



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Statens pensjonskasse
Postboks 10 Skøyen
0212 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/4731-4

18. januar 2023

Tildelingsbrev og instruks til Statens pensjonskasse for 2023

Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) stiller i dette tildelingsbrevet midler til disposisjon for Statens pensjonskasse (SPK), og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for 2023, jf. Prop. 1 S (2022–2023) for departementet og Innst. 15 S (2022–2023). Stortinget behandlet statsbudsjettet for 2023 19. desember 2022.

SPKs løpende forvaltning skal videreføres med god kvalitet og effektivitet. SPK skal også legge til grunn Instruks om virksomhets- og økonomistyring for SPK (heretter Instruksen) fastsatt av departementet 1. januar 2023. Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) tildeler midler på de budsjettkapitler som ble overført fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet fra og med statsbudsjettet for 2022, se instruksens punkt 5.1.

Om nye mål og styringsparametere

I lys av de overordnede målene for samfunns- og brukereffekter har SPK utarbeidet en ny strategi for egen virksomhet der målene er: 1. Levere gode brukeropplevelser 2. Være effektive og skape merverdi for samfunnet 3. Ha ledende kompetanse på offentlig tjenestepensjon og digitalisering.

Det er gjennomført et samarbeid mellom AID, KDD og SPK for å etablere nye mål og styringsparametere for SPK som underbygger de overordnede målene for samfunns- og brukereffekter, SPKs strategi, og som i større grad er utviklingsmål som SPK må jobbe med over tid for å forbedre og realisere. Siden dette er nytt gjøres en gjennomgang av utformingen av styringsparametere i løpet av 2023 for å vurdere om disse er hensiktsmessig utformet.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Pensjonsavdelingen

Saksbehandler
Solgunn Marita
Tverfjell
22 24 86 57

1. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG PRIORITERTE OPPGAVER

Departementet har fastsatt følgende mål for SPK:

Overordnede mål for samfunns- og brukereffekter

De ordninger som SPK forvalter skal sikre økonomisk trygghet for medlemmer i alle livets faser. Ordningene skal forvaltes slik at de bidrar til at staten oppfattes som en attraktiv og profesjonell arbeidsgiver for ansatte. Informasjon og veiledning skal bidra til at medlemmene kan ta opplyste valg ut fra sin livssituasjon. Forvaltningen og informasjonen til medlemmer og medlemsvirksomheter skal bidra til målet for pensjonsreformen om at flere jobber lenger.

SPK skal gi en overordnet beskrivelse/rapportering med utgangspunkt i relevant informasjon om hvordan SPK bidrar til de overordnede målene.

Mål 1: Sikre rettigheter gjennom god forvaltning

SPKs løpende forvaltning skal videreføres med god kvalitet og effektivitet.

Delmål:

- Medlemmene får korrekt ytelse (pensjon, forsikring og boliglån) til rett tid
- Medlemsvirksomhetene får korrekt premiefaktura til rett tid

Styringsparametere:

- Av nye og endrede pensjoner skal minst 96 prosent være uten vesentlige feil ved hhv. første gangs utbetaling og endringstidspunkt.
- Alle søknader om nye boliglån og refinansiering skal behandles i henhold til de til enhver tid gjeldende frister i SPK.

Såfremt SPK har mottatt nødvendig dokumentasjon, utbetaler SPK rett pensjon første måned etter lønnsopphør. Det er imidlertid en utfordring for SPK å få all nødvendig informasjon tidsnok og tilrettelegge for at medlemmene får rett pensjon utbetalt første måned etter lønnsopphør. Det er derfor utarbeidet en ny styringsparameter som tar sikte på å øke opplevd rettidig pensjon (alle produkter).

Ny styringsparameter:

- SPK skal tilrettelegge for at minst 84 prosent av medlemmene får rett pensjon utbetalt første måned etter lønnsopphør uansett når nødvendig dokumentasjon foreligger, målt 12 måneder glidende.

SPK beregner rett premie på bakgrunn av mottatt grunnlag og gjeldende forutsetninger. Imidlertid er det en utfordring for SPK å sikre forutsigbarhet for medlemsvirksomhetene slik

at avvik mellom årlig premieprognose og fakturert premie er minst mulig. Ved implementering av ny premiemodell er dette spesielt krevende, se pkt. 2.2.

Ny styringsparameter:

- SPK skal sikre forutsigbar pensjonspremie for medlemsvirksomhetene, slik at avvik mellom årlig premieprognose og fakturert premie er mindre enn 15 prosent samlet sett.

Rapportering:

SPK skal gi en helhetlig vurdering av status, utvikling og eventuelle utfordringer i arbeidet med å sikre rettigheter gjennom god forvaltning.

Mål 2: Tilgjengelige tjenester med god service

Delmål:

- Medlemmene og medlemsvirksomhetene opplever at de får korrekt og enkel informasjon slik at de forstår valgmuligheter og konsekvenser av sine valg.
- Medlemmene og medlemsvirksomhetene opplever at de får brukervennlige, effektive og sammenhengende digitale tjenester.

Styringsparameter:

- Medlemmenes og medlemsvirksomhetenes tilfredshet skal være minst like god som forrige år.

Rapportering:

SPK skal rapportere på gjennomførte brukerundersøkelser for å måle dette. Dette kan omfatte blant annet umiddelbare digitale spørsmål ifm. konkrete leveranser, større årlige undersøkelser om SPKs tjenester som sendes ut til medlemmer og medlemsvirksomheter, samt årlige omdømmeundersøkelser av SPK og øvrige pensjonsleverandører.

Mål 3: Være effektiv og skape merverdi for samfunnet

Delmål:

- Økt intern automatisering ved at flere oppgaver digitaliseres
- Økt grad av selvbetjening for medlemmene og medlemsvirksomhetene
- SPK utnytter potensialet i deling og bruk av data til å lage sammenhengende og brukervennlige tjenester
- Sikker og effektiv gjennomføring av reformer

SPK har i dag høy automatiseringsgrad på enkeltoppgaver. Utfordringen for SPK er å tilrettelegge for en gjennomgående automatisering av saksbehandlingen fra igangsetting til slutføring.

Ny styringsparameter:

- Andel helautomatiske saker for alle pensjonsytelser skal være minst 20 prosent.

Det er i dag en stor andel av SPKs medlemmer og medlemsvirksomheter som finner nødvendig informasjon på SPKs nettsider. Utfordringen for SPK er å øke andelen medlemmer som logger seg inn på «min side» for å finne informasjon om eget medlemskap, slik at de forstår sine valgmuligheter bedre.

Ny styringsparameter:

- Andelen av medlemmer som logger seg inn på «min side» for å finne informasjon om eget medlemskap skal være minst 22 prosent målt 12 måneder glidende.

Rapportering:

SPK skal gi en helhetlig vurdering av status, utvikling og eventuelle utfordringer i produktivitetsarbeidet.

2. PRIORITERTE OPPGAVER

BIDRA TIL DEPARTEMENTETS POLITIKKUTFORMING

SPK skal bidra til departementets politikkkutforming og budsjettarbeid. Se blant annet Instruksens punkter 2.5 og 3.

SIKKER OG EFFEKTIV GJENNOMFØRING AV REFORMER

2.1 Pensjonsprogrammet Pro 25

Pensjonsprogrammet Pro 25 gjelder SPKs oppfølging av pensjonsreformen og består av tre faser. Fase I omfatter administrative forberedelser til nye samordningsregler, implementering av ny arbeidsflate for saksbehandling og etablering av nytt premiesystem. Fase II og III er administrative forberedelser til nye regler for offentlig tjenestepensjon. Fase II er nødvendig håndtering av overgangen fra gamle til nye opptjeningsregler fra 1. januar 2020, og gir medlemmene nødvendig innsikt i fremtidig pensjon. I fase III legges det til rette for at medlemmene skal forstå konsekvensene av sine pensjonsvalg. SPK skal være i stand til å beregne og utbetale pensjon til rett tid samt at medlemsvirksomhetene skal kunne støtte sine medlemmer i denne prosessen.

2.1.1 Nye samordningsregler (fase I)

Stortinget vedtok nye samordningsregler 11. juni 2018, jf. lovvedtak 67 (2017–2018), Innst. 343 L (2017–2018), og Prop. 61 L (2017–2018) *Endringer i lov om Statens pensjonskasse, lov om samordning av pensjons- og trygdeytelser og enkelte andre lover (tilpasning av alderspensjon fra offentlig tjenestepensjonsordning til alderspensjon fra folketrygden opptjent etter nye regler)*. Nye samordningsregler fikk betydning for pensjonsutbetalingene fra 2021. SPK skal i 2023 slutføre fase I med å ferdigstille arbeidet med ny arbeidsflate for saksbehandling og nytt premiesystem i tråd med etablerte planer.

2.1.2 Ny offentlig tjenestepensjon (fase II og III)

Stortinget har vedtatt ny offentlig tjenestepensjon, jf. lovvedtak 72 (2018–2019), Innst. 314 L (2018–2019) og Prop. 87 L (2018–2019) *Endringer i lov om Statens pensjonskasse, samordningsloven og enkelte andre lover (ny tjenestepensjon for ansatte i offentlig sektor)*.

På grunnlag av dette lovvedtaket skal SPK videreføre IKT-forberedelsene slik at ny offentlig tjenestepensjon kan settes i verk i tråd med Stortingets vedtak.

I 2023 skal SPK fortsette med å utarbeide planverk for fase III, og gjennomføre fase III basert på et kvalitetssikret planverk.

2.1.3 AFP i offentlig sektor

I offentlig sektor er AFP fortsatt en tidligpensjonsordning i alderen 62–66 år. Det er avtalt at AFP i offentlig sektor skal legges om etter mønster av AFP-ordningen i privat sektor for ansatte født i 1963 eller senere, dvs. fra 2025. Alle ansatte i offentlig sektor er omfattet av AFP-ordningen. På grunnlag av nytt regelverk skal SPK videreføre IKT-forberedelsene slik at ny offentlig AFP kan settes i verk i tråd med det Stortinget vedtar.

2.1.4 Kvalitetssikring av Pensjonsprogrammet Pro 25 og rapportering

Planverk for Pro 25 skal kvalitetssikres i dialog med departementet. Tredje fase av SPKs pensjonsprogram har vært gjennom kvalitetssikring av konseptvalg (KS1) våren 2022, hvor kvalitetssikrerne har gjort vurderinger og gitt sine anbefalinger for innføringen av ny offentlig tjenestepensjon. Det skal gjennomføres en kvalitetssikring av styringsunderlaget samt kostnadsoverslag for anbefalt løsning (KS2) vinteren 2022–2023. SPK skal bidra til at KS2 blir gjennomført på en effektiv og god måte og innen angitt frist.

SPK skal rapportere vesentlig og relevant informasjon om kostnader, fremdrift, kvalitet, avvik og risiko, og annet av betydning for departementets styring og kontroll med programmet. Departementet viser til rutiner om møter med og rapportering til departementet, som fremgår av departementets brev datert 30. januar 2018. Se vedlegg 1 for tidspunktene for særmøter om Pro 25 i 2023.

2.2. Modernisert premiesystem i SPK

Fra 2022 ble det innført en ny virksomhetsspesifikk og hendelsesbasert premiemodell for statlige virksomheter. Det vises til nærmere omtale i departementets Prop. 1 S for 2022. SPK skal i det videre arbeidet, med utgangspunkt i erfaringene fra innføringsåret 2022, foreta ytterligere forbedringer i arbeidet med ny premiemodell. Det gjelder blant annet tiltak for å gi bedre forutsigbarhet for premien per termin og vurdere forbedringer i informasjonen til virksomhetene. SPK bes også vurdere øvrige mulige forbedringer.

SPK skal med virkning fra 2023 innføre en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert premiemodell for folkehøyskoler, private grunn- og videregående skoler, stiftelser etc.

I SPKs prismodell for administrasjonskostnader skal SPK foreta eventuelle nødvendige tilpasninger i kalkylemodellen som følge av omlegginger av organisasjonen og tjenester på

grunn av det pågående arbeidet knyttet til ny offentlig tjenstepensjon og modernisert premiesystem.

Rapporteringskrav

SPK skal redegjøre for status, utfordringer, risiko og tiltak i årsrapport og tertialrapportene. Ved behov skal det være egne møter om saken.

2.4 Ny IKT-løsning for forvaltning av boliglån

Som omtalt i departementets Prop. 1 S for 2023 er det høy driftsrisiko knyttet til dagens lånesystem, og det er derfor nødvendig å investere i et nytt system innen relativt kort tid.

Det er gjennomført en ekstern usikkerhetsanalyse av prosjektet, der P50 for perioden 2023–2024 er anslått til 70 mill. 2023-kroner. I tillegg utgjør brukte midler i 2021 og anslått brukte midler for 2022 til sammen om lag 17 mill. kroner. Som følge av ovennevnte er bevilgningen til SPK under kap. 2470, post 45 økt med 40 mill. kroner slik at SPK kan dekke kostnadene i 2023 med å anskaffe et nytt lånesystem. Et nytt system vil bidra til at staten også framover kan ivareta sine forpliktelser i henhold til hovedtariffavtalene. I tillegg vil et nytt system bidra til bedre brukervennlighet for lånekundene, bl.a. ved at SPK kan ta i bruk digitale fellesløsninger for innhenting av offentlig tilgjengelig data.

SPK skal fortsette arbeidet med nye IKT-løsninger for forvaltning av boliglån. SPK skal utarbeide planverk, inkludert viktige leveranser og milepæler. Det skal gjennomføres egne møter med KDD og AID om status og utfordringsbildet. SPK skal ta initiativ til slike møter ved viktige milepæler mv.

SPK skal øke det månedlige termingebyret låntakerne betaler med ti kroner, fra 50 kroner til 60 kroner, fra det budsjettåret avskrivningskostnadene inntreffer, trolig fra slutten av 2024 eller fra 2025, jf. omtale i departementets Prop. 1 S for 2023.

SPK skal i tertialrapportene og årsrapporten rapportere vesentlig og relevant informasjon om kostnader, fremdrift, kvalitet, avvik og risiko, og annet av betydning for departementenes styring og kontroll med prosjektet.

2.5 Videreutvikling av det finansielle rammeverket

SPK skal i dialog med departementet sørge for avklaring og videreutvikling av det finansielle rammeverket for SPK.

2.6 Sikkerhet og beredskap

SPK skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i Instruksen. I lys av den sikkerhetspolitiske situasjonen er det særlig behov for å ha oppdatert oversikt over samfunnssikkerhetsmessige sårbarheter innenfor virksomhetens ansvarsområder. Departementet vil be om en nærmere vurdering og kartlegging av virksomhetens avhengigheter til kritisk infrastruktur. Oppdrag om

dette vil bli gitt i en egen bestilling. Det vurderes i den forbindelse om det er behov for et særmøte.

2.7 Regelverk

SPK skal, i samråd med departementet, vurdere praksis og eventuelle regelverksendringer knyttet til nedgang i pensjonsgrunnlaget for hvordan et tidligere høyere pensjonsgrunnlag skal fastsettes ved pensjonering, blant annet på bakgrunn av en kjennelse i Trygderetten.

3 FELLESFØRING

Regjeringen har vedtatt følgende fellesføringer for 2023:

1. Lærlingar skal stå i eit høveleg forhold til verksemdas storleik

Statlege verksemder skal ha lærlingar knytte til seg der talet på lærlingar skal stå i eit høveleg forhold til verksemdas storleik. Verksemder med meir enn 75 tilsette skal til eikvar tid ha minst ein lærling, og større verksemder bør ha ambisjon om fleire enn ein lærling. SPK skal også kvart år vurdere om det er mogeleg å tilby opplæring i nye lærefag og om talet på lærlingar kan aukast. Alle statlege verksemder skal knyte seg til opplæringskontoret OK stat eller eit anna opplæringskontor. I tillegg ber vi om at SPK arbeider for å ta imot studentar i praksis i tråd med intensjonane i arbeidslivsrelevansmeldinga.

I årsrapporten for 2023 skal verksemda rapportere følgjande: Talet på lærlingar, om det er vurdert å auke talet på lærlingar og eventuelt innafor kva for fag samt kva for opplæringskontor verksemda er tilknytt. SPK skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studentar i praksis. Verksemder som ikkje har oppfylt krava, må gjere greie for årsaka til dette og for kva dei har gjort for å oppfylle krava.

2. Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjer ein integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og verksemd og fylgjer dei allmenne prinsippa for styring i staten. SPK skal arbeide for å redusere konsulentbruken på område der det ligg til rette for å nytte interne ressursar og kompetanse. Utover informasjons- og haldningskampanjar skal tenester frå kommunikasjonsbransjen som hovudregel ikkje nyttast.

SPK skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, under dette om iverksette tiltak og konkrete resultat i arbeidet med å fylgje opp fellesføringa. Dersom det er fagområde og/eller kompetanseområde i verksemda der ein nyttar konsulentar i særleg grad, skal bakgrunnen for dette omtalast nærare. SPK skal som ein del av rapportinga også gje ein overordna omtale av ev. kjøp av konsulenttenester frå kommunikasjonsbransjen (alle typar kommunikasjonstenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tenester.

3. Verksemdene skal vurdere moglegheitene for desentralisert arbeid og leggje til rette for dette der det er føremålstenleg.

SPK skal vurdere kva mogelegheit ho har for auka bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå meir desentralisering av statlege arbeidsplassar og styrke lokale fagmiljø, som kan gje distriktspolitisk vinst. Dette vil vere særskilt aktuelt i samband med utlysing av

stillinger, men kan også være aktuelt for allereie tilsette som ynskjer dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombinerast med høve til å tilhøyra eit lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengeleg. Dersom auka bruk av desentralisert arbeid ikkje let seg gjennomføre i SPK, skal dette grunngjevast særskilt. Døme på dette vil vere dersom det medfører at SPK ikkje kan levere godt på sine hovudoppgåver. SPKs leiing har ansvar for å leggje rammene rundt korleis auka bruk av desentralisert arbeid skal gjennomførast i si verksemd etter drøfting med tilsette og deira organisasjonar. Dette må gjerast ut frå juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgåver og kompetansebehov.

SPK skal i årsrapporten gjere greie for si vurdering av mogelegheitene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i verksemda og erfaringane med dette. Dersom SPK ikkje har hatt auke i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt gjerast greie for årsakene til dette. Departementa skal samanfatte rapportane frå sine verksemder. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av desse gjere ei samla vurdering av erfaringar med slikt desentralisert arbeid i statlege verksemder.

Kommunal- og distriktsdepartementet vil sende ut eit rundskriv med utdjupande forklaring på korleis verksemdene skal forstå fellesføringane og korleis dei skal framstille resultatane i årsrapportane.

Andre føringer:

FNs bærekraftsmål

Norge har forpliktet seg til å arbeide for å nå bærekraftsmålene. Det er en forventning at alle statlige virksomheter har en systematisk tilnærming til relevante mål og delmål i eget plan- og strategiarbeid.

Statlige fellesavtaler for flyreiser

I en tid da staten må redusere sine utgifter, er det nødvendig at virksomhetene bidrar til å realisere innsparingspotensialet knyttet til statlige fellesavtaler, herunder fellesavtalen for flyreiser. DFØ har estimert et potensiale for at avtalen kan spare staten for minst 70 mill. kroner i året. En viktig forutsetning for å realisere innsparingspotensialet er at de nye flyreiseavtalene benyttes i størst mulig grad og i samsvar med retningslinjene som fremgår av rammedokumentet for avtalen. For nærmere informasjon om avtalen, se [Fellesavtale for flyreiser | Anskaffelser.no](#).

4 RAPPORTERING

SPK skal i tertialrapportene og årsrapporten redegjøre for måloppnåelse med analyser og vurderinger. Ved eventuelle vesentlige avvik i måloppnåelse o.l. skal SPK gi dekkende forklaringer i årsrapport og tertialrapportene med vekt på vesentlighet. Årsrapport og tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger knyttet til SPK sin virksomhet, se punkt 13 i instruksjonen.

Rapportering om risikovurdering

Departementet viser til at det i Instruksen stilles krav om at virksomheten skal gjennomføre risikovurderinger som skal inngå i styringsdialogen med departementet. Kravene til rapportering om risiko i forbindelse med etatsstyringsmøter er tydeliggjort, se instruksens punkt 6.2. Hensikten er at departementet skal få en tilstrekkelig og forståelig rapportering om hva som er de vesentlige risikoene for virksomheten, og hvordan de håndteres.

Virksomhetens risikokart vil som tidligere være tema i etatsstyringsmøtene. Endringene i rapportering om risiko til departementet innebærer ingen endringer i virksomhetens ansvar for å identifisere, prioritere og håndtere egne risikoer.

Aktivitets- og redegjørelsesplikten, rapportering

I henhold til likestillings- og diskrimineringsloven er alle statlige virksomheter pålagt en aktivitets- og redegjørelsesplikt som arbeidsgivere og som offentlige myndigheter. Det vises til brev om aktivitets- og redegjørelsesplikten som arbeidsgiver og som offentlig myndighet i henhold til likestillings- og diskrimineringsloven ble sendt alle virksomheter 15. februar 2022.

5. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER

5.1 Budsjettildeling

Basert på Prop. 1 S (2022–2023), Innst. 15 S (2022–2023) stiller AID følgende bevilgninger på kapitler og poster med stikkordsfullmakter til rådighet for SPK (alle tall i 1000 kr):

Kap. 611 Pensjoner av statskassen

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	16 500
---------	--	--------

Kap. 612 Tilskudd til Statens pensjonskasse

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	9 968 000
Post 22	Sluttoppgjør, <i>overslagsbevilgning</i>	-
Post 70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbev.</i>	88 000

Kap. 613 Arbeidsgiveravgift til folketrygden

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	1 000
Post 70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbev.</i>	-

Kap. 2470 Statens pensjonskasse

Post 24.1	Driftsinntekter, <i>overslagsbevilgning</i>	-675 000
Post 24.2	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	544 000
Post 24.3	Avskrivninger	85 000
Post 24.4	Renter av statens kapital	1 000
Post 24.5	Til investeringsformål	30 000
Post 24.6	Til reguleringsfond	-
	Sum post 24 Driftsresultat	-15 000
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	140 945

Kap. 5470 Statens pensjonskasse

Post 30	Avsetning til investeringsformål	30 000
---------	----------------------------------	--------

Med virkning fra 2022 ble budsjettkapitlene for boliglånsordningen (614, 3614), yrkesskadeforsikring (615, 3615), gruppelivsforsikring (616, 3616) og renter av boliglånsordningen i SPK (5607) overført fra AID til KDD. Det innebærer at SPK vil motta et eget tildelingsbrev fra KDD med budsjettildeling for kapitlene. Det innebærer også at budsjettinnspill og innspill til statsregnskapet fra SPK, for disse budsjettkapitlene, oversendes KDD, med kopi til AID. Se også vedlegg 2 nedenfor.

Forhøyet arbeidsgiveravgift

Departementet viser til at det fra 2023 innføres en ekstra arbeidsgiveravgift på 5 pst. for lønnsinntekter over 750 000 kroner, det vises til nærmere omtale i punkt 5.1 i Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023. Det er lagt opp til at endringer på virksomhetenes budsjettkapitler og poster hensyntas i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett for 2023.

5.2 Fullmakter

Romertallsvedtak IV *Fullmakt til overskridelse* gir AID anledning til i 2023 å overskride bevilgningen under kap. 2470 Statens pensjonskasse, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, med inntil 50 mill. kroner mot dekning i reguleringsfondet. SPK skal fremme søknad til AID dersom det oppstår behov for å benytte fullmakten.

Romertallsvedtak VIII *Avskrivninger under Statens pensjonskasse* gir AID anledning til, i 2023, å gi SPK fullmakt til å starte avskrivning av et anleggsmiddel fra det tidspunktet dette tas i bruk, og dermed avvike hovedregelen om at forvaltningsbedriftene starter avskrivning av anleggsmidler året etter at de er tatt i bruk, jf. St.prp. nr. 48 (2004–2005) og Innst. S. nr. 187 (2004–2005) Om bevilgningsreglementet. Denne fullmakten delegeres til SPK.

Øvrige økonomiske og administrative fullmakter delegeres i samsvar med vedlegg.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Dag Holen
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen
Kommunal- og distriktsdepartementet

Vedlegg: 4

Vedlegg 1. MØTEKALENDER 2023

Etatsstyringsmøter

	Tidspunkt
April	
Etatsstyringsmøte årsrapport 2022, avholdes i AID	27. april kl. 09.00–11.00
Juni	
Etatsstyringsmøte 1. tertialrapport 2023, avholdes i SPK	15. juni kl. 09.00–11.00
Juni	
Eventuelt møte om statsbudsjettet 2023, avholdes i AID	Avklares senere
Oktober	
Etatsstyringsmøte 2. tertialrapport 2023, avholdes i AID	19. oktober kl. 09.00–11.00

Særmøter om Pro 25. Rapportering syv virkedager før særmøte

	Tidspunkt
Februar	
Rapportering resultater pr 31.12.2022, avholdes i SPK	9. februar kl. 09.00-11.00
Mars	
Rapportering resultater pr 28.2. avholdes i AID	30. mars kl. 14.30-16.30
Mai	
Rapportering resultater pr 30.4, avholdes i SPK	8. juni kl. 09.00-11.00
September	
Rapportering resultater pr 31.8, avholdes i AID	28. september kl. 09.00-11.00
November	
Rapportering resultater pr 31.10, avholdes i SPK	30. november kl. 09.00-11.00

Vedlegg 2. RAPPORTERINGSKALENDER 2023

Januar	Frister
Statsregnskapet 2022 - oversikt over balanse og posteringer til kapitalregnskapet.	23. januar 2023
Statsregnskapet 2022 – oversendelse av forklaringer til statsregnskapet, ev. omposteringer i statsregnskapet.	23. januar 2023
Februar	
Statsregnskapet 2022 – rapport om garantiansvar.	31. januar 2023
Oversendelse av rapport av anvendt kontoplan og regnskapsprinsipp, tekstbidrag foredragsdel, samt ev. søknad om overf. av ubrukte bevilgninger.	6. februar 2023
Statsbudsjettet 2023 – innspill til RNB 2023.	27. februar 2023*
Mars	
SPK skal utarbeide et meldingsutkast for Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer. SPK skal bruke fjorårets stortingsmelding som grunnlag (mal) for meldingsutkastet, jf. Meld. St. 30 (2021-2022).	1. mars 2023
Oversending av årsrapport 2022	15. mars 2023**
April	
SPK sender utkast til beregningsgrunnlag for premie 2023.	3. april 2023
Mai	
Publisering av SPKs årsrapport for 2022.	1. mai 2023
Oversendelse av 1. tertialrapport 2023.	1. juni 2023**
Juni	
Oversikt over premie 2024 og effekter for de ulike premiegrupper og FIK-virksomheter sendes AID.	2. juni 2023
Anslag over strengt nødvendige bevilgningsendringer i 2. halvår 2023.	2. juni 2023*
Statsbudsjettet 2024 – innspill til rammefordelingsforslaget, samt innspill til første utkast til tekst til Prop. 1 S (2023-2024).	2. juni 2023*
Oversendelse av kopi av forsikringsteknisk oppgjør 2022.	5. juni 2023
September	
Nysaldert budsjett 2023 og økonomirapportering per 2. tertial ihht. mal oversendt fra AID.	18. september 2023*
Oversendelse av 2. tertialrapport 2023.	28. september 2023**
Desember	
Forslag til prisliste 2024.	1. desember 2023
Statsbudsjettet 2025: Konsekvensjustert budsjett og satsingsforslag.	11. desember 2023
2024	
Årsrapport 2023 til AID.	15. mars 2024**
Publisering av årsrapport 2023.	1. mai 2024

*For leveranser til statsbudsjettet sendes budsjettkapitler under AID til AID, mens de som er overført til KDD med virkning fra 2022 sendes til KDD med kopi til AID. **Oversendes AID med kopi til KDD.

Vedlegg 3. BUDSJETTFULLMAKTER 2023

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110.

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og inkluderingsdepartementet delegerer følgende fullmakt til Statens pensjonskasse i 2023, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3.

Orientering om overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

Bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet "kan overføres" gir hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

Vedlegg 4: Prislister 2023

Prislister SPK 2023	Priskategori *			2022			Endring		
	1	2	3	1	2	3			
Ordninger som omfattes									
Poliseadministrasjon - yrkesaktive og oppsatte									
Yrkesaktive medlemmer	330	420	950	340	430	960	-2,9 %	-2,3 %	-1,0 %
Oppsatte medlemmer	110	140	320	115	145	340	-4,3 %	-3,4 %	-5,9 %
Pensjonsproduktene inkl gruppelev									
Løpende pensjoner	950	1 160	2 600	980	1 200	2 700	-3,1 %	-3,3 %	-3,7 %
Nytilganger	1 400	1 700	4 000	1 350	1 650	3 900	3,7 %	3,0 %	2,6 %
Forvaltningshonorar POA	0,17 %	Inntil 0,25 %		0,17 %	Inntil 0,25 %				
Personskade									
Innvigelse/arbeidskrevende avslag ysk (inkl bilskade)	70 000			60 000			16,7 %		
Enkelt avslag yrkesskadeerstatning, gruppelev*** og bilskade	10 000			7 000			42,9 %		
Billighetssak med parallell kompensasjonssak	36 000			30 000			20,0 %		
Dagsatser rettsaker FPO	40 000			33 600			19,0 %		
Skadesaker vernepliktige (vernepliktforskriften)	40 000			30 000			33,3 %		
Låneproduktene									
Forvaltningskostnader lån	100			100			0,0 %		
Gebyrer til kunde vedr låneordningen	Inntil 2000			Inntil 2000					
Purregebyr på lån	Jf inkassoforskriften § 1-2			Jf inkassoforskriften § 1-2					
Rentemargin NSB fond	0,5 %			0,5 %					
Forvaltningsgebyr POA (% av hovedstol)		0,15 %			0,15 %				
Aktuarielle beregninger, mv	Forhandl			Forhandl					
Kurs	Forhandl			Forhandl					
Overføringsavtalen	Forskr			Forskr					
* Priskategorier:									
Priskategori 1:									
Pensjoner iht. SPK-loven									
Priskategori 2:									
Pensjonsordningen for apotekvirksomhet									
Pensjonsordningen for ledsagere i utenrikstjenesten									
Pensjonsordningen for ballettdansere, solosangere og korsangere ved Den norske opera									
Pensjonsordningen for oppdragstakere i statlige beredskaps- eller familiehjem									
Pensjonsordningen for åremålstilsette									
Pensjoner av statskassen									
Høyesterettsjustitiarius/-dommere									
Priskategori 3:									
Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer									
Pensjonsordningen for Sametinget									