

Rundskriv H-29/73

Jnr. 1747/73 B - Bygg 4
14. juni 1973

Til forsyningsnemndene/byggenemndene

FORSYNINGSNEMNDAS/BYGGENEMNDAS ARBEIDSOPPGAVER I FORBINDELSE
MED BYGGEVIRKSOMHETEN

De gjeldende bestemmelser om mengderegulering av byggevirksomheten finnes i rundskriv H-14/73 - Bygg II av 2. april 1973. I det etterfølgende skal det gis en oversikt over forsyningsnemndas/byggenemndas arbeidsoppgaver i forbindelse med byggevirksomheten.

I.

Behandling av søknader om byggeløyve og av registreringsmeldinger.

1.

Forsyningsnemnda/byggenemnda skal motta alle søknader om byggeløyve og alle meldinger om registreringspliktige bygg, gjennomgå dem og kontrollere at alle spørsmål er besvart. Nemnda må påse at blankett H-007 nyttes ved søknad om byggeløyve for nybygg, blankett H-025 ved søknad om byggeløyve for ombyggings- og reparasjonsarbeider og blankett H-009 ("Melding til fylkesforsyningsnemnda") for registreringspliktige bygg som kan oppføres uten byggeløyve.

2.

Nemnda bes påse at de nødvendige tegninger er vedlagt søknaden/meldingen. Alle tegninger skal være målsatt og vise plan av hver etasje - også kjeller og loftsetasje - og nødvendige snitt og fasader. Tegningene skal være godkjent av bygningsmyndighetene. Så snart nemnda får kjennskap til at slik godkjenning foreligger, skal søknaden/meldingen uten opphold sendes til fylkesforsyningsnemnda.

3.

Ved den statistiske bearbeiding sentralt nyttes en ganske detaljert klassifisering. Byggene blir således klassifisert etter byggherrekategori i privatperson og ansvarlig selskap, boligbyggelag/borettslag, aksjeselskap, staten, kommune og fylkeskommune og "annet eierforhold". Videre klassifiseres byggene etter art og brukernes næring, dvs. at en må vite både hva slags bygg det er (lager, produksjonshall, skole, kontorbygg osv.) og hvilken virksomhet bygget skal tjene (industri, handel, undervisning osv.). For industribygg går klassifiseringen ned på slag av produksjon, og skoler grupperes etter skoleslag.

Hvis det ut fra dette ikke er tilstrekkelige opplysninger på søknaden eller meldingen, må nemnda skaffe tilleggsopplysninger og angi dem på skjemaet.

4.

Nemnda må skaffe nødvendig opplysning om hvorvidt boligbygg som meldes til registrering "utelukkende skal nyttes til helårsbolig", og "bare inneholder selvstendige boligenheter". Bygg som ikke tilfredsstiller disse vilkår er boliger kombinert med andre formål, bygg med anstalthusholdninger og hytter og sommerhus. Vedrørende avgrensingen mot hytter og sommerhus henledes oppmerksomheten spesielt på følgende momenter:

- a) Det er bruken - ikke den tekniske utføringen - som er avgjørende for om bygget skal regnes for "bygg som utelukkende skal brukes til helårsbolig".
- b) Bygg som dels skal brukes til "fast" bolig dels til midlertidig opphold, f.eks. når eieren bare skal bruke bygget til sommerbolig og for øvrig leier det bort, betraktes ikke som helårsbolig.
- c) Bygg som først skal brukes til hytte eller sommerhus, men som senere skal tas i bruk som fast bolig, betraktes ikke som helårsbolig.

5.

I distrikter hvor byggeløyveordningen gjelder, kan forsyningsnemnda/byggenemnda sette opp prioritetslister. Rettleiing om dette kan nemnda få hos fylkesforsyningsnemnda.

6.

Ved forespørsler om byggeløyve er det viktig at nemnda overfor byggherrene presiserer at byggeløyve bare kan gis av fylkesforsyningsnemnda. Forsyningsnemnda/byggenemnda må vise den største forsiktighet når det gjelder uttalelser om utsikten for den enkelte byggherre til å oppnå byggeløyve.

7.

Får forsyningsnemnda/byggenemnda i sitt arbeid kjennskap til at bygg føres opp uten nødvendig byggeløyve, må forholdet straks rapporteres til fylkesforsyningsnemnda. Nemnda bør så vidt mulig oppgi byggherrens navn og adresse, byggeplassens adresse, byggets art og omtrentlige størrelse og hvor langt byggearbeidet er kommet.

8.

Når det gjelder bygg som skal føres opp for statens eller en statsetats regning vil forsyningsnemnda/byggenemnda hvert år bli underrettet om de bygg som forutsettes satt i arbeid i vedkommende kommune. En gjør for ordens skyld oppmerksom på at disse bygg er meldepliktige, jfr. rundskriv H-14/73, III, § 1.

9.

Er meldepliktig bygg satt i arbeid uten at melding er gitt, må nemnda ta kontakt med byggherren og utvirke at melding (blankett H-009) blir innsendt snarest. Hvis slik melding likevel ikke kommer før første månedsrapport skal avgis, skal nemnda føre bygget inn i dagboken (jfr. punkt 14 nedenfor) og ta bygget med i rapporten på blankett H-011 med anførsel i merknadsrubrikken.

Når det så senere kommer registreringsmelding, må det påføres denne en merknad om i hvilken måned bygget ble dagbokført og meldt satt i arbeid av nemnda.

Av hensyn til statistikkarbeidet sentralt vil fylkesforsyningsnemnda utferdige et særskilt "statistikkark" for slike bygg.

10.

Hvis et tidligere registrert bygg meldes for registrering på nytt, skal journalnummer på det gamle registreringsbrevet påføres den nye meldingen.

Ved omregistrering av tidligere igangsatte bygg skal bare differansen i tallet på leiligheter og hybler og differansen i leieareal og brutto golvflate til andre formål enn bolig føres på linje E for rettelser på forsiden av skjema H-011.

Ved melding av omregistrering nytter Statistisk Sentralbyrå igangsettingsdatoen til det inndratte bygg på det "nye" bygget.

II.

Dagbokføring.

11.

Nemnda skal føre dagbok over bygg i arbeid. Det er av stor betydning at dagboken føres nøyaktig, da den danner grunnlaget for byggestatistikken.

Boken kan bestilles hos Sem & Stenersen, Grubbegt. 2-4, Oslo 1, tlf. 33 31 90.

12.

Dagboken skal åpnes pr. 1. januar ved innføring av de listene over bygg i arbeid pr. 31. desember som nemnda hvert år sender til fylkesforsyningsnemnda, jfr. rundskriv H-63/72 av 25. oktober 1972.

13.

Ved utgangen av hver måned føres de bygg som er satt i arbeid i månedens løp, inn i dagboken, hvert bygg på særskilt linje. Byggearbeidet anses igangsatt på det tidspunkt det er påbegynt pelingsarbeider eller forskaling av grunnmur eller støping av såle.

Med rundskriv A-7/66 av 2. desember 1966 til bygningsrådene (jfr. rundskriv A-8/66 av samme dato til forsyningsnemndene) har Kommunaldepartementet gitt instruks om at bygningsrådet (bygningsskontrollen) skal gi melding på blankett H-012 ("gul lapp") til forsyningsnemnda om bygg som settes i arbeid og bygg som tas i bruk i kommunen. Om nødvendig må forsyningsnemnda dessuten også benytte seg av eventuelle andre informasjonskilder for at byggestatistikken skal bli så fullstendig og korrekt som mulig.

14.

De oppgaver over areal m.v. som skal føres i dagboken, hentes fra de kopier av byggeløyve og registreringsbrev som er blitt tilsendt fra fylkesforsyningsnemnda. I disse kopiene er det også anført et gruppenummer som viser hvilken kolonne i dagboken oppgavene skal føres i. Dagboken må gi et korrekt bilde av det som foregår i marken, og bygg som eventuelt er satt i arbeid uten nødvendig byggeløyve eller registreringsbrev, må også føres inn - så vidt mulig i riktig måned. De nødvendige data for bygget må nemnda skaffe fra byggherren eller bygningsmyndighetene, jfr. punkt 9.

15.

Antall bygg, antall leiligheter og tall for areal for bygg satt i arbeid i måneden adderes kolonnevis i dagboken til de summer man har for bygg under arbeid i begynnelsen av måneden. Deretter føres inn i dagboken - gjerne som en sum for hele måneden - data for de bygg som ertatt i bruk i løpet av måneden. Tallene vedrørende bygg tatt i bruk trekkes så fra de ovennevnte summer (i arbeid pr. 1. i måneden + satt i arbeid i løpet av måneden), slik at en

gruppevis får tall for bygg i arbeid ved månedens slutt. Også for bygg tatt i bruk skal nemnda få underretning fra bygningsrådet ved "gul lapp". Et bygg skal meldes tatt i bruk når minst 50 pst. av det er tatt i bruk, eller når det er ferdig til innflytting - selv om det ikke er tatt i bruk. For alle bygg som er tatt i bruk i måneden skal dette avmerkes med måned og år i kolonnen "meldt tatt i bruk" på den linjen der bygget er ført inn i dagboken.

16.

De ovennevnte kopiene av byggeløyve- og registreringsbrev bør arkiveres på følgende måte i tre mapper:

Mappe A: Gjenparter av byggeløyve/registreringsbrev for bygg som ennå ikke er satt i arbeid.

Mappe B: Gjenparter av byggeløyve/registreringsbrev (pluss eventuelle kopier av "statistikkark") for bygg som er meldt satt i arbeid. Gjenpartene i denne mappen vil da svare til de bygg som står i dagboken som bygg i arbeid. Gjenpartene bør ordnes alfabetisk.

Mappe C: Gjenparter av byggeløyve/registreringsbrev for bygg som er meldt tatt i bruk.

Denne ordningen innebærer da at gjenpartene flyttes over fra mappe A til B når bygget føres inn i dagboken som påbegynt, og videre fra B til C når bygget blir meldt tatt i bruk.

En vil videre anbefale at de "gule lappene" følger (stiftes til) den gjenpart de tilhører.

III.

Månedsoppgaver.

17.

Forsyningsnemnda/byggenemnda skal for hver måned sende fylkesforsyningsnemnda to månedsoppgaver:

a) Bygg i arbeid (blankett H-011).

b) Bygg tatt i bruk (blankett H-013).

Begge oppgaver skal gis i 3 eksemplarer og sendes innen den 5. i måneden etter den måned rapporten gjelder.

Denne frist må overholdes.

18.

Blankett H-011 "Oppgave over bygg i arbeid m.v." - skal fylles ut med sumtall fra dagboken, og med eventuelle rettinger for bygg som er meldt satt i arbeid, jfr. linje E på blanketten.

Antall bygg, antall leiligheter og arealsum for innvilgede/registrerte bygg som ikke er meldt satt i arbeid (mappe A), skal føres på nederste linje på blanketten. Anmerk også om ingen slike bygg finnes.

På den annen side av blanketten føres enkeltvis oppgave for de bygg som er satt i arbeid i løpet av måneden. Her skal også medtas de bygg som måtte være satt i arbeid uten byggeløyve eller registreringsmelding. For registreringspliktige bygg er det nok at manglende registrering anmerkes i merknadsrubrikken. For bygg som det kreves byggeløyve for, må det som nevnt under punkt 7 sendes særskilt melding.

En tilsvarende oppgave over de enkelte bygg som er tatt i bruk i måneden, gis på blankett H-013. På baksiden av denne blanketten listes opp de bygg som i løpet av måneden er gått ut av gruppen bygg i arbeid uten at de er fullført (inndragning av byggeløyve, ubenyttede registreringer) og de bygg som det er blitt gjort rettinger for i areal eller antall leiligheter. Denne listen blir således en spesifikasjon av tallene på linje E i H-011.

19.

Statistisk Sentralbyrå bruker journalnummer som identifikasjon ved sin bearbeiding. Feilskrivning av journalnummeret f.eks. på oppgavene på blankett H-011 eller H-013 som har forekommet en del, skaffer derfor byrået uforholdsmessig

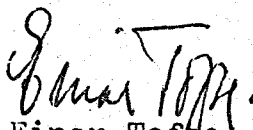
mye arbeid med å identifisere bygget for å kople inn opplysninger gitt på registreringsbrev/byggeløyve. - En må derfor be nemndene være særlig omhyggelig med å kontrollere journalnummeret.

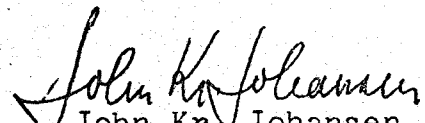
IV.

Forsyningsnemndenes/byggenemndenes arbeidsoppgaver i forbindelse med søknader om byggeløyve for ombyggings- og reparasjonsarbeider.

Vedrørende forsyningsnemndenes/byggenemndenes behandling av søknader om byggeløyve for ombyggings- og reparasjonsarbeider vises til rundskriv H-16/72 (Bygg 3) av 11. februar 1972.

Etter fullmakt


Einar Tofte


John Kr. Johansen