



DET KONGELIGE  
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Utdanningsdirektoratet  
Postboks 9359 Grønland  
0135 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/5419-181

5. oktober 2021

**Tillegg nr 33 til tildelingsbrev til Udir for 2021 med oppdrag 2021-039 om sekretariat for Partnerskap mot mobbing**

Oppdrag nr:	2021-039
Oppdrag:	Utføre sekretariatsoppgaver for Partnerskap mot mobbing
Frist:	Sekretariatsansvaret opprettholdes ut avtaleperioden (2021-2025).
Finansiering: budsjettkap., post og prosjektnummer	Det settes av 2 mill. kroner årlig til dette arbeidet, i tillegg til en 20 pst. stilling til ledelse av sekretariatet. Dette finansieres over kap. 226, post 21, prosjektnummer 64000.
<b>Bakgrunn for oppdraget:</b> Det er besluttet at Partnerskap mot mobbing videreføres fra 2021-2025. Den nye avtalen ble signert av regjeringen og partnerne 25. mars 2021.	
<b>Beskrivelse av oppdraget:</b> Utdanningsdirektoratet (Udir), Helsedirektoratet (Hdir) og Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) utgjør et felles sekretariat for partnerskapet. Sekretariatet ledes av Utdanningsdirektoratet.  Sekretariatet skal bistå partnerskapet i arbeidet med å realisere og evaluere partnerskapsavtalens forpliktelser. Dette inkluderer blant annet organisering, praktiske og administrative oppgaver og faglig bistand til partnerskapet. Sekretariatet skal også bistå partnerne i arbeidet med å spre informasjon om partnerskapet og å gjennomføre felles tiltak som partnerskapet blir enige om.	

Postadresse  
Postboks 8119 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse  
Kirkeg. 18  
www.kd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
872 417 842

Avdeling  
Avdeling for  
barnehage og  
grunnskole

Saksbehandler  
Bjørn Breivik  
22 24 76 26

Sekretariatet legger til rette for arbeidet i partnernøtet og arbeidsutvalget blant annet gjennom å forberede og lede møter, føre regnskap og drifte partnerskapets nettside. Sekretariatet utarbeider også planer og rapporter på vegne av partnerskapet.

Sekretariatet skal bistå KD i arbeidet med å forberede og følge opp ledermøtet.

**Eventuelle andre føringer for hvordan oppdraget skal utføres:**

Det legges opp til å sende likelydende oppdragsbrev for Udir, Hdir og Bufdir. Omfanget av ressursene som settes av til sekretariatet skal være hensiktsmessige og tilstrekkelige.

Departementene (KD, HOD og BFD) bør jevnlig få orientering om partnernes aktiviteter. Forslag til fellestiltak fra partnerne eller andre hendelser som kan ha politisk interesse bør departementene få beskjed om.

**Rapportering etter gjennomført oppdrag:**

Når avtaleperioden har utløpt, sendes utkvittering av utført oppdrag til [postmottak@kd.dep.no](mailto:postmottak@kd.dep.no) med kopi til [bjorn.breivik@kd.dep.no](mailto:bjorn.breivik@kd.dep.no) og Ellen Cathrine Borthen [ellen-cathrine.borthen@kd.dep.no](mailto:ellen-cathrine.borthen@kd.dep.no).

Med hilsen

Kjersti Flåten (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Bjørn Breivik  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Barne- og familiedepartementet  
ungdoms- og familiedirektoratet Barne-  
Helse- og omsorgsdepartementet  
Helsedirektoratet  
Riksrevisjonen