



DET KONGELIGE  
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Trygderetten  
Postboks 8022 Dep  
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4153-8

28. februar 2020

## Tildelingsbrev 2020 til Trygderetten

Arbeids- og sosialdepartementet viser til Prop. 1 S (2019-2020), Prop. 1 S tillegg 2 (2019-2020) og Innst. 15 S (2019–2020). Departementet stiller i dette brevet midler til rådighet for Trygderetten og gir samtidig rammer og retningslinjer for Trygderettens virksomhet i 2020.

Trygderetten skal informere departementet dersom det er avvik eller stor risiko for vesentlige avvik fra planer, mål og prioriteringer som er avtalt med departementet eller store utfordringer i driften av virksomheten. Dersom Trygderetten mener det er uklarheter i de rammene som formidles, skal virksomheten ta dette opp med departementet.

### 1. MÅL OG STYRINGSPARAMETERE FOR 2020

Trygderetten skal bidra til å ivareta rettssikkerheten på trygde- og pensjonsområdet og skape tillit til at vedtakene som fattes er i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk regelverk. Trygderetten skal behandle og avgjøre sakene på en slik måte at det gir tillit både hos den ankende part og ankemotparten.

Mål og styringsparametere som går frem av dette tildelingsbrevet, opplyser hva departementet spesielt vil rette oppmerksomheten mot i 2020.

Regjeringen har igangsatt en ekstern granskning som følge av EØS-saken. Trygderetten skal bistå granskningsutvalget med den informasjon granskningsutvalget ber om. Departementet legger til grunn at Trygderetten følger opp eventuelle læringspunkter fra granskningsutvalget som berører Trygderettens oppgaver og ansvar.

Postadresse  
Postboks 8019 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 64  
www.asd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
983 887 457

Avdeling  
Budsjett- og  
styringsavdelingen

Saksbehandler  
Tom Gulliksen  
22 24 80 85

### **1.1. Produksjon og restanser**

Det er et sentralt mål i 2020 å øke saksproduksjonen. Trygderetten skal legge vekt på å ha en saksporfølje med færrest mulig gamle saker, og skal jobbe systematisk for å oppnå en gradvis reduksjon av restansene over tid og å holde gjennomsnittlig saksbehandlingstid på et forsvarlig nivå. Ankesaker i forbindelse med EØS-saken skal prioriteres, i den grad den pågående gjennomgangen i Arbeids- og velferdsdirektoratet medfører flere anker.

Trygderetten skal innen 15. mars 2020 oversende departementet en plan for hvordan produksjonen skal økes.

#### *Styringsparametere:*

- Antall behandlede ankesaker (saksproduksjon) skal være minst 4750.
- Ingen saker skal ha en behandlingstid på mer enn 12 måneder.

#### *Rapporteringskrav:*

Trygderetten skal rapportere til departementet om

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager
- Antall mottatte ankesaker fra ankemotpartene
- Antall behandlede ankesaker (saksproduksjon)
- Antall ubehandlede ankesaker
- Antall saker avgjort ved muntlig saksbehandling
- Andelen fullt grunngitte kjennelser
- Tiltak som iverksettes for å øke måloppnåelsen

Trygderetten skal i rapporteringen redegjøre for konsekvenser av EØS-saken. Hvor mange saker som vil bli anket til Trygderetten etter Arbeids- og velferdsetatens nye behandling er usikkert, men det må forventes en økning i anker. Vi viser til at Trygderettens driftsbevilgning er styrket med 5 mill. kroner i 2020. Midlene skal brukes til flere rettsmedlemmer.

### **1.2. Kjennelser med betydning for ankemotpartenes praksis på et saksområde**

Trygderetten skal på eget initiativ vurdere hvorvidt det på enkelte saksområder med uklar praksis bør avsies prinsipielle kjennelser (kjennelser med fem rettsmedlemmer) som vil være retningsgivende for Arbeids- og velferdsetaten, øvrige ankemotparter, og for Trygderetten selv. Trygderetten skal varsle ankemotparten om saker som er bestemt satt med fem medlemmer.

#### *Rapporteringskrav:*

- Antall saker som har vært avgjort med fem medlemmer

### **1.3. Effektivisering, kvalitetsutvikling og intern koordinering av praksis**

Trygderetten skal ivareta hensynet til likebehandling. Trygderetten skal arbeide med å sikre en ensartet praksis internt i virksomheten og bes om å utarbeide et opplegg for koordinering med sikte på ensartet praksis. Trygderetten skal sørge for at kompetansen i virksomheten til enhver tid er oppdatert på nasjonalt regelverk og internasjonale forpliktelser.

Trygderetten skal i samarbeid med ankemotpartene jobbe for å redusere den totale saksbehandlingstiden, herunder ha god dialog om prognoser og prioriteringer av saksområder. Videre skal det samarbeides om effektivisering av saksbehandlingsprosesser, se oppdrag under. Trygderetten skal ha en systematisk tilnærming til omstilling av virksomheten, og effekten av arbeidet skal evalueres.

#### *Rapporteringskrav:*

- Beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i klage- og ankesakskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer
- Tiltak for effektive saksbehandlingsprosesser og satsing på digitale løsninger og effekter av disse
- Evaluering av pågående omstillingsprosesser
- Rapportere til departementet om opplegg for koordinering med sikte på ensartet praksis.

#### *Oppdrag*

Trygderetten skal utrede behovet for systemstøtte relatert til ankeprosessen og for videre digital samhandling med Arbeids- og velferdsdirektoratet. Arbeids- og sosialdepartementet kommer tilbake med en nærmere beskrivelse av oppdraget.

### **1.4. Informasjon om kjennelser**

Trygderetten skal sørge for at et utvalg av kjennelser av generell interesse, i anonymisert form, blir publisert på Internett. Videre legger departementet til grunn at Trygderetten følger arbeidet mellom Nav og Riksadvokaten om bedre utveksling av informasjon om bl.a. kjennelser fra Trygderetten. Trygderetten vil, gitt sin uavhengige stilling, bidra med å beskrive hvordan de arbeider og se på hvordan de kommuniserer sine kjennelser utad.

## **2. ADMINISTRATIVE FØRINGER**

### **2.1. Fellesføringer for 2020**

#### *Regjeringens inkluderingsdugnad og 5 pst. målet*

Trygderetten skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Trygderetten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Trygderetten hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal en melde i årsrapporten antallet på dem med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. Trygderetten skal rapportere i tråd med veilederen publisert høsten 2019.

### **2.2. Risikostyring og internkontroll i virksomheten**

Trygderetten skal gjennomføre årlige risikovurderinger av forhold som kan true måloppnåelsen i virksomheten på kort og lengre sikt (2-4 år). Både interne og eksterne

faktorer skal vurderes. Vurderinger av høy risiko skal inkludere omtale av risikoreducerende tiltak.

I samsvar med bestemmelsene for økonomistyring i staten skal Trygderetten ha intern kontroll bygget inn i sin interne styring. Trygderetten skal umiddelbart rapportere til departementet dersom den interne kontrollen avdekker vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser/aktiviteter.

### **2.3. Digital sikkerhet**

Trygderetten skal ha en risikobasert tilnærming, og benytte anerkjente rammeverk/standarder, til egen digital sikkerhet. Trygderetten skal i 2020 delta i en IKT-sikkerhetsøvelse. Departementet kommer tilbake til dette i eget brev.

### **2.4. Kommunikasjon**

Trygderetten skal ha en helhetlig og målrettet kommunikasjon mot brukere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig.

## **3. RAPPORTERING**

### **3.1. Halvårsrapporten for 2020**

Halvårsrapport for 2020 skal sendes departementet innen fredag 4. september. Trygderetten skal rapportere på resultatoppnåelse knyttet til mål og styringsparametere som går fram av tildelingsbrevet med hovedvekt på avvik. Videre skal halvårsrapporten inneholde vurdering av risiko for manglende måloppnåelse og etterlevelse av intern kontroll i virksomheten.

### **3.2. Årsrapport for 2020**

Trygderettens årsrapport til departementet skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.5.1 og 2.3.3. Departementet viser også til veiledningsmateriale fra DFØ som er lagt ut på deres nettsider.

Trygderetten skal påse at det innenfor disse bestemmelsene avlegges en årsrapport som ivaretar tildelingsbrevets krav til rapportering. I årsrapporten skal Trygderetten rapportere på likestilling i virksomheten.

Årsrapporten for 2020 skal foreligge senest 15. mars 2021. Rapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider etter at den er behandlet i etatsstyringsmøtet.

Årsrapporten og halvårsrapporten sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig med oversendelsen til departementet.

### **3.3. Etatsstyringsmøter 2020**

Det skal gjennomføres halvårlige etatsstyringsmøter. For 2020 er det fastsatt etatsstyringsmøter onsdag 1. april 2020 (årsrapport 2019) og onsdag 30. september 2020 (halvårsrapport 2020).

### 3.4. Økonomirapportering per 31. august

Tentativ frist for økonomirapporteringen 2020 er fredag 18. september. Trygderetten vil motta egen bestilling, jf. styringskalenderen. Trygderetten skal rapportere om status for bevilgningsregnskapet og prognoser for årsslutt. Følgende oppstilling skal benyttes i rapporteringen:

Kap./post	Totalt budsjett for året	Regnskap/utbetaling per 31.8.	Prognose for utbetalt beløp per 31.12.	Avvik mellom budsjett og prognose for utbetalt per 31.12.

Det skal gis en oversikt over hvordan disponibel bevilgning (totalt budsjett) fremkommer (tildeling, overført bevilgning, utgiftsreduksjoner som følge av refusjoner, revidert budsjett, tilleggsbevilgninger og omdisponeringer, samt bruk av merinntektsfullmakter).

Det skal rapporteres om faktisk regnskapsført beløp per 31. august og gis en prognose per 31. desember 2020. Trygderetten skal vurdere regnskapsførte utgifter per 31. august når de beregner prognose for 31.12. Vesentlige avvik skal omtales, og det skal redegjøres for hva som er årsakene til avvik, og hvilke tiltak som iverksettes for å overholde budsjetttrammene.

Det skal også gis en tabellarisk fremstilling av hvordan forventet brutto mer-/mindreforbruk på kapittel og post og netto mer-/mindreforbruk justert for merinntektsfullmakter mv. fremkommer.

Avdekkes vesentlige budsjettavvik utenom de fastlagte rapporteringsrundene, plikter Trygderetten å informere departementet om disse straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Trygderetten kan eventuelt fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

### 4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

Departementet stiller følgende bevilgning til disposisjon for Trygderetten i 2020:

(Tall i 1000 kroner)

Kap. 606	Trygderetten	
Post 01	Driftsutgifter	87 545

Trygderetten skal tilpasse sin drift innenfor rammen av de midler som er stilt til disposisjon. Det vises for øvrig til vedlagte fullmakt på budsjettområdet.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)  
departementsråd

Tom Gulliksen  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Arbeids- og velferdsdirektoratet  
Barne- og familiedepartementet  
Helse- og omsorgsdepartementet  
Riksrevisjonen  
Statens pensjonskasse

# **BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2020**

## **Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110**

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Rundskrivet finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og sosialdepartementet delegerer følgende fullmakter til underliggende virksomheter i 2020, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. rundskrivets punkt 2.2
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, jf. rundskrivets punkt 2.5

I henhold til rundskrivets punkt 2.6 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger med inntil 5 prosent til investeringsformål.

Denne fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke departementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i kommende budsjetterminer.

## **Orientering om overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste**

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukede midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

# Trygderetten

## Styringsparametere og rapporteringskrav 2020

### *Styringsparametere:*

- Antall behandlede ankesaker (saksproduksjon) skal være minst 4750.
- Ingen saker skal ha en behandlingstid på mer enn 12 måneder.

### *Rapporteringskrav:*

Trygderetten skal rapportere til departementet om

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager
- Antall mottatte ankesaker fra ankemotpartene
- Antall behandlede ankesaker (saksproduksjon)
- Antall ubehandlede ankesaker
- Antall saker avgjort ved muntlig saksbehandling
- Andelen fullt grunngitte kjennelser
- Tiltak som iverksettes for å øke måloppnåelsen
- Antall saker som har vært avgjort med fem medlemmer
- Beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i klage- og ankesakskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer
- Tiltak for effektive saksbehandlingsprosesser og satsing på digitale løsninger og effekter av disse
- Evaluering av pågående omstillingsprosesser
- Rapportere til departementet om opplegg for koordinering med sikte på ensartet praksis.

### *Oppdrag*

Trygderetten skal utrede behovet for systemstøtte relatert til ankeprosessen og for videre digital samhandling med Arbeids- og velferdsdirektoratet. Arbeids- og sosialdepartementet kommer tilbake med en nærmere beskrivelse av oppdraget.

### *Andre krav*

Trygderetten skal innen 15. mars 2020 oversende departementet en plan for hvordan produksjonen skal økes.

Trygderetten skal i 2020 delta i en IKT-sikkerhetsøvelse. Departementet kommer tilbake til dette i eget brev.



## RAPPORTERINGS-, STYRINGS- OG BUDSJETTKALENDER 2020 FOR TRYGDERETTEN

<b>AKTIVITET:</b>	<b>INNHold:</b>	<b>MERKNADER</b>	<b>FRISTER</b>
<b>Årsrapport 2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jf. tildelingsbrev for 2019</li> </ul>	Årsrapport skal også sendes Riksrevisjonen	Fredag 13. mars 2020.
<b>Etatsstyringsmøte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Måloppnåelse og resultater i 2019, jf. årsrapport for 2019.</li> </ul>		Onsdag 1. april 2020.
<b>Halvårsrapport 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jf. kap. 3.1 i tildelingsbrevet for 2020.</li> </ul>		Fredag 4. september
<b>Etatsstyringsmøte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Status for måloppnåelse og resultater etter 1. halvår 2019 jf. halvårsrapporten.</li> <li>Budsjettstatus pr. 31. august 2019 jf. økonomirapport.</li> </ul>		Onsdag 30. september 2019
<b>Årsrapport 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årsrapport for 2019 jf. tildelingsbrevet for 2019.</li> </ul>	Årsrapport skal også sendes Riksrevisjonen.	Mandag 15. mars 2021.
<b>RNB 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i vårsesjonen</li> </ul>	Fristen er tentativ. Det vil bli sendt ut egen bestilling med endelig frist.	Fredag 21. februar 2020
<b>Rammefordelingen 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innspill til rammefordelingen.</li> </ul>	Fristen er tentativ. Det vil bli sendt ut egen bestilling med endelig frist.	Fredag 8. mai 2020
<b>Tilleggsbevilgning/omgruppering og økonomi-rapportering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen</li> <li>Økonomirapportering</li> </ul>	Fristen er tentativ. Det vil bli sendt ut egen bestilling med endelig frist. Innholdet i halvårsrapporten for 2020 går fram av kap. 3.2 i tildelingsbrevet for 2020.	Fredag 18. september 2020
<b>Konsekvensjustering og satsningsforslag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innspill til konsekvensjustering og satsningsforslag mv.</li> </ul>	Fristen er tentativ. Det vil bli sendt ut egen bestilling med endelig frist.	Fredag 27. november 2020