

16.1. 2012

TILDELINGSBREV  
TIL  
LIKESTILLINGS- OG  
DISKRIMINERINGSNEMNDA 2012

---

Arni Hole (e.f.)

---

Inge Ovesen

## **1. Innledning**

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningen Likestillings- og diskrimineringsnemnda kan disponere i 2012. Målene for Likestillings- og diskrimineringsnemnda har tatt utgangspunkt i Prop. 1 S (2011-2012) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet innholdet i budsjettproposisjonen.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal utføre de oppgavene som er lagt til nemnda i lov om Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsloven) og i forskrift om organisasjon og virksomhet for Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsforskriften).

Nemnda skal behandle klager vedrørende ombudets uttalelser og hastevedtak etter likestillingsloven, diskrimineringsloven, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, arbeidsmiljølovens ikke-diskrimineringskapittel og boliglovenes diskrimineringsbestemmelser jf. diskrimineringsombudsloven.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda har et eget sekretariat. Sekretariatet skal forberede møtene i nemnda, framlegge saker i nemnda, utforme nemndas vedtak og administrere ordningen med tvangsmulkt. Sekretariatet skal videre sørge for den administrative betjeningen av nemnda. Det er kommet frem at sekretariatet har flere utfordringer. Dette er blant annet knyttet til arkivsituasjonen, drift av ikt-systemer og arbeidet med å tilgjengeliggjøre nemndas vedtak og uttalelser. Det er i tillegg behov for å styrke saksbehandlingskapasiteten i sekretariatet. Bevilgningen til nemnda er på denne bakgrunn styrket i 2012 (jf. nærmere omtale under pkt 3).

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ber Likestillings- og diskrimineringsnemnda prioritere restansenedbygging og de ovennevnte administrative utfordringer i 2012.

Det kan komme endringer i diskrimineringsombudsforskriften i løpet av 2012. Det kan videre fremmes forslag til Stortinget om endring av diskrimineringsombudsloven. I november 2011 overleverte det offentlig oppnevnte Likestillingsutvalget en delutredning om virkemiddelapparatet knyttet til likestillings- og diskrimineringsarbeidet. Utredningen og oppfølgingen i etterkant kan føre til en debatt om den fremtidige organiseringen av virkemiddelapparatet, og kan få konsekvenser for Likestillings- og diskrimineringsnemnda.

## 2. Mål

### *Hovedmål*

Et ikke-diskriminerende samfunn for alle uavhengig av blant annet kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne og etnisitet, jf diskrimineringsombudsloven § 3.

### *Delmål*

Effektiv håndheving av likestillings- og diskrimineringslovgivningen.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal med dette som utgangspunkt fremme likestilling og bekjempe diskriminering på bakgrunn av blant annet kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne og etnisitet. Saksbehandlingen skal være korrekt og effektiv.

Sekretariatet må sikre sikker og stabil drift av Likestillings- og diskrimineringsnemnda. I dette ligger stabil ikt-drift og utvikling av arkivfunksjonen. Arkivet skal tilfredsstillende gjeldende krav på området. Sekretariatet må arbeide systematisk med informasjonsrettet arbeid, herunder egen nettside og offentliggjøring av vedtak og uttalelser. Skriftlige rutiner for drift av Likestillings- og diskrimineringsnemnda må til enhver tid være oppdatert.

Departementet ønsker å måle Likestillings- og diskrimineringsnemndas måloppnåelse i 2012 ut i fra følgende:

### *Styringsparameter*

- Antall behandlede saker
- Antall saker klargjort for behandling i nemnda
- Godt oppdaterte nettsider

### *Resultatkrav*

- Antall behandlede saker skal ligge på nivå med 2011
- Antall klargjorte saker skal øke fra 2011
- Nettsidene skal gi oppdatert oversikt over planlagte møter, saksliste på førstkommende møte, vedtak som er fattet mv. De engelske nettsidene bør videreutvikles.

### *Rapportering*

- På bakgrunn av utfordringer som er avdekket på det administrative området ber departementet om at det utarbeides en egen plan for arbeidet med å sikre sikker og stabil drift. Utkast til en slik plan skal forelegges departementet innen 15. februar 2012. Planutkastet vil danne utgangspunkt for en dialog mellom BLD og nemnda.
- Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal i årsrapporten rapportere på virksomhetens aktivitet gjennom året. F.eks antall oversendte saker fra Likestillings- og diskrimineringsombudet, antall behandlede saker,

gjennomsnittelig saksbehandlingstid, utvikling i saksbehandlingstiden i løpet av 2012 og antall restanser. Det skal videre rapporteres på iverksatte tiltak for å møte administrative utfordringer, og hvordan det arbeides for å gjøre Nemndas vedtak og uttalelser offentlig kjent.

### 3. Tildeling av bevilgning

I henhold til Stortingets vedtak av 15. desember 2011 er følgende bevilgning gitt for 2012:

#### Kapittel 843 Likestillings- og diskrimineringsnemnda

( i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2012
01	Driftsutgifter	3 409
Sum kap. 843		<b>3 409</b>

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Likestillings- og diskrimineringsnemnda, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Posten er styrket med 1 million kroner utover lønns- og prisvekst. Styrkingen er knyttet til utvidelse av sekretariatet, og økte husleieutgifter i forbindelse med behov for større kontorlokaler.

### 4. Fullmakter

I vedlegg 1 omtales først budsjettfullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest listes fullmakter som er delegert Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet og som Likestillings- og diskrimineringsnemnda må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til Likestillings- og diskrimineringsnemnda, jf. pkt. C.

### 5. Rapportering i årsrapporten

#### 5.1 Regnskapsrapportering og årsrapport

Ved disponering av bevilgningen for 2012 må Likestillings- og diskrimineringsnemnda ta hensyn til delmålet og prioriteringer som framgår i dette tildelingsbrevet og av Prop.1 S (2011-2012). Kravene om å oppnå bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. Sekretariatsleder har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket. Sekretariatsleder skal også føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Dersom det oppstår særskilte situasjoner som øker risikoen for overskridelse av fastsatt budsjett, forutsettes det at

dette tas opp med Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet så snart som mulig. Likestillings- og diskrimineringsnemnda må i slike situasjoner fremme forslag til tiltak som kan sikre at budsjetttrammen likevel kan holdes.

Vi ber om at det i 2012 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- 30. juni med rapporteringsfrist 15. august
- 30. september med rapporteringsfrist 22. oktober

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og prognoser for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Rapporteringen skal være på underpostnivå. Om nødvendig må Likestillings- og diskrimineringsnemnda på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2012.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet,
- forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet,
- rapportering av resultater i henhold til målene i tildelingsbrevet, og
- rapportering på områdene som framgår av punkt 5.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

## 5.2 Øvrig rapportering

Nedenfor gjengis administrative forhold som fordrer rapportering til departementet:

Tema	Oppdrag	Frist
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. FADs <i>Veileder til statlige virksomheter likestillingsredegjørelser</i>	Årsrapport

	etter aktivitets- og rapporteringsplikten <sup>1</sup> skal følges	
--	--	--

### 5.3 Styringskalender

Departementet vil i løpet av 2012 avholde 1 – 2 dialogmøter med Likestillings- og diskrimineringsnemnda. Departementet kommer tilbake til fastsetting av møtedatoer.

#### Vedlegg 1 Fullmakter

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 5.mai 2010. Departementet fastsatte 1.januar 2006 revidert *Hovedinstruks om økonomistyringen i Likestillings- og diskrimineringsnemnda*.

#### A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2012 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

<sup>1</sup> [http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/L%C3%B8nns-%20og%20personalpolitikk/Veileder\\_likestillingsredegjorelser.pdf](http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/L%C3%B8nns-%20og%20personalpolitikk/Veileder_likestillingsredegjorelser.pdf)

**B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Likestillings- og diskrimineringsnemnda må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle**

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11

**C. Administrative fullmakter**

Departementet beslutter og fastsetter godtgjørelse til nemndas leder og medlemmer.