



DET KONGELIGE  
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet  
Postboks 354  
8601 MO I RANA

Deres ref

Vår ref

Dato

23/2711

31. januar 2024

## Tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet for 2024

1. INNLEDNING.....	3
2. PRIORITERTE OMRÅDER I 2024 .....	3
3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG .....	4
3.1 Flere i arbeid .....	4
3.2 Inkludering i samfunnet og bedre levekår .....	11
3.3 Ivareta økonomiske rettigheter.....	15
3.4 Brukerrettede og tilgjengelige tjenester.....	17
4. FORVALTNING, STYRING OG UTVIKLING.....	19
4.1 Tillitsreformen.....	19
4.2 Oppfølging av NOU 2023: 11 Raskt og riktig .....	19
4.3 Internkontroll og helhetlig kvalitetssystem.....	20
4.4 Tolke, forvalte og utvikle regelverk.....	20
4.5 Utvikling av kompetanse .....	21
4.6 Digitalisering og modernisering.....	21
4.7 Barneperspektivet .....	22
4.8 Utvikling av partnerskapet.....	22
4.9 Pensjonsreformen .....	23
4.10 Effektiv ressursbruk.....	23
4.11 Sikkerhet og beredskap .....	24

Postadresse  
Postboks 8019 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 64  
www.aid.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
983 887 457

Avdeling  
Budsjett- og  
styringsavdelingen

4.12 Kunnskapsbaserte tjenester og direktoratets kunnskapsfunksjon .....	24
4.13 Konvensjon mellom EØS/EFTA-statene og Storbritannia om trygdekoordinering.....	25
5. FELLESFØRINGER FOR 2024.....	25
5.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk .....	25
5.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse .....	26
5.3 Redusere konsulentbruken .....	26
6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2024 .....	26
6.1 Rapporteringsform og hyppighet.....	26
6.2 Styringsdialogen i 2024.....	27
6.3 Øvrige møter .....	28
7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER .....	28

## 1. INNLEDNING

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2023-2024) Arbeids- og inkluderingsdepartementet, jf. Innst. 15 S og Prop. 1 S (2023-2024) Barne- og familiedepartementet, jf. Innst. 14 S (2023-2024). Arbeids- og inkluderingsdepartementet stiller i dette tildelingsbrevet midler til rådighet for Arbeids- og velferdsdirektoratet og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for Arbeids- og velferdsdirektoratet og Arbeids- og velferdsetatens virksomhet i 2024.

Omtalen i budsjettproposisjonene og vedtatte lover og forskrifter er utgangspunktet for gjennomføringen av politikken i 2024 sammen med de presiseringer, forutsetninger og krav som gis i dette brevet. Tildelingsbrevet må også ses i sammenheng med instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet. I instruksene fastsetter departementet krav til systemer, rutiner og styringsprosesser for Arbeids- og velferdsdirektoratet.

## 2. PRIORITERTE OMRÅDER I 2024

Arbeids- og velferdsetaten har en bred oppgaveportefølje med sentrale oppgaver knyttet til gjennomføringen av arbeids- og velferdspolitikken. I lys av politiske satsingsområder samt det aktuelle utfordringsbildet vil departementet særlig fremheve følgende områder i 2024:

Arbeids- og velferdsetaten skal i 2024 prioritere personer fra utsatte grupper i arbeidsmarkedet, særlig unge, for tilbud om individuelt tilpasset bistand og arbeidsrettet oppfølging. Dette forutsetter et godt tverrsektorielt samarbeid med utdanningssektoren og helsesektoren.

Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette å styrke innsatsen overfor unge som står utenfor arbeid og utdanning. Ungdomsgarantien som ble iverksatt 1. juli 2023 er sentral i dette arbeidet.

Krigen i Ukraina har medført et høyt antall fordrevne til Norge. I tiden fremover vil flere av disse gå ut av introduksjonsprogrammet og vil kunne ha behov for arbeidsrettet oppfølging fra etaten.

Direktoratets interne kvalitetsarbeid og eksterne utredninger som NOU 2023: 11 Raskt og riktig har identifisert kvalitetsutfordringer i ytelsesforvaltningen. Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at kvaliteten i ytelsesforvaltningen bedres, samtidig som etaten må ivareta en hensiktsmessig balanse mellom god kvalitet i vedtak og produktivitet i ytelsesforvaltningen.

For å kunne tilby mer effektive og brukerrettede tjenester, må etaten fortsette tjenesteutviklingen gjennom digitaliseringsarbeid. Målet er å løse oppgaver på måter som gir økt kvalitet, effektivitet og verdiskaping både for brukere og for forvaltningen.

Etaten skal fortsette sitt arbeid med tillitsreformen i tråd med målet om at brukerne skal få tjenester med bedre kvalitet til rett tid.

### **3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG**

Departementet vil vurdere Arbeids- og velferdsetatens resultater i lys av utviklingen i samfunns- og arbeidsliv. Departementets styring skal legge vekt på hvordan etatens innsats bidrar til resultatene. Det stiller krav til at etaten i dialogen med departementet gir gode analyser og forklaringer på resultatutviklingen.

Målene som er gitt i dette tildelingsbrevet skal bidra til at sektormålene for arbeids- og velferdspolitikken nås. Arbeids- og velferdsetaten skal gjennom sin innsats bidra til følgende sektormål:

- Et velfungerende arbeidsmarked med god utnyttelse av arbeidskraften
- Redusere sykefravær og frafall fra arbeidslivet
- God inkludering av utsatte grupper i arbeidsmarkedet
- God integrering av innvandrere i arbeid og samfunn
- Inntektssikringsordninger som gir økonomisk trygghet og samtidig stimulerer til arbeid
- Gode og forutsigbare pensjoner for dagens og framtidige generasjoner
- Inkludering i samfunnet og gode levekår for de vanskeligst stilte

#### **3.1 Flere i arbeid**

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til et velfungerende arbeidsmarked med lav arbeidsledighet og høy yrkesdeltakelse og der arbeidsgivere raskt får dekket sine behov for arbeidskraft. Målet er at ledige raskest mulig skal komme tilbake i arbeid eller utdanning, og at utsatte grupper i arbeidsmarkedet skal få målrettet bistand til å komme i arbeid og få en stabil tilknytning til arbeidslivet.

Resultatene og utviklingen under dette målet må imidlertid sees i lys av flere forhold, herunder situasjonen på arbeidsmarkedet og sammensetningen av brukergrupper. Dette gjelder også måloppnåelsen knyttet til overgang til arbeid for ulike grupper, der departementet vil følge resultatutviklingen av styringsparameterne over tid gjennom styringsdialogen. For 2024 vil departementet særskilt forvente at overgang til arbeid for unge under 30 år øker, jf. ungdomsgarantien.

#### **Ungdomsgaranti**

Arbeids- og velferdsetaten skal legge vekt på oppfølging av unge som er utsatte i arbeidsmarkedet. Fra 1. juli 2023 ble det innført en ny landsdekkende ungdomsgaranti, jf. forskrift om oppfølgingstiltak i Arbeids- og velferdsetatens egenregi, kapittel 4.

Målgruppen er unge mellom 16 og 30 år som har fått fastslått at de har et behov for bistand fra Arbeids- og velferdsetaten for å komme i ordinært arbeid. Ungdomsgarantien skal sikre at målgruppen får et tilbud om individuelt tilpasset oppfølging innen åtte uker og i hele garantiperioden. Målet er å styrke unges muligheter til å få eller beholde ordinært arbeid, og bidra til en stabil tilknytning til arbeidsmarkedet. Unge som kun har behov for standard innsats, og ikke har kommet i arbeid, utdanning eller annen aktivitet innen det har gått åtte

uker, skal få vurdert sitt bistandsbehov på nytt, og få oppfølging i henhold til dette. Det vises for øvrig til styrking av driftsbevilgningen til dette formålet, jf. omtale i kap. 7.

Mange unge har sammensatte problemer som kan innebære behov for koordinerte og til dels samtidige tjenester. Samarbeid med fylkeskommunen om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring, oppfølgingstjenesten (OT) og helsetjenesten om samtidige eller samordnede tjenester, vil være viktig for innsatsen i ungdomsgarantien. Dette vil også innebære muligheter for å komme i kontakt med unge som ellers ikke ville ha henvendt seg til Nav-kontoret.

Arbeids- og velferdsetaten skal gjennomføre en avgrenset pilot for å prøve ut hvordan Nav-kontoret kan samarbeide med oppfølgingstjenesten og andre tjenester, som bl.a. skolehelsetjenesten, om å forebygge frafall fra videregående opplæring. Piloten innrettes mot tett oppfølging av elevene samt forsterket oppfølging av familier, med fokus på de unges overgang mellom grunnskole og videregående skole.

### **Øvrige utsatte grupper i arbeidslivet**

Arbeids- og velferdsetaten skal gi individuelt tilpasset arbeidsrettet oppfølging til personer som har særlige utfordringer med å komme i arbeid.

Mottakere av arbeidsavklaringspenger skal få avklart sitt bistandsbehov så tidlig som mulig. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til å unngå lange og gjentakende stønadsforløp og oppnå raskest mulig avklaring av arbeidsevnen. Etaten skal prioritere arbeidet med avklaring og oppfølging av personer som mottar arbeidsavklaringspenger, med mål om overgang til ordinært arbeid for flest mulig.

Arbeids- og velferdsetaten skal samarbeide med kommunene om oppfølging av deltakere både i og etter endt introduksjonsprogram for å få nyankomne flyktninger raskt i arbeid. Introduksjonsprogrammet har blitt mer differensiert som følge av integreringsloven som trådte i kraft 1. januar 2021, og etaten skal være særlig oppmerksom på gruppen som skal ha kort tid i introduksjonsprogrammet. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra med nødvendige ressurser inn i arbeidet med å arbeidsrette introduksjonsprogrammet. Etaten skal bidra til at fordrevne ukrainere som er bosatt, får mulighet til å komme raskt i arbeid.

Etaten skal innenfor tildelt budsjetttramme for arbeidsmarkedstiltak gjennomføre en tiltakssammensetning som bidrar mest mulig til at personer med nedsatt arbeidsevne og ledige beholder eller kommer i arbeid. Kunnskap om hva som er god tiltaksbruk må videreutvikles og tas i bruk i hele etaten. Innvandrere fra land utenfor EØS-området, unge under 30 år og langtidsledige tilhører grupper som er særlig utsatte i arbeidsmarkedet og skal prioriteres ved tildeling av arbeidsmarkedstiltak.

Personer med utviklingshemming er en prioritert gruppe ved inntak av deltakere til tiltaket varig tilrettelagt arbeid (VTA). Det skal igangsettes et pilotprosjekt med forsterket oppfølging av deltakere i VTA i ordinært arbeidsliv.

Arbeids- og velferdsetaten skal legge til rette for et levedyktig leverandørmarked for avklarings- og oppfølgingstjenester, blant annet gjennom bruk av rammeavtaler med eksterne tiltaksarrangører. Innsatsområdene i strategi for økt innovasjon og bedre tjenester på velferdsfeltet videreføres, med vekt på å legge til rette for at også mindre aktører kan levere tilbud til Arbeids- og velferdsetaten, jf. Hurdalsplattformen. Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette å vurdere innovative anskaffelser i situasjoner hvor praksis og resultatoppfølging viser at det er behov for utvikling og mer mangfold i leverandørmarkedet og bedre tilbud til brukerne. Det skal stilles kvalitets- og resultatkrav til leverandører av arbeidsmarkedstiltak.

Etaten skal legge til rette for at personer med nedsatt funksjonsevne kan fullføre utdanning og delta i arbeid med nødvendige hjelpemidler og tilrettelegging. Hjelpemidler og tilrettelegging på arbeidsplassen og i utdanningssituasjonen skal prioriteres, jf. omtale i kap. 3.2.

Forsøk med midler til tilrettelagt fag- og yrkesopplæring er styrket og skal bidra til at flere av etatens brukere kan gjennomføre fag- og yrkesopplæringsløp. Videreutvikling av forsøket ses i sammenheng med andre relevante tilskuddsordninger og endringer som følge av ny opplæringslov.

Det vises for øvrig til kap. 4.9 om etterlatterereformen og omstillingsstønning med aktivitetsplikt.

### **Oppfølging av sykmeldte og IA-avtalen**

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til redusert sykefravær og frafall fra arbeidslivet. Den forebyggende og inkluderende innsatsen for å bidra til redusert sykefravær skal være forankret på arbeidsplassen. Arbeids- og velferdsetaten skal ha god dialog med arbeidsgiverne og bidra til å støtte opp under det bedriftsinterne sykefraværsarbeidet med de virkemidler etaten har til disposisjon. Hvis dokumenterte bedriftsinterne tiltak ikke fører fram eller den sykmeldte ikke har et arbeidsforhold, skal arbeidsrettede tiltak vurderes og eventuelt iverksettes så tidlig som mulig.

I sykefraværsoppfølgingen skal aktivitetskravet ved åtte uker vurderes og følges opp for sykmeldte både med og uten arbeidsgiver. Etaten skal gi god oppfølging ved langvarig og/eller gjentakende sykefravær. Etaten har ansvar for å gjennomføre dialogmøte 2 og 3 for sykmeldte. Det skal legges til rette for gjennomføring av tidlig dialogmøte 2 i de tilfeller hvor dette vurderes som hensiktsmessig eller det kreves av en av partene. Gradert sykmelding skal være hovedalternativet dersom helsesituasjonen tillater det. Etatens oppfølging gjennom hele sykefraværsløpet skal understøtte bruk av gradert sykmelding.

IA-avtalen gjelder til og med 2024, og tidligere føringer gitt i oppdrags- og tildelingsbrev skal ligge til grunn for etatens innsats også i 2024.

Arbeids- og velferdsdirektoratet vil bli involvert i arbeidet med å videreføre og videreutvikle virkemidlene i IA-avtalen. I likhet med foregående år må direktoratet bidra med ressurser inn i faggruppens arbeid, herunder produksjon av statistikk.

## **Uføretrygd**

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til at personer med nedsatt arbeidsevne i størst mulig grad utnytter sin restarbeidsevne, og at det ved innvilgelse av uføretrygd fastsettes en riktig gradering. Samtidig skal etaten på egnet måte bidra til at uføre som henvender seg til Arbeids- og velferdsetaten om bistand for å komme i arbeid, gis veiledning/oppfølging. Målet er at flere uføre kan kombinere uføretrygd med arbeidsinntekt, og slik få utnyttet fleksibiliteten i regelverket.

## **Formidlings- og rekrutteringsbistand**

Arbeids- og velferdsetaten skal ha god kompetanse om arbeidsmarkedet og tilby arbeidsgivere og arbeidssøkere rekrutterings- og formidlingstjenester med god kvalitet. Tjenestene skal støtte opp om etatens inkluderingsbistand. Målet er at personer fra utsatte grupper kommer i arbeid og etterspørselen etter arbeidskraft dekkes. Det skal legges vekt på høy søkeaktivitet blant arbeidsledige og formidling til ledige jobber. Personer som forventes å kunne komme i arbeid på egen hånd, kan hovedsakelig tilbys digitale selvbetjeningsløsninger. Bedrifter kan få bistand i forbindelse med opp- og nedbemanninger og ved permitteringer. Arbeids- og velferdsetaten skal bistå med rekrutterings- og formidlingsbistand til arbeidsgivere og arbeidssøkere i hele EØS-området gjennom samarbeidet med andre offentlige og ikke-offentlige arbeidsmarkedsaktører gjennom EURES-nettverket (European Employment Services).

## **Helhetlige og koordinerte tjenester**

Arbeids- og velferdsetaten skal utføre sitt oppdrag i partnerskap med kommunene, og i samarbeid med sentrale aktører i arbeidslivet, utdanningssektoren, helsesektoren og andre viktige tjenesteytere, som bl.a. ideelle aktører og sosiale entreprenører. De som har behov for flere tjenester samtidig, skal få et helhetlig og koordinert tilbud. Tjenestene skal tilpasses brukernes behov.

Det er fortsatt behov for målrettet innsats på tvers av arbeid- og helseområdet for at flere av etatens brukere med helseutfordringer skal kunne få og beholde en tilknytning til ordinært arbeid. Etatens innsats for økt grad av samtidighet i gjennomføringen av arbeidsrettet oppfølging og helsemessig bistand skal videreutvikles og forsterkes. Det skal i 2024 iverksettes utprøving av modeller for samhandling mellom Nav-kontor og Rask psykisk helsehjelp i kommunene og mellom Nav-kontor og fastlegene, rettet mot personer med lettere til moderate psykiske lidelser og/eller rusproblemer, ev. også muskel- og skjelettplager.

Bevilgningsøkningen til arbeidsmarkedstiltak i 2024 gir grunnlag for å styrke innsatsen med individuell jobbstøtte (IPS) og IPS ung, slik at flere med psykiske lidelser og/eller rusproblemer skal kunne få hjelp til å komme i arbeid. Samarbeidet mellom Arbeids- og velferdsetaten og helsetjenestene er avgjørende for et godt IPS-tilbud.

Arbeids- og velferdsetaten har en nøkkelrolle i samarbeidet mellom Arbeids- og velferdsetaten, fylkeskommunene og offentlige og private virksomheter om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring. Et godt tverrsektorielt samarbeid på alle nivåer er viktig for å bidra til at flere som står utenfor arbeidslivet kan få mulighet til å fullføre en yrkesrettet utdanning og

komme i arbeid. I noen tilfeller kan det også være hensiktsmessig å involvere andre aktører, som for eksempel helsetjenesten eller flyktningtjenesten.

Fullføringsreformen og utvidede rettigheter i ny opplæringslov vil legge til rette for at flere kan ta en fag- og yrkesopplæring. Innføring av modulbasert opplæring og rett til realkompetansevurdering er viktige elementer som skal gi mer fleksible og mer tilpasset opplæring for voksne og bidra til at flere klarer å fullføre en fag- og yrkesopplæring. Arbeidsmarkeds-, integrerings- og utdanningsmyndighetene har felles mål om å gi flere muligheten til å fullføre en fagopplæring og få en varig tilknytning til arbeidslivet. Virkemidlene for å få til dette ligger både i Arbeids- og velferdsdirektoratet, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse, Lånekassen og Utdanningsdirektoratet. For at virkemiddelapparatet skal kunne virke sammen slik at flere fullfører en fagopplæring, er det viktig at de ulike direktoratene har god kontakt med hverandre for utveksling av kunnskap og erfaring på sine områder.

### Styringsparametere

- Andelen med overgang til arbeid:
  - Unge under 30 år
  - Arbeidssøkere
  - Personer med nedsatt arbeidsevne
  - Innvandrere med bakgrunn utenfor EØS-området<sup>1</sup>
  - Langtidsarbeidssøkere
- Andel og antall langtidsarbeidssøkere i arbeidsrettet aktivitet
- Andelen mottakere av helserelevante ytelser under 30 år
- Andel sykmeldte med gradert sykmelding ved 12 ukers sykmelding
- Andel AAP-mottakere som er i arbeid eller tiltak ved 26 ukers tidspunkt
- Antall personer som formidles til ledige stillinger av Arbeids- og velferdsetaten

### Nøkkelinformasjon

- Direktoratets vurdering av situasjonen og utsiktene i arbeidsmarkedet.
- Etatens gjennomføring av ungdomsgarantien, tilbudet til garantiens målgruppe og resultater.
- En overordnet beskrivelse og vurdering av etatens gjennomføring og resultater av arbeidsmarkedstiltakene, herunder bruken av sentrale tiltak/innsatser, med vekt på innsatsen overfor prioriterte grupper.
- Andel blant prioriterte grupper som deltar på tiltak<sup>2</sup> sammenlignet med den totale populasjonen som deltar på tiltak.
- Utviklingen i de helserelevante ytelsene.

---

<sup>1</sup> Innvandrere fra Asia, Afrika, Amerika (utenom USA og Canada), Øst-Europa (utenfor EU), Oseania (utenom Australia og New Zealand)

<sup>2</sup> Prioriterte grupper på tiltak blant ledige og personer med nedsatt arbeidsevne er personer under 30 år, innvandrere med bakgrunn utenfor EØS-området, samt langtidsledige. Med tiltak menes her statlige tiltak.



- En overordnet beskrivelse og vurdering av etatens gjennomføring av oppfølgingen av mottakere av arbeidsavklaringspenger. Som en del av dette ber vi om en beskrivelse og vurdering av etatens oppfølging av mottakere med lange og mange stønadperioder.
- En overordnet beskrivelse og vurdering av etatens gjennomføring av sykefraværsoppfølgingen. Som en del av dette ber vi om en beskrivelse og vurdering av etatens oppfølging av personer med langvarige og/eller hyppig gjentakende sykefravær.
- Etatens innsats under IA-avtalen, inkludert en rapportering på tjenester i Idébanken og hvilke tjenester NAV Arbeidslivssenter leverer til virksomhetene.
- Arbeids- og velferdsetatens bistand til arbeidsgivere i forbindelse med innsats for å legge til rette for inkludering av personer fra utsatte grupper i arbeidsmarkedet.
- Etatens samarbeid med utdannings- og helsesektoren for å bidra til samtidige/ samordnede tjenester.
- Etatens oppfølging av deltakerne i introduksjonsprogrammet og samarbeidet med kommunen og andre aktører, herunder arbeidsretting av introduksjonsprogrammet.
- Etatens innsats overfor fordrevne fra Ukraina.

### Oppdrag

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra inn i arbeidet med en stortingsmelding om arbeidsmarkedspolitikken som skal legges fram våren 2024. Meldingen vil drøfte innretningen av arbeidsmarkedspolitikken med sikte på at flere kan få og beholde arbeid.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i 2024 bidra inn i områdegjennomgangen av de helserelaterte ytelsene.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i 2024 fortsette arbeidet med utvikling av nye indikatorer for «overgang til arbeid» i tråd med planene som er lagt for arbeidet, med sikte på at indikatorer og nye styringsparametere kan tas i bruk fra 2025. Direktoratet må involvere departementet ved viktige milepæler i prosjektet, herunder gjennom arbeidet i referansegruppen og den formelle styringsdialogen.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal igangsette et pilotprosjekt med forsterket oppfølging av deltakerne i varig tilrettelagt arbeid i ordinær virksomhet. Pilotprosjektet følger opp anmodningsvedtak 604 av 18. april 2023, som delvis erstatter anmodningsvedtak 407 og 409 av 3. mars 2022. Departementets oppfølging av det nye anmodningsvedtaket innebærer at det vil bli igangsatt et regelverksarbeid samtidig som det gjennomføres et pilotprosjekt. Hensikten er å få erfaringer som kan benyttes i forberedelsene til implementeringen av en ny ordning. Direktoratet vil bli bedt om å bidra i regelverksarbeidet.
- Departementet viser til at Stortinget enstemmig den 29.11.2023 har fattet følgende vedtak: «Stortinget ber regjeringen fremme en strategi for å styrke ideell sektors rolle og tilbud på arbeids- og velferdspolitikken», jf. Innst. 61 S (2023-2024) og dokument 8:261 S (2022-2023). Departementet vil ha dialog med Arbeids- og velferdsdirektoratet om hvordan det arbeidet direktoratet allerede gjør kan være elementer i utformingen av strategien, og i hvilken grad det vil være behov for nye elementer. Departementet vil ta initiativ til dialogen tidlig i 2024.
- Det vises til oppdrag i tildelingsbrevet for 2023, om at Arbeids- og velferdsdirektoratet, sammen med departementet, skal gjennomføre et utviklingsarbeid knyttet til sykefraværsoppfølgingen. Arbeidet gjennomføres av en arbeidsgruppe som ledes av

departementet. Som en del av arbeidet kan det bli aktuelt med FoU-oppgaver og/eller statistikkutvikling. Oppdrag knyttet til arbeidet i 2024 vil bli spesifisert gjennom nærmere dialog og i eget brev til direktoratet.

- Departementet viser til rapporten "Nå snakker vi. Utredning om forbedret informasjonsutveksling mellom Nav og helse- og omsorgssektoren" som Arbeids- og velferdsdirektoratet, Helsedirektoratet og Direktoratet for e-helse leverte i oktober 2023. I samarbeid med Helsedirektoratet skal Arbeids- og velferdsdirektoratet i 2024 følge opp anbefalingene fra rapporten. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal lede arbeidet. Departementet (i samråd med Helse- og omsorgsdepartementet) vil ha dialog med direktoratet om framdriftsplanen.
- Departementet viser til Arbeids- og velferdsdirektoratets og Helsedirektoratets rapport 2 om systematisk tjenestesamhandling mellom arbeids- og helsesektoren av 14.06.23, hvor det foreslås to modeller som innebærer henholdsvis utprøving av et systematisk samarbeid mellom Arbeids- og velferdsetaten og Rask psykisk helsehjelp-team, samt at personellressurser fra Arbeids- og velferdsetaten inngår i et samarbeid med fastlegekontoret. Vi ber Arbeids- og velferdsdirektoratet, i samarbeid med Helsedirektoratet, om å planlegge, iverksette og følge opp utprøvingen av disse modellene i 2024. Vi ber også direktoratene om å iverksette et oppdrag om følgeforskning av modellene i piloteringsfasen. Arbeids- og velferdsdirektoratet leder arbeidet. Oppdraget spesifiseres nærmere i eget brev etter dialog med direktoratene. Oppdraget er også knyttet til Meld. St. 23 (2022-2023) Opptappingsplan for psykisk helse (2023-2033), der regjeringen peker ut en retning for politikken innen psykisk helsefeltet.
- Det vises til oppdrag i tildelingsbrevet for 2023 om å vurdere behovet for å samordne og styrke kompetanse og kvalitet innen arbeid og helse på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå, og utrede hvordan dette kan følges opp. På grunnlag av anbefalinger i rapporten (utsatt frist til 15. mars 2024), bes Helsedirektoratet og Arbeids- og velferdsdirektoratet, i samarbeid med de regionale helseforetakene, om en nærmere konkretisering av en kompetansemodell og vurdering av rammevilkår for en slik modell for arbeid og helse. Oppdraget er også knyttet til Meld. St. 23 (2022-2023) Opptappingsplan for psykisk helse (2023-2033), der regjeringen peker ut en retning for politikken innen psykisk helsefeltet.
- Det vises til felles oppdrag i 2020, 2021 og 2022 om felles faglige anbefalinger om arbeid og helse. Felles faglige anbefalinger for tema 1 (IPS) og tema 2 (HelseArbeid) skal ferdigstilles og publiseres innen utgangen av 2024. Oppdraget er også knyttet til Meld. St. 23 (2022-2023) Opptappingsplan for psykisk helse (2023-2033), der regjeringen peker ut en retning for politikken innen psykisk helsefeltet.
- Det er behov for statistikk som kan belyse virkninger av regelendringene for arbeidsavklaringspenger i 2022, og spesielt de kortsiktige virkningene. Dette er primært knyttet til varighet, AAP-status og utdypende avgangsstatistikk. Dette vil være et utviklingsarbeid med behov for tett dialog mellom departement og direktorat.
- Direktoratet skal videreføre samarbeidet med Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet om utvikling av effektive og gode utdannings- og opplæringstjenester for ledige, og utsatte grupper på arbeidsmarkedet.

- Arbeids- og velferdsdirektoratet vil bli bedt om å bidra inn i arbeidet med å vurdere tiltak for utvidet bruk av egenmelding i arbeidsgiverperioden.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet bes om å utrede hvilke konsekvenser innføringen av Forberedende opplæring for voksne (FOV) bør få for Arbeids- og velferdsetatens opplæringstiltak, vurdere handlingsrommet for bruk av arbeidstreningstiltaket på tilbud som inkluderer opplæring og tilrettelagt praksis, og utrede hvordan grunnmodulene i FOV eventuelt kan benyttes for AFT-deltakere, innen 1. mars 2024. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal også samarbeide med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse om å gjennomføre en pilotering i utvalgte kommuner for utvikling av lokale arbeidsrettede tilbud, og samarbeide om innføring av FOV.

### **3.2 Inkludering i samfunnet og bedre levekår**

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal innenfor sitt ansvarsområde bidra til å forebygge og redusere fattigdom og sosiale problemer. Direktoratets bidrag til dette målet omfatter både rollen som fagdirektorat for de sosiale tjenestene og som leder av Arbeids- og velferdsetaten.

#### **Forebyggende sosialt arbeid**

Nav-kontoret har oppgaver knyttet til forebyggende virksomhet rettet mot både barn og voksne, og skal sammen med andre aktører bidra inn i forebyggende arbeid lokalt. Et godt forebyggende arbeid kan bidra til å inkludere flere i arbeids- og samfunnsliv.

Direktoratet skal i gjennomføringen av program for forebyggende sosialt arbeid bidra til økt oppmerksomhet om de generelle oppgavene i sosialtjenesteloven og til et forebyggende perspektiv i forvaltningen av de individuelle sosiale tjenestene.

#### **Tilgjengelighet til de sosiale tjenestene**

Direktoratet skal bidra til god tilgjengelighet til de sosiale tjenestene for alle som trenger det, basert på forutsetningene den enkelte har. Behov for akutt hjelp og kontakt med Nav-kontoret skal ivaretas på en god måte. Arbeidet må ses i sammenheng med tiltak for å bidra til god tilgjengelighet for alle tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, jf. også omtale i kap. 3.4.

#### **Kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene**

Sosiale tjenester er viktige i et helhetlig tjenestetilbud til personer som står utenfor arbeid eller utdanning, og til dem som trenger bistand for å håndtere en vanskelig livssituasjon.

Direktoratet skal bidra til god kvalitet i de individuelle sosiale tjenestene i Nav-kontoret, gjennom å bidra til et godt kunnskapsgrunnlag og til kompetanse om relevant regelverk, herunder om sosialtjenestelovens formål. Direktoratet skal i det kompetansehevende arbeidet vektlegge individuelle vurderinger i de sosiale tjenestene.

Direktoratet skal legge til rette for at arbeids- og velferdsforvaltningen forvalter de sosiale tjenestene i tråd med Norges internasjonale forpliktelser.

### **Ivaretagelse av hensynet til barn**

Nav-kontorene er i kontakt med mange vanskeligstilte barnefamilier. Barn er spesielt sårbare i vanskelige situasjoner, og det er viktig at deres særskilte behov blir ivaretatt i familiens møte med Nav-kontoret. Barn av foreldre som mottar sosiale tjenester, er en særlig utsatt og sårbar gruppe. Direktoratet skal bidra til å sikre at barneperspektivet ivaretas i de sosiale tjenestene, jf. kap. 4.7.

### **Samarbeid med andre tjenester**

Noen innbyggere kan ha behov for både kommunale og statlige tjenester i og utenfor Nav-kontoret. Mulighetene i partnerskapet mellom stat og kommune i Nav-kontoret skal bidra til helhetlig og individuelt tilpasset innsats overfor den enkelte, jf. også omtale av partnerskapet under kap. 4.8.

Direktoratet skal legge til rette for at arbeids- og velferdsforvaltningen kan utføre godt boligsosialt arbeid.

Direktoratet skal legge til rette for at arbeids- og velferdsforvaltningen bidrar til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud i kommunene.

### **Samarbeid med frivillig sektor**

Frivillige organisasjoner og sosiale entreprenører gjør et viktig arbeid for sosialt og økonomisk vanskeligstilte. I tillegg bidrar de til å utvikle og ta i bruk nye løsninger på sosiale og samfunnsmessige problemer.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennom forvaltning av tilskudd, veiledning og på annen måte legge til rette for samarbeid mellom Nav-kontoret, frivillige organisasjoner og sosiale entreprenører.

### **Kunnskapsgrunnet for de sosiale tjenestene**

Dagens situasjon preget av økte priser og levekostnader gjør at flere opplever økonomiske utfordringer. Arbeids- og velferdsdirektoratet som fagdirektorat for de sosiale tjenestene skal bidra med oppdatert kunnskap og vurdere forhold som påvirker levekårene for vanskeligstilte.

### **Hjelpemidler**

Hjelpemidler og tilrettelegging er viktig for at personer med nedsatt funksjonsevne skal kunne delta i arbeidsliv og samfunnsliv på lik linje med andre. Arbeids- og velferdsetaten skal legge til rette for at personer med nedsatt funksjonsevne får riktig hjelpemiddel og nødvendige tilpasninger av hjelpemiddelet til rett tid. Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for god og tidlig samordning av hjelpemiddelsentralens tjenester og de øvrige delene av etatens arbeidsrettede tjenester, jf. også omtale i kap. 3.1.

Hjelpemiddelsentralene skal gjennom samarbeid med kommuner, fylkeskommuner og statlig spesialisthelsetjeneste bidra til å opprettholde tilgjengelige og sammenhengende tjenester av

god kvalitet. Hjelpemiddelsentralene skal bistå med rådgivning og veiledning overfor helse- og omsorgstjenesten i kommunene og fylkeskommunen på hjelpemiddelområdet.

Hjelpemidler og tilrettelegging til barn og unge skal prioriteres. Det samme gjelder hjelpemidler og tilrettelegging på arbeidsplassen og utdanningsinstitusjonen, jf. omtale i kap. 3.1.

#### Styringsparametere

- Produktiviteten og kvaliteten i hjelpemiddelforvaltningen skal være god.

#### Nøkkelinformasjon sosiale tjenester

- Direktoratet skal gi en helhetlig redegjørelse og vurdering av arbeidet med å legge til rette for at kommunene ivaretar sitt ansvar for de sosiale tjenestene i Nav-kontoret på en god måte. Redegjørelsen skal omfatte alle virkemidler direktoratet har til rådighet i fagdirektorsrollen for de sosiale tjenestene og dialogen med Statsforvalteren, og knyttes til de fire grepene i det strategiske rammeverket for de sosiale tjenestene.
- Direktoratet skal redegjøre for måloppnåelse og forvaltningen av tilskuddsordningene over kap. 621, post 70 og 74.

#### Nøkkelinformasjon hjelpemidler

- En kort redegjørelse for status og iverksatte tiltak på hjelpemiddelområdet knyttet til digitalisering og samarbeid overfor andre instanser, særlig knyttet til barn og unge med funksjonshindringer.
- En overordnet beskrivelse av hjelpemiddelsentralenes bistand til Nav-kontorene i arbeidsrettet oppfølging.
- Status, utvikling og vurdering av kvaliteten der relevante og tilgjengelige kilder skal inngå, jf. etablert rapporteringssystem.
- Status, utvikling og vurdering av produktivitet der relevante og tilgjengelige kilder skal inngå, jf. etablert rapporteringssystem.
- Endring i saksmengde på hjelpemiddelområdet, herunder utvikling i beholdning, økning i antall saker og type saker gruppert slik direktoratet finner det hensiktsmessig. Beskrivelsen av utviklingen gis i en samlet rapportering i årsrapporten.

#### Oppdrag sosiale tjenester

Direktoratet skal:

- Med utgangspunkt i en kartlegging av tjenester og tiltak for sosialhjelpsmottakere, vurdere og foreslå hvordan man kan arbeide videre med å styrke kvaliteten i arbeidet med aktivitetsplikten for sosialhjelpsmottakere under 30 år.
- Bidra inn i en gjennomgang av erfaringer med kvalifiseringsprogrammet.
- Bidra inn i arbeidet med stortingsmeldingen om sosial mobilitet og sosial utjevning med vekt på barn, unge og deres familier.
- Være forberedt på å følge opp utredning av når veiledere i NAV-kontoret skal snakke direkte med barn som berøres av sosiale tjenester.

- Utarbeide utkast til forskrifter for tilskudd til aktivisering og arbeidstrening og tilskudd til sosialt entreprenørskap rettet mot fattigdom og sosial eksklusjon, bl.a. som oppfølging av ekstern evaluering.
- Delta i et arbeid med å identifisere behov og tilgang på data og informasjon om de sosiale tjenestene.
- Gi faglige innspill/vurderinger knyttet til tiltak/initiativ som følger av en situasjon med økte levekostnader, herunder initiativ/tiltak som kan gi mer oppdatert informasjon om konsekvenser av økte levekostnader.
- Bidra inn i oppfølgingen av rapport fra SIFO som kommer våren 2024 om innretning og nivå på de veiledende satsene for sosialhjelp.
- Helsedirektoratet, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Utdanningsdirektoratet, Husbanken og Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI) skal videreføre samarbeidet mellom direktoratene for å sikre at innsatte mottar tjenester i henhold til sektorlovverk basert på kunnskap om målgruppenes behov og rettigheter. KDI gis koordineringsansvar for arbeidet. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal, i samarbeid med de andre direktoratene og relevante samarbeidspartnere, følge opp anbefalingene fra Riksrevisjonens undersøkelse av helse-, opplærings- og velferdstjenester til innsatte i tråd med direktoratenes tiltaksplan.
- Bidra inn i arbeidet på det boligsosiale området. Departementet vil komme tilbake med nærmere konkretisering av oppdraget.

#### Oppdrag hjelpemidler

- I forbindelse med Meld. St. 24 (2022-2023) *Felleskap og meistring – Bu trygt heime* bes direktoratet om å:
  - Bistå i oppfølgingen av tiltakene i eldreboligprogrammet. Husbanken skal lede arbeidet. Det vises her til tildelingsbrevet for 2024 til Husbanken sendt fra Kommunal- og distriktsdepartementet.
  - Redegjøre for hvilke tiltak det er relevant å iverksette med tanke på bistand overfor kommuner og Husbanken for boligtilpasning.
- Direktoratet bes utrede hvilke tiltak som kan gjøres for å effektivisere behandlingen av søknader om bilstønad. Oppdraget vil bli presisert i eget brev.

#### **Tverrsektorielle strategier og satsinger**

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal delta i samarbeidet om tverrsektorielle strategier og satsinger, herunder:

- Tverrsektorielt samarbeid om utsatte barn og unge på direktoratsnivå. Direktoratene skal støtte opp om mål og ambisjoner for departementenes Kjernegruppe for utsatte barn og unge. Særlig prioritert i 2024 er å utarbeide og etablere gode strukturer og rutiner for samarbeid. De prioriterte temasakene; psykisk helse og barne- og ungdomskriminalitet, videreføres i 2024. Videre skal samarbeidet foreslå eventuelle felles satsingsforlag og omprioriteringer på tvers av etatene frem mot 2026. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet har ansvar for å koordinere og lede etatssamarbeidet.
- *Like muligheter i oppveksten*. Samarbeidsstrategi for barn og ungdom i lavinntektsfamilier. Strategien videreføres ut 2024.
- Gjennomføringen av nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken (2021-2024).
- Statlige områdesatsinger som Arbeids- og inkluderingsdepartementet deltar i.

- Gjennomføringen av handlingsplanen om frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024). Arbeids- og velferdsetaten skal delta i kompetanseteamet mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold, som er styrket i 2024 tilsvarende to årsverk. Arbeids- og velferdsetatens deltakelse i kompetanseteamet styrkes med én stilling. Barne- og familiedirektoratet forvalter midlene og gir belastningsfullmakt til de involverte direktoratene.
- Gjennomføringen av handlingsplan mot radikaliserings og voldelig ekstremisme, jf. også revidert mandat til direktoratsgruppen mot radikaliserings og voldelig ekstremisme, samt arbeidet med en ny handlingsplan på feltet.
- Gjennomføringen av handlingsplan mot rasisme og diskriminering – ny innsats 2024-2027.
- Gjennomføringen av handlingsplan for kjønns- og seksualitetsmangfold (2023-2026).
- Gjennomføringen av regjeringens handlingsplan for likestilling av personer med funksjonsnedsettelse (2020-2025), avledet av regjeringens strategi for likestilling av mennesker med funksjonsnedsettelse for perioden 2020-2030.
- Gjennomføringen av ny opptrappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner, herunder delta i en direktoratsgruppe for bedre tverrsektorielt samarbeid og samordning mot vold og overgrep. Arbeidet skal bidra til god koordinering, erfaringsutveksling og samvirke i arbeidet mot vold i nære relasjoner og vold og overgrep mot barn.
- Oppfølgingen av tiltak på menneskehandelsfeltet under Arbeids- og inkluderingsdepartementets ansvarsområde.

### **3.3 Ivareta økonomiske rettigheter**

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at brukerne får utbetalt rett ytelse til rett tid. Etaten skal sørge for god kvalitet i saksbehandlingen, der brukernes rettigheter ivaretas og hvor de får nødvendig innsikt og veiledning i egen sak.

Direktoratet har som oppfølging av NOU 2023: 11 Raskt og riktig iverksatt tiltak som vil påvirke resultatene under dette målet. Det vises til kap. 4.2 for nærmere omtale av utviklingsarbeidet.

#### **Effektiv og pålitelig ytelsesforvaltning**

Effektivitet i ytelsesforvaltning stiller krav til både kvalitet og produktivitet i saksbehandlingen. Departementet forventer en bedring i effektiviteten i saksbehandlingen på sikt, hvor brukerne har tillit til Arbeids- og velferdsetatens saksbehandling.

Etaten skal bedre kvaliteten i ytelsesforvaltningen. God kvalitet innebærer riktig og enhetlig lovforståelse, at saker utredes tilstrekkelig og at bruker forstår vedtaket.

Arbeids- og velferdsetaten må samtidig sørge for å ivareta en god balanse mellom kvalitet i vedtak og produktivitet i ytelsesforvaltningen. Etaten må sørge for at personer ikke blir stående uten ytelse til livsopphold ved overgang fra en ytelse til en annen.

Et sammenhengende og effektivt klage- og ankesystem er viktig for å ivareta brukernes rettssikkerhet. Etaten skal fortsette dialogen med Trygderetten om tiltak som kan redusere samlet saksbehandlingstid i ankesaker, og om prognoser og prioriteringer av saksområder.

#### Styringsparametere

- Kvaliteten i ytelsesforvaltningen skal øke
- Produktiviteten i ytelsesforvaltningen skal bedres

#### Nøkkelinformasjon

- Status, utvikling og vurdering av kvaliteten der relevante og tilgjengelige kilder skal inngå, jf. etablert rapporteringssystem.
- Status, utvikling og vurdering av produktivitet der relevante og tilgjengelige kilder skal inngå, jf. etablert rapporteringssystem.

#### Oppdrag

- Direktoratet skal innen 1. mars 2024 oversende informasjon om etatens interne mål for saksbehandlingstid og ytre grense til orientering. Eventuelle endringer og begrunnelse for disse må fremgå av oversikten.
- Direktoratet skal bistå departementet i arbeidet med utredning av mulige regelverksendringer som ledd i oppfølging av Oxford Researchs evaluering av ordningen for pleiepenger – sykt barn (Rapporten «Utvidelse som tiltenkt»).

### **Forebyggende tiltak og kontroll**

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at utbetalinger blir korrekte og ha forebyggende tiltak og kontroller for å sikre at vilkårene for ytelsene er oppfylt. Krav til aktivitet og mobilitet skal praktiseres konsekvent og strengt.

Etaten skal fortsette det systematiske arbeidet med å forebygge og avdekke feilutbetalinger, både ved systemutvikling og en risikobasert kontrolltilnærming. Dette innebærer også gode rutiner for å følge opp feilutbetalinger gjennom rettidige vedtak om innkreving.

Etaten skal basert på risiko og vesentlighet, forebygge, avdekke og følge opp trygdemisbruk og svindel. Etaten skal også i 2024 fortsette den forsterkede innsatsen med gjennomføring av etterkontroller med formål om å avdekke flere feilutbetalinger knyttet til de midlertidige koronatiltakene.

#### *Tverretattlig samarbeid mot arbeidslivskriminalitet*

Arbeidstilsynet, Arbeids- og velferdsetaten, politiet og Skatteetaten skal gjennom felles innsats bidra til å forebygge og bekjempe arbeidslivskriminalitet. Arbeidet skal være kunnskapsbasert og risikostyrt for å oppnå felles mål. Arbeidet skal også bidra til å oppfylle tiltak i regjeringens Handlingsplan mot sosial dumping og arbeidslivskriminalitet fra 2022.

Etatene skal i 2024 jobbe videre med utvikling, konkretisering og gjennomføring av foreslåtte tiltak iht. fellesoppdrag fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet, Finansdepartementet og



Justis- og beredskapsdepartementet om å videreutvikle samarbeidet, jf. brev fra departementene i mai 2023 og av 13. desember 2023.

Det er satt av 15 mill. kroner i statsbudsjettet for 2024 til de samarbeidende etatene for å styrke det eksisterende a-krimssamarbeidet i Innlandet. Midlene skal deles likt mellom etatene. Som et ledd i styrkingen skal etatene blant annet etablere nye stillinger på Gjøvik.

Etatene skal innen 15. mars 2025 utarbeide en felles årsrapport for 2024 hvor det gis en vurdering av tilstand og redegjøres for prioriteringer, aktiviteter, resultater og effekter av arbeidet mot arbeidslivskriminalitet. Årsrapporten skal også inneholde en vurdering av samarbeidet og læringspunkter.

#### Nøkkelinformasjon

- Etatens arbeid med risikobasert kontroll for å forebygge, avdekke og følge opp misbruk av ytelser.
- Etatens arbeid med oppfølging og kontroll knyttet til koronaordningene.
- Etatens håndheving av aktivitetskravene knyttet til folketrygdloven.
- Tverretattlig innsats: A-krim (egen årsrapport) og øvrig økonomisk kriminalitet innen etatens område.

#### Nøkkeltall

- Antall behandlede feilutbetalingssaker (sak/alder).
- Antall saker og beløp overført til innkreving/beløp som ikke tilbakekreves pga. foreldelse og andre årsaker.

#### Oppdrag

- Direktoratet må påregne å bistå i:
  - et arbeid med å forbedre reglene om yrkesskade og yrkesskadeforsikring. Det vises også til anmodningsvedtak nr. 911, 11. mai 2021 om yrkesskade.
  - oppfølgingen av Barnelovutvalgets NOU 2020: 14 Ny barnelov, herunder forslag knyttet til reglene om barnebidrag samt oppfølgingen av anmodningsvedtak nr. 714 og 715 (9. mars 2021) om samværshindring.
- Det er behov for bedre samordning og samarbeid på tvers av etater om informasjonstiltak overfor flyktninger og andre innvandrergreper, herunder utenlandske arbeidstakere. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra inn i samarbeidet med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) og andre berørte etater om videreutvikling av nettstedet nyinorge.no. IMDi har det administrative ansvaret. Arbeidet skal også omfatte en vurdering av videreføring av andre informasjonstiltak, herunder fremtidig drift av nettstedet workinnorway.no. Oppdraget må sees i sammenheng med oppfølgingen av tiltak 14 i handlingsplanen mot arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.

### **3.4 Brukerrettede og tilgjengelige tjenester**

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal arbeide for å forbedre brukernes (personbrukere, arbeidsgivere og øvrige samhandlere) møte med forvaltningen, gjennom å gi effektive, helhetlige og brukerrettede tjenester.

## **Brukeropplevelser**

Brukerperspektivet skal være sentralt i etatens arbeid. Ansatte skal ha tilstrekkelig handlingsrom og god faglig kompetanse. Møtet mellom forvaltningen og brukerne skal kjennetegnes av respekt, tillit, løsningsorientering og at brukerne får tjenester med god kvalitet.

Brukermedvirkning skal vektlegges både i dialog med den enkelte bruker og på systemnivå. Det skal være brukermedvirkning i utvikling av tjenester, og etaten skal ha god samhandling med brukerutvalg på regionalt og lokalt nivå.

## **Tilgjengelige helhetlige tjenester**

Forenklinger i og forbedringer av brukernes møte med forvaltningen skal prioriteres høyt. Arbeids- og velferdsforvaltningen skal være tilgjengelig og ivareta brukernes ulike behov og forutsetninger for å benytte ulike kontaktformer. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for sikre, gode og lett tilgjengelige digitale tjenester. Brukerne skal, så langt det er mulig, tilbys digitale selvbetjeningsløsninger. Direktoratet skal ha gode tjenester til brukere som ikke kan nyttiggjøre seg av, eller som reserverer seg mot, bruk av digitale tjenester.

Direktoratet skal, i samarbeid med kommunene, vektlegge tjenesteutvikling og digitale løsninger som understøtter helhetlige og samordnede tjenester i Nav-kontoret. Det inkluderer dialog med kommunesektoren og departementet om fremtidige forvaltnings- og finansieringsordninger knyttet til utvikling og drift av tjenester på tvers av statlig og kommunal sektor.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal legge til rette for god tilgjengelighet til arbeids- og velferdsforvaltningens tjenester via telefon eller personlig frammøte for personer som har behov for det, jf. også omtale i kap. 3.2. Direktoratet skal legge til rette for at alle landets Nav-kontor har en åpningstid som sikrer god tilgjengelighet til brukere som ikke kan eller ikke er komfortable med å benytte seg av digitale og selvbetjente løsninger.

Etaten skal videreføre forbedringsarbeidet knyttet til klarspråk. Informasjon på nav.no, veiledning og utforming av vedtak skal være tydelig og enkel å forstå for brukerne. Mangfoldsperspektivet skal ivaretas.

## Styringsparametere

- Brukernes møte med Arbeids- og velferdsforvaltningen skal bedres

## Nøkkelinformasjon

- Direktoratet skal gi en helhetlig redegjørelse og vurdering av hvilken effekt etatens arbeid har gitt eller forventes å gi med hensyn til å levere brukerrettede og tilgjengelige tjenester. Vurderingen skal særskilt knyttes til temaene over, og direktoratet må vurdere hvilken nøkkelinformasjon eller hvilke nøkkeltall som er relevante eller må utvikles for å beskrive måloppnåelse. Dette inkluderer blant annet resultater fra:
  - Brukerundersøkelsene
  - Statlige serviceklager

- Innsiktsarbeid og andre relevante måter det innhentes informasjon på
- Direktoratet bes om å rapportere om hvordan det jobbes med å sikre tilgang til sosiale tjenester for brukere som har ulike behov og forutsetninger.

## 4. FORVALTNING, STYRING OG UTVIKLING

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til instruksene om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet, som omtaler krav som stilles til Arbeids- og velferdsetatens faste oppgaver og aktiviteter. Noen områder fra instruksene med særskilte krav og oppgaver i 2024 er fremhevet i dette kapitlet. Omtale og styringsinformasjon i dette kapitlet må sees i sammenheng med føringer og krav i instruksene.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennom systematisk arbeid med videreutvikling, forbedring og effektivisering av forvaltningen og tjenestene, sørge for at brukerne møter en effektiv, pålitelig og helhetlig arbeids- og velferdsforvaltning. Arbeids- og velferdsetaten skal jobbe kontinuerlig med å målrette og utvikle prosesser, organisering og teknologi og sikre riktig kompetanse slik at etaten også på lang sikt kan løse samfunnsoppdraget på en god måte. Flere av temaene under som er knyttet til utvikling av forvaltningen, støtter opp under de øvrige målene i tildelingsbrevet.

### 4.1 Tillitsreformen

Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette arbeidet med tillitsreformen i tett dialog med de ansattes organisasjoner, kommunene i partnerskapet og brukerutvalgene, jf. omtale i tildelingsbrevene for 2022 og 2023. I 2024 skal etaten ha særlig oppmerksomhet på å starte konkrete forsøk i arbeidet med å nå formålet med reformen.

#### Nøkkelinformasjon

- Direktoratet skal gi en status for arbeidet med tillitsreformen (1. tertial og årsrapporten).

### 4.2 Oppfølging av NOU 2023: 11 Raskt og riktig

Det vises til NOU 2023: 11 Raskt og riktig der utvalget som har gjort en helhetlig gjennomgang av klage- og ankesystemet i Arbeids- og velferdsetaten og Trykderetten foreslår en rekke tiltak for forbedring av systemet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har på bakgrunn av utredningen og egne analyser iverksatt tiltak for å bedre svakheter utredningen peker på. Det vises til brev fra direktoratet av 16. november 2023 med direktoratets vurderinger og plan for videre oppfølging av tiltakene. Departementet viser til at direktoratet etablerer følgende tiltaksområder som bl.a. vil bidra til raskere håndtering av klager og anker og til bedre kvalitet i forvaltningen av ytelsene:

- Organisering av klagefunksjonen
- Samhandling mellom oppfølging og vedtaksmyndighet på AAP og uføretrygd
- Kvalitet og produktivitet i ytelsesforvaltningen
- Kvalitet og internkontroll
- Kompetanse og deltakelse i lovarbeid knyttet til tiltak for å redusere tidsbruk og inngang av saker til Arbeids- og velferdsetaten.

Departementet legger til grunn at etaten følger opp utredningen gjennom styring og prioriteringer internt. Departementet vil ha videre dialog med direktoratet om utviklingsarbeidet under tiltaksområdene, som vil være sentralt i styringsdialogen i 2024.

#### Nøkkelinformasjon

- Oppfølging av NOU 2023: 11 Raskt og riktig, jf. direktoratets brev av 16. november 2023 med direktoratets plan for arbeidet og videre implementeringen av tiltakene (tertiarvis).

### **4.3 Internkontroll og helhetlig kvalitetssystem**

Arbeids- og velferdsdirektørens internkontrollansvar er regulert i reglement om økonomistyring i statlige virksomheter (ØR) med tilhørende bestemmelser og utdypet i instruks om virksomhets- og økonomistyring, jf. kap. 4.1.1.

Arbeids- og velferdsetaten skal ha en forsvarlig internkontroll basert på risiko og vesentlighet som skal bidra til å sikre måloppnåelse og effektiv ressursbruk og hindre styringssvikt, feil og mangler. Etatens arbeid med å utvikle et helhetlig kvalitetssystem vil være et viktig element for å bidra til god og enhetlig kvalitet i vedtak og tjenester i etaten, og dermed et viktig bidrag for å bedre internkontrollen, jf. tiltaksområde under oppfølging av NOU 2023:11 Raskt og riktig.

Det vises også til eget rapporteringsopplegg om etatens overordnede risikovurderinger, jf. særskilt rapportering.

#### Nøkkelinformasjon

- Direktoratet skal gi en status for arbeidet med et helhetlig kvalitetssystem (2. tertial og årsrapporten).
- Direktoratet skal i årsrapporten for 2024 gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll, herunder om det er avdekket vesentlige svakheter og avvik og hvilke tiltak som er iverksatt for å bedre internkontrollen, jf. også bestemmelser i ØR om rapportering om styring og kontroll.

### **4.4 Tolke, forvalte og utvikle regelverk**

Det vises til instruks kap. 2.3.3 om etatens ansvar for å tolke og forvalte regelverk. En viktig del av kvalitetsarbeidet er å sikre at praksis, systemer og rundskriv til enhver tid er i tråd med gjeldende rettstilstand. Etaten skal sørge for at regelverksendringer raskt implementeres i systemer, rundskriv og praksis.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal identifisere områder der regelverksutvikling og forenklinger kan gi bedre brukeropplevelser og mer effektive interne arbeidsprosesser. I arbeidet med regelverksutvikling bør videre digitalisering som bidrar til økt automatisering og selvbetjening vektlegges. Likeledes skal behov for regelverksendringer for å realisere tillitsreformens formål stå sentralt.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra til et godt koordinert og effektivt arbeid med regelverksutvikling.

#### Nøkkelinformasjon

- Direktoratet skal gi en status om arbeidet med rundskrivene og om disse er i tråd med gjeldende rettstilstand (1. tertial og årsrapporten).

### **4.5 Utvikling av kompetanse**

Kompetanseutvikling og økt kompetanse i arbeids- og velferdsforvaltningen skal bidra til kvalitet i tjenestene. Direktoratet skal fortsette arbeidet med å utvikle arbeids- og velferdsforvaltningen til en mer lærende organisasjon ved kompetanseutvikling på systemnivå. Kompetanseutvikling i NAV-kontoret skal skje gjennom statlig og kommunalt samarbeid.

### **4.6 Digitalisering og modernisering**

Digitaliseringsarbeidet skal bidra til at oppgaver løses på nye måter som fører til kvalitet, effektivitet og verdiskaping. Direktoratet skal ta en aktiv rolle i digitaliseringen av offentlig forvaltning, og utvikle og forvalte digitale løsninger som er rettet mot brukere og samhandlere. Utvikling som bidrar til mer helhetlige og samordnede tjenester på tvers av etater skal vektlegges. Dette vil styrke muligheten for mer helhetlig, koordinert og samtidig innsats som er viktig for å nå målene i arbeids- og velferdspolitikken.

Digitaliseringsstrategien for offentlig sektor 2019-2025 skal følges opp gjennom arbeidet med livshendelsen "Miste og finne jobb". I tillegg skal direktoratet bidra i arbeidet med livshendelsen "Alvorlig sykt barn" som ledes av Helsedirektoratet.

Som en del av oppfølgingen av samarbeidsavtalen mellom KS (kommunesektorens interesseorganisasjon) og Arbeids- og inkluderingsdepartementet, skal direktoratet bidra i arbeidet med utvikling av digitale tjenester på tvers av kommune og stat i Nav-kontoret. Direktoratet skal også bidra i utvikling av en strategi for digitalisering i Nav-kontoret.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal styre og følge opp Prosjekt 4 i IKT-moderniseringen i tråd med de rammene som er gitt i mandat og styringsrammer. Vesentlige avvik som har betydning for sikker gjennomføring av prosjektet innenfor de rammene som er gitt, skal tas opp med departementet i tråd med fastsatte retningslinjer for prosjektet.

Prosjekt 3 ble avsluttet i 2022 og arbeidet med gjenstående funksjonalitet for at alle sykepengesaker kan behandles i nytt system pågår innenfor egen ramme. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal fortsette å utvikle sykepengeløsningen og orientere departementet om fremdriften.

Det vises til rapporten "Nå snakker vi. *Utredning om forbedret informasjonsutveksling mellom NAV og helse- og omsorgssektoren* fra oktober 2023. Det vises til oppdrag under kap. 3.1 om oppfølgingen av rapporten og anbefalingene.

Regjeringen har besluttet at ung.no skal være statens primære tverrsektorielle kanal for digital informasjon, dialog og digitale tjenester til barn og unge på tvers av tjenestenivåer og sektorer og realiseres bl.a. gjennom DigiUng. Ung.no skal være en brukervennlig inngangsport til kvalitetssikret informasjon og hjelpetjenester drevet av det offentlige på tvers av sektorer og skal tilby informasjon, hjelp og veiledning som utvikler handlingskompetanse og muliggjøre å ta gode valg og mestre eget liv. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet har fått i oppdrag å koordinere samarbeidet på direktoratsnivå om videre utvikling av ung.no. Det er i 2023 utarbeidet en drifts, finansierings- og forvaltningsmodell for arbeidet.

Direktoratet skal samarbeide med Barne- ungdoms- og familiedirektoratet, Helsedirektoratet og øvrige relevante etater om DigiUng og ung.no. Arbeidet inngår også i Kjernegruppen for utsatte barn og unge og skal sees i sammenheng med øvrig arbeid på området.

#### Nøkkelinformasjon

- Direktoratets vurdering av digital produksjon og utvikling med vekt på prioriteringer, leveranser, kvalitet og verdiskapning.
- Direktoratets orientering om status for fremdrift P4, samt videre utvikling av sykepengeløsningen (tertialvis).

### **4.7 Barneperspektivet**

Direktoratet skal fortsette arbeidet med å tydeliggjøre innholdet i barneperspektivet og bidra til å sikre at barneperspektivet ivaretas i hele arbeids- og velferdsforvaltningen. Departementet vil ta initiativ til en nærmere dialog med direktoratet om temaet.

### **4.8 Utvikling av partnerskapet**

Direktoratet skal legge til rette for et godt og likeverdig partnerskap mellom kommune og stat i Nav-kontorene. Direktoratet skal understøtte partnerskapene i arbeidet med å etablere felles mål, utvikle tilpassede tjenester og utnytte handlingsrommet basert på lokal kunnskap. Partnerskapet skal bidra til en effektiv arbeids- og velferdsforvaltning tilpasset den enkeltes og arbeidslivets behov og lokale levekårsutfordringer. Arbeids- og velferdsforvaltningen skal tilby en helhetlig og samordnet bruk av statlige og kommunale tjenester og ytelser.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra i oppfølgingen av «Samarbeidsavtale mellom KS og AID om partnerskapet i Nav-kontorene», jf. oppdrag i eget brev.

#### Nøkkelinformasjon

- Direktoratet skal gi en status for utvikling av kvalitet<sup>3</sup> i partnerskapsavtaler og partnerskapsmøter og lokalt tilpasset arbeids- og velferdsforvaltning (eiernivå, tjenestenivå, brukernivå).

---

<sup>3</sup> «Kvalitet» viser til arbeidet direktoratet og KS har gjort med å oppdatere «veileder til partnerskapsavtalen» og hvorvidt det har ført til resultater.

## 4.9 Pensjonsreformen

Pensjonsreformen skal bidra til at dagens og framtidige generasjoner får gode og forutsigbare pensjoner.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ha god dialog med Statens pensjonskasse (SPK) i IKT-utviklingsprogrammet Pro 25 som gjelder implementering av nytt regelverk for offentlig tjenstepensjon. God informasjon om fleksibelt uttak av pensjon skal være tilgjengelig. Samhandlingen mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet, SPK og andre pensjonsleverandører, herunder Fellesordningen for AFP i privat sektor og deres informasjon og kompetanse er en forutsetning for velinformerte valg ved pensjonering.

Etterlatereformen trer i kraft fra 1.1.2024. Reformen innebærer blant annet at folketrygdens etterlatteytelser til personer under 67 år omgjøres til en tidsbegrenset omstillingsstønad med aktivitetsplikt. Målet er at den etterlatte i løpet av omstillingsperioden skal komme ut i jobb og bli selvforsørget. Dette vil ventelig medføre at flere vil ha behov for arbeidsrettet bistand fra etaten, jf. også omtale i kap. 3.1.

Avtalefestet pensjon (AFP) i offentlig sektor skal legges om etter mønster av AFP-ordningen i privat sektor for ansatte født i 1963 eller senere, dvs. fra 2025. Ny offentlig AFP er avtalt mellom partene, men avtalen åpner for tolkning på enkelte punkter. Iverksettelse og forvaltning av ny offentlig AFP vil medføre administrative konsekvenser for Arbeids- og velferdsetaten med blant annet utviklingskostnader og drifts- og forvaltningskostnader. Systemer for saksbehandling av alderspensjon og utbetaling vil måtte tilpasses, og det må utvikles tjenester for utlevering av opplysninger til tjenstepensjonsleverandørene.

Arbeids- og velferdsetaten må levere den samlede pensjonsbeholdningen beregnet etter folketrygdloven § 20-4 til tjenstepensjonsleverandører og andre opplysninger som er nødvendige for premieberegningen, beregning av framtidig pensjon, vilkårsprøving og beregning av avtalefestet pensjon.

### Nøkkelinformasjon

- Etatens gjennomføring av etterlatereformen, oppfølging av mottakere av den tidsbegrensede ytelsen (omstillingsstønad) og resultater.

### Oppdrag

- NOU 2022: 7 et forbedret pensjonssystem har foreslått flere tiltak knyttet til endringer i pensjonssystemet som følges opp i en egen stortingsmelding. Stortingsmelding 6 - Et forbedret pensjonssystem med en styrket sosial profil. Arbeids- og velferdsetaten vil være sentral i oppfølgingen av dette arbeidet. Departementet vil spesifisere oppdrag i egne bestillinger.

## 4.10 Effektiv ressursbruk

Direktoratet skal i dialog med departementet fortsette arbeidet med utvikling av nøkkeltall, analyser og gevinstberegninger som gir god styringsinformasjon og et bedre grunnlag for å

vurdere ressursbruken og ressursituasjonen i Arbeids- og velferdsetaten. Arbeids- og velferdsetaten skal videreføre arbeidet med å effektivisere driften i tråd med bl.a. avtalte gevinster.

#### **4.11 Sikkerhet og beredskap**

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Departementet viser til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen, og direktoratet bes om å videreføre en systematisk tilnærming til arbeidet med disse kravene.

Direktoratet har i 2023 bidratt til departementets arbeid med risikovurderinger av sektorens avhengigheter til kritisk infrastruktur. En rapport om dette legges frem i starten av 2024, og anbefalinger fra dette arbeide skal følges opp. Departementets arbeid med risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) vil fortsette i 2024 med vekt på andre tverrsektorielle krisescenarioer. Det kan bli aktuelt med egne bestillinger om konkrete oppfølgingstiltak av begge disse arbeidene.

Det arbeides med rammelovgivning av sivil arbeidskraftberedskap i sivilbeskyttelsesloven. NAVs ansvar for arbeidskraftberedskap i en normalsituasjon fremgår av NAV-loven § 10. I lys av dette ansvaret er det behov for å følge opp hvilke konsekvenser eventuell ny regulering av sivile arbeidsforhold i en krise eller krigssituasjon kan få for etaten.

##### Oppdrag

- Direktoratet må følge opp bestilling med oppfølgingstiltak etter risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS).
- Direktoratet skal rapportere om oppfølgingen av tilsyn fra Datatilsynet i henhold til avtalte frister.
- Direktoratet skal bidra med vurderinger til arbeidet med ny rammelovgivning om sivil arbeidskraftberedskap, av behovet for tiltak i etaten og eventuelt av gjennomføring av slike tiltak.

#### **4.12 Kunnskapsbaserte tjenester og direktoratets kunnskapsfunksjon**

Direktoratet skal fortsette å utvikle sin kunnskapsfunksjon og det gode samarbeidet mellom etaten og relevante utdanningsinstitusjoner og forskningsmiljøer. Direktoratet har hovedansvar for planverket for FoU i arbeids- og velferdsforvaltningen, og skal ha dialog med departementet om tematiske satsingsområder i FoU-plan for Nav (2021-2025).

Det er behov for samordning og samarbeid om kunnskapsbehov og deling av kunnskap på tvers av etater som jobber med FoU, analyse og statistikk på integreringsfeltet, ut over eksisterende samarbeid om enkeltprosjekter. Vi ber om at Arbeids- og velferdsdirektoratet deltar i et systematisk samarbeid med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) og direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) om dette, og også vurderer om andre relevante etater bør inkluderes. IMDi har det administrative ansvaret.



Kunnskapsbehov som skal følges opp av direktoratet framgår av vedlegg 4. Oppdrag skal drøftes med departementet før igangsettelse, og direktoratet har ansvar for å ta initiativ til dette. Kunnskapsbehovene og oppdragene skal vurderes i en bred kontekst og på tvers av avdelinger i direktoratet. Det vil før sommeren være dialog om status for oppdrag og prioriteringer, og eventuelle endringer vil fremgå av supplerende tildelingsbrev.

Det er fortsatt behov for bedre oversikt, samt prosedyrer for informasjonsflyt og involvering i FoU-, utrednings- og analyseoppdrag i departementet og direktoratet. Departementet vil ta initiativ til dialog om dette.

Roller og ansvar for kunnskapsbehov og kunnskapsutvikling, samt videreutvikling av direktoratets kunnskapsfunksjon og faglige rolle vil være viktige temaer for dialog med departementet i 2024.

#### Oppdrag

- FoU-, utrednings- og analyseoppdrag og statistikkoppdrag 2024, jf. vedlegg 4.
- Foreløpig plan for gjennomføring av oppdragene skal oversendes departementet innen 28. februar 2024.
- Delta i et systematisk samarbeid om FoU, analyse og statistikk med relevante etater på integreringsfeltet.

### **4.13 Konvensjon mellom EØS/EFTA-statene og Storbritannia om trygdekoordinering**

EØS-/EFTA-statene og Storbritannia undertegnet en trygdekoordineringskonvensjon 30. juni 2023, jf. Prop. 5 LS (2023-2024). Konvensjonen er i det vesentlige ment å speile protokollen om trygdekoordinering som er inngått mellom Storbritannia og EU. Det tas sikte på at konvensjonen kan tre i kraft 1. januar 2024. Arbeids- og velferdsdirektoratet må på vanlig måte sørge for nødvendige forberedelser i forbindelse med implementeringen av konvensjonen.

## **5. FELLESFØRINGER FOR 2024**

### **5.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk**

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

## **5.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse**

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

## **5.3 Redusere konsulentbruken**

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

# **6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2024**

## **6.1 Rapporteringsform og hyppighet**

### *1. tertial og 2. tertial*

Rapporteringen skal inneholde en overordnet vurdering av måloppnåelse under hvert av målene. Direktoratet skal rapportere om risiko- og vesentlighetsvurderinger som identifiserer områder som er utsatt for høy risiko for avvik fra forventet måloppnåelse eller utfordringer knyttet til gjennomføring av pålagte oppgaver, og redegjøre for korrigerende tiltak.

I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i angitte tertial.

### *3. tertial (årsrapport)*

Rapporteringen skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3. Årsrapporten for 2024 skal foreligge senest 15. mars 2025, og publiseres på virksomhetens nettsider senest 1. mai 2025.

I rapporten skal direktoratet gi en utfyllende rapportering og vurdering av måloppnåelse. Styringsparametere, nøkkelinformasjon, samt statistikk og eventuelle resultater fra evalueringer skal inngå i rapporteringen og, der det er relevant, brukes for å forklare måloppnåelse. Direktoratet bør tilstrebe å bruke analyser og resultater fra FoU til å underbygge resultatrapporteringen der det er hensiktsmessig.

Årsrapporten og tertialrapportene sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig med oversendelsen til departementet.

### *Særskilt rapportering*

I vedlegg 2 følger en oversikt over særskilt rapportering. Rapporteringshyppigheten er angitt i vedlegget. Rapporteringspunkter som inngår i hovedrapporten kan utgå i den særskilte rapporteringen.

### *Statistikkvedlegg*

Statistikk skal leveres iht. rapporteringshyppighet og nummerering som er angitt i vedlegg 3.

### *Oppdrag*

Direktoratet skal, hvis ikke annet er angitt, rapportere i årsrapporten på status og eventuelle resultater av oppdragene. Oppdrag fra tidligere års tildelingsbrev og oppdragsbrev som ikke er fullført, videreføres hvis ikke annet er formidlet i andre brev eller i den løpende styringsdialogen mellom departementet og Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet må legge til grunn at det kan komme nye oppdrag i løpet av året. Dersom dette fører til at det blir nødvendig med en ny diskusjon om prioritering av oppdrag, ber vi direktoratet ta kontakt med departementet.

## **6.2 Styringsdialogen i 2024**

Det skal gjennomføres tertialvise etatsstyringsmøter, jf. vedlegg 5 styringskalenderen. Med mindre rapporteringen gir grunnlag for noe annet, legges det opp til møter etter 1. og 2. tertial med vekt på rapporterte avvik.

I tillegg til etatsstyringsmøter legges det opp til jevnlig styringsmøter om særskilte problemstillinger (særmøter). I særmøtene vil vi i utgangspunktet ta opp saker basert på vurdering av risiko og vesentlighet. Langsiktige styringsutfordringer, dialog om sentrale styringsdokumenter, kunnskapsfunksjonen og gjennomføringen av tillitsreformen skal behandles i minst ett særmøte. Tema på særmøtene skal avklares i god tid før møtene.

## 6.3 Øvrige møter

### Kontaktmøter

Det skal gjennomføres to kontaktmøter med politisk ledelse i Arbeids- og inkluderingsdepartementet. Departementet kommer tilbake til tidspunkt.

### Fagmøter

Det vil ved behov gjennomføres fagmøter mellom departementet og direktoratet om ulike tema i 2024. Dersom fagmøtene eller annen fagdialog avdekker behov for styring, vil det tas inn i styringsdialogen.

## 7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Barne- og familiedepartementet stiller følgende til rådighet på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det fremgår nedenfor.

Kapitler/poster	Tildeling for 2024 (beløp i 1000-kroner)
<b>Kap. 601, Utredningsvirksomhet, forskning m.m.</b>	
Post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv., <i>kan overføres</i>	14 200
Post 23 Tiltak for redusert deltid og økt heltidsandel	13 500
<b>Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen</b>	
Post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 45</i>	166 930
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	172 149
<b>Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten</b>	
Post 01 Driftsutgifter	13 792 750
Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter, <i>kan overføres</i>	59 935
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	362 255
<b>Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering</b>	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	103 505
Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, <i>kan overføres</i>	174 790
Post 70 Frivillig arbeid, <i>kan overføres</i>	108 230
Post 74 Tilskudd til pensjonistenes organisasjoner mv.	15 885
<b>Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak</b>	
Post 01 Driftsutgifter	586 970
Post 21 Forsøk med tilrettelagt videregående opplæring, <i>kan overføres</i>	50 000
Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, <i>kan overføres</i>	7 763 805

Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, <i>kan overføres</i>	2 072 020
Post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser	90 720
Post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet	119 110
<b>Kap. 635 Ventelønn</b>	
Post 01 Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	1 400
<b>Kap. 660 Krigspensjon</b>	
Post 70 Tilskudd, militære, <i>overslagsbevilgning</i>	26 000
Post 71 Tilskudd, sivile, <i>overslagsbevilgning</i>	73 880
<b>Kap. 666 Avtalefestet pensjon (AFP)</b>	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	3 990 000
<b>Kap. 667 Supplerende stønad</b>	
Post 70 Tilskudd til personer over 67 med kort botid, <i>overslagsbevilgning</i>	400 000
Post 71 Tilskudd til uføre flyktninger med kort botid, <i>overslagsbevilgning</i>	176 000
<b>Kap. 2541 Dagpenger</b>	
Post 70 Dagpenger, <i>overslagsbevilgning</i>	12 818 000
<b>Kap. 2542 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs m.v.</b>	
Post 70 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv., <i>overslagsbevilgning</i>	865 000
<b>Kap. 2620 Stønad til enslig mor eller far</b>	
Post 70 Overgangsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 570 000
Post 72 Stønad til barnetilsyn til enslig mor eller far i arbeid, <i>overslagsbevilgning</i>	97 000
Post 73 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	18 000
<b>Kap. 2650 Sykepenger</b>	
Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv. <i>overslagsbevilgning</i>	54 350 000
Post 71 Sykepenger for selvstendige, <i>overslagsbevilgning</i>	1 660 000
Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., <i>overslagsbevilgning</i>	2 890 000
Post 75 Feriepenger av sykepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	3 240 000
Post 76 Tilskudd til ekspertbistand og kompetansetiltak for sykmeldte, <i>kan overføres</i>	97 500
<b>Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger</b>	
Post 70 Arbeidsavklaringspenger, <i>overslagsbevilgning</i>	44 233 200
Post 71 Tilleggsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	145 000
Post 72 Legeerklæringer	465 000
<b>Kap. 2655 Uførhet</b>	

Post 70 Uføretrygd, <i>overslagsbevilgning</i>	125 980 000
Post 75 Menerstatning ved yrkesskade, <i>overslagsbevilgning</i>	94 000
Post 76 Yrkesskadetrygd gml. lovgivning, <i>overslagsbevilgning</i>	31 000
<b>Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.</b>	
Post 70 Grunnstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 770 000
Post 71 Hjelpestønad, <i>overslagsbevilgning</i>	2 150 000
Post 72 Stønad til servicehund	9 905
Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning	122 100
Post 74 Tilskudd til biler	815 000
Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler	4 425 000
Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester	417 400
Post 77 Ortopediske hjelpemidler	2 370 600
Post 78 Høreapparater	965 000
Post 79 Aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år	59 945
<b>Kap. 2670 Alderdom</b>	
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	94 080 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	189 940 000
Post 72 Inntektpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	24 480 000
Post 73 Sært tillegg, pensjonstillegg mv., <i>overslagsbevilgning</i>	8 240 000
<b>Kap. 2680 Etterlatte</b>	
Post 70 Omstillingsstønad mv., <i>overslagsbevilgning</i>	1 730 000
Post 71 Barnepensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	1 596 000
Post 74 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	200
Post 75 Stønad til barnetilsyn til gjenlevende i arbeid, <i>overslagsbevilgning</i>	2 400
<b>Kap. 2686 Stønad ved gravferd</b>	
Post 70 Stønad ved gravferd, <i>overslagsbevilgning</i>	315 000
<b>Kap. 3605 Arbeids- og velferdsetaten</b>	
Post 01 Administrasjonsvederlag	11 061
Post 04 Tolketjenester	4 708
Post 05 Oppdragsinntekter mv.	20 755
<b>Kap. 3634 Arbeidsmarkedstiltak</b>	
Post 85 Innfordring av feilutbetaling, arbeidsmarkedstiltak	5 000
<b>Kap. 3635 Ventelønn mv.</b>	

Post 01 Refusjon statlig virksomhet mv.	1 400
<b>Kap. 5701 Diverse inntekter</b>	
Post 71 Refusjon ved yrkesskade	764 000
Post 80 Renter	1 000
Post 86 Innkreving feilutbetalinger	1 432 000
Post 87 Diverse inntekter	25 334
Post 88 Hjelpemiddelsentraler mv.	75 000
<b>Kap. 5704 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv.</b>	
Post 70 Dividende	225 000
<b>Kap. 5705 Refusjon av dagpenger</b>	
Post 70 Refusjon av dagpenger, statsgaranti ved konkurs	18 000
Post 71 Refusjon av dagpenger for grensearbeidere mv. bosatt i Norge	300
Post 72 Innkreving av forskutterte dagpenger	150 000
<b>Kap. 3841 Samliv og konfliktløsning</b>	
Post 01 Gebyrinntekter for fastsettelse av bidrag	26 498
<b>Kap. 844 Kontantstøtte</b>	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	913 710
<b>Kap. 845 Barnetrygd</b>	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	25 731 000
<b>Kap. 846 Familie- og oppveksttiltak</b>	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	690
<b>Kap. 2530 Foreldrepenger</b>	
Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, <i>overslagsbevilgning</i>	24 250 000
Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	715 000
Post 72 Feriepenger av foreldrepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	595 000
Post 73 Foreldrepenger ved adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	41 000
<b>Kap. 2531 Bidragsforskudd</b>	
Post 70 Forskudd til utbetaling (ny)	690 000
<b>Kap. 5706 Bidragsforskudd</b>	
Post 70 Refusjon fra bidragspliktige (ny)	195 000

Nedenfor er enkelte kapitler og poster i tabellen ovenfor omtalt. Det vises ellers til nærmere omtale i Prop. 1 S (2023-2024) Arbeids- og inkluderingsdepartementet, jf. Innst. 15 S og Prop. 1 S (2023-2024) Barne- og familiedepartementet, jf. Innst. 14 S (2023-2024).

## **Kap. 601 Utredningsvirksomhet/ forskning**

### Post 22, Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv.

Direktoratet skal ivareta rollen som programeier for FOU-programmet samt lede samarbeidsforumet for statistikkutvikling. Direktoratet skal også lede sekretariatet for faggruppen. Tildelte midler skal også dekke administrative kostnader knyttet til faggruppen, herunder eventuelle utgifter til sekretariatsmedlemmer og planlagte aktiviteter. Direktoratet tildeles 4 mill. kroner til administrativ oppfølging i tilknytning til IA-avtalen.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til brev fra Arbeids- og velferdsdirektoratet av 30. juni 2023 med justert forslag til hvordan helhetlig informasjon om IA-avtalen kan samles, tilgjengeliggjøres og gjøres kjent gjennom Idébanken. Løsningsforslag fra Arbeids- og velferdsdirektoratet er godkjent i koordineringsgruppen for oppfølging av IA-avtalen.

Arbeids- og velferdsdirektoratet bes gjennomføre oppdraget som beskrevet i forslaget og tildeles 7 mill. kroner over kap. 601, post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv. til dette formålet i 2024.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til inngåtte avtaler mellom departementet og de 8 hovedorganisasjonene i arbeidslivet om gjennomføring av lokale IA-konferanser, hvor hver organisasjon er tildelt 500 000 kroner. Arbeids- og velferdsdirektoratet tildeles 0,2 mill. kroner over kap. 601, post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv. til dette formålet i 2024.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2023-2024) hvor midler til evaluering av IA-virkemidlene «tilskudd til ekspertbistand» og «forsøk med kompetansetiltak for sykmeldte» er flyttet fra kap. 605, post 22 til kap. 601, post 22. Arbeids- og velferdsdirektoratet tildeles 3 mill. kroner til dette formålet i 2024.

### Post 23, Tiltak for redusert deltid og økt heltidsandel

Bevilgningen på posten dekker utgifter til en treårig satsing (2023-2025) som omfatter en ordning med søkbare midler for gjennomføring av forsøksprosjekter for redusert bruk av deltid og økt bruk av heltid. Det er bevilget 12,6 mill. kroner på posten til den søkbare ordningen i 2024. Arbeids- og velferdsdirektoratet administrerer ordningen og tildeles 12,6 mill. kroner til utbetaling av prosjektmidler samt 0,9 mill. kroner til administrasjon av ordningen. Rapporteringskrav fremgår i vedlegg 2 Særskilt rapportering.

## **Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen**

### Post 21 Spesielle driftsutgifter

### Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold

For 2024 er det bevilget 429,1 mill. kroner til Prosjekt 4 (utfasing av systemene Arena/Abetal) i IKT-moderniseringen i Arbeids- og velferdsetaten, hvorav 166,9 mill. kroner under post 21 og 262,1 mill. kroner under post 45. Bevilgningen på post 21 tildeles etaten i sin helhet. For post 45 holdes 90 mill. kroner av bevilgningen til Prosjekt 4 tilbake i departementet som en usikkerhetsavsetning. Resterende 172,1 mill. kroner tildeles etaten. Til sammen tildeles Arbeids- og velferdsdirektoratet 339,1 mill. kroner.



## **Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten**

### Post 01 Driftsutgifter

Driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten for 2024 er på 13 792,750 mill. kroner.

Fra 2024 vil ungdomsgarantien ha helårseffekt. Driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten økes derfor med 205,1 mill. kroner. Av disse midlene skal 16,1 mill. kroner skal nyttes til å bemanne en kompetanse- og implementeringsenhet som skal støtte opp om NAV-kontorenes arbeid med ungdomsgarantien. Videre skal 14 mill. kroner nyttes til et nytt utviklings- og innovasjonsteam som skal utvikle nye digitale kommunikasjonsflater som ivaretar unges særskilte behov.

Etaten styrkes med 11,7 mill. kroner for å prøve ut ulike modeller for samhandling mellom Arbeids- og velferdsetaten og kommunehelsetjenesten fra 2024.

Driftsbevilgningen er økt med 12,3 mill. kroner for å styrke tolketjenesten for hørselshemmede, døve og døvblinde ved å øke antall fast ansatte tolker i Arbeids- og velferdsetaten.

Videre ble driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten økt med 10 mill. kroner i Prop. 1 S (2022-2023) til et forsøk med tettere oppfølging av deltakerne i varig tilrettelagt arbeid (VTA) i ordinær virksomhet. Økningen videreføres i 2024.

For øvrige endringer under posten viser vi til omtale i Prop. 1 S (2023-2024), jf. Innst. 15 S samt vedtak etter budsjettforliket for statsbudsjettet for 2024.

## **Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering**

### Post 21 Spesielle driftsutgifter

Posten styrkes med 7,5 mill. kroner til *Program Forebygging*, som er overført fra kap. 621, post 63.

### Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, kan overføres

7,5 mill. kroner omdisponeres til kap. 621, post 21 til *Program Forebygging*. Posten styrkes med 23,8 mill. kroner, overført fra kap. 621, post 70, som skal benyttes til samarbeid mellom NAV-kontor og frivillige organisasjoner og sosiale entreprenører.

### Post 70 Frivillig arbeid, kan overføres

Posten reduseres med 23,8 mill. kroner, som er overført til kap. 621, post 63.

Over posten gis det tilskudd til Stiftelsen Kirkens Bymisjon til Samarbeidsforum mot fattigdom og drift av Batteriet Oslo, Batteriet Sør, Batteriet Vest-Norge, og Batteriet Midt-Norge. Tilskuddet til disse formålene vil utgjøre 13 450 000 kroner i 2024. Det gis også tilskudd til Stiftelsen Kirkens Bymisjon Nordland for drift av Batteriet Nord-Norge. Tilskuddet utgjør 2 200 000 kroner i 2024.

## **Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak**

### Post 21 Forsøk med tilrettelagt videregående opplæring, kan overføres

Det er bevilget 50 mill. kroner til forsøk med tilskuddsordningen som skal understøtte tilrettelagt videregående opplæring for Arbeids- og velferdsetatens brukere.

### Post 01 Driftsutgifter og post 76 Tiltak for arbeidssøkere

Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen et samlet tiltaksnivå på om lag 60 100 plasser. Siden prisene på ulike tiltak varierer, vil det realiserede tiltaksnivået kunne avvike fra det som beregningsteknisk er lagt til grunn for bevilgningen.

Fra 2024 skal det gis barnetillegg til begge foreldre som mottar tiltakspenger. Endringen vil legge til rette for økt digitalisering i etaten.

### Post 77 Varig tilrettelagt arbeid

Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen om lag 13 200 tiltaksplasser i varig tilrettelagt arbeid. Flexibiliteten til å gjennomføre plassene i skjermede og ordinære virksomheter gjør at det gjennomførte nivået kan avvike fra det tiltaksnivået som beregningsteknisk ligger til grunn for bevilgningen.

## **Kap. 660 Krigspensjon**

Under kap. 660 Krigspensjon, og post 71 Tilskudd, sivile, tildeles midler til skadekur. Disse midlene forvaltes av Helfo. Tildelt beløp under kap. 660, post 71 reduseres derfor med 0,12 mill. kroner, sammenlignet med Stortingets vedtak, til «Skadekur, sivilpersoner». «Skadekur militærpersoner» føres under post 70 Tilskudd, militære. Her forventes det ikke utbetalinger i 2024.

## **Kap. 2541 Dagpenger**

### Post 70 dagpenger, overslagsbevilgning

Det foretas endringer i regelverket for dagpenger fra 1.1 2024. Det vises til nærmere omtale av disse i Prop 1 S (2023-2024) og Prop. 9 L (2023-2024) *Endringer i folketrygdlova og enkelte andre lover (oppfølging av forslag i statsbudsjettet 2024)*.

- Ferietillegg til dagpenger

Ferietillegget til dagpenger som ble innført i 2023, videreføres i 2024.

- Endringer av reglene om ventetid

Endringen innebærer at ventetiden på tre dager innenfor en referanseperiode på 15 dager erstattes med en egenandel som tilsvarer den enkeltes dagsats ganger tre. Egenandelen trekkes fra den eller de første dagpengeutbetalingene.

- Prisjustering av barnetillegg

Fra 2024 skal barnetillegget til dagpenger prisjusteres årlig i tråd med anslaget for konsumprisveksten (KPI).

- Tydeliggjøring av hjemmel for reberegning av dagpengegrunnlaget ved gjenopptak

Folketrygdloven § 4-16 endres i samsvar med gjeldende praksis. Når vilkår om minst tolv ukers arbeid er oppfylt, skal dagpengegrunnlaget alltid reberegnes dersom dette er til gunst for brukeren, uavhengig av om brukeren krever det eller ikke.

### **Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger**

#### Post 70, Arbeidsavklaringspenger, overslagsbevilgning

- Økning i minstesatsene

Minsteytelsen for mottakere av arbeidsavklaringspenger øker med 5000 kroner fra 1. juli 2024, jf. Innst. 15 S (2023-2024). Satsen for mottakere under 25 år skal fremdeles være 2/3 av ordinær sats.

- Prisjustering av barnetillegg

Fra 2024 skal barnetillegget til arbeidsavklaringspenger prisjusteres årlig i tråd med anslaget for konsumprisveksten (KPI).

- Regelendring om barns inntekt

Fra 1. februar 2024 skal barnetillegget til arbeidsavklaringspenger gis uavhengig av barnets inntekt/barnepensjon.

### **Kap. 2655 Uførhet**

#### Post 70 Uføretrygd, overslagsbevilgning

- Økning i minstesatsene

Minsteytelsene for mottakere av uføretrygd øker med 6 000 kroner fra 1. juli 2024, jf. Innst. 15 S (2023-2024).

- Regelendring om barns inntekt

Fra 1. juli 2024 skal barnetillegget til uføretrygd gis uavhengig av barnets inntekt.

### **Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.**

#### Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning

Som følge av en styrking av tolketjenesten for hørselshemmede, døve og døvblinde med økt antall faste ansatte tolker i Arbeids- og velferdsetaten, forventes en noe nedgang i etterspørselen etter frilanstolker. Utgiftene til tolkning i regi av frilanstolker er derfor redusert med 3,9 mill. kroner.

#### Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler

Fra 2024 skal utgifter til installasjon av store og komplekse hjelpemidler dekkes over denne posten. 80 mill. kroner er derfor overført fra kap. 605, post 01 til kap. 2661, post 75.

#### Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester

Som følge av økning av antall faste ansatte tolker i Arbeids- og velferdsetaten, jf. omtale under post 73, reduseres utgiftene til tolkning i regi av frilanstolker med 2,6 mill. kroner.

#### Post 77 Ortopediske hjelpemidler

Fra 2024 skal ortopediske aktivitetshjelpemidler dekkes over den generelle ordningen med ortopediske hjelpemidler. 0,6 mill. kroner er derfor overført fra kap. 2661, post 79 til kap. 2661, post 77.

#### Post 79 Aktivitetshjelpemidler

For å øke andelen gjenbruk foreslås det en differensiert egenandel for utlån av nye og brukte aktivitetshjelpemidler. Egenandelen for nye utlån settes til 7 000 og egenandelen for brukte aktivitetshjelpemidler settes til 2 000.

Fra 2024 skal ortopediske aktivitetshjelpemidler dekkes over den generelle ordningen med ortopediske hjelpemidler, ikke over rammen til aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år. 0,6 mill. kroner overføres derfor fra kap. 2661, post 79 til kap. 2661, post 77.

### **Kap. 844 Kontantstøtte**

#### Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning

Stortinget har vedtatt å videreføre retten til kontantstøtte for barn fra og med 13 til og med 19 måneder. Fra 1. august reduseres retten til kontantstøtte med fire måneder ved å avvikle kontantstøtten for barn fra og med 20 måneder til og med 23 måneder.

### **Kap. 845 Barnetrygd**

#### Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning

Satsen i barnetrygden øker fra 1. januar 2024. Fra 1. januar 2024 er satsene:

- Barnetrygd til barn i alderen 0 til og med måneden før fylte 6 år: 1 766 kroner per måned
- Barnetrygd til barn i alderen 6 år til og med måneden før fylte 18 år: 1 510 kroner per måned
- Utvidet barnetrygd: 2 516 kroner per måned
- Småbarnstillegget: 696 kroner per måned

### **Kap. 846 Familie- og oppveksttiltak**

#### Post 21 Spesielle driftsutgifter

Barne- og familiedepartementet tildeler 690 000 kroner til FoU-, utrednings- og analyseoppdrag og statistikkoppdrag på BFDs områder.

### **Kap. 2530 Foreldrepenger**

#### Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, overslagsbevilgning

Stønadsperioden ved fødsel er 49 uker med full sats (100 prosent lønnskompensasjon) eller 59 uker med redusert sats (80 prosent lønnskompensasjon).

Stønadsperioden utvides med 80 prosent lønnskompensasjon fra 295 dager (59 uker) til 306 dager (61,2 uker). Utvidelsen på 11 dager blir lagt til fellesperioden og gjelder barn født etter 1. juli 2024. Merutgiftene på posten blir regnet til å være 0 kroner i 2024.

Fra 2. august 2022 ble det gjort endringer i foreldrepengerordningen som sikret alle fedre som har tjent opp rett til foreldrepenger, anledning til å ta ut foreldrepenger i en periode på åtte

uker uavhengig av aktiviteten til mor under uttaket. Aktivitetskravet oppheves i ytterligere to uker, til ti uker totalt fra 2. august 2024. Videre reduseres nivået på ytelsen til 90 prosent for åtte av de ti ukene. Endringene er ikke beregnet til å gi merutgifter i 2024. Utvidelsen på to uker og redusert ytelse til 90 prosent for åtte uker gjør omleggingen omtrent budsjettneutrytral også i etterfølgende år.

Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon, overslagsbevilgning

Fra 1. januar 2024 er satsen for engangsstønad ved fødsel og adopsjon 92 648 kroner per barn.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)  
departementsråd

Tom Gulliksen  
ekspedisjonssjef

Vedlegg: 6

Kopi m/ vedlegg

Barne- og familiedepartementet  
Helse- og omsorgsdepartementet  
Kommunesektorens organisasjon KS  
Riksrevisjonen

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

## BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG VELFERDSDIREKTORATET I 2024

### Fullmakter som delegeres hvert år:

Finansdepartementets rundskriv [R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet](#) datert 20.06.2023 gir departementene enkelte fullmakter til å gjøre unntak fra bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Følgende fullmakter delegeres til virksomheten i henhold til dette rundskrivet punkt 2.2-2.5. Det vises til rundskrivet for nærmere beskrivelse av fullmaktene. Fullmaktene delegeres for budsjettåret 2024.

### ***Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr***

Virksomheten gis fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringeren må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

### ***Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret***

Virksomheten gis fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer

til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at fullmakten bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. Virksomhetene må derfor være oppmerksomme på det på enkelte områder kan være fastsatt bestemmelser som også regulerer adgangen til å inngå driftsavtaler av den art det her er tale om<sup>1</sup>. Slike bestemmelser kommer selvsagt i tillegg.

### ***Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter***

Virksomheten gis fullmakt til å overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.
- b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.
- c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.
- d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår.
- e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

### ***Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel***

Virksomheten gis fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Departementets fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår jf. rundskrivets punkt 2.6 delegeres ikke, men virksomheten kan eventuelt be om slik fullmakt dersom det er behov. Vi gjør oppmerksom på at prøveordningen med utvidet innsparingsperiode fra tre til fem etterfølgende budsjettår er avviklet.

---

<sup>1</sup> | *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor* reguleres inngåelse av avtaler om leie av lokaler, anskaffelser av lokaler. Instruksen er fastsatt ved kongelig resolusjon 20. januar 2012, sist endret ved kgl. res. 13. januar 2017. Saksområdet forvaltes av Kommunal- og distriktsdepartementet.

### **Orientering om overføring av ubrukt bevilgning fra ett år til neste**

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt driftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet "kan overføres" hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

## **Særskilt vedtatte fullmakter for 2024**

### **Merinntektsfullmakter**

Det vises til Innst. 15 S (2023-2024), jf. Prop. 1 S (2023-2024) romertallsvedtak II.

For 2024 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet overskride bevilgningen under kap. 605 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3605 postene 01, 04 og 05.

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

### **Omdisponeringsfullmakter**

Det vises til Innst. 15 S (2023-2024), jf. Prop. 1 S (2023-2024) romertallsvedtak III.

For 2024 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet:

1. omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 01 Driftsutgifter til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
2. omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 77 Varig tilrettelagt arbeid til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
3. omdisponere fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634, post 78.
4. omdisponere fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634, post 79.



**Tilsagnsfullmakter**

Det vises til Innst. 15 S (2023-2024), jf. Prop. 1 S (2.23-2024) romertallsvedtak V.

For 2024 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634		Arbeidsmarkedstiltak	
	76	Tiltak for arbeidssøkere	2 938, 6 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 76

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2024	7 803 283
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2024 og utbetales i 2025	1 144 276
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2023 og utbetales i 2024	1 104 798
=	Totalt bevilgningsbehov i 2024	7 763 805
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2024/2025	1 794 280
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2024 og utbetales i 2025	1 144 276
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2024	2 938 556

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634		Arbeidsmarkedstiltak	
	77	Varig tilrettelagt arbeid	1 119,9 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 77

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2024	2 100 979
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2024 og utbetales i 2025	235 631
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2023 og utbetales i 2024	206 672
=	Totalt bevilgningsbehov i 2024	2 072 020

Vedlegg 1

	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2024/2025	884 267
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2024 og utbetales i 2025	235 631
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2024	1 119 898

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634	79	Funksjonsassistanse i arbeidslivet	62,7 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 79

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2024	123 896
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2024 og utbetales i 2025	31 374
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2023 og utbetales i 2024	26 588
=	Totalt bevilgningsbehov i 2024	119 110
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2024/2025	31 374
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2024 og utbetales i 2025	31 374
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2024	62 748

**Fullmakt til postering mot mellomværendet med statskassen**

Det vises til Innst. 15 S (2023-2024), jf. Prop. 1 S (2023-2024) romertallsvedtak VII.

For 2024 gis Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å:

1. postere utgifter som Arbeids- og velferdsetaten betaler på vegne av Statens pensjonskasse mot mellomværendet konto 715510 Statens pensjonskasse. Konto 715510 utlignes ved at Statens pensjonskasse resultatfører og rapporterer de utbetalte ytelsene i sitt regnskap.
2. postere utgifter som Arbeids- og velferdsetaten betaler på vegne av ikke-statlige aktører knyttet til AFP-ordningen og kommunal tilleggspensjon mot mellomværendet med statskassen

## SÆRSKILT RAPPORTERINGSVEDLEGG 2024

### Mål: Flere i arbeid

Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsetatens innsats overfor personer med psykiske lidelser og/eller rusproblemer og samarbeidet med helsetjenesten om Individuell jobbstøtte. Det skal rapporteres særskilt på gjennomføringen av forsøket med IPS ung.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres på erfaringer fra forsøk med avklaring og arbeidsutprøving på skip.	1. tertial
Erfaring med regelendringene for arbeidsavklaringspenger fra 1.7.2022.	Årsrapport
Det skal rapporteres om gjennomføring og resultater under innsatsområdene i strategi for økt innovasjon og bedre tjenester på arbeids- og velferdsfeltet., I rapporteringen skal det særskilt vektlegges hvordan det arbeides for å legge til rette for mindre aktører på tiltaksfeltet.	1. tertial
Det skal leveres forenklet rapport om gjennomføring av arbeidsmarkedstiltak hver måned, jf. rapporteringsmal.	Månedlig
Det skal rapporteres på gjennomføring av forsøk med opplæring av lengre varighet for personer som trenger opplæring i norsk og/eller andre grunnleggende ferdigheter før fag- og yrkesopplæring.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres på iverksetting og gjennomføring av samarbeidspilot mellom oppfølgingstjenesten og arbeids- og velferdsforvaltningen for forebygging av frafall fra videregående opplæring.	Årsrapport
Det skal rapporteres på gjennomføring av forsøk med midler til tilrettelagt fag- og yrkesopplæring. Eventuelle behov for endringer og justeringer vektlegges.	Årsrapport
<p>Det skal rapporteres til departementet om situasjonen for ukrainske fordrevne i og utenfor arbeidsmarkedet. Denne rapporteringen skal også inngå i en fellesrapportering som Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) koordinerer.</p> <p>Hver fjerde måned skal IMDi sammen med Arbeids- og velferdsdirektoratet og Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) utarbeide utdypete vurderinger over status i arbeidet med arbeidsmarkedsintegreringen av fordrevne fra Ukraina, som skal inngå i den månedlige rapporteringen.<sup>1</sup> Den utvidete rapporteringen per tertial skal inneholde en vurdering av utviklingen de fire siste månedene, en vurdering av situasjonen på rapporteringstidspunktet og en vurdering av hvordan utviklingen vil</p>	Månedlig og utvidet vurdering tertialvis

<sup>1</sup> Analyse for 1. tertial (januar-april) inngår i junirapporteringen; for 2. tertial (mai-august) i oktoberrapporteringen og for 3. tertial (september-desember) i marsrapporteringen.

## Vedlegg 2

bli de neste fire månedene. Videre skal direktoratene vurdere om utviklingen tilsier at det bør settes inn ytterligere innsats på et eller flere områder og komme med innspill til hva denne innsatsen bør være. Direktoratene skal ha dialog om aktuelle indikatorer som kan inngå i analysen, som belyser situasjonen for ukrainere på arbeidsmarkedet. <sup>2</sup> IMDi koordinerer rapporteringen. Arbeids- og velferdsetatens bidrag inngår i IMDis felles rapportering til departementet.	
Rapportering og informasjon om bruk av tilskuddene ifm. ordning med søkbare midler for gjennomføring av forsøksprosjekter for redusert bruk av deltid og økt bruk av heltid.	1. tertial og årsrapport
<b>Mål: Inkludering og bedre levekår</b>	
Det skal rapporteres på gjennomføring av program for forebyggende sosialt arbeid og helhetlig forebyggende innsats lokalt. Innhold avklares i fagdialogen med departementet.	1. tertial og årsrapport
Det skal leveres en årsrapport for gjennomføring av kvalifiseringsprogrammet.	1. mai 2024
Det skal gis en oversikt over fordeling av tilskudd over kap. 621, post 63, 70 og 74. Det skal utarbeides en oppsummering av søknadsbehandling og tildeling av tilskudd over kap. 621, post 70.	Så snart tilskudd er fordelt
Det skal gjennomføres en dialog mellom AVdir og AID om behov og form på rapportering på sosial- og levekårsområdet, herunder tilstand og utviklingstrekk når det gjelder lavinntekt og levekår i Norge.	Tidspunkt vil bli avklart i starten av 2024
Det skal leveres en årsrapport som oppsummerer statsforvalternes rapportering om utøvelsen av aktivitetsplikt for mottakere av økonomisk stønad under 30 år i de respektive fylkene.	1. tertial
Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsdirektoratets oppfølging av tverrsektorielle strategier og satsinger, jf. oversikt under kap. 3.2.  Rapporteringen skal gi en kort omtale av hvilke tiltak som er implementert eller planlagt iverksatt. Hvis det er egne rapporteringsløp under en strategi eller plan som redegjør for direktoratets oppfølging og tiltak, kan det vises til denne i rapporteringen.	Årsrapport
Det skal rapporteres på innsatsen overfor unge gamere gjennom piloter i Møre og Romsdal og Troms og Finnmark.	1. tertial

<sup>2</sup> Av særlig interesse er overgangen til arbeid fra introduksjonsprogram, antall arbeidsledige og mulige årsaker til at enkelte ikke kommer i jobb (f.eks. personer med nedsatt arbeidsevne eller svake norskerferdigheter). Hvilke deler av arbeidslivet ukrainerne kommer inn i og i hvilken grad dette speiler kompetanseprofilen til gruppen, er også av interesse, jf. oppdrag om utvikling av ny statistikk i tildelingsbrevets vedlegg 4. Det er viktig med et mest mulig helhetlig bilde av statusen til alle bosatte fordrevne fra Ukraina mellom 18 og 67 år.

<b>Mål: Ivareta økonomiske rettigheter</b>	
Det skal rapporteres på antall vedtak om forlenget ventetid ved selvforskyldt ledighet og tidsbegrenset bortfall, sammen med en vurdering av årsaken til endringer i antall vedtak (folketrygdloven §§ 4-10 og 4-20). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal rapporteres på antall bortfallsvedtak etter kap. 15 (§ 15-12).</li> </ul>	Årsrapport
Det skal rapporteres på status og utviklingstrekk ved ordningen med supplerende stønad.	1. tertial
<b>Mål: Brukerrettede og tilgjengelige tjenester</b>	
Utvikling av brukerstatistikk fra Din Pensjon (tall for antall brukere, antall innlogginger på Din pensjon og antall simuleringer av pensjonsprognose).	Årsrapport
<b>Øvrige områder</b>	
Rapportering om etatens risikovurderinger. Virksomhetens rapportering om overordnede risikoer skal omfatte følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En samlet oversikt over overordnede risikoer som virksomheten har identifisert, i form av en risikomatrise/risikokart</li> <li>• Det skal gis en nærmere beskrivelse som omfatter <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hva risikoen handler om, årsaker til risikoen og forventede konsekvenser dersom risikoen inntreffer.</li> <li>○ En kort beskrivelse av planlagte og iverksatte tiltak for å redusere risikoen.</li> <li>○ Endringer i risikoene fra forrige rapportering.</li> </ul> </li> </ul> Rapporteringen om risiko skal sendes departementet som eget dokument ifm. virksomhetsrapporteringen.	Hvert tertial
<b>Rapportering på ungdomsgarantien</b>	
Det skal rapporteres på implementeringen av ungdomsgarantien, tilbudet til målgruppen og resultater av innsatsen, herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall ungdomsveiledere og brukere per ungdomsveileder, før implementeringen og utvikling over tid.<sup>i</sup></li> <li>• Overordnet om iverksatte tiltak knyttet til å: i) Øke veiledertettheten, ii) Styrke ungdomsveiledernes kompetanse, iii) Legge til rette for brukermedvirkning og iv) Gjøre garantien kjent internt i etaten og eksternt.</li> <li>• Overordnet om samarbeidet med arbeidsgivere, samhandling med helsetjenestene og utdanningsinstitusjonene, oppfølgingstjenesten m.fl.</li> <li>• Antall og andel i målgruppen, fordelt på sentrale bakgrunnskjennetegn, som har mottatt/deltatt i arbeidsrettet</li> </ul>	1. tertial (og årsrapport)

<p>aktivitet, herunder arbeidsmarkedstiltak innen åtte uker, ved 6 og 12 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Antall og andel i målgruppen som har mottatt/ deltatt i arbeidsrettet oppfølging, fordelt på sentrale kjennetegn herunder hyppigheten på oppfølgingen.<sup>ii</sup></li><li>• Antall og andel i målgruppen for ungdomsgarantien fordelt på sentrale bakgrunnskjenetegn, 3, 6 og 12 måneder etter avgang fra ungdomsgarantien,<sup>iii</sup><ul style="list-style-type: none"><li>○ som har overgang til ordinært arbeid</li><li>○ som har overgang ut av ordningen og som ikke er registrert med arbeid, utdanning eller hos NAV<sup>iv</sup></li><li>○ som har overgang til uføretrygd</li><li>○ som har begynt på eller fullført fag- og yrkesopplæring<sup>v</sup></li><li>○ som har begynt på eller fullført høyere utdanning<sup>vi</sup></li></ul></li><li>• Antall i målgruppen for ungdomsgarantien med avgang fra ungdomsgarantien fordelt på sentrale bakgrunnskjenetegn, 3, 6 og 12 måneder etter avgangen, samt varigheten på garantiperioden for de som har gått ut fra garantien.</li></ul>	
---	--

---

<sup>i</sup> Anslaget vil være basert på surveyundersøkelser, tidsbruksundersøkelser og årsverksstatistikk for statlig ansatte.

<sup>ii</sup> Statistikk for hyppighet anslås ferdig til 1.tertial 2024.

<sup>iii</sup>. Når ny arbeidsindikator tas i bruk, lages statistikken for beholdning i målgruppen.

<sup>iv</sup> Rapporteres årlig 3. tertial pga. syklus for utdanningsdata, Se også fotnote om utdanningsdata.

<sup>v</sup> Rapporteres årlig 3. tertial pga. syklus for semester og utdanningsdata. Rapporteres for deltakere for to foregående år pga. utdanningsdata mottas i ettertid. Basert på data lages statistikk som viser hvor mange som har begynt eller fullført utdanning for beholdning i målgruppen og inntil 3 måneder etter avgang. Statistikk for 6 og 12 måneder rapporteres ytterligere et år forskjøvet. Det lages også statistikk som viser hvor stor andel av utdanning som var arbeidsmarkedstiltak fra NAV.

<sup>vi</sup> Se fotnote om utdanning.

## STATISTIKKVEDLEGG 2024

Statistikken skal oversendes departementet sammen med virksomhetsrapporten i henhold til de tidsangivelsene som fremkommer under de enkelte punktene.

### 1. Mål: Flere i arbeid

#### 1.1 Virksomheter/arbeidsgivere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

- |       |   |
|-------|---|
| 1.1.1 | Antall formidlinger fordelt på etatens innsatsgrupper, og på stillingens yrkeskategorier. |
|-------|---|

#### 1.2 Arbeidssøkere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1. og 3. tertial:

- |       |   |
|-------|---|
| 1.2.1 | Antall og andel helt ledige, arbeidssøkere i alt (helt ledige, tiltaksdeltakere og delvis ledige samlet) og personer med nedsatt arbeidsevne med overgang til arbeid, status 6 måneder etter avgang, fordelt på: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alder (fordelt etter alder under og over 30 år)</li> <li>• Kjønn</li> <li>• Innvandrersstatus</li> <li>• Varighet (dvs. overgangsrate etter varighet, med tremånedersintervall inntil 2 år, og over 2 år)</li> <li>• Fylke</li> <li>• Diagnose for AAP-mottakere</li> </ul> |
| 1.2.2 | Andel tiltaksdeltakere av summen helt ledige og tiltaksdeltakere, herunder ungdom under 30 år, langtidsledige (sammenhengende helt ledige i 26 uker eller mer) og innvandrere (fra utenfor EØS) <sup>1</sup> (tiltaksintensitet)  |
| 1.2.3 | Antall dagpengemottakere som innvilges norske dagpenger på grunnlag av særreglene i trygdeforordningen, 883/2004, samt disse dagpengemottakernes forutgående arbeidsperiode i Norge, fordelt på arbeidsperioder med over og under åtte ukers varighet. Årlig  |
| 1.2.4 | Andel dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som deltar på arbeidsmarkedstiltak. Per kvartal   |
| 1.2.5 | Andel dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som har overgang til arbeid, status 6 måneder etter avgang. Per kvartal   |

#### 1.3 Enslig far eller mor

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

- |       |   |
|-------|---|
| 1.3.1 | Antall mottakere av overgangsstønad som er i ulik yrkesrettet aktivitet, fordelt på norskfødt/ikke norskfødt  |
| 1.3.2 | Enslige mor eller far forsørgere mottar stønad etter folketrygdens kap. 15: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall mottakere av overgangsstønad med barn over et år som oppfyller aktivitetsplikt, og spesifisering av hvilket aktivitetskrav som oppfylles</li> </ul> |

<sup>1</sup> Innvandrersstatus leveres i årsrapport. Gjelder alle områder.

### 1.4 Personer med nedsatt arbeidsevne

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1. og 3. tertial hvis ikke annet er oppgitt. I 1. tertial skal det leveres statistikk for hver måned i 1. tertial i tillegg til gjennomsnitt for de fire månedene samlet. I 3. tertial skal det leveres statistikk for hver måned i hele året i tillegg til gjennomsnitt for de tolv månedene samlet.

1.4.1	Oppfølgingsstatus for hhv. personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere (alle og mottakere under 30 år). <ul style="list-style-type: none"><li>• andel/antall med innvandrersstatus<sup>2</sup> som deltar på arbeidsrettede tiltak</li></ul>
1.4.2	Samlet tidsbruk fra 14a vedtak til tiltaksstart for personer med nedsatt arbeidsevne og for mottakere av arbeidsavklaringspenger. Fordelt på innsatsgruppe. Både gruppen personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere fordeles etter alder under og over 30 år til tiltaksstart
1.4.3	Beholdning og tilgang og avgang per måned av VTA-deltakere fordelt på: <ul style="list-style-type: none"><li>• Alder</li><li>• Kjønn</li><li>• Fylke</li><li>• Tiltaksvariant (VTA i skjermet eller ordinær virksomhet)</li><li>• Diagnose (årsrapport)</li></ul>

### 1.5 Personer som deltar på arbeidsmarkedstiltak

1.5.1	Overgang til arbeid fra tiltak for arbeidsledige og personer med nedsatt arbeidsevne, unge under 30 år (målt 6 md. etter avgang fra tiltak)
1.5.2	Antall og andel personer som deltar på tiltak. Totalt og personer under 30 år. Fordelt på: <ul style="list-style-type: none"><li>- Standard innsats</li><li>- Situasjonsbestemt innsats</li><li>- Spesielt tilpasset innsats</li><li>- Varig tilpasset innsats</li></ul>

### 1.6 Ungdomsgarantien

1.6.1	Antall og andel unge under 30 år som deltar i arbeidsrettet aktivitet innen 8 uker <sup>3</sup> , ved 6 måneder og ved 12 måneder fordelt på kategoriene standard, situasjonsbestemt og spesielt tilpasset
1.6.2	Statistikk om ungdomsgarantien ihht. styringsinformasjonen som er/skal utvikles på oppdrag fra departementet, jf. brev fra departementet av 25.4.23 og direktoratet av 12.5.23.

### 1.7 Mottakere av arbeidsavklaringspenger

Vi ber direktoratet oversende statistikk årlig for punktene i tabellen nedenfor. Når det bes om fordeling på aldersgrupper ber vi om den samme aldersfordelingen som brukes på nav.no, med mindre annet er spesifisert.

---

<sup>2</sup> Innvandrersstatus leveres i årsrapport

<sup>3</sup> Arbeidsrettede aktiviteter omfatter følgende kategorier; statlige arbeidsmarkedstiltak, skole/utdanning, medisinsk behandling og annen arbeidsrettet aktivitet.



### Vedlegg 3

1.7.1	Antall AAP-mottakere ved utgangen av året, fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.7.2	Antall nye AAP-mottakere i løpet av året, fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.7.3	Antall og andel AAP-mottakere med minsteytelser ved utgangen av året, henholdsvis: ordinær minsteytelse (2 G), minsteytelse for mottakere under 25 år (2/3 av 2 G) og minsteytelse med ung ufør-tillegg. Etter kjønn og aldersgrupper
1.7.4	Varighet for de som avsluttet mottak av AAP i løpet av året (antall og andel): Totalt og etter aldersgrupper, fordelt på følgende varighetsintervaller: <ul style="list-style-type: none"><li>• 0–6 md.</li><li>• 6–12 md.</li><li>• 1–2 år</li><li>• 2–3 år</li><li>• 3–4 år</li><li>• 4–5 år</li><li>• mer enn 5 år</li><li>• Gjennomsnitt</li></ul>
1.7.5	Varighet for mottakere av AAP ved utgangen av året (antall og andel): Totalt og etter aldersgrupper, fordelt på følgende varighetsintervaller: <ul style="list-style-type: none"><li>• 0–6 md.</li><li>• 6–12 md.</li><li>• 1–2 år</li><li>• 2–3 år</li><li>• 3–4 år</li><li>• 4–5 år</li><li>• mer enn 5 år</li><li>• Gjennomsnitt</li></ul>
1.7.6	Antall og andel AAP-mottakere som fikk avkortet ytelsen som følge av at de er i delvis arbeid. Tall per måned, basert på meldekort. Totalt og etter aldersgrupper, fordelt på prosentvis avkortning i forhold til arbeidstid etter følgende intervaller: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1-20 prosent avkortning</li><li>• 21-40 prosent avkortning</li><li>• 41-60 prosent avkortning</li><li>• 61-80 prosent avkortning</li></ul>
1.7.7	AAP-mottakere som i løpet av året ble ilagt reduksjon av ytelsen tilsvarende én dags ytelse etter folketrygdløven § 11-9. Antall (unike) mottakere og antall vedtak
1.7.8	AAP-mottakere som er nær ved å komme i fullt arbeid og som mottar arbeidsavklaringspenger etter folketrygdløven § 11-23 sjette ledd med arbeid i inntil 80 prosent stilling kombinert med 20 prosent arbeidsavklaringspenger. Antall personer som fikk slikt vedtak om arbeidsutprøving (§ 11-23 sjette ledd), og antall personer som var registrert med arbeidsutprøving etter § 11-23 sjette ledd. Fordelt per måned og totalt antall unike personer for året

### 1.8 Sykmeldte

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis der annet ikke er oppgitt:

1.8.1	Gjennomførte dialogmøter for sykmeldte innen hhv. 20, 26, 39 og 52 uker. Antall og andel av alle sykmeldte
1.8.2	Antall og andel sykmeldte med unntak for dialogmøte

1.8.3	Gjennomførte dialogmøter innen hhv. 26, 39 og 52 ukers sykmelding blant de som ikke har fått unntak. Antall og andel av de som ikke har fått unntak
1.8.4	Gjennomførte dialogmøter for sykmeldte hvor det er meldt behov for møte (behov meldt av enten sykmeldt eller arbeidsgiver). Antall og andel av alle det er meldt behov for
1.8.5	Andel sykefraværstilfeller som er gradert etter 9, 12 og 30 ukers sykemelding.
1.8.6	Antall sykmeldte som går ut sykepengeperioden som andel av alle sykemeldte. Årstall
1.8.7	Gjennomsnittlig sykemeldingsgrad per erstattet sykepengedag (sesongjustert). Kvartalstall
1.8.8	Antall tilsagn om tilskudd til ekspertbistand og gjennomsnittlig utbetaling per tilfelle
1.8.9	Anslag på andel e-konsultasjoner, rapporteres på i årsrapporten med månedstall

## 1.9 Helserelevante ytelser

Vi ber direktoratet oversende statistikk årlig (tall per utgangen av året):

1.9.1	Antall og andel som mottar enten AAP eller uføretrygd. Fordelt etter aldersgrupper: 18–66 år og 18–29 år. Justert for dobbelttelling
1.9.2	Antall og andel som mottar enten sykepenger, AAP eller uføretrygd. Fordelt etter aldersgrupper: 18–66 år og 18–29 år. Justert for dobbelttelling

## 2. Mål: Ivareta økonomiske rettigheter

### 2.1 Lønnsgarantiordningen

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

2.2.1	Antall konkursbo
2.2.2	Totalt antall søknader om lønnsgarantidekning
2.2.3	Antall omgjøringer av NAV Lønnsgaranti etter klage

### 2.3 Alderspensjon

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall alderspensjonister ved utgangen av året, og for nye alderspensjonister hele året):

2.3.1	Antall alderspensjonister som har endret uttaksgrad
2.3.2	Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-70 år, samt korrigert for uttaksgrad
2.3.3	Antall alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.4	Gjennomsnittlig alderspensjon fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.5	Antall nye alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.6	Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.7	Antall som kombinerer alderspensjon med delvis uførepensjon
2.3.8	Antall som kombinerer arbeid og alderspensjon
2.3.9	Personer med inntekt over 0 G og 1 G på ulike alderstrinn
2.3.10	Alderspensjonister i ettårige aldersgrupper i alderen 62-66 år som andel av befolkningen og som andel av de som oppfyller inngangsvilkårene
2.3.11	Utviklingen i antall alderspensjonister og gjennomsnittlig alderspensjon m.v. fra 1967 til i dag

2.3.12 Utviklingen i antall minstepensjonister og gjennomsnittlig minstepensjon m.v., herunder minstepensjon for enslige og gifte, fra 1967 til i dag
---

## 2.4 AFP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall AFP-pensjonister ved utgangen av året, og for nye AFP-pensjonister hele året):

2.4.1	Antall og andel med AFP i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper over 62 år
2.4.2	Antall og andel alderspensjonister som samtidig tar ut AFP fra privat sektor fordelt på aldersgruppene 62–66 år og 67 år og over
2.4.3	Gjennomsnittlig AFP for nye AFP-pensjonister i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62–70 år

## 2.5 Uføretrygd

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (tall for utgangen av året):

2.5.1	Antall og andel uføretrygdede fordelt på kjønn og etter ettårig alder
2.5.2	Antall nye uføretrygdede fordelt på kjønn og etter ettårig alder
2.5.3	Antall og andel uføretrygdede etter uføregrad og utbetalingsgrad fordelt på ettårige aldersgrupper. Gradering bes fordelt etter følgende intervaller: 1) < 50 %, 2) 50 %, 3) 51-69 %, 4) 70-80 %, 5) 81-99 % og 6) 100 %
2.5.4	Antall og andel nye uføretrygdede etter uføregrad og utbetalingsgrad fordelt på ettårige aldersgrupper. Gradering bes fordelt etter følgende intervaller: 1) < 50 %, 2) 50 %, 3) 51-69 %, 4) 70-80 %, 5) 81-99 % og 6) 100 %
2.5.5	Antall uføre med arbeidsinntekt, inndelt etter mottakere med innvilget 100 pst. uføregrad og gradert uføretrygd. Én tabell ekskludert VTA og én tabell kun med VTA-deltakere. Følgende inntektsintervall: ingen inntekt, 0- 0,2 G, 0,2- 0,4 G, 0,4- 0,6 G, 0,6-0,8 G, 0,8-1 G, 1 G- 1,2 G, 1,2 G- 2G, 2-3G, 3G og over
2.5.6	Antall uføre etter kompensasjonsgrad/avkortingssats som brukes ved reduksjon av uføretrygden mot inntekt, etter fordelingen: 0 – 29,99 pst., 30 – 39,99 pst., 40 – 49,99 pst., 50 – 59,99 pst., 60 – 69, 99 pst., 70 – 79,99 pst., 80 – 89,99 pst., 90 – 99,99 pst., 100 pst. og over. Egne tabeller for uføre har som fått uføretrygden konvertert fra uførepensjon, og de som har ytelse beregnet etter nye regler fra 2015
2.5.7	Gjennomsnittlig uføretrygd for alle uføretrygdede, samt korrigeret for uttaksgrad
2.5.8	Antall og andel uføretrygdede med minsteytelse, fordelt på kjønn og ettårig alder. For nye og alle uføretrygdede
2.5.9	Antall uføretrygdede over 62 år fordelt på bosatt/ ikke bosatt i Norge
2.5.10	Gjennomsnittlig uføretrygd for nye uføretrygdede for ettårige aldersgrupper over 62 år, samt korrigeret for uttaksgrad

## 2.6 Bidragsforskott

Vi ber direktoratet oversende følgende årlige rapportering til BFD:

2.6.1	Totalt bevilget/innvilget forskott, herunder utbetalt forskott
2.6.2	Bevilget/Innvilget forskottsbeløp, totalt og fordelt etter forskottssats (reduisert, ordinært, forhøyet, dobbelt forhøyet, forhøyet over 11 år, dobbelt forhøyet over 11 år)

2.6.3	Forskottsberettigede (har bevilget/innvilget forskudd) ved utgangen av året, antall saker og antall barn
2.6.4	Antall forskottsmottakere som er enslig i husstanden
2.6.5	Antall forskottsmottakere med ny ektefelle/samboer/partner
2.6.6	Gjennomsnittlig månedlig antall barn som har fått bevilget/innvilget forskott, totalt og fordelt etter forskottssats

## 2.7 Barnebidrag

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk kvartalsvis til BFD

2.7.1	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt etter bidragets størrelse
2.7.2	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på privat/ikke privat avtale
2.7.3	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på forskuddets størrelse
2.7.4	Bidragmottakere fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
2.7.5	Bidragspliktige fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
2.7.6	Bidragspliktige fordelt etter bidragsevne
2.7.7	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på bidragspliktiges andel av underholdskostnaden
2.7.8	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på samværsklasser
2.7.9	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på om det er innvilget tilleggsbidrag eller ikke

## 2.8 Foreldrenger

Vi ber direktoratet oversende følgende halvårlige statistikk til BFD:

2.8.1	Antall foreldrepengedager tatt ut av fedre med rett til fedrekvote, inkludert fedre som tar ut 0 dager. Rapportering for barn født fra 2010 og framover <sup>4</sup>
2.8.2	Bakgrunnskjenntegn ved fedre som tar ut/ikke tar ut foreldrepengedager (direktoratet vurderer selv hvilke kjennetegn som er interessante)
2.8.3	Fars og mors andel av foreldrepengeuttak, for barn født 2010 og framover
2.8.4	Fordeling av uttak etter bakgrunnskjenntegn (direktoratet vurderer selv hvilke kjennetegn som er interessante)

## 2.9 Pleiepenger

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis, dersom ikke annet er oppgitt:

2.9.1	Antall mottakere av pleiepenger
2.9.2	Kjønnsfordeling på mottakere av pleiepenger
2.9.3	Andel mottakere av pleiepenger med gradering, og graderingsnivå
2.9.4	Lengde på mottak av pleiepenger for avsluttede saker
2.9.5	Antall saker med mistanke om svindel/misbruk av pleiepenger. Årstall
2.9.6	Antall avgjørelser der det konkluderes med svindel/misbruk. Årstall

<sup>4</sup> Statistikken rapporteres første gang to år etter tidsperioden for barnas fødsel og oppdateres ved senere rapporteringer.

### 3. Mål: Inkludering i samfunnet og bedre levekår

#### 3.1 Økonomisk sosialhjelp og KVP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

3.1.1 Antall deltakere ved utløpet av tertialet fordelt på alder, type tiltak (statlig/kommunalt mv). Antall innvilgelser og deltakere som har avsluttet program og hva disse går til i løpet av tertialet
--

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk per 3. tertial:

3.1.2 Antall søknader, innvilgelser og avslag på kvalifiseringsprogram i løpet av året
--

3.1.3 Antall deltakere ved utløp av året som supplerer kvalifiseringsstøtten med økonomisk sosialhjelp
--

## FoU-, utrednings- og analyseoppdrag og nye statistikkoppdrag for 2024

### Kunnskapsbehov: FoU-, utrednings- og analyseoppdrag 2024

Dialog mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet (AVdir) og Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID)/Barne- og familiedepartementet (BFD) om oppdragstype, oppdragsbeskrivelse og tidsplan før iverksettelse. AVdir har ansvar for å ta kontakt med AID/BFD om oppdraget.

Prio	Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID/BFD	Kontaktperson AVdir
AID/VPA					
Høy	AVdir skal i 2024 bidra inn i områdegjennomgangen av de helserelaterte ytelsene i folketrygden.		Det skal gjennomføres en områdegjennomgang av de helserelaterte ytelsene i folketrygdloven. Direktoratet må påberegne å bidra inn i arbeidet. Oppdrag vil bli konkretisert nærmere gjennom dialog og eget brev.		<a href="mailto:arbeids-og.velferdsdirektorens.stab@nav.no">arbeids-og.velferdsdirektorens.stab@nav.no</a>
Høy	AAP-veilederes erfaringer med nytt og gammelt regelverk og vurderinger/arbeid med avklaring/oppfølging	Analyse	Vil gi viktig kunnskap om regelverkets betydning for avklarings- og oppfølgingsarbeid i etaten og belyse hvilke erfaringer veilederne har med regelverket som ble innført i 2022, herunder arbeidet med avklaring og oppfølging.	Ingrid Kobbenes: <a href="mailto:Ingrid-carina.kobbenes@aid.dep.no">Ingrid-carina.kobbenes@aid.dep.no</a>	Heidi Nicolaisen, Kunnskapsavdelingen <a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a>
Høy	AAP - deskriptiv analyse av varighet før og etter regelendringene i 2022	Analyse	Vil si noe om utvikling i varighet over tid.	Hanne Haugen-Jordheim: <a href="mailto:Hanne.Haugen-Jordheim@aid.dep.no">Hanne.Haugen-Jordheim@aid.dep.no</a>	Heidi Nicolaisen, Kunnskapsavdelingen <a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a>
Høy	AVdir skal sammen med Hdir i piloteringsfasen iverksette oppdrag om følgeforskning knyttet til utprøving av modeller for samhandling	Ekstern utlysning FoU	Oppdraget vil bli presisert i eget brev etter dialog med direktoratene.	Øivind Hauge: <a href="mailto:haug@aid.dep.no">haug@aid.dep.no</a>	Anne-Cathrine Grambo FoU-seksjonen

Prio	Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID/BFD	Kontaktperson AVdir
	mellom Arbeids- og velferdsetaten og kommunehelsetjenesten, jf. oppdrag under kap. 3.1 i TB24.				<a href="mailto:Anne-cathrine.grambo@nav.no">Anne-cathrine.grambo@nav.no</a>
Høy	Jevnlignere rapportering om pågang på de sosiale tjenestene med særlig vekt på økonomisk sosialhjelp, videreføring av arbeidet fra 2023 om innhenting av nøkkeltall fra kommunene	Interne analyser	Behov for oppdatert kunnskap om utviklingen i mottak av sosialhjelp. AVdir gjennomfører innhenting og analyse. Oppdraget drøftes nærmere i workshop (AVdir og AID) tentativt innen utgangen av februar.	Liv Solveig Korsvik <a href="mailto:Liv.Solveig.Korsvik@aid.dep.no">Liv.Solveig.Korsvik@aid.dep.no</a>	Heidi Nicolaisen, Kunnskapsavdelingen <a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a> Nina Strømmen, Arbeids- og tjenesteavdelingen <a href="mailto:nina.strommen@nav.no">nina.strommen@nav.no</a>
Høy	Vold i nære relasjoner		Undersøke forekomsten av vold i nære relasjoner, æresrelatert vold og negativ sosial kontroll blant NAVs brukere og deres behov for tjenester fra NAV. Ligger inne som tiltak i ny opptrappingsplan mot vold som etter planen skal legges fram for Stortinget innen utgangen av dette året. Det vil være nærmere dialog om oppdraget.	Nicolai Beck <a href="mailto:Nicolai.Beck@aid.dep.no">Nicolai.Beck@aid.dep.no</a> Sissel Lorck <a href="mailto:sissel.lorck@aid.dep.no">sissel.lorck@aid.dep.no</a>	Anne-Cathrine Grambo. FoU-seksjonen, Kunnskapsavdelingen <a href="mailto:anne-cathrine.grambo@nav.no">anne-cathrine.grambo@nav.no</a>
Høy	Analyse av foreløpige tall for økonomisk sosialhjelp tilsvarende artikkel i Arbeid og velferd nr. 2/2023. Mulig med noe utvidelse knyttet til fordrevne fra Ukraina.	Intern analyse		Knut Johannes Sverre <a href="mailto:Knut-Johannes.Sverre@aid.dep.no">Knut-Johannes.Sverre@aid.dep.no</a>	Heidi Nicolaisen, Kunnskapsavdelingen <a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a>
Middels	Sykefraværsoppfølging	Statistikk-utvikling/	AID og AVdir skal gjennomføre et utviklingsarbeid knyttet til sykefraværsoppfølging (jf.	Christiane Sørby Hansen <a href="mailto:Christiane-">Christiane-</a>	Lene Lehmann Moberg

Prio	Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID/BFD	Kontaktperson AVdir
		Ekstern utlysning/ FoU	tildelingsbrevet for 2023). Som en del av arbeidet kan det bli aktuelt med FoU-oppgaver og/eller statistikkutvikling. Oppdraget i 2024 vil bli spesifisert i eget brev til AVdir.	<a href="mailto:Sorby.Hansen@aid.de">Sorby.Hansen@aid.de</a> <a href="http://p.no">p.no</a>	Statistikkseksjonen, Kunnskapsavdelingen  Anne-Cathrine Grambo – FOU-seksjonen
Lav	Hjelpemidler	Analyse (intern)	En framskrivning av behovet for (og utgiftene til) hjelpemidler i dagliglivet basert på befolkningsframskrivingene. Sortert mellom hjelpemidler knyttet til bolig og boligtilpasning, rimelige og enkle hjelpemidler, og øvrige hjelpemidler. Framskrivningen bes utarbeides fra 5, 10 til 20 år frem i tid. Analyse basert på befolkningsframskrivinger i juli 2024. Arbeidet er ventet å starte høsten 2024. Rapport, første halvår 2025.	Signe Landsverk Holst: <a href="mailto:Signe-Landsverk.Holst@aid.d">Signe-Landsverk.Holst@aid.d</a> <a href="http://ep.no">ep.no</a>	Ole Christian Lien, Kunnskapsavdelingen <a href="mailto:Ole.Christian.Lien@nav.no">Ole.Christian.Lien@nav.no</a>
<b>AID/ARBA</b>					
Høy	Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra inn i arbeidet med en stortingsmelding om arbeidsmarkedspolitikken som skal legges fram våren 2024.	Analyse/ statistikk	Meldingen vil drøfte innretningen av arbeidsmarkedspolitikken med sikte på at flere kan få og beholde arbeid.	Marte Kristine Bjertnæs: ARBA <a href="mailto:marte-kristine.bjertnas@aid.d">marte-kristine.bjertnas@aid.d</a> <a href="http://ep.no">ep.no</a>	Hilde Olsen, Kunnskapsavdelingen  Hilde.Olsen@nav.no
Høy	Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i 2024 fortsette arbeidet med utvikling av nye indikatorer for «overgang til arbeid», med	Intern analyse/ statistikk	Direktoratet må involvere departementet ved viktige milepæler i prosjektet, herunder gjennom arbeidet i referansegruppen og den formelle styringsdialogen.	<a href="mailto:Nina.Beate.Rasch-Olsen">Nina Beate Rasch-Olsen</a> : ARBA <a href="mailto:Nina-Beate.Rasch-Olsen@aid.dep.no">Nina-Beate.Rasch-Olsen@aid.dep.no</a>	Ida Jacobsen, FoU-seksjonen <a href="mailto:Ida.Jacobsen@nav.no">Ida.Jacobsen@nav.no</a> Heidi Nicolaisen, Analyseseksjonen



Prio	Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID/BFD	Kontaktperson AVdir
	sikte på at indikatorer og nye styringsparametere kan tas i bruk fra 2025.				<a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a>
Høy	Departementet ber om videre analyse av sanksjonsreglene i dagpengeregulverket	Intern analyse	Sanksjonsreglene i dagpengeregulverket er endret de siste årene. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennomføre effektanalyse av sanksjonene.	Sverre Try, ARBA <a href="mailto:sverre.try@aid.dep.no">sverre.try@aid.dep.no</a>	Heidi Nicolaisen, Analyseseksjonen <a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a>
Middels	Departementet ber om videre analyse av sanksjonsreglene i dagpengeregulverket	Intern analyse	Sanksjonsreglene i dagpengeregulverket er endret de siste årene. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal levere en kvalitativ analyse av praksis for å håndheve sanksjoner i førstelinjen.	Sverre Try, ARBA <a href="mailto:sverre.try@aid.dep.no">sverre.try@aid.dep.no</a>	Heidi Nicolaisen, Analyseseksjonen <a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a>
<b>AID/PA</b>					
Høy	Minsteytelsen i ny alderspensjon	Intern analyse	Oppdraget er en utvidelse av et tilsvarende oppdrag i 2023. Oppdraget i 2023 fokuserer på å følge de som ikke har opptjent inntekstpensjon, og som vil motta minsteytelsen i ny garantipensjon. Oppdraget utvides i 2024 til også å omfatte de som mottar noe (avkortet) garantipensjon. Oppdraget utvides videre til også å omfatte pensjonsnivåer for ulike grupper i tillegg til antall mottakere. For de i overgangskullene som omfattes både av minstepensjon og garantipensjon så bør samlet pensjon beregnes, samt fordeling på de ulike ytelsene. Oppdraget i	Arne Magnus Christensen, PA <a href="mailto:arne-magnus.christensen@aid.dep.no">arne-magnus.christensen@aid.dep.no</a>	Ole Christian Lien, Kunnskapsavdelingen <a href="mailto:Ole.Christian.Lien@nav.no">Ole.Christian.Lien@nav.no</a>

Prio	Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID/BFD	Kontaktperson AVdir
			<p>2024 bør også se på sivilstand, samt fordeling på kjønn.</p> <p>Noen mulige tilleggspunkter for oppdraget kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utviklingen i antall med garantipensjon totalt, og fordelt på gruppen som ikke har opptjent noe inntektpensjon og gruppen som vil motta både inntektpensjon og en avkortet garantipensjon.</li> <li>- Fordeling på disse gruppene etter sivilstand, enslige og gifte</li> <li>- Fordeling på disse gruppene etter kjønn</li> <li>- Gjennomsnittlig pensjonsnivå for disse gruppene etter inndelingen ovenfor</li> <li>- Andelen i disse gruppene som har en pensjon lavere enn garantipensjonsnivået for henholdsvis enslige og gifte</li> <li>- Gjennomsnittlig pensjon for de som har en pensjon under garantipensjonsnivået</li> <li>- Gjennomsnittlig pensjon for de som har pensjon over garantipensjonsnivået</li> </ul> <p>I tillegg til statistikk ønskes framskrivinger av antall personer og gjennomsnittlige ytelser for kategoriene over både med en videreføring av dagens regelverk og med foreslått nytt regelverk for regulering av minsteytelser.</p>		

Prio	Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID/BFD	Kontaktperson AVdir
			Den detaljerte utformingen av prosjektet gjennomføres i et samarbeid mellom AVdir. og AID"		
Høy	Ulike spredningsmål for å supplere målet om forventet gjenstående tid i arbeid etter fylte 50 år	Intern analyse	<p>Pensjonsutvalget anbefaler i NOU 2022:7 en modell med økte aldersgrenser i pensjonssystemet og tilgrensende trygdeordninger, hvor grensene økes i takt med økende levealder. Utvalget anbefaler også å styrke uføres alderspensjon gjennom økt alder for opptjening og overgang til alderspensjon, men skriver at reglene for uføre må vurderes ut fra avgangsalderen til de som ikke blir uføre. Disse forslagene følges opp av Regjeringen i en melding i løpet av 2023.</p> <p>I lys av dette er det behov for å ha gode indikatorer for hvor lenge arbeidsføre står i arbeid. Direktoratet leverer i dag indikatorer på forventet gjenstående tid i arbeid etter fylte 50 år, og median avgangsalder blant de som var i arbeid ved 61 års alder. Vi ber om at disse indikatorene suppleres med spredningsmål, for eksempel avgangsalderen for de ulike kvartiler/desiler, eller andre metoder som kan si noe utover sentrum av fordelingen. Videre bes det om en vurdering av indikatorenes eventuelle svakheter, og om det er andre indikatorer som kan være egnet til å si noe</p>	Terje Moxness Kortner, PA <a href="mailto:terje-moxness.kortner@aid.dep.no">terje-moxness.kortner@aid.dep.no</a>	Ole Christian Lien, Kunnskapsavdelingen <a href="mailto:Ole.Christian.Lien@nav.no">Ole.Christian.Lien@nav.no</a>

Prio	Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID/BFD	Kontaktperson AVdir
			<p>om hvor lenge en «typisk» arbeidsfør står i arbeid, og utviklingen i avgangsmønsteret i halene av fordelingen.</p> <p>Utviklingen av eventuelle supplerende mål gjennomføres i et samarbeid mellom AVdir og AID.</p>		
Høy	Bidrag til utredninger i regi av EU og OECD	Utredning/ intern analyse	<p>OECD utgir med jevne mellomrom publikasjonen "Pensions at a Glance, og EU utgir hvert tredje år en publikasjon "Pensions Adequacy Report". Norge skal fra 2024 være en del av denne EU-publikasjonen. Direktoratet har gitt viktige bidrag til disse utredningene, bl.a. ved å beregne kompensasjonsgrader i folketrygdens alderspensjon under en rekke ulike forutsetninger om inntektsnivå mv. Det vil bli mer arbeid med denne publikasjonen i 2024, som også kan involvere bidrag fra Direktoratet.</p>	Arne Magnus Christensen, PA <a href="mailto:arne-magnus.christensen@aid.dep.no">arne-magnus.christensen@aid.dep.no</a>	Ole Christian Lien, Kunnskapsavdelingen <a href="mailto:Ole.Christian.Lien@nav.no">Ole.Christian.Lien@nav.no</a>
<b>BFD</b>					
	Barnebidrag og bidragsforskott	Intern analyse	Bruken av offentlig fastsatt barnebidrag og bidragsforskott. Leveres i november 2024. Dialog med BFD om oppdragsbeskrivelse.	Tevje Dolve Hetlelid <a href="mailto:tevje-dolve.hetlelid@bfd.dep.no">tevje-dolve.hetlelid@bfd.dep.no</a>	Heidi Nicolaisen, Kunnskapsavdelingen <a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a>
	Foreldrepenger	Intern analyse	Ny foreldrepengeundersøkelse, med særlig interesse i brukernes uttak av ulønnet permisjon,	Tevje Dolve Hetlelid <a href="mailto:tevje-">tevje-</a>	Heidi Nicolaisen, Kunnskapsavdelingen

Prio	Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID/BFD	Kontaktperson AVdir
			brukernes holdninger til fri utsettelse av foreldrepenger. Dialog med BFD om oppdragsbeskrivelse og innretning av undersøkelsen.	<a href="mailto:dolve.hetlelid@bfd.dep.no">dolve.hetlelid@bfd.dep.no</a>	<a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a>
	Sosialtjenesteloven	Intern analyse	<p>Endring i sosialtjenesteloven - barnetrygd og utmåling av sosialhjelp.</p> <p>Fra 1. september 2022 skal ikke barnetrygden tas hensyn til ved vurdering og utmåling av sosialhjelp. Det er behov for kunnskap om effektene av denne lovendringen. Har endringen f.eks. faktisk gitt økte inntekter til barnefamilier som mottar sosialhjelp, eller har lovendringen hatt andre konsekvenser for hvordan NAV-kontorene ivaretar barn og barnefamilier? Dialog med BFD og AID om problemstillinger og innretning av undersøkelsen.</p>	<p>BFD: Tevje Dolve Hetlelid <a href="mailto:tevje-dolve.hetlelid@bfd.dep.no">tevje-dolve.hetlelid@bfd.dep.no</a></p> <p>AID: Aase Lunde <a href="mailto:Aase.Lunde@aid.dep.no">Aase.Lunde@aid.dep.no</a></p>	<p>Heidi Nicolaisen, Kunnskapsavdelingen <a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a></p>

**Oppdrag om utvikling av ny statistikk 2024**

AID			
Prioritet	Ny statistikk	Kontaktperson AID	Kontaktperson AVdir
VPA			
Høy	Varighetsstatistikk med utgangspunkt i AAP-sak	Hanne Haugen-Jordheim <a href="mailto:Hanne.Haugen-Jordheim@aid.dep.no">Hanne.Haugen-Jordheim@aid.dep.no</a>	Eirik Grønlien
Høy	Arbeidsmarkedsstatus over tid etter langtidssykdom	Lars-Magnus Eidsaune <a href="mailto:lars-magnus.eidsaune@aid.dep.no">lars-magnus.eidsaune@aid.dep.no</a>	Lene Lehmann Moberg <a href="mailto:lene.lehmann.moberg@nav.no">lene.lehmann.moberg@nav.no</a>
Høy	Redusere etterslepet av registrering av diagnosekoder på uføreområdet (presentasjon av tiltak og status på arbeidet i løpet av 1. tertial 2024)	Øivind Hauge <a href="mailto:haug@aid.dep.no">haug@aid.dep.no</a>	Ulf Andersen og Jostein Ellingsen
Middels	AID og AVdir skal gjennomføre et utviklingsarbeid knyttet til sykefraværsoppfølging (jf. tildelingsbrevet for 2023). Som en del av arbeidet kan det bli aktuelt med statistikkutvikling. Oppdraget i 2024 vil bli spesifisert i eget brev til AVdir.	Christiane Sørby Hansen <a href="mailto:Christiane-Sorby.Hansen@aid.dep.no">Christiane-Sorby.Hansen@aid.dep.no</a>	Lene Lehmann Moberg
ARBA			
Lav	Permitterte i fiskeindustrien; hva skjer med de som når taket på 26 uker?	Per Morten Larsen: <a href="mailto:per-morten.larsen@aid.dep.no">per-morten.larsen@aid.dep.no</a>	Steinar Folkvord
Høy	Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra med statistikk ifm. med en stortingsmelding om arbeidsmarkedspolitikk som skal legges fram våren 2024.	Vilde Antonsen: <a href="mailto:vilde.antonsen@aid.dep.no">vilde.antonsen@aid.dep.no</a>	Maria Hollan
Høy	Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra med statistikk om ungdomsgarantien, jf. tidsplan fra direktoratet i brev av 12.05. 23 (ref.nr. 22/3047)	Trude Eliassen: <a href="mailto:trude.eliasen@aid.dep.no">trude.eliasen@aid.dep.no</a>	Steinar Folkvord <a href="mailto:steinar.folkvord@nav.no">steinar.folkvord@nav.no</a>
Høy	Arbeids og velferdsdirektoratet skal sammen med departementet undersøke mulighetsrommet for å lage bedre statistikk på deltakelse og fullføring av videregående utdanning.	Trude Eliassen: <a href="mailto:trude.eliasen@aid.dep.no">trude.eliasen@aid.dep.no</a>	Ulf Andersen

AID			
Prioritet	Ny statistikk	Kontaktperson AID	Kontaktperson AVdir
Middels	Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra med statistikk på andeler i jobb av fordrevne ukrainere som har fullført introduksjonsprogrammet og hvilke næringer/yrke de jobber i.	Ellen Andrea Riseng Valø <a href="mailto:Ellen-Andrea-Riseng.Valo@aid.dep.no">Ellen-Andrea-Riseng.Valo@aid.dep.no</a>	Steinar Folkvord

**KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN I 2024**

MÅNED	TIDSPUNKT FOR MØTER OG RAPPORTERING
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>29.02.2024 Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i vårsesjonen (RNB)*</li> </ul>
MARS	<ul style="list-style-type: none"> <li>15.03.2024: Frist for årsrapporten for 2023 fra Arbeids- og velferdsdirektoratet</li> <li>05.03.2024: kl. 10:00-12:00 Særmøte</li> </ul>
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>22.04.2024: kl. 11:30-13:30 Etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2023</li> </ul>
MAI	<ul style="list-style-type: none"> <li>16.05.2024 Tentativ frist for innspill til rammefordelingen*</li> <li>13.05.2024: kl. 11:00-13:00 Særmøte</li> </ul>
JUNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>07.06.2024: Frist for virksomhetsrapport for 1. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten</li> <li>19.06.2024: kl. 09:00-11:00 Etatsstyringsmøte</li> <li>21.06.2024 Tentativ frist for første innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen*</li> </ul>
JULI	
AUGUST	<ul style="list-style-type: none"> <li>27.08.2024: kl. 09:00-11:00 Særmøte</li> </ul>
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>26.09.2024: Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen/økonomirapportering*</li> <li>24.09.2024: kl. 09:00-11:00 Særmøte</li> </ul>
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>11.10.2024: Frist for virksomhetsrapport for 2. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten</li> </ul>
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>6.11.2024: kl. 12:00-14:00 Etatsstyringsmøte</li> <li>28.11.2024: Tentativ frist for innspill til konsekvensjustering, satsingsforslag mv.*</li> <li>27.11.2024: kl. 10:00-12:00 Særmøte</li> </ul>
DESEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>09.12.2024: kl. 09:00-11:00 Særmøte</li> </ul>

\* Fristen er tentativ. Det vil bli sendt ut egen bestilling med endelig frist.