

Regelverk for

# Tilskudd for å styrke kompetansemiljø for havvind

## 1 Innledning

Regelverket nedenfor fastsetter regler for tildeling av prosjekttilskudd for å styrke kompetansemiljø for havvind.

## 2 Mål og målgruppe

Prosjekttilskudd skal bidra til kapasitets- og kunnskapsoppbygging, kompetanseoverføring og formidling for industriutvikling og tilrettelegging for innovasjon og teknologiutvikling innenfor havvind. Tilskudd skal bidra til å oppnå regjeringens overordnede mål i veikartet for grønt industriløft når det gjelder havvind.

## 3 Kriterier for måloppnåelse

Søknad om tilskudd skal opplyse om hvordan tiltaket vil understøtte formålet med ordningen og begrunne hvorfor støtten er utløsende for tiltaket.

Søknad skal adressere prosjektmål med utgangspunkt i overordnede mål i punkt 2 og foreslå hvilke måleparametere som vil bli benyttet for å verifisere resultatene av tiltaket. Tilskuddsmottakere kan pålegges individuelle rapporteringskrav som er egnet til å belyse resultatene.

Tilskuddsforvalter skal etterprøve formål og resultater av tilskudd ved resultatrapporteringen fra de enkelte tilskuddsmottakere og gjennom kontrolltiltak mv.

## 4 Kriterier for tildeling av tilskudd

### 4.1 Tildelingskriterier - type tiltak

Det skal ved behandlingen av søknader om tilskudd legges særlig vekt på ett eller flere av følgende kriterier:

- Hvordan prosjektet eller tiltak underbygger kapasitets- og kunnskapsoppbygging, kompetanseoverføring og -formidling som igjen skal bidra til industriutvikling og tilrettelegging for innovasjon og teknologiutvikling innenfor havvind.
- Hvordan tiltaket eventuelt på annen måte understøtter formålet med ordningen og begrunne hvorfor støtten er utløsende for tiltaket.
- Om prosjekt, prosesser eller tiltak legger godt til rette for å oppnå resultater eller etablere kunnskap, overfører eller formidler kunnskap mv. for industriutvikling innenfor havvind gjennom samarbeid og fellesfinansiering.

Det må i forvaltningen av midlene tas hensyn til gjeldende regelverk, herunder regler for offentlige anskaffelser og offentlig støtte der dette er relevant.

## **4.2 Tildelingskriterier – berettigede søkere**

Tilskudd skal støtte opp under at mottakere gjennom samarbeid og fellesfinansiering bidrar til kapasitets- og kunnskapsoppbygging, kompetanseoverføring og -formidling som skal resultere i industriutvikling og tilrettelegging for innovasjon og teknologiutvikling innenfor havvind.

## **4.3 Tildelingskriterier – absolutte vilkår**

Ett av følgende vilkår må være oppfylt:

- At tilskuddsmottaker er et regionalt samarbeidsprosjekt som organiserer og koordinerer prosjekter og tiltak beskrevet i punkt 4.1.
- At tilskuddsmottaker eller formålet med tiltaket er «not for profit».

## **4.4 Tildelingskriterier - vurdering av søknadene**

Følgende kriterier vil tillegges vekt i søknadsbehandlingen:

- Om prosjektet eller tiltakene tilfredsstillere kriteriene i punkt 4.1-4.3, herunder vurdering av grad av relevans, formål og bidrag til måloppnåelse.
- Prosjektet eller tiltakene utvikler relevant kunnskap til nytte for flere virksomheters utvikling, herunder ringvirkninger.
- Prosjektet eller tiltakenes evne til å etablere og anvende kunnskap til praktiske formål.
- Om tilskuddet er utløsende for prosjektet. Søker forutsettes å legge fram informasjon som sannsynliggjør at prosjektet ikke vil kunne realiseres uten tilskudd eller i mindre omfang eller med lavere måloppnåelse, herunder søkers beste vurdering av øvrige finansieringskilder og inntektsmuligheter.
- Om tiltakenes resultater blir allment tilgjengelige.

# **5 Rapportering, oppfølging og kontroll**

## **5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker**

Tilskuddsmottaker skal sende inn dokumentasjon i henhold til vilkårene satt i tilskuddsbrev og/eller tilskuddsregelverket.

Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende:

- Oversende hensiktsmessig dokumentasjon som viser hvordan støtten er benyttet ved prosjektslutt. Dokumentasjonen skal omfatte hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd i henhold til rapporteringskriterier.
- Informasjon som belyser måleparametere for tilskuddsordningen (se kriterier for måloppnåelse under punkt 3).

Tilskuddsmottaker skal avlegge prosjektregnskap som synliggjør hvilken rolle tilskuddet har hatt i finansieringen av prosjektet eller tiltaket.

Nærmere krav og frister for rapportering fastsettes i tilskuddsbrev. Kravene til rapportering, oppfølging og kontroll kan også ivaretas i allerede etablerte prosesser hos tilskuddsmottaker.

## **5.2 Internkontroll**

Tilskuddsforvalter skal sikre at systemer og rutiner bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av data
- søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av kvalitative og kvantitative vurderinger av søknaden
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

## **5.3 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker**

Mottatt informasjon i søknad og rapporter skal kontrolleres. Med informasjon forstås opplysninger som er vesentlige i forhold til beslutning om tildeling (ved søknad) og informasjon som er vesentlig i forhold til vurdering av måloppnåelse og oppfyllelse av vilkår (ved rapportering). Kontrollens omfang bestemmes ut fra en vurdering av tilskuddets risiko og vesentlighet. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres.

## **5.4 Revisorattestasjon**

Tilskuddsforvalter vurderer om det er behov for revisorattestert regnskap, jf. punkt 5.1.

## **6 Kunngjøring**

Tilskuddsordningen kunngjøres på tilskuddsforvalters nettside.

## **7 Søknadens innhold og form**

Søknaden må undertegnes av organisasjonens leder. Søknaden bør inneholde følgende opplysninger:

Om søker

1. Organisasjonens navn, adresse, telefonnummer og e-postadresse
2. Organisasjonsnummer/foretaksnummer dokumentert med firmaattest
3. En kort virksomhetsbeskrivelse inkludert ev. vedtekter
4. Kontonummer for overføring av eventuelt tilskudd
5. Kontaktperson(er)

Om prosjektet eller tiltaket

1. Målsetting og beskrivelse av hvordan tilskuddet vil understøtte formålet med ordningen, og vurderinger av hvordan prosjektet eller tiltaket vil oppfylle kriteriene for ordningen (jf. kapitlene 2, 3 og 4 ovenfor)
2. Beskrivelse av hvordan tiltaket skal organiseres
3. Informasjon om eventuelle forutsetninger for gjennomføring av tiltaket
4. Mulighet for koordinering med andre organisasjoner
5. Tidsplan og milepæler for gjennomføring

6. Konkretisering av forventede resultater
7. Beskrivelse av hvordan resultatene av tilskuddet vil bli vurdert og rapportert
8. Aksept eller forbehold vedrørende kunngjorte vilkår for tilskuddsordningen

## Finansiering

1. Budsjett for prosjektet eller tiltaket
2. Informasjon som sannsynliggjør at prosjektet/tiltaket ikke vil kunne realiseres uten omsøkt tilskudd
3. Øvrige finansieringskilder herunder mottatt eller omsøkte midler fra andre offentlige myndigheter (eller planer om å søke)
4. Eventuell egenandel
5. Eventuelle andre inntektskilder

## 8 Tilskuddsbrev

Etter innvilget søknad vil søker motta et tilskuddsbrev som beskriver følgende:

- Formål og hva slags tiltak tilskuddet skal brukes til
- Tilskuddsbeløp
- Eventuelle vilkår for bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- Utbetalingsordning
- Kravene til rapportering
- Eventuelt krav til revisorattestasjon med revisors kontrollpunkter/særattester
- Kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- Mulige reaksjonsformer dersom mottakeren ikke opptrer i samsvar med betingelsene og vilkårene for tilskuddet

### 8.1 Generelle betingelser for tilsagnet

Tilskuddsmottaker er ansvarlig for at bestemmelsene i tilskuddsbrev og de generelle vilkår overholdes, herunder at:

- tilskudd brukes i samsvar med det formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrev
- endringer i grunnlaget for tilskuddet bare kan foretas etter forutgående skriftlig henvendelse til og samtykke fra tilskuddsforvalter
- eventuelle samarbeidspartnere er kjent med vilkårene for tilskuddet

## 9 Avslag

Tilskuddsordningen er ikke rettighetsbasert. Søker har ikke krav på tilskudd selv om alle forutsetninger for å få tilskudd er oppfylt.

Søknad om støtte avslås når:

- søknaden ikke oppfyller tildelingskriterier og/eller målet for ordningen
- søknaden ikke kan prioriteres innenfor ordningens økonomiske ramme
- søknaden mangler påkrevde opplysninger

- mottaker ikke har akseptert eventuelle vilkår som er satt for at tilskudd skal kunne utbetales
- tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene, herunder om søker har unnlatt å sende inn rapporter, regnskaper, ev. revisorbekreftelse mv.

Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang, jf. punkt 11.

## **10 Bortfall av tilskudd**

Dersom tilskuddet ikke er utbetalt, bortfaller tilsagnet dersom:

- mottaker ikke aksepterer vilkårene tilskuddsforvalter setter for tilskuddet
- organisasjonen eller samarbeidet opphører
- tiltaket er vesentlig endret i forhold til beskrivelsen i søknaden
- tilskuddsforvalter blir kjent med at tilskuddsmottaker opptrer i strid med målsettingen for tilskuddsordningen eller vilkår for tilskuddet

Utbetalt tilskudd tilbakebetales dersom:

- det er utbetalt på grunnlag av uriktig informasjon fra søker
- tildelingen er brukt til andre formål enn forutsatt eller bryter med vesentlige vilkår
- mottaker ikke kan benytte tilskuddet innen rimelig tid
- det er utbetalt støtte som blir funnet å være i strid med EØS-avtalens regelverk med tillegg av rente basert på markedsrente, jf. § 5 i forskrift om offentlig støtte.

## **11 Tidsfrister og klageadgang**

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

## **12 Evaluering**

Eventuelle evaluering av tilskuddsordningen vil bli besluttet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost/nytte betraktninger.