



**DET KONGELIGE  
OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENT**

Oljedirektoratet  
Postboks 600 Sentrum  
4003 STAVANGER

Deres ref

Vår ref

Dato

22/2455-5

25. januar 2023

## **Tildelingsbrev til Oljedirektoratet for 2023**

Det vises til tidligere oversendt foreløpig tildelingsbrev for 2023 og etterfølgende dialog.

Vedlagt følger tildelingsbrev til Oljedirektoratet for 2023.

Med hilsen

Lars Erik Aamot (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Sigmund Johansen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen

Postadresse  
Postboks 8148 Dep  
0033 Oslo  
postmottak@oed.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 59  
oed.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
977 161 630

Avdeling  
Økonomi- og  
administrasjonsavdelingen

Saksbehandler  
Anders Solvang  
Pedersen  
22 24 61 32

# Tildelingsbrev til Oljedirektoratet for 2023

1	Innledning.....	2
2	Mål, prioriteringer og styringsparametere .....	2
2.1	Rasjonell og helhetlig arealforvaltning, tildeling av attraktivt leteareal og langsiktig ressurstilgang .....	3
2.2	Arbeide for samfunnsøkonomisk lønnsom utvinning av petroleum gjennom forsvarlig og effektiv leting, utbygging og drift.....	3
2.3	Effektivt innhente, forvalte, gjøre tilgjengelig og formidle data, analyser og kunnskap om norsk kontinentalsokkel .....	4
2.4	Legge til rette for undersøkelse og utvinning av mineralforekomster på kontinentalsokkelen .....	5
2.5	Legge til rette for sikker lagring av CO <sub>2</sub> .....	5
3	Andre oppgaver .....	5
4	Andre forutsetninger og krav .....	6
4.1	Kommunikasjon og informasjon.....	6
4.2	Kunnskapsutvikling og samarbeid med andre aktører .....	6
4.3	Internasjonale aktiviteter.....	6
4.4	Strategi og styring av digitaliseringsarbeidet.....	6
4.5	Effektiv ressursbruk gjennom forbedring og fornying .....	6
4.6	Fellesføringer.....	7
4.6.1	Lærlinger.....	7
4.6.2	Desentralisert arbeid .....	7
5	Rapportering og resultatoppfølging .....	8
5.1	Rapportering til statsregnskapet.....	8
5.2	Risiko- og vesentlighetsvurderinger .....	8
5.3	Årsrapport.....	8
6	Budsjettildeling og fullmakter .....	9
6.1	Kap. 1810 Oljedirektoratet .....	9
6.1.1	Fullmakter.....	9
6.2	Kap. 4810 Oljedirektoratet .....	10
6.3	Kap. 5507 Skatt og avgift på utvinning av petroleum.....	10
6.4	Kap. 5508 Avgift på utslipp av CO <sub>2</sub> i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen .....	10
6.5	Delegert myndighet til Oljedirektoratet .....	11
7	Forslag til endringer i budsjettet mv. ....	11
8	Tildeling .....	12

## 1 Innledning

Olje- og energidepartementet viser til Prop. 1 S (2022-2023) og Innst. 9 S (2022-2023). Departementet har på dette grunnlaget utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Oljedirektoratet i 2023 og en nærmere beskrivelse av mål, styringsparametere og rapporteringskrav.

Den formelle styringsdialogen mellom Olje- og energidepartementet og Oljedirektoratet består av to årlige styringsdialogmøter. Følgende hoveddokumenter inngår i styringsdialogen

- departementets årlige budsjettproposisjon
- departementets årlige tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev
- departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet
- Oljedirektoratets årsrapport
- Oljedirektoratets overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger

Saker som Oljedirektoratet ikke har tatt høyde for ved årets begynnelse kan komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. Oljedirektoratets organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som pålegges av Olje- og energidepartementet på kort varsel.

## 2 Mål, prioriteringer og styringsparametere

Oljedirektoratets hovedmål er å bidra til størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning, der det tas hensyn til helse, miljø, sikkerhet og til andre brukere av havet.

Hovedmålet søkes nådd ved at Oljedirektoratet i 2023 skal arbeide med ulike aktiviteter/oppgaver kategorisert under tre nærmere spesifiserte delmål. Direktoratet har videre et delmål knyttet til forvaltningen av havbunnsmineraler og ett knyttet til lagring av CO<sub>2</sub>.

Oljedirektoratet skal støtte departementets arbeid med å oppnå og gjennomføre Olje- og energidepartementets mål og oppgaver og hovedmålene for petroleumspolitikken, slik disse er beskrevet i Prop. 1 S (2022-2023).

I 2023 skal direktoratet særskilt prioritere følgende oppgaver:

- Konkretisere arbeidet med systematisk oppfølging av aktiviteten i utvinnings-tillatelsene, herunder identifisere konkrete saker som vil bli fulgt opp av direktoratet i samråd med departementet
- Innen 30. september 2023 skal direktoratet utarbeide en rapport om ev. gassressurser som ligger brakk og hvilke tiltak som ev. kan iverksettes for at slike ressurser kan bli utviklet.
- Direktoratet skal få på plass et system som gir oversikt over hvor store ressurser direktoratet bruker på ulike aktiviteter/oppgaver. Dette skal brukes ved prioritering og styring av ressursene i direktoratet sammenholdt med hvor direktoratets innsats kan skape merverdi.
- Oppgradere og videreutvikle IKT-systemene i direktoratet, herunder prioritere arbeidet med digitaliseringsprogrammet «Sokkelbiblioteket 2026» og digitalisering av arbeidsprosessene, jf. budsjettildeling under punkt 6.1.

Oljedirektoratets oppgaver følger av de delmålene som er satt for direktoratet i Prop. 1 S (2022-2023). I tildelingsbrevet fremgår aktivitet/oppgave til hvert delmål og det er satt opp styringsparametere som angir hvilken informasjon departementet ønsker for å kunne vurdere i hvilken grad målene som er satt for direktoratet er nådd.

I den grad det ikke er egen rapportering på styringsparameterne skal dette gjøres i direktoratets årsrapport for 2023. I årsrapporten skal direktoratet beskrive hva som er gjort for å følge opp aktiviteter i tildelingsbrevet i 2023, og vurdere betydningen arbeidet har hatt for å nå Oljedirektoratets mål.

## 2.1 Rasjonell og helhetlig arealforvaltning, tildeling av attraktivt leteareal og langsiktig ressurstilgang

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/oppgave	Styringsparameter
– ha oversikt over petroleumsressursene på norsk kontinentalsokkel og gjennomføre eget arbeid for å innhente og bearbeide data, herunder data fra næringen	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet
– gi faglige råd til departementet ved vurdering av petroleumsressursene, konsesjonsrunder og bidra til oppfølging av leteaktiviteten i tildelte utvinningstillatelser for å bidra til aktiv utforsking av tildelt areal	– beskrive de viktigste bidragene og hvordan dette bidrar til å fremme delmålet
– bidra til at arealene på norsk sokkel forvaltes slik at den samlede verdiskaping blir høy, og at det sikres god sameksistens mellom etablerte og nye næringer som gjør bruk av havet	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet, og god sameksistens med andre brukere av havet
– foreta kritiske vurderinger av etablert kunnskap som ligger til grunn for rådende tenkning om petroleumsystemer for å sikre best mulig kunnskap om ressursgrunnlaget på norsk sokkel	– beskrive vurderinger som er gjennomført og bidrag til utvikling av ny kunnskap som kan bidra til best mulig ressursanslag

## 2.2 Arbeide for samfunnsøkonomisk lønnsom utvinning av petroleum gjennom forsvarlig og effektiv leting, utbygging og drift

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/oppgave	Styringsparameter
– være en pådriver for å sikre at muligheter for langsiktig verdiskaping blir vurdert innenfor leting, utbygging, drift og avslutning på norsk sokkel, samt bidra til at aktørene innenfor sektoren arbeider aktivt for at tildelt areal utforskes tidsriktig og effektivt, at funn bygges ut og at tiltak for å øke utvinningen fra felt i drift identifiseres og gjennomføres	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet, herunder deling av kunnskap og erfaring i næringen
– særlig følge opp økt utvinning, effektive områdeløsninger og realisering av tidskritiske ressurser	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet

Aktivitet/oppgave	Styringsparameter
<ul style="list-style-type: none"> <li>– være pådriver for at funn bygges ut og at rettighetshaverne planlegger og gjennomfører kostnadseffektive utbyggingsprosjekter som er i henhold til beste industripraksis og basert på erfaringsoverføring fra tidligere prosjekter, inkludert operasjonalisering av påseplikten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vurdere søknader og følge opp tillatelser som følger av petroleumslav og konsesjonssystem og gi petroleumssressursfaglige råd til departementet i den forbindelse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive de viktigste arbeidene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– bidra til gode rammebetingelser gjennom arbeidet med forvaltningsplanene i Faglig forum og i Overvåkingsgruppen, samt gi faglige råd til departementet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive det viktigste faglige arbeidet i Faglig forum og råd som er gitt og hvordan dette bidrar å fremme delmålet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– være en pådriver for utvikling og anvendelse av teknologi i alle deler av verdikjeden som gir god ressursforvaltning og størst mulig verdiskaping</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater fra teknologiutvikling og -anvendelse gjennom samarbeid i næringen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– gi Gassco ressursfaglige innspill til selskapets arbeid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive det viktigste faglige arbeidet og råd som er gitt og hvordan dette bidrar til å fremme delmålet</li> </ul>

### 2.3 Effektivt innhente, forvalte, gjøre tilgjengelig og formidle data, analyser og kunnskap om norsk kontinentalsokkel

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/oppgave	Styringsparameter
<ul style="list-style-type: none"> <li>– være et nasjonalt sokkelbibliotek gjennom å samle inn, forvalte og gjøre fysiske og elektroniske data og informasjon tilgjengelig for å bidra til økt verdiskaping</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive hvordan dette er gjort og hvordan det bidrar til å fremme delmålet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– innhente og formidle analyser og kunnskap om petroleumspotensialet, mineralressursene og lagringspotensialet for CO<sub>2</sub> på norsk sokkel for blant annet å bidra til norsk sokkels attraktivitet og konkurransekraft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive hvordan dette er gjort og hvordan det bidrar til å fremme delmålet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– utarbeide årlige sektoranslag til revidert nasjonalbudsjett og nasjonalbudsjett</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive arbeidet og hvordan det bidrar til å fremme delmålet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– utvikle kunnskap om ressurspotensialet og publisere analyser som beskriver petroleumssressursene på norsk sokkel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive hvordan dette er gjort og hvordan det bidrar til å fremme delmålet</li> </ul>

## 2.4 Legge til rette for undersøkelse og utvinning av mineralforekomster på kontinentalsokkelen

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/oppgave	Styringsparameter
– bistå, gi råd og legge til rette for undersøkelse og utvinning av mineralforekomster på kontinentalsokkelen	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet
– bistå departementet i åpningsprosessen for havbunnsmineraler, herunder i gjennomføringen av konsekvensutredningsprosessen og gjennom en ressursvurdering	
– kartlegge, vurdere og formidle kunnskap om ressurspotensialet for havbunnsmineraler, herunder samle inn, systematisere og tilgjengeliggjøre relevante data.	

## 2.5 Legge til rette for sikker lagring av CO<sub>2</sub>

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/oppgave	Styringsparameter
– bistå og gi råd til departementet med arbeid innen injeksjon og lagring av CO <sub>2</sub> , herunder ved utlysning og tildeling av areal og behandling av utbyggingsplaner.	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet
– Følge opp rettighetshaverne og se til at regelverk og vilkår for tildelte tillatelser etterleves.	
– Formidle fakta og kunnskap om lagringspotensialet på norsk sokkel.	

## 3 Andre oppgaver

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– føre tilsyn med fiskal kvantumsmåling, herunder måling av petroleum for salgs- og allokeringformål, samt måling av utslipp til luft for avgiftsformål	– beskrive resultater av gjennomførte tilsyn, antall tilsyn og tiltak iverksatt som følge av tilsyn (fiskal måling) og vurdere avgiftenes virkning
– gjennomføre grunnundersøkelser for havvind-områdene Sørlige Nordsjø II og Utsira Nord, bearbeiding og sammenstilling av data fra undersøkelse, jf. budsjettildeling under punkt 6.1.	– En kvalitativ vurdering av resultatene, sammenstillingen og deling av data fra grunnundersøkelsene.

## **4 Andre forutsetninger og krav**

### **4.1 Kommunikasjon og informasjon**

Åpen og kontinuerlig kontakt mellom Oljedirektoratet og departementet er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser. Det er spesielt viktig at Oljedirektoratet i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker. Det forventes at direktoratet synliggjør oppnådde resultater på sitt område. Det forventes også at Oljedirektoratet tar kontakt med departementet for avklaring om hvorvidt politisk ledelse i departementet skal være en del av den konkrete synliggjøringen.

### **4.2 Kunnskapsutvikling og samarbeid med andre aktører**

Oljedirektoratet skal på en hensiktsmessig måte bidra til et effektivt samarbeid med andre relevante aktører og myndighetsorganer, utdannings- og forskningsinstitusjoner. Partene må selv avklare nærmere hvilke programmer og prosjekter som skal være omfattet, og på hvilken måte samarbeidet skal foregå.

Det er besluttet å etablere et fastere etatssamarbeid om kunnskapsutvikling på klimaområdet. Det vises for øvrig til omtale av oppgaver og aktivitet under punkt 2 om delmålene. Oljedirektoratet skal bistå departementet i arbeidet med spørsmål knyttet til utslipp fra sektoren.

### **4.3 Internasjonale aktiviteter**

Oljedirektoratet har oppgaver knyttet til internasjonal virksomhet, herunder å støtte opp under departementets internasjonale arbeid. I tillegg har direktoratet egne eksterne relasjoner og internasjonale samarbeidspartnere. Deler av arbeidet utføres på oppdrag og skal fortrinnsvis være selvfinansierende. I årsrapporten skal ressursbruk og hovedaktiviteter i ulike samarbeidsland beskrives.

### **4.4 Strategi og styring av digitaliseringsarbeidet**

Digitaliseringsprogrammet «Sokkelbiblioteket 2026» omfatter oppgradering av teknologisk infrastruktur og flytting av data til ny IT-plattform. Programmet vil også omfatte forbedringsprosjekter med effektiviseringstiltak og gevinster for næringen og andre etater. Oljedirektoratet tildeles økte budsjettmidler i 2023 både til IKT-drift og til digitaliseringsprogrammet, jf. omtale i Prop. 1 S (2022-2023) og punkt 6.1.

Det forutsettes at direktoratet beskriver resultater av digitaliseringsarbeidet i tråd med styringsdokumentet og gevinstrealisering i årsrapport for 2023, jf. punkt 5.3. OED tar sikte på å gjennomføre oppfølgende møter om planer og status for digitaliseringsarbeidet etter at årsrapporten er levert.

### **4.5 Effektiv ressursbruk gjennom forbedring og fornying**

Regjeringens mål for fornyelsen av offentlig sektor er å oppnå mer velferd og mindre administrasjon, mer lokal frihet og mindre detaljstyring, jf. blant annet tillitsreformen. I offentlig sektor må det både forventes og legges til rette for at virksomheter fornyer seg og bruker ressursene på en bedre måte, blant annet ved å vurdere endret organisering og nye arbeidsmåter. God bruk av ny teknologi kan legge grunnlag for en høyere produktivitetsutvikling i offentlig sektor. Teknologisk utvikling gjør det også mulig for det offentlige å

møte brukerne på nye måter og skaper forventninger om at kontakten forenkles og informasjon skal være digitalt tilgjengelig.

Oljedirektoratet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er direktoratets organisering, digitalisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer og bruk av teknologi. I årsrapport for 2023 skal Oljedirektoratet gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviserings tiltak, også i et flerårig perspektiv. Det skal gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder. Det skal også framgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester, herunder bruk av nasjonale felleskomponenter, er særlig vurdert. Direktoratet skal ha oversikt over hvor store ressurser som brukes på ulike oppgaver.

Direktoratet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Direktoratet skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken og om iverksatte tiltak og resultater av oppfølging av fellesføringen, jf. punkt 5.3. Det skal i rapporteringen redegjøres nærmere for fagområder og kompetanseområder hvor det benyttes konsulentbistand i vesentlig grad og bakgrunnen for dette, herunder en overordnet omtale med totalbeløp hvis virksomheten har kjøpt av konsulenttjenester (alle typer tjenester) fra kommunikasjonsbransjen.

## **4.6 Fellesføringer**

### **4.6.1 Lærlinger**

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg og tallet skal stå i rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 tilsatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Direktoratet skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal tilknytte seg opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at direktoratet arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen. I årsrapporten for 2023 skal direktoratet rapportere følgende: antall lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilke opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Direktoratet skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsakene til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravene.

### **4.6.2 Desentralisert arbeid**

Virksomheten skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er hensiktsmessig, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktspolitisk gevinst. Dette vil være særlig aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for ansatte som ønsker dette. Desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med muligheten til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal det begrunnes særskilt, f.eks. hvis virksomheten ikke kan levere godt nok på sine hovedoppgaver. Direktoratets ledelse har ansvar for å legge rammene for hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med de ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut i fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov. Direktoratet skal i årsrapporten gjøre rede for



mulighetene for desentralisert arbeid, omfang av og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette.

## 5 Rapportering og resultatoppfølging

Frister for rapportering og datoer for planlagte møter er angitt i vedlegg 1.

### 5.1 Rapportering til statsregnskapet

Oljedirektoratet skal hver måned sende inn regnskapsrapport etter kontantprinsippet til statsregnskapet. Frister og krav til rapportering til statsregnskapet for 2023 følger i vedlegg 2.

Departementet fastsetter nærmere krav til rapportering og frister i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2023.

### 5.2 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

Oljedirektoratet skal **innen 1. november 2023** oversende en særskilt redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger i henhold til krav i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet.

Oljedirektoratet skal i forbindelse med styringsdialogmøtene rapportere om vesentlige endringer i risikovurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

### 5.3 Årsrapport

Oljedirektoratet skal innen **15. mars 2024** oversende årsrapport for 2023 i overensstemmelse med krav som stilles i tildelingsbrevet og i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet.

Oljedirektoratet skal i årsrapporten rapportere om sitt styringssystem for sikkerhet inkludert ledelsens evaluering av arbeidet med informasjonssikkerhet i virksomheten, jf. virksomhets-sikkerhetsforskriften § 3.

### Prosjektregnskap

Under del VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser prosjektregnskap og eventuelt budsjettbehov frem til ferdigstillelse for følgende prosjekter

- kartlegging av mineraler på havbunnen
- grunnundersøkelser for havvind
- hvor mye som er regnskapsført under de ulike delprosjektene i ODs digitaliseringsprogram og utviklingsporteføljen innenfor IKT
- hvor mye som er regnskapsført på ulike oppdrag og avtaler under kap. 1810, post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet. Det skal spesifiseres på oppdrag og program, fordelt på direktoratets egne utgifter og viderefakturerte konsulenttenester.

## 6 Budsjettildeling og fullmakter

Oljedirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2023 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

### 6.1 Kap. 1810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter	329 000 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	105 000 000
	<i>Digitaliseringsprogrammet - Sokkelbiblioteket 2026</i>	30 000 000
	<i>Havvind - grunnundersøkelser</i>	30 000 000
	<i>Havbunnsmineraler - kartlegging og kunnskapsinnhenting</i>	30 000 000
	<i>Studier, analyser, undersøkelser, kunnskapsutvikling, kartlegging mv.</i>	15 000 000
23	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet	65 400 000
	Sum kap. 1810	499 400 000

Post 01 skal dekke lønnsutgifter og andre driftsutgifter i OD. Arbeidet med digitalisering og IKT-drift i direktoratet er styrket med 5 mill. kroner. Det vises til omtale av øvrige endringer i Prop. 1 S (2022-2023) fra Olje- og energidepartementet.

Post 21 omfatter utgifter til studier, analyser og geologisk kartlegging av kontinentalsokkelen, herunder mineraler på havbunnen og petroleumsressurser. Videre omfatter posten midler til grunnundersøkelser for havvindområdene i resterende relevante deler av Sørlige Nordsjø II og Utsira Nord, samt digitaliseringsprogrammet «Sokkelbiblioteket 2026».

Midlene til digitalisering under både post 01 og 21 skal bidra til effektivisering, bearbeiding, sammenstilling, lagring og tilgjengeliggjøring av data til selskapene og digitaliseringsarbeid for å øke datakvaliteten, effektivisering gjennom automatisering og digital datautveksling og tilgjengeliggjøring som skal forbedre samhandlingen internt og mot næringen.

Det vises til Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, sist avsnitt. Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022–2023). Regjeringen vil komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post ifm. revidert budsjett 2023.

#### 6.1.1 Fullmakter

##### *Fullmakt til å overskride tildelt beløp*

Under visse forutsetninger gis Oljedirektoratet fullmakt til å overskride post 01 og 21 med inntil

- 2 prosent av tildelingen mot tilsvarende merinntekter, jf. punkt 2.4 i R-110
- 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. punkt 2.6 i rundskriv R-110 og digitaliseringsrundskrivet. Ordningen vil

kunne brukes til å finansiere digitaliseringsprosjekter som kan effektivisere driften og gi innsparing i virksomheten.

Videre gis Oljedirektoratet fullmakt til å overskride tildelingen under post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet mot tilsvarende merinntekt under kap. 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsinntekter.

### *Bestillingsfullmakter*

Oljedirektoratet gis fullmakt til å pådra forpliktelser utover tildelt beløp, men slik at samlet ramme for nye forpliktelser og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp

- 10 mill. kroner under post 21 Spesielle driftsutgifter

### *Andre fullmakter*

Oljedirektoratet gis fullmakt til å

- under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. punkt 2.3 i rundskriv R-110
- foreta nettopostering ved utskifting av utstyr i tråd med punkt 2.2 i rundskriv R-110
- få overført inntil 5 prosent av post 01 som står ubrukt til neste budsjettår, jf. punkt 2.4.1 i Veileder i statlig budsjettarbeid
- belaste kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m. Rundskriv G-01/2017 gir veiledning for når post 71 kan belastes, samt informerer om når og hvordan varsel om utbetalinger skal gis. I tillegg gir rundskrivet retningslinjer for når staten kan la være å påberope foreldelse ved erstatningskrav mot staten.

Vedlegg 3 gir en oversikt over administrative fullmakter som delegeres til Oljedirektoratet.

## **6.2 Kap. 4810 Oljedirektoratet**

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter	29 400 000
02	Oppdrags- og samarbeidsinntekter	65 400 000
	Sum kap. 4810	94 800 000

## **6.3 Kap. 5507 Skatt og avgift på utvinning av petroleum**

Post	Betegnelse	Kroner
74	Arealavgift	1 200 000 000
	Sum kap. 5507	1 200 000 000

## **6.4 Kap. 5508 Avgift på utslipp av CO<sub>2</sub> i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen**

Post	Betegnelse	Kroner
70	CO <sub>2</sub> -avgift i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen	7 480 000 000
	Sum kap. 5508	7 480 000 000

## 6.5 Delegert myndighet til Oljedirektoratet

Det vises til tidligere delegasjonsvedtak, senest brev 20. desember 2007 fra Olje- og energidepartementet. Vedlegg 4 gir en oversikt over delegert myndighet i henhold til petroleumsloven og petroleumsforskriften.

## 7 Forslag til endringer i budsjettet mv.

### Forslag til større endringer i første halvår

Eventuelle forslag om endringer på inntekts- og utgiftssiden som Oljedirektoratet ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for departementet **innen 1. mars 2023**. Eventuelle forslag skal inneholde

- en redegjørelse for endringene
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon
- forslag til inndekning for eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon
- redegjøre om endringene påvirker 2024-budsjettet

### Merutgifter som følge av lønnsoppgjøret

Oljedirektoratet skal **innen 18. august 2023** oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter for 2023 og helårsvirkning for 2024 som følge av lønnsoppgjøret i 2023. Det gis kompensasjon for lønnsutgifter under kap. 1810, post 01. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, eventuelle justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for økt pensjonspremie og arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp som det bes om å få kompensert.

### Anslag på regnskap for 2023 og forslag til større endringer i andre halvår

Oljedirektoratet skal **innen 20. september 2023** oversende en oversikt som viser tildelt ramme, regnskap per 31. august og en prognose for resten av året på følgende kap/post:

- kap. 1810, pos 01 Driftsutgifter
- kap. 1810, post 21 Spesielle driftsutgifter
  - o Oppstilling fordelt på de ulike tiltakene. Beskriv eventuelle budsjettmessige konsekvenser som følge av utnyttelse av bestillingsfullmakten.
- Kap. 1820, post 23/kap. 4820, post 02 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet
  - o Oppstilling fordelt på de ulike programmene.
- Kap. 4810, post 01 Gebyrinntekter
  - o Oppstilling fordelt på de ulike gebyrtypene. Hvilke forutsetninger som er lagt til grunn skal fremgå (gjeldende satser og anslag på antall).
- Kap. 5507, post 74 Arealavgift mv.
- Kap. 5508, post 70 CO<sub>2</sub>-avgift i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen

Avvik mellom tildelt ramme og revidert prognose for 2023 skal forklares.

Eventuelle forslag til større endringer på inntekts- og utgiftssiden i andre halvår som Oljedirektoratet ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes innen samme

dato. Det skal redegjøres for eventuelle forslag til endring av bevilgninger og om dette påvirker 2024-budsjettet.

Det gjøres oppmerksom på at det også skal gjøres en vurdering om det er nødvendig å sette ned bevilgninger for å tilpasse bevilgningene til kravet om realistisk budsjettering, herunder behov for eventuell gjenbevilgning i senere budsjettår på grunn av forsinkelser i utbetalinger til pågående arbeid eller gitt tilsagn, jf. bevilgningsreglementets § 3 om statsbudsjettets grunnleggende prinsipper og § 6 om framtidige forpliktelser.

## **8 Tildeling**

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring § 7 vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Oljedirektoratet tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet for 2023, jf. Stortingets vedtak av 12. desember 2022.

---

Vedlegg 1: Styringskalender

Vedlegg 2: Brev av 5. desember 2022 fra Finansdepartementet om rapportering til statsregnskapet

Vedlegg 3: Administrative fullmakter

Vedlegg 4: Oversikt over delegert myndighet til Oljedirektoratet

## Styringskalender

Måned	Dato	Aktivitet
Januar	3.	Spesifisering av driftspost 01 på lønn og varer og tjenester
	6.	Konsekvensjustert budsjett 2024-2027
Februar	1.	Avslutning av statsregnskapet for 2022
Mars	1.	Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår
	15.	Årsrapport 2022
April	3.	Budsjettforslag 2024
Mai		
Juni		Styringsdialogmøte 1. halvår, jf. punkt 3.2.2 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring
Juli		
August	18.	Oversende beregninger som viser ODs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2023
September	20.	Budsjett- og regnskapsrapport på alle tildelte budsjettkapitler, og eventuelle forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i andre halvår
Oktober	Ultimo	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2025 (fra OED)
November	1.	Redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2024
	Medio	Foreløpig tildelingsbrev for 2024
Desember	1.	Nye større satsingsforslag
	Primo Ultimo	Styringsdialogmøte 2. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring Tildelingsbrev for 2024

## Rundskriv R

---

Alle departementa  
Statsministerens kontor

Nr.  
R-11/2022

Vår ref.  
22/6340

Dato  
05.12.2022

### Rapportering til statsrekneskapen for 2023

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i *Reglement for økonomistyring i staten* § 3.

#### 1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2023.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapporteringa til statsrekneskapen for 2023. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte verksemder) og statens forvaltningsverksemder. Pkt. 5 handlar om rapportering til statsrekneskapen for verksemder med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte verksemder) og statlege fond. Pkt. 6 handlar om krav og fristar for 2023 for nettobudsjetterte verksemder til å rapportere rekneskapsdata som tilleggsinformasjon til statsrekneskapen i P-rapport. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 7. I pkt. 7.2 er det gitt ei kort omtale av det utvida innhaldet i den månadlege publiseringa av statsrekneskapen og tilleggsinformasjonen for dei nettobudsjetterte verksemdene.

#### 2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar bruttobudsjetterte verksemder, nettobudsjetterte verksemder og statens forvaltningsverksemder. Disse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

### 3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2023

Fristar for S- og L-rapport for brutto- og nettobudsjetterte verksemder:

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2023	15.2.2023	1.1. – 31.7.2023	15.8.2023
1.1. – 28.2.2023	15.3.2023	1.1. – 31.8.2023	15.9.2023
1.1. – 31.3.2023	14.4.2023	1.1. – 30.9.2023	16.10.2023
1.1. – 30.4.2023	15.5.2023	1.1. – 31.10.2023	15.11.2023
1.1. – 31.5.2023	15.6.2023	1.1. – 30.11.2023	15.12.2023
1.1. – 30.6.2023	14.7.2023	1.1. – 31.12.2023	15.1.2024

### 4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningverksemder (S-rapport)

#### 4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder skal kvar månad, og innan fristane i pkt. 3, sende inn rekneskapsrapportar<sup>1</sup> etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar (S-rapport).

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Rekneskapsrapporten skal innehalde *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperer verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Kvar rekneskapsline skal innehalde fullmakt til postering på statskonto. Verksemda skal normalt nytte *eiga fullmakt*<sup>2</sup> (Z1) når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når posteringa gjeld statskontoar som er tilvist verksemda eller er felles og opne for alle

<sup>1</sup> Den einskilde verksemda vil normalt sende ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisere seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar månad.

<sup>2</sup> Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av statleg betalt meirverdiavgift, skal bruke *eiga fullmakt* (Z1) ved rapportering av betalt meirverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytte *belastningsfullmakt* (Z2), jf. rundskriv R-101. Dette gjeld òg dersom verksemda ikkje er omfatta av nettoføringsordninga.



verksemder (sjå vedlegg 2). Ved postering på andre statskontoar skal *belastningsfullmakt* (Z2) nyttast. Sjå vedlegg 1 og R-111 punkt 3 for meir informasjon om belastningsfullmakter.

Forvaltningsverksemdene og Statens direkte engasjement i petroleumsvirksemda (SDØE) skal for post 24 Driftsresultat i tillegg rapportere på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Nærare detaljar om rekneskapsrapporteringa til statsrekneskapen finst på <https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/rapportering-til-statsregnskapet>.

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho hente avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter dialog med DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

#### **4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa**

Kvar rekneskapsfører<sup>3</sup> er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomværet med statskassa. Transaksjonar på balansekontoar, omtalt i Finansdepartementets rundskriv R-101, punkt 5.1.1, skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa, kontogruppe 70, 71 og 72, jf. vedlegg 1. Balansekontoane skal òg vere spesifiserte med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå. Mellomvære med statskassa er eit uttrykk for unntak frå kontantprinsippet i høve til statsbudsjettet og statsrekneskapen. Meir detaljert rettleiing for rekneskapsføring av mellomværet med statskassa er tilgjengeleg på DFØ sine [nettsider](#).

Statskontoen for mellomværet med statskassa skal vere spesifisert med artskonto<sup>4</sup> 1980 for inngåande beholdning (IB) og artskontoar for beholdningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

For nærare omtale av artskonto 1980 *Mellomvære med statskassa*, sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert òg overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/standard-kontoplan-statlige-virksomheter>.

Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

#### **4.3 Avstemming av mellomværet med statskassa**

Avstemming av mellomværet med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av *Bestemmelser om økonomistyring i staten* (bestemmelsene) pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentere balansen og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balansekontoar.

---

<sup>3</sup> Sjå fotnote 1 om rekneskapsrapport og rekneskapsfører.

<sup>4</sup> Bruttobudsjetterte verksemder nyttar artskonto 1980, medan forvaltningsverksemdene nyttar artskonto 1970.

Utgåande balanse for mellomværet med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapan:

Inngåande balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal spesifiserast på relevante artskontoar i kontoklasse 1 *Eigedelar* og kontoklasse 2 *Statens kapital og gjeld* ved rapportering til statsrekneskapan. Verksemdene pliktar å kunne dokumentere beløpa som inngår i mellomvære med statskassa.

#### 4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapan avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2023, med rapporteringsfrist 15. januar 2024, skal vere ein komplett rekneskap utan kjende feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapan skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast før neste rekneskapsrapportering og slik at rekneskapsrapporten per 31. desember 2023 med førebels statsrekneskap for 2023 vert korrekt.

#### 4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomvære som dei har med statskassa.

Når dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphøyr av mellomvære skal handsamast.

Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må òg takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104. Det går fram at når verksemda endrar namn eller organisasjonsnummer, skal overordna departement orientere DFØ.

### 5. Rapportering frå nettobudsjetterte verksemder og statlege fond (L-rapport)

For nettobudsjetterte verksemder og statlege fond vert det rapportert ein likvidrapport (L-rapport) til statsrekneskapan med likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.5.6. Bankbalansen skal vere avstemd med rekneskapan til verksemda eller fondet før L-rapporten vert rapportert til statsrekneskapan.

Fristane for å levere L-rapport til DFØ går fram av pkt. 3. Rapporten skal innehalde banksaldo og bankbevegelse på statskonto og artskonto (sjå vedlegg 4 for detaljar).

Innhaldet i rapporten vert kontrollert ved handsaminga i mottakssystemet i statsrekneskapan. Kontrollen omfattar mellom anna nytta konto, saldo på konto i Noregs Bank og status på rapporteringa. Når mottakssystemet godtar ein L-rapport, vert rapporteringsstatus sett til «data validert ok». Den som rapporterer får ei kvittering på e-post som syner om rapporten er

kontrollert og funne i orden. Dersom L-rapporten vert avvist syner kvitteringa ei feilmelding. Etter godkjend rapportering kan verksemda òg hente opp ei kvittering i mottakssystemet som syner sjølve L-rapporten. Denne syner periodens innrapporterte endring på statskonto 81/82xxxx med artskonto 238, i tillegg til periodens inngåande og utgåande balanse (IB og UB), sjå vedlegg 4. Motpost til statskonto 81/82xxxx vert automatisk postert på statskonto 600110 med artskonto 196 i statsrekneskapen.

For nettobudsjetterte verksemder og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

## **6. Resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder (P-rapport)**

### **6.1 Månadleg resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder**

Nettobudsjetterte verksemder skal i tillegg til L-rapport, kvar månad og ved årsslutt, og innan fristane i pkt. 6.2, sende inn resultat- og balanserapportering med akkumulerte tal til og med den perioden rekneskapen omhandlar, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4. (Sjå òg vedlegg 5 om innhald i P-rapporten). Rapporteringa vert nytta som tilleggsinformasjon i den månadlege publiseringa på nettsida [Statsregnskapet.no](https://statsregnskapet.no), jf. pkt. 7.2.

Nettobudsjetterte verksemder er pålagde å føre periodisert rekneskap etter dei statlege rekneskapsstandardane (SRS), jf. bestemmelsene pkt. 3.3.2. Det følgjer av bestemmelsene pkt. 4.4.2 og 3.3.2 at bokføringa av verksemdsrekneskapen må vere à jour ved avlagd årsrekneskap og ved rapportering av rekneskap etter SRS gjennom året, etter fristar fastsette av overordna departement.

Det er ein føresetnad at verksemdene gjer einskilde periodiseringar før innsending av P-rapport. Verksemdene skal som eit minimum vere à jour med rekneskapsføringa av:

- inn- og utbetalingar (alle bankkontoar skal vere avstemt\*)
- ordinær løn og feriepengar
- avskrivningar av anleggsmidlar
- vesentlege kostnadar som normalt gjeld fleire rekneskapsperiodar (husleige m.m.)
- inntekt frå løyving\*\*

\* Oppgjerskonto i Noregs Bank skal vere avstemt før innsending. Verksemda skal bokføre eventuelle avvik mot artskonto 280, slik at saldoen på artskonto 196 stemmer med oppgjerskonto i Noregs Bank. Det er maskinell kontroll av dette i mottakssystemet, og ved avvik vil ikkje rapporten verte godkjend. Saldo må då rettast, og ein må sende inn P-rapporten på ny.

\*\* Det er ikkje krav om at prosjektrekneskap skal vere à jour ved kvar månadsrapportering, men verksemder som har større prosjekt bør inntektsføre inntekt frå løyving og inntekt frå tilskot og overføringar på eit aggregert nivå, slik at resultateffekten for prosjekta samla vert nær null.

Krav til P-rapport følgjer av bestemmelsene pkt. 3.5.4.

## 6.2 Fristar for P-rapport for nettobudsjetterte verksemder

Fristane for den månadlege rapporteringa av tilleggsinformasjonen gjennom P-rapporten er gjennomgåande sette ca. 5 dagar seinare enn fristane for L- og S-rapporten i pkt. 3. Av omsyn til årsavslutninga og overgang til nytt år er det unntak for fristane for rapportane for januar, februar og desember.

Som følge av overlappende fristar for siste rekneskapsperiode i føregåande året og dei to fyrste rekneskapsperiodane i nytt år, er det lagt til rette for rapportering på fleire samtidige opne rekneskapsperiodar. Sjå DFØ sine nettsider for meir informasjon om når periodane opnar.

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2023	20.3.2023 <sup>*)</sup>	1.1. – 31.7.2023	21.8.2023
1.1. – 28.2.2023	23.3.2023 <sup>*)</sup>	1.1. – 31.8.2023	20.9.2023
1.1. – 31.3.2023	20.4.2023	1.1. – 30.9.2023	20.10.2023
1.1. – 30.4.2023	19.5.2023	1.1. – 31.10.2023	20.11.2023
1.1. – 31.5.2023	20.6.2023	1.1. – 30.11.2023	20.12.2023
1.1. – 30.6.2023	20.7.2023	1.1. – 31.12.2023	19.3.2024

Verksemdene skal ikkje sende inn Resultat- og balanserapport (P-rapport) for perioden 1.1.2023–31.12.2023 før L-rapport for perioden 1.1.2023–31.12.2023 er rapportert og årsrekneskapsrapporten 2023 er avlagt.

<sup>\*)</sup> Verksemdene må få med endeleg inngåande balanse 2023 ved rapporteringa for januar 2023.

## 7. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapsrapporten

### 7.1 Primær bruk av S-rapport frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder og L-rapport frå nettobudsjetterte verksemder og fond.

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar månad ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapsrapporten.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapsrapporten to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapsrapporten. Informasjonen vert nytta i den årlege revisjonen og kontrollen med statsrekneskapsrapporten og revisjonen av rekneskapsrapporten i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapsrapporten og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapsrapporten kvar månad. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

SSB får i tillegg informasjon om dei einskilde rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapsrapporten med rapportert rekneskap per rekneskapsførar som syner kapittel/post, artskonto, jf.

rundskriv R-102, og rapportert underpost for kvar eining med utgiftspost 24 (forvaltningsverksemder), jf. rundskriv R-101.

## 7.2 Publisering av månedleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar månad på sine nettsider ein førebels løyvingsrekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post.

I tillegg vert månedleg rekneskap etter standard kontoplan publisert på DFØ sine heimesider ved ei rådatafil som omfattar heile løyvingsrekneskapen. Fila inneheld òg alle kapittel og postar, verksemd, fagdepartement for den einskilde budsjettpost, og ansvarleg departement for den rapporterende verksemda.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

DFØ forvaltar ei utvida publiseringsløysing som er tilgjengeleg på statsregnskapet.no. Det er mellom anna betre høve til å søke i data og nytte desse til analyse og samanlikning av ressursbruken mellom statlege verksemder og over tid. Siktemålet er å gjere rekneskapsinformasjonen betre tilgjengeleg og nyttig for eit breitt publikum. Publiseringsløysinga omfattar, i tillegg til bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder, òg nettobudsjetterte verksemder med visning av tal både frå resultat- og balanserekneskapen, jf. pkt. 6 ovanfor.

## 8. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapportane og gjev retningslinjer for korleis verksemdene skal rapportere. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: <https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/rapportering-til-statsregnskapet>.

Retningslinjene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finst på nettsidene til DFØ. Sjå lenka <https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/standard-kontoplan-statlige-virksomheter>.

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen, ta kontakt med DFØ:

Seksjon for statlig regnskapsføring  
E-post: [statsregnskap@dfo.no](mailto:statsregnskap@dfo.no)

Med helsing

Trond Høyde e.f.  
*avdelingsdirektør*

Torstein Sørbotten  
*fagdirektør*

Vedlegg (5)

Kopi: Stortingets administrasjon  
 Riksrevisjonen  
 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring

*Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ikkje handskrivne signaturar.*

## Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
Kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjær 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsverksemdene 8 siffer (underpost).  Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sine bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank.  Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkjer både inn- og utbetaling.
7xxxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sitt mellomvære med statskassa.  Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader:  Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av egedelar.  Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av gjeld.  For nærare omtale av artskonto1980 (1970) <i>Mellomvære med statskassa</i> , sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert og overføring av balanse-kontoar til nytt år omtalt, jf. <a href="https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/standard-kontoplan-statlige-virksomheter">https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/standard-kontoplan-statlige-virksomheter</a> .  Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxxx svarer til netto endring av mellomvære.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist andre kontoar i kapitalrekneskapen å rapportera på i S-rapporten enn bank og mellomvære.

			Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
--	--	--	---

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalde fullmakt til postering på statskonto. Z1 (eiga konto/fullmakt) eller Z2 (framand konto/belastningsfullmakt) er gyldige verdiar her.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/rapportering-til-statsregnskapet>.

## Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som *Eiga fullmakt* til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter,  
post 29 Ymse  
post 96 Sal av aksjar mv.

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,  
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5502 Finansskatt,  
post 70 Skatt på løn

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 80 Renter av statens faste kapital  
post 81 Renter av mellomvære

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,  
post 81 Av verdipapir og bankinnskott i utanlandsk valuta  
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,  
post 72 Arbeidsgjevaravgift



### Vedlegg 3

#### Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskonto(ar) vert nullstilt ved at saldo vert ført over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank. Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av fyrste kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføre saldoen på oppgjerskontoen mot konto 1990 avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen, slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der beholdningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

## Vedlegg 4

Informasjon som skal fyllast ut i L-rapporten (kvite felt):

Periode	*		
Org. Nr.			
Regnskapssentral	*		
	Statskonto	Artskonto	Beløp
IB	*		
Bevegelse	*	*	
UB	*		

\*) Førehandsutfyllt i systemet.

- *Periode:* Den perioden som rapporteringa gjeld (ååååmm er førehandsutfyllt).
- *Org.nr.:* Verksemda sitt organisasjonsnummer eller tildelt nummer frå DFØ for statlege fond.
- *Rekneskapssentral:* Vert automatisk fylde inn av systemet ut frå informasjonen som er registrert på org.nr.
- *IB beløp:* Inngåande balanse for rapporteringsperioden
- *Bevegelse:* Summen av betalingstransaksjonar for rapporteringsperioden.
- *UB beløp:* Utgåande balanse for rapporteringsperioden.
- *Statskonto:* Tildelt 6- eller 8-sifra statskonto i kontogruppe 81/82 (førehandsutfyllt)
- *Artskonto:* Førehandsutfyllt.

Etter godkjend rapportering kan verksemda hente opp ei kvittering i mottakssystemet. Den syner periodens innrapporterte endring på statskonto 81/82xxxx og artskonto 238, i tillegg til periodens IB og UB. Motpost til statskonto 81/82xxxx vert automatisk postert på statskonto 600110 med artskonto 196 i statsrekneskapen.

Departementa får informasjon om likviditeten i kapitalrekneskapen i den månadlege utrapporteringa frå DFØ. Kapitalrekneskapen syner bankbevegelsar og saldo i Noregs Bank for alle nettobudsjetterte verksemdar og fond som rapporterer til statsrekneskapen.

Meir informasjon om likvidrapporteringa til statsrekneskapen finst på:

<https://dfo.no/fagomrader/rapportering-til-statsregnskapet/veiledning-til-regnskapsrapportering>

## Vedlegg 5

*Informasjon som skal inngå i P-rapporten:*

Utgangspunktet for dei nettobudsjetterte verksemdene ved rapporteringa er endeleg saldoliste (akkumulerte tal, hittil i år, for den perioden rekneskapen omhandlar). Rapporten skal mellom anna innehalde organisasjonsnummeret til verksemda (rekneskapsføraren), rekneskapsperiode, artskonto, kontotekst og beløp. Nærare omtale av XML-formatet finn du på heimesidene til DFØ - [dfo.no](http://dfo.no).

## Administrative fullmakter

### Flytting til/fra utlandet

Det vises til kapittel 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet i Statens personalhåndbok. I punkt 2 Flytting fra utlandet heter det: *”For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende.”*

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

### Utdanningspermisjoner

Oljedirektoratet delegeres avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.

### Lønn ved tiltredelse - statsansatte

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt statsansatte har krav på lønn. For statsansatte er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er departementet delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til Oljedirektoratet å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

### Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til kapittel 10.2 i Statens personalhåndbok. Departementet er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

### Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling. Departementet har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

## Ekstraerverv mv.

I staten er det flere regler som begrenser ansattes adgang til å påta seg ekstraerverv eller bierverv i tillegg til sin ordinære statsstilling. Formålet med disse reglene er særlig å unngå at det oppstår situasjoner med inhabilitet og at slike ekstraerverv sinker eller hemmer utøvelsen av den ansattes ordinære arbeid. Det er også et mål å unngå lojalitetskonflikter. Det vises her til hovedtariffavtalene punkt 1.1.4, etiske retningslinjer for statstjenesten (kapittel 1.8.1 i Statens personalhåndbok) og de retningslinjer som Kommunal- og moderniseringsdepartementet har fastsatt for statsansattes rett til ekstraerverv (kapittel 10.13 i Statens personalhåndbok).

Departementet er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

## Oversikt over delegert myndighet til Oljedirektoratet etter petroleumsloven og petroleumsforskriften samt forskrift om vitenskapelige undersøkelser

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

§ 2-1, 1. ledd      Myndighet for tildeling av undersøkelsestillatelser, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 2-1, 4. ledd      Samtykke til andre undersøkelser enn de som følger av petroleumslovens § 1-6 e), jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 3-9, 2. ledd      Forlengelse av utvinningstillatelsen utover perioden som er fastsatt i medhold av § 3-9, 1. ledd, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987.

§ 3-9, 3. ledd,

2. punkt            Myndighet til etter søknad å samtykke i at rettighetshaver beholder mer enn det området som det i henhold til tildelingen kan kreves forlengelse for, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. juni 1998.

Den delegerte myndigheten til å gi samtykke er begrenset til de tilfellene der definerte prospekter innenfor utvinningstillatelsen strekker seg utover det restarealet rettighetshaver kan kreve å beholde og prospektene er borbare eller det pågår aktiv utforskning for å avklare om prospektene er borbare. Oljedirektoratet skal bare gi samtykke dersom direktoratet finner at dette vil bidra til en mer effektiv utforskning og utvikling av ressursene i området enn om området tilbakeleveres.

Søknader om samtykke som er begrunnet med at det er påvist funn som strekker seg utover det arealet rettighetshaver har krav på å beholde, skal forelegges departementet.

Søknader som er begrunnet med andre forhold kan Oljedirektoratet avslå.

Oljedirektoratet skal vurdere om det bør stilles vilkår for samtykket i medhold av petroleumsloven § 10-18, fjerde ledd. Dersom det stilles vilkår skal disse avslutningsvis inneholde følgende bestemmelse:

*”Dersom rettighetshaverne ikke har oppfylt ovennevnte vilkår og Oljedirektoratet ikke har dispensert fra dette, kan departementet tilbakekalle samtykket til å beholde areal utover det som er fastsatt ved tildeling. Departementet kan og kreve innbetalt helt eller delvis det beløp som oppfyllelse av forpliktelsen ville kostet. Beløpet fastsettes med bindende virkning av departementet.”*

- § 3-11** Myndighet til å i særlige tilfeller gi rett for andre enn rettighetshaver til å foreta undersøkelser på område som omfattes av en utvinningstillatelse, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 10-1 2. ledd** Myndighet til å fastsette forskrift for så vidt gjelder fiskerikyndig person om bord på seismiske fartøy som foretar undersøkelse etter petroleum på norsk sokkel, jf. delegasjonsvedtak 4. oktober 1991.
- § 10-1, 3. ledd** Myndighet til å stanse kommersiell undersøkelsesvirksomhet, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987 pkt. 5.  
Det forutsettes imidlertid at begjæring om stansing oversendes departementet til orientering, i likhet med direktoratets vedtak i saken. Myndigheten etter § 9-5, 2. ledd delegeres for så vidt angår undersøkelsesvirksomhet i henhold til undersøkelsestillatelser, jf. petroleumsløven kap. 2.
- § 10-3** Myndighet vedrørende tilsyn med petroleumsvirksomheten, samt dekning av utgifter og pålegg knyttet til tilsynet jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 10-4** Myndighet til å innhente data for bruk i forbindelse med nasjonalbudsjettet jf. delegasjonsvedtak 15. oktober 1998.

**For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til forskrift 27. juni 1997 nr. 653 (petroleumsforskriften):**

- § 5** Myndighet til å foreta årlig justering av undersøkelsesgebyr, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. november 1994. Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:
1. Oppjustering av gebyret etter petroleumsforskriften § 5 skal ikke foretas mer enn en gang i løpet av 12 måneder.
  2. Oppjusteringen bør skje på samme tidspunkt hvert år med utgangspunkt i endring i pengeverdien.
  3. OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.
- § 30 a** Samtykke til oppstart og videreføring før en innretning tas i bruk første gang mv., jf. delegasjonsvedtak i brev 27. november 2006.  
Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:  
Søknad om samtykke bør som hovedregel sendes 9 uker før samtykket er påkrevd. Frist for søknad om samtykke må kommuniseres til

rettighetshaverne i brevs form, ved publisering på ODs hjemmesider eller på annen egnet måte.

## § 39,

5. og 6. ledd      Myndighet til å foreta justering av arealavgift med 5 års mellomrom, og med 10 års mellomrom for tillatelser gitt i medhold av kgl.res. 9. april 1965 om utforskning og utnyttelse av undersjøiske petroleumsforekomster, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

### **Delegasjoner brukt til å fastsette nytt regelverk/bestemmelser i eksisterende regelverk**

- CO<sub>2</sub> avgiftsloven – brukt til fastsettelse av måleforskriften

Delegering av myndighet til Oljedirektoratet etter lov om avgift på utslipp av CO<sub>2</sub> i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen § 5 første ledd.

**FOR-1990-12-27-1229** Olje- og energidepartementet

### **Delegasjon til å behandle søknader og å gi tillatelser til vitenskapelige undersøkelser etter naturforekomster på norsk kontinentalsokkel**

- Resolusjon om vitenskapelige undersøkelser etter naturforekomster på den norske kontinentalsokkel m.v.

Delegering av myndighet til Oljedirektoratet om vitenskapelige undersøkelser på kontinentalsokkelen

**FOR-1973-03-30-4702** Olje- og energidepartementet

Delegasjon av myndighet til å tildele vitenskapelige undersøkelser mm. OD er delegert myndighet etter hele forskriften.