



DET KONGELIGE  
ENERGIDEPARTEMENT

Sokkeldirektoratet  
Postboks 600  
4003 STAVANGER

Deres ref

Vår ref

Dato

23/2498-3

4. mars 2024

## Hovedinstruks for Sokkeldirektoratet

Det vises til brev av 12. desember 2023 med utkast til oppdatert hovedinstruks, og Sokkeldirektoratets tilbakemeldinger av 4. januar 2024.

Hovedinstruks er fastsatt av Energidepartementet med virkning fra 1. januar 2024, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 3.

Tidligere fastsatt instruks om økonomi- og virksomhetsstyring oppheves fra samme dato.

Med hilsen

Lars Erik Aamot (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Sigmund Johansen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg: Hovedinstruks for Sokkeldirektoratet

Postadresse  
Postboks 8148 Dep  
0033 Oslo  
postmottak@ed.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 59  
ed.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
977 161 630

Avdeling  
Økonomi- og  
administrasjonsavdelingen

Saksbehandler  
Rune Østvold  
22 24 61 31

# *Hovedinstruks for Sökkeldirektoratet*

*Fastsatt med virkning fra 1. januar 2024*

1	Innledning.....	1
2	Sökkeldirektoratets myndighet og ansvar.....	2
2.1	Virksomhetens samfunnsoppdrag og ansvarsområder.....	2
2.2	Hovedoppgaver.....	2
2.3	Delegering av myndighet etter petroleumsloven og -forskriften mv.....	3
2.4	Organisering og ledelse av virksomheten.....	3
2.5	Samarbeid med andre virksomheter og aktører.....	3
3	Energidepartementets styring av Sökkeldirektoratet.....	3
3.1	Departementets overordnede ansvar.....	3
3.2	Styringsdialogen.....	4
3.3	Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mv.....	7
3.4	Fullmakter.....	7
3.5	Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale.....	9
4	Sökkeldirektoratets interne styring.....	9
4.1	Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar.....	10
4.2	Planlegging, gjennomføring og oppfølging.....	10
4.3	Internkontroll og vurdering av internrevisjon.....	13
4.4	Sikkerhet.....	14

## **1 Innledning**

Instruksen er fastsatt av Energidepartementet med virkning fra 1. januar 2024, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd.

Instruksens formål er å angi kravene til økonomi- og virksomhetsstyring for Sökkeldirektoratet. Instruksen klargjør også myndighet og ansvar mellom Energidepartementet og Sökkeldirektoratet, og angir rammene for styringsdialogen.

Søkkeldirektoratet skal etterleve regelverk for statlig virksomhet, herunder Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet), Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) og rundskriv fra Finansdepartementet, med de tilføyelser og presiseringer som Energidepartementet har gitt i denne instruksen. Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet gjelder i sin helhet, også punktene som ikke er omtalt i denne instruksen.

Søkkeldirektoratet skal, i tråd med Nærings- og fiskeridepartementets rundskriv W-01/2019, registrere og vedlikeholde registreringen av virksomheten i Enhetsregisteret.

## **2 Søkkeldirektoratets myndighet og ansvar**

Søkkeldirektoratet er et bruttobudsjettert forvaltningsorgan under Energidepartementet.

### **2.1 Virksomhetens samfunnsoppdrag og ansvarsområder**

Søkkeldirektoratet har en sentral rolle i forvaltningen av olje- og gassressursene på norsk kontinentalsokkel og skal være et rådgivende organ for Energidepartementet innenfor petroleumsvirksomheten. Søkkeldirektoratet skal utøve forvaltningsmyndighet i forbindelse med tildeling av areal, undersøkelser etter og utvinning av petroleumforekomster på sokkelen. Det omfatter også myndighet til å fastsette forskrifter og fatte vedtak i henhold til regelverket for petroleumsvirksomheten.

Søkkeldirektoratet har også en sentral rolle, blant annet som rådgivende organ for Energidepartementet, når det gjelder forvaltningen av mineralforekomster på kontinentalsokkelen og forvaltningen av lagringspotensialet for CO<sub>2</sub> på norsk kontinentalsokkel.

### **2.2 Hovedoppgaver**

Søkkeldirektoratets hovedoppgaver er å

- være fagetat for arbeidet med forvaltningen av petroleumssressurser på kontinentalsokkelen og gi faglige råd i forbindelse med vurdering, undersøkning og utvinning av disse
- å være pådriver for å realisere mest mulig av ressurspotensialet innenfor olje og gass for på den måten å skape størst mulig verdier for samfunnet
- bidra til forsvarlig utvinning av norske petroleumssressurser
- utøve forvaltningsmyndighet i forbindelse med tildeling av areal, leting etter og utvinning av petroleumforekomster på kontinentalsokkelen
- gi faglige råd om videreutvikling av regler og rammer for ressursforvaltning på norsk kontinentalsokkel, og på enkelte områder ha myndighet til å fastsette forskrifter og gjøre vedtak i samsvar med regelverk for petroleumsvirksomheten.
- ha nasjonalt ansvar for data fra kontinentalsokkelen og en oversikts- og formidlerrolle når det gjelder data, analyser og beslutningsgrunnlag
- være fagetat i forbindelse med forvaltning av havbunnsmineraler
- gi faglige råd om lagring av CO<sub>2</sub> på norsk kontinentalsokkel og innspill til Energidepartementet i forbindelse med søknader om tillatelser etter CO<sub>2</sub>-lagringsforskriften og planer for utbygging og drift av et undersjøisk reservoar for injeksjon og lagring av CO<sub>2</sub>

- gi faglig råd når det gjelder forsvarlig bruk av areal på norsk kontinentalsokkel, og bidra til god sameksistens mellom ulike brukere av havet
- føre tilsyn med målinger av mengde olje og gass som blir produsert fra norsk sokkel for å sikre at nøyaktige og pålitelige målinger ligger til grunn for beregning av skattene og avgiftene til staten, og inntektene til rettighetshaverne i petroleumsvirksomheten (fiskal kvantumsmåling)

## **2.3 Delegering av myndighet etter petroleumsløven og -forskriften mv.**

Vedlegg 1 gir en oversikt over delegering av myndighet etter petroleumsløven og petroleumsforskriften, samt forskrift om vitenskapelige undersøkelser.

## **2.4 Organisering og ledelse av virksomheten**

Sjøkeldirektoratet ledes av en direktør som beskikkes av Kongen i statsråd.

Åremålsperioden er seks år og kan gjentas én gang.

Sjøkeldirektoratets direktør beslutter virksomhetens interne organisering.

Energidepartementet skal orienteres om vesentlige organisasjons- og strukturendringer.

## **2.5 Samarbeid med andre virksomheter og aktører**

Sjøkeldirektoratet skal innenfor sitt ansvarsområde i nødvendig grad samarbeide og samhandle med relevante myndigheter og aktører, nasjonalt og internasjonalt.

Sjøkeldirektoratet skal herunder bidra til at eventuelle grenseflatespørsmål mellom myndighetsområder blir omforent og avklart i sektoren.

Sjøkeldirektoratet har oppgaver knyttet til internasjonal virksomhet, herunder å støtte opp under departementets internasjonale arbeid. Virksomheten skal holdes på et nivå som sikrer at direktoratets øvrige oppgaver ikke blir skadelidende. Ev. oppgaver som utføres på oppdrag skal fortrinnsvis være selvfinansierende, jf. punkt 4.2.5 i denne instruks. Departementet skal holdes orientert om hvilke land og prosjekter Sjøkeldirektoratet er involvert i. Sjøkeldirektoratet skal i årsrapporten rapportere på ressursbruk og hovedaktiviteter i ulike samarbeidsland.

# **3 Energidepartementets styring av Sjøkeldirektoratet**

## **3.1 Departementets overordnede ansvar**

*(Reglementet §§ 4, 7, 15 og Bestemmelsene punkt 1.2, 1.3, 1.5 og 1.6.2)*

Energidepartementet har det overordnede ansvaret for Sjøkeldirektoratet. Departementets styring bygger på prinsippene om mål- og resultatstyring.

Departementet kan iverksette særskilte kontrolltiltak, herunder evalueringer. Organisering og innretning av slike tiltak fastsettes av Energidepartementet. Ved behov vil departementet se slike tiltak i sammenheng med Sjøkeldirektoratets egne iverksatte kontrolltiltak og evalueringer.

## 3.2 Styringsdialogen

*(Reglementet §§ 4 og Bestemmelsene punkt 1.4)*

Styringsdialogen mellom Energidepartementet og Sökkeldirektoratet skal ha oppmerksomhet på virksomhetens resultater i forhold til fastsatte mål, og på risiko som kan hindre måloppnåelse identifiseres og håndteres av virksomheten.

Den formelle styringsdialogen mellom Energidepartementet og Sökkeldirektoratet skal dokumenteres, og de formelle styringsdokumentene fra Energidepartementet er:

- hovedinstruks
- tildelingsbrev
- referater fra styringsmøter og eventuelt andre møter hvor styringssignaler blir gitt

Dokumenter fra Sökkeldirektoratet som inngår i styringsdialogen er:

- årsrapport
- overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger
- periodiske rapporter

### 3.2.1 Tildelingsbrev

*(Reglementet § 7 og Bestemmelsene punkt 1.5)*

Årlige budsjetttrammer, mål, resultatkrav, rapporteringskrav og øvrige føringer framgår av tildelingsbrevet. Årlige krav og føringer for Sökkeldirektoratet skal ses i sammenheng med krav fastsatt av Energidepartementet i denne instruks. Ved endringer av tildelingsbrevets innhold og tildelte midler skal det utformes supplerende tildelingsbrev.

Frister for rapportering og datoer for planlagte møter framgår av styringskalenderen i tildelingsbrev.

### 3.2.2 Etatsstyringsmøter

Etatsstyringsmøtene er de primære styringsmøtene mellom departement og etaten. Fra Sökkeldirektoratet skal direktøren delta.

Møtekalender med tidspunkter for styringsmøtene framgår av det årlige tildelingsbrevet. Normalt avholdes to årlige etatsstyringsmøter.

Tema for møtene vil avklares i forkant. Tema som kan være aktuelle er gjennomgang av overordnet risikovurdering, resultater og måloppnåelse, budsjettstatus, evalueringer, sikkerhet og eventuelle saker fra Riksrevisjonen. Departementet skriver referat fra etatsstyringsmøtene.

### 3.2.3 Faglige møter

Fagmøter eller andre møter avholdes etter behov. Dette er normalt møter uten styringsmessig karakter, men avholdes for å drøfte og informere om saker med videre. Både departementet og Sökkeldirektoratet kan ta initiativ til fagmøter eller andre møter.

Dersom det i fagmøter eller andre møter behandles saker av styringsmessig karakter, skal dette formaliseres skriftlig i den ordinære styringsdialogen.

### **3.2.4 Rapportering gjennom året**

Søkkelldirektoratet skal levere budsjett- og regnskapsrapporter som avtalt i tildelingsbrevet eller på annen måte gjennom brev for alle tildelte midler, både på utgifts- og inntektskapitler. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Anslag på udekkete forpliktelser (bestillingsfullmakt) ved utgangen av budsjettåret skal beskrives i tråd med oppsett i veileder for statlig budsjettarbeid og krav om realistisk budsjettering.

Med utgangspunkt i tildelingsbrevet, supplerende tildelingsbrev og denne instruks skal rapport per 31. august gi en overordnet status når det gjelder eventuelle vesentlige avvik fra målsettingene og hvilke tiltak direktoratet skal gjennomføre for å rette opp eventuelle avvik. Det skal i rapporten per 31. august også gis et anslag over estimert forbruk ut året og en oversikt over vesentlig avvik i bemanningsutviklingen og en redegjørelse for eventuelle vesentlige avvik når det gjelder risikovurderinger og risikoreduserende tiltak knyttet til vesentlige risikoer for måloppnåelse.

Søkkelldirektoratet skal ellers etterleve de rapporteringskrav som følger av Finansdepartementets rundskriv for rapportering om statsbudsjettet og statsregnskapet, herunder eventuelle bestillinger fra departementet. Søkkelldirektoratet skal sende inn månedlig regnskapsrapport etter kontantprinsippet til statsregnskapet.

Krav til øvrig rapportering og kontroll vurderes av departementet og tilpasses de styringsbehov Energidepartementet til enhver tid har. Så langt det er mulig vil denne type krav fremgå av de årlige tildelingsbrev eller andre brev.

#### **Merutgifter som følge av lønnsforhandlinger – Hovedtariffavtalens punkt 2.5.1**

Søkkelldirektoratet skal oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter knyttet til lønnsoppgjøret inneværende år, og helårsvirkning av påfølgende år etter Hovedtariffavtalens punkt 2.5.1. Sentrale opprykk medregnes, men eventuelle midler tilført lokalt skal ikke inkluderes. Det skal også gjøres påslag for økt pensjonspremie og arbeidsgiveravgift. Det skal fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene for beløpet det bes om å få kompensert.

### **3.2.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

Energidepartementet skal ha kopi av alle brev mellom Søkkelldirektoratet og Riksrevisjonen. Søkkelldirektoratet skal rapportere i styringsmøtene og i årsrapporten om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse.

### **3.2.6 Årsrapport**

*(Reglementet § 9 og Bestemmelsene punkt 1.6.1, 2.3.3 og 3.4)*

Årsrapport skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater, og gi Energidepartementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk. Direktoratet for

forvaltning og økonomistyrings (DFØ) veiledningsnotat om årsrapport for statlige virksomheter skal ligge til grunn for Søkkelldirektoratets utforming av årsrapporten. Årsrapporten skal omfatte:

*I Leders beretning*

- overordnet vurdering av de samlede resultater, måloppnåelse og ressursbruk
- overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året
- kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater

*II Introduksjon til virksomheten og hovedtall*

- kort omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- kort omtale av organisasjon og ledelse
- presentasjon av utvalgte hovedtall sammenlignet over flere år, herunder:
  - antall ansatte, avtalte og utførte årsverk, jf. definisjon i PM-2019-13
  - lønnsutgifter per årsverk
  - lønnsandel av driftsutgifter
  - konsulentandel av driftsutgifter
  - IKT-utgifter per årsverk
  - reiser og diett per årsverk
  - utgifter til lokaler per kvadratmeter
  - areal per årsverk
  - sykefravær (samlet og fordelt på kjønn)
  - turnover

*III Årets aktiviteter og resultater*

- samlet vurdering av prioriteringer, resultater, måloppnåelse og ressursbruk
- oversikt over status på oppdrag og viktige oppgaver for året, rapporteringspunkter fra tildelingsbrevet, og eventuelle øvrige brev
- redegjørelse per overordnet mål om
  - prioriteringer og ressursbruk
  - resultater
  - måloppnåelse, på bakgrunn av styringsparametere som er beskrevet i tildelingsbrevet. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares.

I tillegg skal virksomheten omtale vesentlige forhold i løpet av året som har betydning for Energidepartementets styring og oppfølging under de punktene der dette er relevant.

*IV Styring og kontroll i virksomheten*

- rammeverk og bruk av standarder for styring og kontroll
- overordnede vurdering av opplegget for styring og kontroll
- redegjørelse for vesentlige forhold eller endringer ved virksomhetens planlegging, gjennomføring og oppfølging, herunder:
  - virksomhetens risikostyring
  - status internkontroll, herunder dokumentasjon og iverksatte tiltak
  - bemannings-, kapasitets- og kompetansesituasjonen i virksomheten

- ressursbruk og hovedaktiviteter i ulike samarbeidsland, jf. punkt 2.5
- prosjekter og igangsatte tiltak knyttet til virksomhetens systemer
- forvaltningen av egne eiendeler (materielle verdier) og innkjøpsrutiner med videre
- oppfølging av eventuell avdekket vesentlig styringssvikt/feil/mangler/utfordringer, herunder merknader fra Riksrevisjonen
- oppfølging av evalueringer, tilsynsrapporter og pålegg fra tilsynsmyndigheter
- likestillingsredegjørelse, jf. punkt 4.2.4
- rapportering på vesentlige forhold knyttet til personalmessige forhold, bruk av lærlinger, HMS/arbeidsmiljø, ytre miljø og lignende
- overordnet statusrapport om informasjonssikkerhetsarbeidet, jf. punkt 4.4.4

#### *V Vurdering av framtidsutsikter*

Det skal gis en overordnet omtale av læring og forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt og omtale av mulige konsekvenser for virksomhetens evne til å nå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

#### *VI Årsregnskap*

Punkt 3.4.3 i Bestemmelsene og Finansdepartementets rundskriv R-115 presiserer kravene til årsregnskapets innhold og oppstilling. Årsregnskapet skal inneholde følgende tre deler:

- ledelseskomentarer
- oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
- oppstilling av artskontorrapportering med noter

### **3.3 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mv.**

Åpen kontakt og tilstrekkelig informasjonsutveksling mellom Søkkelldirektoratet og Energidepartementet er en forutsetning for god styring. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om, og kjennskap til, forestående hendelser. Det er spesielt viktig at Søkkelldirektoratet i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker.

Det forventes at direktoratet synliggjør analyser, vurderinger og oppnådde resultater på sitt område samt hvilke planlagte tiltak Søkkelldirektoratet har for oppfølging av aktualiserte risikoforhold.

### **3.4 Fullmakter**

#### **3.4.1 Budsjettfullmakter**

Finansdepartementet fastsetter rundskriv av varig karakter merket R og nummerert fra 100 til 199. Når et rundskriv av varig karakter blir endret eller justert, vil samme nummer bli benyttet. Rundskriv av varig karakter er knyttet til bevilgningsreglementet, utredningsinstruksen og reglementet for økonomistyring i staten med tilhørende bestemmelser om økonomistyring i staten. Rundskrivene inneholder presiseringer og utdypende bestemmelser.



## Fullmakt til å overskride tildelt beløp

Søkkelldirektoratet gis fullmakt til å overskride driftsbevilgningene med inntil

- 2 prosent av tildelingen mot tilsvarende merinntekter (utgifts- og inntektspostene må høre under samme utgifts- og inntektskapittel), jf. punkt 2.4 i R-110
- 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. punkt 2.6 i rundskriv R-110 og digitaliseringsrundskrivet. Ordningen vil kunne brukes til å finansiere digitaliseringsprosjekter som kan effektivisere driften og gi innsparing i virksomheten.

## Andre fullmakter

Søkkelldirektoratet gis fullmakt til å

- foreta nettopostering ved utskifting av utstyr i tråd med punkt 2.2 i rundskriv R-110
- inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. punkt 2.3 i rundskriv R-110

### **3.4.2 Fullmakt til å belaste kap. 471 Statens erstatningskrav, post 71 Erstatningskrav m.m.**

Søkkelldirektoratet gis fullmakt å belaste kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m. Fullmakten gjelder behandling av saker om erstatningskrav mot staten, der utbetalingen ikke overstiger 200 000 kroner. Med statens erstatningsansvar menes her erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, med unntak av ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift. Saker skal behandles i tråd med retningslinjene i Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017, hvor det blant annet forutsettes at det foretas en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side før avgjørelsen treffes. Energidepartementet skal orienteres hvis fullmakten benyttes.

### **3.4.3 Budsjettfullmakter som Søkkelldirektoratet må søke departementet om samtykke til å benytte**

I medhold av bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt bevilgning knyttet til post 01-29 som ikke har stikkordet «kan overføres», overføres til neste budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen. Søkkelldirektoratet sender søknad til Energidepartementet i forbindelse med rapportering til statsregnskapet sammen med poster med stikkordet «kan overføres».

### **3.4.4 Delegering av administrative fullmakter og ansvar**

#### **3.4.4.1 Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse**

Søkkelldirektoratet har, innen gitte budsjettammer, adgang til å ansette, opprette nye stillinger og fastsette lønn i den grad ikke annet er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor.

1. Departementet har ansvar for ansettelse av direktør i Sökkeldirektoratet.
2. Departementet saksbehandler og avgjør også saker om direktørs arbeidsforhold, herunder permisjoner, lønnsjusteringer, samt sikkerhetsklarering og autorisasjon i henhold til sikkerhetslovens bestemmelser.

#### *3.4.4.2 Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester*

Sökkeldirektoratet gis fullmakt til å avgjøre hvem som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett, jf. punkt 10.2 i Statens personalhåndbok.

#### *3.4.4.3 Administrative bestemmelser om flytting fra utlandet*

Sökkeldirektoratet gis fullmakt å dekke utgifter som påløper i forbindelse med flytting fra utlandet, jf. punkt 10.6.4 i Statens personalhåndbok.

#### *3.4.4.4 Studiereiser til utlandet*

Sökkeldirektoratet gis fullmakt til å innvilge permisjon, i inntil ett år med lønn og/eller stipend, til studiereiser til utlandet, jf. punkt 10.8.3.2 i Statens personalhåndbok.

### **3.5 Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale**

Energidepartementet utarbeider lederlønnskontrakt til Sökkeldirektoratets direktør, som drøftes i en årlig lederlønnssamtale. Gjennom lederlønnssamtalen vil departementet vurdere direktørens oppnådde resultater, og direktøren gir en egenvurdering. I lederlønnssamtalen settes nye stillings- og resultatkrav for direktøren i det kommende året.

## **4 Sökkeldirektoratets interne styring**

Sökkeldirektoratet skal planlegge virksomheten slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i årlige tildelingsbrevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Sökkeldirektoratet skal varsle Energidepartementet og iverksette mulige avbøtende tiltak ved eventuelle endringer som kan ha vesentlig innvirkning på ressursinnsats og måloppnåelse.

Departementet skal orienteres dersom Sökkeldirektoratet planlegger vesentlige endringer i utføringen av økonomioppgavene. Ved eventuelle behov for unntak fra økonomiregelverket, skal etaten ta dette opp med departementet, som kan søke Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) om unntak på vegne av Sökkeldirektoratet.

## **4.1 Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar**

*(Reglement § 3 og Bestemmelsene punkt 2.2)*

Direktøren er Sökkeldirektorats øverste leder og leder Sökkeldirektoratet innenfor gjeldende lover, forskrifter, reglementer, retningslinjer, instruksjer og budsjetter.

Direktøren skal fastsette instruks for Sökkeldirektoratets interne styring innenfor rammen av hovedinstruksen. Det skal presiseres hvordan ansvarsforhold, tilgangskontroller og de enkelte funksjoner i økonomi- og virksomhetsstyringen skal utføres i virksomheten. Intern instruks og revisjoner av denne skal oversendes Energidepartementet til orientering.

## **4.2 Planlegging, gjennomføring og oppfølging**

*(Reglementet §§ 4, 9 og 14, og Bestemmelsene punkt 2.3, 3.2.2 og 5.3)*

Sökkeldirektoratet skal planlegge og utarbeide strategi for virksomheten, med ettårig og flerårig perspektiv tilpasset virksomhetens egenart. Planene skal dokumenteres gjennom interne styringsdokumenter. For å dokumentere virkningen av vesentlige forhold i planene, skal det fastsettes styringsparametere som er mest mulig stabile over tid.

Overordnede og langsiktige mål og resultatkrav fastsettes i en dialog mellom departement og Sökkeldirektoratet, slik at Sökkeldirektoratets planer og strategier er i tråd med departementets mål og prioriteringer.

Sökkeldirektoratet skal fastsette interne mål og resultatkrav på bakgrunn av overordnede og langsiktige mål gitt i årlige tildelingsbrev. Sökkeldirektoratet skal ha systemer for, og dokumentasjon av, systematisk oppfølging av virksomhetens gjennomføring av fastsatte mål og føringer.

Sökkeldirektoratet skal sikre at rapportering som virksomheten har plikt til å avgi etter gjeldende lover og regler, skjer i henhold til fastsatte krav og frister. Sökkeldirektoratet skal utarbeide budsjett og prognoser for å sikre avviksrapportering og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse.

Sökkeldirektoratet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er organisering, digitalisering og bruk av teknologi samt samarbeid på tvers av sektorer. Sökkeldirektoratet skal i sin interne styringsprosess sørge for effektiv ressursbruk og se på mulighet for å øke produktiviteten. Dette omfatter også nedprioritering av oppgaver. Dersom en nedprioritering går vesentlig utover måloppnåelsen knyttet til et hoved- eller delmål skal dette tas opp med departementet.

Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel, sammen med for eksempel organisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Det vises til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskriv med krav og pålegg om digitalisering i offentlig sektor. Sökkeldirektoratet skal vurdere potensiale for deling av data i tråd med digitaliseringsrundskriv. Behov for å skjerme ulike typer av sensitiv informasjon skal vektlegges.

Søkkelldirektoratet skal ha systemer og rutiner som sikrer etterfølgelse av lov om offentlige anskaffelser, med tilhørende forskrifter. Søkkelldirektoratet skal gjennom egne retningslinjer for anskaffelser og oppfølging av disse sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at anskaffelser gjøres i samsvar med regelverket og mest mulig effektivt tilpasset virksomhetens behov.

Statens innkjøpscenter inngår sentrale rammeavtaler for staten med formål å forenkle innkjøpsprosessene, sikre regelverksetterlevelse samt gi bedre priser og vilkår. Søkkelldirektoratet skal benytte de sentrale rammeavtaler inngått av Statens innkjøpscenter der dette er mulig. Fravalg i enkeltkonkurranser kan gjøres dersom anvendelse av rammeavtalen anses som ufordelaktig for Søkkelldirektoratet.

#### **4.2.1 Etikk og habilitet**

*(Forvaltningsloven og Etske retningslinjer i statstjenesten)*

Søkkelldirektoratet skal innrette sin virksomhet etter Etske retningslinjer for statstjenesten og skal på bakgrunn av retningslinjene utarbeide egne retningslinjer tilpasset virksomhetens egenart og behov. En særlig oppmerksomhet rettet mot åpenhet og tillit til statsforvaltningen er sentralt i denne sammenhengen, blant annet aktiv opplysningsplikt, varslingsrutiner, habilitet, eierskap til eller handel med verdipapirer, bierverv mv., overgang til annen virksomhet, samt gaver i tjenesten. Retningslinjene skal bidra til å videreutvikle den etiske bevisstheten blant ansatte i det løpende arbeidet og i forbindelse med rekrutteringsprosesser.

#### **4.2.2 Risikostyring**

*(Reglementet § 4 og Bestemmelsene punkt 2.4)*

Risikostyring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. Søkkelldirektoratet skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten og inngår som en integrert del av styringen. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes. Det skal gjøres vurderinger av gjenværende risiko, og om denne er akseptabel.

#### **4.2.3 Evalueringer**

*(Reglementet § 16 og Bestemmelsene punkt 2.7)*

Søkkelldirektoratet skal bruke evalueringer systematisk som del av virksomhetsstyringen. Det skal gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter.

Søkkelldirektoratet skal ha en plan for gjennomføring av evalueringer. Frekvens og omfang av evalueringene bestemmes ut fra risiko og vesentlighet samt kvalitet og omfang av Søkkelldirektoratets øvrige rapportering.

Organisering og innretning av de ulike evalueringene skal inngå som en del av styringsdialogen.

Funn fra evalueringer skal benyttes til læring og forbedring i virksomhetens planlegging for påfølgende år. Sökkeldirektoratet skal redegjøre for gjennomførte evalueringer i årsrapporten, jf. punkt 3.2.6.

Evalueringer som er gjort tilgjengelig for allmenheten, skal registreres i nettportalen Kunnskapsdokumenter i offentlig sektor (Kudos).

#### **4.2.4 Arbeidsgiverrollen**

*(Arbeidsmiljøloven, Likestillings- og diskrimineringsloven og Statens personalhåndbok)*

Sökkeldirektoratet skal legge statens arbeidsgiverstrategi til grunn for utvikling av virksomheten og følge opp statlig arbeidspolitikk, herunder føringer og satsninger (Statens personalhåndbok kapittel 1), følge opp rapportering på personalområdet og innrette arbeidet i tråd med arbeidsmiljølovens formål.

Sökkeldirektoratet skal redegjøre for faktisk tilstand for kjønnslikestilling (inkludert årlig lønnskartlegging) og arbeidet som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 26. Redegjørelsen skal utarbeides i tråd med veileder fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og Likestillings- og diskrimineringsombudet.

Personalreglementet i Sökkeldirektoratet, jf. statsansatteloven § 2, avtales mellom ledelsen og tjenestemannsorganisasjonene som har forhandlingsrett etter tjenestetvistloven. Departementet kan, i likhet med partene, når som helst kreve at personalreglementet tas opp til revisjon.

Sökkeldirektoratet skal knytte til seg minst én lærling i sin virksomhet, og hvert år vurdere om det er mulig å øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

#### **4.2.5 Regnskapsføring og økonomisystem**

*(Reglementet §§ 12, 17 og 18 og Bestemmelsene punkt 2.6, 3.3.2, 3.3.3 og 3.4.2)*

Sökkeldirektoratet skal utarbeide et virksomhetsregnskap i samsvar med kontantprinsippet, bruttoprinsippet, ettårsprinsippet og fullstendighetsprinsippet, jf. punkt 3.4.2 i Bestemmelsene, og i tråd med årlige og varige rundskriv fra Finansdepartementet.

Sökkeldirektoratet skal bruke standard kontoplan som føringskontoplan.

##### ***Særskilt om fastsettelse og innkreving av inntekter***

Sökkeldirektoratet skal fastsette retningslinjer for bruk og utmåling av gebyrer, sektoravgift, tvangsmulkt og overtredelsesgebyrer. Retningslinjene skal utformes i tråd med Bestemmelsene, rundskriv R-112, bestemmelsene i relevant lovgivning og tilhørende forskrifter, og skal bidra til forutsigbar, enhetlig og konsekvent praksis. Sökkeldirektoratet skal ha systemer for å kontrollere og følge opp at retningslinjene etterleves.

Inntekter ved gebyrer og sektoravgift skal ikke overstige, men dekke kostnader Sökkeldirektoratet har for oppfølging av enkeltaktører og samlet oppfølging rettet mot

næringen. Det skal være sporbarhet mellom faktureringsystemet og de økonomi- og hjelpesystemer som benyttes til å registrere utgifter som inngår i faktureringsgrunnlaget for gebyrer og sektoravgift.

Sökkeldirektoratet skal ha rutiner for fastsettelse av årlige fordelingsnøkler for sektoravgift, og for vurdering av årlig indeksregulering av timesatser i samsvar med justeringene for lønns- og prisvekst i statsbudsjettet. Rutiner og systemene skal ivareta at alle utgifter som inngår i fakturagrunnlaget for gebyr eller sektoravgift skal være dokumenterbare.

Sökkeldirektoratet kan inngå avtale med ekstern tjenesteleverandør for innkreving av gebyrer og tvangsmulkt. Avtale skal i tilfelle foreligge i skriftlig form, og Sökkeldirektoratet skal ha systemer for å kontrollere og følge opp at avtaler etterleves. Sökkeldirektoratet skal ved inngåelse av avtaler orientere departementet, som orienterer Finansdepartementet.

Ettergivelse av krav, der det ikke foreligger hjemmel til dette i lov eller plenarvedtak, skal forelegges Finansdepartementet, som tar stilling til om saken skal forelegges Stortinget. Sökkeldirektoratets anmodning om ettergivelse av krav skal sendes departementet, som deretter tar opp med Finansdepartementet hvordan saken skal behandles. I slik anmodning skal Sökkeldirektoratet redegjøre for, og dokumentere, at de enkelte innkrevninger er fulgt opp i tråd med regelverket.

#### ***Særskilt for oppdrags- og samarbeidsvirksomhet***

Det anses å være oppdrags- og samarbeidsvirksomhet når en statlig eller ikke-statlig institusjon benytter Sökkeldirektoratet til å utføre faglige definerte oppgaver innenfor virksomhetens formål, mål og strategier. Eksternt finansiert oppdragsvirksomhet, nasjonal og internasjonal, skal ikke komme i konflikt med Sökkeldirektoratets kjerneoppgaver eller rolle som forvaltningsmyndighet. Hvert oppdrag skal dokumenteres skriftlig, som hovedregel i form av avtale.

Sökkeldirektoratet skal i internregnskapet sørge for at konto-/kodeplan er innrettet på en slik måte at det er mulig å få en entydig rapportering og styringsinformasjon om utgifter og inntekter knyttet til det enkelte oppdrag. Utgifter som dekkes av inntekter fra oppdrags- og samarbeidsvirksomhet skal kunne dokumenteres, herunder beregninger som ligger til grunn for dette.

### **4.3 Internkontroll og vurdering av internrevisjon**

*(Reglementet §§ 14 og Bestemmelsene punkt 2.2, 2.4, 2.5 og 6.3.8)*

Sökkeldirektoratets ledelse har ansvar for å innrette virksomhetens systemer og rutiner for internkontroll, og påse at nødvendige kontrolloppgaver blir utført. Risikovurderinger skal ligge til grunn.

Sökkeldirektoratet skal rapportere umiddelbart til Energidepartementet dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller aktiviteter i

virksomheten. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll.

Sökkeldirektoratet skal jevnlig og minst hvert fjerde år vurdere å innføre internrevisjon. Ved vesentlige endringer i risikobildet eller i virksomheten for øvrig, skal en ny vurdering gjøres, jf. rundskriv R-117. Vurderingen som ligger til grunn for beslutningen skal dokumenteres.

## **4.4 Sikkerhet**

### **4.4.1 Generelt**

Sikkerhet er summen av alt vi gjør for å beskytte våre verdier. Verdiene har forskjellig form og beskyttes derfor med ulike sikkerhetstiltak. Det legges til grunn at arbeidet med sikkerhet er systematisk, lederforankret og inngår som en integrert del av Sökkeldirektoratets virksomhet.

### **4.4.2 Samfunnssikkerhet**

Energidepartementet forventer at Sökkeldirektoratet tar sitt ansvar og sin rolle i samfunnsikkerhetsarbeidet.

Sökkeldirektoratet skal ha nødvendige krise- og beredskapsplaner for egen virksomhet, og i tilknytning til dette arrangere eller delta i minst én krisehåndteringsøvelse hvert år. Krise- og beredskapsplaner skal inkludere kontinuitetsplaner. Planverket skal i nødvendig grad være avstemt med departementets planverk. Planverket skal i nødvendig grad hensynta samvirke med andre etater, og være i tråd med rammeverket for håndtering av ikt-hendelser. Ved vesentlige endringer i planverket skal departementet orienteres.

Sökkeldirektoratet kan bli bedt om å bistå Energidepartementet i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyse (RoS-analyse) i sektoren innenfor sitt ansvarsområde.

### **4.4.3 Nasjonal sikkerhet**

Sökkeldirektoratet kan bli bedt om å bistå Energidepartementet i arbeidet med å identifisere grunnleggende nasjonale funksjoner (GNF) med underfunksjoner og vurdere klassifiseringsnivå for nye og eksisterende objekter og infrastruktur.

Sökkeldirektoratet skal vurdere behov for å sikkerhetsklarere personell, jf. sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter. Sökkeldirektoratet kan anmode Sivil klareringsmyndighet om sikkerhetsklarering og har autorisasjonsmyndighet for eget og innleid personell.

### **4.4.4 Informasjonssikkerhet**

*(Virksomhetssikkerhetsforskriften § 3)*

Sökkeldirektoratet skal ha beskrevet mål og strategi for informasjonssikkerhet i virksomheten (sikkerhetsmål og sikkerhetsstrategi). Disse skal danne grunnlaget for

Sökkeldirektoratets internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet. Sikkerhetsstrategien og internkontrollen skal inkludere relevante krav som er fastsatt i annen lov, forskrift eller instruks.

Sökkeldirektoratet skal ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet, som baserer seg på anerkjente standarder (for eksempel ISO27001/27002).

Internkontrollen bør være en integrert del av Sökkeldirektoratets helhetlige styringssystem. IKT-systemer og informasjonssaktiva skal klassifiseres og risikovurderes for å sikre hensynet til informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Klassifiseringen og risikovurdering er særlig viktig i forbindelse med anskaffelser av IKT-utstyr og -systemer. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risiko.

Vesentlige hendelser som truer eller kompromitterer informasjonssikkerheten skal varsles til Energidepartementet.

Sökkeldirektoratet skal være tilknyttet Nasjonal sikkerhetsmyndighets sårbarhetskartlegging Allvis NOR.

En overordnet statusrapport for arbeidet med informasjonssikkerhet og ledelsens evaluering skal fremkomme i årsrapporten. Omtalen skal inkludere mål og strategi for virksomhetens arbeid med informasjonssikkerhet, internkontrollsystemet, kartlegging av avhengigheter og deltagelse i øvelser.



## Vedlegg 1

### **Oversikt over delegert myndighet til Sökkeldirektoratet etter petroleumsloven og petroleumsforskriften samt forskrift om vitenskapelige undersøkelser**

**For så vidt gjelder Energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Sökkeldirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):**

- § 2-1, 1. ledd Myndighet for tildeling av undersøkelsestillatelser, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 2-1, 4. ledd Samtykke til andre undersøkelser enn de som følger av petroleumslovens § 1-6 e), jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 3-9, 2. ledd Forlengelse av utvinningstillatelsen utover perioden som er fastsatt i medhold av petroleumsloven § 3-9, 1. ledd, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987.
- § 3-9, 3. ledd,
2. punkt Myndighet til etter søknad å samtykke i at rettighetshaver beholder mer enn det området som det i henhold til tildelingen kan kreves forlengelse for, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. juni 1998.

Den delegerte myndigheten til å gi samtykke er begrenset til de tilfellene der definerte prospekter innenfor utvinningstillatelsen strekker seg utover det restarealet rettighetshaver kan kreve å beholde og prospektene er borbare eller det pågår aktiv utforskning for å avklare om prospektene er borbare. Sökkeldirektoratet skal bare gi samtykke dersom direktoratet finner at dette vil bidra til en mer effektiv utforskning og utvikling av ressursene i området enn om området tilbakeleveres.

Søknader om samtykke som er begrunnet med at det er påvist funn som strekker seg utover det arealet rettighetshaver har krav på å beholde, skal forelegges departementet.

Søknader som er begrunnet med andre forhold kan Sökkeldirektoratet avslå.

Sökkeldirektoratet skal vurdere om det bør stilles vilkår for samtykket i medhold av petroleumsloven § 10-18, fjerde ledd. Dersom det stilles vilkår, skal disse avslutningsvis inneholde følgende bestemmelse:

*«Dersom rettighetshaverne ikke har oppfylt ovennevnte vilkår og Sökkeldirektoratet ikke har dispensert fra dette, kan departementet tilbakekalle samtykket til å beholde areal utover det som er fastsatt ved tildeling. Departementet kan og kreve innbetalt helt eller delvis det beløp*

*som oppfyllelse av forpliktelsen ville kostet. Beløpet fastsettes med bindende virkning av departementet.»*

- § 3-11** Myndighet til å i særlige tilfeller gi rett for andre enn rettighetshaver til å foreta undersøkelser på område som omfattes av en utvinningstillatelse, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 10-1 2. ledd** Myndighet til å fastsette forskrift for så vidt gjelder fiskerikyndig person om bord på seismiske fartøy som foretar undersøkelse etter petroleum på norsk sokkel, jf. delegasjonsvedtak 4. oktober 1991.
- § 10-1, 3. ledd** Myndighet til å stanse kommersiell undersøkelsesvirksomhet, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987 punkt 5.
- Det forutsettes imidlertid at begjæring om stansing oversendes departementet til orientering, i likhet med direktoratets vedtak i saken. Myndigheten etter § 9-5, 2. ledd delegeres for så vidt angår undersøkelsesvirksomhet i henhold til undersøkelsestillatelser, jf. petroleumsloven kapittel 2.
- § 10-3** Myndighet vedrørende tilsyn med petroleumsvirksomheten, samt dekning av utgifter og pålegg knyttet til tilsynet jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 10-4** Myndighet til å innhente data for bruk i forbindelse med nasjonalbudsjettet jf. delegasjonsvedtak 15. oktober 1998.

**For så vidt gjelder Energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Sökkeldirektoratet i henhold til forskrift 27. juni 1997 nr. 653 (petroleumsforskriften):**

- § 5** Myndighet til å foreta årlig justering av undersøkelsesgebyr, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. november 1994. Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:
1. Oppjustering av gebyret etter petroleumsforskriften § 5 skal ikke foretas mer enn en gang i løpet av 12 måneder.
  2. Oppjusteringen bør skje på samme tidspunkt hvert år med utgangspunkt i endring i pengeverdien.
  3. Sökkeldirektoratet skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

**§ 30 a** Samtykke til oppstart og videreføring før en innretning tas i bruk første gang mv., jf. delegasjonsvedtak i brev 27. november 2006.

Følgende instruks gjelder for Søkkeldirektoratets utøvelse av myndigheten:

Søknad om samtykke bør som hovedregel sendes ni uker før samtykket er påkrevd. Frist for søknad om samtykke må kommuniseres til rettighetshaverne i brevs form, ved publisering på Søkkeldirektoratets hjemmesider eller på annen egnet måte.

**§ 39,**

5. og 6. ledd Myndighet til å foreta justering av arealavgift med fem års mellomrom, og med ti års mellomrom for tillatelser gitt i medhold av kongelig resolusjon 9. april 1965 om utforskning og utnyttelse av undersjøiske petroleumsforekomster, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

Følgende instruks gjelder for Søkkeldirektoratets utøvelse av myndigheten:

Søkkeldirektoratet skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

### **Delegasjoner brukt til å fastsette nytt regelverk/bestemmelser i eksisterende regelverk**

- CO<sub>2</sub> avgiftsloven – brukt til fastsettelse av måleforskriften  
Delegering av myndighet til Søkkeldirektoratet etter lov om avgift på utslipp av CO<sub>2</sub> i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen § 5 første ledd.  
[FOR-1990-12-27-1229](#) Energidepartementet

### **Delegasjon til å behandle søknader og å gi tillatelser til vitenskapelige undersøkelser etter naturforekomster på norsk kontinentalsokkel**

- Resolusjon om vitenskapelige undersøkelser etter naturforekomster på den norske kontinentalsokkel mv.  
Delegering av myndighet til Søkkeldirektoratet om vitenskapelige undersøkelser på kontinentalsokkelen  
[FOR-1973-03-30-4702](#) Energidepartementet  
Delegasjon av myndighet til å tildele vitenskapelige undersøkelser mm.  
Søkkeldirektoratet er delegert myndighet etter hele forskriften – med de unntak som til enhver tid er avklart mellom Søkkeldirektoratet og Energidepartementet.