



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Norges geologiske undersøkelse
Postboks 6315 Sluppen
7491 Trondheim

Deres ref	Vår ref	Dato
	24/8309	9.1.2025

Norges geologiske undersøkelse – tildelingsbrev for 2025

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Overordnede forventninger, utfordringer og prioriteringer	2
3.	Samfunnsoppdrag, mål og indikatorer.....	3
3.1	Samfunnsoppdrag	3
3.2	Mål.....	3
3.3	Mål og indikatorer for måloppnåelse	4
3.4	Effektiv drift.....	4
3.5	Vurdering av måloppnåelse.....	5
4.	Oppdrag.....	5
4.1	Oppfølging av regjeringens mineralstrategi.....	5
4.2	Innhenting og formidling av geologisk informasjon	5
4.3	Fremtidige lokaler	6
4.4	Samarbeid med Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (DMF)	6
4.5	Redegjørelse for oppdrag.....	6
5.	Andre føringer.....	6
5.1	Sikkerhet og beredskap.....	6
5.2	Grønn omstilling og bærekraft.....	7
5.3	Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk	

og energibruk.....	7
5.4 Mangfold og likestilling	7
5.5 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.....	8
5.6 Redusere konsulentbruken	8
5.7 Redegjørelse for andre føringer	8
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2025	9
6.1 Budsjettvedtak.....	9
6.2 Budsjettfullmakter.....	9
6.3 Finansielt rammeverk	10
6.4 Tildeling	10
Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2025.....	11
Vedlegg 2: Fullmakter 2025.....	12

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2024–2025) og Prop. 1 S (2024–2025) for Nærings- og fiskeridepartementet, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Norges geologiske undersøkelse (NGU) i 2025.

Tildelingsbrevet fastsetter overordnede føringer, mål og indikatorer for NGU for 2025. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver for 2025, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av instruksen for styringen av NGU, fastsatt 10. desember 2020.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjettrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev.

2. OVERORDNEDE FORVENTNINGER, UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi, noe som innebærer at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig, og ikke gå ut over jordens tåleevne. Regjeringen har høye ambisjoner. Vi skal få flere i jobb, skape aktivitet i hele landet, øke eksporten og kutte klimagassutslippene med 55 prosent. Disse målene skal vi nå i fellesskap, gjennom en aktiv og fremtidsrettet næringspolitikk. Departementets underliggende og tilknyttede virksomheter forventes å bidra på sine ansvarsområder for å nå disse målene.

Norge har betydelige mineralressurser som vil være viktige i det grønne skiftet. Som en del av oppfølgingen av veikartet for Grønt industriløft la regjeringen frem sin mineralstrategi 21. juni 2023. For å nå målene i veikartet er stabil og langsiktig tilgang på mineraler og metaller helt avgjørende. Regjeringens overordnede visjon er at Norge skal utvikle verdens mest bærekraftige mineralnæring. Regjeringen vil også legge til rette for lønnsom materialgjenvinning, og samarbeide tett med Europa for å sikre kritiske verdikjeder. NGU skal

aktivt arbeide for å følge opp regjeringens mineralstrategi, på de områdene hvor det er relevant.

Geologi er kunnskap om jordens oppbygning og historie. I hverdagen handler geologi om ressurser og risiko, om naturmangfold, infrastruktur og samfunnsutvikling. Samfunnet trenger geologisk informasjon i leting etter ulike råstoffer, i vurdering av naturfarer som skred og radongass, ved arealplanlegging, i planlegging og gjennomføring av samferdselstiltak og i ulike miljøspørsmål.

NGU undersøker og kartlegger Norges berggrunn, løsmasser og grunnvann, og opparbeider seg gjennom det data og kunnskap om Norges geologi og geologiske ressurser som tilgjengeliggjøres for samfunnet blant annet gjennom digitale løsninger. NGU bidrar med det til både å sikre og å skape verdier.

NGU skal innrette sin virksomhet på en måte som i størst mulig grad bidrar til måloppnåelse. Med økt etterspørsel etter NGUs tjenester, bør NGU gjennomføre kartlegging der det samfunnsøkonomiske overskuddet er størst.

For å bidra til en trygg og bærekraftig nærings- og samfunnsutvikling, skal NGU innhente og formidle geologisk kunnskap. Konkret skal NGU identifisere og gjennomføre tiltak som skal gi bedre muligheter for valg av bærekraftige løsninger i samfunnet, både for myndigheter, bedrifter og enkeltpersoner.

NGU skal fremskaffe best mulig data for å underbygge rapporteringen om resultater av sin virksomhet.

3. SAMFUNNSOPPDRAG, MÅL OG INDIKATORER

3.1 Samfunnsoppdrag

Samfunnsoppdrag

NGU skal bidra til økt verdiskaping gjennom å fremskaffe, bearbeide og formidle kunnskap om Norges geologiske ressurser på land og i havområder. NGU skal dekke samfunnets behov for geologisk basiskunnskap, blant annet for næringsutvikling.

3.2 Mål

Mål

1. NGUs virksomhet skal føre til at Norges geologi og geologiske ressurser er kartlagt på en måte som gir kartdata av best mulig oppløsning, kvalitet og bruksverdi innenfor gjeldende budsjetterammer.
2. Geologisk kunnskap som NGU besitter, skal være lett tilgjengelig og kostnadsfri for bruk innenfor næringsutvikling, samferdsel, samfunnssikkerhet, miljøspørsmål og areal- og naturforvaltning.

3.3 Mål og indikatorer for måloppnåelse

3.3.1 Mål 1

Norges geologi og geologiske ressurser anses som kartlagt i henhold til målet når kartleggings- og dekningsgraden, på overflaten og i dybden, er prioritert ut fra hvor det samfunnsøkonomiske overskuddet er størst, og kvaliteten legger grunnlag for en god utnyttelse av dataene i samfunnet, både på kort og lang sikt.

Indikatorer:

- Kartlagt areal/dekningsgrad, fordelt på geologisk, geokjemisk og geofysisk kartlegging på fastlandet og i Norges kyst- og havområder
- Omfang av kartlagte geologiske ressurser, deriblant mineralressurser, byggeråstoff, grunnvann og geologisk mangfold
- Opplevd kvalitet og bruksverdi¹
- Vurdering av betydningen av egen forskning, blant annet basert på NGUs rapportering til Forskningsrådet²
- Vurdering av betydningen av samarbeid med andre nasjonale og internasjonale aktører for kartlegging og fremstilling av data

3.3.2 Mål 2

Målet anses som oppnådd når NGU på en effektiv måte, innenfor gjeldende budsjetttrammer, tilgjengeliggjør og tilpasser data slik at de gir størst mulig samfunnsøkonomisk nytte. Størst mulig samfunnsøkonomisk nytte forutsetter blant annet at NGUs data er tilrettelagt for bruk, tilgjengelig når de trengs, er i riktig format og forståelig for brukerne.

Indikatorer:

- Omfang av data tilgjengelig i NGUs databaser
- Opplevd tilgjengelighet og brukervennlighet av kartløsninger og data for brukerne³
- Bruk av data fra NGU, totalt og fordelt på ulike typer brukere
- Vurdering av nettstedet www.ngu.no som virkemiddel for effektivt å formidle geofaglig informasjon, data og tjenester til brukerne
- Vurdering av nettstedet www.geonorge.no som virkemiddel for effektivt å formidle geofaglig informasjon, data og tjenester til brukerne
- Vurdering av sikkerhetssituasjonen og effekt av gjennomførte sikkerhetstiltak, inkludert antall sikkerhetshendelser og hvordan de er fulgt opp
- Vurdering av nytten av samarbeid med andre etater og samfunnsaktører for å skape og utnytte faglige og administrative synergieffekter³
- Vurdering av NGUs bidrag til bærekraftige løsninger hos andre samfunnsaktører³

3.4 Effektiv drift

NGU skal innrette sin virksomhet slik at hovedmålene oppnås på en effektiv måte.

Indikatorer:

¹ Målt ved brukerundersøkelse

² Som en del av forvaltningsinstituttene rapportering

³ Måles ved brukerundersøkelse

- Vurdering av NGUs administrative og geofaglige systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for en effektiv drift
- Vurdering av omfang og bruk av felleskomponenter og standardiserte systemer og tjenester fra andre offentlige etater, inkl. antall nye digitale arbeidsprosesser
- Utnyttelsesgrad for laboratorier
- Vurdering av NGUs eget miljøavtrykk og gjennomførte bærekraftstiltak

3.5 Vurdering av måloppnåelse

3.5.1 Vurdering basert på indikatorer

NGU skal i årsrapporten rapportere om de ovennevnte styringsindikatorerne og knytte dem opp mot de to målene departementet har satt for etatens virksomhet og målet om effektiv drift. Etaten skal ut fra dette gjøre en vurdering av egen måloppnåelse. NGU skal også vurdere hva som har påvirket måloppnåelsen, hvorfor etaten eventuelt ikke har hatt god nok måloppnåelse og tiltak for å bevare eller forbedre måloppnåelse fremover.

3.5.2 Støttende analyse

NGU skal vurdere om styringsindikatorerne bør suppleres med utfyllende informasjon. Gjennom støttende analyser kan NGU gi mer utfyllende informasjon eller statistikk som kan bidra til å belyse etatens måloppnåelse og gi en utdypende forståelse av resultater og effekter.

4. OPPDRAG

4.1 Oppfølging av regjeringens mineralstrategi

Tilgang til kritiske råvarer er nødvendig for det grønne skiftet og for å sikre rammevilkår for industriproduksjon i Norge. NGU skal følge opp relevante områder i regjeringens mineralstrategi. Som en del av dette skal NGU prioritere kartlegging i områder som antas å kunne forekomme av kritiske mineraler, og tilrettelegge og tilgjengeliggjøre data fra slike områder. Nærmere spesifisering av oppdraget vil gis i eget oppdragsbrev.

NGU skal rapportere om oppfølging av relevante tiltak i mineralstrategien i den løpende styringsdialogen med departementet, i etatsstyringsmøtene, og i NGUs årsrapport.

NGU skal så langt det er mulig bistå departementet i møter og aktiviteter der kompetanse innen geologi og ressurspotensial er ønskelig eller nødvendig.

4.2 Innhenting og formidling av geologisk informasjon

For å bidra til en trygg og bærekraftig nærings- og samfunnsutvikling skal NGU innhente og formidle geologiske kunnskaper. NGU skal identifisere og gjennomføre tiltak som gir lettere tilgang til denne kunnskapen, og som gir bedre muligheter for valg av bærekraftige løsninger i samfunnet, både for myndigheter, bedrifter og enkeltpersoner. NGU skal videreføre arbeidet med å modernisere og utvikle databaser og andre digitale tjenester.

4.3 Fremtidige lokaler

Statsbygg utarbeidet i 2021 en konseptvalgutredning (KVU) for fremtidige lokaler for NGU. Videre har NGU, på oppdrag fra Nærings- og fiskeridepartementet, nærmere utredet det behovet etaten har for spesialarealer, behov for fleksibilitet i lokalene og arealbehov som følge av feltarbeid, reiser og eventuelt bruk av hjemmekontor. NGU skal i 2025 arbeide sammen med departementet med å avklare behov og videre prosess for fremtidige lokaler for NGU.

4.4 Samarbeid med Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (DMF)

Både NGU og DMF er sentrale virksomheter i verdikjeden for å klassifisere mineralressurser. Det er viktig med en god arbeidsdeling mellom virksomhetene. NGU og DMF skal sammen gjennomgå og vurdere kriteriene som skal settes for klassifisering av mineralressurser og hvem som skal klassifisere hva.

NGU og DMF skal også sammen gjennomgå hvilke data den enkelte virksomhet har som er av forvaltningsmessig interesse for den andre, og hva som kan deles, når og hvordan, med sikte på god utnyttelse av dataene.

4.5 Redegjørelse for oppdrag

NGU skal redegjøre for sin oppfølging av oppdragene i den løpende styringsdialogen med departementet, og særskilt i etatsstyringsmøtene, i tillegg til i årsrapporten for 2025.

5. ANDRE FØRINGER

5.1 Sikkerhet og beredskap

NGU skal ha god styring og kontroll med egen sikkerhet og beredskap, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser.

Den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa er alvorlig. I den forbindelse bes NGU om å utvise økt årvåkenhet mot digitale angrep og andre mistenkelige eller uønskede hendelser, samt å ha lav terskel for å varsle departementet om hendelser. NGU bes iverksette hensiktsmessige tiltak og gjennomgå egne beredskapsplaner for å øke egen motstandsevne. Det bør videre gjøres vurderinger av om NGU er tilstrekkelig forberedt på eget ansvarsområde i hele krisespekteret fra fred til kriser og krig, og ev. vurdere om det bør iverksettes tiltak for å være tilstrekkelig forberedt.

Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. NGU har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere. Det forventes at NGUs sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser.

NGU skal i årsrapporten redegjøre overordnet for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap.

5.2 Grønn omstilling og bærekraft

Statlige virksomheter er viktige bidragsytere i innsatsen for å nå regjeringens mål med grønn omstilling og bærekraft.

Det forventes at NGU:

- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til klima og integrerer dette i virksomhetenes strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for reduksjon i klimagassutslipp, på kort og lang sikt, i tråd med Parisavtalen og rapporterer om måloppnåelse. Målene er vitenskapsbaserte der dette er tilgjengelig.
- rapporterer på direkte og indirekte klimagassutslipp og klimarisiko, og benytter anerkjente standarder for rapportering på klimagassutslipp og klimarisiko.
- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til natur og integrerer dette i selskapets strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for å redusere egen negativ påvirkning og øke positiv påvirkning på naturmangfold og økosystemer, og rapporterer om måloppnåelse.
- benytter anerkjente standarder for rapportering av naturrisiko og påvirkning på naturmangfold og økosystemer.

NGU skal gjennom innkjøpspolitikken bidra til å fremme innovative anskaffelser og innkjøp som gir lavere miljømessig påvirkning. Anskaffelsene skal også ivareta seriøsitetskrav som gjelder for statlige virksomheter. NGU har som en statlig virksomhet et særskilt ansvar for å fremme seriøsitet i forbindelse med egne anskaffelser, på en måte som bidrar til å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

NGU skal rapportere i årsrapporten hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom disse tiltakene i 2025.

5.3 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. NGU skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. NGU skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. NGU skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

5.4 Mangfold og likestilling

NGU har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering. NGU skal tilby likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte i NGU bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og dette skal påvirke alle nivåer i NGU. Ledergruppen i

NGU skal prioritere mangfoldskompetanse, både internt i ledergruppen, NGU og i forbindelse med rekruttering.

NGU skal utarbeide strategier og tiltak som er egnet til å oppfylle regjeringens målsetninger om likestilling og mangfold. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2025 og senere år, og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

5.5 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. NGU skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

5.6 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. NGU skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. NGU skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Etaten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

5.7 Redegjørelse for andre føringer

NGU skal redegjøre for oppfølgingen av kap. 5 *Andre føringer* samlet og som en egen del i årsrapporten for 2025.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2025

6.1 Budsjettedtak

For NGU er det fattet budsjettvedtak på kap. 905 og 3905:

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap. 905 Norges geologiske undersøkelse		
Post 01	Driftsutgifter	229 470
Post 21	Spesielle driftsutgifter (<i>kan overføres</i>)	81 000
Sum kap. 905		310 470

Av driftsbevilgningen skal 31,8 mill. kroner brukes til videreføring av Mareano-programmet.

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap. 3905 Norges geologiske undersøkelse		
Post 03	Oppdragsinntekter og andre inntekter	81 248
Sum kap. 3905		81 248

NGU har ansvar for å planlegge virksomheten i 2025 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

6.2 Budsjetfullmakter

Merinntektsfullmakt

- NGU gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 905, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3905, post 03.
- Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

Bortsett fra begrensningen på 2 pst. av bevilgningen må fullmakten disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110, jf. rundskrivets punkt 2.4.

Fullmakt til å overskride

- NGU kan i 2025 overskride bevilgningen under kap. 905, post 21 i forbindelse med gjennomføring av bestemte oppdrag mot tilsvarende kontraktsfestede innbetalinger til disse prosjektene i 2025 under kap. 3905, post 03. Ved beregning av beløp som kan overføres til 2026 under nevnte utgiftsbevilgning, skal alle ubrukte merinntekter og mindreinntekter regnes med, samt eventuell inndekning av foregående års overskridelse på posten.

6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. NGU skal føre regnskap etter periodiseringsprinsippet.

6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 905 og 3905 stilt til disposisjon for NGU.

Med hilsen

Sigrd Dahl Grønnevet (e.f.)
ekspedisjonssjef

Solveig Brekke Skagen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Eksterne vedlegg

Nærings- og fiskeridepartementets instruks for NGU
Spesifisering av bestillinger i styringskalenderen for NFD

Kopi

Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDEREN FOR 2025

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2024, jf. eget brev fra NFD med frister
Mars	1. mars 15. mars 15. mars	Ev. innspill til revidert budsjett 2025 Årsrapport 2024, jf. krav i R-115 Ordinært budsjettforslag 2026
April	8. april 11. april 11. april	Etatsstyringsmøte vår Økonomistatus per 31. mars Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2025
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Økonomistatus per 31. august og eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2025 Risikovurdering for 2026-2027
Okt.	Okt. - nov. nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2026 Etatsstyringsmøte høst
Nov.	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2027
Des.	23. des.	Tildelingsbrev for 2026

Nærmere om risikovurderinger

NGU skal innen 11. april levere en risikovurdering til departementet av målene satt i tildelingsbrevet for 2025. Vurderingen skal synliggjøre eventuelle avvik og hvilke tiltak etaten iverksetter for å rette avvikene med sikte på økt måloppnåelse i inneværende år. Den skal også inneholde en vurdering av og begrunnelse for restrisiko.

NGU skal innen 20. september levere en risikovurdering til departementet av etatens samfunnsoppdrag og overordnede mål for de kommende år. Risikovurderingen skal både synliggjøre etatens strategiske utfordringer, og hvilke prioriteringer og risikoreducerende tiltak som iverksettes innenfor gitte ressurser for å møte utfordringene. Vurderingen skal danne grunnlag for mål i kommende tildelingsbrev og utvikling i etaten.

Nærmere informasjon om format og innhold i de øvrige leveransene i styringskalenderen følger som vedlegg.

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2025

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 10. november 2022. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til NGU for 2025, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2–2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås i henhold til Finansdepartementets rundskriv R-110, og at avtaler knyttet til bygge- og leiesaker inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- NFDs brev av 30.6.2016 om ikrafttredelse av NGUs reviderte personalreglement fra 1.7.2016.
- NHDs brev av 30.1.2002 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 6.6.2002 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.