



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2025

Sivil klareringsmyndighet

20. desember 2024

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	2
2. Hovedutfordringer og prioriteringer fremover	3
3. Mål og rapportering for 2025	4
4. Styring og kontroll	7
4.1. Internkontroll	7
4.2. Sikkerhetsstyring	8
4.3. Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering	8
4.4. Saker fra Riksrevisjonen og EOS utvalget	8
4.5. Fellesføringer fra Regjeringen	8
5 Rapportering i 2025	8
5.1. Styringsdialogen	8
6 Budsjettrammen og fullmakter for 2025	10
6.1. Budsjettrammen	10
6.2. Endringer/nye tiltak som er innarbeidet i budsjettrammen for SKM	10
6.3. Fullmakter 2025	10

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2024–2025) Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S. (2024-2025).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 13. desember 2024 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2025, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne. Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet. For 2025 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Det vises til Prop. 1 S (2024-2025) Justis- og beredskapsdepartementet for nærmere omtale av de overordnede målene.

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i de overordnede målene som er satt i Prop. 1 S (2024-2025) og hovedutfordringene som er særlig relevante for Sivil klareringsmyndighet (SKM).

SKM skal særlig bidra til å nå følgende overordnede mål:

- Trygghet i samfunnet
- Rettsikkerhet

De virksomhetsmål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i kapittel 3 i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av SKM i 2025.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver SKM skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for SKM, samt øvrig regelverk og instruks.

SKM har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Virksomhetsleder skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller større offentlig oppmerksomhet.

2. Hovedutfordringer og prioriteringer fremover

Norge står overfor et skjerpet trussel- og risikobilde. Skillet mellom nasjonal sikkerhet og samfunnsikkerhet blir stadig mindre tydelig. Invasjonen av Ukraina har hatt store konsekvenser for mange land i verden, og har skapt varige endringer i forholdet mellom Russland og vestlige land. Stormaktsrivalisering og den sikkerhetspolitiske situasjonen påvirker det nasjonale trusselbildet og gir nye sikkerhetsutfordringer. Norges strategiske plassering og vår rolle som energileverandør gjør at Norge er utsatt for etterretningsevne.

Etterretningstjenesten og Politiets sikkerhetstjeneste rapporterer om høy etterretningstrussel mot Norge, og trusselbildet omfatter også et bredere spekter av virkemidler enn tidligere. Innenfor forebyggende sikkerhet aktualiserer dette også sårbarheter innen personellsikkerhet. Globaliseringen gir utfordringer knyttet til sikker identitet og muligheten for å kontrollere bakgrunnen til de som skal få tilgang til verdiene våre. Tilknytning til andre land, personer eller grupperinger kan gjøre en person sårbar, og andre lands etterretningstjenester vil søke å utnytte slike sårbarheter.

Politiets sikkerhetstjeneste og Nasjonal sikkerhetsmyndighet har trukket frem innsiderisiko som en betydelig risiko mot nasjonale sikkerhetsinteresser. God personellsikkerhet er i mange tilfeller en forutsetning for at andre sikringstiltak skal fungere etter intensjonen og er dermed en viktig del av en virksomhets helhetlige sikkerhetsstyring.

Sikkerhetsloven stiller høye krav til saksbehandlingen av enkelte sakstyper i klareringsmyndigheten, samtidig som det også etterspørres mer veiledning blant de anmodende virksomhetene. Flere saker som klareringsmyndighetene skal håndtere er komplekse og krevende. Sikkerhetsloven, kombinert med dagens sikkerhetspolitiske situasjon og samfunnets behov, forventes fortsatt å utløse en økning i antall anmodninger.

Departementet arbeider med endringer i sikkerhetsloven § 8-4 hvor formålet er å tydeliggjøre at avgjørelser i klareringssaker skal fattes på grunnlag av konkrete individuelle og helhetlige vurderinger. Det skal også tydeliggjøres at forhold som taler til gunst for den som vurderes klarert er relevante momenter i vurderingen. SKM må fortsette arbeidet med å vurdere å fastsette vilkår ved avgjørelser i klareringssaker.

SKM må hensynta utfordringsbildet og utviklingstrekkene ved prioritering og håndtering av saker.

Det pågår en prosess for overføring av ansvar for klareringssaker i sivil sektor herunder fagmyndighetsoppgaver, fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) til SKM. Denne prosessen videreføres i 2025.

3. Mål og rapportering for 2025

VIRKSOMHETSMÅL 1:	Lav risiko for innsidere i virksomheter som er underlagt sikkerhetsloven
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Tryggheten i samfunnet er ivaretatt gjennom lav risiko for innsidere, i lys av de utfordringer som følger av det enhver tid gjeldende trussel- og risikobilde. Personell som får tilgang til skjermingsverdig informasjon, er vurdert på en måte som ivaretar nasjonale sikkerhetshensyn. Rettidige avgjørelser bidrar til trygghet i samfunnet blant annet gjennom at nøkkelpersonell får tilgang til informasjon og objekter som forutsatt ved ansettelse eller ved en hendelse. Gjennom råd, veiledning og avgjørelser bidrar SKM til å forebygge, håndtere og redusere risiko for innsidere i virksomheter som er underlagt lov om nasjonal sikkerhet. Virksomheter som er underlagt sikkerhetsloven skal ha tilstrekkelig kompetanse og bevissthet om personellsikkerhet i egen organisasjon.	

STYRINGSPARAMETER 1:	Bevissthet og kompetanse om personellsikkerhet i virksomheter underlagt sikkerhetsloven
Rapportering:	Årsrapport
Resultatkrav:	<ul style="list-style-type: none">• Håndtering av klarert personell• Samhandling med anmodende virksomheter, herunder gjennomføre brukerundersøkelser.

Beskrivelse:

SKM foretar en kvantitativ og kvalitativ vurdering basert på tiltak/aktiviteter som bidrar til økt bevissthet om personellsikkerhet. Vurderingen kan blant annet inneholde ovennevnte momenter.

STYRINGSPARAMETER 2:	Utvikling i saksbehandlingstid (antall saker behandlet)
Rapportering:	Tertialvis Dersom SKM ser en negativ utvikling i saksbehandlingstid skal det straks rapporteres til JD
Resultatkrav:	80 % av alle saker skal være behandlet innenfor 3 måneder 90 % av alle saker skal være behandlet innenfor 6 måneder
Beskrivelse:	

STYRINGSPARAMETER 3:	Utvikling i saksvolum
Rapportering:	Tertialvis
Resultatkrav:	SKM skal håndtere et saksomfang på minimum 9 500 klareringsaker i 2025.
Beskrivelse:	

STATISTIKK 1	Behandling av klareringsaker
Rapportering:	Årsrapport
SKM skal produsere hensiktsmessig statistikk for å belyse behandling av klareringsaker, som et minimum:	

- Restanseoversikt
- Antall mottatte saker vs. antall avsluttede saker
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid
- Gjennomsnittlig alder på saker til behandling
- Antall sikkerhetssamtaler
- Antall negative avgjørelser
- Antall avgjørelser med vilkår

Statistikken skal synliggjøre utviklingstrekk knyttet til kompleksitet, nivå og vesentlig endringer i saker. Ved behov skal rapporteringen skille mellom sikkerhetsklareringer og adgangsklareringer.

SKM skal utarbeide prognose på antall saker for 2026.

VIRKSOMHETSMÅL 2:	Saker blir behandlet korrekt uten ugrunnet opphold
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse:	
Saksbehandlingen av personell som klareres er basert på individuelle og konkrete helhetsvurderinger hvor personvern og rettsikkerhet ivaretas og vurderes mot samfunnets behov for beskyttelse. Praxis og metoder er i takt med samfunnsutviklingen og den sikkerhetspolitiske situasjonen.	
Saksbehandlingen er effektiv, slik at den enkelte virksomhet får utøvd sitt samfunnsoppdrag, og berørt personell får sin sak avklart uten ugrunnet opphold.	

STYRINGSPARAMETER 4:	Utviklingstrekk i saksbehandlingen
Rapportering:	Årsrapport
Resultatkrav:	<ul style="list-style-type: none"> • Resultat av klagesaksbehandling • Resultat fra tilsyn og kontroll
Beskrivelse:	

Av hensyn til virksomhetene som har klareringsbehov og til den enkelte som skal klareres, skal SKM behandle sakene så raskt og effektivt som mulig. SKM skal søke å effektivisere innenfor eget handlingsrom.

Likebehandling representerer en kvalitet i saksbehandlingen av sikkerhets- og adgangsklareringer i et rettssikkerhetsperspektiv. Det vil være et generelt mål for likebehandlingen og behandlingen av sakene for øvrig, at det ikke påløper merknader fra EOS-utvalget eller tilsyn.

OPPDRAK 1:	SKM skal utarbeide veileder for sikkerhetsklarering av personell på regionalt og lokalt nivå
Rapportering:	Publisering av veileder innen 16.06.2025
Beskrivelse: Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap har i forbindelse med utarbeidelse av forslag til tiltaksplan for totalforsvarsåret 2026, anbefalt at det utarbeides en veileder for sikkerhetsklarering av personell på regionalt og lokalt nivå. Det er behov for at nevnte aktører har sikkerhetsklarert personell.	

4. Styring og kontroll

4.1. Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen. For å nå SKMs mål i møte med fremtidige utfordringer er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. SKM skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av internkontrollen og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Virksomheten skal i årsrapporten også rapportere om det er avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

De statlige regnskapsstandardene (SRS) gjøres obligatorisk for alle statlige virksomheter med en innføringsperiode på fem år fra 2023, jf. nærmere omtale i rundskriv R-114 av 31. august 2022 fra Finansdepartementet. SKM bes utarbeide plan med sikte på innføring av SRS i løpet av 2025 og overgang pr. 1. januar 2026. Statlige virksomheter fremover forventer strammere budsjetter. Det vil medføre krevende prioriteringer også for justissektorens virksomheter. Langsiktig planlegging, systematisk kunnskapsarbeid og god balanse mellom drift og utvikling vil fremover bli enda viktigere. SKM skal arbeide kontinuerlig for å effektivisere oppgaveløsningen, med særlig fokus på digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester.

4.2. Sikkerhetsstyring

JD har et kontinuerlig fokus på overordnet sikkerhetsstyring. På denne bakgrunn er det utformet et nytt rapporteringskrav til virksomhetene. SKM skal basere sitt IKT-sikkerhetsarbeid på NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet [Ta i bruk grunnprinsippene - Nasjonal sikkerhetsmyndighet \(nsm.no\)](#) Nasjonal sikkerhetsmyndighet (nsm.no), og rapportere på status for dette arbeidet i årsrapporten. Departementet kommer tilbake med et brev i 2025 som skisserer hva virksomhetene skal rapportere på.

4.3. Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

SKM må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov etaten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan etaten skal ivareta dette. SKM skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i virksomheten og bedre tjenester for brukerne. SKM bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må etatene se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi, herunder kunstig intelligens, i sammenheng. SKM skal i årsrapporten beskrive dette arbeidet.

4.4. Saker fra Riksrevisjonen og EOS utvalget

Merknader fra Riksrevisjonen og EOS utvalget skal ha høy prioritet. SKM skal utarbeide en konkret plan for oppfølging av anbefalte tiltak samt eventuelle feil og mangler som er pekt på.

4.5. Fellesføringer fra Regjeringen

Fellesføringene for 2024 videreføres i 2025. Virksomhetene vil inntil videre kunne forholde seg til rundskriv <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/rundskriv-d-224-fellesforinger-i-tildelingsbrevene-2024/id3028973/>

5 Rapportering i 2025

5.1. Styringsdialogen

Styringsdialog 2025

Styringsdialogen mellom virksomheten og JD er innrettet etter risiko og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2024 skal oversendes departementet senest 15. februar 2025.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

Årsrapport med årsregnskap og revisjonsberetning skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet, og senest innen 1. mai.

Møte og budsjettkalender for 2025 – SKM

Måned	Dato	Aktiviteter
Januar	29.01	Strategimøte
Februar	15.2. Ultimo	Virksomheten oversender årsrapport og regnskapsrapport 2024 Bestilling til RNB 2025
Mars	19.3 Ultimo	Etatsstyringsmøte - årsrapport og regnskapsrapport 2024 - risikovurdering av totaloppdraget 2025 Virksomheten gir innspill til rammefordelingsforslaget for 2026
April		
Mai	22.5.	Frist for å sende virksomhets- og regnskapsrapport 1. tertial 2025, samt oppdatert risikovurdering
Juni	18.6	Etatsstyringsmøte Rapportering på tildelingsbrev og budsjett 2025, samt oppdatert risikovurdering
Juli	Medio	Foreløpige innspill til nysaldering 2025 fra virksomheten
August		
September	25.9	Frist for å sende inn virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial, samt oppdatert risikovurdering
Oktober	Medio Ultimo 22.10	JD oversender foreløpig tildelingsbrev for 2026 Lønnsoppgjør 2025 Virksomheten gir tilbakemelding på foreløpig tildelingsbrev 2026, samt en risikovurdering av ambisjonsnivå og oppdrag i foreløpig tildelingsbrev. Etatsstyringsmøte Rapportering på tildelingsbrev og budsjett 2025, samt oppdatert risikovurdering
November		

Desember		Endelig tildelingsbrev for 2026 sendes virksomheten
2026		
Februar	15.2.	Frist for å sende inn årsrapport og regnskapsrapport for 2025

6 Budsjettrammen og fullmakter for 2025

6.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 13. desember 2024 stilles følgende midler til disposisjon for virksomheten i 2025:

Kap. 453		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	68 569
Kap. 3453		(i 1000 kroner)
Post 01	Diverse inntekter	800

6.2. Endringer/nye tiltak som er innarbeidet i budsjettrammen for SKM

Post 01

Deler av det faglige ansvaret og oppgaver innenfor personsikkerhet er overført fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet til SKM. Bevilgningen på posten er derfor økt med 6 mill. kroner, mot en tilsvarende reduksjon under kap. 457, post 01. Det gjøres oppmerksom på at denne økningen også omfatter SKMs utgifter knyttet til kurs- og konferanseaktiviteter i regi av SKM.

6.3. Fullmakter 2025

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B), senest oppdatert i juni 2023, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til SKM (jf. pkt. A) og budsjettfullmakter som SKM må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakter som delegeres til SKM:

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. 6 S (2024–2025) og romertallsvedtak 150:

- Virksomheten kan overskride bevilgningen under kap. 453, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3453, post 01.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 [Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet](#) punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktdepartementets [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor - regjeringen.no](#) Statsbygg skal benyttes som rådgiver for alle husleieavtaler med samlet verdi på 30 millioner kroner eller mer i avtaleperioden. Statsbyggs vurdering skal vedlegges i saker som forelegges for departementet. Det presiseres at terskelverdien for sum av fremtidige leieforpliktelser på 100 millioner kroner eller mer ved leie i markedet er inklusive ev. opsjoner om forlengelse. Justis- og beredskapsdepartementet vil komme tilbake med nærmere føringer når ev. endringer i R-110 og Instruksen for bygge- og leiesaker foreligger.
-
- B. *Budsjettfullmakter som SKM må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:*
 - Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. SKM sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
 - Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.