



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-  
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Barneombudet  
Pb. 8889 Youngstorget  
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref  
201003509-/ILB


Dato

14.01.11

**Tildelingsbrev Barneombudet 2011**

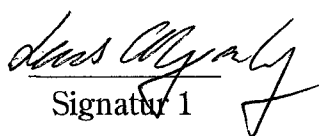
Vedlagt følger tildelingsbrev til Barneombudet for 2011.

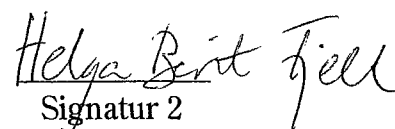
Med hilsen

  
Lars Audun Granly (e.f.)

  
Inger-Lise Becher

TILDELINGSBREV  
TIL  
BARNEOMBUDET 2011

  
Signatur 1

  
Signatur 2

## 1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningene Barneombudet kan disponere i 2011. I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiseres innholdet i Prop. 1 S (2010-2011) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Målene er omtalt i Barneombudets innspill til Prop. 1 S (2010-2011) og basert på ombudets forlag til prioriteringer.

## 2. Mål- og resultatkrav

Det vises til Lov om barneombud (6. mars 1981 nr. 5) og instruks for barneombudet fastsatt ved Kongelig Resolusjon av 11. september 1981 i med endringer av 18. juli 1998

### Hovedmål

Barneombudet skal arbeide for å fremme barns interesser overfor det offentlige og private, og følge med i utviklingen av barns oppvekstkår. Ombudet skal særlig følge med på at lovgivning til vern for barns interesser blir fulgt og at norsk rett samsvarer med de forpliktelsene Norge har etter FNs konvensjon om barns rettigheter.

2.1 Arbeide for å virkeliggjøre FN konvensjonens tilrådninger om barns rettigheter i Norge

2.2 Arbeide for at Barnekonvensjonens generelle prinsipper blir sikret i Norge

2.3 Arbeide for bedre helse for barn og unge

2.4 Arbeide for at barns sivile rettigheter blir sikret i Norge

2.5 Arbeide for å sikre barns rettigheter i familie og under alternativ omsorg

2.6 Arbeide for bedre tilgang til utdanning, fritid og kulturelle aktiviteter

2.7 Arbeide for at barn får spesielle beskyttelsestiltak

*Vi ber om at ombudet rapporterer måloppnåelse etter følgende parametere:*

- Antall henvendelser til barneombudet, herunder henvendelser per telefon, brev og e-post, Klar melding inn.
- Antall henvisninger til eksisterende klage-, konfliktløsnings- eller rådgivningstilbud
- Bekymringsmeldinger sendt fra barneombudet til barnevernet
- Bruk av innsynsretten
- Avgitte høringsuttalelser
- Antall skriftlige uttalelser fra barneombudet
- Informasjonsarbeid, foredrag etc.
- Antall medieoppslag
- Antall igangsatte og gjennomførte prosjekter

### 3. Tildeling av bevilgning

I henhold til Stortingets vedtak av 14. desember 2010 er det vedtatt følgende bevilgning for 2011:

#### Kapittel 850

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2011
01	Driftsutgifter	12 912
Sum kap. 850		12 912

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Barneombudet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

### 4. Fullmakter

I vedlegg 1 omtales først budsjettfullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest listes fullmakter som er delegert Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet og som Barneombudet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til Barneombudet, jf. pkt. C.

Jf. også Finansdepartementets rundskriv R-106 av 21.12.2005.

### 5. Rapportering i årsrapporten

#### *5.1 Regnskapsrapportering og årsrapport*

Barneombudet har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Vi ber om at det i 2011 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- 30. juni med rapporteringsfrist 16. august
- 30. september med rapporteringsfrist 22. oktober

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig

må virksomheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2012.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet,
- forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet,
- rapportering av resultater i henhold til målene i Prop. 1 S(2010-2011) og tildelingsbrevet, og
- rapportering på områdene som framgår av punkt 5.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

## ***5.2 Øvrig rapportering***

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet. Frist for rapportering framgår under hvert enkelt avsnitt.

### **5.2.1 Personalforvaltning og internkontroll**

#### **Inkluderende arbeidsliv**

IA-avtalen krever at deltagende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Barneombudet skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder. Barneombudet skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

#### **Lærlinger i staten**

Barneombudet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor barneombudets rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010. Barneombudet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

### 5.2.2 Aktivitets- og redegjørelse/rapporteringsplikter

Likestillingsloven § 1 a, diskrimineringsloven § 3 a og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering både som arbeidsgiver og offentlig myndighet. Disse pliktene gjelder kjønn, funksjonsnedsettelse og etnisitet, religion mv.

I tillegg til en aktivitetsplikt har statlige virksomheter en redegjørelsesplikt. Redegjørelsesplikten innebærer at statlige virksomheter skal redegjøre i årsrapporten for hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten. Veiledende rapporteringsmal for statlige virksomheters likestillingsredegjørelser som omfatter kjønn, nedsatt funksjonsevne og etnisitet, religion mv. finnes nå på Regjeringen.no på Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets hjemmesider under veiledninger og brosjyrer. [http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger\\_og\\_brosjyrer/2010/veilede\\_r-likestillingsredegjorelser.html?id=625220](http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger_og_brosjyrer/2010/veilede_r-likestillingsredegjorelser.html?id=625220)

Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven pålegger videre all offentlig virksomhet rettet mot allmennheten å arbeide aktivt og målrettet for å fremme universell utforming innenfor virksomheten. I tråd med Regjeringens handlingsplan for universell utforming og økt tilgjengelighet 2010-2013 skal statlige etater utarbeide handlingsplaner for universell utforming innen 2011. Handlingsplanene skal dekke aktivitetspliktene i diskriminerings- og tilgjengelighetslovens § 9 om universell utforming og omfatte både virksomheten og sektoransvaret.

Aktivitets – og rapporteringspliktene omtales i statens personalhåndbok, *Personalmelding 2010 – 12 Veileder til statlige virksomheters likestillings- redegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*. Barneombudet må som arbeidsgiver følge opp disse pliktene.

Det vises for øvrig til Barne- og likestillingsdepartementets rundbrev av 13. november 2009 hvor arbeidet for å fremme likestilling og motvirke diskriminering utdypes ytterligere. Barneombudet pålegges i 2011 å følge opp anbefalingene og kravene til rapporteringen på aktivitetspliktene slik disse fremgår av rundbrevet.

### 5.2.3 Samfunnssikkerhet og beredskap

Barneombudet må til enhver tid ha ajourført oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste).

Barneombudet vurderer i årsrapporten til departementet behov for kortfattet rapportering av status og evt. hendelser innenfor området krisehåndtering og informasjonsberedskap.

#### **5.2.4 Krav om risikostyring**

I henhold til økonomiregelverket skal alle virksomheter sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsunderlag tilpasset virksomhetens egenart og risiko og vesentlighet, jf. Reglement for økonomistyring i staten §§ 4, 14 og 15 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.2., 2.4 og 4.4.

Barneombudet skal rapportere til departementet om de viktigste risikoområdene for sin virksomhet og hva som eventuelt blir gjort for å redusere risikoen. Dokumentasjon knyttet til risikovurdering vil bli etterspurt i styringsdialogmøter eller som en del av den øvrige rapporteringen til departementet.

#### **5.2.5 Etiske krav i forbindelse med offentlige innkjøp**

Planen inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp hvor det stilles konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper, jf. Handlingsplan 2007- 2011 *Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser* T-1467. Den enkelte statlige virksomhet må sørge for å følge opp miljøpolitikken og den skal inngå i det interne styringssystemet til den enkelte virksomhet. For eksempel skal det sørges for at leverandører til det offentlige er medlem av en returordning for emballasje (for eksempel Grønt punkt Norge AS) eller oppfyller vilkårene ved egen håndtering av emballasje på en miljøvennlig måte.

Barneombudets årsrapport skal inneholde følgende:

- Hvordan handlingsplanen er fulgt opp i virksomheten
- En kort rapport om arbeidet med miljøledelse i virksomheten

Barneombudet oppfordres også til å stille etiske krav i forbindelse med sine innkjøp. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) kan gi nærmere informasjon om hvordan dette skal gjøres.

#### **5.2.7 IKT- arkitektur**

For å sikre helhet og sammenheng skal statlige virksomheter legge de syv felles arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler nye IKT-løsninger. Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-systemer og ved vesentlige endringer av eksisterende systemer. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter prinsippene.

Virksomhetene skal rapportere om dette i årsrapporten. Overordnet departement sender rapporteringen videre til FAD og NHD.

Se rundskriv P/4 2010 om endringene i rutinene for planlegging og samordning av IKT-investeringer i staten på FADs hjemmeside.

### **5.2.8 Brukerundersøkelser**

Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Barneombudet skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. BLD videresender rapporteringen samlet til FAD så snart som mulig i 2012. Fellesføringen er en oppfølging av en tilsvarende føring for 2010.

## **6. Andre saker**

Departementet vil i løpet av 2011 avholde dialogmøter med barneombudet. Departementet foreslår at først møte settes til 6. april 2011. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ønsker lykke til med arbeidet, og ser fram til et godt samarbeid med barneombudet i 2011.



## Vedlegg 1 Fullmakter

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 4. oktober 2005.

### **A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres**

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Barneombudet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i Bevilgningsreglementet § 6 første ledd, første setning, er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel, på visse vilkår, gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Det vises for øvrig til Bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive, samt til et liknende krav i Reglement for økonomistyring i staten § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Barneombudet gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2011 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

**B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Barneombudet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle**

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.

Det er anledning til å overføre inntil 5 prosent av ubrukt driftsbevilgning til neste budsjettermin. Når endelig statsregnskap foreligger, vil departementet i eget brev be om at Barneombudet sender inn oversikt over eventuelle beløp som søkes overført.

- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.

Departementet har myndighet til å samtykke i overskridelse av tildelt driftsbevilgning til lønnsomme investeringer med maksimum 5 prosent, mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjettårene. Eventuelle saker av denne typen må sendes departementet for avgjørelse.

- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.

Det er anledning til å overskride driftsbevilgninger over post 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som har gjensidig henvisning til hverandre. Merinntekt oppstår i hovedsak i de tilfeller der Barneombudet får overført midler i form av betaling/tilskudd fra andre virksomheter enn departementet, salgsinntekter og lignende. Bruk av betaling medfører at det disponible beløp tas inn over en inntektspost og det kreves merinntektsfullmakt dersom den samlede brutto inntekt og utgift blir større enn bevilget. Eventuelle saker av denne typen må sendes departementet for avgjørelse.

- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11

Det er anledning til å omdisponere inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel. Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter. Eventuelle saker av denne typen må sendes departementet for avgjørelse. Det er viktig at slike søknader oversendes departementet i god tid før regnskapsårets slutt.

**C. Administrative fullmakter**

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger. Virksomheten må derfor primært ta dette opp i forbindelse med budsjettprosessen.

Virksomheten gis fullmakt til å opprette nye stillinger mot inndragning av ledige stillinger innenfor lønnsplan 90.201 kontorstillinger, lønnsplan 90.103 saksbehandler og lønnsplan 90.500 rådgiver. Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. Med unntak for Forbrukerrådet, SIFO og Forbrukerombudet, er departementet forhandlingssted.

Med utgangspunkt i den bemanning som er rapportert i budsjettproposisjonen for 2010 er departementet av den oppfatning at bemanningen i grove trekk kan opprettholdes i samme omfang som tidligere innenfor den vedtatte bevilgning.

## Vedlegg 2 Styringskalender

Tidspunkt	Aktivitet	Innhold
6. april 2011	Dialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none"><li>• Status økonomi</li><li>• Orientering om Barneombudets sentrale oppgaver for 2011</li><li>• Evt. andre aktuelle saker</li></ul>
2. september 2011	Dialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none"><li>• Status økonomi</li><li>• Orientering om Barneombudets sentrale oppgaver for 2011</li><li>• Evt. andre aktuelle saker</li></ul>