



Forsvarsdepartementet

Tildelingsbrev for Forsvarshistorisk museum 2025

06.02.2025

Innhold

1	Innledning.....	3
2	Hovedutfordringer og prioriteringer 2025	3
3	Målbilde for Forsvarshistorisk museum	4
	3.1 Forsvarssektorens samfunns mål	4
	3.2 Forsvarshistorisk museums mål	4
	3.2.1 Delmål 1: Forsvarlig ivaretatt gjenstandssamling	4
	3.2.1.1 Oppdrag: Etablering av midlertidig magasin på Trandum	4
	3.2.1.2 Oppdrag: Utarbeidelse av KVU for nytt sentralmagasin.....	5
	3.2.1.3 Oppdrag: Tilstandsregistrering	5
	3.2.2 Delmål 2: Profesjonell, fleksibel og fremtidsrettet organisasjon.....	5
	3.2.2.1 Styringsparameter 1: Ressurseffektivitet: antall årlig besøkende pr. avlønnet årsverk....	5
	3.2.2.2 Styringsparameter 2: Ressurseffektivitet: driftskostnader pr. årlig besøkende.....	6
	3.2.2.3 Styringsparameter 3: Egeninntjening i % av brutto årsinntekter	6
	3.2.2.4 Oppdrag: Utarbeidelse av strategiplan for virksomheten	6
	3.2.2.5 Oppdrag: Etablering av kvalitetssystem / ledelsessystem	6
	3.2.2.6 Oppdrag: Samhandling med Forsvarsbygg – formidling på festningene	6
	3.2.3 Delmål 3: Moderne, forskningsbasert formidlingstilbud tilpasset målgruppene	7
	3.2.3.1. Styringsparameter 4: Antall besøkende av alle kategorier gjennom året.....	7
4.	Øvrige føringer, forutsetninger for og forventninger til måloppnåelse	7
5.	Fellesføringer.....	8
	5.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.....	8
	5.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring	8
	5.3 Redusere konsulentbruk	8
6.	Styringsdialog og frister i 2025	9
7.	Budsjettrammer for 2025	9
	7.1. Føringer for tildelingen.....	9
9.	Rapporteringskrav	11

1 Innledning

Stortinget behandlet 13. desember 2024 av Innst. 7 S (2024–2025) til Prop. 1 S (2024–2025). Stortinget behandlet tidligere i år Innst. 426 S (2023–2024) til Prop. 87 S (2023–2024) *Forsvarsløftet – for Norges trygghet - Langtidsplan for forsvarssektoren 2025-2036*, samt Innst. 425 S (2023–2024) til Prop. 59 S (2023–2024) *Investeringar i Forsvaret og andre saker*. Tildelingen gis med bakgrunn i ovennevnte stortingsdokumenter med tilhørende vedtak.

Tildelingsbrevet stadfester Forsvarshistorisk museums mål og økonomiske, og andre, rammer, for 2025. Endringer eller tillegg i oppdrag og tildelinger i løpet av året vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev. Tildelingsbrevet er ikke uttømmende for hvilke oppgaver etaten skal utføre, og skal leses i sammenheng med hovedinstruksen til Forsvarshistorisk museum og retningslinjer for sektoren. Videre gir budsjettretningslinjer og krav for 2026 og påfølgende år ytterligere rammer for flerårig planlegging. Det forutsettes også at Forsvarshistorisk museum løpende bistår departementet ved behov.

2 Hovedutfordringer og prioriteringer 2025

Året 2025 er Forsvarshistorisk museums første driftsår.

Grunnleggende funksjoner som regnskap, økonomistyring, lønn, arkiv, internrevisjon, internkontroll og sikkerhet forventes å være i drift fra første dag. 2025 vil likevel være en oppstartperiode der en rekke aktiviteter, systemer, instruksjoner og prosedyrer av administrativ og styringsmessig art må etableres og innarbeides.

Forsvarshistorisk museum vil i de nærmeste årene måtte ha hovedfokus på å rette opp i avvik knyttet til gjenstandsforvaltningen og tiltak for å tilrettelegge for en gradvis modernisering av formidlingen og styrking av forskningen. Profesjonalisering og videreutvikling av museumsorganisasjonen vil være ett av flere virkemidler for å støtte opp under en målrettet utvikling.

Forsvarshistorisk museum skal i 2025 prioritere:

- Implementering av IKT-systemer som muliggjør integrasjon mellom virksomhetsstyring, spesialisert museums-IKT og forretningsdrift/salg av varer og tjenester.
- Utvikling av en langsiktig, strategisk plan for virksomheten med tilhørende delstrategier for virksomhetsområdene gjenstandsforvaltning, formidling og forskning.
- Videreutvikling av organisasjonen i ny modell med særlig fokus på høy kvalitet i forsvarlig forvaltning, sterke fagmiljøer, helhetlig og samlende ledelse.
- Etablering av et kvalitetssystem/ledelsessystem som synliggjør prosessansvar og samler og tilgjengeliggjør styrende dokumenter, instruksjoner, prosedyrer og veiledninger for alle ansatte.
- Videreføring av kortsiktige tiltak for å begrense skader på gjenstandssamlingene.
- Videreføring av arbeidet med konseptvalgsutredning (KVU) for nytt sentralmagasin, i samarbeid med Forsvarsbygg, inkludert å se på ulike varianter av sivil innleie/offentlig -privat samarbeid.
- Utvikling og implementering av strategi for forsvarshistorisk formidling på de 14 nasjonale festningsverkene, i samarbeid med Forsvarsbygg.
- Planlegging for etablering av nytt formidlingskonsept på Oscarsborg for åpning i 2026.

Anskaffelser skal legge til rette for at klima, miljø- og samfunn ivaretas i hele verdikjeden.

3 Målbilde for Forsvarshistorisk museum

3.1 Forsvarssektorens samfunns mål

De sikkerhets- og forsvarspolitiske målene utgjør i sum forsvarssektorens samfunns mål.

Forsvarshistorisk museum spiller en rolle i å understøtte sektorens samfunns mål, gjennom å formidle kunnskap om Forsvarets betydning for vern av frihet og demokratiske verdier, og gjennom å bygge møteplasser og arenaer for dialog mellom Forsvaret og sivilsamfunnet. Forsvarshistorisk museums samfunnsoppdrag fremgår av museets hovedinstruks.

3.2 Forsvarshistorisk museums mål

Det er fastsatt følgende mål for Forsvarshistorisk museum for 2025:

Mål: Statens bevaringsverdige militær- og forsvarshistoriske samlinger er forsvarlig ivaretatt og tatt i bruk i forskningsbasert og profesjonell formidling til et bredt publikum		
Delmål 1: Forsvarlig ivaretatt gjenstandssamling	Delmål 2: Profesjonell, fleksibel og fremtidsrettet organisasjon	Delmål 3: Moderne, forskningsbasert formidlingstilbud tilpasset målgruppene

Med forsvarlig ivaretatt menes å forvalte statens eierskap til bevaringsverdig militært materiell og nasjonal kulturarv slik at dette kan benyttes til forskning og for å spre kunnskap om forsvars-, militær-, krigs- og etterkrigshistorien til kommende generasjoner.

Forsvarshistorisk museum verifiserer måloppnåelsen gjennom en helhetlig vurdering av sin egen virksomhet og en samlet, kvalitativ vurdering av underliggende delmål, med tilhørende styringsparametere, oppdrag og føringer. Det legges vekt på eventuelle vesentlige avvik og identifisert kritisk risiko, med tilhørende risikoreduserende tiltak.

I tillegg til måloppnåelsen skal det rapporteres på delmålene og styringsparametere i halvårs- og årsrapporten.

3.2.1 Delmål 1: Forsvarlig ivaretatt gjenstandssamling

Forsvarshistorisk museum skal iverksette kortsiktige tiltak for å redusere risiko for skader og bremse nedbryting og slitasje på gjenstandssamlingene. På lengre sikt vil det kunne settes styringsparametere som ivaretar dette delmålet.

3.2.1.1 Oppdrag: Etablering av midlertidig magasin på Trandum

Det skal i henhold til godkjent ramme og tildelte midler i samarbeid med Forsvarsbygg etableres et midlertidig magasin/plasthall på Trandum for å lagre gjenstander som i dag lagres utendørs eller i bygninger som er uegnet for utleie/kondemnable.

Rapportering: Det skal redegjøres for fremdrift og kostnadsutvikling i prosessen med etablering av midlertidig magasin, herunder også vurdering av risiko og risikoreduserende tiltak.

3.2.1.2 Oppdrag: Utarbeidelse av KVV for nytt sentralmagasin

Med Forsvarshistorisk museum som prosjekteier og Forsvarsbygg som prosjektansvarlig skal det i 2025 ferdigstilles en konseptvalgutredning (KVV) for nytt sentralmagasin. Utredningen skal inneholde alternativ-analyse, anbefalt alternativ og føringer for forprosjektfasen/anbefaling til gjennomføringsstrategi (premisser for styring av forprosjektfasen, kontraktstrategi og plan for optimalisering av samfunnsøkonomisk lønnsomhet). I tillegg til null-alternativet og investeringsalternativer skal konseptvalgutredningen inkludere grundig utredning av aktuelle konsepter basert på sivil innleie eller ulike former for OPS. Av drifts- og samfunnsøkonomiske hensyn skal det tilstrebes en lokalisering som innebærer akseptable transportavstander til forsknings- og formidlingsstedene og nærhet til hovedveinettet/jernbane. Utredningen skal gjøres i tråd med retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser og statlig tjenesteproduksjon.

Rapportering: Det skal redegjøres for fremdriften i prosessen med ferdigstillelse av konseptvalgutredning, herunder også vurdering av risiko og risikoreducerende tiltak.

3.2.1.3 Oppdrag: Tilstandsregistrering

Forsvarshistorisk museum skal i 2025 gjennomføre en oppdatert tilstandsregistrering av museumsgjenstander på Trandum som på grunn av mangelfulle oppbevaringsforhold vurderes som særlig utsatt for skader, nedbrytning eller slitasje.

Rapportering: Forsvarshistorisk museum skal i årsrapporten redegjøre for fremdriften i arbeidet med tilstandsregistrering, herunder eventuelle nye funn/skadeomfang ut over det som er kjent fra tidligere, og om gjennomførte tiltak.

3.2.2 Delmål 2: Profesjonell, fleksibel og fremtidsrettet organisasjon

Forsvarshistorisk museum skal arbeide målrettet for å styrke og videreutvikle organisasjonens fagkompetanse og faglige og administrative ledelse, på en bærekraftig og effektiv måte. Det skal legges vekt på å utvikle museet som en innovativ kunnskapsorganisasjon med høye faglige standarder og integritet og med en helhetlig og samlende ledelse som favner alle deler av virksomheten.

I arbeidet med utvikling av organisasjonen skal Forsvarshistorisk museum tilrettelegge for læring og kontinuerlig forbedring, både med tanke på formålseffektivitet og ressurseffektivitet.

IKT-systemer og virksomhetsunderstøttende tjenester fra DFØ og andre leverandører skal videreutvikles i takt med organisasjonens modning og utvikling.

Samhandlingen med øvrige etater i sektoren skal videreutvikles og i nødvendig grad formaliseres. Et sentralt tiltak er etablering av avtale med Forsvarsbygg som regulerer ansvar og rollefordeling når det gjelder forsvarshistorisk formidling av og på de nasjonale festningsverkene. Det vises til pkt.

3.2.2.6.

Forsvarshistorisk museums skal ha som mål å øke evnen til egeninntjening, slik at nivået som oppnås kan sammenlignes med andre store museer i det nasjonale museumsnettverket.

3.2.2.1 Styringsparameter 1: Ressurseffektivitet: antall årlig besøkende pr. avlønnet årsverk

Antall årlig besøkende pr. avlønnet årsverk er ett av flere målsettinger for virksomhetens ressurseffektivitet. Det sier noe om hvor mange besøkende museet når ut til i forhold til omfanget av avlønnede årsverk.

Rapportering: Måltallet presenteres og kommenteres i årsrapporten. På sikt bør dette måltallet vurderes i sammenheng med mål for publikumstilfredshet og egeninntjening.

3.2.2.2 Styringsparameter 2: Ressurseffektivitet: driftskostnader pr. årlig besøkende

Driftskostnader pr. årlig besøkende er en annen målsetting for virksomhetens ressurseffektivitet.

Rapportering: Måltallet presenteres og kommenteres i årsrapporten. På sikt bør også dette måltallet vurderes i sammenheng med mål for publikumstilfredshet og egeninntjening.

3.2.2.3 Styringsparameter 3: Egeninntjening i % av brutto årsinntekter

Innenfor rammen av Bevilgningsreglementet og hovedinstruksen for Forsvarshistorisk museum er det en målsetting å øke egeninntjeningen, som bidrag til forsterket satsning for å modernisere og profesjonalisere Forsvarshistorisk museum.

Rapportering: Egeninntjeningen rapporteres i halvårsrapport og i årsrapporten, spesifisert på ulike inntektskategorier opp imot periodisert budsjett. Måltallet presenteres og kommenteres i årsrapporten.

3.2.2.4 Oppdrag: Utarbeidelse av strategiplan for virksomheten

Det skal i 2025 utarbeides en første utgave av strategiplan for virksomheten for perioden 2025-2030 med visjon, mål, strategier og programmer for sentrale aktiviteter/satsningsområder. Strategiplanen skal videreutvikles årlig i perioden.

Rapportering: Forsvarshistorisk museum skal i halvårsrapporten redegjøre for fremdriften i arbeidet med utvikling av ny strategiplan, herunder eventuelle risikoer og risikoreduserende tiltak. Første utgave av strategiplanen skal legges ved årsrapporten.

3.2.2.5 Oppdrag: Etablering av kvalitetssystem / ledelsessystem

Det skal i 2025 etableres et kvalitetssystem/ledelsessystem med formål å sikre og forbedre ledelse, styring, administrative rutiner og dokumentasjon, og god internkontroll, i virksomheten.

Kvalitetssystemet skal synliggjøre prosessansvar, samle og tilgjengeliggjøre styrende dokumenter, instruksjoner, prosedyrer og veiledninger for alle ansatte. Kvalitetssystemet skal videreutvikles løpende.

Rapportering: Fremdrift i arbeidet med utvikling av nytt kvalitetssystem, herunder eventuelle risikoer og risikoreduserende tiltak.

3.2.2.6 Oppdrag: Samhandling med Forsvarsbygg – formidling på festningene

Forsvarshistorisk museum skal gå i dialog med Forsvarsbygg med mål om å avklare samarbeidet om publikumsrettet, historisk formidling på de 14 nasjonale festningsverkene.

Rapportering: Resultater fra dialogen med Forsvarsbygg og forslag til konkrete avklaringer av ansvars- og rollefordelingen for historisk formidling på festningene fremlegges til halvårsrapporten. Positive effekter, økonomiske og administrative konsekvenser, risikoforhold og risikoreduserende tiltak skal beskrives.

3.2.3 Delmål 3: Moderne, forskningsbasert formidlingstilbud tilpasset målgruppene

Forsvarshistorisk museum skal lede an i å formidle militærvesenets og Forsvarets historie, som sentrale deler av Norges historie. Forsvarshistorisk museum skal ta en faglig lederrolle for museer i Norge som formidler temaer innen krig og konflikt, som utlåner av gjenstander, kvalitetssikrer og veileder. Dette gjelder over 60 norske museer.

Forsvarshistorisk museum har flere målgrupper som hver for seg har ulike behov og forventninger til temaer, fokus og plattformer for formidling. Felles for alle er forventninger om formidlingstilbud som oppleves som relevante, spennende, engasjerende og i mange tilfeller kanskje også tidsaktuelle. Innenfor rammen av tildelte budsjetter skal Forsvarshistorisk museum utvikle nye og moderne formidlingstilbud som engasjerer og treffer målgruppene både med hensyn til valg av tema og presentasjonsform. Det er et mål at antallet årlig besøkende skal øke merkbart, selv om innføring av betaling må forventes å begrense publikumstilstrømningen noe den første tiden.

3.2.3.1. Styringsparameter 4: Antall besøkende av alle kategorier gjennom året

Forsvarshistorisk museum skal arbeide målrettet for å øke publikumstilstrømningen i 2025.

Forsvarshistorisk museum skal følge opp utviklingen i antall betalende besøkende gjennom året.

Rapportering: Det skal rapporteres antall besøkende til hvert enkelt museum/besøkssted, fordelt pr. halvår.

Rapporteringen skal spesifisere:

- Totalt antall besøkende
- Antall betalende besøkende
- Andel betalende besøkende i % av totalt antall besøkende
- Gjennomsnittlig billettinntekt for alle betalende og ikke betalende besøkende

4. Øvrige føringer, forutsetninger for og forventninger til måloppnåelse

Det skal rapporteres på status i arbeidet, herunder på fremdriften i oppdraget, eventuelle risikoer og risikoreduserende tiltak, og eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser. Se også tilleggskrav i rapporteringslisten i punkt 9.

Forsvarshistorisk museum skal forvalte følgende tilskuddsordninger:

- Tilskudd til historie- og minnekulturprosjekter relatert til andre verdenskrig
- Norges Hjemmefrontmuseums støtte til faglitteratur om norsk forsvars- og okkupasjonshistorie.

Samlet er det bevilget om lag 2,6 mill. kroner på kap. 1730, post 71.

Forsvarshistorisk museum skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering og redegjøre for dette arbeidet jfr. Aktivitets- og redegjøringsplikten i likestillings- og diskrimineringsloven §24 og §26.

5. Fellesføringer

5.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Forsvarshistorisk museum skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Forsvarshistorisk museum skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Forsvarshistorisk museum skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

5.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Forsvarshistorisk museum skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

5.3 Redusere konsulentbruk

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Forsvarshistorisk museum skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Forsvarshistorisk museum skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulent tjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Etaten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulent tjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulent tjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

6. Styringsdialog og frister i 2025

Styringsdialogen og krav til rapporteringen fremgår av hovedinstruksen for Forsvarshistorisk museum, samt av reglement for økonomistyring i staten. Det vises også til DFØs veileder for årsrapportering. Videre fremgår krav til statistikk og rapportering av punkt 9 i dette brev. Under følger en oversikt over viktige frister i 2025 og begynnelse av 2026.

Årlig risikobasert revisjonsplan, kopi til Riksrevisjonen	10. januar 2025
Frist for innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2025	17. februar 2025
Etatsstyringsmøte	April 2025
Frist for etatssjefenes budsjettinnspill for 2026	2. mai 2025
Frist for foreløpig rapportering om kjente behov for bevilgningsendringer i andre halvår	9. juni 2025
Frist for halvårsrapport	22. august 2025
Frist for innspill til omgruppering for 2025	29. august 2025
Prop. 1 S (2025–2026) legges frem	Primo oktober 2025
Foreløpig tildelingsbrev for 2026 sendes fra FD	Primo oktober 2025
Etatsstyringsmøte	Oktober/november 2025
Frist for tilbakemelding på foreløpig tildelingsbrev for 2026	Primo november 2025
Stortinget behandler Prop. 1 S (2025–2026)	desember 2025
Tildelingsbrev sendes ut etter stortingsbehandling av Prop. 1 S (2025–2026)	Innen 31. desember 2025
Årlig risikobasert revisjonsplan, kopi til Riksrevisjonen	10. januar 2026
Årlig rapport om internrevisjonens virksomhet, kopi til Riksrevisjonen	10. januar 2026
Forklaringer til statsregnskapet for 2025	Ultimo januar 2026
Foreløpig del VI årsregnskap 2025	13. februar 2026
Frist for årsrapport 2025 og vedlegg	13. mars 2026

7. Budsjettrammer for 2025

På bakgrunn av Stortingets vedtak av 18. desember 2024 og Innst. 7 S til Prop. 1 S (2025–2026) tildeler Forsvarsdepartementet Forsvarshistorisk museum midler som følger (alle tall i tusen kroner):

Utgift/inntekt	Kapittel	Post	Tittel kapittel	Totalt (i 1 000 kroner)
Utgift	1730	Post 01	Forsvarshistorisk museum, driftsutgifter	176 113
		<u>Post 71</u>	Tilskuddsordning for historie- og minnekulturprosjekter	2 575
Utgift totalt				178 688
Inntekt	4730	Post 01	Forsvarshistorisk museum, driftsinntekter	-12 500
Inntekt totalt				-12 500

7.1. Føringer for tildelingen

For tildelingen til Forsvarshistorisk museum i 2025 har departementet følgende føring:

På kapittel 1730, post 01, ligger det inne en ettårig styrking på om lag 12,4 mill. kroner knyttet til opprettelsen av etaten.

7.2. Økonomirapportering

Virksomhetsregnskapet rapporteres med regnskapsanalyse i halvårs- og årsrapport. Virksomhetsregnskapet settes opp i henhold til DFØ sin mal og eventuelle tillegg som er nedfelt i Forsvarshistorisk museums instruks.

Kontantregnskapet rapporteres hvert kvartal med økonomistatus inkludert prognose, samt endringsforklaringer for årsresultat, rapportert pr. kapittel og post, herunder risiko samt eventuelle risikoreduserende tiltak.

Dersom det oppstår økonomisk risiko som påvirker måloppnåelse skal Forsvarshistorisk museum løfte dette til FD umiddelbart med forslag til risikoreduserende tiltak.

Forsvarshistorisk museum skal ha oversikt over status og prognose for alle tildelinger, herunder hvor mye av bevilgningen som er forpliktet/kontraktsfestet, slik at departementet på kort varsel, og ved behov, kan innhente informasjon.

8. Delegering av fullmakter for 2025

Merinntektsfullmakt

Gjennom Stortingets behandling av Innst. 7 S (2023–2024) til Prop. 1 S (2024–2025) har Forsvarsdepartementet fått fullmakt til å benytte alle merinntekter til å overskride enhver utgiftsbevilgning under FD, med unntak av inntekter fra militære bøter. Forsvarshistorisk museum kan på den bakgrunn foreslå bruk av merinntekter ved refusjoner og salg av varer og tjenester med motsvarende merutgifter, på postene 01. I tillegg kan Forsvarshistorisk museum foreslå å nytte inntekter for dekning av utgifter til inntektsvervelse, når dette er dokumentert. Disponering av reelle merinntekter besluttet av FD. Prognoser for reelle merinntekter skal rapporteres sammen med regnskapet.

Fullmakter til å behandle erstatningskrav for tingskader

Forsvarsdepartementet viser til Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 om behandling av erstatningskrav mot staten mv og gir med dette Forsvarshistorisk museum fullmakt i 2025 til å behandle erstatningskrav og belaste kapittel 471, post 71 i tråd med føringene i rundskrivet.

Fullmakter til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Forsvarshistorisk museum gis fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester skal gjelde anskaffelser til den ordinære driften, eksempelvis leie av lokaler, leie av kontorutstyr og andre driftsmidler, service- og vedlikeholdsavtaler til etatens utstyr / lokaler, vaktmestertjenester eller renhold.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

9. Rapporteringskrav

Forsvarshistorisk museum skal i årsrapporten rapportere på:

Tema	Rapporteringskrav	Rapporteringshyppighet
<i>Personell</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Standardisert årsverkstelling. - Årsverk fordelt på ulike personellkategorier: kvinneandel, samlet for etaten, fordelt på militære og sivile, herunder også deltidsansatte og personell på pensjonistvilkår. - Antall lærlinger, samlet og fordelt på kategori (militær/sivil), kjønn og fag - Spesielt for militære stillinger i etaten: gradfordeling fordelt på kjønn og alder, fordeling OR/OF i etaten fordelt på kjønn - Oversikt over antall meldte saker om mobbing- og seksuell trakassering, og skal inkludere antall hendelser rapportert i linjen, varslingssaker, anmeldelser og refselsler 	Årsrapport
<i>Likestilling og diskriminering</i>	Det skal redegjøres for arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering, jf. lov om likestilling og forbud mot diskriminering.	Årsrapport
<i>Effektiv drift</i>	Det skal rapporteres på følgende hovedtall: <ul style="list-style-type: none"> - antall utførte årsverk - samlet tildeling på post 01 - utnyttelsesgrad post 01 - driftsutgifter eller driftskostnader - lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader - lønnsutgifter eller lønnskostnader per årsverk - utbetalinger som følge av erstatningskrav for tingskader - egeninntjening 	Årsrapport
<i>Lønnsutvikling og pensjon</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Lønnsvekst brutt ned på ulike vekstfaktorer - Endring i pensjonspremie brutt ned på ulike vekstfaktorer 	Halvårs- og årsrapport
<i>Forbedring og effektivisering</i>	Etaten skal redegjøre for organisering og prosesser for arbeid med forbedring og effektivisering, herunder en kvalitativ vurdering av egen evne til å utnytte kunstig intelligens som bidrar til å understøtte måloppnåelse.	Halvårs- og årsrapport

<i>Virksomhetsregnskap</i>	<p>Følgende nøkkeltall skal rapporteres:</p> <p>a) Antall årsverk skal være i henhold til Statens personalhåndbok (PM 2019-13) som gjelder for alle statlige foretak fra 2020.</p> <p>b) Ukurans i forhold til totalt varelager i prosent. Ukurans skal også kunne splittes opp på den delen som bare gjelder prisjustering og den delen som gjelder at materiellet må kastes på grunn av f. eks. ødelagt, gått ut på dato, feilkjøp, endret strategi slik at materiellet ikke lenger skal brukes.</p>	Halvårs- og årsrapport
<i>Økt innovasjonsevne</i>	<p>Etaten skal gi en kvalitativ vurdering av fremdrift og oppnådde effekter av sin deltagelse i innovasjonsprogrammet for forsvarssektoren og innovasjonsaktivitet i etaten.</p> <p>Bruk av innovasjonsmidler, inkludert fra eksterne kilder, brutt ned på hovedkategorier av formål og hvordan disse har ført til innovasjon.</p>	Halvårs- og årsrapport
<i>FNs bærekraftsmål</i>	Redegjørelse for relevante tiltak innenfor FNs bærekraftsmål	Halvårs- og årsrapport
<i>Tilskuddsordninger</i>	<p>Etaten skal i årsrapporten vedlegge årsrapport for ordning for tilskudd til historie- og minnekulturprosjekter relatert til andre verdenskrig, og Hjemmefrontmuseet støtte til faglitteratur om norsk okkupasjonshistorie. Årsrapportene skal redegjøre for beløp og mottakere av tildelte midler, beløp for ikke anvendte midler, vurdering av måloppnåelse samt eventuelle forslag til endringer i ordningene.</p>	Årsrapport