



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Statens pensjonskasse
Postboks 10 Skøyen
0212 Oslo

Deres ref

Vår ref
16/95

Dato
15.01.2016

Tildelingsbrev til Statens pensjonskasse for 2016

Arbeids- og sosialdepartementet (ASD) stiller i dette tildelingsbrevet Stortingets bevilgning til disposisjon til Statens pensjonskasse (SPK) for 2016, jf. Prop. 1 S (2015-2016) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016) som ble behandlet av Stortinget 17. desember 2015 på grunnlag av Innst. 15 S (2015-2016) og 18. desember 2015 på grunnlag av Innst. 55 (2015-2016).

SPK skal legge til grunn revidert Instruks om virksomhets- og økonomistyring for SPK datert 15. januar 2016 for egne aktiviteter. Tildelingsbrevet er ikke uttømmende. SPKs løpende forvaltning som ikke nevnes her, skal videreføres med god kvalitet og effektivitet. SPK skal varsle ASD dersom SPK står i fare for ikke å nå sine mål eller utføre pålagte oppgaver. SPK skal ta kontakt med ASD ved eventuelle uklarheter i tildelingsbrevet eller i styringsdialogen.

SPK har et selvstendig ansvar for å vurdere behov for regelverksendringer og meddele dette til departementet. Forslag fra SPK må være godt begrunnet, gjennomarbeidet og konsekvensutredet.

Tildelingsbrevet er organisert slik: Kap. 1 Mål og resultatkrav. Kap. 2 Utviklingsoppgaver og gjennomføring av reformer. Kap. 3 Budsjettildeling og fullmakter. Kap. 4 Fellesføring. Kap. 5 Sikkerhet og beredskap. Kap. 6 Rapportering og styringsdialogen.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
NO-0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
<http://www.asd.dep.no/>

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
983 887 457

Pensjonsavdelingen

Saksbehandler
Anders Skaiå
22248531

1. MÅL OG RESULTATKRAV

I Prop. 1 S (2015-2016) fremgår det at SPK skal ha god forvaltning av pensjoner og korrekte vedtak om pensjon. I nevnte proposisjon angis følgende mål for SPK:

1. SPK skal utbetale rett ytelse til rett tid.
2. SPK skal fastsette og kreve inn rett premie til rett tid.
3. SPK skal sørge for at tjenester og informasjon er tilpasset medlemsvirksomhetenes og medlemmenes behov.
4. SPK skal sørge for effektiv drift og god gjennomføring av reformer.

Forutsetninger og krav knyttet til disse målene er utdypet nedenfor. Gjennomføring av reformer og andre utviklingsoppgaver fremgår av tildelingsbrevets kap. 2.

Departementet stiller følgende krav til måloppnåelse og rapportering (se vedlegg 2-4 om rapportering):

SPK skal utbetale rett ytelse

- Av nye og endrede pensjoner skal minst 96 pst. være uten vesentlige feil ved hhv. første gangs utbetaling og endringstidspunktet. Feil i pensjonsutbetalinger over \pm 100 kroner pr. måned bør regnes som *vesentlig* feil.

SPK skal utbetale ytelsen til rett tid

- SPK skal sikre at medlemmene får ytelsene til rett tid i tråd med relevant lov- og regelverk. SPK har ansvar for å fastsette søknadsfrister og interne normerte saksbehandlingstider der SPK mener det er relevant for å sikre rettidige ytelser. Medlemmene skal på egnet måte få informasjon om frister og vesentlige, normerte saksbehandlingstider. SPK skal i tertialrapportene og årsrapporten redegjøre for status på de viktigste områdene og forklare eventuelle vesentlige avvik.

SPK skal fastsette og kreve inn rett premie til rett tid

- Premien skal være minst 98 pst. korrekt iht. mottatt grunnlag og forutsetninger i premieberegningen.

SPK skal sørge for at tjenester og informasjon er tilpasset medlemsvirksomhetenes og medlemmenes behov

- Medlemmenes og medlemsvirksomhetenes tilfredshet skal være minst like god som i 2015. Se også kap. 4 om fellesføring.
- Selvbetjeningsgraden for medlemsvirksomheter og medlemmer (saker som løses via SPKs hjemmesider) skal være minst 85 pst.

SPK skal sørge for effektiv drift

Rapporteringen skal bestå av en helhetlig vurdering av utvikling og eventuelle utfordringer i produktivtetsarbeidet i perioden. Indikatoren som det skal rapporteres på, er SPKs pensjonsrelaterte administrasjonskostnader i prosent av forsikringstekniske avsetninger.

I tillegg skal SPK rapportere på følgende delindikatorer:

- I. Produktivitet pensjon: Antall pensjonspoliser per årsverk i Pensjoneringsområdet.
- II. Produktivitet premie-aktuarberegninger: Antall premiebetalende kunder pr årsverk i aktuar- og analyseenhetene.

- III. Produktivitet personskadeforsikring: Antall forsikringsvedtak pr årsverk i Forsikringsavdelingen.
- IV. Produktivitet boliglån: Antall søknader, utbetalinger og forvaltningsoppgaver behandlet pr. årsverk i Boliglånsseksjonen.

Rapporteringen kan suppleres med informasjon om øvrige resultater av SPKs arbeid med produktivitet og kostnadseffektivitet som ikke produktivitetsindikatorerne ovenfor fanger opp, eksempelvis innsparinger og kostnadskutt generelt.

2. UTVIKLINGSOPPGAVER OG GJENNOMFØRING AV REFORMER

2.1 Langsiktighet og digitalisering

SPK skal planlegge med både ett- og flerårig perspektiv. SPK skal kontinuerlig vurdere tilpasninger i administrasjons- og organisasjonsstruktur som tilrettelegger for effektiv oppgaveløsning med god kvalitet. SPK skal følge opp gjeldende digitaliseringsrundskriv.

Rapporteringskrav

SPK skal i tertial- og årsrapport redegjøre for utviklingsoppgavene i SPK, herunder arbeidet med digitaliseringsrundskrivet, samhandling med andre aktører, og hvordan eksterne forhold påvirker SPK.

2.2 Ny offentlig tjenestepensjon

I Prop. 1 S (2015-2016) orienteres det om at regjeringen har startet en prosess sammen med partene i arbeidslivet med sikte på å tilpasse offentlig tjenestepensjon til pensjonsreformen. SPK skal bistå i dette arbeidet. SPK skal være i stand til å håndtere et eventuelt nytt regelverk for ny offentlig tjenestepensjon i tråd med Stortingets beslutninger. SPK skal blant annet videreføre sine IKT-forberedelser slik at en ny offentlig tjenestepensjon kan settes i verk fra det tidspunktet Stortinget vedtar. SPK og ASD skal ha god dialog i dette arbeidet. Dersom SPK ikke har egne budsjettmidler til forberedelser til ny offentlig tjenestepensjon, skal SPK fremme satsingsforslag og/eller eventuelt om nødvendig forslag om tilleggsbevilgninger i forbindelse med de ordinære budsjettprosessene.

Rapporteringskrav

SPK skal i tertialrapportene og årsrapporten redegjøre for status og utfordringer.

2.3 Nye samordningsregler

Personer som er født i 1954 eller senere, har hele eller deler av sin alderspensjon fra folketrygden beregnet med de nye opptjeningsreglene i folketrygden. Det er foreløpig ikke etablert endelige regler for samordning av offentlig tjenestepensjon med folketrygden beregnet etter ny opptjeningsmodell for årskull som er født i 1954 eller senere. I Prop. 1 S (2015-2016) fremgår at ASD arbeider med å utrede nye pensjonsordninger for ansatte i offentlig sektor samt overgangsregler for dagens ordninger. Regler for samordning av offentlig tjenestepensjon med folketrygden beregnet etter ny opptjeningsmodell inngår i arbeidet. SPK skal legge til grunn samme finansieringsprosedyre som under pkt. 2.2.

Rapporteringskrav

SPK skal i tertialrapportene og årsrapporten redegjøre for status og utfordringer.

2.4 Modernisert premiesystem i SPK

I Prop. 1 S (2015-2016) fremgår det at det pågår et arbeid med å gjennomgå premiesystemet i SPK knyttet til medlemsvirksomhetenes betaling av arbeidsgiverandel. Gjennomgangen vil bli sett i sammenheng med arbeidet med ny offentlig tjenestepensjon og vil være et langsiktig arbeid. SPK skal bistå i dette arbeidet.

2.5 Hendelsesbasert premie og premieprosessen

I Prop. 1 S (2015-2016) fremgår det at SPK har innført hendelsesbasert premie for noen fristilte, statlige virksomheter. Hendelsesbasert premiemodell skal hver termin ta hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden, slik at over-/underdekningen løpende tas hensyn til i premien.

Rapporteringskrav

SPK skal i tertialrapportene og årsrapporten redegjøre for status og utfordringer. SPK skal innen 1. september 2016 i brev til ASD foreslå en utrullingsplan for hendelsesbasert premie for alle premiebetalende virksomheter. Planen skal blant annet inneholde et tilstrekkelig beslutningsgrunnlag inkludert eventuelle økonomiske konsekvenser.

2.6 Pris- og kostnadsmodell

Som en del av arbeidet med å forbedre grunnlaget for ASDs arbeid med å fastsette de årlige stykkprisene samt administrasjonssatsen for premiebetalende virksomheter, skal SPK foreslå en godt begrunnet ny pris- og kostnadsmodell. I forslaget skal SPK særskilt vurdere:

- Om modellen kan utvikles slik at den differensierer priser mellom medlemsvirksomhetene på et hensiktsmessig nivå for å sikre at virksomhetene betaler de faktiske administrasjonskostnader for de tjenestene virksomhetene mottar.
- Hensiktsmessigheten av dagens toprissystem.

Forslagene til ny modell skal legge til rette for at kostnadsdataene som er grunnlag for prising av tjenester, på sikt også kan brukes som grunnlag for måling av kostnadseffektivitet. Arbeidet skal skje i dialog med ASD. ASD tar sikte på at SPK skal ta den nye pris- og kostnadsmodellen i bruk fra og med budsjettåret 2018.

Rapporteringskrav

SPK skal innen 1. mai 2016 i brev til ASD fremlegge alternative konsepter for ny pris- og kostnadsmodell, inklusiv angivelse av omfang og mulig implementeringsløp, samt med SPKs anbefalte konseptvalg. Konseptene skal danne grunnlag for et målbilde og mandat for prosjektet, og skal avklares med ASD før iverksettelse.

2.7 Etteroppgjør knyttet til nye utføreregler

SPK utviklet nye IKT-løsninger for å behandle utførelser i tråd med nye regler som trådte i kraft 1. januar 2015. SPK skal i 2016 utvikle nødvendig funksjonalitet slik at etteroppgjøret kan skje i tråd med lovverket, samt at medlemmene får tilstrekkelig informasjon.

Rapporteringskrav

SPK skal i tertialrapportene og årsrapporten redegjøre for status og utfordringer.

3. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER

ASD stiller følgende bevilgninger på kapitler og poster med stikkordsfullmakter slik de fremkommer i tabellen på neste side til rådighet for SPK (alle tall i 1000 kr):

Kap. 611 Pensjoner av statskassen

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	18 500
---------	--	--------

Kap. 612 Tilskudd til Statens pensjonskasse

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	10 350 000
Post 22	Sluttoppgjør, <i>overslagsbevilgning</i>	
Post 70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbevilgning</i>	115 000

Kap. 613 Arbeidsgiveravgift til folketrygden

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	1 177 000
Post 70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbevilgning</i>	13 000

Kap. 614 Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse

Post 01	Driftsutgifter	41 000
Post 70	Tap/avskrivninger	2 000
Post 90	Utlån, <i>overslagsbevilgning</i>	6 200 000

Kap. 615 Yrkesskadeforsikring

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	92 000
---------	--	--------

Kap. 616 Gruppelivsforsikring

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	189 000
---------	--	---------

Kap. 2470 Statens pensjonskasse

Post 24.1	Driftsinntekter, <i>overslagsbevilgning</i>	- 645 112
Post 24.2	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	473 404
Post 24.3	Avskrivninger	124 190
Post 24.4	Renter av statens kapital	6 679
Post 24.5	Til investeringsformål	18 070
Post 24.6	Til reguleringsfond	-
	Sum post 24 Driftsresultat	-22 769
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	32 207

Kap. 3614 Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse

Post 01	Gebyrinntekter, lån	34 000
Post 90	Tilbakebetaling av lån	17 000 000

Kap. 3615 Yrkesskadeforsikring

Post 01	Premieinntekter	148 000
---------	-----------------	---------

Kap. 3616 Gruppelivsforsikring

Post 01	Premieinntekter	105 000
---------	-----------------	---------

Kap. 5470 Statens pensjonskasse

Post 30	Avsetning til investeringsformål	18 070
---------	----------------------------------	--------

Kap. 5607 Renter av boliglånsordningen i Statens pensjonskasse

Post 80	Renter	1 948 000
---------	--------	-----------

3.2 Fullmakter

Romertallsvedtak IV Fullmakt til overskridelse gir ASD anledning til i 2016 å overskride bevilgningen under kap. 2470 Statens pensjonskasse, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, med inntil 20 mill. kroner mot dekning i reguleringsfondet. SPK skal fremme søknad til ASD dersom det oppstår behov for å benytte fullmakten. Øvrige økonomiske og administrative fullmakter delegeres i samsvar med vedlegg.

4. FELLESFØRING

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen. SPK skal i 2016 gjennomføre brukerundersøkelser. På bakgrunn av undersøkelsene skal SPK vurdere og ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene.

Rapporteringskrav.

SPK skal i årsrapporten for 2016 omtale resultatet av brukerundersøkelsene og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

Det vises til rundskriv H-14/2015 fra Kommunal og moderniseringsdepartementet.

5. SIKKERHET OG BEREDSKAP

SPK har innenfor eget myndighetsområde et ansvar for å følge opp og ivareta samfunnssikkerhet og beredskap. Dette skal skje på en systematisk, dokumenterbar og målrettet måte. SPK skal med utgangspunkt i en risikobasert tilnærming sørge for at kritiske og viktige samfunnsfunksjoner innenfor eget ansvarsområde er definert. Det skal være etablert et styringssystem for informasjonssikkerhet som inkluderer beredskapsplaner for kunne håndtere ulike hendelser basert på en oversikt over risiko og sårbarhet. Videre forventes det at SPK øver regelmessig, at øvelsene evalueres og at forbedringspunktene dokumenteres og følges opp slik at slik at planverket kan korrigeres. Faktiske IKT-sikkerhetshendelser skal også evalueres og dokumenteres slik at forbedringer kan implementeres. ASD planlegger å avholde en øvelse i 2016 som involverer SPK. SPK skal bidra i planleggingen av denne øvelsen.

Rapporteringskrav

SPK skal i tertial- og årsrapport redegjøre for status og utfordringer. SPK kan også bli bedt om å rapportere på andre sikkerhetsrelaterte temaer.

6. RAPPORTERING OG STYRINGSDIALOGEN

Vedlegg 1 Møtekalender. Vedlegg 2 Rapporteringskalender. Vedlegg 3 Rapporteringskrav tertialrapport. Vedlegg 4 Rapporteringskrav årsrapport.

Med hilsen

Ellen Seip
departementsråd

Tomas Berg
ekspedisjonssjef

Kopi: Riksrevisjonen
Vedlegg 7

Vedlegg 1. MØTEKALENDER 2016

Mars	
Særmøte, avholdes i ASD	15. mars 2016 kl. 13.00-15.00
April	
Etatsstyringsmøte årsrapport 2015, avholdes i SPK	19. april 2016 kl. 12.00-15.00
Juni	
Etatsstyringsmøte 1. tertialrapport 2016, avholdes i ASD	14. juni 2016 kl. 12.00-15.00
Juni	
Evt. møte om statsbudsjettet 2017, avholdes i ASD	Avklares senere
Oktober	
Etatsstyringsmøte 2. tertialrapport 2016, avholdes SPK	18. oktober 2016 kl. 12.00-15.00
November	
Særmøte, avholdes i ASD	15. november 2016 kl. 13.00-15.00

Vedlegg 2. RAPPORTERINGSKALENDER 2016

Januar	
Statsregnskapet 2015 - oversikt over balanse og posteringer til kapitalregnskapet	27. januar 2016
Statsregnskapet 2015 – oversendelse av forklaringer til statsregnskapet, ev. omposterings i statsregnskapet	28. januar 2016
Februar	
Statsregnskapet 2015 – rapport om garantiansvar.	3. februar 2016
Oversendelse av rapport av anvendt kontoplan og regnskapsprinsipp, tekstbidrag foredragsdel, samt ev. søknad om overf av ubrukte bevilgninger.	10. februar 2016
Statsbudsjettet 2016 – innspill til RNB 2016	29. februar 2016
Mars	
Oversendelse av årsrapport for pensjonsordning for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer i meldings form, jf. Meld. St. 24 (2014-2015)	1.mars 2016
SPK skal utarbeide et meldingsutkast for Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer. SPK skal bruke fjorårets stortingsmelding som grunnlag (mal) for meldingsutkastet.	Innen 1. mars 2016
Statsregnskapet 2015 – oversending av årsrapport	15.mars 2016
Oversendelse av årsrapport fra internrevisjonen i SPK	15.mars 2016
Mai	
Publisering av SPKs årsrapport for 2016	1. mai 2016
SPK skal fremlegge alternative konsepter for ny pris- og kostnadsmodell, inklusiv angivelse av omfang og mulig implementeringsløp, samt med SPKs anbefalte løsning. Konseptene skal danne grunnlag for et målbylde og mandat for prosjektet, og skal avklares med ASD før iverksettelse.	Brev innen 1.mai 2016
Statsbudsjettet 2017 - innspill til rammefordelingsforslaget, samt innspill til første utkast til tekst til Prop. 1 S (2016-2017)	23. mai 2016
Oversendelse av virksomhetsplan 2016	23. mai 2016
Oversendelse av 1. tertialrapport 2016	20. mai 2016
Juni	
Oversendelse av kopi av forsikringsteknisk oppgjør 2015	5. juni 2016
Anslag over strengt nødvendige bevilgningsendringer i 2. halvår 2016	2. juni 2016
September	
SPK skal foreslå en utrullingsplan for hendelsesbasert premie for alle premiebetalende virksomheter. Planen skal blant annet inneholde et tilstrekkelig beslutningsgrunnlag inkludert eventuelle øk. konsekvenser.	Brev innen 1. september 2016
Innspill til nysalderingen 2016	18. september 2016
Oversendelse av 2. tertialrapport 2016	23. september 2016
Økonomirapportering per 2. tertial ihht. mal oversendt fra ASD	18. september 2016
Desember	
Forslag til prisliste 2017	4. desember 2016
Statsbudsjettet 2018: innspill konsekvensjustert budsjett og satsingsforslag	11. desember 2016

Vedlegg 3. RAPPORTERINGSKRAV - TERTIALRAPPORTENE 2016

<p>Pkt.1 Mål og resultatkrav</p> <ul style="list-style-type: none">- Administrerende direktørs overordnede vurdering av SPKs drift, utvikling og resultater.- Resultater i tråd med tildelingsbrevets mål- og resultatkrav med vekt på avviksforklaring, årsaker til avvik, konsekvenser og tiltak.- Investeringsprogrammer (budsjett, forbruk, fremdrift).- Dekkende utdyping av risikobildet for drift og utvikling og risikoreducerende tiltak.- Økonomi, budsjett og prognoser. Avvik over 5 pst. eller 15 mill. kroner skal forklares.- Anker til Trygderetten.- Oppfølging av internrevisjonens og Riksrevisjonens merknader.- Annen vesentlig informasjon som har betydning for ASDs styring av SPK.	
<p>Pkt. 2.1 Langsiktighet og digitalisering</p> <p>SPK skal redegjøre for utviklingsoppgavene i SPK, herunder arbeidet med digitaliseringsrundskrivet, samhandling med andre aktører, og hvordan eksterne forhold påvirker SPK.</p>	
<p>Pkt. 2.2 Ny offentlig tjenestepensjon</p> <p>SPK skal redegjøre for status og utfordringer.</p>	
<p>Pkt. 2.3 Nye samordningsregler</p> <p>SPK skal redegjøre for status og utfordringer.</p>	
<p>Pkt. 2.5 Hendelsesbasert premie og premieprosess</p> <p>SPK skal redegjøre for status og utfordringer.</p>	
<p>Pkt. 2.7 Etteroppgjør nye utføreregler</p> <p>SPK skal redegjøre for status og utfordringer.</p>	
<p>Pkt. 5. Sikkerhet og beredskap</p> <p>SPK skal redegjøre for status og utfordringer. SPK kan også bli bedt om å rapportere på andre sikkerhetsrelaterte temaer.</p>	

Vedlegg 4. RAPPORTERINGSKRAV - ÅRSRAPPORT 2016

Se Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1 og 2.3.3	
Pkt. 2.1 Langsiktighet og digitalisering SPK skal redegjøre for utviklingsoppgavene i SPK, herunder arbeidet med digitaliseringsrundskrivet, samhandling med andre aktører, og hvordan eksterne forhold påvirker SPK.	
Pkt. 2.2 Ny offentlig tjenestepensjon SPK skal redegjøre for status og utfordringer.	
Pkt. 2.3 Nye samordningsregler SPK skal redegjøre for status og utfordringer.	
Pkt. 2.5 Hendelsesbasert premie og premieprosess SPK skal redegjøre for status og utfordringer.	
Pkt. 2.7 Etteroppgjør nye utførere SPK skal redegjøre for status og utfordringer..	
Pkt. 4. Fellesføring SPK skal omtale resultatet av brukerundersøkelser og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.	
Pkt. 5. Sikkerhet og beredskap SPK skal redegjøre dekkende for status og utfordringer. SPK kan også bli bedt om å rapportere på andre sikkerhetsrelaterte temaer.	

Vedlegg 5. BUDSJETTFULLMAKTER FOR SPK I 2016

Budsjettfullmaktene er ajourført i henhold til endringer i Bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, og i henhold til bevilgningsreglementet vedtatt i kgl. res av 2. desember 2005. Med hjemmel i denne resolusjonen har Finansdepartementet i Rundskriv R-110 datert 25.11.2013 fastsatt departementenes fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Dette rundskrivet erstatter R-110 av 5. desember 2005. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider http://www.regjeringen.no/Upload/FIN/Vedlegg/okstyring/rundskriv/faste/R_110_2013.pdf

1. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 6 første ledd første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. På det området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utforming av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Fullmakten videredelegeres til virksomhetene for 2016.

Det understrekes at fullmakten bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. Virksomhetene må derfor være oppmerksomme på det på enkelte områder kan

være fastsatt bestemmelser som også regulerer adgangen til å inngå driftsavtaler av den art det her er tale om¹. Slike bestemmelser kommer selvsagt i tillegg.

2. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

¹ I *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor* reguleres anskaffelser av lokaler. Instruksen er fastsatt ved kongelig resolusjon 20. januar 2012, med senere endringer. Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Vedlegg 6. PERSONALFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2016

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet, med mindre annet er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor. Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

1.2 Virksomhetene har ikke fullmakt til å opprette legestillinger selv. Ved eventuelle behov for nye *ikke-kliniske* legestillinger kan virksomheten rette en søknad til Arbeids- og sosialdepartementet.

1.3 Departementet ivaretar fullmaktene for Arbeidsretten og Riksmeklingsmannen.

2. Toppledere

2.1 Departementet foretar ansettelser i topplerstillinger og utnevnelser i embeter.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplerens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger.

Departementet fører lokale lønnsforhandlinger for de virksomheter som ikke har egen forhandlingsfullmakt.

4. Utdanningspermisjon med lønn

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir følgende virksomheter fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000,- til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten:

- Arbeids- og velferdsdirektoratet
- Trygderetten

- Arbeidstilsynet
- Petroleumsstilsynet
- Statens arbeidsmiljøinstitutt
- Statens Pensjonskasse

For øvrig skal slike erstatningskrav sendes Arbeids- og sosialdepartementet. Erstatninger ut over kr. 20.000,- skal forelegges Kommunal- og moderniseringsdepartementet via Arbeids- og sosialdepartementet.

6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Ved krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, gir departementet Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 150.000,-.

Trygderetten, Pensjonstrygden for sjømenn og Statens pensjonskasse er delegert fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 50.000,-.

Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Andre krav om erstatning sendes Arbeids- og sosialdepartementet.

Vedlegg 7. PRISLISTE 2016

Prisliste SPK 2016	Priskategori *		
	1	2	3
Ordninger som omfattes			
Poliseadministrasjon - yrkesaktive og oppsatte			
Yrkesaktive medlemmer	390	480	1 155
Oppsatte medlemmer	135	165	390
Pensjonsproduktene inkl gruppeliv			
Løpende pensjoner	1 090	1 350	3 200
Nytilganger	1 450	1 800	4 250
Ny gruppelivsutbetaling	6 000		
Forvaltningshonorar POA	0,17 %	Inntil 0,25 %	
Personskade			
Innvilgelse/arbeidskrevenende avslag personskadeerstatning	45 000		
Enkelt avslag yrkesskadeerstatning	4 500		
Administrasjon av yrkesskade (før 01.01.96 og PM 13/03 før 01.01.04)	6,00 %		
Dagsatser rettssaker FSY	28 000		
Skadesaker vernepliktige (vernepliktforskriften)	20 000		
Administrasjon av bilskade Forsvaret, Politiet, m/fl	600 000		
Låneproduktene			
Forvaltningskostnader lån	100		
Gebyrer til kunde vedr låneordningen	Inntil 2000		
Purregebyr på lån	Jf inkassoforskriften § 1-2		
Rentemargin NSB fond	0,5 %		
Forvaltningsgebyr POA (% av hovedstol)		0,15 %	
Aktuarielle beregninger, mv	Forhandl		
Kurs	Forhandl		
Overføringsavtalen	Forskr		
* Priskategorier:			
Priskategori 1:			
Pensjoner iht. SPK-loven			
Priskategori 2:			
Pensjonsordningen for apotekvirksomhet			
Pensjonsordningen for ledsagere i utenriktjenesten			
Pensjonsordningen for ballettdansere, solosangere og korsangere ved Den norske opera			
Pensjonsordningen for oppdragstakere i statlige beredskaps- eller familiehjem			
Pensjonsordningen for åremålstilsatte			
Pensjoner av statskassen			
Høyesterettsjustitiarius/-dommere			
Priskategori 3:			
Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer			
Pensjonsordningen for Sametinget			