

Mal for oppdragsbrev fra fylkeskommunene til Innovasjon Norge

Om dokumentet

Dette er forslag til utforming av fylkeskommunenes oppdragsbrev til Innovasjon Norge (IN). Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) anbefaler at fylkeskommunene benytter denne malen for oppdrag til Innovasjon Norge. Malen inneholder forslag til oppsett og utfylling, med mål om at oppdragene til Innovasjon Norge blir utformet med samme struktur på tvers av fylker. Malen er utformet i dialog med fylkeskommunene og Innovasjon Norge.

Departementet anbefaler at alle oppdrag fra fylkeskommunen til Innovasjon Norge samles i det årlige oppdragsbrevet. Oppdrag utenom det årlige oppdragsbrevet må sendes som supplerende oppdragsbrev.

Veiledning til utfylling følger under, og er også gjengitt under enkeltpunktene i malen. Veiledningstekst slettes når fylkeskommunen er ferdig med brevet. Forslag til felles/obligatorisk tekst fra fylkeskommunene er i kursiv.

Veiledning: Vurdering av hvilke oppgaver som hører til hvor

Siden det anbefales at fylkeskommunenes oppdrag til Innovasjon Norge samles i det årlige oppdragsbrevet, kan dette brevet både inkludere oppdrag med midler fra KDDs post 61, og oppdrag med fylkeskommunenes egne midler. Derfor er malen delt inn etter finansieringskilde.

Ved usikkerhet om hvor/hvordan oppdrag bør gis bør fylkeskommunene gå i dialog med Innovasjon Norge.

Post 61 (punkt 2)

Fylkeskommunenes bevilgninger over post 553.61 kan kun gå til de anviste virkemidlene og formålene i kapittel 2 i retningslinjene for posten. For post 61 kan fylkeskommunene selv fordele midler per virkemiddel, eller la Innovasjon Norge prioritere basert på fylkeskommunenes angitte mål for innsatsen (punkt 2a og b). Fylkeskommunene kan også gi mobiliseringsoppdrag på tvers av virkemidler under særskilte oppdrag (punkt 2c). Slike mobiliseringsoppdrag kan inkludere regionale oppdrag til *Invest in Norway*.

Oppdrag med midler fra andre 60-poster (punkt 3)

For oppdrag med midler fra andre 60-poster må disse være i tråd med postens føringer, gjengitt i Prop. 1 S KDD/KMD. Fylkeskommunene og Innovasjon Norge avtaler vederlag og administrasjonskostnader for slike oppdrag.

Oppdrag med egne/frie midler (punkt 4)

For egne/frie midler må oppdrag være i tråd med lov om Innovasjon Norge, og med retningslinjer/programbeskrivelse for virkemiddelet man ønsker å gi oppdrag til. Det kan være begrensninger i virkemidlenes innretning når det gjelder ekstern finansiering (altså finansiering som ikke kommer fra departementene). For virkemidlene på post 61 kan fylkeskommunene «skjøte på» med egne/frie midler for alle virkemidlene. Dette er også mulig for ordningen *Invest in Norway*, som ligger på NFDs budsjett.

Fylkeskommunene og Innovasjon Norge avtaler vederlag og administrasjonskostnader for slike oppdrag.

For klyngeprogrammet (NIC) gjelder følgende:

NIC er INs program og merkevare, og er en ordning med nasjonal søknadsbehandling. Det er mulig for fylkeskommunene å bevilge egne midler til IN for å skjøte på midler til NIC, men kun i form av bidrag til økt samlet nasjonal pott. Det er ikke mulig å styre bevilgningen til NIC til bestemte fylker eller næringsmiljø. Dermed gir det liten mening for fylkeskommunene å bidra med finansiering til programmet.

Fylkeskommunene kan bruke egne midler på virksomheter i egen region som er organisert i klynger, der dette er i tråd med regler for statsstøtte. Men da som bevilgning direkte fra fylkeskommunen til virksomhetene, og ikke via Innovasjon Norge.

Dersom fylkeskommunene ønsker mobiliseringsinnsats rettet mot klyngemiljø og potensielle miljø: Oppdrag om dette kan gis Innovasjon Norge med midler fra 61-posten under særskilte oppdrag (punkt 2c). Særskilte oppdrag må være gjennomføringskostnader og må falle inn under 61-postens formål.

Styringsoppgaver (punkt 7)

Oppdragsgiver skal selv finansiere alle oppgaver gitt til Innovasjon Norge, med unntak av oppgaver knyttet til styring og samhandling som faller inn under basiskostnadenes kategorier 4-7 (gjengitt under). Slike oppgaver kan gis som styringsoppgaver under punkt 7, og inkluderer styringsdialog, oppfølging av samhandlingsavtaler, deltakelse i regionale partnerskap, med mer. Oppgaver som går utover basiskostnadene må gis som egne oppdrag og finansieres av fylkeskommunene selv (under punkt 2, 3 eller 4).

Når det gjelder INs deltakelse på arrangementer gjelder føringene i kapittel 2.3 i retningslinjene for post 61.

Føringer fylkeskommunene kan bruke i vurderingene:

- Retningslinjene for post 61, kapittel 2, 4 og 5
- Prop. 1 S NFD 2024 (2023-2024) side 223 om basiskostnader for Innovasjon Norge, se liste under
- Lov om Innovasjon Norge §10

Oversikt over basiskostnadenes kategorier, fra Prop. 1 S NFD (2023-2024):

1. direkte personalkostnader for administrerende direktør, lederne ved distriktskontorene og lederne ved utekontorene, med unntak av utekontorer som er dedikert særskilte ordninger
2. honorar til styret og valgkomiteen
3. en grunnkapasitet til å ta imot henvendelser ved distriktskontorene
4. strategiarbeid og virksomhetsstyring som ikke er knyttet til enkeltvirkemidler/oppdrag
5. styringsdialog med eierne
6. innspill til nasjonal og regional politikkutforming
7. deltakelse i utviklingsprosesser på nasjonalt og regionalt plan

8. fysisk og digital infrastruktur knyttet til funksjoner som dekkes av basiskostnadene

1. Overordnede prioriteringer for Innovasjon Norges innsats i fylket

Under dette punktet kan det gis en omtale av overordnede forhold som er spesielt relevante for Innovasjon Norge i fylket i det kommende budsjettåret. Dette inkluderer:

- Status, utfordringer og muligheter for næringslivet i fylket
- Fylkeskommunens strategiske arbeid med næringsutvikling, og tilhørende planer og strategier

I lys av disse forholdene og strategiene kan fylkeskommunen formulere overordnede prioriteringer for Innovasjon Norges innsats i fylket. Fylkeskommunen bør beskrive sammenhengen mellom prioriteringene og INs 3 hovedmål:

- Delmål 1: Flere gode gründere
- Delmål 2: Flere vekstkraftige bedrifter
- Delmål 3: Flere innovative næringsmiljøer

Dersom fylkeskommunen ønsker overordnet fokus på bestemte målgrupper eller områder kan dette nevnes her. Aktuelle prosesser hvor det ønskes samspill med Innovasjon Norges innsats kan også nevnes her, eksempelvis arbeidet med missions, omstillingskommuner, med mer.

Fylkeskommunenes oppdrag og prioriteringer må være forenelig med saksbehandling basert på kvalitet innenfor ordningens fastsatte kriterier. Hvor Innovasjon Norge, når dette er ivaretatt, kan se hen til fylkeskommunenes mål og prioriteringer.

Følgende felles tekst bør inngå i brevet:

<Fylke> viser til felles føringer fra Nærings- og fiskeridepartementet for mål- og resultatstyringssystemet til Innovasjon Norge, og til Prop. 1 S Kommunal- og distriktsdepartementet for overordnede mål for det regionale oppdraget.

2. Fylkeskommunens oppdrag til Innovasjon Norge over post 553.61 for <år>

Under dette punktet skal det gis en innledende oversikt over fylkeskommunens bevilgning til Innovasjon Norge over kap. 553, post 61:

Over kap. 553, post 61 bevilger <Fylke> xx mill. kroner til Innovasjon Norge for <år>.

- a) mål og prioriteringer for post 61

Hva ønsker fylkeskommunene å få ut av virkemiddelbruken under post 61? Hvilke regionale mål, prioriteringer, strategier og planer skal IN se hen til i arbeidet med virkemidlene på post 61?

- b) oppdrag for virkemidlene

Dersom man har spesifisering av rammer til enkeltvirkemidler skal dette angis her. Rammer til det enkelte virkemiddel bør imidlertid være gjenstand for vurderinger underveis i lys av faktisk etterspørsel.

c) særskilte oppdrag

Under dette punktet kan fylkeskommunene gi oppdrag om mobilisering for post 61 som går på tvers av virkemidlene. Dette kan være arrangementer, prosjekter eller stillinger som skal jobbe med mobilisering i fylket. Det kan også inkludere regionale oppdrag til *Invest in Norway*. Se føringer i retningslinjene for post 61 kapittel 2.3 om særskilte oppdrag. Oppdragenes bevilgning skal fremgå under dette punktet.

(3. Fylkeskommunens oppdrag til Innovasjon Norge med midler fra andre 60-poster under programkategori 13.50 for <år>)

Under dette punktet skal det gis en oversikt over fylkeskommunens oppdrag og bevilgninger til Innovasjon Norge med midler fra departementets øvrige nåværende og tidligere 60-poster på programkategori 13.50. Oppdraget må si hvilke ordninger eller virkemidler midlene skal brukes på.

(4. Fylkeskommunens oppdrag til Innovasjon Norge med egne midler for <år>)

Under dette punktet skal det gis en oversikt over fylkeskommunens oppdrag og bevilgninger til Innovasjon Norge med egne/frie midler. Oppdraget må si hvilke ordninger eller virkemidler midlene skal brukes på.

(5. Landbruksoppdraget, regionale føringer)

Jf. oppdragsbrevet fra Landbruks- og matdepartementet til fylkeskommunene, kapittel 2, kan fylkeskommunene formidle regionale føringer for bruken av IBU-midlene til Innovasjon Norge. De regionale føringene fra fylkeskommunene til Innovasjon Norge kan gjengis her, sammen med henvisning til oppdragsbrevet fra Landbruks- og matdepartementet.

6. Administrasjons- og gjennomføringskostnader

Følgende felles tekst bør inngå i brevet:

Alle administrasjons- og gjennomføringskostnader knyttet til forvaltning av tjenestene dekkes innenfor rammen for oppdraget, i henhold til basiskostmodellen. For bevilgninger fra post 553.61 gjelder føringer i retningslinjene for posten om beregning og rapportering av kostnader fra Innovasjon Norge.

I tillegg kan kapittelet omtale avtaler om beregning og rapportering av administrasjonskostnader for eventuelle oppdrag med midler fra andre kilder enn post 553.61.

7. Styring, koordinering og samhandling

Følgende felles tekst bør inngå i brevet:

Under dette punktet følger <Fylkets> oppgaver til Innovasjon Norge for styring, koordinering, utvikling og samhandling som dekkes av basiskostnadene, ved Nærings- og fiskeridepartementets bevilgning over post 2421.70. Oppgavene gjelder fylkeskommunens oppdrag, og faller inn under basiskostnadenes kategorier 4-7.

Styringsdialog

Fylkeskommunene fastlegger her hvilke regionale styringsmøter med Innovasjon Norge som skal gjennomføres i budsjettåret: antall møter, tidspunkt (dersom besluttet), overordnet tematikk og hvem som innkaller til møtene.

Fylkeskommunene bør også ha med felles tekst om de nasjonale styringsmøtene mellom fylkeskommunene samlet og Innovasjon Norge som planlegges for budsjettåret. Herunder antall møter, tidspunkt (dersom besluttet), overordnet tematikk og hvem som innkaller til møtene. De nasjonale styringsmøtene må omtales likt i fylkeskommunenes oppdragsbrev.

Aktuelle temaer for styringsmøtene framgår av departementene felles rapporteringskalender til Innovasjon Norge som hvert år legges ved Nærings- og fiskeridepartementets oppdragsbrev til Innovasjon Norge.

Andre oppgaver som omhandler styringsdialog, og som forutsettes dekket av basiskostbevilgningen, kan gis her.

Satsingsforslag og innspill til budsjett

Jf. departementets oppdragsbrev til fylkeskommunene skal fylkeskommunene samlet levere innspill til budsjett, og kan også levere satsingsforslag, med frist i oktober. Dersom fylkeskommunene ønsker leveranser fra Innovasjon Norge i dette arbeidet bør dette skrives inn her. Bestillingen må være felles fra fylkeskommunene, og angi frist for leveranse.

Forslag til felles tekst:

Innovasjon Norge skal sende budsjettinnspill for post 61 til fylkeskommunene samlet innen 1. Oktober. Fylkeskommunene (samlet) og Innovasjon Norge blir enige om utarbeidelse av eventuelle satsingsforslag for post 61 omhandlende Innovasjon Norges virkemidler, og leveranser fra Innovasjon Norge i dette arbeidet.

Utvikling, koordinering og samhandling

Under dette punktet kan det gis oppgaver for utvikling, koordinering og samhandling. Dette inkluderer oppfølging av samhandlingsavtaler, deltakelse i partnerskap og arbeidsgrupper, deltakelse i arbeid med regionale strategier, med mer. Oppgaver gitt under dette punktet må falle inn under tema og omfang til basiskostnadene kategori 4-7. For Innovasjon Norges deltakelse på arrangementer gjelder føringene i kapittel 2.3 i retningslinjene for post 61. Dersom oppgavene går utover basiskostbevilgningen må de finansieres av fylkeskommunene, og gis under punkt 2, 3 eller 4.

8. Rapportering

Følgende felles tekst bør inngå i brevet:

Rapporteringen til fylkeskommunene baserer seg på Innovasjon Norges mål- og resultatstyringssystem (MRS-indikatorer på resultat og effekt) og støttende analyser for rapportering på de regionale oppdragene.

Innovasjon Norge skal rapportere årlig på hvor stor del av bevilgningen som er hentet ut til å dekke administrasjons- og gjennomføringskostnader i det enkelte fylke. Dersom

rådgivingstjenester og tilretteleggingsarbeid går inn i administrasjons- og gjennomføringskostnadene, skal dette redegjøres for i rapporteringen.

Selskapet skal i tillegg rapportere på særlige regionale prioriteringer og utarbeide fylkesvis statistikk på leveranser av finansielle og ikke-finansielle tjenester. Det bør utarbeides slik rapportering to ganger i året, årsrapport innen 1. mars hvert år og halvårsrapport innen 1. september hvert år.

Øvrig rapportering fremgår av rapporteringskalenderen i oppdragsbrevet fra Nærings- og fiskeridepartementet.

Fylkeskommunene kan utdype hva som skal inngå i rapporteringen på regionale prioriteringer og den fylkesvise statistikken.

9. Utbetaling av midler

Følgende felles tekst bør inngå i brevet:

Bevilgningen til Innovasjon Norge vil bli utbetalt i to terminer, den første antatte halvdel av årets ramme innen 1. februar, den andre terminen i august hvert år.

Innovasjon Norge sentralt må i god tid før første utbetaling informere fylkeskommunen om hvilken bankkonto midlene skal utbetales til slik at dette kan påføres oppdragsbrevet.

Bevilgninger knyttet til eventuelle tilleggsoppdrag utbetales etter avtale med Innovasjon Norge i hvert enkelt tilfelle.