



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Kulturdirektoratet
Postboks 4808 Nydalen
0422 OSLO

Deres ref	Vår ref	Dato
	22/1312-22	13. februar 2022

Statsbudsjettet 2023 - tildelingsbrev til Kulturdirektoratet

Innhold

1. Innledning	2
2. Mål for 2023.....	2
3. Særskilte oppdrag og prioriteringer for 2023	3
4. Styring og kontroll i virksomheten	5
5. Budsjetttildelinger, forutsetninger og fullmakter.....	9
6. Rapportering	15
7. Budsjettinnspill for 2025.....	15

Vedlegg 1: Styringskalender 2023

Vedlegg 2: Gjennomføring av arbeidet med budsjettsøknader og statistikk fra museer i 2023

Vedlegg 3: Gjennomføring av arbeidet med budsjettsøknader og statistikk fra musikk- og scenekunstinstitusjoner i 2023

Vedlegg 4: Delegert ansvar for tilskuddsforvaltning kap. 320, postene 74 og 75

Vedlegg 5: Oversikt over tiltak på kap. 320, postene 74 og 75

Vedlegg 6: Målskjema Kulturdirektoratet 2023

Vedlegg 7: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra virksomheten.

Vedlegg 8: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjektilskudd fra virksomheten

Vedlegg 9: Krav til årsrapport for 2023

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Medie- og
kunstavdelingen

Saksbehandler
Hilde Lea Næss
22 24 78 47

1. Innledning

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Kulturdirektoratet i 2023. Prop. 1 S (2022–2023) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 16. desember 2022 på grunnlag av Innst. 14 S (2022–2023).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Kulturdirektoratet skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Mål for 2023

2.1. Overordnede mål

Departementet har i Prop. 1 S (2022–2023) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2023. Vi ber Kulturdirektoratet om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

2.2. Mål for bevilgningene til Kulturdirektoratet

Kulturdirektoratet har som formål å stimulere samtidens mangfoldige kunst- og kulturuttrykk og å bidra til at kunst og kultur skapes, bevares, dokumenteres og gjøres tilgjengelig for flest mulig. Virksomheten gir statlige tilskudd til kunst- og kultur over hele landet, driver utviklingsarbeid og er rådgiver for staten i kulturspørsmål.

Hovedoppgavene er

- å være sekretariat for Kulturrådet, styret for Fond for lyd og bilde og utvalget for statens stipend og garantiinntekter for kunstnere
- å bistå departementet i arbeidet med søknader og rapporter fra museer, musikk- og scenekunstinstitusjoner, statsstipendiatorordningen, investeringssøknader til ordningen for nasjonale kulturbygg og forsikringstilskudd for innlån av gjenstander til utstillinger i Norge, jf. dialog med departementet og vedleggene 2 og 3
- forvaltning av delegerte tilskudd til navngitte mottakere, jf. vedlegg 4 og 5
- å produsere kunnskap som faglig grunnlag for kulturpolitiske beslutninger
- å være nasjonal koordinator for økt mangfold, inkludering og deltakelse i kultursektoren

Målene for bevilgningene til Kulturdirektoratet i 2023 er:

- Et nyskapende og bærekraftig kulturliv

- En inkluderende og mangfoldig kultursektor
- Kulturaktører som gir og henter internasjonale impulser
- Effektiv og treffsikker tilskuddsforvaltning
- God og tilgjengelig kunnskap om kultursektoren

Kulturdirektoratets bidrag til å nå de overordnede målene for kulturpolitikken skal følges opp gjennom avtalte styringsparametere og resultatmål, jf. vedlegg 6.

3. Særskilte oppdrag og prioriteringer for 2023

3.1. Likestilling, deltakelse og mangfold

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet skal delta aktivt i et langsiktig og strategisk arbeid for å fremme likestilling og senke tersklene for deltakelse. Virksomhetene skal innarbeide tiltak på sitt område med mål om å gi et bredere tilbud og et større mangfold av brukere, deltakere og utøvere. Tiltakene vil bli fulgt opp i styringsdialogen med departementet i 2023.

Kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten skal inkludere og være tilgjengelige for alle, uavhengig av for eksempel kjønn, alder, etnisitet, religion, seksuell orientering, funksjonsevne og/eller kulturell, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Kultur- og likestillingsdepartementet forventer at hele sektoren bidrar til et langsiktig og systematisk arbeid for å nå et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud.

For å sikre relevans og representativitet skal virksomhetene arbeide aktivt for å nå ut til nye grupper med sitt tilbud. Virksomhetene må rekruttere fra hele befolkningen for å nå målet om å skape kunst- og kulturuttrykk av ypperste kvalitet som er tilgjengelig for alle. Det må rettes særlig oppmerksomhet mot å inkludere samfunnsgrupper som er underrepresentert.

Kulturdirektoratet har en særskilt rolle i å stimulere til inkludering og representativitet, til mangfold blant publikum, mangfold i uttrykksformer og mangfold i deltakelse. Rollen som nasjonal koordinator i arbeidet med mangfold i kunst- og kulturlivet er videreført. Direktoratet skal holde departementet orientert om arbeidet som gjøres i forbindelse med rollen som nasjonal koordinator gjennom halvårlig rapportering.

3.2. Styrket forvaltning

Departementet legger til grunn at Kulturdirektoratet jobber videre med å styrke sin forvaltningskompetanse og utvikler forvaltningen av tilskudd med mål om mer effektivitet, transparens og likebehandling.

3.3. Museum

Departementet viser til kap. 10.4 i Meld. 23 (2020-2021) *Musea i samfunnet. Tillit, ting og tid*, hvor departementet fremhever Kulturdirektoratets rolle som faglig rådgiver for departementet i museumssaker og som et nasjonalt organ som ser helhetlig på sektoren, utvikler felles strukturer og standarder, legger til rette for kunnskapsdeling, faglige møteplasser og godt samarbeid på tvers. Departementet vil særlig understreke Kulturdirektoratets rolle når det gjelder kunnskap, oversikt, koordinering og søkbare midler.

Kultur- og likestillingsdepartementet ber også om at Kulturdirektoratet, Nasjonalbiblioteket og Arkivverket fortsetter det flerårige samarbeidet for å imøtekomme behovet for langtidsbevaring av museenes digitale materiale.

3.4. Statistikk

Departementet viser til Kulturdirektoratets arbeid med aktivitetsstatistikk for museer, musikk- og scenekunstinstitusjoner. Det er behov for å videreutvikle og forbedre den publiserte statistikken og departementet vil følge opp dette i den pågående dialogen om oppgavene. Angående museene viser departementet i denne sammenheng til oppfølgingspunkter i Meld. 23 (2020-2021) *Musea i samfunnet. Tillit, ting og tid* som gjelder videreutvikling av rapportering og statistikk.

Departementet ber Kulturdirektoratet også om å videreføre arbeidet med å fremskaffe et godt kunnskapsgrunnlag, herunder god statistikk, om de samiske museene i dialog med Sametinget.

3.5. Videreutvikling av skjemaer for budsjettsøknader og rapporter

Vi viser til oppgavene knyttet til gjennomgang av søknader og rapporter fra museer og musikk- og scenekunstinstitusjonene, jf. vedlegg 2 og 3, samt delegert tilskuddsforvaltning, jf. vedlegg 4 og 5. Kulturdirektoratet skal i 2023 sette i gang et arbeid for videreutvikling av skjemaer med sikte på forenkling og bedre kvalitet i data- og kunnskapsgrunnlag.

Som følge av nye frister for institusjonenes budsjettsøknader er det nye frister også for Kulturdirektoratet, jf. vedlagte styringskalender.

3.6. Internasjonalt

Kultur- og likestillingsdepartementet har i Prop 1 S (2022-2023) varslet gjennomgang av virkemiddelapparatet og de internasjonale virkemidlene på departementets budsjett med mål om en mer helhetlig forvaltning av de statlige midlene til internasjonal kultur.

Kulturdirektoratet er forventet å bidra i denne gjennomgangen. Som følge av gjennomgangen vil det også kunne komme nye oppdrag til Kulturdirektoratet knyttet til internasjonalt arbeid i løpet av året. Oppgavene vil bli avklart i dialog med direktoratet.

3.7. UNESCOs 1970-konvensjon om ulovlig import, eksport og overføring av eiendomsrett til kulturgjenstander

Fra og med 2022 bistår Kulturdirektoratet departementet i arbeidet med Norges periodiske rapport om implementeringen av konvensjonen. Når departementet blir bedt om å rapportere på denne, bistår Kulturdirektoratet i arbeidet med forberedelse og innsending.

3.8. UNESCOs 2003-konvensjon om vern av den immaterielle kulturarven

Kulturdirektoratet har fått delegert ansvar for den nasjonale implementeringen av UNESCOs konvensjon om vern av den immaterielle kulturarven. Urfolks og nasjonale minoriteters immaterielle kulturarv er en særlig prioritet i dette arbeidet. Kulturdirektoratet er bedt om å utvikle forslag til nasjonale retningslinjer for nominasjoner til UNESCOs internasjonale listeføringsmekanismer, jf. brev av 15. november 2022. Frist til departementet er 1. oktober 2023.

4. Styring og kontroll i virksomheten

4.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2023

4.1.1. Lærlinger

Statlige virksomheter skal tilknytte seg lærlinger, hvor antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjoner om flere enn én lærling. Kulturdirektoratet skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antallet lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at Kulturdirektoratet arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

I årsrapporten for 2023 skal virksomheten rapportere på følgende: Antallet lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Kulturdirektoratet skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva som er gjort for å oppfylle kravene.

4.1.2. Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. Kulturdirektoratet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Kulturdirektoratet skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der det benyttes konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

4.1.3. Muligheter for desentralisert arbeid

Kulturdirektoratet skal vurdere hvilke muligheter virksomheten har for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og å styrke lokale fagmiljøer, som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særlig aktuelt i sammenheng med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Kulturdirektoratets ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med ansette og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

Kulturdirektoratet skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt en økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det gjøres særskilt rede for årsakene til dette. Departementene skal sammenfatte rapportene fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av disse gjøre en samlet vurdering av erfaringer med slikt desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

4.2. Andre krav

4.2.1. Aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Kulturdirektoratet skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Kulturdirektoratet skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillings-utfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak. I 2023 skal Kulturdirektoratet ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter. Kulturdirektoratet må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn.

Offentlige myndigheter, i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere, må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Kulturdirektoratet må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen. Det vises til veiledningssiden til Bufdir.

4.2.2. Språklov

Formålet med språkloven som trådte i kraft 1. januar 2022 er å styrke norsk språk slik at det blir sikret som et samfunnsbærende språk som skal kunne brukes på alle samfunnsområder og i alle deler av samfunnslivet i Norge. Loven skal også sikre vern og status for de øvrige språkene staten har ansvar for.

Loven skal sikre at offentlige organer tar ansvar for å bruke, utvikle og styrke både bokmål og nynorsk. Bruk av nynorsk er et sentralt punkt i regelverket. Sentrale statsorganer skal veksle mellom bokmål og nynorsk i allment tilgjengelig materiale, slik at ingen av skriftspråkene er representert med mindre enn 25 pst.

Departementet ber om at Kulturdirektoratet starter opp et arbeid med å forankre språkarbeidet systematisk i virksomheten for å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven. Råd og veiledning fins på spraklov.no.

4.2.3. Arkiv

Riksrevisjonen har gjennom undersøkelser avdekket at det fortsatt er svakheter ved forvaltningens arkivering og journalføring. Virksomheter under Kultur- og likestillingsdepartementet har også potensial for ytterligere forbedring på dette området. En økt innsats på dette området har stor betydning for åpenhet og offentlig debatt, medbestemmelse, tillit til offentlig forvaltning og demokratisk kontroll.

Kultur- og likestillingsdepartementet forventer derfor at de underliggende statlige virksomhetene forsterker innsatsen for å arkivere, journalføre og sikre dokumentoffentlighet.

Relevante kompetansetiltak er utarbeidet av Arkivverket og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring, og er tilgjengelig på Læringsplattformen og Arkivverkets hjemmesider. Det er i tillegg utarbeidet ulike veiledere og guider for håndtering av innsynskrav.

4.2.4. Ledsagerbevis

Det er en forutsetning at alle med ledsagerbevis, som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Virksomheten kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med funksjonsnedsettelse og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Dette er også en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere, og skal videreformidlers til aktuelle tilskuddsmottakere.

4.2.5. Forvaltning av spillemidler

Departementet viser til de oppgaver som Kulturdirektoratet har ved forvaltning av spillemidler til museumstiltak, scenekunsttiltak, amatørteatertiltak og tilskuddsordningen Historiske spel. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i egne brev. Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2023.

Av rapporten skal da følgende framgå:

- samlet tilskudd til de ulike innsatsområdene
- sum som er disponert til virksomhetens forvaltning av spillemidlene
- eventuelle ubrukte deler av beløpet per 31. desember 2023, og kort forklaring til dette.

4.2.6. Retningslinjer for forvaltning av tilskuddsmidler

Virksomheten må utarbeide interne retningslinjer for hvordan ordningene skal forvaltes, hvordan søknader behandles og hvordan vedtak om tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten, jf. kap. 6. Det vises også til Kultur- og likestillingsdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Kulturdirektoratet. I de tilfeller hvor budsjett disponeringsfullmakten er delegert til virksomheten og Kulturdirektoratet skal sende tilskuddsbrev og utbetale tilskudd skal det presiseres vilkår, krav til rapportering og eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises her til vedlegg 7 og 8. Her fyller virksomheten inn sitt eget navn og sender dette med som vedlegg til tilskuddsbrevet.

4.2.7. Utstillingsvederlag

Vi viser til avtale mellom staten og kunstnerorganisasjonene om utstillingsvederlag for framvisning av billedkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som er i kunstnerens eie, og nærmere bestemt til avtalens § 8 om vederlagssatsene. Det er en forutsetning at visningssteder som mottar statlig tilskudd selv står ansvarlig for å betale frakttilskudd og utstillingsvederlag etter gjeldende satser, og at man for øvrig overholder bestemmelsene i gjeldende avtale om utstillingsvederlag.

Satsene i perioden 1. januar–31. desember 2023 er:

- Del I: 318 kroner
- Del II: 339 kroner

Avtalen om utstillingsvederlag kan hentes på: [Utstillingsvederlag - avtale mellom staten og kunstnerorganisasjonene - regjeringen.no](#).

Kulturdirektoratet må også ta ovennevnte omtale av utstillingsvederlag inn i brev til sine tilskuddsmottakere der det er aktuelt.

5. Budsjettildelinger, forutsetninger og fullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon i 2023:

5.1. Kulturdirektoratet

Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2023, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2023.

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Norsk kulturråd	
post 01 Driftsutgifter	199 202
post 74 Tilskudd til organisasjoner og kompetansesentre m.m.	353 405
post 75 Tilskudd til litteraturhus, kunstscener og kompanier m.m.	283 915
Kap. 325 Allmenne kulturformål	
post 21 spesielle driftsutgifter	1 500
Kap. 328 Museer m.m.	
post 78 Andre museums- og kulturverntiltak (forsikringstilskudd for innlån av gjenstander til utstillinger i Norge)	8 350

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2022.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

I 2023 innføres det et nytt trinn for arbeidsgiveravgiften på 5 pst. for lønn over 750 000 kroner, jf. Prop. 1 LS (2022-2023) pkt. 5.1.4. Budsjettmessig kompensasjon ved dette vil departementet komme tilbake til i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett for 2023.

Forutsetninger

Kap. 320 Norsk kulturråd, post 01

Kulturdirektoratet overtar fra 2023 forvaltningsansvaret for tilskuddsordningen for kvensk språk og kultur fra Troms og Finnmark fylkeskommune, jf. omtale i Kommunal- og distriktsdepartementets Prop. 1 S (2022–2023). Som følge av dette er posten økt med 450 000 kroner til administrasjon av ordningen.

1 mill. kroner på posten gjelder Kulturdirektoratets administrasjon av amatørteatertiltak.

Kap. 320, postene 74 og 75

Forvaltningen av tilskudd under kap. 320, postene 74 og 75 er delegert fra departementet til Kulturdirektoratet, jf. vedleggene 4 og 5 over. Tilskuddsbrev og -utbetalinger skal gjøres i henhold til vedleggene.

Kap. 325 Allmenne kulturformål, post 21

Endring av tildelt beløp på posten gjelder en engangsbevilgning til å igangsette prosjektene

- økonomiske nøkkeltall, 1 mill. kroner
- publikum og kulturbruk, 500 000 kroner

Kap. 325 allmenne kulturformål, post 71

Posten er redusert med 25 mill. kroner for 2023 som et resultat av budsjettforliket mellom regjeringen og SV. Kultur- og likestillingsdepartementet har på bakgrunn av dette besluttet å avvike oppdraget til Kulturdirektoratet på området kulturell og kreativ næring, herunder de to tilskuddsordningene på posten. Lønnsmidlene opprettholdes, jf. kap. 320, post 01.

Inntekter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 3320 Norsk kulturråd	
post 01 Ymse inntekter	4 676

Dersom inntektene under inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettet, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

5.2. Fond for lyd og bilde

Fond for lyd og bilde (FLB) skal fremme produksjon og formidling av innspillinger av lyd- og filmopptak. Fondet er også en kollektiv kompensasjon for rettighetshavere for den lovlige

kopiering av deres verker som skjer til privat bruk.

Fondsmidlene skal fordeles til beste for rettighetshavere innenfor musikk, scene og film i henhold til Forskrift om tilskudd fra FLB og gjeldende vedtekter. Fondet forvaltes av Styret for FLB.

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettramme til disposisjon for styret for fond for lyd og bilde i 2023:

Utgifter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Norsk kulturråd	
post 51 Fond for lyd og bilde	49 080

Kultur- og likestillingsdepartementet har startet opp arbeidet med oppfølgingen av professor dr. juris Ole-Andreas Rognstad utredning om forskjellige sider av den norske ordningen for kompensasjon for kopiering til privat bruk/privatkopiering.

Eventuelle endringer i forskrift om tilskudd fra Fond for lyd og bilde som følge av departementets arbeid med dette vil trolig kunne tre i kraft 1. januar 2024.

5.3. Norsk kulturfond

Kulturrådet har som formål å stimulere samtidens mangfoldige kunst- og kulturuttrykk og bidra til at kunst og kultur skapes, bevares, dokumenteres og gjøres tilgjengelig for flest mulig. Rådet har som oppgave å forvalte Norsk kulturfond og andre statlige tilskudd som er lagt til rådet. Kulturrådet skal bl.a. også være et rådgivende organ for staten i kulturspørsmål, jf. kulturrådsloven § 3.

Bevilgningen på posten skal dekke tilskuddsordninger og avsetninger under Norsk kulturfond. Fondsavsetningen fordeles på bakgrunn av kunst- og kulturfaglige vurderinger og kan nyttes til enkeltstående og flerårige prosjekter og til tiltak av mer varig karakter.

Norsk kulturfond omfatter en rekke ordninger utviklet over tid. Det påligger Kulturrådet til enhver tid å se til at ordninger forvaltes på en fleksibel måte – med enkel tilgang til informasjon om hvem som søker og får avslag eller tildeles midler, og for å sikre mangfoldet i kulturlivet.

Viktige forsøks- og utviklingsprosjekter skal evalueres. Norsk kulturfond skal også evaluere større prosjekter og satsinger som får tilskudd fra Kulturfondet.

Det skal ikke gis tilskudd til gjeldssanering fra Norsk kulturfond.

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettramme til disposisjon for Kulturrådet i 2023:

Utgifter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Norsk kulturråd	
post 55 Norsk kulturfond	936 910

Bevilgningen er økt med 10 mill. kroner til innkjøpsordningen for sakprosa. Kulturrådet kan selv bestemme fordelingen mellom ordningen for voksne og ordningen for barn og unge.

Bevilgningen er redusert med om lag 5,6 mill. kroner som følge av at Rom for Dans og Kulturfestivalen Peer Gynt, som i 2022 har mottatt tilskudd fra ordningene under Norsk kulturfond, er overført til hhv. post 74 og 75.

5.4. Statens stipend- og garantiinntekter for kunstnere

Stipend- og garantiinntektsordningen for kunstnere skal legge til rette for at enkeltkunstnere, gjennom å motta direkte tilskudd fra staten, skal kunne bidra til et mangfoldig og nyskapende kunstliv.

Bevilgningen omfatter ordningene under Statens kunstnerstipend – stipend og garantiinntekter – som forvaltes av utvalget for Statens kunstnerstipend, samt vederlag til stipendkomiteene. Midlene skal fordeles i henhold til forskrift av 16. september 1998 om statens stipend og garantiinntekter for kunstnere.

Post 72 Kunstnerstipend m.m., kan overføres

Posten omfatter arbeidsstipend, arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere, diversestipend, diversestipend for nyutdannede kunstnere, æresstipend/-lønn, samt fire stipend til nordiske forfattere. Bevilgningen dekker også vederlag til stipendkomiteene, som gir sakkyndig innstilling om fordeling av midlene til utvalget for statens stipend og garantiinntekter for kunstnere.

Diversestipend og diversestipend for nyutdannede kunstnere

Det er avsatt 16,5 mill. kroner til diversestipend og 17,5 mill. kroner til diversestipend for nyutdannede kunstnere i 2023. Maksbeløpet for stipendene er 100 000 kroner. Utvalget for statens kunstnerstipend kan vurdere eventuell overføring mellom disse ordningene ut fra endringer i kunstnergruppens sammensetning og behov.

Arbeidsstipend

Bevilgningen skal dekke 656 ordinære arbeidsstipend og arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere. Utvalget for statens kunstnerstipend fastsetter antall kvoter fordelt mellom ordinære arbeidsstipend og arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere. Arbeidsstipendets størrelse er økt fra 290 570 kroner til 299 289 kroner.

Andre stipend

I bevilgningen er det innarbeidet midler til ulike stipendordninger som er under utfasing, herunder stipend for eldre fortjente kunstnere. Dette stipendet er på 20 000 kroner. En æreslønn på 200 000 kroner videreføres i 2023.

Post 73 Garantiinntekter og langvarige stipend, overslagsbevilgning

Bevilgningen gjelder garantiinntekter, stipend for etablerte kunstnere og stipend for seniorkunstnere.

Det tildeles ikke nye garantiinntekter, og ordningen er under utfasing. I henhold til forskrift om statens stipend og garantiinntekter for kunstnere kan kunstnere få sin garantiinntektshjemmel omdannet til tiårig stipend for etablerte kunstnere og seniorkunstnere.

Det er bevilget midler til 490 langvarige stipender. Bevilgningen på posten dekker utgifter ved totalt 65 garantiinntekter og 425 stipend for etablerte kunstnere og seniorkunstnere i 2023. I løpet av 2023 vil det bli frigjort totalt seks hjemler som kan tildeles som stipend fra måneden etter at de blir frigjort. Stipendenes størrelse er økt fra 290 570 kroner til 299 289 kroner.

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettramme til disposisjon for utvalget for statens stipend og garantiinntekter for kunstnere i 2023:

Utgifter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Norsk kulturråd	
post 71 Statsstipend	6 600
post 72 Kunstnerstipend m.m., <i>kan overføres:</i>	266 620
<i>Diversestipend for nyutdannede kunstnere</i>	17 500
<i>Arbeidsstipend</i>	224 064
<i>Diversestipend</i>	16 500
<i>Fire nordiske forfattere</i>	80
<i>Æresstipend og æreslønn</i>	200
<i>Stipend for eldre fortjente kunstnere</i>	3 040
<i>Vederlag stipendkomiteene</i>	5 236
post 73 Garantiinntekter og langvarige stipend, <i>overslagsbevilgning</i>	167 330

5.5. Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

For 2023 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Kulturdirektoratet:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. [Prop. 1 S \(2022-2023\)](#):

	overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
	kap. 320 post 01	kap. 3320 postene 01 og 03

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Kulturdirektoratet må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

Fullmakt til å belaste fond med driftsrelaterte utgifter

Kulturdirektoratet gis fullmakt til å belaste kap. 320, post 55 for transportkostnader knyttet til innkjøpsordningene for litteratur.

Videre gis Kulturdirektoratet fullmakt til å belaste Norsk kulturfond for driftsutgifter knyttet til FoU-prosjekter og evalueringer i 2021, avgrenset som følger:

- FoU-prosjekter og evalueringer som lyses ut på anbud og gis som oppdrag til eksterne (kjøp av fremmede tjenester)
- Oppdrag til enkeltpersoner/forskere som engasjeres til å gjennomføre FoU-prosjekter og evalueringer eller kvalitetssikring i tilknytning til slike prosjekter på oppdrag fra rådet (honorar)
- Utgifter til publikasjoner i Kulturrådets skriftserie eller annen tilsvarende publisering i tilknytning til gjennomførte FoU-prosjekter og evalueringer finansiert av Norsk kulturfond (honorar til redaksjonelt arbeid, trykkekostnader og andre produksjonskostnader)

Krav til regnskapsføring

Departementet gjør oppmerksom på at fullmaktene over gjelder driftsrelaterte utgifter som ikke skal regnskapsføres direkte i fondsregnskapet. Regnskapsføringen må skje i samsvar med DFØs Veiledningsnotat om statlige fond, pkt. 9.2 (2012, oppdatert 10. september 2015).

Kulturdirektoratet skal bokføre disse utgiftene i virksomhetens regnskap under kap. 320, post 01. Utgiftene kan deretter refunderes fra fondet, og inntektsføres under kap. 3320, post 01 i virksomhetsregnskapet.

I fondsregnskapet vil slike utlegg fra fondet til virksomheten inngå i regnskapslinjen "midler som er overført fra fondet til andre". Overføringen bør bokføres på en egen konto i fondsregnskapet. Opplysninger om bruken av fullmakten bør framkomme av egen note i årsregnskapet.

6. Rapportering

6.1. Regnskapsrapport per 31. august 2023

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2023, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

6.2. Årsrapport for 2023

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2023 utarbeides som eget dokument og sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2023.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 9.

7. Budsjettinnspill for 2025

Fra og med budsjett 2025 skal budsjettinnspillet fra Kulturdirektoratet samles til en leveranse, med en ny frist. Innen 1. desember 2023 skal budsjettinnspill for 2025 skal leveres, herunder langsiktige strategier, satsingsforslag, konsekvensjusteringer, innsparingsmuligheter, omdisponeringer innenfor rammen, ev. tekniske endringer mv. Departementet kommer tilbake til dette i eget rundskriv om budsjettinnspill.

Samme frist gjelder budsjettinnspill fra Kulturrådet, styret for Fond for lyd og bilde og utvalget for statens stipend og garantiinntekter for kunstnere.

Med hilsen

Heidi Karlsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Hilde Lea Næss
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Riksrevisjonen

STYRINGSKALENDER 2023 FOR KULTURDIREKTORATET

Måned/dato	Hva	Hvor	Ansvarlig
Januar	Tildelingsbrev for 2023	Til Kulturdirektoratet	KUD v/avdeling for medier og kunst
Medio januar	Budsjettskriv for 2024	Til statlige virksomheter	KUD v/administrasjonsavdelingen
Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2022	Til KUD v/administrasjonsavdelingen	Kulturdirektoratet
Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2022	Til KUD v/avdeling for medier og kunst	Kulturdirektoratet
Medio januar	Ev. oppdatert innspill om tilskudd av spillemidler i 2023	Til KUD v/postmottak	Kulturdirektoratet
Innen 1. mars	Faglig vurdering og prioritering av nasjonale kulturbygg	Til KUD v/kulturvern-avdelingen	Kulturdirektoratet
Innen 1. mars	Budsjettinnspill 2024	Til KUD v/avdeling for medier og kunst	Kulturdirektoratet
Innen 1. mars	Ev. saker til revidert nasjonalbudsjett 2023	Til KUD v/avdeling for medier og kunst	Kulturdirektoratet
Innen 15. mars	Årsrapport 2022	Til KUD v/avdeling for medier og kunst	Kulturdirektoratet
Mars	Ev. supplerende tildelingsbrev 2023 som følge av overføring av ubrukte beløp	Til Kulturdirektoratet	KUD v/avdeling for medier og kunst
Mars	Statsrådets møte med Kulturrådet, under rådsmøte	Kulturdirektoratet	KUD v/avdeling for medier og kunst
Innen 1. april	Kvalitetssikring og kontroll av museenes budsjettsøknader og statistikk	Til KUD v/kulturvern-avdelingen	Kulturdirektoratet
Innen 1. april	Kvalitetssikring og kontroll av budsjettsøknader og statistikk for tilskudd på kap. 320, post 74 og 75	Til KUD v/avdeling for medier og kunst	Kulturdirektoratet
Innen 1. april	Kvalitetssikring og kontroll av budsjettsøknader og statistikk for musikk- og scenekunstinstitusjoner	Til KUD v/avdeling for medier og kunst	Kulturdirektoratet
Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Økonomistatus og prognose, risikovurderinger knyttet til drift og måloppnåelse, samt ev. andre dokumenter til møtet.	Til KUD v/avdeling for medier og kunst	Kulturdirektoratet
April/mai	Etatsstyringsmøte (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, status for forbruk inneværende år, drøfting av budsjettinnspill, ev. andre avtalte saker)	I Kulturdirektoratets lokaler	KUD v/avdeling for medier og kunst, etter drøfting av dagsorden med Kulturdirektoratet
April/mai	Møte med Kulturrådets arbeidsutvalg (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettinnspill, ev. andre avtalte saker)	I KUD	KUD v/avdeling for medier og kunst
April/mai	Møte med styret for FLB (bl.a. med gjennomgang av årsrapport,	I KUD	KUD v/avdeling for medier og kunst

	drøfting av budsjettinnspill, ny styrekandidat, ev. andre avtalte saker)		
April/mai	Møte med utvalget for SKS (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettinnspill, ev. andre avtalte saker)	I KUD	KUD v/avdeling for medier og kunst
28. april	Faglig vurdering og prioritering av driftssøknader og statistikk for tilskudd på kap. 320, post 74 og 75.	Til KUD v/avdeling for medier og kunst og kulturvern-avdelingen	Kulturdirektoratet
28. april	Kontroll av nye søknader og fornyede søknader til statsstipendiatordningen	Til KUD v/avdeling for medier og kunst	Kulturdirektoratet
28. april	Faglig vurdering og prioritering av museenes driftssøknader og statistikk	Til KUD v/kulturvern-avdelingen	Kulturdirektoratet
28. april	Faglig vurdering og prioritering av driftssøknader og statistikk for musikk- og scenekunstinstitusjoner	Til KUD v/avdeling for medier og kunst	Kulturdirektoratet
Innen 15. mai	Ev. endret behov statsstipendiater og kunstnerstipend inneværende år	Til KUD v/avdeling for medier og kunst	Kulturdirektoratet
Mai	Oppdragsbrev angående forvaltning av spillemidler og tilskuddsbrev om fordelingen	Til Kulturdirektoratet	KUD v/avdeling for sivilsamfunn og idrett
Innen 1. juni	Tekstforslag til budsjettproposisjonsens rapportdel for KUDs kap. 320, 321, 323, 325 og 328	Til KUD v/avdeling for medier og kunst og kulturvern-avdelingen	Kulturdirektoratet
Innen 15. juni	Faglig vurdering av nye søknader til statsstipendiatordningen	Kulturdirektoratet	KUD v/avdeling for medier og kunst
Juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2023 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	Til Kulturdirektoratet	KUD v/avdeling for medier og kunst
Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport pr. 31. august 2023	Til statlige virksomheter	KUD v/administrasjonsavdelingen
Innen 15. august	Ev. endret behov statsstipendiater og kunstnerstipend kommende budsjettår	Til KUD v/avdeling for medier og kunst	Kulturdirektoratet
15. september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2023	Til KUD v/avdeling for medier og kunst	Kulturdirektoratet
Innen 1. oktober	Ev. saker til nysaldering av budsjettet for 2023 (utover det som framgår av regnskapsrapport pr. 31. august)	Til KUD v/avdeling for medier og kunst	Kulturdirektoratet
Ultimo oktober	Supplerende tildelingsbrev 2023 som følge av regnskapsrapportering og ev. lønnskompensasjon	Til Kulturdirektoratet	KUD v/avdeling for medier og kunst
Ultimo oktober	Foreløpig tildelingsbrev 2024	Til Kulturdirektoratet	KUD v/avdeling for medier og kunst

Senest 2 uker før etatsstyringsmøtet	Økonomistatus og prognose, forslag til styringsparametere og resultatmål, risikovurderinger knyttet til drift og måloppnåelse, samt ev. andre dokumenter til møtet.	Til KUD v/avdeling for medier og kunst	Kulturdirektoratet
November	Etatsstyringsmøte (bl.a. med drøfting av mål og prioriteringer for 2024, utviklingsbehov og strategier i et treårsperspektiv (t.o.m. 2027), status for forbruk inneværende år m.m.)	I KUDs lokaler	KUD v/avdeling for medier og kunst, etter drøfting av dagsorden med Kulturdirektoratet
Innen 1. desember	Budsjettinnspill for 2025 (innsparingsmuligheter, satsingsforslag, konsekvensjusteringer og langsiktige strategier)	Til KUD v/avdeling for medier og kunst	Kulturdirektoratet
Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet for 2023	Til statlige virksomheter	KUD v/administrasjonsavdelingen
Desember	Tilskuddsbrev om ev. forskudd av spillemidler	Til Kulturdirektoratet	KUD v/avdeling for sivilsamfunn og idrett

Gjennomføring av arbeidet med budsjettsøknader og statistikk fra museer i 2023

Kulturdirektoratet bistår departementet i arbeidet med budsjettsøknader og rapporter fra museer. Dette gjelder følgende institusjoner:

- Kap. 328, post 70 *Det nasjonale museumsnettverket*
- Kap. 328, post 78 *Norsk Skogfinsk Museum, Jødisk museum i Oslo, Jødisk museum Trondheim, Det Internasjonale Barnekunstmuseet, Skibladner, Ishavsmuseet Aarvak*

1. Kvalitetssikring av museenes søknader og statistikk

Kulturdirektoratet kvalitetssikrer budsjettsøknader for 2024 og museumsstatistikk for 2022 innen 1. april 2023:

1.1. Formalkontroll – budsjettsøknader og museumsstatistikk

Kulturdirektoratet kontrollerer at alle aktuelle feltene i budsjettsøknaden er fylt ut: kontaktinformasjon, søknadsdel, nye tiltak. Videre skal det sjekkes at alle offentlige tilskudd er spesifisert, KUDs tilskudd er oppgitt riktig (ordinært tilskudd og engangstilskudd), arbeidsbudsjett for inneværende år og søknadsbudsjett er spesifisert, eventuelt negativt årsresultat og negativ egenkapital er kommentert.

Kulturdirektoratet kontrollerer at alle aktuelle feltene i museumsstatistikken er fylt ut. Kulturdirektoratet kontrollerer at tall oppgis riktig (alle tall i hele kr 1000).

Ved eventuelle feil/uklarheter kontakter Kulturdirektoratet museer for å rette opp feil i budsjettsøknaden og museumsstatistikken.

1.2. Substansiell kontroll - budsjettsøknader

Kulturdirektoratet utfører sjekk om informasjon i budsjettsøknadens felt er tilfredsstillende utfyllt, jf. krav oppgitt i tilskuddsbrevet og budsjetttrundskrivet.

Ved eventuelle større mangler/uklarheter kontakter Kulturdirektoratet museer for å rette opp dette i budsjettsøknaden.

I perioden 1. mars–1. april skal KUD ha tilgang til rådatauttak fra institusjonenes søknader og statistikk i et Excel-format for alle institusjonene på kap. 328, post 70 og 78. Kulturdirektoratet skal gi beskjed til KUD når arbeidet med kvalitetssikringen av søknader og statistikk er ferdigstilt.

2. Gjennomgang og vurdering av museenes driftssøknader og statistikk

Kulturdirektoratet sender følgende til departementet innen 28. april 2023:

- Oppsummeringsnotat fra Kulturdirektoratet med gjennomgang og vurdering av museenes budsjettsøknader, rapportering og statistikk
- Kulturdirektoratets prioriteringer for budsjettøkning – innspill til departementet

- Faktaark med nøkkelopplysninger per museum, samt utdypende informasjon om museenes virksomhet
- Uttak av museenes nye tiltak for søknadsåret
- Departementet ber videre om sammenstilling av følgende tabeller:
 - Tabell 1 – Museenes nye tiltak
 - Tabell 2 – Besøksstall 2021-2022. Tabellen skal også inneholde andel barn og unge.
 - Tabell 3 – Tilskudd KUD 2022. Tabellen skal også inneholde andel regionalt tilskudd fordelt på fylkeskommunalt og kommunalt nivå.
 - Tabell 4 – Endring i KUDs andel av totalt driftstilskudd
 - Tabell 5 – Inntektsprofil 2022 som viser totale inntekter (i 1000 kroner), samt prosentvis fordeling av museenes totale inntekter på egeninntekter, ordinært driftstilskudd v/KUD, ordinært regionalt tilskudd, annet ord. offentlig tilskudd, samt andre tilskudd v/KUD, region og annet.

3. Utkast til rapportdel - budsjettproposisjon

Kulturdirektoratet utarbeider forslag til budsjettproposisjonens rapportdel for kap. 328 innen 1. juni 2023.

Gjennomføring av arbeidet med budsjettsøknader og statistikk fra musikk- og scenekunstinstitusjoner i 2023

Kulturdirektoratet bistår departementet i arbeidet med søknader og rapporter fra musikk- og scenekunstinstitusjonene. Nedenfor følger oversikt over ansvarsfordeling, oppgaver og frister knyttet til arbeidet med driftssøknader for 2024 og rapportering for 2022 for mottakere av tilskudd fra kap. 323, post 70.

1. Offentlig statistikk

Kulturdirektoratet har ansvar for å levere kvalitetssikret statistikk for musikk- og scenekunstinstitusjoner til SSBs kulturstatistikk, jf. tidligere oppdragsbrev. De samme data som leveres til SSB skal publiseres som en del av publikums- og aktivitetsstatistikken på Kulturdirektoratets nettsider.

Frist: 1. juli 2022

2. Arbeidet med budsjettsøknader og statistikk kap. 323, post 70

I tillegg til den årlige publikums- og aktivitetsstatistikken for musikk- og scenekunstheltet, skal Kulturdirektoratet bistå departementet i arbeidet med søknader og rapporter fra musikk- og scenekunstinstitusjonene på kap. 323, post 70.

2.1. Tilskuddsbrev og utbetalinger

KUD har ansvar for å utarbeide og sende ut tilskuddsbrev om driftsmidler til alle institusjoner på kap. 323, post 70. KUD skal sende kopi av tilskuddsbrev for 2023 til Kulturdirektoratet.

KUD har ansvar for alle utbetalinger på kap. 323, post 70.

2.2. Budsjetttrundskriv

KUD har ansvar for å utarbeide og sende ut budsjetttrundskriv til alle institusjoner på kap. 323, post 70. Rundskrivet for 2023 vil bli sendt i kopi til Kulturdirektoratet.

2.3. Kvalitetssikring av søknader og rapporter

Kulturdirektoratet ansvar for innhenting, oppfølging og kontroll av budsjettsøknader og rapporter som leveres via Altinn.

Kulturdirektoratet skal utføre kvalitetssikring av søknader og statistikk – formalkontroll og substansiell kontroll – innen 1. april 2023.

KUDs arkiv henter ut og journalfører søknader fra 1. april hvert år, etter at Kulturdirektoratets kvalitetssikring er ferdigstilt.

2.3.1. Formal kontroll:

- Kulturdirektoratet skal kontrollere at alle aktuelle felter i budsjettsøknaden er fylt ut: kontaktinformasjon, søknadsdel, nye tiltak. Videre skal det sjekkes at alle offentlige tilskudd er spesifisert, KUDs tilskudd er oppgitt riktig, arbeidsbudsjett for inneværende år

og søknadsbudsjett er spesifisert, eventuelt negativt årsresultat og negativ egenkapital er kommentert.

- Kulturdirektoratet skal kontrollere at alle aktuelle feltene i statistikkdelen er fylt ut.
- Kulturdirektoratet skal kontrollere at tall oppgis riktig (alle tall i hele kr 1000).

Ved eventuelle feil/uklarheter skal Kulturdirektoratet kontakte gjeldende institusjonene for å rette opp feil i søknad og/eller statistikken.

2.3.2. Substansiell kontroll - budsjettsøknader

Kulturdirektoratet utfører sjekk om informasjon i budsjettsøknadenes felt er tilfredsstillende utfyllt, jf. krav oppgitt i tilskuddsbrevet og budsjetttrundskrivet.

Ved eventuelle større mangler/uklarheter skal Kulturdirektoratet kontakte de gjeldende institusjonene for å rette opp feil i søknad og/eller statistikken.

Feil som avdekkes skal også rettes opp i den publiserte publikums- og aktivitetsstatistikken.

2.3.3. Excel-ark med datauttak

I perioden 1. mars – 1. april skal KUD ha tilgang til rådatauttak fra institusjonenes søknader og statistikk i et Excel-format for alle institusjonene på kap. 323, post 70.

Kulturdirektoratet skal gi beskjed til KUD når arbeidet med kvalitetssikringen av søknader og statistikk er ferdigstilt.

Frist 1. april. 2023

Kulturdirektoratet skal gi KUD adgang til et endelig datauttaksdokument til KUD når data er tilstrekkelig kvalitetssikret.

Frist: 1. juni 2023

2.4. Vurdering av budsjettsøknadene

Kulturdirektoratet sender sin vurdering av budsjettssøknadene til KUD innen 28. april 2023. Søknader og rapporter skal vurderes opp mot mål og forutsetninger som går fram av tilskuddsbrev.

Følgende sendes til KUD:

- Notat fra Kulturdirektoratet med gjennomgang og vurdering av budsjettsøknader, rapportering og statistikk, oppsummert og for hvert institusjon.

I tillegg skal KUD enten få oversendt eller få tilgang til å hente ut fra FAST:

- Oversikt over alle nye omsøkte tiltak for søknadsåret for alle institusjonene på kap. 323, post 70
- Faktaark med nøkkelopplysninger for hver institusjon (gjelder alle på kap. 323, post 70)

KUD har ansvar for å foreslå tilskuddsnivå overfor Stortinget.

2.5. Forslag til rapportdel budsjettproposisjon

Kulturdirektoratet utarbeider forslag til budsjettproposisjonens rapportdel for kap. 323 Musikk og scenekunst innen 1. juni 2023.

2.6. Revidert regnskap

Revidert regnskap med noter, styrets årsberetning og revisors beretning fra institusjonene på kap. 323, post 70 sendes bare til KUD. KUD har ansvar for oppfølging av innsendingen av de komplette dokumentene, samt journalføring av disse.

Delegert ansvar for tilskuddsforvaltning kap. 320, postene 74 og 75

Kultur- og likestillingsdepartementet overførte fra 2021 et større ansvar for tilskuddsforvaltningen på kap. 320, postene 74 og 75 til Kulturdirektoratet. Hensikten var å styrke fagligheten i tilskuddsforvaltningen og å legge til rette for større likebehandling av tilskuddsmottakere.

Nedenfor følger oversikt over ansvarsfordeling, oppgaver og frister knyttet til arbeidet med driftssøknader for 2024 og rapportering for 2022 for mottakere av tilskudd fra disse postene. Avsetningene til Norsk-islandsk kultursamarbeid omfattes ikke av denne oppdragsbeskrivelsen.

1. Tilskuddsbrev og utbetalinger

Kulturdirektoratet har ansvar for å utarbeide og sende ut tilskuddsbrev og utbetale driftsmidler til navngitte mottakere i henhold til vedlegg 5.

2. Retningslinjer for forvaltning av tilskuddsmidler

Kulturdirektoratet har ansvar for å utarbeide retningslinjer for forvaltning av tilskuddsmidler.

3. Budsjettrundskriv

Kulturdirektoratet har ansvar for å gi retningslinjer for utfylling av budsjettsøknad for 2024 og statistikkskjema for 2022 som skal leveres via Altinn.

4. Søknadsbehandling

Kulturdirektoratet har ansvar for innhenting, veiledning, oppfølging og kontroll av budsjettsøknader og rapporter.

4.1. Kvalitetssikring av søknader og rapporter

Kulturdirektoratet har ansvar for innsamling og kvalitetssikring av data per institusjon og aggregert for hvert fagfelt. Kulturdirektoratet skal utføre kvalitetssikring av søknader og statistikk – formalkontroll og substansiell kontroll innen 1. april 2023.

4.1.1. Formal kontroll:

- Kulturdirektoratet skal kontrollere at alle aktuelle felter i budsjettsøknaden er fylt ut: kontaktinformasjon, søknadsdel, nye tiltak. Videre skal det sjekkes at offentlige tilskudd er spesifisert, KUDs tilskudd er oppgitt riktig, arbeidsbudsjett for inneværende år og søknadsbudsjett er spesifisert, eventuelt negativt årsresultat og negativ egenkapital er kommentert.
- Kulturdirektoratet skal kontrollere at alle aktuelle feltene i statistikkdelen er fylt ut.
- Kulturdirektoratet skal kontrollere at tall oppgis riktig (alle tall i hele kr 1000).

Ved eventuelle feil/uklarheter skal Kulturdirektoratet kontakte tilskuddsmottakerne for å rette opp feil i søknad og/eller statistikken.

4.1.2. Substansiell kontroll - budsjettsøknader

Kulturdirektoratet utfører sjekk om informasjon i budsjettsøknadenes felt er tilfredsstillende utfyllt, jf. krav oppgitt i tilskuddsbrevet og budsjettrundskrivet.

Ved eventuelle større mangler/uklarheter skal Kulturdirektoratet kontakte tilskuddsmottakerne for å rette opp feil i søknad og/eller statistikken.

5. Vurdering av budsjettssøknadene

Kulturdirektoratet sender sin vurdering av budsjettssøknadene til KUD innen 28. april 2023.

Følgende sendes til Kultur og likestillingsdepartementet:

- Notat fra Kulturdirektoratet med gjennomgang og vurdering av budsjettssøknader, rapportering og statistikk, oppsummert og for hvert tiltak
- Kulturdirektoratets forslag til prioriteringer for budsjettøkning – innspill til KUD
- Budsjettssøknader fra faste mottakere – oversikt over alle nye omsøkte tiltak for søknadsåret

Stortinget fastsetter størrelsesnivået på tilskuddet til de navngitte mottakerne. KUD har ansvar for å foreslå tilskuddsnivå overfor Stortinget.

6. Revidert regnskap

Revidert regnskap med noter, revisors beretning og ev. styrets årsberetning¹ fra tilskuddsmottakerne sendes bare til Kulturdirektoratet. Kulturdirektoratet har ansvar for kontroller iht. krav i tilskuddsbrev. Dersom rapport eller regnskap ikke blir innlevert, eller den innsendte informasjon er åpenbart mangelfull, iverksettes en mer grundig kontroll og oppfølging.

¹ I følge regnskapsloven gjelder ikke plikten til å utarbeide årsberetning for små foretak.

Oversikt over tiltak på kap. 320, postene 74 og 75

Kap. 320, post 74 Tilskudd til organisasjoner og kompetansesentre m.m. – oversikt over tilskudd og føringer

		(i 1 000 kr)
Tilskuddsmottaker	Tilskudd 2022	Tilskudd 2023
Applaus Scene	2 145	2 210
Arkivforbundet	1 095	1 125
Balansekunst	2 600	5 675
Bergen Dansesenter	1 480	1 525
BRAK	1 750	1 800
Bærum kulturhus – Dans Sørøst-Norge	4 385	4 515
Dans i Trøndelag	1 485	1 530
Danse- og teatersentrum	6 550	6 745
Danseinformasjonen	5 835	6 005
Dansekunst i Østfold	610	630
DansINN	205	210
DansiT – Dansekunst i Trondheim og Midt-Norge	4 115	4 235
Davvi – Senter for scenekunst	5 200	5 355
Dissimilis Nasjonale Kompetansesenter	5 800	5 970
Dramatikkens hus	17 990	18 520
European Norge	920	945
Fargespill	1 075	3 105
Finsk-norsk kulturinstitutt	165	170
Fjelldansen	610	630
Folkemusikk nord	815	840
Folkorg – organisasjon for folkemusikk og folkedans	6 235	7 420
Foreningen Norden	6 380	6 570
Fransk-norsk kultursamarbeid	690	710
Interkultur og Aktiv fritid	2 345	2 415
Kirkemusikksenter Nord	910	935
Klassisk	1 220	1 255
Kulturalliansen	1 580	1 625

Vedlegg 5

Kunstsentrene i Norge	7 185	7 395
Landslaget for lokalhistorie	940	970
Leveld Kunstnartun	450	465
Midtnorsk jazzsenter	2 250	2 315
Midtnorsk senter for folkemusikk og folkedans	555	570
Music Norway	30 325	31 325
MØST – Musikknettverk Østlandet	2 120	2 185
NORA – Nasjonal og regional arena for dans i Vestfold og Telemark	1 490	1 535
Nordisk kunstnarsenter Dale	4 220	4 345
Noregs Husflidlag	15 010	15 455
Norges kulturvernforbund	1 930	1 985
Norges museumsforbund	2 060	2 120
NORLA – Senter for norsk skjønn- og faglitteratur i utlandet	23 155	23 840
Norsk arkivråd	540	555
Norsk Folkeminnelag	110	115
Norsk folkemusikklag	115	120
Norsk Forfattersentrum	17 275	17 785
Norsk ICOM	340	350
Norsk jazzforum	13 300	13 690
Norsk kritikerlag	410	420
Norsk kulturforum	1 000	1 030
Norsk publikumsutvikling		1 000
Norsk senter for folkemusikk og folkedans	14 850	15 290
Norsk Skuespillersenter	2 180	2 245
Norsk tidsskriftforening	810	835
Norske konsertarrangører	4 830	4 970
Norske kunstforeninger	5 205	5 360
Norske kunsthåndverkere	5 620	5 785
Norsk-finsk kulturfond	390	400
Norsk-islandsk kultursamarbeid	1 795	1 850
Norwegian Crafts	4 685	4 825
Office for Contemporary Art Norway (OCA)	20 915	21 530
Ole Bull Akademiet	6 415	6 605

Vedlegg 5

Oslo Arkitekturtriennale	1 000	1 030
PRODA profesjonell dansetrening	2 885	2 970
R.E.D. (Resideny Eina Danz)	610	630
RAS – Regional Arena for Samtidsdans	2 565	2 640
Rom for Dans ¹		2 290
RYK – Rytmask kompetansenettverk i Nord	1 490	1 535
Samspill International Music Network	825	850
Scenekunst Sør	1 175	1 210
Skuespiller- og danseralliansen	27 630	29 475
Slekt og Data	210	215
Sound Of Happiness	550	565
STAR	650	670
Sørf – Sørnorsk Kompetansesenter for Musikk	1 070	1 100
Sørnorsk jazzsenter	2 060	2 120
TEMPO	1 105	1 140
Transcultural Arts Production (TrAP)	4 285	4 410
Vestnorsk jazzsenter	3 510	3 615
VISP – Produksjonsenhet for visuell kunst	830	855
Voksenåsen – kulturvirksomhet	845	870
Østafjelske Kompetansesenter for musikk – ØKS	910	935
Østnorsk jazzsenter	2 280	2 345

¹ Tiltaket er overført fra post 55.

Særskilte forutsetninger for tilskudd som skal meddeles i tilskuddsbrev for 2023:

Regionale kompetansentre for dans	Midlene til kompetansesentrene for dans skal gå til drift og kompetansehevende tiltak. Tilskudd til kompetansesentrene forutsetter 40 pst. regional medfinansiering. (Kopi av tilskuddsbrev sendes til regionale parter)
Balanseskunst	Tilskuddet for 2023 er økt med 3 mill. kroner og skal bidra til at kulturvirksomheter får enda bedre mulighet til veiledning og kompetanse for å sikre et likestilt og mangfoldig kulturliv, fritt for seksuell trakassering.
Danse- og teatersentrum	Inntil 75 000 kroner av det tildelte tilskuddet skal dekke dokumenterte utgifter knyttet til Norske Dansekunstneres internasjonale arbeid. Departementet vil ha en fortsatt dialog med NAA-nettverket om deres rolle i det internasjonale kulturpolitiske arbeidet.

Vedlegg 5

Fargespill	Tilskuddet for 2023 er økt med 2 mill. kroner for å styrke det landsomfattende arbeidet med kunstformidling og mangfoldsarbeid.
FolkOrg	Tilskuddet til FolkOrg er økt med 1 mill. kroner som et engangstilskudd øremerket jubileumsåret 2023.
Foreningen Norden	Tilskuddet skal også benyttes til nordisk informasjonsarbeid.
Kulturalliansen	Øremerking av tilskudd på 500 000 kroner til kartlegging av lokaler for frivillig kulturlivsaktivitet i 2023. Tilskuddet bidrar til å styrke tilgangen på egnede lokaler for kulturfrivilligheten, herunder satsing på barn og unges deltakelse i kultur.
Music Norway	<p>Music Norway fikk i 2021 en økning på 0,5 mill. kroner for å styrke kunnskapsgrunnlaget om norsk musikk eksport. For 2023 er midlene omdisponert til EX.TRA – et treårig eksportprogram for tradisjonsmusikkfeltet som skal gjennomføres i samarbeid med FolkOrg. Tilskuddet gis som et engangstilskudd for 2023.</p> <p>Music Norway fikk i 2022 økt tilskudd til dekning av leie og driftsutgifter for lokaler i Observatoriegata 1B i Oslo, jf. Prop. 1 S (2021–2022) og Prop. 24 S (2022–2023). Kompensasjonen for 2022 er videreført for 2023.</p> <p>Departementet vil ha en fortsatt dialog med NAA-nettverket om deres rolle i det internasjonale kulturpolitiske arbeidet.</p>
MØST – Musikknettverk Østlandet	Tilskuddet til MØST ble økt med 1 050 mill. kroner for 2022, jf. Prop. 1 S (2021–2022). Økningen er videreført for 2023, og skal gå til å utvikle og ivareta "Musikkontoret.no" sammen med de syv regionale kompetansesentrene (RYK, TEMPO, BRAK, STAR, SØRF, ØKS og MØST).
NORA – Nasjonal og regional arena for dans i Vestfold og Telemark [i tillegg]	Hvis regionen ikke oppfyller sin andel av det offentlige driftstilskuddet til NORA i 2023, vil det statlige driftstilskuddet til NORA bli avkortet tilsvarende.
NORLA – Senter for norsk skjønn- og faglitteratur i utlandet	Departementet vil ha en fortsatt dialog med NAA-nettverket om deres rolle i det internasjonale kulturpolitiske arbeidet.
Norsk publikumsutvikling	Tilskuddet skal gå til drift av organisasjonen.
Norwegian Crafts	Departementet vil ha en fortsatt dialog med NAA-nettverket om deres rolle i det internasjonale kulturpolitiske arbeidet.
Office for Contemporary Art Norway (OCA)	OCA er en stiftelse opprettet av staten, og styret oppnevnes av Kultur- og likestillingsdepartementet og Utenriksdepartementet i fellesskap. Departementene vil ha en fortsatt dialog med OCA og det øvrige NAA-nettverket om deres rolle i det internasjonale kulturpolitiske arbeidet.

Vedlegg 5

	(Kopi av tilskuddsbrev sendes Kultur- og likestillingsdepartementet og Utenriksdepartementet)
--	---

**Kap. 320, post 75 Tilskudd til litteraturhus, kunstscener og kompanier m.m.
– oversikt over tiltak og føringer**

		(i 1 000 kr)
Tilskuddsmottaker	Tilskudd 2022	Tilskudd 2023
Bergen Kunsthall	10 430	10 745
BIT Teatergarasjen	9 980	10 280
Black Box Teater	7 725	11 960
Bomuldsfabriken Kunsthall	5 240	5 400
Designtreff BeyondRisør	295	305
Det Norske Kammerorkester	10 955	10 880
Det Norske Solistkor	11 515	11 555
Edvard Grieg Kor	7 980	8 220
Figurteatret i Nordland	7 460	7 685
Forbundet Frie Fotografer	940	970
Fotogalleriet	2 405	2 480
Galleri Format	2 185	2 250
Grenland Friteater / Porsgrunn Internasjonale Teaterfestival	6 855	7 060
Jo Strømgren Kompani	3 060	3 155
Kulturfestivalen Peer Gynt ¹		4 300
Kraft Bergen	1 280	1 320
Kristiansand kunsthall	2 425	2 500
Kunsthall 3,14	1 295	1 335
Kunsthall Oslo	2 535	2 610
Kunsthall Stavanger	2 555	2 630
Kunsthall Trondheim	2 535	2 610
Kunstnerforbundet	2 105	2 170
Kunsternes Hus	11 485	11 825
Landsforeningen Norske Malere	2 435	2 510
Litteraturhuset i Bergen	2 615	2 695
Litteraturhuset i Fredrikstad	1 460	1 505
Litteraturhuset i Oslo	5 160	5 315
Litteraturhuset i Skien	450	465
Litteraturhuset i Trondheim	1 870	1 930
Melahuset, drift	10 495	10 815

Vedlegg 5

Nasjonal Jazzscene	11 060	11 400
Nordic Black Theatre	7 995	7 630
Norsk Billedhoggerforening	2 775	2 860
Norske grafikere	1 850	1 905
Norske tekstilkunstnere	2 005	2 065
Oslo kunstforening	1 690	1 740
Protestfestivalen, Kristiansand	335	345
Riksscenen for nasjonal og internasjonal folkemusikk, joik og folkedans	21 090	21 730
ROM for kunst og arkitektur	1 895	1 955
Rosendal Teater	11 230	11 565
Samovarteatret	2 400	3 975
Scene Finnmark	2 910	3 000
Statens Kunstutstilling, Norske Billedkunstnere	5 390	5 555
Stella Polaris	1 125	1 160
Studium Actoris	755	585
Teater Manu – Norsk Tegnspråketeater	18 375	18 920
Tegnerforbundet	2 685	2 765
Tromsø kunstforening	1 705	1 760
Trondheimsolistene	5 430	5 595
Unge Kunstneres Samfund	4 450	4 585
Unge Viken Teater	7 795	8 030
Verdensteatret	3 060	3 155
Vestfossen Kunstlaboratorium	4 115	4 240
Østfold Internasjonale Teater	9 915	9 415

¹ Tiltaket er overført fra post 55.

Særskilte forutsetninger for tilskudd som skal meddeles i tilskuddsbrev for 2023:

Black Box Teater	I Prop. 1 S (2022–2023) er tilskuddsøkingen på 4 mill. kroner tildelt på bakgrunn av at Black Box Teater skulle stå uten lokaler fra 2024, og midlene skulle benyttes til å dekke økte kostnader til leie og investeringer i nye midlertidige lokaler. Fordi situasjonen omkring lokaler for Black Box Teater er endret, kan ikke teatret forvente at tilskuddsøkingen for 2023 blir videreført på samme nivå i 2024, og planer og investeringer må derfor tilpasses i forhold til dette.
------------------	---

Vedlegg 5

<p>Det Norske Kammerorkester</p>	<p>Vi viser til at i perioden 2020–2022 ble det på statsbudsjettet innarbeidet diverse tilskudd til kulturinstitusjoner som har søkt om midler til prosjekter som skal bidra til større mangfold og mer inkludering i kulturlivet. Disse prosjekttilskuddene er vedtatt overført til spillemidler til kulturformål i 2023, jf. Prop. 1 S (2022–2023) for Kultur- og likestillingsdepartementet og Innst. 14 S (2022–2023). Tilskuddet på 400 000 kroner til Det Norske Kammerorkester vil bli videreført for 2023. Midlene utbetales etter at hovedfordelingen av spillemidler til kulturformål er fastsatt ved kongelig resolusjon i mai 2023.</p>
<p>Det Norske Solistkor</p>	<p>Vi viser til at i perioden 2020–2022 ble det på statsbudsjettet innarbeidet diverse tilskudd til kulturinstitusjoner som har søkt om midler til prosjekter som skal bidra til større mangfold og mer inkludering i kulturlivet. Disse prosjekttilskuddene er vedtatt overført til spillemidler til kulturformål i 2023, jf. Prop. 1 S (2022–2023) for Kultur- og likestillingsdepartementet og Innst. 14 S (2022–2023). Tilskuddet på 300 000 kroner til Det Norske Solistkor vil bli videreført for 2023. Midlene utbetales etter at hovedfordelingen av spillemidler til kulturformål er fastsatt ved kongelig resolusjon i mai 2023.</p>
<p>Jo Strømgren Kompani</p>	<p>Regjeringen har tidligere varslet en ny tilskuddsordning for etablerte scenekunstgrupper, jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) og Innst. 14 S (2021–2022). Det er ikke funnet rom for opprettelse av en slik ordning i budsjettet for 2023. Kultur- og likestillingsdepartementet vil bruke 2023 til å vurdere innretning på en ny ordning, og vil komme tilbake til saken på egnet måte.</p>
<p>Nordic Black Theatre</p>	<p>Vi viser til at i perioden 2020–2022 ble det på statsbudsjettet innarbeidet diverse tilskudd til kulturinstitusjoner som har søkt om midler til prosjekter som skal bidra til større mangfold og mer inkludering i kulturlivet. Disse prosjekttilskuddene er vedtatt overført til spillemidler til kulturformål i 2023, jf. Prop. 1 S (2022–2023) for Kultur- og likestillingsdepartementet og Innst. 14 S (2022–2023). Tilskuddet på 600 000 kroner til Nordic Black Theatre vil bli videreført for 2023. Midlene utbetales etter at hovedfordelingen av spillemidler til kulturformål er fastsatt ved kongelig resolusjon i mai 2023.</p>
<p>Studium Actoris</p>	<p>Vi viser til at i perioden 2020–2022 ble det på statsbudsjettet innarbeidet diverse tilskudd til kulturinstitusjoner som har søkt om midler til prosjekter som skal bidra til større mangfold og mer inkludering i kulturlivet. Disse prosjekttilskuddene er vedtatt overført til spillemidler til kulturformål i 2023, jf. Prop. 1 S (2022–2023) for Kultur- og likestillingsdepartementet og Innst. 14 S (2022–2023). Tilskuddet på 200 000 kroner til Studium Actoris vil bli</p>

Vedlegg 5

	videreført for 2023. Midlene utbetales etter at hovedfordelingen av spillemidler til kulturformål er fastsatt ved kongelig resolusjon i mai 2023.
Østfold Internasjonale Teater	Vi viser til at i perioden 2020–2022 ble det på statsbudsjettet innarbeidet diverse tilskudd til kulturinstitusjoner som har søkt om midler til prosjekter som skal bidra til større mangfold og mer inkludering i kulturlivet. Disse prosjekttilskuddene er vedtatt overført til spillemidler til kulturformål i 2023, jf. Prop. 1 S (2022–2023) for Kultur- og likestillingsdepartementet og Innst. 14 S (2022–2023). Tilskuddet på 800 000 kroner til Østfold Internasjonale Teater vil bli videreført for 2023. Midlene utbetales etter at hovedfordelingen av spillemidler til kulturformål er fastsatt ved kongelig resolusjon i mai 2023.
Verdensteatret	Regjeringen har tidligere varslet en ny tilskuddsordning for etablerte scenekunstgrupper, jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) og Innst. 14 S (2021–2022). Det er ikke funnet rom for opprettelsen av en slik ordning i budsjettet for 2023. Kultur- og likestillingsdepartementet vil bruke 2023 til å vurdere innretning på en ny ordning, og vil komme tilbake til saken på egnet måte.

Generelle forutsetninger for tilskudd som skal meddeles i tilskuddsbrev for 2023:

Alle på post 74 og 75	<p>Likestilling og deltakelse</p> <p>Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.</p> <p>Mottakere av statlige tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet oppfordres til å delta i et langsiktig og strategisk arbeid for å fremme likestilling og senke tersklene for deltakelse og holde brukerbetalingen nede.</p> <p>Likestillings- og diskrimineringsloven forplikter arbeidsgivere, offentlige myndigheter og arbeidslivets organisasjoner til å arbeide aktivt, målrettet og planmessig med å fremme likestilling og hindre diskriminering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24-26. Kultur- og likestillingsdepartementet ønsker at det særlig rettes oppmerksomhet på å fremme likestilling mellom kjønnene, herunder å sikre like lønnsforhold og lik representasjon i styre og ledelse.</p> <p>Gode arbeidsforhold og ivaretagelse av opphavsrett</p> <p>De etablerte, offentlig finansierte institusjonene har som arbeids- og oppdragsgivere et særlig ansvar for å sikre et</p>
-----------------------	--

Vedlegg 5

	<p>trygt og inkluderende arbeidsliv, og at det betales et rimelig vederlag til oppdragstakere.</p>
<p>I tillegg til alle med publikumsrettet aktivitet</p>	<p>Det er en forutsetning at tilskuddsmottakeren arbeider for å utvikle andre inntektskilder enn det offentlige tilskuddet.</p> <p>Departementet er opptatt av at institusjonene har god kunnskap om sitt publikum og arbeider målrettet for å nå nye brukergrupper, bl.a. ved å gjennomføre brukerundersøkelser. Det skal i årsrapporten gis en redegjørelse for hvilke mål tilskuddsmottakeren har for sitt publikumsarbeid og hvordan dette følges opp.</p> <p>Det er en forutsetning for det tildelte tilskuddet at alle som har ledsagerbevis for funksjonshemmede, og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Det kan eventuelt tilbys rabattordninger som gjør at billettprisene for den funksjonshemmede og ledsager samlet ikke overstiger prisen for en ordinær billett.</p>
<p>I tillegg til alle visuelle tiltak på post 74 og 75:</p>	<p><i>Utstillingsvederlag</i></p> <p>Vi viser til avtale om utstillingsvederlag for framvisning av billedkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som er i kunstnerens eie, og nærmere bestemt til avtalens § 8 om vederlagssatsene. Det er en forutsetning at det innen den gitte bevilgning blir betalt frakttilskudd og utstillingsvederlag etter gjeldende satser, og at man for øvrig overholder bestemmelsene i gjeldende avtale om utstillingsvederlag. Satsene i perioden 1. januar - 31. desember 2023 blir: del 1: kr 318,- og del 2: kr 339,-.</p> <p>Til orientering så kan avtaleteksten hentes på: https://www.regjeringen.no/kud.</p>

Målskjema Kulturdirektoratet 2023

Styringsparameter	Resultatmål
Mål 1: Et nyskapende og bærekraftig kulturliv	
1 Klima- og miljøutfordringer reflektert i søknader og rapporter	Bedring i hvordan klima- og miljøutfordringer er reflektert og vektlagt
2 Anvendt kunnskap om statstilskuddsmottakere	Utviklet rapporteringen fra statstilskuddsmottakere for å gi bedre sektoroversikt
3 Utvikling av museene	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bedret måloppnåelse av museumsutviklingsprogrammene for digitalisering, mangfold og bærekraft. 2. Utviklet nytt nasjonalt prioriteringsgrunnlag kystkultur.
Mål 2: En inkluderende og mangfoldig kultursektor	
4 Mangfold reflektert i søknader og tildelinger	Økt mangfold i søkermassen. Flere tilskudd bidrar til større yringsrom
5 Mer mangfold i kulturlivet	Gjennomføre mangfoldsplan med dokumentert effekt
6 Mer treffsikkert? arbeid med nasjonale minoriteter og urfolk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etablert samlet forvaltning av tilskudd for nasjonale minoriteter. 2. Utviklet samarbeidet med Sametinget. 3. Styrket arbeidet med immateriell kulturarv.
Mål 3: Kulturaktører som gir og henter internasjonale impulser	
7 Utvikle Kulturdirektoratets rolle og virkemidler i internasjonalt arbeid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rollen er definert og avklart med KUD 2. Dialog og samarbeid etablert med andre aktører på feltet i gang (UD, NAA-organisasjonene, ETC m.fl.)
8 Norske kulturaktører får internasjonale oppdrag	Kulturdirektoratets virkemidler med internasjonale dimensjoner er koordinert og synliggjort
9 Oppfølging av internasjonale konvensjoner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gjennomført Unesco-rapportprosess om ulovlig handel 2. Vurdert, fulgt opp og revidert prosedyre for nominasjoner av verdensarv.
Mål 4: Effektiv og treffsikker tilskuddsforvaltning	
10 Brukerstøtte bedret	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vi når underrepresenterte grupper 2. Likebehandling 3. Bedret score fra brukere 4. Tidsbruk brukerstøtte er redusert med x% (måltall etter analyse)
11 Enhetlige begreper i tilskuddsforvaltningen	Begrepskatalog utarbeidet og inkl. i ny dataplattform
12 Effektive sekretariatsfunksjoner for råd, styre og utvalg	6 av Kulturfondets ordninger er videreutviklet for økt treffsikkerhet.
13 Evalueringer og vurderinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluering av en av Kulturrådets tilskuddsområder 2. Etablert system for årlige vurdering for alle tilskuddsordninger
14 KPI-er for tilskuddsforvaltning	80% grønne KPI-er for tilskuddsforvaltning
15 Bedre kvalitet og redusert tidsbruk i tilskuddsforvaltning.	Gjennomført anbefalinger fra konseptfasen fra prosjektet differensiert og kriteriebasert tilskuddsforvaltning

Vedlegg 6

Styringsparameter	Resultatmål
16 Anvendt kunnskap om institusjonene	1. Notat om framtidens kulturelle møteplasser, digitalisering og mulige konsekvenser for nasjonale kulturbygg.
17 Ny systemstøtte	Fullført planleggingsfase og starte opp gjennomføringsfase
Mål 5: God og tilgjengelig kunnskap om kultursektoren	
18 Økt kunnskap om kunstområder	Årsoppsummeringer 2022 for fagområdene visuell kunst, musikk, scenekunst og litteratur er produsert, formidlet og tatt i bruk
19 FOU-rapporter produsert	Leverert 3 FoU oppdrag for rådet
20 Økonomisk data om sektoren	Sammenstilt økonomiske data om sektoren
21 Kunnskap om publikum og mangfold	Kunnskapsbehov og kunnskap om publikum og mangfold er kartlagt
22 Formidle kunnskap digitalt og effektivt	1. Kunnskap er enkelt, digitalt og tilgjengelig på nettsider (målt ved trafikkmåling)
23 Kultursektorens klimaavtrykk	1. Modenhetsanalyse for bærekraft i kultursektor inkl. forslag til tiltak 2. Samarbeide med eksterne initiativ om bærekraft i kultursektor.
24 Anvendt kunnskap om institusjonene	Utviklet musikk- og scenekunststatistikk med aggregerte tall fra mottakere av statstilskudd, større fondstilskudd og vesentlig store kommersielle aktører.

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd i 2023

1. GENERELT

"Virksomhetens navn" vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges. Virksomheten skal målrette virksomheten og utvikle styringssystemer som sikrer høy kvalitet og god ressursutnyttelse. Vi viser for øvrig til [lov om offentlige anskaffelser](#) (anskaffelsesloven) og [lov om likestilling og forbud mot diskriminering](#) (likestillings- og diskrimineringsloven) med forskrifter.

Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra "Virksomhetens navn" har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.

2. STYRETS, LEDELSENS OG REVISORS ANSVAR

Styret plikter å påse at institusjonen til enhver tid forvaltes i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Har institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret. Styret har særlig plikt til å påse at institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

"Virksomhetens navn" presiserer nødvendigheten av at institusjonen har løpende oversikt over institusjonens økonomiske situasjon, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle "Virksomhetens navn" umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten. Det er videre en forutsetning at institusjonen bruker ressursene effektivt og følger de lover og regler som gjelder for arbeidslivet.

Institusjonen vil ikke få ytterligere tilskudd i 2023 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Det gis ikke statlig støtte til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller over driftsbudsjettet i påfølgende budsjettår. I særskilte tilfeller kan det gis anledning til å dekke inn underskudd over

en lengre tidsperiode enn ett år. "Virksomhetens navn" vil i slike tilfeller skjerpe kravene til institusjonens økonomistyring og kontroll.

Utover eventuell kortsiktig driftskreditt kan institusjonen ikke oppta lån uten å legge dette fram for "Virksomhetens navn". Eventuelt opptak av lån må godkjennes av institusjonens styre før saken legges fram for departementet.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto med ordinær bankrente. Det er ikke anledning til å plassere hele eller deler eller tilskuddet i fond eller andre finansielle instrumenter som gir større avkastning av midlene over tid. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. istedenfor den ordinære bankkontoen er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd, jf. pkt. 8 nedenfor i retningslinjene

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig.

Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året samt tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. "Virksomhetens navn" vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

5. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til "Virksomhetens navn" så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

"Virksomhetens navn" stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
2. Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
3. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
4. Når tilskuddet er 400 000 kroner eller høyere skal regnskapet revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.
5. Når tilskuddet er under 400 000 kroner kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor.
6. Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

6. PROTOKOLL FRA GENERALFORSAMLING

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap hvor staten eier aksjer, skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kultur- og likestillingsdepartementet innen én uke etter at generalforsamlingen er avholdt.

7. "Virksomhetens navn" KONTROLLADGANG

"Virksomhetens navn" viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet. Eventuelt ubenyttet tilskudd kan benyttes i senere budsjettermin.

Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil departementet vurdere å redusere størrelsen på framtidige tilskudd.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan "Virksomhetens navn" kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

"Virksomhetens navn", adresse og bankkontonummer.

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til "Virksomhetens navn" postmottaksadresse.

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

"Virksomhetens navn" forutsetter at institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med "Virksomhetens navn".

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd i 2023

1. KRAV TIL AVLEGGELSE AV RAPPORT OG REGNSKAP

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle "[Virksomhetens navn](#)" umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet eller tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende rapport til "[Virksomhetens navn](#)" om disponeringen av tilskuddet eller at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er *400 000 kroner eller høyere*, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er *under 400 000 kroner*, skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

1.2 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *budsjetterte* utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd *over 200 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *regnskapsførte* utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd *over 200 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. "Virksomhetens navn" KONTROLLADGANG

"Virksomhetens navn" viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre "Virksomhetens navn" oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.2 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan "Virksomhetens navn" kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

"Virksomhetens navn" , adresse og bankkontonummer.

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må sendes til [Virksomhetens](#) postmottaksadresse

4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med "Virksomhetens navn" .

Årsrapport for 2023

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene). Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

DFØ har laget et [veiledningsnotat for årsrapporten](#). Her ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall
- Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:
 - Antall årsverk
 - Samlet tildeling post 01–99
 - Utnyttelsesgrad post 01–29¹
 - Driftsutgifter eller driftskostnader²
 - Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

- Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2023 skal inneholde:
- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.
- Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.
- Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2023 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.
- Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Jf. her også [veiledningsnotatet fra DFØ](#).

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2023:

Viktige prioriteringer for 2023 (jf. punkt 2.3 i tildelingsbrevet)

- ***Likestilling og deltakelse***

Virksomhetene bør gi en vurdering av hvilke tiltak som er iverksatt for å bidra til et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud.

Fellesføringer for 2023 (jf. punkt 3.1 i tildelingsbrevet)

- ***Lærlingar skal stå i eit høveleg forhold til verksemdas storleik***

I årsrapporten for 2023 skal verksemda rapportere følgjande: Talet på lærlingar, om det er vurdert å auke talet på lærlingar og eventuelt innafor kva for fag samt kva for opplæringskontor verksemda er tilknytt. "[virksomhetens navn](#)" skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studentar i praksis. Verksemdar som ikkje har oppfylt krava, må gjere greie for årsaka til dette og for kva dei har gjort for å oppfylle krava.

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- **Redusere konsulentbruken**

"virksomhetens navn" skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, under dette om iverksette tiltak og konkrete resultat i arbeidet med å fylgje opp fellesføringa. Dersom det er fagområde og/eller kompetanseområde i verksemda der ein nyttar konsulentar i særleg grad, skal bakgrunnen for dette omtalast nærare. Verksemda skal som ein del av rapporteringa også gje ein overordna omtale av ev. kjøp av konsulenttenester frå kommunikasjonsbransjen (alle typar kommunikasjonstenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tenester.

- **Verksemdene skal vurdere moglegheitene for desentralisert arbeid og leggje til rette for dette der det er føremålstenleg.**

"virksomhetens navn" skal i årsrapporten gjere greie for si vurdering av moglegheitene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i verksemda og erfaringane med dette. Dersom verksemda ikkje har hatt auke i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt gjerast greie for årsakene til dette. Departementa skal samanfatte rapportane frå sine verksemdar. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av desse gjere ei samla vurdering av erfaringar med slikt desentralisert arbeid i statlege verksemdar.

Andre krav (jf. punkt 3.2 i tildelingsbrevet)

- **Aktivitets- og redegjøringsplikt**

Det vises til veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider:

- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for arbeidsgivere](#)
- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for offentlige myndigheter](#)

I årsrapportene for 2023 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:

A. Som arbeidsgiver

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).

Del 1: Faktiske tilstanden for kjønnslikestilling

Følgende tabell skal fylles ut hvert år:

Virksomhet	Kjønnsbalanse (oppgis i antall)		Midlertidig ansatte (oppgis i antall)		Foreldre- permisjon (oppgis i gj.sn. antall uker)		Deltidsansatte (oppgis i antall)	
	K	M	K	M	K	M	K	M
"virksomhetens navn"								

Følgende tabell skal fylles ut for 2023:

	Antall (N)	Menn	Kvinner	Lønn ¹

Totalt i "virksomhetens navn" inkl. midl. ansettelse				
Toppledere				
Avdelingsdirektører				
Fagdirektører				
Seniorrådgivere				
Rådgivere				
Seniorkonsulenter				
Ev. andre stillingskategorier				
Ufrivillig deltid				

¹ Tallene i kolonnen viser kvinners gjennomsnittslønn i pst. av mennenes gjennomsnittslønn.

Del 2: Hvordan arbeider virksomheten med likestilling og mot diskriminering

- Hvordan arbeidet med likestilling og diskriminering ev. er nedfelt i planer eller styrende dokumenter.
- Hvordan likestillingsarbeidet er strukturert: Hvem deltar? I hvilke fora? Hvor ofte møtes de?
- Hvordan dere har funnet fram til risikoer, hindre årsaker og tiltak (trinn a, b og c i aktivitetsplikten).
- Hovedutfordringene i deres virksomhet (trinn a og b).
- Resultater av arbeidet og tiltakene dere har iverksatt (trinn c og d).
- Planer for videre arbeid og tiltak.

B. Som myndighetsorgan

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).

I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for likestillingsarbeid, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det skal redegjøres for:

- Hva virksomheten gjorde i 2023 for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid med blant annet regelverksutforming, budsjettering, utforming og tildeling av tjenester og samfunnsplanlegging.
- Hvordan virksomheten arbeidet med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling.
- Resultatene som ble oppnådd.
- Hvilke forventninger virksomheten har til dette arbeidet fremover.

• **Språklov**

I årsrapporten skal "virksomhetens navn" rapportere om arbeidet med å forankre språkarbeidet systematisk i virksomheten for å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

• **Arkiv**

"virksomhetens navn" skal gi en beskrivelse av tiltak for å forsterke innsatsen for å arkivere, journalføre og sikre dokumentoffentlighet.

- **Ledsagerbevis** (der det er aktuelt)

"virksomhetens navn" skal beskrive hvordan forutsetningen om ledsagerbevis er implementert.

- **Sikkerhet og beredskap**

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

- **Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen** (der det er aktuelt)

Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

- **Forvaltning av spillemidler** (der det er aktuelt)

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2023.

Del V Vurdering av framtidutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4.

Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).