



TILDELINGSBREV
TIL
STATENS SIVILRETTSFORVALTNING
2018

Kjetil Moen
ekspedisjonssjef

Oddny Grete Råd
avdelingsdirektør



Barne- og
likestillingsdepartementet

INNHOOLD

1. INNLEDNING	3
1.1. AKTØRENE SOM OMFATTES AV DETTE TILDELINGSBREVET	3
1.2. TILDELINGENE I DETTE TILDELINGSBREVET.....	3
2. MÅL OG TILTAK FOR 2018	3
2.1. BARNESAKKYNDIG KOMMISJON.....	3
2.2. SEKRETARIATET TIL BARNEVERNETS TVISTELØSNINGSNEMND.....	4
3. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	4
3.1. BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING BARNESAKKYNDIG KOMMISJON	4
3.2. BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING BARNEVERNETS TVISTELØSNINGSNEMND	6
4. ADMINISTRATIVE FORHOLD OG ANDRE SAKER	6
4.1. REGJERINGENS FELLESFØRINGER.....	6
4.2. FELLESFØRINGER FRA BARNE- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENTET	6
4.3. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	7
5. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING FOR BARNESAKKYNDIG KOMMISJON OG BARNEVERNETS TVISTELØSNINGSNEMND	7
5.1. STYRINGSMØTER MED BARNESAKKYNDIG KOMMISJON.....	7
5.2. HALVÅRS- OG ÅRSRAPPORTER FOR BARNESAKKYNDIG KOMMISJON.....	7
5.3. ÅRSRAPPORTERING FOR BARNEVERNETS TVISTELØSNINGSNEMND.....	8
6. BUDSJETTPROSESSEN FOR 2017-2019.....	8

22. desember 2018

1. Innledning

1.1. Aktørene som omfattes av dette tildelingsbrevet

Statens sivilrettsforvaltning utøver en sekretariatsfunksjon for både Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd, og disponerer midlene bevilget fra Barne- og likestillingsdepartementet til disse. Statens sivilrettsforvaltning er derfor mottaker av dette tildelingsbrevet.

Formålet med Barnesakkyndig kommisjon er å sikre god faglig standard på rapporter fra sakkyndige i barnevernssaker. Kommisjonen skal gjennomgå og kvalitetssikre innsendte sakkyndige rapporter avgitt til barneverntjenesten, fylkesnemndene eller domstolene. Også rapporter avgitt av sakkyndige engasjert av private parter skal gjennomgås.

Barnevernets tvisteløsningsnemnd er et uavhengig organ som skal gi rådgivende uttalelser ved uenighet mellom stat og kommune om utgiftsfordeling i barnevernssaker.

1.2. Tildelingene i dette tildelingsbrevet

BLD viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2017–2018) for BLD, jf. Innst. 14 (link S (2017-2018)). I tildelingsbrevet til Statens sivilrettsforvaltning stiller departementet til disposisjon utgiftsbevilgninger til Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd for 2018. Videre redegjør departementet for styringsdialog med Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd i 2018.

Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd skal planlegge ressursene slik at eventuelle mindre bestillinger fra BLD i løpet av året kan gjennomføres. De tildelte ressursene skal benyttes effektivt og disponeres for best mulig måloppnåelse.

2. Mål og tiltak for 2018

2.1. Barnesakkyndig kommisjon

Arbeidsoppgaver og ansvar for kommisjonsleder og sekretariat er beskrevet i dokumentet *Arbeidsoppgaver og saksbehandlingsregler* av 17.12.2009 (revidert 2016), jf kommisjonens nettsider¹. I tillegg skal sekretariatet bistå medlemmene og ellers ivareta ulike juridiske og administrative oppgaver etter avtale med kommisjonsleder, herunder statistikk- og regnskapsføring, samt budsjettarbeid. I tillegg skal sekretariatet være bindeledd mellom departementet og kommisjonen. Sekretariatet kan også tillegges andre oppgaver.

¹<http://www.sivilrett.no/getfile.php/3670671.2254.vbabvbptre/Saksbehandlingsregler+Barnesakkyndig+kommisjon.pdf>

2.1.1. Styringsparameter

Styringsparameter	Resultatkrav	Rapportering
Saker behandlet innen fristen	Alle sakene skal være behandlet innen 12 dager	Halvårsrapport og årsrapport

2.1.2. Oppdrag til Barnesakkyndig kommisjon

De tre oppdragene som ble gitt etter evalueringen av Barnesakkyndig kommisjon, videreføres i 2018:

Barnesakkyndig kommisjon skal ha en aktiv og veiledende rolle på fagfeltet. Kommisjonen skal i halvårs- og årsrapport rapportere på aktiviteter rettet mot fagmiljøer for å gi og innhente kunnskap.

Barnesakkyndig kommisjon skal fortsette arbeidet med å styrke sin flerkulturelle kompetanse, og beskrive arbeidet i halvårs- og årsrapport.

Barnesakkyndig kommisjon skal opplyse avgjørelsesorganene i tilfeller der det er foretatt en konkret vurdering av kommisjonsmedlemmenes habilitet, og utfallet av vurderingene. Barnesakkyndig kommisjon skal orientere om omfang og utfall av disse vurderingene i årsrapport.

2.2. Sekretariatet til Barnevernets tvisteløsningsnemnd

Statens sivilrettsforvaltnings sekretariatsfunksjon for Barnevernets tvisteløsningsnemnd innebærer forberedende saksbehandling samt juridisk og administrativ oppfølging. I tillegg skal SRF som sekretariat være et bindeledd mellom departementet og nemnda. Sekretariatet skal yte praktisk bistand ved saksforberedelsen, sørge for utsendelse av sakspapirer samt legge til rette ved eventuelle møter. Sekretariatet skal videre sende uttalelser til partene og sørge for at resultatet blir offentliggjort. Sekretariatet har også ansvar for godtgjøring av nemndas medlemmer.

3. Budsjettildeling og fullmakter

3.1. Bevilgningsvedtak og tildeling Barnesakkyndig kommisjon

Stortinget vedtok 12. desember 2017 følgende bevilgning for 2018:

Kapittel 854

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2018
22	Barnesakkyndig kommisjon	8 003

Barne-, og likestillingsdepartementet stiller ovennevnte bevilgning til disposisjon for Barnesakkyndig kommisjon, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer ble det innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform fra og med 2015. For Barnesakkyndig kommisjon innebærer dette isolert sett at budsjetttrammen på kap. 854, post 22 blir redusert med 0,7 pst. sammenlignet med 2017.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres til Barnesakkyndig kommisjon

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3. Barnesakkyndig kommisjon gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende betingelser, jf. R-110 pkt. 2.3:
 - o Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
 - o Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
 - o For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Barnesakkyndig kommisjon må søke Barne-, og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3 og R-110 pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.6.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.4.

- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11.

3.2. Bevilgningsvedtak og tildeling Barnevernets tvisteløsningsnemnd

Stortinget vedtok 12. desember 2017 følgende bevilgning for 2018:

Kapittel 854

		(i 1 000 kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2018
21	Spesielle driftsutgifter	200

Barne-, og likestillingsdepartementet stiller ovennevnte bevilgning til disposisjon for Barnevernets tvisteløsningsnemnd, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

4. Administrative forhold og andre saker

4.1. Regjeringens fellesføringer

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Statens sivilrettsforvaltning/Barnesakkyndig kommisjon skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter knyttet til Barnesakkyndig kommisjon, sikre at deres leverandører følger lover og regler. Statens sivilrettsforvaltning/Barnesakkyndig kommisjon skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av slike inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Det vises til eget rundskriv H-8/17 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet med utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

4.2. Fellesføringer fra Barne- og likestillingsdepartementet

BLD viser til fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet til Statens sivilrettsforvaltning.

BLD ber i tillegg om at det i halvårsrapport for 2018 gis en vurdering av om Statens sivilrettsforvaltnings styringssystem for informasjonssikkerhet, også dekker informasjonshåndteringen i Barnesakkyndig kommisjon.

4.3. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Barnesakkyndig kommisjon iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Barnesakkyndig kommisjon skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og Barnesakkyndig kommisjon.

5. Styringsdialog og rapportering for Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd

5.1. Styringsmøter med Barnesakkyndig kommisjon

Styringsdialogen tar utgangspunkt i målene i avsnitt 1 og 2 samt budsjettfullmaktene omtalt i avsnitt 3.

Tidspunkt for styringsmøtene mellom Barnesakkyndig kommisjon og BLD i 2018:

- 16. mars 2018, med årsrapporten for 2017 som hovedtema.
- 21. september 2018, med halvårsrapporten for 2018 som hovedtema.

Ytterligere møter vil bli avholdt ved behov.

5.2. Halvårs- og årsrapporter for Barnesakkyndig kommisjon

Barnesakkyndig kommisjon skal rapportere til BLD på måloppnåelse og resultater, jf. Økonomireglementet § 9 c om rapportering om måloppnåelse og resultater til overordnet myndighet.

Halvårsrapporten skal inneholde rapportering på måloppnåelse og status for gjennomføring av oppdrag, samt rapportering om eventuelle avvik eller risiko for dette. Rapporten skal også inneholde forklaringer til eventuelle avvik fra budsjetttrammen, budsjettestimater for gjenstående halvår, og øvrige nøkkeltall med forklaring knyttet til behandling av saker. Statistikk og rapportering på måloppnåelse skal inneholde tidsserier, i tillegg til sammenlikninger med samme periode året før. Frist for innsendelse til BLD er 31. august 2018.

Årsrapporten skal inneholde rapportering på måloppnåelse og på de tildelte oppdragene, regnskapstall og eventuelle avvik fra budsjettet, inkludert forklaringer. Statistikk og rapportering på måloppnåelse skal inneholde tidsserier, i tillegg til sammenlikninger med samme periode året før. Frist for innsendelse til BLD er 15. februar 2019.

Avvik fra mål- og resultatoppnåelse og risiko for dette tas i tillegg opp med departementet fortløpende ved behov.

5.3. Årsrapportering for Barnevernets tvisteløsningsnemnd

Statens sivilrettsforvaltning som sekretariat for Barnevernets tvisteløsningsnemnd skal innen 15. februar 2019 rapportere på økonomi, antall innkomne saker og antall møter i Barnevernets tvisteløsningsnemnd.

6. BUDSJETTPROSESSEN FOR 2017-2019

Barnesakkyndig kommisjon bes om å gi innspill i henhold til tabellen under. Fristene kan bli endret i løpet av året.

Revidert nasjonalbudsjett 2018	20.02.2018
Nysalderingen 2018	17.09.2018
Konsekvensjustering, innsparinger og nye satsinger 2019	05.11.2018

Kopi til:

Justis- og beredskapsdepartementet	Pb. 8005 Dep	0030	OSLO
Barnesakkyndig kommisjon	Pb. 8027 Dep	0030	OSLO