



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Trygderetten
Postboks 8022 Dep
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

14/4703-

30.01.2015

TILDELINGSBREV FOR 2015 - TRYGDERETTEN

1. INNLEDNING

Arbeids- og sosialdepartementet viser til Prop. 1 S (2014-2015), jf. Innst. 15 S (2014-2015). Departementet stiller i dette brevet midler til rådighet for Trygderetten, og omtaler samtidig mål og krav til rapportering for virksomheten i 2015.

Trygderetten er en uavhengig ankeinstans som skal treffe avgjørelser om enkeltpersoners rettigheter og plikter etter lov om folketrygd m.fl., jf. lov av 16. desember 1966 nr. 9 om anke til Trygderetten.

Omtalen i budsjettproposisjonen skal være Trygderettens utgangspunkt for virksomheten i 2015 sammen med de presiseringer og retningslinjer som gis i dette brev. Allmenne føringer i henhold til gjeldende lov og regelverk forutsettes ivaretatt.

Trygderetten har et selvstendig ansvar for å informere departementet dersom det er stor risiko for vesentlige avvik i gjennomføringen av virksomheten og i prioriteringer som er avtalt med departementet eller i virksomheten for øvrig. Dersom Trygderetten mener det er uklarer i de rammene som formidles, har virksomheten et selvstendig ansvar for å ta dette opp med departementet.

Mål som går frem av dette tildelingsbrev er ikke uttømmende for hva Trygderetten skal arbeide med, men er et uttrykk for hva departementet spesielt vil rette oppmerksomheten mot i 2015. Trygderetten skal i løpet av 2015 gjennomgå og vurdere tiltak for å bidra til en ensartet praksis.

2. MÅL OG STYRINGSPARAMETERE FOR 2015

Trygderetten har følgende mål for virksomheten i 2015:

Styringsparametere:

- 90 pst. av sakene skal være behandlet innen seks måneder
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal ikke overstige fire måneder
- Andelen fullt grunngitte kjennelser skal være minst 70 pst.

Rapporteringskrav:

- Antall saker som er avgjort senere enn 9 måneder
- Antall restanser
- Antall saker som har vært avgjort med 5 medlemmer

Oppdrag:

- Trygderetten skal i 2015 gjennomgå og vurdere tiltak for å bidra til en ensartet praksis, jf. nærmere omtale under punkt 2.4.

2.1. Produksjon og restanser

Trygderetten skal planlegge sin virksomhet slik at saksbehandlingstiden blir så kort som mulig. Antall innkomne saker til Trygderetten avhenger i hovedsak av saksbehandlingen av klagesaker i Arbeids- og velferdsetaten. For at Trygderetten skal kunne følge utviklingen og sette opp en prognose for saksinngangen, bør Trygderetten innhente aktuelle data om klagefilbøyelighet, avslagsprosent og ankeprosent mv. i hovedsak fra NAV Klageinstans. Det er et mål at 90 pst. av sakene i Trygderetten er behandlet innen seks måneder og at gjennomsnittlig saksbehandlingstid ikke overstiger fire måneder. Dersom antall innkomne saker stiger markant og dette bidrar til å øke saksbehandlingstiden, skal Trygderetten rapportere til departementet om hvilke tiltak som planlegges for å håndtere økende saksmengde.

Trygderetten har gjennom 2014 opplevd økt saksinngang, og restansene i Trygderetten har derfor økt. For å bidra til å holde restansene nede og gjennomsnittlig saksbehandlingstid under fire måneder, er Trygderettens driftsbudsjett blitt styrket i 2015.

Rapportering

Trygderetten bes om å rapportere på måloppnåelse i årsrapporten og halvårsrapporten. Rapporteringen vil bli tema på etatsstyringsmøtene med Trygderetten.

2.2. Grunngitte kjennelser og retningsgivende kjennelser

Det er et mål at andelen grunngitte kjennelser ikke skal være lavere enn 70 pst. i 2015. En for stor andel kjennelser med forenklet grunngeving kan være uheldig av hensyn til publikums opplevelse av rettssikkerhet i Trygderetten.

Trygderettens skal prioritere arbeid med å avsi prinsipielle kjennelser (femmedlemskjennelser) som vil være retningsgivende for Arbeids- og velferdsetaten og for

Trygderetten selv. Trygderetten skal fortløpende vurdere om det er saker som egner seg for en slik behandling. Trygderetten skal i særskilt oversendelse orientere Arbeids- og velferdsdirektoratet om saker og kjennelser som er satt med 5 medlemmer.

Rapportering

Trygderetten skal rapportere til departementet om saker som er satt med 5 medlemmer.

2.3. Muntlighet i saksbehandlingen

Etter lovens hovedregel behandler Trygderetten sakene på bakgrunn av skriftlig framstilling fra partene, men kan beslutte muntlig behandling med fremmøte av partene. Muntlig saksbehandling forutsettes videreført i 2015.

2.4. Kvalitetsutvikling og intern praksiskoordinering

Trygderetten skal ivareta hensynet til likebehandling. Trygderetten skal prioritere arbeid med å utvikle en ensartet praksis og tilstrebe best mulig koordinering av denne. Trygderetten skal fortsette med å oppdatere rettskildhjelpen og plukke ut og internt distribuere kjennelser av prinsipiell interesse.

Departementet viser til undersøkelser som indikerer at det kan være en ikke ubetydelig grad av variasjon i Trygderettens avgjørelser. Trygderetten skal derfor i 2015 gjennomgå sine tiltak for å sikre ensartet praksis og vurdere om disse i tilstrekkelig grad bidrar til ensartet praksis, jf. omtale av oppdrag ovenfor.

2.5. Informasjon om kjennelser på Trygderettens nettsider

Trygderetten skal publisere utdrag av kjennelser av generell interesse - i anonymisert form - på sine hjemmesider.

3. ADMINISTRATIVE FØRINGER

Allmenne føringer om tverrgående formål er ikke omtalt i dette tildelingsbrev. Trygderetten må organisere sin virksomhet i henhold til føringer som fremkommer av gjeldende lover, regelverk og instruks.

3.1. Føringer som er felles for alle statlige virksomheter

Fjerning av tidstyver

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Trygderetten prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Trygderetten skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal Trygderetten melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

Det vises for øvrig til rundskriv H-6/2014 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet med nærmere orientering om arbeidet med tidstyver.

3.2. Personalpolitikk mv.

3.2.1. Oppfølging av IA-avtalen i staten

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Trygderetten skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

3.2.2. Likestilling

Vi viser til aktivitets- og redegjørelsesplikten for statlige virksomheter jf. Likestillingsloven § 1 a, som pålegger statlige virksomheter å redegjøre for likestilling i sine årsrapporter.

3.2.3. Universell utforming

Trygderettens lokaler skal så langt det er rimelig og mulig utformes ut fra prinsippet om universell utforming.

3.3 Risikostyring og internkontroll i virksomheten

Trygderetten skal gjennomføre årlige risikovurderinger. Risikovurderingene skal relateres til målene i virksomheten. Vurderinger av høy risiko skal inkludere omtale av risikoreduserende tiltak. Vurderingene tas opp som tema på første etatsstyringsmøte i 2015.

I samsvar med bestemmelsene for økonomistyring i staten skal Trygderetten ha rutiner for intern kontroll.

Trygderetten skal umiddelbart rapportere til departementet dersom den interne kontrollen avdekker vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller aktiviteter.

Særlig om risiko- og sårbarhetsutfordringer

Trygderetten skal etablere en oversikt over relevante risiko- og sårbarhetsutfordringer og hvilke krisescenarier som kan inntreffe. Det bør i denne sammenhengen vurderes tiltak for å møte hendelser som gjør at Trygderetten ikke kan benytte sine vanlige lokaler. Oversikten vil

bli sett i sammenheng med tilsvarende oversikter fra andre virksomheter innen Arbeids- og sosialdepartementets ansvarsområde.

3.4. Kommunikasjon

Trygderetten skal ha en helhetlig og målrettet kommunikasjon mot brukere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig.

4. RAPPORTERING

Nedenfor følger krav til Trygderettens rapportering for 2015, og forventningene til bidrag fra virksomheten i forbindelse med statsbudsjettarbeidet gjennom året.

For 2015 er det fastsatt følgende datoer for etatsstyringsmøter:

- Onsdag 25. mars 2015
- Onsdag 16. september 2015

Trygderetten skal rapportere i forhold til satsninger og mål i årsrapporten og i halvårsrapporten. Trygderettens årsrapport for 2014 skal være i henhold til kravene i de reviderte bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.5.1 og 2.3.3, jf. omtale i tildelingsbrevet for 2014. Årsrapport for 2014 er omtalt i tildelingsbrevet for 2014.

Frist for halvårsrapportering er 28. august 2015. Halvårsrapporten skal behandles i etatsstyringsmøtet i september 2015.

Styringskalenderen er gjengitt i vedlegg.

4.1. Halvårsrapporten for 2015

Halvårsrapport for 2015 må sendes departementet innen 28. august 2015. Trygderetten skal rapportere på resultatoppnåelse knyttet til de satsinger og mål som går fram av tildelingsbrev og andre relevante dokumenter med hovedvekt på avvik.

I halvårsrapporten må Trygderetten som et minimum redegjøre for:

- Måloppnåelse for virksomheten gjennom 1. halvår 2015 iht. de mål som fremgår av tildelingsbrev og andre relevante dokumenter
- Oppdatert rapportering på risikostyring og internkontroll

Rapportering av andre sider ved egen drift/resultatoppnåelse som det etter virksomhetens skjønn er viktig å rapportere på, kan også inngå her.

Trygderetten bes om å varsle departementet utenom den periodiske rapporteringen hvis utviklingen i restansesituasjonen og saksbehandlingstidene gjør at det kan bli vanskelig å nå målene.

4.2. Årsrapport for 2015

Trygderetten årsrapport til departementet skal være i henhold til kravene i de reviderte bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.5.1 og 2.3.3. Departementet viser også til veiledningsmateriale fra DFØ som er lagt ut på deres nettsider. Trygderetten må påse at de innenfor disse bestemmelsene avlegger en årsrapport som ivaretar tildelingsbrevets krav til rapportering. Årsrapporten for 2015 skal foreligge senest 15. mars 2016. Rapporten publiseres på virksomhetens nettsider etter at den er behandlet i etatsstyringsmøte.

4.3. Økonomirapportering

Trygderetten skal rapportere om status for bevilgningsregnskapet pr. 30. april 2015 og 31. august 2015 når det gjelder Kap. 606, post 01. Rapporteringsfristene er henholdsvis 22. mai 2015 og 18. september 2015.

Økonomirapportering per 31. august

Trygderetten skal innen 18. september rapportere status for bevilgningsregnskapet og prognoser for årsslutt på alle kapitler og poster, inkl. inntektskapitler.

Følgende oppstilling skal benyttes i rapporteringen:

Kap./post	Totalt budsjett for året	Regnskap/utbetalt per 31.8.	Prognose for utbetalt beløp per 31.12.	Avvik mellom budsjett og prognose for utbetalt per 31.12.

Det må gis en oversikt over hvordan disponibel bevilgning (totalt budsjett) fremkommer (tildeling, overført bevilgning, utgiftsreduksjoner som følge av refusjoner, revidert budsjett, tilleggsbevilgninger og omdisponeringer, samt bruk av merinntektsfullmakter).

Det skal rapporteres om faktisk regnskapsført beløp per 31. august og gis en prognose per 31. desember 2015. Trygderetten må vurdere regnskapsførte utgifter per 31. august når de beregner prognose for 31.12. Vesentlige avvik skal omtales, og det skal redegjøres for hva som er årsakene til avvik og hvilke tiltak som iverksettes for å overholde budsjetttrammene. Det skal også gis en tabellarisk fremstilling av hvordan forventet brutto mer-/mindreforbruk på kapittel og post og netto mer-/mindreforbruk justert for merinntektsfullmakter mv fremkommer.

Ved avvik skal det redegjøres for årsaken til dette og hvilke tiltak som iverksettes for å holde budsjettet. Dette gjelder både ved mindre- og merforbruk.

Avdekkes vesentlige budsjettavvik utenom de fastlagte rapporteringsrundene, plikter Trygderetten å informere departementet om disse straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Trygderetten skal eventuelt fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

4.4. Arbeidet med budsjettet

Departementet vil gjennom året kunne ha behov for innspill til budsjettet. Anmodning om bidrag fra Trygderetten i disse rundene vil bli sendt i egne brev. I tillegg vil det kunne være behov for ytterligere bestillinger til Trygderetten gjennom året.

5. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

Departementet stiller følgende bevilgning til disposisjon for Trygderetten i 2015:
(Tall i 1000 kroner)

Kap. 606	Trygderetten	
Post 01	Driftsutgifter	67 458

Trygderetten skal tilpasse sin drift innenfor rammen av de midler som er stilt til disposisjon. Dispensasjons- og klagenemnda for behandling i utlandet og Statens helsepersonellnemnd er med virkning fra 1. januar 2006 fullt ut underliggende virksomheter til Helse- og omsorgsdepartementet. Nemndene skal imidlertid fortsatt holde til i Trygderettens lokaler og skal gis tilbud om å kjøpe administrative tjenester av Trygderetten.

Det vises for øvrig til vedlagte fullmakter på personal- og budsjettområdet.

Med hilsen

Ellen Seip
departementsråd

Ulf Pedersen
ekspedisjonssjef

Vedlegg:

Personalfullmakter
Budsjettfullmakter
Rapporterings- og styringskalender 2015

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032 OSLO

RAPPORTERINGS- OG STYRINGSKALENDER 2015 FOR TRYGDERETTEN

AKTIVITET:	INNHOLD:	MERKNADER	FRISTER
Årsrapport 2014	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Årsrapport for 2014, jf. tildelingsbrev for 2014. 	Årsrapport skal også sendes Riksrevisjonen	27. februar 2015.
Etatsstyringsmøte 25. mars 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Årsrapport for 2014. ▪ Gjennomgang av virksomhetsplan for 2015. 	Virksomhetsplan skal sendes Arbeids- og sosialdepartementet.	27. februar 2015.
Økonomirapport pr. 30. april	<ul style="list-style-type: none"> ▪ For innholdet i rapporteringen vises det til kap. 5.3 i tildelingsbrevet for 2015. 		22. mai 2015.
Halvårsrapport 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Halvårsrapport for 2015, jf. kap. 5.1 i tildelingsbrevet for 2015. 		28. august 2015.
Økonomirapport pr. 31. august	<ul style="list-style-type: none"> ▪ For innholdet i rapporteringen vises det til kap. 5.3 i tildelingsbrevet for 2015. 		18. september 2015.
Etatsstyringsmøte 16. september 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resultatoppnåelse etter 1. halvår 2015 jf. halvårsrapporten. ▪ Budsjettstatus pr. 31. august 2015 jf. økonomirapport. 		
Årsrapport for 2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Årsrapport for 2015 jf. tildelingsbrevet for 2015. 	Årsrapport skal også sendes Riksrevisjonen.	15. mars 2016.

PERSONALFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2015

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet, med mindre annet er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor. Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

1.2 Virksomhetene har ikke fullmakt til å opprette legestillinger selv. Ved eventuelle behov for nye *ikke-kliniske* legestillinger kan virksomheten rette en søknad til Arbeids- og sosialdepartementet.

1.3 Departementet ivaretar fullmaktene for Arbeidsretten og Riksmeklingsmannen.

2. Toppledere

2.1 Departementet foretar ansettelser i topplerstillinger og utnevnelser i embeter.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplerens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger.

Departementet fører lokale lønnsforhandlinger for de virksomheter som ikke har egen forhandlingsfullmakt.

4. Utdanningspermisjon med lønn

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir følgende virksomheter fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000,- til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten:

- Arbeids- og velferdsdirektoratet
- Trygderetten

- Arbeidstilsynet
- Petroleumstilsynet
- Statens arbeidsmiljøinstitutt
- Statens Pensjonskasse

For øvrig skal slike erstatningskrav sendes Arbeids- og sosialdepartementet. Erstatninger ut over kr. 20.000,- skal forelegges Kommunal- og moderniseringsdepartementet via Arbeids- og sosialdepartementet.

6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Ved krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, gir departementet Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 150.000,-.

Trygderetten, Pensjonstrygden for sjømenn og Statens pensjonskasse er delegert fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 50.000,-.

Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Andre krav om erstatning sendes Arbeids- og sosialdepartementet.

BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDSDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2015

Budsjettfullmaktene er ajourført i henhold til endringer i Bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, og i henhold til bevilgningsreglementet vedtatt i kgl. res av 2. desember 2005. Med hjemmel i denne resolusjonen har Finansdepartementet i Rundskriv R-110 datert 25.11.2013 fastsatt departementenes fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Dette rundskrivet erstatter R-110 av 5. desember 2005. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider http://www.regjeringen.no/Upload/FIN/Vedlegg/okstyring/rundskriv/faste/R_110_2013.pdf

1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 3 fjerde ledd første setning er at utgifter skal føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Samme ledd annen setning gir imidlertid Kongen fullmakt til å gi bestemmelser om nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å samtykke i nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringeren må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakten videre delegeres til virksomhetene for 2015.

2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 6 første ledd første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.

- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. På detet området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utforming av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Fullmakten videredelegeres til virksomhetene for 2015.

Det understrekes at fullmakten bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. Virksomhetene må derfor være oppmerksomme på det på enkelte områder kan være fastsatt bestemmelser som også regulerer adgangen til å inngå driftsavtaler av den art det her er tale om¹. Slike bestemmelser kommer selvsagt i tillegg.

3. Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd, nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger påfølgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 pst av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyranskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter, kan tas med ved beregning av overførbart beløp under post 45 Større utstyranskaffelser og vedlikehold.

Fullmakten videredelegeres til virksomhetene for 2015.

4. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Som hovedregel er det ikke adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp, jfr bevilgningsreglementet § 5.

Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 kan imidlertid Kongen gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger med inntil 5 pst til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.

¹ I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor reguleres anskaffelser av lokaler. Instruksen er fastsatt ved kongelig resolusjon 20. januar 2012, med sendere endringer. Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter, kan overskrides med inntil 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.
- b) Innsparingen må utgjøre minst en tredel av overskridelsen i første påfølgende budsjettår og minst to tredjedeler av samlet overskridelse ved utløpet av andre budsjettår. Innsparingen må skje under de driftsposter som ble overskredet.
- c) Overskridelsen må gå til dekning av utstyrsanskaffelser eller bygningsmessige arbeider.
- d) Fullmakten kan benyttes sammen med fullmakten til å omdisponere inntil 5 pst av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter, til post 45 Større nyanskaffelser. Dette innebærer at beløpet det er gitt samtykke til å overskride post 01 med kan omdisponeres til post 45 dersom utstyrsanskaffelser eller de bygningsmessige arbeidene er så store at de bør posteres der og ikke under post 01. For post 21 foreligger ikke tilsvarende mulighet til omdisponering.

Fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke departementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer.

5. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv fra Finansdepartementet om overføring av ubrukede midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.