



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Statens pensjonskasse
Postboks 10 Skøyen
0212 Oslo

Deres ref

Vår ref
18/3351

Dato
20.12.2018

Tildelingsbrev til Statens pensjonskasse for 2019

Arbeids- og sosialdepartementet (ASD) stiller i dette tildelingsbrevet midler til disposisjon til Statens pensjonskasse (SPK), og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for 2019, jf. Prop. 1 S (2018-2019) for ASD og Innst. 15 S (2018-2019).

Tildelingsbrevet er ikke uttømmende. SPKs løpende forvaltning skal videreføres med god kvalitet og effektivitet.

SPK skal blant annet legge til grunn justert *Instruks om virksomhets- og økonomistyring for SPK* fastsatt av departementet 20. desember 2018. Instruksen trer i kraft 1. januar 2019.

1. MÅL OG STYRINGSPARAMETERE

SPK skal ha god forvaltning og korrekte vedtak om ytelser. Departementet har fastsatt følgende mål for SPK:

SPK skal:

- utbetale rett ytelse til rett tid
- fastsette og kreve inn rett premie til rett tid
- sørge for at tjenester og informasjon er tilpasset medlemsvirksomhetenes og medlemmenes behov
- sørge for effektiv drift
- sørge for god gjennomføring av reformer (se punkt 2)

Departementet har fastsatt følgende styringsparametere:

SPK skal utbetale rett ytelse til rett tid

- Av nye og endrede pensjoner skal minst 96 pst. være uten vesentlige feil ved hhv. første gangs utbetaling og endringstidspunktet. Feil i pensjonsutbetalinger over \pm 100 kroner pr. måned skal regnes som vesentlig feil.
- SPK skal sikre at medlemmene får ytelsene til rett tid i tråd med lov- og regelverk, og SPKs fastsatte frister.

SPK skal fastsette og kreve inn rett premie til rett tid

- Premien skal være minst 98 pst. korrekt iht. mottatt grunnlag og forutsetninger i premieberegningen.

SPK skal sørge for at tjenester og informasjon er tilpasset medlemsvirksomhetenes og medlemmenes behov

- Medlemsvirksomhetenes og medlemmenes og tilfredshet skal være minst like god som i forrige år. SPK skal gjennomføre regelmessige og målrettede brukerundersøkelser for å måle dette.
- Selvbetjeningsgraden for medlemsvirksomheter og medlemmer (saker som løses via SPKs hjemmesider) skal være minst 85 pst.

SPK skal sørge for effektiv drift

SPK skal gi en helhetlig vurdering av utvikling og eventuelle utfordringer i produktivitetsarbeidet i perioden.

Ved eventuelle avvik i måloppnåelsen skal SPK gi dekkende forklaringer i tertialrapportene og årsrapporten med vekt på vesentlighet.

2. SPK SKAL SØRGE FOR GOD GJENNOMFØRING AV REFORMER

2.1 Pensjonsprogrammet Pro 25

Pensjonsprogrammet Pro 25 består av to faser. Fase 1 er administrative forberedelser til nye samordningsregler, mens fase 2 er administrative forberedelser til ny offentlig tjenestepensjon.

2.1.1 Nye samordningsregler (fase 1)

Stortinget vedtok nye samordningsregler 11. juni 2018, jf. Lovvedtak 67 (2017-2018), Innst. 343 L (2017-2018), og Prop. 61 L (2017-2018) *Endringer i lov om Statens pensjonskasse, lov om samordning av pensjons- og trygdeytelser og enkelte andre lover (tilpasning av alderspensjon fra offentlig tjenestepensjonsordning til alderspensjon fra folketrygden opptjent etter nye regler)*.

På grunnlag av relevante lovendringer skal SPK videreføre sine forberedelser knyttet til at nye samordningsregler skal tre i kraft fra og med 2021. SPK skal legge til grunn et oppdatert og kvalitetssikret styringsdokument for gjennomføring av utviklingsprogrammet Pro 25.

2.1.2 Ny offentlig tjenestepensjon (fase 2)

Regjeringen og partene i offentlig sektor kom til enighet om en ny pensjonsløsning for offentlig sektor 3. mars 2018, jf. Prop. 1 S (2018-2019) for ASD. Avtalen omfatter både alderspensjon og AFP. Den 18. oktober 2018 ble det sendt på høring et lovforslag med svarfrist 10. januar 2019. Det tas sikte på at det sendes en lovproposisjon til Stortinget før påske 2019.

På grunnlag av relevant lovvedtak skal SPK videreføre sine IKT-forberedelser slik at en ny offentlig tjenestepensjon kan settes i verk i tråd med Stortingets vedtak.

2.1.3 Kvalitetssikring av Pensjonsprogrammet Pro 25

Revidert planverk for fase 1 skal kvalitetssikres i løpet av våren 2019. SPK skal fremme kvalitetssikrede kostnadsrammer for fase 1 til departementet innen 28. mai 2019.

Planverket for fase 2 skal også kvalitetssikres. Det skal etter dialog med Finansdepartementet blant annet tas stilling til om planverket for fase 2 skal kvalitetssikres i tråd med KS-ordningen.

SPK skal engasjere en ekstern kvalitetssikrer som skal følge Pro 25 løpende. ASD og SPK skal ha dialog om de administrative forberedelsene i pensjonsprogrammet, herunder dialog om ekstern kvalitetssikring av programmets fase 1 og 2.

Rapporteringskrav pensjonsprogrammet Pro 25

SPK skal rapportere vesentlig og relevant informasjon om kostnader, fremdrift, kvalitet, avvik og risiko, og annet av betydning for departementets styring og kontroll med programmet. Departementet viser til rutiner om møter med og rapportering til departementet som fremgår av departementets brev datert 30. januar 2018. Se vedlegg 1 for tidspunktene for særmøter om Pro 25 i 2019.

2.2. Modernisert premiesystem i SPK

Det pågår et arbeid med å gjennomgå premiesystemet i SPK knyttet til medlemsvirksomhetenes betaling av arbeidsgiverandel, jf. Prop. 1 S (2018-2019). Formålet er i større grad å ansvarliggjøre virksomhetene for sine pensjonskostnader. Gjennomgangen skal ses i sammenheng med implementering av ny offentlig tjenestepensjon og vil være et langsiktig arbeid.

Fra og med 2019 skal statssekretærer og politiske rådgivere samt lokalt ansatte ved UDs utenriksstasjoner innlemmes i den forenklede pensjonsordningen for staten som ble innført i 2017.

ASD og SPK skal ha dialog om prioritering av tiltak i det videre arbeidet med å modernisere premiesystemet.

Rapporteringskrav

SPK skal redegjøre for status og utfordringer i tertialrapporter og årsrapport. I tillegg skal det være egne møter om saken.

2.3 Pris- og kostnadsmodell

Medlemsvirksomhetene i SPK skal betale riktig pris for de tjenester de mottar fra SPK. Pris- og kostnadsmodellen i SPK skal derfor videreutvikles. I 2018 ble internprisene beregnet med utgangspunkt i en ny kostnadsmodell. Innen 30. april 2019 skal SPK fremme et forslag til departementet om hvilken prismodell som skal benyttes ut mot medlemsvirksomhetene. Det tas sikte på at ny modell skal innføres fra og med 2020.

SPK skal gjennomføre nødvendige systemtilpasninger mv. som sikrer korrekt fakturering av administrasjonspremie til medlemsvirksomhetene fra og med 2020.

Rapporteringskrav

SPK skal redegjøre for status og ev. utfordringer i tertialrapportene, samt ved behov.

3. REGJERINGENS FELLESFØRINGER

Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

SPK skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

SPK skal i årsrapporten redegjøre for hvordan SPKs rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har SPK hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en rapporteres i årsrapporten. Har SPK færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn et år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden, jf. Rundskriv H-3/18.

Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. SPK skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. SPK skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan SPKs anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet, jf. Rundskriv H-8/17.

4. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER

4.1 Budsjettdeling

Basert på Prop. 1 S (2018-2019), Innst. 15 S (2018-2019) behandlet 13. desember 2018, og Innst. 5 S (2018-2019), behandlet 19. desember 2018 stiller ASD følgende bevilgninger på kapitler og poster med stikkordsfullmakter til rådighet for SPK (alle tall i 1000 kr):

Kap. 611 Pensjoner av statskassen

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	17 500
---------	--	--------

Kap. 612 Tilskudd til Statens pensjonskasse

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	4 253 000
Post 22	Sluttoppgjør, <i>overslagsbevilgning</i>	-1 849 000
Post 70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbev.</i>	161 000

Kap. 613 Arbeidsgiveravgift til folketrygden

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	1 000
Post 70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbev.</i>	24 000

Kap. 614 Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse

Post 01	Driftsutgifter	27 000
Post 70	Tap/avskrivninger	2 000
Post 90	Utlån, <i>overslagsbevilgning</i>	5 900 000

Kap. 615 Yrkesskadeforsikring

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	91 000
---------	--	--------

Kap. 616 Gruppelivsforsikring

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	206 000
---------	--	---------

Kap. 2470 Statens pensjonskasse

Post 24.1	Driftsinntekter, <i>overslagsbevilgning</i>	-652 695
Post 24.2	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	452 222
Post 24.3	Avskrivninger	127 106
Post 24.4	Renter av statens kapital	307
Post 24.5	Til investeringsformål	55 645
Post 24.6	Til reguleringsfond	
	Sum post 24 Driftsresultat	-17 415
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	122 364

Kap. 3614 Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse

Post 01	Gebyrinntekter, lån	23 000
Post 90	Tilbakebetaling av lån	10 900 000

Kap. 3615 Yrkesskadeforsikring

Post 01	Premieinntekter	118 000
---------	-----------------	---------

Kap. 3616 Gruppelivsforsikring

Post 01	Premieinntekter	98 000
---------	-----------------	--------

Kap. 5470 Statens pensjonskasse

Post 30	Avsetning til investeringsformål	55 645
---------	----------------------------------	--------

Kap. 5607 Renter av boliglånsordningen i Statens pensjonskasse

Post 80	Renter	963 000
---------	--------	---------

4.2 Fullmakter

Romertallsvedtak IV Fullmakt til overskridelse gir ASD anledning til i 2019 å overskride bevilgningen under kap. 2470 Statens pensjonskasse, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, med inntil 50 mill. kroner mot dekning i reguleringsfondet. SPK skal fremme søknad til ASD dersom det oppstår behov for å benytte fullmakten. Øvrige økonomiske og administrative fullmakter delegeres i samsvar med vedlegg.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Tomas Berg
ekspedisjonssjef

Kopi: Riksrevisjonen
Vedlegg: 4

Vedlegg 1. MØTEKALENDER 2019

Etatsstyringsmøter

April	Tidspunkt
Etatsstyringsmøte årsrapport 2018, avholdes i SPK	12. april kl. 10.30-13.00
Juni	
Etatsstyringsmøte 1. tertialrapport 2019, avholdes i ASD	18. juni kl. 12.00-15.00
Juni	
Eventuelt møte om statsbudsjettet 2020, avholdes i ASD	Avklares senere
Oktober	
Etatsstyringsmøte 2. tertialrapport 2019, avholdes i SPK	15. oktober kl. 12.00-15.00

Særmøter om Pro 25. Rapportering syv virkedager før særmøte

	Tidspunkt
Januar	
Rapportering pr 31.12.2018, avholdes i SPK	29. januar kl. 14.00-16.00
Mars	
Rapportering pr 28.2.2019, avholdes i ASD	27. mars kl. 14.00-16.00
Mai	
Rapportering pr 30.4, avholdes i SPK	28. mai kl. 14.00-16.00
September	
Rapportering pr 31.8, avholdes i ASD	25. september kl. 14.00-16.00
November	
Rapportering pr 31.10, avholdes i SPK	26. november kl. 14.00-16.00

Vedlegg 2. RAPPORTERINGSKALENDER 2019

Januar	Frister
Statsregnskapet 2018 - oversikt over balanse og posteringer til kapitalregnskapet	25. januar 2019
Statsregnskapet 2018 – oversendelse av forklaringer til statsregnskapet, ev. omposteringer i statsregnskapet	25. januar 2019
Februar	
Statsregnskapet 2018 – rapport om garantiansvar.	1. februar 2019
Oversendelse av rapport av anvendt kontoplan og regnskapsprinsipp, tekstbidrag foredragsdel, samt ev. søknad om overf. av ubrukte bevilgninger.	8. februar 2019
Statsbudsjettet 2019 – innspill til RNB 2019	28. februar 2019
Mars	
SPK skal utarbeide et meldingsutkast for Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer. SPK skal bruke fjorårets stortingsmelding som grunnlag (mal) for meldingsutkastet, jf. Meld. St. 10 (2017-2018).	1. mars 2019
Statsregnskapet 2018 – oversending av årsrapport	15. mars 2019
Oversendelse av årsrapport fra internrevisjonen i SPK	15. mars 2019
April	
SPK sender utkast til beregningsgrunnlag for premie 2020	2. april 2019
SPK fremmer forslag til departementet om hvilken prismodell som skal benyttes ut mot medlemsvirksomhetene	30. april 2019
Mai	
Publisering av SPKs årsrapport for 2018	1. mai 2019
Oversendelse av virksomhetsplan 2019	7. mai 2019
Statsbudsjettet 2020 – innspill til rammefordelingsforslaget, samt innspill til første utkast til tekst til Prop. 1 S (2019-2020)	23. mai 2019
Oversendelse av 1. tertialrapport 2019	24. mai 2019
Juni	
Oversikt over premie 2020 og effekter for de ulike premiegrupper og FIK-virksomheter sendes ASD	3. juni 2019
Anslag over strengt nødvendige bevilgningsendringer i 2. halvår 2019	3. juni 2019
Oversendelse av kopi av forsikringsteknisk oppgjør 2018	5. juni 2019
September	
Nysaldert budsjett 2019 og økonomirapportering per 2. tertial ihht. mal oversendt fra ASD	18. september 2019
Oversendelse av 2. tertialrapport 2019	27. september 2019
Desember	
Forslag til prisliste 2020.	2. desember 2019
Statsbudsjettet 2021: Innspill konsekvensjustert budsjett og satsingsforslag	11. desember 2019
2020	
Årsrapport 2019 til ASD	13. mars 2020
Publisering av årsrapport 2019	1. mai 2020

Vedlegg 3. BUDSJETTFULLMAKTER 2019

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110.

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og sosialdepartementet delegerer følgende fullmakt til underliggende virksomheter i 2019, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3.

Orientering om overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

Bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” gir hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukke midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

Vedlegg 4: PRISLISTE 2019

Prisliste SPK 2019	Priskategori *		
	1	2	3
<i>Ordninger som omfattes</i>			
Poliseadministrasjon - yrkesaktive og oppsatte			
Yrkesaktive medlemmer	370	470	1 100
Oppsatte medlemmer	130	160	380
Pensjonsproduktene inkl gruppelev			
Løpende pensjoner	1 050	1 300	3 000
Nytilganger	1 450	1 800	4 250
Forvaltningshonorar POA	0,17 %	Inntil 0,25 %	
Personskade			
Innvilgelse/arbeidskrevende avslag personskadeerstatning	50 000		
Enkelt avslag yrkesskadeerstatning	5 000		
Billighetssak med parallell kompensasjonssak	25 000		
Dagsatser rettssaker FSY	28 000		
Skadesaker vernepliktige (vernepliktforskriften)	25 000		
Administrasjon av bilskade Forsvaret, Politiet, m/fl	600 000		
Ny gruppelevsutbetaling	6 000		
Låneproduktene			
Forvaltningskostnader lån	100		
Gebyrer til kunde vedr låneordningen	Inntil 2000		
Purregebyr på lån	Jf inkassoforskriften § 1-2		
Rentemargin NSB fond	0,5 %		
Forvaltningsgebyr POA (% av hovedstol)		0,15 %	
Aktuarielle beregninger, mv	Forhandl		
Kurs	Forhandl		
Overføringsavtalen	Forskr		
* Priskategorier:			
<u>Priskategori 1:</u>			
Pensjoner iht. SPK-loven			
<u>Priskategori 2:</u>			
Pensjonsordningen for apotekvirksomhet			
Pensjonsordningen for ledsagere i utenrikstjenesten			
Pensjonsordningen for ballettdansere, solosangere og korsangere ved Den norske opera			
Pensjonsordningen for oppdragstakere i statlige beredskaps- eller familiehjem			
Pensjonsordningen for åremålstilsatte			
Pensjoner av statskassen			
Høyesterettsjustitiarius/-dommere			
<u>Priskategori 3:</u>			
Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer			
Pensjonsordningen for Sametinget			