjonalt og internasjonalt.

I samråd med andre relevante myndighetsorganer skal Havindustritilsynet følge opp og, på bakgrunn av den sikkerhetspolitiske situasjonen og det gjeldende trussel- og risikobildet, bidra til et best mulig omforent og forstått situasjonsbilde som grunnlag for relevante tiltak ved behov for næringen, partene og myndighetene.

Havindustritilsynet skal bistå departementet med faglige råd, og herunder bistå i arbeidet med å identifisere Grunnleggende nasjonale funksjoner (GNF) med underfunksjoner og vurdere klassifiseringsnivå for nye og eksisterende objekter og infrastruktur.

#### **4.4.5 Informasjonssikkerhet og sikkerhetsgraderte anskaffelser**

Havindustritilsynet skal i tråd med regelverket, aktuelle krav i tildelingsbrev og denne instruks, og på bakgrunn av anerkjente standarder og rammeverk ivareta styring og kontroll med informasjonssikkerhet, herunder knyttet til tilgangsstyring og kontroll med håndtering av personsensitive opplysninger, andre skjermingsverdige opplysninger og håndtering og beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon i tråd med regelverket.

Informasjonssikkerhet forstås i denne sammenheng bredt, og omfatter beskyttelse av informasjon både i relasjon til personvern og personellsikkerhet, IKT-sikkerhet, fysisk sikkerhet og innsideproblematikk.

Havindustritilsynet skal vurdere behov for å sikkerhetsklarere personell, jf. sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter, og anmode Sivil klareringsmyndighet om sikkerhetsklarering. Havindustritilsynet er autorisasjonsmyndighet for eget og innleid personell.

Havindustritilsynet skal gjennomføre risikovurderinger, herunder etter sikkerhetsloven, og skal sikre at etaten har tilstrekkelige ressurser og kompetanse også innenfor sikkerhetsgraderte anskaffelser. Havindustritilsynet skal ha oversikt over og rutiner for inngåelse av sikkerhetsgraderte anskaffelser i tråd med gjeldende regelverk. Rutinen skal herunder ivareta at etaten gjennomfører kontroll med leverandører, og at det sikres ivaretagelse av tilbakelevering av gradert informasjon og kontroll med tilgang til skjermingsverdige verdier. Oversikt over etatens sikkerhetsgraderte anskaffelser skal rapporteres til NSM. Dersom NSM anmoder om særskilt rapportering om etatens sikkerhetstilstand, skal Havindustritilsynet bidra til dette og sende departementet kopi av eventuelle rapporteringer.

Vesentlige hendelser som truer eller kompromitterer sikkerheten skal varsles til Energidepartementet.

### **4.5 Habilitet og etikk**

Havindustritilsynet skal innrette sin virksomhet etter Etske retningslinjer for statstjenesten og skal på bakgrunn av retningslinjene utarbeide egne retningslinjer tilpasset virksomhetens egenart og behov. En særlig oppmerksomhet rettet mot åpenhet og tillit til statsforvaltningen er sentralt i denne sammenhengen, blant annet aktiv opplysningsplikt, varslingsrutiner, habilitet, økonomiske interesser, overgang til annen virksomhet, samt gaver i tjenesten.

#### **4.5.1 Habilitet**

Havindustritilsynet skal innrette sin virksomhet slik at det ikke kan reises tvil ved tilsynets uavhengighet og habilitet. En særlig oppmerksomhet rettet mot de ansattes habilitet er sentralt i denne sammenhengen, og kandidater skal i rekrutteringsprosessen gjøres oppmerksomme på kravene under dette punktet.

## Økonomiske interesser

Ansatte i Havindustritilsynet må ikke for egen eller andres regning drive eller ha annen økonomisk interesse<sup>1</sup> i, eller være ansatt i, virksomhet som Havindustritilsynet fører tilsyn med. De må heller ikke ta imot oppdrag eller være med i styre, representantskap eller tilsvarende organ i slik virksomhet.

I særlige tilfeller og når det vurderes å være uten skade for tjenesten, kan Havindustritilsynets direktør gjøre unntak fra forbudet i dette punktet.

Havindustritilsynet skal ut over dette også ha rutiner for å gjennomføre vurderinger av ansattes tilknytning til virksomhet som ikke er direkte underlagt Havindustritilsynets myndighet, men som likevel kan påvirkes av tilsynets beslutninger.

## Karantene og saksforbud ved overgang til ny stilling

Havindustritilsynet skal ha rutiner for å, ved ansettelse, vurdere behovet for klausul i arbeidskontrakt om karantene og saksforbud knyttet til den ansattes overgang til stilling eller verv utenfor statsforvaltningen eller ved etablering av næringsvirksomhet, i tråd med bestemmelsene i karanteneoven.

## Saksforbud ved særskilt tilknytning

I medhold av karanteneovens bestemmelser skal Havindustritilsynet også ha rutiner for å vurdere behovet for å ilegge saksforbud i tilfeller hvor stillingsovergangen på annen måte kan være egnet til å svekke tilliten til forvaltningen. Herunder blant annet knyttet til vurderinger for ansatte som har en særskilt tilknytning til virksomheter Havindustritilsynet fører tilsyn med, for eksempel ved ansattes overgang *fra* virksomhet som Havindustritilsynet fører tilsyn med *til* tilsynet selv.

## 4.6 Evalueringer

(Reglementet § 16 og Bestemmelsene punkt 2.7)

Havindustritilsynet skal bruke evalueringer systematisk som del av virksomhetsstyringen. Det skal gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater samt kvalitet innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter.

Havindustritilsynet skal ha en plan for gjennomføring av evalueringer. Frekvens og omfang av evalueringene bestemmes ut fra risiko og vesentlighet samt kvalitet og omfang av etatens øvrige rapportering.

---

<sup>1</sup> Det følger av art. 15 i ILO-konvensjon nr. 81 om arbeidstilsyn i industri og handel, som Norge har sluttet seg til, at arbeidsinspektørene "innen rammen av de unntak som hvert lands lover eller forordningen måtte fastsette, [...] forbys å ha noen som helst direkte eller indirekte interesse i bedrifter som er underlagt deres tilsyn".



Organisering og innretning av de ulike evalueringene inngår som en del av styringsdialogen. Funn fra evalueringer skal benyttes til læring og forbedring i virksomhetens planlegging for påfølgende år.

Evalueringer som er gjort tilgjengelig for allmenheten, skal registreres i nettportalen Kunnskapsdokumenter i offentlig sektor (Kudos).

## **5 SÆRSKILTE KRAV**

### **5.1 Registrering i enhetsregisteret**

Havindustritilsynet er ansvarlig for at informasjonen om virksomheten i Enhetsregisteret er registrert i tråd med Nærings- og fiskeridepartementets rundskriv W-01/2019.

### **5.2 Samhandling om regelverksarbeid**

#### **Regelverk som er delegert til tilsynet**

Havindustritilsynet skal ha oversikt over og følge med på rettsutviklingen, herunder i EØS-retten, utrede aktuelle forslag til regelverksendringer, gjennomføre høringer og fastsette forskriftsendringer.

Havindustritilsynet skal også følge med på og bidra til utviklingen innen standardiseringsarbeid som påvirker HMS-nivået, dette for å kunne ha oppdatert bruk av standarder som referanser i regelverk og tilhørende veiledninger.

Havindustritilsynet skal sørge for å vedlikeholde og videreutvikle HMS-regelverket innen sitt ansvarsområde i nær dialog med partene i arbeidslivet. Regelverksinitiativer skal drøftes i Regelverksforum. Drøfting i forumet skal skje før alminnelig høring av konkrete forslag, og etter høring ved behov.

I saker som vil ha store økonomiske eller administrative konsekvenser, ved regulering av nye næringer eller hvor det av politisk eller annen grunn er behov for å involvere departementet, skal Havindustritilsynet involvere departementet på egnet måte før saken eventuelt tas opp i Regelverksforum. Departementet skal da gi tilbakemelding om, og eventuelt på hvilken måte, det er behov for videre samhandling i saken.

#### **Regelverk som fastsettes av departementet**

Når det gjelder regelverk som fastsettes på departementsnivå eller ved kongelig resolusjon, vil departementet ved behov be om nødvendig bistand ved skriftlig bestilling.

For forskrift 12. februar 2010 nr. 158 (rammeforskriften) skal Havindustritilsynet likevel komme med forslag til vedlikehold og videreutvikling av denne, og ta initiativ til og utføre det forberedende regelverksarbeidet. Arbeid med endringer skal skje i samråd med departementet. Departementet skal herunder orienteres om aktuelle regelverksendringer før saken tas opp i Regelverksforum. Høringsnotat, forslag til forskriftsendring og forslag til

endring i veileder skal forelegges departementet før høring. Departementet avgjør om saken skal sendes på høring, herunder om departementet ønsker at etaten skal sende saken på høring på vegne av departementet.

## **Vedlegg 1 – Delegert regelverk**

[blir ettersendt]

## Vedlegg 2 – Delegering av fullmakter

### Budsjettfullmakter

Finansdepartementet fastsetter rundskriv av varig karakter merket R og nummerert fra 100 til 199. Når et rundskriv av varig karakter blir endret eller justert, vil samme nummer bli benyttet. Rundskriv av varig karakter er knyttet til bevilgningsreglementet, utredningsinstruksen og reglementet for økonomistyring i staten med tilhørende bestemmelser om økonomistyring i staten. Rundskrivene inneholder presiseringer og utdypende bestemmelser.

### Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 fastsatt departementenes fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper, jf. punkt 2 i rundskrivet.

Følgende fullmakter delegeres for ett budsjettår av gangen i de årlige tildelingsbrevene:

- A. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. punkt 2.2, a) til c) i rundskriv R-110 med vilkår for nettoføring ved utskifting av utstyr.
- B. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. punkt 2.3, a) til c) i rundskriv R-110 med vilkår for leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.
- C. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. punkt 2.4, a) til e) i rundskriv R-110 med vilkår for å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.
- D. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår, jf. punkt 2.6, a) til e) i rundskriv R-110 med vilkår for å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparinger i etterfølgende budsjettår. Dersom fullmakten benyttes til digitaliseringsprosjekter, gjelder også kravene i digitaliseringsrundskrivet.

Havindustritilsynet må sørge for å etablere rutiner for å sikre at virksomhetenes samlede disposisjoner holdes innenfor fullmaktens rammer. Det vises til punkt 2.7 i rundskriv R-110 om at departementene skal føre kontroll med at fullmaktene nyttes etter forutsetningene, og det tas forbehold om at samtykker kan trekkes tilbake. I forklaringene til statsregnskapet må Havindustritilsynet vise til hjemmelsgrunnlaget og påvise at de foretatte disposisjonene ligger innenfor fullmaktene, jf. årlig rundskriv om årsavslutning.

Ved inngåelse av leieavtale for lokaler utover budsjettåret kan også mindre bygningsmessige tilpasninger og bygningsmessig infrastruktur inngå i leieavtalen, for eksempel bygnær IKT. Bygnær IKT omfatter grunnleggende teknisk infrastruktur og teknologi tett integrert med bygget, som for eksempel kabling og lokalt datanettverk samt tele- og automatiseringsanlegg. Det skal opplyses om avtaler om leie av kontorlokaler og andre vesentlige leieavtaler utover budsjettåret i virksomhetens årsregnskap (formål, verdi, varighet, mv.), jf. rundskriv R-115.

## **Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m.**

Havindustritilsynet gis fullmakt å belaste kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m. Fullmakten gjelder behandling av saker om erstatningskrav mot staten, der utbetalingen ikke overstiger 200 000 kroner. Med statens erstatningsansvar menes her erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, med unntak av ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift. Saker skal behandles i tråd med retningslinjene i Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017, hvor det blant annet forutsettes at det foretas en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side før avgjørelsen treffes. Departementet skal orienteres når fullmakten benyttes.

## **Budsjettfullmakter som Havindustritilsynet må søke departementet om samtykke til å benytte**

I medhold av bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt bevilgning knyttet til post 01-29 som ikke har stikkordet «kan overføres», overføres til neste budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen. Havindustritilsynet sender søknad til departementet i forbindelse med rapportering til statsregnskapet sammen med poster med stikkordet «kan overføres».

## **Administrative fullmakter og ansvar**

### **Ansettelse, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse**

Havindustritilsynet har, innen gitte budsjettammer, adgang til å ansette, opprette nye stillinger og fastsette lønn i den grad ikke annet er bestemt ved lov eller framgår av unntakene nedenfor:

1. Departementet har ansvar for ansettelse av direktør i Havindustritilsynet
2. Departementet saksbehandler og avgjør også saker om direktørens arbeidsforhold, herunder permisjoner, lønnsjusteringer, samt sikkerhetsklarering og autorisasjon i henhold til sikkerhetslovens bestemmelser.

### **Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester**

Havindustritilsynet gis fullmakt til å avgjøre hvem som tilstår arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett, jf. punkt 10.2 i Statens personalhåndbok.

### **Flytting fra utlandet**

Havindustritilsynet gis fullmakt til å dekke utgifter som påløper i forbindelse med flytting fra utlandet, jf. punkt 10.6.4 i Statens personalhåndbok.

### **Studiereiser til utlandet**

Havindustritilsynet gis fullmakt til å innvilge permisjon, i inntil ett år med lønn og/eller stipend, til studiereiser til utlandet, jf. punkt 10.8.3.2 i Statens personalhåndbok.