

Tildelingsbrev til Oljedirektoratet for 2020

1	Innledning.....	2
2	Mål, prioriteringer og styringsparametere.....	2
2.1	Arbeide for langsiktig ressurstilgang, herunder en effektiv og forsvarlig letevirsomhet.....	2
2.2	Sikre en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning knyttet til utbygging og drift.....	4
2.3	Være nasjonalt sokkelbibliotek og spre fakta og kunnskap.....	6
2.4	Legge til rette for undersøkelse og utvinning av mineralforekomster på kontinentalsokkelen.....	7
3	Særskilte oppdrag.....	8
3.1	Informasjonssikkerhet og digitaliseringsprogrammet.....	8
3.2	Olje for utvikling.....	9
3.3	Tilsyn med fiskal kvantumsmåling.....	9
3.4	Andre særskilte oppdrag.....	9
4	Andre forutsetninger og krav.....	10
4.1	Kommunikasjon og informasjon.....	10
4.2	Effektiviseringsfremmende tiltak.....	10
4.3	Realisere regjeringens inkluderingsdugnad.....	10
5	Rapportering og resultatoppfølging.....	10
5.1	Rapportering til statsregnskapet.....	10
5.2	Risiko- og vesentlighetsvurderinger.....	11
5.3	Årsrapport.....	11
6	Budsjettildeling og fullmakter.....	11
6.1	Kap. 1800 Olje- og energidepartementet.....	11
6.2	Kap. 1810 Oljedirektoratet.....	12
6.2.1	Fullmakter.....	12
6.3	Kap. 4810 Oljedirektoratet.....	13
6.4	Kap. 5507 Skatt og avgift på utvinning av petroleum.....	13
6.5	Kap. 5508 Avgift på utslipp av CO ₂ i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen.....	13
6.6	Delegert myndighet til Oljedirektoratet.....	13
7	Forslag til budsjettendringer mv.....	13
8	Tildeling.....	14

1 Innledning

Olje- og energidepartementet viser til Prop. 1 S og Innst. 9 S (2019-2020). Departementet har på dette grunnlaget utarbeidet et tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Oljedirektoratet i 2020 og en nærmere beskrivelse av mål, styringsparametere og rapporteringskrav.

Den formelle styringsdialogen mellom Olje- og energidepartementet og Oljedirektoratet består av to årlige styringsdialogmøter. Følgende hoveddokumenter inngår i styringsdialogen

- departementets årlige budsjettproposisjon
- departementets årlige tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev
- departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet
- Oljedirektoratets årsrapport
- Oljedirektoratets overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger

Saker som Oljedirektoratet ikke har tatt høyde for ved årets begynnelse kan komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. Oljedirektoratets organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som pålegges av Olje- og energidepartementet på kort varsel.

2 Mål, prioriteringer og styringsparametere

Oljedirektoratets hovedmål er å bidra til størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gass-virksomheten gjennom en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning, der det tas hensyn til helse, miljø, sikkerhet og til andre brukere av havet.

Hovedmålet søkes nådd ved at Oljedirektoratet i 2020 skal arbeide med ulike aktiviteter/ oppgaver kategorisert under tre nærmere spesifiserte delmål.

I tillegg er det et delmål å legge til rette for undersøkelse og utvinning av mineralforekomster på kontinentalsokkelen i samsvar med samfunnsmessige målsettinger.

Til hvert delmål og aktivitet/oppgave er det satt opp styringsparametere som angir hvilken informasjon departementet ønsker i årsrapporten for å kunne vurdere om eller i hvilken grad målet er nådd.

2.1 Arbeide for langsiktig ressurstilgang, herunder en effektiv og forsvarlig letevirksomhet

Oljedirektoratet har en viktig rolle med å legge til rette for langsiktig ressurstilgang gjennom sine bidrag ved nye konsesjonsrunder samt oppfølging av leteaktiviteten. Oljedirektoratet har ansvar for å ha kunnskap om petroleumspotensialet på norsk sokkel.

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/Oppgave	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> – følge opp konsesjonspolitikken og legge forholdene til rette for rask og effektiv utforskning av tildelt areal 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive hvordan konsesjonspolitikken følges opp – beskrive tiltak og arbeid for å sikre rask og effektiv utforskning av tildelt areal – levere en vurdering til departementet innen utgangen av tredje kvartal 2020 av om det er brakk leteareal på norsk sokkel, herunder ev. tidskritiske ressurser.
<ul style="list-style-type: none"> – gjennomføre teknisk, faglig arbeid i forbindelse med Olje- og energidepartementets konsesjonstildelinger under ordningen med tildeling i forhåndsdefinerte områder (TFO) og ved nummererte runder 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive direktoratets bidrag til planlegging og gjennomføring av konsesjonsrunder
<ul style="list-style-type: none"> – følge opp den pågående leteaktiviteten 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive oppfølgingen av arbeidet i utvinningstillatelser i initiell periode
<ul style="list-style-type: none"> – gjennomføre geologiske kartleggingsprosjekter og tolke innsamlede data for å øke kunnskapsnivået om petroleumspotensialet og komplettere datadekningen for uåpnede områder 	<ul style="list-style-type: none"> – gjøre rede for omfanget av seismiske undersøkelser og annen geologisk kartleggingsvirksomhet. – beskrive arbeidet med å ha oversikt over potensialet i uopdagede ressurser, inkludert en vurdering av grad og kvalitet av datadekningen – beskrive oppfølging av evalueringen av undersøkelsesvirksomheten
<ul style="list-style-type: none"> – følge opp og bidra aktivt med faglige innspill til arbeidet i Faglig forum og være rådgiver for Olje- og energidepartementet i arbeidet med forvaltningsplanene for havområdene 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive arbeidet med forvaltningsplaner, inkludert arbeidet i Faglig forum

Oljedirektoratet skal også

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> – foreta en vurdering av selskaper som søker prekvalifiseringer på norsk sokkel 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive arbeidet som er gjort i forbindelse med aktørvurderinger av selskaper som søker prekvalifisering
<ul style="list-style-type: none"> – følge opp planlagte og pågående geofysiske undersøkelser 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive tiltak og arbeid for å sikre god sameksistens med andre næringer på norsk sokkel, jf. tildeling av midler til innmeldingssystem for geofysiske undersøkelser

Som oppsummering av rapporteringen under delmålet skal Oljedirektoratet gi en kort vurdering av i hvilken grad direktoratets arbeid har bidratt til å styrke den langsiktige ressurstilgangen.

2.2 Sikre en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning knyttet til utbygging og drift

Oljedirektoratet har en viktig rolle som pådriver for å sikre at muligheter for langsiktig verdiskaping blir vurdert innenfor leting, utbygging og drift på norsk sokkel. Direktoratet skal bidra til at aktørene innenfor sektoren arbeider aktivt for at funn bygges ut og for at tiltak for å øke utvinningen fra felt i drift gjennomføres. Skal målet nås, er det viktig at aktørene i sektoren arbeider aktivt for at funn bygges ut og for at tiltak for økt utvinning fra felt i drift gjennomføres.

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> – være en pådriver for utbygging av alle lønnsomme ressurser i funn, fra tidlig fase og gjennom de sentrale prosjektmilepælene 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive direktoratets arbeid og prioriteringer med å følge opp utvinningstillatelser i prosjektutviklings- og utbyggingsfasen og arbeidet for å bidra til god ressursforvaltning og størst mulig verdiskaping – foreta en gjennomgang av funnporteføljen og vurdere om det jobbes tilstrekkelig med ressursmodning. Gjennomgangen skal forelegges OED i løpet av første halvår 2020
<ul style="list-style-type: none"> – følge opp utbygging av tidskritiske ressurser og at eksisterende infrastruktur utnyttes effektivt 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive hvordan direktoratet har utøvd pådriverrollen for å sikre realisering av tidskritiske ressurser
<ul style="list-style-type: none"> – være en pådriver for utbyggingsløsninger som gir god ressursforvaltning og størst mulig verdiskaping, herunder at gode, kostnadseffektive områdeløsninger velges. Følge opp at muligheten for kraft fra land vurderes av rettighetshaverne for alle nye utbygginger og større ombygginger. 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for å sikre gode, kostnadseffektive utbyggingsløsninger som legger best til rette for god ressursforvaltning og høy verdiskaping, inklusive områdeløsninger, hvor relevante. Beskrive hvordan rettighetshavernes arbeid med å vurdere kraft fra land følges opp.
<ul style="list-style-type: none"> – oppdatere studien "Kraft fra land til norsk sokkel" fra 2008. 	<ul style="list-style-type: none"> – levere en rapport i løpet av første halvår 2020.
<ul style="list-style-type: none"> – følge opp at de ulike rettighetshavernes utbyggingsprosjekter planlegges i henhold til beste industripraksis, herunder når det gjelder erfaringsoverføring fra tidligere prosjekter, 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive hvordan det følges opp at de ulike rettighetshaverne planlegger nye utbyggingsprosjekter i henhold til beste industripraksis, med vekt på elementer som erfaringsoverføring fra tidligere

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
organisering og gjennomføring, inkludert partnernes operasjonalisering av påseplikten	prosjekter, organisering og gjennomføring samt partnernes operasjonalisering av påseplikten
<ul style="list-style-type: none"> – følge opp feltene i driftsfasen og være en pådriver for god ressursforvaltning, størst mulig verdiskaping og at samfunnsøkonomisk lønnsomme tiltak blir realisert, herunder økt utvinning, innfasing av tilleggsressurser og utslippsreduksjoner 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive initiativer og tiltak for oppfølging av felt i produksjonsfasen inkludert oppfølging av ambisjoner og langtidsplaner på feltene – beskrive hvordan direktoratets pådriv har resultert i god ressursforvaltning, størst mulig verdiskaping og realisering av samfunnsøkonomisk lønnsomme tiltak gjennom blant annet økt utvinning og innfasing av tilleggsressurser

Oljedirektoratet skal også

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> – være pådriver for at det foretas kost-/nyttevurderinger av relevante myndighetsreguleringer, både ved endringer i regelverk og ved nye investeringsprosjekter 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater, der direktoratet har vært bidragsyter til kost-/nyttevurderinger
<ul style="list-style-type: none"> – bistå Gassco i utviklingen av ressursforvaltningsmessige gode og langsiktige gassinfrastrukturløsninger 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive direktoratets arbeid med å bistå til at transportløsningene ivaretar ressursforvaltningsmessige hensyn
<ul style="list-style-type: none"> – etter henvendelser, bistå Petroleums-tilsynet med ønsket faglig kompetanse. Videreformidle informasjon til departementet om større hendelser på norsk sokkel 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive faglig bistand som er gitt, og gi en aggregert oversikt over hendelser basert på de ukentlige rapportene direktoratet oversender departementet. – hendelser som har krevd særskilt oppmerksomhet fra direktoratet skal omtales
<ul style="list-style-type: none"> – være en pådriver for god ressursforvaltning og verdiskaping i feltenes avslutningsfase. 	<ul style="list-style-type: none"> – vurdere innsendte planer for avslutning og disponering. Bidra til at innsendte planer er gode og tidsriktige

Som oppsummering av rapporteringen under delmålet skal Oljedirektoratet gi en kort vurdering av i hvilken grad direktoratets arbeid innenfor utbygging og drift har bidratt til en effektiv ressursforvaltning og høy verdiskaping for samfunnet.

2.3 Være nasjonalt sokkelbibliotek og spre fakta og kunnskap

Oljedirektoratets mangeårige arbeid med å samle inn og gjøre data og informasjon tilgjengelig har gitt norsk sokkel et konkurransefortrinn i forhold til andre petroleumsprovinser.

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> – utarbeide ressursregnskap, herunder oppside, prognoser av produksjon, kostnader og utslipp (basert på grad av modenhet), samt ha god oversikt over relevante petroleumsrelaterte data på norsk sokkel – gjøre analyser av hvilke forhold som påvirker ovennevnte 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive direktoratets arbeid for å systematisere og kvalitetssikre data for norsk petroleumsvirksomhet, herunder metode og forutsetninger for utforming av prognoser – videreutvikle metoder slik at ressursoppsider synliggjøres, herunder i områder med lite datadekning
<ul style="list-style-type: none"> – gjøre informasjon og data i alle faser av virksomheten enkelt tilgjengelig og formidle fakta og faglig kunnskap til myndigheter, næring og samfunn for øvrig 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive arbeidet med å opprettholde et velfungerende sokkelbibliotek – redegjøre for publikasjoner og rapporter direktoratet publiserer og har bidratt til, hvilke arenaer og konferanser direktoratet har bidratt på, samt andre formidlingstiltak – beskrive tiltak og aktiviteter direktoratet har iverksatt for å møte behovene skapt av nye medieplattformer
<ul style="list-style-type: none"> – spre fakta og kunnskap om status i sektoren, fremtidige behov og utfordringer overfor myndigheter, næringen og samfunnet for øvrig 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive øvrige tiltak som ikke naturlig faller inn under delmål beskrevet over, herunder initiativer fra strategiske prosesser og virksomhetsplanlegging som adresserer langsiktige utfordringer

Oljedirektoratet skal også

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> – bidra i utarbeidelsen av anslag for sektoren, herunder gjennomgå databehov og -kvalitet, metode samt arbeidsprosess 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive direktoratets arbeid med å bidra i utarbeidelsen av anslag for sektoren, herunder metode samt evaluere metode og videreutvikle felles modell med departementet
<ul style="list-style-type: none"> – videreutvikle systemer for datautveksling med næringen og departementet 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive direktoratets arbeid med å videreutvikle rapporteringsløsninger og systemer med næringen og departementet

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> – vurdere mulighetene Oljedirektoratet har til å gjøre ytterligere data tilgjengelig for næringen 	<ul style="list-style-type: none"> – redegjøre for oppnådde resultater og ytterligere muligheter for data-tilgjengelighet. Beskrive hvilke aktører som kan ha nytte av tilgang og deling av ulike data fra petroleumsvirksomheten, herunder om det finnes data med stor samfunnsøkonomisk nytteverdi som ikke deles og som bør pålegges.
<ul style="list-style-type: none"> – styrke arbeidet med fornyelse av teknisk infrastruktur og arbeidsprosesser knyttet til forvaltningen av Sokkelbiblioteket 	<ul style="list-style-type: none"> – redegjøre for direktoratets arbeid knyttet til fornyelse av Sokkelbiblioteket, jf. punkt 3.1.

Som oppsummering av rapporteringen under delmålet skal Oljedirektoratet gi en kort vurdering av hvordan direktoratets arbeid bidrar til økt tilgjengelighet av fakta og kunnskaper med nyttevirkninger for ressursforvaltningen.

2.4 Legge til rette for undersøkelse og utvinning av mineralforekomster på kontinentalsokkelen

Forvaltningsansvaret for havbunnsmineraler på norsk sokkel er lagt til Olje- og energidepartementet. Havbunnsmineralloven ble vedtatt av Stortinget ved behandlingen av Prop. 106 L (2017–2018) og trådte i kraft 1. juli 2019. Formålet er å legge til rette for undersøkelse og utvinning av mineralforekomster på kontinentalsokkelen i samsvar med samfunnsmessige målsettinger. Oljedirektoratet vil være departementets fagetat også på dette området.

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> – utarbeide, oppdatere og gjennomføre plan for kartlegging av de kommersielt mest interessante mineralforekomstene på norsk kontinentalsokkel 	<ul style="list-style-type: none"> – gjøre rede for plan, oppdatering og kartlegging av de kommersielt mest interessante mineralforekomster på norsk kontinentalsokkel. Beskrive arbeidet med å etablere oversikt over mineralressurser, inkludert en vurdering av grad og kvalitet av datadekningen
<ul style="list-style-type: none"> – opparbeide og holde oversikt over eksisterende data som er relevante for mineralforekomster på norsk kontinentalsokkel 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive arbeidet med å opparbeide oversikt over eksisterende data som er relevante for mineralforekomster på norsk kontinentalsokkel
<ul style="list-style-type: none"> – bistå departementet i arbeidet med spørsmål om åpning av arealer 	<ul style="list-style-type: none"> – beskrive bistanden gitt til departementet

3 Særskilte oppdrag

3.1 Informasjonssikkerhet og digitaliseringsprogrammet

Oljedirektoratet skal ha et tilfredsstillende styringssystem for informasjonssikkerhet i samsvar med eForvaltningsforskriften § 15 og sikre korrekt rapportering om informasjonssikkerheten i direktoratet. Det vises for øvrig til Riksrevisjonens rapport om Sikring mot dataangrep i Oljedirektoratet, jf. Riksrevisjonenes Dokument 1 (2019-2020).

Oljedirektoratet har startet opp digitaliseringsprogrammet «Sokkelbiblioteket 2026» som omfatter oppgradering av teknologisk infrastruktur og flytting av data til ny IT-plattform. Programmet vil også omfatte forbedringsprosjekter med effektiviseringstiltak og gevinster for næringen og andre etater. I budsjettet for 2020 er det under post 21 lagt inn særskilte midler til digitaliseringsprogrammet, jf. omtale i Prop. 1 S (2019-2020). Videre vises det til ODs styringsdokument (første fase) og plan for gevinstrealisering for prosjektet oversendt i brev av 29. mai 2019.

Digital sikkerhet er et av områdene regjeringen prioriterer høyt. Regjeringen lanserte 30. januar 2019 «Nasjonal strategi for digital sikkerhet». Strategien etablerer et felles grunnlag for å håndtere digitale sikkerhetsutfordringer. Strategien angir mål og prioriteringer som skal ligge til grunn for myndighetenes arbeid, og understøttes av en egen tiltaksversikt. Status på oppfølging av strategien vil bli gjennomført i løpet av 2021. Det forventes at direktoratet følger opp Nasjonal strategi for digital sikkerhet og Nasjonal strategi for digital sikkerhetskompetanse i egen virksomhet.

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/opp-gave	Styringsparametere
– følge opp funn fra Riksrevisjonens rapport om sikring mot dataangrep i Oljedirektoratet	– gjennomføre aktiviteter i et etablert styringssystem for informasjonssikkerhet i samsvar med eForvaltningsforskriften – rapportere hvilke forbedringer og oppfølgingstiltak som er gjort og eventuell gjenstående oppfølging
– videreføre arbeidet med digitaliseringsprogrammet/Sokkelbiblioteket 2026, herunder arbeidet med tiltak/forbedringer som gir effektivisering og gevinstrealisering innenfor Oljedirektorats dataforvaltning	– revidere styringsdokumentet og plan for gevinstrealisering – beskrive resultater av digitaliseringsprogrammet i tråd med styringsdokumentet for Sokkelbiblioteket 2026 og plan for gevinstrealisering.
– følger opp Nasjonal strategi for digital sikkerhet og Nasjonal strategi for digital sikkerhetskompetanse i egen virksomhet.	– beskrive arbeid og prioriteringer som er gjort, herunder vurderinger og anbefalinger av tiltak.

Oljedirektoratet bes om å gi en særskilt rapportering om oppfølging av Riksrevisjonens etterlevelserevisjon innen 1. oktober 2020. Rapporten skal også beskrive eventuelt behov for ytterligere oppfølging.

3.2 Olje for utvikling

Oljedirektoratet har flere oppgaver knyttet til myndighetenes internasjonale virksomhet og deltar i utviklingsprogrammet Olje for Utvikling (OfU). Sentrale oppgaver i denne virksomheten er kapasitetsbygging i myndighetsorganer, utvikling av regelverk og dataforvaltning. En viktig målsetting er å bidra til at mottakerne kan styrke sin ressursforvaltning. Virksomheten skal holdes på et nivå som sikrer at direktoratets oppgaver knyttet til aktiviteten på norsk sokkel ikke blir skadelidende.

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– gjennomføre prosjekter for OfU innenfor sine kompetanseområder, herunder forvaltningskompetanse	– beskrive direktoratets bidrag til OfU, med oversikt over utgifter, ressursbruk og hovedaktiviteter i ulike mottakerland
– bidra til departementets løpende arbeid med å vurdere styringen av bistanden som ytes under departementets ansvarsområde, samt bidra med innspill til samarbeid med andre samarbeidende institusjoner i OfU	– redegjøre kort for bistand og innspill som er gitt til departementet i forbindelse med vurderinger av styringen av bistanden og departementets samarbeid med andre samarbeidende institusjoner

3.3 Tilsyn med fiskal kvantumsmåling

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– føre tilsyn med fiskal kvantumsmåling, herunder måling av petroleum for salgs- og allokeringformål, samt måling av utslipp til luft for avgiftsformål	– beskrive resultater av gjennomførte tilsyn, antall tilsyn og tiltak iverksatt som følge av tilsyn (fiskal måling) og vurdere avgiftenes virkning

3.4 Andre særskilte oppdrag

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– tilrettelegge for økt teknologi-samarbeid i næringen og være pådriver for utvikling og implementering av utvalgte teknologier	– beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for teknologiutvikling og implementering gjennom samarbeid i næringen
– bistå Olje- og energidepartementet i arbeidet med spørsmål knyttet til utslipp fra sektoren og CO ₂ -håndtering	– beskrive arbeidet som er gjort i forbindelse med bistand til departementet i spørsmål knyttet til utslipp til luft og bistand og deltakelse i arbeidet med CO ₂ -håndtering

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– bistå Olje- og energidepartementet med råd og deltakelse i forbindelse med arbeid som utføres i relevante internasjonale fora	– beskrive arbeidet som er gjort i forbindelse med bistand til og deltakelse i arbeidet som gjøres i relevante internasjonale fora.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Kommunikasjon og informasjon

Åpen og kontinuerlig kontakt mellom Oljedirektoratet og departementet er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser. Det er spesielt viktig at Oljedirektoratet i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker. Det forventes at direktoratet synliggjør oppnådde resultater på sitt område. Det forventes også at Oljedirektoratet tar kontakt med departementet for avklaring om hvorvidt politisk ledelse i departementet skal være en del av den konkrete synliggjøringen.

4.2 Effektiviseringsfremmende tiltak

Oljedirektoratet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er direktoratets organisering, digitalisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal Oljedirektoratet gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak, også i et flerårig perspektiv. Dette skal blant annet gjøres for digitaliseringsprogrammet. Det skal gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder. Det skal også framgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester, herunder bruk av nasjonale felleskomponenter, er særlig vurdert.

4.3 Realisere regjeringens inkluderingsdugnad

Oljedirektoratet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Oljedirektoratet skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 prosent, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Oljedirektoratet hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal det i årsrapporten rapportere antall som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger totalt. Rapporteringen utføres i henhold til veileder som ble publisert høsten 2019.

5 Rapportering og resultatoppfølging

Frister og datoer for rapportering og planlagte møter er angitt i styringskalender for 2020, se vedlegg 1.

5.1 Rapportering til statsregnskapet

Oljedirektoratet skal hver måned sende inn regnskapsrapport etter kontantprinsippet til statsregnskapet. Frister og krav til rapportering til statsregnskapet for 2020 følger i vedlegg 2.

Departementet fastsetter nærmere krav til rapportering og frister i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2020.

5.2 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

Oljedirektoratet skal **innen 2. november 2020** oversende en særskilt redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger i henhold til krav i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet.

Oljedirektoratet skal i forbindelse med styringsdialogmøtene rapportere om vesentlige endringer i risikovurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

5.3 Årsrapport

Oljedirektoratet skal innen **15. mars 2021** oversende årsrapport for 2020 i overensstemmelse med krav som stilles i tildelingsbrevet og i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet.

Oljedirektoratet skal i årsrapporten for 2020 rapportere om sitt styringssystem for sikkerhet, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 3.

Oljedirektoratet bes om å rapportere i årsrapporten om oppfølging av etterlevelsesrevisjon av informasjonssikkerhet som omtalt i Dokument 1 (2019–2020) *Riksrevisjonens rapport om den årlige revisjon og kontroll for budsjettåret 2018*.

Prosjektregnskap

Under del VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser prosjektregnskap og eventuelt budsjettbehov frem til ferdigstillelse for følgende prosjekter

- innmeldingssystem for geofysiske undersøkelser
- kartlegging og kunnskapsinnhenting i Barentshavet
- kartlegging av mineraler på havbunnen
- digitaliseringsprogrammet Sokkelbiblioteket 2026

6 Budsjettildeling og fullmakter

Oljedirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2020 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

6.1 Kap. 1800 Olje- og energidepartementet

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	3 500 000
	<i>Innmeldingssystem for geologiske undersøkelser</i>	<i>3 500 000</i>
	Sum kap. 1800	3 500 000

6.2 Kap. 1810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter	309 500 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	69 000 000
	<i>Undersøkelser mv.</i>	56 000 000
	<i>Digitaliseringsprogrammet Sokkelbiblioteket 2026</i>	13 000 000
23	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet	119 000 000
	Sum kap. 1810	497 500 000

Det vises for øvrig til omtale under kap. 1810 i Prop. 1 S (2019-2020) for Olje- og energidepartementet.

6.2.1 Fullmakter

Fullmakt til å overskride tildelt beløp

Under visse forutsetninger gis Oljedirektoratet fullmakt til å overskride post 01 og 21 med inntil

- 2 prosent av tildelingen mot tilsvarende merinntekter, jf. punkt 2.4 i R-110
- 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. punkt 2.6 i rundskriv R-110 og digitaliseringsrundskrivet. Ordningen vil kunne brukes til å finansiere digitaliseringsprosjekter som kan effektivisere driften og gi innsparing i virksomheten.

Videre gis Oljedirektoratet fullmakt til å overskride tildelingen under post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet mot tilsvarende merinntekt under kap. 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsinntekter.

Bestillingsfullmakter

Oljedirektoratet gis fullmakt til å pådra forpliktelser utover tildelt beløp, men slik at samlet ramme for nye forpliktelser og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp

- 10 mill. kroner under post 21 Spesielle driftsutgifter

Andre fullmakter

Oljedirektoratet gis fullmakt til å

- under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. punkt 2.3 i rundskriv R-110
- foreta nettopostering ved utskifting av utstyr i tråd med punkt 2.2 i rundskriv R-110
- få overført inntil 5 prosent av post 01 som står ubrukt til neste budsjettår, jf. punkt 2.4.1 i Veileder i statlig budsjettarbeid
- belaste kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m. Rundskriv G-01/2017 gir veiledning for når post 71 kan belastes, samt informerer om når og hvordan varsel om utbetalinger skal gis. I tillegg gir rundskrivet retningslinjer for når staten kan la være å påberope foreldelse ved erstatningskrav mot staten.

Vedlegg 3 gir en oversikt over administrative fullmakter som delegeres til Oljedirektoratet.

6.3 Kap. 4810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter	30 000 000
02	Oppdrags- og samarbeidsinntekter	119 000 000
	Sum kap. 4810	149 000 000

6.4 Kap. 5507 Skatt og avgift på utvinning av petroleum

Post	Betegnelse	Kroner
74	Arealavgift mv.	1 600 000 000
	Sum kap. 5507	1 600 000 000

6.5 Kap. 5508 Avgift på utslipp av CO₂ i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen

Post	Betegnelse	Kroner
70	CO ₂ -avgift i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen	5 900 000 000
	Sum kap. 5508	5 900 000 000

6.6 Delegert myndighet til Oljedirektoratet

Det vises til tidligere delegasjonsvedtak, senest brev 20. desember 2007 fra Olje- og energidepartementet. Vedlegg 4 gir en oversikt over delegert myndighet i henhold til petroleumsløven og petroleumsforskriften.

7 Forslag til budsjettendringer mv.

Forslag til større endringer i første halvår

Eventuelle forslag om endringer på inntekts- og utgiftssiden som Oljedirektoratet ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for departementet **innen 2. mars 2020**. Eventuelle forslag skal inneholde

- en redegjørelse for endringene
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon
- forslag til inndekning for eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon
- redegjøre for hvordan endringsforslagene isolert sett påvirker rammene for 2021-budsjettet

Merutgifter for 2020 og 2021 som følge av lønnsoppgjøret i 2020

Oljedirektoratet skal **innen 21. august 2020** oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter for 2020 og helårvirkning for 2021 som følge av lønnsoppgjøret i 2020. Det gis kompensasjon for lønnsutgifter under kap. 1810, post 01. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, eventuelle justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for økt pensjonspremie og arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp som det bes om å få kompensert.

Anslag på regnskap for 2020 og forslag til større endringer i andre halvår

Oljedirektoratet skal **innen 18. september 2020** oversende en oversikt som viser tildelt budsjettamme, regnskap per 31. august og en prognose for resten av året på alle utgifts- og inntektsposter. Avvik mellom tildelt ramme og revidert prognose for 2020 skal forklares.

Eventuelle forslag til større endringer på inntekts- og utgiftssiden i andre halvår som Oljedirektoratet ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes innen samme dato.

8 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring § 7 vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Oljedirektoratet tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet for 2020, jf. Stortingets vedtak av 4. desember 2019.

Vedlegg 1: Styringskalender for 2020

Vedlegg 2: Rapportering til statsregnskapet for 2020

Vedlegg 3: Administrative fullmakter

Vedlegg 4: Oversikt over delegert myndighet til Oljedirektoratet

Styringskalender for 2020

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Konsekvensjustert langtidsbudsjett 2021-2024	8. januar
Februar	Oppgaver i forbindelse med statsregnskapet for 2019	31. januar
Mars	Ev. forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår	2. mars
	Årsrapport for 2019	16. mars
April	Budsjettforslag for 2021	1. april
Mai		
Juni	Styringsdialogmøte 1. halvår, jf. punkt 3.2.2 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring	juni
Juli		
August	Oversende beregninger som viser ODs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2020	21. august
September	Budsjett- og regnskapsrapport på alle tildelte budsjettkapitler og ev. forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår	18. september
Oktober	Rapportering om oppfølging av Riksrevisjonens etterlevelsesrevisjon	1. oktober
Oktober	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2022 (fra OED)	medio oktober
November	Redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2021	2. november
	Foreløpig tildelingsbrev for 2021	medio november
Desember	Ev. satsingsforslag for 2022	1. desember
	Styringsdialogmøte 2. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring	desember
	Tildelingsbrev for 2021	ultimo desember

Rundskriv R

Alle departementa
Statsministerens kontor

Nr.
R-10/2019

Vår ref.
19/4943

Dato
04.12.2019

Rapportering til statsrekneskapen for 2020

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i *Reglement for økonomistyring i staten* § 3.

1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2020.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapporteringa til statsrekneskapen for 2020. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan (“bruttobudsjetterte verksemder”) og statens forvaltningsbedrifter. Pkt. 5 handlar om rapportering til statsrekneskapen for verksemder med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (“nettobudsjetterte verksemder”) og statlege fond. Pkt. 6 handlar om krav og fristar for 2020 for nettobudsjetterte verksemder til å rapportere rekneskapsdata som tilleggsinformasjon til statsrekneskapen i P-rapport. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 7. I pkt. 7.2 er det gitt ei kort omtale av det utvida innhaldet i den månadlege publiseringa av statsrekneskapen og tilleggsinformasjonen for dei nettobudsjetterte verksemdene.

2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar bruttobudsjetterte verksemder, nettobudsjetterte verksemder og statens forvaltningsbedrifter. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2020

Fristar for S- og L-rapport for brutto- og nettobudsjetterte verksemder:

<u>Periode</u>	<u>Frist</u>	<u>Periode</u>	<u>Frist</u>
1.1. – 31.1.2020	14.2.2020	1.1. – 31.7.2020	14.8.2020
1.1. – 29.2.2020	16.3.2020	1.1. – 31.8.2020	15.9.2020
1.1. – 31.3.2020	15.4.2020	1.1. – 30.9.2020	15.10.2020
1.1. – 30.4.2020	15.5.2020	1.1. – 31.10.2020	16.11.2020
1.1. – 31.5.2020	15.6.2020	1.1. – 30.11.2020	15.12.2020
1.1. – 30.6.2020	15.7.2020	1.1. – 31.12.2020	15.1.2021

4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter (S-rapport)

4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter skal kvar månad, og innan fristane i pkt. 3, sende inn rekneskapsrapportar¹ etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar (S-rapport).

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Rekneskapsrapporten skal innehalde *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperer verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Kvar rekneskapsline skal innehalde fullmakt til postering på statskonto. Verksemda skal normalt nytte *eiga fullmakt*² når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når

¹ Den einskilde verksemda vil normalt sende ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisere seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar månad.

² Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av statleg betalt meirverdiavgift, skal bruke *eiga fullmakt* ved rapportering av betalt meirverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytte *belastningsfullmakt*, jf. rundskriv R-101.

posteringa gjeld statskontoar som er tilvist verksemda eller er felles og opne for alle verksemdar (sjå vedlegg 2). Ved postering på andre statskontoar (framandte kapittel) skal *belastningsfullmakt* nyttast.

Forvaltningsbedriftene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) skal for post 24 Driftsresultat i tillegg rapportere på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapan. Nærare detaljar om rekneskapsrapporteringa til statsrekneskapan finst på <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>.

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho hente avstemmingsliste frå statsrekneskapan og kontrollere at posteringane i statsrekneskapan er i samsvar med rekneskapan som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa

Kvar rekneskapsfører³ er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balansekontoar, omtalt i Finansdepartementets rundskriv R-101, punkt 5.1.1 og kontogruppe 70, 71 og 72, skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa og vere spesifisert med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. vedlegg 1. Kontoane inngår i mellomvære med statskassa og representerer eit unntak frå kontantprinsippet.

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal vere spesifisert med artskonto⁴ 1980 for inngåande behaldning (IB) og artskontoar for behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

For nærare omtale av artskonto 1980 *Mellomvære med statskassa*, sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert òg overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>.

Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av *Bestemmelser om økonomistyring i staten* (bestemmelsene) pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentere balansen og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balansekontoar.

³ Sjå fotnote 1 om rekneskapsrapport og rekneskapsfører.

⁴ Bruttobudsjetterte verksemdar nyttar artskonto 1980, medan forvaltningsverksemdene nyttar artskonto 1970.

Utgåande balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngåande balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal spesifiserast på relevante artskontoar i kontoklasse 1 *Eigedelar* og kontoklasse 2 *Statens kapital og gjeld* ved rapportering til statsrekneskapen. Verksemdene pliktar å kunna dokumentere beløpa som inngår i mellomvære med statskassa.

4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2020, med rapporteringsfrist 15. januar 2021, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2020 vert korrekt.

4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomværet som dei har med statskassa.

Når dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast.

Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må òg takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104. Det går fram der at når verksemda endrar namn eller organisasjonsnummer, skal overordna departement sende brev til DFØ og orientere om endringa.

5. Rapportering frå nettobudsjetterte verksemder og statlege fond (L-rapport)

For nettobudsjetterte verksemder og statlege fond vert det rapportert ein likvidrapport (L-rapport) til statsrekneskapen med likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.5.6. Rapporten skal vere avstemd med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Fristane for å levere L-rapport til DFØ går fram av pkt. 3. Rapporten skal innehalde banksaldo og bankbevegelse på statskonto og artskonto (sjå vedlegg 4 for detaljar).

Innhaldet i rapporten vert kontrollert ved handsaminga i mottakssystemet i statsrekneskapen. Kontrollen omfattar mellom anna nytta konto, saldo på konto i Noregs Bank og status på rapporteringa. Når mottakssystemet godtar ein L-rapport, vert rapporteringsstatus sett til «data

validert ok». Den som rapporterer får ei kvittering på e-post som syner om rapporten er kontrollert og funne i orden. Etter godkjend rapportering kan verksemda òg hente opp ei kvittering i mottakssystemet som syner sjølve L-rapporten. Denne syner periodens innrapporterte endring på statskonto 81/82xxxx, i tillegg til periodens inngående og utgåande balanse (IB og UB), sjå vedlegg 4.

For nettobudsjetterte verksemder og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

6. Resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder (P-rapport)

6.1 Månadleg resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder

Nettobudsjetterte verksemder skal i tillegg til L-rapport, kvar månad, og innan fristane i pkt. 6.2, sende inn resultat- og balanserapportering med akkumulerte tal til og med den perioden rekneskapen omhandlar, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4. (Sjå òg vedlegg 5 om innhald i P-rapporten). Rapporteringa vert nytta som tilleggsinformasjon i den månadlege publiseringa på nettsida Statsregnskapet.no, jf. pkt. 7.2.

Nettobudsjetterte verksemder er pålagde å føre periodisert rekneskap etter dei statlege rekneskapsstandardane (SRS), jf. bestemmelsene pkt. 3.3.2. Det følgjer av bestemmelsene pkt. 4.4.2 og 3.3.2 at bokføringa av verksemdsrekneskapen må vere à jour ved avlagd årsrekneskap og ved rapportering av rekneskap etter SRS gjennom året, etter fristar fastsette av overordna departement.

Det er ein føresetnad at verksemdene gjer einskilde periodiseringar før innsending av P-rapport. Verksemdene skal som eit minimum vere à jour med rekneskapsføringa av:

- inn- og utbetalingar (alle bankkontoar skal vere avstemt*)
- ordinær løn og feriepengar
- avskrivningar av anleggsmidlar
- vesentlege kostnader som normalt gjeld fleire rekneskapsperiodar (husleige m.m.)
- inntekt frå løyving**

* Oppgjerskonto i Noregs Bank skal vere avstemt før innsending. Verksemda skal bokføre eventuelle avvik mot artskonto 280, slik at saldoen på artskonto 196 stemmer med oppgjerskonto i Noregs Bank. I november 2019 vart det innført ein maskinell kontroll av dette. Ved avvik vil ikkje rapporten verte godkjend. Saldo må då rettast, og ein må sende inn P-rapporten på nytt.

** Det er ikkje krav om at prosjektrekneskap skal vere à jour ved kvar månadsrapportering, men verksemder som har større prosjekt bør inntektsføre inntekt frå løyving og inntekt frå tilskot og overføringar på eit aggregert nivå, slik at resultateffekten for prosjekta samla vert nær null.

Krav til P-rapport følgjer av bestemmelsene pkt. 3.5.4.

6.2 Fristar for P-rapport for nettobudsjetterte verksemder

Fristane for den månadlege rapporteringa av tilleggsinformasjonen gjennom P-rapporten er gjennomgåande sette ei veke seinare enn fristane for L- og S-rapporten i pkt. 3. Av omsyn til

årsavslutninga og overgang til nytt år er det unntak for fristane for rapportane for januar, februar og desember.

På grunn av overlappende fristar for siste rekneskapsperiode i føregående året og dei to første rekneskapsperiodane i nytt år, er det frå 2020 lagt til rette for rapportering på fleire samtidige opne rekneskapsperiodar. Sjå DFØs nettsider for meir informasjon om når periodane opnar.

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2020	23.3.2020 ^{*)}	1.1. – 31.7.2020	21.8.2020
1.1. – 29.2.2020	26.3.2020 ^{*)}	1.1. – 31.8.2020	22.9.2020
1.1. – 31.3.2020	22.4.2020	1.1. – 30.9.2020	22.10.2020
1.1. – 30.4.2020	22.5.2020	1.1. – 31.10.2020	23.11.2020
1.1. – 31.5.2020	22.6.2020	1.1. – 30.11.2020	22.12.2020
1.1. – 30.6.2020	22.7.2020	1.1. – 31.12.2020	19.3.2021

^{*)} Verksemdene må få med endeleg inngående balanse 2020 ved rapporteringa for januar 2020.

7. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen

7.1 Primær bruk av S-rapport frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter og L-rapport frå nettobudsjetterte verksemder og fond.

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar månad ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar månad. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

SSB får i tillegg informasjon om dei einskilde rekneskapsrapportane som utgjør statsrekneskapen med rapportert rekneskap per rekneskapsførar som syner kapittel/post, artskonto, jf. rundskriv R-102, og rapportert underpost for kvar eining med utgiftspost 24 (forvaltningsverksemder), jf. rundskriv R-101.

7.2 Publisering av månedleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar månad på sine nettsider ein førebels løyvingsrekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post.

I tillegg vert månedleg rekneskap etter standard kontoplan publisert på DFØs heimesider ved ei rådatafil som omfattar heile løyvingsrekneskapen. Fila inneheld òg alle kapittel og postar, verksemd, fagdepartement for den einkilde budsjettpost, og ansvarleg departement for den rapporterende verksemda.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

DFØ forvaltar ei utvida publiseringsløysing som er tilgjengeleg på statsregnskapet.no. Det er mellom anna betre høve til å søke i data og nytte desse til analyse og samanlikning av ressursbruken mellom statlege verksemder og over tid, jf. omtale i kap. 8.4.1 i Prop. 1 S (2016–2017) *Statsbudsjettet 2017*. Siktemålet er å gjere rekneskapsinformasjonen betre tilgjengeleg og nyttig for eit breitt publikum. Publiseringsløysinga omfattar, i tillegg til bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder, òg nettobudsjetterte verksemder med visning av tal både frå resultat- og balanserekneskapen, jf. pkt. 6 ovanfor.

8. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapportane og gjev retningsliner for korleis verksemdene skal rapportere. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

Retningslinene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finst på nettsidene til DFØ, www.dfo.no. Sjå òg lenkja <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for statlig regnskapsføring
Telefon sentralbord: 40 00 79 97
E-post: postmottak@dfo.no

Med helsing

Richard Gjertsen e.f.
kst. avdelingsdirektør

Torstein Sørbotten
fagdirektør

Vedlegg (5)

Kopi:
Stortingets administrasjon
Riksrevisjonen
Direktoratet for økonomistyring

Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ikkje handskrivne signaturar.

Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
Kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjær 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsbedriftene 8 siffer (underpost). Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sine bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank. Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkjer både inn- og utbetaling.
7xxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sitt mellomvære med statskassa. Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader: Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av egedelar. Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av gjeld. For nærare omtale av artskonto1980 (1970) <i>Mellomvære med statskassa</i> , sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert og overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxx svarer til netto endring av mellomværet.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist andre statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen. Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalde fullmakt til postering på statskonto.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som *Eiga fullmakt* til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5502 Finansskatt,
post 70 Skatt på løn

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,
post 80 Renter av statens faste kapital
post 81 Renter av mellomvære

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,
post 81 Av verdipapir og bankinnskot i utanlandsk valuta
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,
post 72 Arbeidsgjevaravgift

Vedlegg 3

Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskonto(ar) vert nullstilt ved at saldo vert ført over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank. Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av første kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføre saldoen på oppgjerskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen, slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der beholdningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

Vedlegg 4

Informasjon som skal fyllast ut i L-rapporten:

Periode	*		
Org. Nr.			
Regnskapssentral	*		
	Statskonto	Artskonto	Beløp
IB	*		
Bevegelse	*		
UB	*		

*) Førehandsutfyllt i systemet.

- *Periode:* Den perioden som rapporteringa gjeld (ååååmm er førehandsutfyllt).
- *Org.nr.:* Verksemda sitt organisasjonsnummer eller tildelt nummer frå DFØ for statlege fond.
- *Rekneskapssentral:* Vert automatisk fylde inn av systemet ut frå informasjonen som er registrert på org.nr.
- *IB beløp:* Inngåande balanse for rapporteringsperioden
- *Bevegelse:* Summen av betalingstransaksjoner for rapporteringsperioden.
- *UB beløp:* Utgåande balanse for rapporteringsperioden.
- *Statskonto:* Tildelt 6- eller 8-sifra statskonto i kontogruppe 81/82 (førehandsutfyllt)
- *Artskonto:* Førehandsutfyllt.

Etter godkjend rapportering kan verksemda hente opp ei kvittering i mottakssystemet. Den syner periodens innrapporterte endring på statskonto 81/82xxxx og artskonto 238, i tillegg til periodens IB og UB. Motpost til statskonto 81/82xxxx vert automatisk postert på statskonto 600110 med artskonto 196 i statsrekneskapen..

Departementa får informasjon om likviditeten i kapitalrekneskapen i den månadlege utrapporteringa frå DFØ. Kapitalrekneskapen syner bankbevegelsar og saldo i Noregs Bank for alle nettobudsjetterte verksemder og fond som rapporterer til statsrekneskapen.

Meir informasjon om likvidrapporteringa til statsrekneskapen finst på:

<https://dfo.no/fagomrader/rapportering-til-statsregnskapet/veiledning-til-regnskapsrapportering>

Vedlegg 5

Informasjon som skal inngå i P-rapporten:

Utgangspunktet for dei nettobudsjetterte verksemdene ved rapporteringa er endeleg saldoliste i kontospesifikasjonen, (akkumulerte tal, hittil i år, for den perioden rekneskapen omhandlar). Rapporten skal mellom anna innehalde organisasjonsnummeret til verksemda (rekneskapsføraren), rekneskapsperiode, artskonto, kontotekst og beløp. Nærare omtale av XML-formatet finn du på heimesidene til DFØ - dfo.no.

Administrative fullmakter

Flytting til/fra utlandet

Det vises til kapittel 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet i Statens personalhåndbok. I punkt 2 Flytting fra utlandet heter det: *”For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende.”*

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

Utdanningspermisjoner

Oljedirektoratet delegeres avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.

Lønn ved tiltredelse - statsansatte

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt statsansatte har krav på lønn. For statsansatte er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er departementet delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til Oljedirektoratet å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til kapittel 10.2 i Statens personalhåndbok. Departementet er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling. Departementet har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

Ekstraerverv mv.

I staten er det flere regler som begrenser ansattes adgang til å påta seg ekstraerverv eller bierverv i tillegg til sin ordinære statsstilling. Formålet med disse reglene er særlig å unngå at det oppstår situasjoner med inhabilitet og at slike ekstraerverv sinker eller hemmer utøvelsen av den ansattes ordinære arbeid. Det er også et mål å unngå lojalitetskonflikter. Det vises her til hovedtariffavtalene punkt 1.1.4, etiske retningslinjer for statstjenesten (kapittel 1.8.1 i Statens personalhåndbok) og de retningslinjer som Kommunal- og moderniseringsdepartementet har fastsatt for statsansattes rett til ekstraerverv (kapittel 10.13 i Statens personalhåndbok).

Departementet er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

Oversikt over delegert myndighet etter petroleumsloven og petroleumsforskriften til Oljedirektoratet

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

§ 2-1, 1. ledd Myndighet for tildeling av undersøkelsestillatelser, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 2-1, 4. ledd Samtykke til andre undersøkelser enn de som følger av petroleumslovens § 1-6 e), jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 3-9, 2. ledd Forlengelse av utvinningstillatelsen utover perioden som er fastsatt i medhold av § 3-9, 1. ledd, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987.

§ 3-9, 3. ledd,

2. punkt Myndighet til etter søknad å samtykke i at rettighetshaver beholder mer enn det området som det i henhold til tildelingen kan kreves forlengelse for, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. juni 1998.

Den delegerte myndigheten til å gi samtykke er begrenset til de tilfellene der definerte prospekter innenfor utvinningstillatelsen strekker seg utover det restarealet rettighetshaver kan kreve å beholde og prospektene er borbare eller det pågår aktiv utforskning for å avklare om prospektene er borbare. Oljedirektoratet skal bare gi samtykke dersom direktoratet finner at dette vil bidra til en mer effektiv utforskning og utvikling av ressursene i området enn om området tilbakeleveres.

Søknader om samtykke som er begrunnet med at det er påvist funn som strekker seg utover det arealet rettighetshaver har krav på å beholde, skal forelegges departementet.

Søknader som er begrunnet med andre forhold kan Oljedirektoratet avslå.

Oljedirektoratet skal vurdere om det bør stilles vilkår for samtykket i medhold av petroleumsloven § 10-18, annet ledd. Dersom det stilles vilkår skal disse avslutningsvis inneholde følgende bestemmelse:

”Dersom rettighetshaverne ikke har oppfylt ovennevnte vilkår og Oljedirektoratet ikke har dispensert fra dette, kan departementet tilbakekalle samtykket til å beholde areal utover det som er fastsatt ved tildeling. Departementet kan og kreve innbetalt helt eller delvis det beløp som oppfyllelse av forpliktelsen ville kostet. Beløpet fastsettes med bindende virkning av departementet.”

§ 3-11 Myndighet til å i særlige tilfeller gi rett for andre enn rettighetshaver til å foreta undersøkelser på område som omfattes av en utvinningstillatelse, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 10-1, 3. ledd Myndighet til å stanse kommersiell undersøkelsesvirksomhet, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987 pkt. 5.

Det forutsettes imidlertid at begjæring om stansing oversendes departementet til orientering, i likhet med direktoratets vedtak i saken. Myndigheten etter § 9-5, 2. ledd delegeres for så vidt angår undersøkelsesvirksomhet i henhold til undersøkelsestillatelser, jf. petroleumsloven kap. 2.

§ 10-3 Myndighet vedrørende tilsyn med petroleumsvirksomheten, samt dekning av utgifter og pålegg knyttet til tilsynet jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til forskrift 27. juni 1997 nr. 653 (petroleumsforskriften):

§ 5 Myndighet til å foreta årlig justering av undersøkelsesgebyr, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. november 1994. Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

1. Oppjustering av gebyret etter petroleumsforskriften § 5 skal ikke foretas mer enn en gang i løpet av 12 måneder.
2. Oppjusteringen bør skje på samme tidspunkt hvert år med utgangspunkt i endring i pengeverdien.
3. OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

§ 30 a Samtykke til oppstart og videreføring før en innretning tas i bruk første gang mv., jf. delegasjonsvedtak i brev 27. november 2006.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

Søknad om samtykke bør som hovedregel sendes 9 uker før samtykket er påkrevd. Frist for søknad om samtykke må kommuniseres til rettighetshaverne i brevs form, ved publisering på ODs hjemmesider eller på annen egnet måte.

§ 39,

5. og 6. ledd Myndighet til å foreta justering av arealavgift med 5 års mellomrom, og med 10 års mellomrom for tillatelser gitt i medhold av kgl.res. 9. april 1965

om utforskning og utnyttelse av undersjøiske petroleumsforekomster, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

Nytt delegasjonsvedtak av forskriftsfullmakt til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

§ 10-18,

3. ledd

Oljedirektoratet er gitt myndighet til å fastsette nærmere bestemmelser om sporingsutstyr, herunder tilgang til data. Myndighet delegert ved FOR 2009-06-26 nr. 857 Forskrift om endring i forskrift til lov om petroleumsvirksomhet.