



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Kulturdirektoratet
Postboks 4808 Nydalen
0422 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

23/5744-

18. desember 2024

Statsbudsjettet 2025 - tildelingsbrev til Kulturdirektoratet

1. Innledning	2
2. Mål for 2025.....	2
3. Særskilte oppdrag og prioriteringer for Kulturdirektoratet 2025.....	3
4. Styring og kontroll i virksomheten.....	6
5. Budsjettildeling og fullmakter.....	10
6. Rapportering.....	16
7. Budsjettinnspill for 2027	17

Vedlegg 1: Styringskalender 2025

Vedlegg 2: Målskjema Kulturdirektoratet 2025

Vedlegg 3: Delegering av ansvar for tilskuddsforvaltning for kap. 320, postene 74 og 75

Vedlegg 4: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet.

Vedlegg 5: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet

Vedlegg 6: Krav til årsrapport for 2025

Vedlegg 7: Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2027

Vedlegg 8: XI-ark til budsjettskriv for 2027

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Medie- og
kunstavdelingen

Saksbehandler
Hilde Lea Næss
22 24 78 47

1. Innledning

I dette brevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler til Kulturdirektoratet i 2025. Prop. 1 S (2024–2025) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 16. desember 2024 på grunnlag av Innst. 14 S (2024–2025).

Kulturdirektoratet, Kulturrådet, utvalget for Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere (Statens kunstnerstipend) og styret for Fond for lyd og bilde skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet, i departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Midlene til Norsk kulturfond, Fond for lyd og bilde og Statens kunstnerstipend skal forvaltes etter prinsippet om armlengdes avstand. Kulturrådet, styret for Fond for lyd og bilde og utvalget for Statens kunstnerstipend er derfor ikke underlagt departementets instruksjonsmyndighet i sitt arbeid når det gjelder kunst- og kulturfaglig skjønn, og kan ikke instrueres når det gjelder enkeltvedtak om fordeling av tilskudd og stipend og garantiinntekter.

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

2. Mål for 2025

2.1. Overordnede mål

Departementet har i Prop. 1 S (2024–2025) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2025. Vi ber Kulturdirektoratet, Kulturrådet, styret for Fond for lyd og bilde og utvalget for Statens kunstnerstipend om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

2.2. Mål for bevilgningene

Målene for bevilgningene på kap. 320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m. i 2025 er:

- Et nyskapende, bærekraftig og mangfoldig kunst- og kulturliv
- God tilgang og økt bruk av kunst og kultur i hele landet
- God, relevant og tilgjengelig kunnskap om kultursektoren
- Effektiv og god forvaltning

2.3. Kulturdirektoratet

Kulturdirektoratet er en statlig virksomhet som har hele landet som virkeområde. Direktoratet er sekretariat for de kollegiale organene Kulturrådet, styret for Fond for lyd og bilde og utvalget for Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere.

I tillegg forvalter Kulturdirektoratet tilskudd blant annet til museer, kunst- og kulturinstitusjoner og nasjonale minoriteter og har oppgaver knyttet til museumsutvikling og internasjonalt kultursamarbeid. Virksomheten er nasjonal koordinator for økt mangfold, inkludering og deltakelse i kultursektoren. Kulturdirektoratet skal gjennom sin rolle som kunnskapsprodusent bidra til å gi departementet et godt faglig grunnlag for kulturpolitiske beslutninger. Kulturdirektoratets internasjonale arbeid skal bidra til å styrke kunstnerisk frihet og ytringsfrihet og legge grunnlag for at aktører fra Norge benytter internasjonale muligheter.

Kulturdirektoratets bidrag til å nå de overordnede målene for kulturpolitikken skal følges opp gjennom de fastsatte målene samt styringsparametere og resultatmål for 2025, jf. vedlegg 2.

2.4. Kulturrådet

Kulturrådet har i henhold til kulturrådsloven som formål å stimulere samtidens mangfoldige kunst- og kulturuttrykk og å bidra til at kunst og kultur skapes, bevares, dokumenteres og gjøres tilgjengelig for flest mulig. Kulturrådet skal forvalte Norsk kulturfond og andre statlige tilskudd som er lagt til rådet, og være et rådgivende organ for staten i kulturspørsmål.

2.5. Statens kunstnerstipend

Stipend- og garantiinntektsordningen for kunstnere skal legge til rette for at enkeltkunstnere, gjennom å motta direkte tilskudd fra staten, skal kunne bidra til et mangfoldig og nyskapende kunstliv. Ordningene forvaltes av utvalget for Statens kunstnerstipend som fordeler midlene i henhold til forskrift om statens stipend og garantiinntekter for kunstnere.

2.6. Fond for lyd og bilde

Fond for lyd og bilde skal fremme produksjon og formidling av innspillinger av lyd- og filmopptak. Fondet er også en kollektiv kompensasjon for rettighetshavere for den lovlige kopiering av deres verker som skjer til privat bruk. Fondsmidlene skal fordeles til beste for rettighetshavere innenfor musikk, scene og film i henhold til Forskrift om tilskudd fra Fond for lyd og bilde og gjeldende vedtekter. Fondet forvaltes av Styret for Fond for lyd og bilde.

3. Særskilte oppdrag og prioriteringer for Kulturdirektoratet 2025

3.1. Likestilling, deltakelse og mangfold

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet skal delta aktivt i et langsiktig og strategisk arbeid for å fremme likestilling og senke tersklene for deltakelse. Virksomhetene skal innarbeide tiltak på sitt område med mål om å gi et bredere tilbud og

tilrettelegge for et større mangfold av brukere, deltakere og utøvere. Tiltakene vil bli fulgt opp i styringsdialogen med departementet i 2025.

Kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten skal inkludere og være tilgjengelige for alle, uavhengig av for eksempel kjønn, alder, etnisitet, religion, seksuell orientering, funksjonsevne og/eller kulturell, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Kultur- og likestillingsdepartementet forventer at hele sektoren bidrar til et langsiktig og systematisk arbeid for å nå et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud.

For å sikre relevans og representativitet skal virksomhetene arbeide aktivt for å nå ut til nye grupper med sitt tilbud. Virksomhetene må rekruttere fra hele befolkningen for å nå målet om å skape kunst- og kulturuttrykk av ypperste kvalitet som er tilgjengelig for alle. Det må rettes særlig oppmerksomhet mot å inkludere samfunnsgrupper som er underrepresentert.

Kulturdirektoratet har en særskilt rolle i å stimulere til inkludering og representativitet, til mangfold blant publikum, mangfold i uttrykksformer og mangfold i deltakelse. Rollen som nasjonal koordinator i arbeidet med mangfold i kunst- og kulturlivet er videreført. Direktoratet skal holde departementet orientert om arbeidet som gjøres i forbindelse med rollen som nasjonal koordinator gjennom halvårlig rapportering.

3.2. Styrket forvaltning

Departementet legger til grunn at Kulturdirektoratet jobber videre med å styrke sin forvaltningskompetanse og utvikler forvaltningen av tilskudd med mål om mer effektivitet, transparens og likebehandling.

3.3. Insentivordning for ny norsk dramatikk

Som en oppfølging av Hurdalsplattformen iverksettes en insentivordning for ny norsk dramatikk fra 1. januar 2025. Ordningen finansieres over spillemidlene og avsetningen for 2025 er 5 mill. kroner. Ordningen er todelt hvorav den ene delen er forskriftsfestet og vil forvaltes av Kulturdirektoratet (2,5 mill. kroner). Den andre delen innarbeides i allerede eksisterende ordninger i Norsk kulturfond (2,5 mill. kroner).

3.4. Oppfølging av regjeringens leselyststrategi

Som en oppfølging av Hurdalsplattformen ble «Sammen om lesing. Leselyststrategien 2024–2030» lansert i mai 2024. I leselyststrategien er det tiltak som er knyttet til Kulturrådets skolebibliotekordning, innkjøpsordninger for litteratur rettet mot barn og unge, ordningen for litteraturformidling for barn og unge og innkjøpsordningen for sakprosa. Tiltakene finansieres over statsbudsjettet, jf. omtale under pkt. 5.3, og over spillemidler til kulturformål, hvor avsetningen for 2025 er 15 mill. kroner.

3.5. Bærekraft

Departementet ber Kulturdirektoratet om å starte arbeidet med de prioriterte tiltakene i direktoratets klima- og miljøprogram for kultursektoren. Departementet stiller 1 mill. kroner til disposisjon på kap. 325, post 21, til arbeidet. Vi ber dessuten om at direktoratet viderefører fjorårets føring om å måle sektorens utslipp og følge effektene av bærekraftsarbeidet i sektoren over tid.

Temaet er også omtalt under pkt. 4.1.1.

3.6. Museum

Kulturdirektoratet er departementets faglige rådgiver i museumssaker og skal som nasjonalt organ se helhetlig på sektoren, utvikle felles strukturer og standarder, legge til rette for kunnskapsdeling, faglige møteplasser og godt samarbeid på tvers. Departementet vil særlig understreke Kulturdirektoratets rolle når det gjelder kunnskap, oversikt, koordinering og søkbare midler.

Kultur- og likestillingsdepartementet ber også om at Kulturdirektoratet og Nasjonalbiblioteket samarbeider om utvikling av en pilot for langtidsbevaring av museenes digitale materiale, i tråd med departementets oppdragsbrev datert 11. november 2024.

3.7. Forvaltning av tilskudd til navngitte mottakere

Tilskuddsforvaltningen av øremerkede tilskudd til navngitte mottakere på kap. 320, postene 74 og 75 er delegert til Kulturdirektoratet, jf. vedlegg 3 og frister i vedlagte styringskalender.

Kulturdirektoratet bistår også departementet i arbeidet med budsjettsøknader, rapportering og aktivitetsstatistikk for musikk- og scenekunstinstitusjoner og museer på kap. 323 og 328, jf. frister i vedlagte styringskalender.

Kulturdirektoratet har ansvar for innhenting, kontroll og vurdering av budsjettsøknader og rapporter som leveres via Altinn. Videre skal direktoratet sørge for at departementet har tilgang til sammenstilling av data fra søknader, rapporter og statistikk, samt levere bidrag til SSBs kulturstatistikk.

Kulturdirektoratet har satt i gang arbeidet med videreutvikling av nettskjemaer med sikte på forenkling og bedre kvalitet i data- og kunnskapsgrunnlag. Departementet viser til oppfølgingen av arbeidet i den pågående faglige dialogen med Kulturdirektoratet.

3.8. Internasjonalt arbeid

Den varslede gjennomgangen av virkemiddelapparatet og de internasjonale virkemidlene på departements budsjett ble ferdigstilt i 2024. På bakgrunn av dette arbeidet vil departementet i

2025 fortsette dialogen med Kulturdirektoratet om hvordan de kan støtte opp om internasjonalt arbeid i sektoren.

3.9. UNESCO-konvensjoner

Kulturdirektoratet bistår departementet i arbeidet med UNESCOs 1970-konvensjon om ulovlig import, eksport og overføring av eiendomsrett til kulturgjenstander. Kulturdirektoratet skal årlig innhente informasjon som inngår i rapporteringen fra andre relevante etater og virksomheter som f.eks. Økokrim og Tolletaten. Departementet skal i 2025 gjennomgå forvaltningsstruktur og ansvarsforhold knyttet til oppfølging av konvensjonen og annet regelverk på kulturgjenstandsfeltet. Kulturdirektoratet bistår departementet også i dette.

Kulturdirektoratet har delegert ansvar for den nasjonale implementeringen av UNESCOs 2003-konvensjon om vern av den immaterielle kulturarven.

Kulturdirektoratet bistår departementet i arbeidet med Norges periodiske rapport om implementeringen av UNESCOs 2005-konvensjon om å verne og fremme et mangfold av kulturuttrykk. Kulturdirektoratet bistår også departementet med forankring av konvensjonen mellom rapporteringer.

4. Styring og kontroll i virksomheten

4.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2025

Fellesføringene for 2025 er de samme som for 2024 med noen justeringer i fellesføring nr. 2. Rundskrivet for 2024 med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2025 sende ut et oppdatert rundskriv.

4.1.1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Norge har sluttet seg til FNs Agenda 2030 og de 17 bærekraftsmålene. Norges handlingsplan for å nå målene innen 2030 er nedfelt i Meld. St. 40 (2020–2021), som sier at bærekraftsmålene skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer. Klima- og miljømessig bærekraft er et prioritert område, og skal vektlegges. Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Kulturdirektoratet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Kulturdirektoratet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Kulturdirektoratet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

I 2025 skal Kulturdirektoratet

- innlemme bærekraftperspektivet i virksomhetens strategier og handlingsplaner
- følge opp målet om systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.
- vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten
- gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant
- identifisere hvordan tiltak virksomheten iverksetter i kraft av sitt samfunnsoppdrag
- bidrar til å oppfylle sosial og økonomisk bærekraft
- rapportere om ovenstående i årsrapporten for 2025

4.1.2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Kulturdirektoratet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

4.1.3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Kulturdirektoratet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Kulturdirektoratet skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulent tjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Kulturdirektoratet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulent tjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulent tjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

4.2. Andre krav

4.2.1. Likestilling, mangfold og deltakelse

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet skal arbeide langsiktig og strategisk for å fremme likestilling og senke tersklene for deltakelse. Virksomhetene skal iverksette tiltak på sitt område med mål om å gi et bredere tilbud og et større mangfold av brukere, deltakere og utøvere.

Tiltakene vil bli fulgt opp i styringsdialogen med departementet.

4.2.2. Aktivitets- og redegjøringsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Virksomheten skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Virksomheten skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i egen virksomhet og iverksette korrigerende tiltak. Også i 2025 skal virksomheten ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Virksomheten må redegjøre for hvordan den arbeider for å operasjonalisere sin likestillingspolitikk til handling og hvordan aktivitetspliktens fire trinn følges opp.

Offentlige myndigheter, skal i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere, også jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at virksomheten må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen. Departementet viser til veiledningssiden til Bufdir.

4.2.3. Språkloven

I tildelingsbrevet for 2024 ba Kultur- og likestillingsdepartementet underliggende virksomheter om å arbeide med å forankre arbeidet med språk systematisk i virksomheten slik at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet er sentrale i oppfølging av språkpolitikken, både gjennom å følge språkloven i egen virksomhet, og gjennom å forvalte

fag- og tjenesteområder som er viktige for å bevare og styrke norsk språk, samiske språk, norsk tegnspråk og nasjonale minoritetsspråk. Vi ber om at virksomhetene også i 2025 arbeider systematisk med å følge opp språkloven. Råd og veiledning fins på sprakradet.no.

4.2.4. Ledsagerbevis

Det er en forutsetning at alle som har ledsagerbevis, og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Virksomheten kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med ledsagerbevis og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Dette er også en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere, og skal videreformidles til disse.

4.2.5. Tilskudd.no

Tilskudd.no gir oversikt over statlige tilskudd til ideelle og frivillige organisasjoner, blant annet om aktuelle tilskuddsordninger, tildelinger og tilskuddsmottakere. Forvaltere eller tilskuddsmottakere, kalt fordelere, som viderefordeler midler til ideelle og frivillige organisasjoner på vegne av et departement, har tilgang til registreringsløsningen der informasjon om tilskuddsordninger, enkeltstående tilskudd og tildelinger skal registreres eller lastes inn.

- Forvalter har ansvar for at informasjon om aktuelle tilskuddsordninger for ideelle og frivillige organisasjoner er registrert på tilskudd.no. Tilskuddsordninger skal registreres så snart de er utlyst på egne nettsider, og i god tid før søknadsfristen.
- Forvalter skal også laste inn oversikt over tildelinger så snart som mulig, helst innen én uke etter tildelingen. Dette gjelder tilskudd via tilskuddsordninger og enkeltstående tilskudd til mottakere som er registrert i Frivillighetsregisteret og mottakere som er registrert med sektorkode 7000 ideelle organisasjoner i Enhetsregisteret.
- Når informasjon om tildelinger er lastet inn på tilskudd.no, er det ikke nødvendig å rapportere på tildelingene i egen oversikt til departementet.

Informasjon og veiledning om registreringer på tilskudd.no fins helt nederst på nettsiden, trykk der det står «Publiseringsløsningen». Har dere spørsmål, ta kontakt med Lotteri- og stiftelsestilsynet på tilskot@lottstift.no eller saksbehandler i departementet.

4.2.6. Sikkerhet og beredskap

Virksomheten skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle innen samfunnssikkerhet og forebyggende sikkerhet. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene samt om relevant regelverk

Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 6: Krav til årsrapport for 2025.

4.3. Forvaltning av spillemidler

Departementet viser til de oppgaver som Kulturdirektoratet og Kulturrådet har ved forvaltning av spillemidler til museumstiltak, scenekunsttiltak, leselysttiltak og amatørteateriltak.

Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i egne brev. Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2025.

Av rapporten skal da følgende framgå:

- samlet tilskudd til de ulike innsatsområdene
- sum som er disponert til virksomhetens forvaltning av spillemidlene

5. Budsjettildeling og fullmakter

5.1. Kulturdirektoratet

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Kulturdirektoratet i 2025:

Utgifter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m.	
post 01 Driftsutgifter	216 653
post 71 Statsstipend	7 250
post 74 Tilskudd til organisasjoner og kompetansesentre m.m.	415 505
post 75 Tilskudd til litteraturhus, kunstscener og kompanier m.m.	346 270
Kap. 325 Allmenne kulturformål	
post 21 Forskning, utredning og spesielle driftsutgifter	2 250
Kap. 328 Museer m.m.	
post 78 Andre museums- og kulturverntiltak (forsikringstilskudd for innlån av gjenstander til utstillinger i Norge)	5 160
Kap. 337 Kompensasjons- og vederlagsordninger	
Post 71 Vederlagsordninger mv., <i>kan overføres</i>	9 444

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2025, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2025.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. Finansdepartementets rundskriv [R-116 og R-118](#).

Forutsetninger

Kap. 320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m., post 01

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2024. I rammen er det også videreført 1 mill. kroner til forvaltning av amatørteateriltak.

Kap. 320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m., postene 74 og 75

Departementet viser til vedlegg 3 for utfyllende omtale av endringer på postene 74 og 75, samt forutsetninger for disponeringen av midlene.

Bevilgningen på kap. 320, post 74 inkluderer 2 030 000 kroner tilskuddsordningen for Norsk-islandsk kultursamarbeid. Midlene forvaltes av Kulturdirektoratet i samarbeid med Det islandske ministeriet for utdanning, forskning og kultur.

Kap. 325 Allmenne kulturformål, post 21

Bevilgningen på posten gjelder følgende FoU-prosjekter:

- 750 000 kroner til utvikling av pilot for langtidsbevaring av museenes digitale materiale, jf. departementets brev datert 11. november 2024.
- 500 000 kroner til kartlegging av det sceniske amatørfeltet, jf. departementets brev til Kulturdirektoratet datert 10. mai 2023 om spillemidler til kulturformål i 2023.
- 1 mill. kroner til Kulturdirektoratets arbeid med bærekraft i 2025, jf. omtale under pkt. 3.5.

Kap. 337 Kompensasjons- og vederlagsordninger, post 71

Bevilgningen på 9 444 176 kroner gjelder øremerkede midler til utstillingsøkonomien ved statlig finansierte visningssteder på kap 320, post 74 og 75, jf. vedlegg 3.

Inntekter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 3320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m.	
post 01 Ymse inntekter	5 066

Dersom inntektene under inntekstpostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettet, må rammen under de aktuelle utgiftspostene reduseres tilsvarende mindreinntekten.

5.2. Fond for lyd og bilde

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjetttramme til disposisjon for styret for fond for lyd og bilde i 2025:

Utgifter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m.	
post 51 Fond for lyd og bilde	54 200

Kultur- og likestillingsdepartementet er i gang med oppfølgingen av professor dr. juris Ole-Andreas Rognstads utredning om forskjellige sider av den norske ordningen for kompensasjon for kopiering til privat bruk.

Utkast til ny forskrift om Fond for lyd og bilde har vært på høring. Høringsinnspillene viste at det er behov for å gjøre en ny vurdering av tildelingskriteriene før bo- og virkekravet i forskriften endres. Det gjøres derfor ikke endringer i bo- og virkebestemmelsen nå. Endringer i bestemmelsene om utbetaling og revisorbekreftelse av regnskap trer derimot i kraft fra 1. januar 2025.

5.3. Kulturrådet – Norsk kulturfond

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjetttrammer til disposisjon for Kulturrådet i 2025:

Utgifter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m.	
post 55 Norsk kulturfond	1 014 800

Bevilgningen på posten skal dekke tilskuddsordninger og avsetninger under Norsk kulturfond. Fondsavsetningen fordeles på bakgrunn av kunst- og kulturfaglige vurderinger og kan nyttes til enkeltstående og flerårige prosjekter og til tiltak av mer varig karakter. Norsk kulturfond omfatter en rekke ordninger utviklet over tid. Det påligger Kulturrådet til enhver tid å se til at ordninger forvaltes på en fleksibel måte – med enkel tilgang til informasjon om hvem som søker og får avslag eller tildeles midler, og for å sikre mangfoldet i kulturlivet.

Viktige forsøks- og utviklingsprosjekter skal evalueres. Norsk kulturfond skal også evaluere større prosjekter og satsinger som får tilskudd fra Kulturfondet. Det skal ikke gis tilskudd til gjeldssanering fra Norsk kulturfond.

Etter forslag fra Kulturrådet flyttes Nordnorsk kunstnersenter som tidligere har mottatt driftstilskudd fra Norsk kulturfond, ut av fondet. I tillegg flyttes Festspillene i Bergen og Festspillene i Nord-Norge. Bevilgningen på posten foreslås som følge av disse endringene redusert med 45 mill. kroner.

Posten er økt med 8,1 mill. kroner for å styrke Kulturrådets skolebibliotekordning for innkjøp og distribusjon av kulturfondbøker til skolebibliotek. Økningen til Kulturrådets innkjøpsordning og produksjonstilskudd for tegneserier på 2 mill. kroner for 2024 er videreført i 2025. I tillegg er bevilgningen på posten økt med 3 mill. kroner for å styrke innkjøpsordningene for barn og unge, hvorav 2 mill. kroner til tegneserier og 1 mill. kroner til sakprosa. Dette er en del av regjeringens satsing på litteratur og lesing med «Sammen om lesing. Leselyststrategien 2024–2030».

Posten er i tillegg økt med 5 mill. kroner til å styrke innkjøpsordningen for sakprosa, jf. omtale i Innst. 14 S (2024–2025).

5.4. Statens kunstnerstipend

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjetttramme til disposisjon for utvalget for Statens kunstnerstipend i 2025:

Utgifter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m.	
post 72 Kunstnerstipend m.m., <i>kan overføres:</i>	312 600
<i>Diversestipend for nyutdannede kunstnere</i>	18 900
<i>Arbeidsstipend</i>	261 290
<i>Diversestipend</i>	21 100
<i>Fire nordiske forfattere</i>	80
<i>Æresstipend og æreslønn</i>	200
<i>Stipend for eldre fortjente kunstnere</i>	2 180
<i>Kunnskapsinnhenting</i>	2 000
<i>Vederlag stipendkomiteene</i>	6 850
post 73 Garantiinntekter og langvarige stipend, <i>overslagsbevilgning</i>	187 390

Bevilgningen omfatter ordningene under Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere, midler til kunnskapsinnhenting og vederlag til stipendkomiteene.

Post 72 Kunstnerstipend m.m., kan overføres

Posten omfatter arbeidsstipend, arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere, diversestipend, diversestipend for nyutdannede kunstnere, æresstipend/-lønn, samt fire

stipend til nordiske forfattere. Bevilgningen dekker også vederlag til stipendkomiteene, som gir sakkyndig innstilling om fordeling av midlene til utvalget for statens stipend og garantiinntekter for kunstnere. Det er også satt av midler til kunnskapsinnhenting for å bl.a. bidra til økt kunnskap om ordningen, utvikling i kunstfeltene og ordningens nedslagsfelt.

Diversestipend og diversestipend for nyutdannede kunstnere

Det er avsatt 21,1 mill. kroner til diversestipend og 18,9 mill. kroner til diversestipend for nyutdannede kunstnere i 2025. Maksbeløpet for stipendene er 100 000 kroner. Utvalget for Statens kunstnerstipend kan vurdere eventuell overføring mellom disse ordningene ut fra endringer i kunstnergruppens sammensetning og behov.

Arbeidsstipend

Bevilgningen skal dekke 693 ordinære arbeidsstipend og arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere. Utvalget for Statens kunstnerstipend fastsetter antall kvoter fordelt mellom ordinære arbeidsstipend og arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere. Arbeidsstipendets størrelse er økt fra 318 352 kroner til 330 449 kroner.

Andre stipend

I bevilgningen er det innarbeidet midler til ulike stipendordninger som er under utfasing, herunder stipend for eldre fortjente kunstnere. Dette stipendet er på 20 000 kroner. En æreslønn på 200 000 kroner videreføres i 2025.

Post 73 Garantiinntekter og langvarige stipend, overslagsbevilgning

Bevilgningen gjelder garantiinntekter, stipend for etablerte kunstnere og stipend for seniorkunstnere.

Det tildeles ikke nye garantiinntekter, og ordningen er under utfasing. I henhold til forskrift om statens stipend og garantiinntekter for kunstnere kan kunstnere få sin garantiinntektshjemmel omdannet til tiårig stipend for etablerte kunstnere og seniorkunstnere.

Det er bevilget midler til 497 langvarige stipender. Bevilgningen på posten dekker utgifter ved totalt 47 garantiinntekter og 450 stipend for etablerte kunstnere og seniorkunstnere i 2025. I løpet av 2025 vil det bli frigjort totalt 37 hjemler som kan tildeles som stipend fra måneden etter at de blir frigjort. Stipendenes størrelse er økt fra 318 352 kroner til 330 449 kroner.

5.5. Generelle forutsetninger for disponering av tilskuddsmidler og stipender

Virksomheten må utarbeide interne retningslinjer for hvordan tilskuddsordninger og stipender som er delegert fra departementet til Kulturdirektoratet, Kulturrådet, styret for Fond for lyd og bilde og utvalget for Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere skal forvaltes, hvordan søknader behandles og hvordan vedtak om tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten, jf. kap. 6. Det vises også til

Kultur- og likestillingsdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Kulturdirektoratet.

I de tilfeller hvor budsjett disponeringsfullmakten er delegert og Kulturdirektoratet skal sende tilskuddsbrev og utbetale tilskudd og stipender skal det presiseres vilkår, krav til rapportering og eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises her til vedlegg 4 og 5 som eksempler. Hvis virksomheten velger å bruke disse, må de tilpasses før de brukes som vedlegg til tilskuddsbrevet. Det er nødvendig at tilskuddsmottaker får denne informasjonen hvis tilsvarende krav ikke er formidlet på annet måte til tilskuddsmottaker f.eks. via forskrift eller annet regelverk.

5.6. Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

For 2025 har Kulturdirektoratet fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 320, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 3320, postene 01 og 03.

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Kulturdirektoratet må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

Fullmakt til å belaste fond med driftsrelaterte utgifter

Kulturdirektoratet gis fullmakt til å belaste kap. 320, post 55, for transportkostnader knyttet til tilskuddsordningen for tidsskrift og kritikk og til innkjøpsordningene for litteratur.

Videre gis Kulturdirektoratet fullmakt til å belaste Norsk kulturfond for driftsutgifter knyttet til FoU-prosjekter og evalueringer, avgrenset som følger:

- FoU-prosjekter og evalueringer som lyses ut på anbud og gis som oppdrag til eksterne (kjøp av fremmede tjenester)
- Oppdrag til enkeltpersoner/forskere som engasjeres til å gjennomføre FoU-prosjekter og evalueringer eller kvalitetssikring i tilknytning til slike prosjekter på oppdrag fra rådet (honorar)
- Utgifter til publikasjoner i Kulturrådets skriftserie eller annen tilsvarende publisering i tilknytning til gjennomførte FoU-prosjekter og evalueringer finansiert av Norsk kulturfond (honorar til redaksjonelt arbeid, trykkekostnader og andre produksjonskostnader)

Departementet gjør oppmerksom på at fullmaktene over gjelder driftsrelaterte utgifter som ikke skal regnskapsføres direkte i fondsregnskapet. Regnskapsføringen må skje i samsvar med DFØs [Veiledningsnotat om statlige fond](#). Kulturdirektoratet skal bokføre disse utgiftene i virksomhetens regnskap under kap. 320, post 01. Utgiftene kan deretter refunderes fra fondet, og inntektsføres under kap. 3320, post 01, i virksomhetsregnskapet.

I fondsregnskapet vil slike utlegg fra fondet til virksomheten inngå i regnskapslinjen "midler som er overført fra fondet til andre". Overføringen bør bokføres på en egen konto i fondsregnskapet. Opplysninger om bruken av fullmakten bør framkomme av egen note i årsregnskapet.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden, jf. [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#).

6. Rapportering

6.1. Regnskapsrapport per 31. august 2025

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2025, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

6.2. Årsrapport for 2025

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2025 sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet innen 15. mars 2025. Årsrapporten skal ikke publiseres på virksomhetens hjemmesider før denne er behandlet i styringsdialogen. Departementet sørger for at godkjent årsrapport sendes til Riksrevisjonen.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 6.

7. Budsjettinnspill for 2027

Frist for innspill til statsbudsjettet for 2027 er 1. desember 2025. Det vises i denne forbindelse til vedlegg 7: Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2027.

Samme frist gjelder budsjettinnspill fra Kulturrådet, styret for Fond for lyd og bilde og utvalget for Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere.

Med hilsen

Heidi Karlsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Hilde Lea Næss
fagrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Riksrevisjonen

Styringskalender 2025

Måned/dato	Hva	Hvor <i>Brev sendes til postmottak.</i>	Ansvarlig
Desember 2023/ primo januar 2024	Tildelingsbrev for 2025	Til Kulturdirektoratet	KUD v/avdeling for medier og kunst (MK)
7. januar	Overordnet vurdering og prioritering av budsjettsøknader fra <ul style="list-style-type: none"> - museene - musikk- og scenekunstinstitusjonene - mottakere på kap. 320, postene 74 og 75 	Til KUD v/kulturvernavdelingen (KV) Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2024	Til KUD v/administrasjonsavdelingen (AD)	Kulturdirektoratet
Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2024	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
Innen 15. januar	Ev. oppdatert innspill om tilskudd av spillemidler i 2025	Til KUD v/avdeling for sivilsamfunn og idrett (SI)	Kulturdirektoratet
Innen 1. mars	Faglig vurdering og prioritering av nasjonale kulturbygg	Til KUD v/KV	Kulturdirektoratet
Innen 1. mars	Innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2025	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
Innen 15. mars	Årsrapport 2024	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
Innen 31. mars	Ev. supplerende tildelingsbrev 2025 som følge av overføring av ubrukte beløp	Til Kulturdirektoratet	KUD v/MK
Innen 1. april	Kvalitetssikring og kontroll av rapportering og statistikk for <ul style="list-style-type: none"> - museene - musikk- og scenekunstinstitusjonene - mottakere på kap. 320, postene 74 og 75 	Til KUD v/KV Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
April	Statsrådets møte med Kulturrådet, under rådsmøte	Kulturdirektoratet	KUD v/MK

Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Økonomistatus og prognose, oppdaterte risikovurderinger knyttet til drift og måloppnåelse, samt ev. andre dokumenter til etatsstyringsmøtet oversendes.	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
April/mai	Etatsstyringsmøte (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, status for forbruk inneværende år, drøfting av budsjettinnspill, ev. andre avtalte saker)	I Kulturdirektoratets lokaler	KUD v/MK, etter drøfting av dagsorden med Kulturdirektoratet
April/mai	Møte med Kulturrådets arbeidsutvalg (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettinnspill, ev. andre avtalte saker)	I KUD	KUD v/MK
April/mai	Møte med styret for FLB (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettinnspill, ny styrekandidat, ev. andre avtalte saker)	I KUD	KUD v/ MK
April/mai	Møte med utvalget for SKS (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettinnspill, ev. andre avtalte saker)	I KUD	KUD v/ MK
25. april	Faglig vurdering og prioriteringer av budsjettsøknader, rapportering og statistikk for tilskudd på kap. 320, post 74 og 75.	Til KUD v/ MK og KV	Kulturdirektoratet
25. april	Faglig vurdering av budsjettsøknader, rapportering og statistikk for musikk- og scenekunstinstitusjoner	Til KUD v/ MK	Kulturdirektoratet
25. april	Faglig vurdering av rapportering og statistikk for museer	Til KUD v/KV	Kulturdirektoratet
Innen 30. april	Tekstforslag til budsjettproposisjonens rapportdel for KUDs kap. 320, 323, 325 og 328	Til KUD v/MK og KV	Kulturdirektoratet
Innen 15. mai	Ev. endret behov statsstipendiater og kunstnerstipend inneværende og kommende år	Til KUD v/ MK	Kulturdirektoratet
Innen 15. mai	Faglig vurdering av nye søknader til statsstipendiatorordningen	Til KUD v/ MK	Kulturdirektoratet
Medio mai	Brev om spillemidler (tilskudd for 2025 og informasjon om oppdrag med forvaltningen)	Til Kulturdirektoratet	KUD v/SI

Ultimo juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2025 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	Til Kulturdirektoratet	KUD v/ MK
Innen 1. juli	Publisere utvidet musikk- og scenekunststatistikk	Kulturdirektoratets nettside	Kulturdirektoratet
Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport per 31. august 2025	Til statlige virksomheter	KUD v/AD
Medio september	Regnskapsrapport per 31. august 2025	Til KUD v/ MK	Kulturdirektoratet
Innen 1. oktober	Ev. saker til nysaldering av budsjettet for 2025 (utover det som framgår av regnskapsrapport per 31. august)	Til KUD v/ MK	Kulturdirektoratet
Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2026	Til Kulturdirektoratet	KUD v/MK
Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2025 som følge av lønnskompensasjon	Til Kulturdirektoratet	KUD v/MK
Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Økonomistatus og prognose, forslag til styringsparametere og resultatmål, risikovurderinger knyttet til drift og måloppnåelse, samt ev. andre dokumenter til etatsstyringsmøtet oversendes.	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
November	Etatsstyringsmøte (bl.a. med drøfting av mål og prioriteringer for 2026, utviklingsbehov og strategier i et treårsperspektiv (t.o.m. 2029), status for forbruk inneværende år m.m.)	I KUDs lokaler	KUD v/MK, etter drøfting av dagsorden med Kulturdirektoratet
Innen 1. desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2027 (innsparingsmuligheter, satsingsforslag, konsekvensjusteringer og langsiktige strategier)	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet for 2025	Til statlige virksomheter	KUD v/AD
Innen 31. desember	Tilskuddsbrev om ev. forskudd av spillemidler for 2026	Til Kulturdirektoratet	KUD v/SI
Innen 31. desember	Ev. supplerende tildelingsbrev 2025 som følge av nysalderingen	Til Kulturdirektoratet	KUD v/MK
Desember 2025/ primo januar 2026	Tildelingsbrev for 2026	Til Kulturdirektoratet	KUD v/MK

MÅLSKJEMA 2025

1. Et nyskapende, bærekraftig og mangfoldig kunst- og kulturliv

Styringsparameter	Resultatmål
1.1 Et nyskapende kunst- og kulturliv – internasjonalt samarbeid	<ol style="list-style-type: none">1. Oppfølging av konvensjoner i UNESCO og Europeiske kulturruter under Europarådet.2. Muligheter for nordisk samarbeid er bedre kjent hos norske kulturaktører.3. Faglig bidrag til nye kulturprogram under EØS-samarbeidet.4. Gjennomføre tiltaksplan for at norske aktører benytter internasjonale muligheter.
1.2 Et bærekraftig kunst- og kulturliv	<ol style="list-style-type: none">1. Implementering av klima- og miljøprogram for sektor som inkluderer kunnskapsdeling og konkrete tiltak for å bistå sektoren med grønn omstilling.2. Kulturdirektoratet har implementert retningslinjer for mer miljøvennlig drift.
1.3 Et mangfoldig kunst- og kulturliv	<ol style="list-style-type: none">1. Utviklet visjoner for varig mangfold i samarbeid med kultursektoren.2. Følge opp anbefalinger etter behandling av sannhets- og forsoningskommisjonens rapport.

2. God tilgang og økt bruk av kunst og kultur i hele landet

Styringsparameter	Resultatmål
2.1 Kunnskap og anbefalinger om tilgjengelighet	1. Gjennomført en oversikt over effekten av tiltak for økt tilgjengelighet til kunst og kultur.
2.2 Kunnskap om kulturbruk	1. Fullført rapport om kulturbruk. 2. Økt antall virksomheter i musikk- og scenekunststatistikken.
2.3 Kulturelle møteplasser	1. Styrke samarbeid mellom finansiører av kunst og kultur.

3. God, relevant og tilgjengelig kunnskap om kultursektoren

Styringsparameter	Resultatmål
3.1 Ny kunnskap	1. Årlig sammenstilling av økonomiske nøkkeltall gjennomført. 2. Tilstandsrapport 2025, som gir en gjennomgang av tilstanden i kultursektoren i samsvar med overordnede kulturpolitiske mål er publisert, og kunnskapssituasjonen i sektoren er identifisert. 3. To evalueringer av virkemidler gjennomført.

4. Effektiv og god forvaltning

Styringsparameter	Resultatmål
4.1 Sekretariatsfunksjoner for råd, styre og utvalg	<ol style="list-style-type: none">1. Sekretariatsfunksjonen for Kulturrådet, SKS og FLB støtter opp om deres oppdrag, strategier og utviklingsplaner. Måles ved årlig evaluering.2. Utarbeide og innføre nye, hensiktsmessige behandlingsløp for søknader til Kulturrådets ordninger.
4.2 Digitale løsninger	<ol style="list-style-type: none">1. Alle nye utlysninger av tilskuddsordninger kjøres i nytt system for tilskuddsforvaltning.2. Rapport og statistikkmodul implementert til søknader for 2026.3. Nye nettsider etablert.
4.3 Forvaltning av søkbare ordninger	<ol style="list-style-type: none">1. Brukertilfredshet øker. Årlig brukerundersøkelse til alle søkere. Etablere nullpunktsanalyse og utvikle måltall for framtidig brukertilfredshet.

Delegering av ansvar for tilskuddsforvaltning for kap. 320, postene 74 og 75

Kap. 320, post 74 Tilskudd til organisasjoner og kompetansesentre m.m. – oversikt over tilskudd og føringer

Fordelingen av tilskudd går fram av Prop. 1 S (2024–2025), vedlegg 2.

Vi gjør oppmerksom på at sammenlignet med forslaget i Prop. 1 S (2024–2025) er det samlede tilskuddet til Leveld Kunstnartun økt med 1 mill. kroner som følge av budsjettforliket mellom regjeringspartiene og SV, jf. Innst. 14 S (2024–2025).

Særskilte forutsetninger for tilskudd som skal meddeles i tilskuddsbrev for 2025:

Til alle Regionale kompetansesentre for dans	Tilskudd til kompetansesentrene for dans forutsetter 40 pst. regional medfinansiering. (Kopi av tilskuddsbrev til regionale parter)
Balanseskunst	Prosjektene som mottar støtte og som påbegynnes i 2025 kan gjennomføres både i 2025 og 2026.
FolkOrg	Tilskuddet er økt med 1 mill. kroner øremerket de to arrangementene Landskappleiken og Landsfestivalen i gammaldansmusikk.
Foreningen Norden	Tilskuddet skal også benyttes til nordisk informasjonsarbeid.
Leveld Kunstnartun	Sammenlignet med forslaget i Prop. 1 S (2024–2025) er det samlede tilskuddet til Leveld Kunstnartun økt med 1 mill. kroner som følge av budsjettforliket mellom regjeringspartiene og SV, jf. Innst. 14 S (2024–2025).
Music Norway	Departementet vil ha en fortsatt dialog med NAA-nettverket om deres rolle i det internasjonale kulturpolitiske arbeidet.
NORLA – Senter for norsk skjønn- og faglitteratur i utlandet	Departementet vil ha en fortsatt dialog med NAA-nettverket om deres rolle i det internasjonale kulturpolitiske arbeidet.
Norsk publikumsutvikling	Tilskuddet skal gå til drift av organisasjonen.
Norske Kunsthåndverkere	<i>[første to avsnitt brukes innledningsvis i tilskuddsbrevet:]</i> I tillegg tildeler departementet kr 337 292 i supplerende driftsstøtte til utstillingsøkonomien. Tilskuddet er bevilget

under kap. 337, post 71 og utbetales i sin helhet sammen med driftstilskuddet for 1. termin 2025.

På samme post er det videre øremerket prosjektmidler til utstillingshonorar på 6 mill. kroner for 2025.

Prosjektmidlene blir som i tidligere år fordelt likt på de 24 kunstinstitusjonene som har deltatt i prosjektet, inkludert Norske Kunsthåndverkere som får særskilt tilskuddsbrev fra Kultur- og likestillingsdepartementet om dette i løpet av første kvartal 2025.

[under punkt 3 i tilskuddsbrevet – Krav og forutsetninger for tilskuddet:]

Utstillingsøkonomien

Det hviler et særskilt ansvar for å sikre kunstnere rimelig betaling på statlig støttede visningssteder. Disse visningsstedene skal både følge avtalen om utstillingsvederlag og bidra til å sikre kunstnere rimelig honorar for deres arbeid med utstillinger.

Vi viser til avtale om utstillingsvederlag for framvisning av billedkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som er i kunstnerens eie, og nærmere bestemt til avtalens § 8 om vederlagssatsene. Det er en forutsetning at Norske Kunsthåndverkere overholder avtalen og innenfor rammen av de statlige bevilgningene betaler frakttilskudd og utstillingsvederlag utifra følgende satser for 2025: del 1: kr 348 og del 2: kr 371,-. Hele avtaleteksten kan hentes på [Utstillingsvederlag - avtale mellom staten og kunstnerorganisasjonene - regjeringen.no](#).

Det forutsettes at Norske Kunsthåndverkere i den årlige rapporteringen redegjør særskilt for hvordan avtalen om utstillingsvederlag følges, og hvordan honorar betales til kunstnerne.

I henhold til Stortingets behandling av Meld. St. 22 (2022-2023) *Kunstnarkår* vil departementet se på utstillingshonorar og utstillingsvederlag i sammenheng.

Departementet tar sikte på å samordne de to avsetningene til hhv. utstillingsøkonomi og utstillingshonorar fra 2026 og innføre en mer permanent fordelingsmodell for visningsstedene.

Norwegian Crafts

[første avsnitt brukes innledningsvis i tilskuddsbrevet:]

	<p>I tillegg tildeler departementet kr 337 292 i supplerende driftsstøtte til utstillingsøkonomien. Tilskuddet er bevilget under kap. 337, post 71 og utbetales i sin helhet sammen med driftstilskuddet for 1. termin 2025.</p> <p><i>[under punkt 3 i tilskuddsbrevet – Krav og forutsetninger for tilskuddet:]</i></p> <p><u>Utstillingsøkonomien</u></p> <p>Det hviler et særskilt ansvar for å sikre kunstnere rimelig betaling på statlig støttede visningssteder. Disse visningsstedene skal både følge avtalen om utstillingsvederlag og bidra til å sikre kunstnere rimelig honorar for deres arbeid med utstillinger.</p> <p>Vi viser til avtale om utstillingsvederlag for framvisning av billedkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som er i kunstnerens eie, og nærmere bestemt til avtalens § 8 om vederlagssatsene. Det er en forutsetning at Norwegian Crafts overholder avtalen og innenfor rammen av de statlige bevilgningene betaler frakttilskudd og utstillingsvederlag ut ifra følgende satser for 2025: del 1: kr 348 og del 2: kr 371. Hele avtaleteksten kan hentes på Utstillingsvederlag - avtale mellom staten og kunstnerorganisasjonene - regjeringen.no.</p> <p>Det forutsettes at Norwegian Crafts i den årlige rapporteringen redegjør særskilt for hvordan avtalen om utstillingsvederlag følges, og hvordan honorar betales til kunstnerne.</p> <p>I henhold til Stortingets behandling av Meld. St. 22 (2022-2023) <i>Kunstnarkår</i> vil departementet se på utstillingshonorar og utstillingsvederlag i sammenheng.</p> <p>Departementet tar sikte på å samordne de to avsetningene til hhv. utstillingsøkonomi og utstillingshonorar fra 2026 og innføre en mer permanent fordelingsmodell for visningsstedene.</p>
<p>Office for Contemporary Art Norway (OCA)</p> <p>(Kopi av tilskuddsbrev sendes Kultur- og likestillingsdepartementet og Utenriksdepartementet)</p>	<p><i>[første avsnitt brukes innledningsvis i tilskuddsbrevet:]</i></p> <p>I tillegg tildeler departementet kr 337 292 i supplerende driftsstøtte til utstillingsøkonomien. Tilskuddet er bevilget under kap. 337, post 71 og utbetales i sin helhet sammen med driftstilskuddet for 1. termin 2025.</p>

[under punkt 3 i tilskuddsbrevet – Krav og forutsetninger for tilskuddet:]

Utstillingsøkonomien

Det hviler et særskilt ansvar for å sikre kunstnere rimelig betaling på statlig støttede visningssteder. Disse visningsstedene skal både følge avtalen om utstillingsvederlag og bidra til å sikre kunstnere rimelig honorar for deres arbeid med utstillinger.

Vi viser til avtale om utstillingsvederlag for framvisning av billedkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som er i kunstnerens eie, og nærmere bestemt til avtalens § 8 om vederlagssatsene. Det er en forutsetning at OCA overholder avtalen og innenfor rammen av de statlige bevilgningene betaler frakttilskudd og utstillingsvederlag utifra følgende satser for 2025: del 1: kr 348 og del 2: kr 371. Hele avtaleteksten kan hentes på [Utstillingsvederlag - avtale mellom staten og kunstnerorganisasjonene - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no/da/utstillingsvederlag-avtale-mellom-staten-og-kunstnerorganisasjonene).

Det forutsettes at OCA i den årlige rapporteringen redegjør særskilt for hvordan avtalen om utstillingsvederlag følges, og hvordan honorar betales til kunstnerne.

I henhold til Stortingets behandling av Meld. St. 22 (2022-2023) *Kunstnarkår* vil departementet se på utstillingshonorar og utstillingsvederlag i sammenheng.

Departementet tar sikte på å samordne de to avsetningene til hhv. utstillingsøkonomi og utstillingshonorar fra 2026 og innføre en mer permanent fordelingsmodell for visningsstedene.

OCA er en stiftelse opprettet av staten, og styret oppnevnes av Kultur- og likestillingsdepartementet og Utenriksdepartementet i fellesskap. Departementene vil ha en fortsatt dialog med OCA og det øvrige NAA-nettverket om deres rolle i det internasjonale kulturpolitiske arbeidet.

Kultur- og likestillingsdepartementet legger til grunn at en passende andel av ordningen med internasjonal galleristøtte (ISGIES) øremerkes kunsthåndverksfeltet i samråd med Norwegian Crafts.

Senter for scenekunst Norge	Inntil 81 500 kroner av det tildelte tilskuddet skal dekke dokumenterte utgifter knyttet til Norske Dansekunstners internasjonale arbeid. Departementet vil ha en fortsatt dialog med NAA-nettverket om deres rolle i det internasjonale kulturpolitiske arbeidet.
-----------------------------	---

Kap. 320, post 75 Tilskudd til litteraturhus, kunstscener og kompanier m.m. – oversikt over tiltak og føringer

Fordelingen av tilskudd går fram av Prop. 1 S (2024–2025), vedlegg 2.

Vi gjør oppmerksom på at sammenlignet med forslaget i Prop. 1 S (2024–2025) har følgende mottakere fått en tilskuddsøkning som følge av budsjettforliket mellom regjeringspartiene og SV, jf. Innst. 14 S (2024–2025):

- Cirka Teater 2 mill. kroner
- Kloden Teater 3 mill. kroner
- Melahuset 1 mill. kroner
- Studium Actoris 2 mill. kroner

Særskilte forutsetninger for tilskudd som skal meddeles i tilskuddsbrev for 2025:

Cirka Teater	Som følge av budsjettforliket mellom regjeringspartiene og SV gis det et tilskudd på 2 mill kroner til Cirka Teater, jf. Innst. 14 S (2024–2025).
Festspillene i Bergen	Det er en forutsetning for tilskuddet at regionens tilskudd til Festspillene i Bergen skal videreføres. (Kopi av tilskuddsbrev til regionale tilskuddsparter)
Festspillene i Nord-Norge	Region Det er en forutsetning for tilskuddet at regionens tilskudd til Festspillene i Nord-Norge skal videreføres. (Kopi av tilskuddsbrev til regionale tilskuddsparter)
Kvääniteatteri	Formålet med tilskuddet er å skape og formidle kvensk scenekunst.
Kloden teater	Som følge av budsjettforliket mellom regjeringspartiene og SV gis det et tilskudd på 3 mill. kroner til Kloden teater, jf. Innst. 14 S (2024–2025).
Litteraturhuset i Bergen	Tilskuddet er økt med 500 000 kroner, som del av oppfølgingen av regjeringens leselyststrategi for å bidra til å styrke formidling av litteratur til barn og unge.

Litteraturhuset i Fredrikstad	Tilskuddet er økt med 500 000 kroner, som del av oppfølgingen av regjeringens leselyststrategi for å bidra til å styrke formidling av litteratur til barn og unge.
Litteraturhuset i Odde	Tilskuddet er økt med 800 000 kroner, som del av oppfølgingen av regjeringens leselyststrategi for å bidra til å styrke formidling av litteratur til barn og unge.
Litteraturhuset i Oslo	Tilskuddet er økt med 500 000 kroner, som del av oppfølgingen av regjeringens leselyststrategi for å bidra til å styrke formidling av litteratur til barn og unge.
Litteraturhuset i Skien	Tilskuddet er økt med 200 000 kroner, som del av oppfølgingen av regjeringens leselyststrategi for å bidra til å styrke formidling av litteratur til barn og unge.
Litteraturhuset i Trondheim	Tilskuddet er økt med 500 000 kroner, som del av oppfølgingen av regjeringens leselyststrategi for å bidra til å styrke formidling av litteratur til barn og unge.
Melahuset	Sammenlignet med forslaget i Prop. 1 S (2024–2025) er det samlede tilskuddet økt med 1 mill. kroner som følge av budsjettforliket mellom regjeringspartiene og SV, jf. Innst. 14 S (2024–2025).
Nordic Black Theatre	Økningen i tilskuddet på 1 mill. kroner som ble gitt i 2024, er videreført i 2025.
Rosendal Teater	Økningen i tilskuddet på 2,1 mill. kroner som ble gitt i 2024, er videreført for 2025.
Samovarteatret	Økningen i tilskuddet på 1,5 mill. kroner som ble gitt i 2024, er videreført for 2025.
Studium Actoris	Sammenlignet med forslaget i Prop. 1 S (2024–2025) er det samlede tilskuddet økt med 2 mill. kroner som følge av budsjettforliket mellom regjeringspartiene og SV, jf. Innst. 14 S (2024–2025).

Generelle forutsetninger for tilskudd som skal meddeles i tilskuddsbrev for 2025:

Alle på post 74 og 75	<i>Sikkerhet og beredskap</i> Mottakere av tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet forutsettes å ivareta sitt ansvar innenfor sikkerhet og beredskap. Hver enkelt tilskuddsmottaker forventes å dimensjonere sitt sikkerhets- og beredskapsarbeid opp mot samfunnsoppdrag, risiko og egenart. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene
-----------------------	---

	<p>og om relevant regelverk og veiledninger, f.eks. Veileder for sikkerhet ved store arrangementer fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) og Råd mot terrorhandlinger fra PST.</p> <p><i>Bærekraft</i> FNs bærekraftsmål er en overbygning for regjeringens politikk. Av disse målene er klima- og miljømessig bærekraft et særlig prioritert område. Departementet oppfordrer tilskuddsmottakeren til å vurdere sitt bidrag til å nå bærekraftsmålene, ved blant annet å kartlegge egne utslipp og iverksette tiltak for å redusere utslipp. Tilskuddsmottakerne rapporterer som angitt i nettskjema i Altinn.</p> <p><i>Likestilling, mangfold og deltakelse</i> Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.</p> <p>Mottakere av statlige tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet skal arbeide langsiktig og strategisk for å fremme mangfold og likestilling. Dette innebærer blant annet universell utforming, å senke tersklene for deltakelse og lavest mulig brukerbetaling. Særlig gjelder dette i forbindelse med inkludering av barn og unge i fritidsaktiviteter og for å understøtte et aldersvennlig samfunn.</p>
<p>I tillegg til alle med publikumsrettet aktivitet / der det er aktuelt</p>	<p>Departementet er opptatt av at institusjonene har god kunnskap om sitt publikum og arbeider målrettet for å nå nye brukergrupper, blant annet ved å gjennomføre brukerundersøkelser. Det skal i årsrapporten gis en redegjørelse for hvilke mål tilskuddsmottaker har for sitt publikumsarbeid og hvordan dette følges opp.</p> <p>Det er en forutsetning for det tildelte tilskuddet at alle som har ledsagerbevis, og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Det kan eventuelt tilbys rabattordninger som gjør at billettprisene for personen med ledsagerbevis og ledsager samlet ikke overstiger prisen for en ordinær billett.</p> <p>Kultur- og likestillingsdepartementet forutsetter at tilskuddsmottakeren utnytter potensialet for egeninntekter og</p>

	<p>arbeider aktivt for å skaffe andre inntekter enn offentlige tilskudd.</p>
<p><i>Til de ni på post 75 som i 2024 har vært innenfor den såkalte «pilotordningen»:</i></p>	
<p>Bergen kunsthall, Bomuldsfabrikken kunsthall, Kunstnerne Hus, Kunsthall 3,14, Kunstnerforbundet, Fotogalleriet, Nordnorsk kunstnersenter, Tromsø kunstforening og Unge Kunstneres Samfund</p>	<p><i>[første to avsnitt brukes innledningsvis i tilskuddsbrevet]</i></p> <p>I tillegg tildeler departementet kr 337 292 i supplerende driftsstøtte til utstillingsøkonomien. Tilskuddet er bevilget under kap. 337, post 71 og utbetales i sin helhet sammen med driftstilskuddet for 1. termin 2025.</p> <p>På samme post er det videre øremerket prosjektmidler til utstillingshonorar på 6 mill. kroner for 2025. Prosjektmidlene blir som i tidligere år fordelt likt på de 24 kunstinstusjonene som har deltatt i prosjektet, inkludert #NAVN som får særskilt tilskuddsbrev fra Kultur- og likestillingsdepartementet om dette i løpet av første kvartal 2025.</p> <p><i>[under punkt 3 i tilskuddsbrevet – Krav og forutsetninger for tilskuddet]</i></p> <p><u>Utstillingsøkonomien</u></p> <p>Det hviler et særskilt ansvar for å sikre kunstnere rimelig betaling på statlig støttede visningssteder. Disse visningsstedene skal både følge avtalen om utstillingsvederlag og bidra til å sikre kunstnere rimelig honorar for deres arbeid med utstillinger.</p> <p>Vi viser til avtale om utstillingsvederlag for framvisning av billedkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som er i kunstnerens eie, og nærmere bestemt til avtalens § 8 om vederlagssatsene. Det er en forutsetning at #NAVN overholder avtalen og innenfor rammen av de statlige bevilgningene betaler frakttilskudd og utstillingsvederlag utifra følgende satser for 2025: del 1: kr 348 og del 2: kr 371,-. Hele avtaleteksten kan hentes på Utstillingsvederlag - avtale mellom staten og kunstnerorganisasjonene - regjeringen.no .</p> <p>Det forutsettes at #NAVN i den årlige rapporteringen redegjør særskilt for hvordan avtalen om utstillingsvederlag følges, og hvordan honorar betales til kunstnerne.</p>

	<p>I henhold til Stortingets behandling av Meld. St. 22 (2022-2023) <i>Kunstnarkår</i> vil departementet se på utstillingshonorar og utstillingsvederlag i sammenheng.</p> <p>Departementet tar sikte på å samordne de to avsetningene til hhv. utstillingsøkonomi og utstillingshonorar fra 2026 og innføre en mer permanent fordelingsmodell for visningsstedene.</p>
<p><i>Til øvrige visningssteder for visuell kunst på post 75:</i></p>	
<p>Forbundet Frie Fotografer, Galleri Format, Kraft Bergen, Kristiansand Kunsthall, Kunsthall Oslo, Kunsthall Stavanger, Kunsthall Trondheim, Landsforeningen Norske Malere, Norsk Billedhoggerforening, Norske Grafikere, Norske tekstilkunstnere, Oslo Kunstforening, ROM for kunst og arkitektur, Statens kunstutstilling-Norske Billedkunstnere, Tegnerforbundet og Vestfossen Kunstlaboratorium</p>	<p><i>[første avsnitt brukes innledningsvis i tilskuddsbrevet]</i></p> <p>I tillegg tildeler departementet kr 337 292 i supplerende driftsstøtte til utstillingsøkonomien. Tilskuddet er bevilget under kap. 337, post 71 og utbetales i sin helhet sammen med driftstilskuddet for 1. termin 2025.</p> <p><i>[under punkt 3 i tilskuddsbrevet – Krav og forutsetninger for tilskuddet]</i></p> <p><u>Utstillingsøkonomien</u></p> <p>Det hviler et særskilt ansvar for å sikre kunstnere rimelig betaling på statlig støttede visningssteder. Disse visningsstedene skal både følge avtalen om utstillingsvederlag og bidra til å sikre kunstnere rimelig honorar for deres arbeid med utstillinger.</p> <p>Vi viser til avtale om utstillingsvederlag for framvisning av billedkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som er i kunstnerens eie, og nærmere bestemt til avtalens § 8 om vederlagssatsene. Det er en forutsetning at #NAVN overholder avtalen og innenfor rammen av de statlige bevilgningene betaler frakttilskudd og utstillingsvederlag utifra følgende satser for 2025: del 1: kr 348 og del 2: kr 371,-. Hele avtaleteksten kan hentes på Utstillingsvederlag - avtale mellom staten og kunstnerorganisasjonene - regjeringen.no.</p> <p>Det forutsettes at #NAVN i den årlige rapporteringen redegjør særskilt for hvordan avtalen om utstillingsvederlag følges, og hvordan honorar betales til kunstnerne.</p> <p>I henhold til Stortingets behandling av Meld. St. 22 (2022-2023) <i>Kunstnarkår</i> vil departementet se på utstillingshonorar og utstillingsvederlag i sammenheng.</p>

	<p>Departementet tar sikte på å samordne de to avsetningene til hhv. utstillingsøkonomi og utstillingshonorar fra 2026 og innføre en mer permanent fordelingsmodell for visningsstedene.</p>
--	--

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i 2025

Fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet 25. november 2024

1. GENERELT

<virksomhet> vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges.

2. STYRETS OG LEDELSENS ANSVAR

Styret/ledelsen har fullt ut ansvar for institusjonens drift, økonomi og finansforvaltning (opptak av ev. lån, håndtering av gjeld m.m.)

Styret/ledelsen har særlig plikt til å påse at institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning og at institusjonen har løpende oversikt over den økonomiske situasjonen, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle <virksomhet> umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

Har institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret.

3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten.

Tilskuddet skal ikke gis til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller ved innsparinger i påfølgende budsjettår.

Tilskuddsmottaker vil ikke få ytterligere tilskudd i 2025 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil størrelsen på framtidige tilskudd kunne reduseres.

Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd, jf. pkt. 9 nedenfor i retningslinjene.

Mottakere av tilskudd skal ha systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap. Tilskuddsmottakeren må også ta hensyn til særskilte forutsetninger gitt i tilskuddsbrevet i sin disponering av tilskuddet.

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig. Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året samt tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. <virksomheten> vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

5. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Det vises her til tilskuddsbrevet.

6. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til <virksomhet> så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

<virksomheten> stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

- a) Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
- b) Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
- c) Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
- d) Når tilskuddet er 500 000 kroner eller høyere skal regnskapet revideres av statsautorisert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.

- e) Når tilskuddet er under 500 000 kroner kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor.
- f) Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

7. ANNEN RAPPORTERING

Annen rapportering for tilskuddet og frister for dette kommer fram av tilskuddsbrevet med vedlegg.

8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:
Kultur- og likestillingsdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet postmottak@kud.dep.no

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Departementet forutsetter at institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med <virksomhet>.

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i 2025

Fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet 25. november 2024

1. KRAV TIL RAPPORT OG REGNSKAP

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle <virksomhet> umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet eller tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende rapport til <virksomhet> om disponeringen av tilskuddet eller at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er *500 000 kroner eller høyere*, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av statsautorisert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er *under 500 000 kroner*, skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

1.2 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *budsjetterte* utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd *over 250 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *regnskapsførte* utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd *over 250 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Det vises her til tilskuddsbrevet.

3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, må tilskuddsmottaker gjøre Kultur- og likestillingsdepartementet eller tilskuddsforvalter oppmerksom på dette så snart som mulig og senest innen 1. november i året tilskuddet er mottatt. Departementet eller tilskuddsforvalter kan kreve tilbakebetaling av hele eller deler av beløpet.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.2 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kultur- og likestillingsdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives, jf. informasjon i tilskuddsbrevet. Tilskuddsmottaker skal også sende informasjon om tilbakebetalingen, med henvisning til tilskuddsbrev og til brev med krav om tilbakebetaling, til departementet postmottak@kud.dep.no.

4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med <virksomhet>.

Årsrapport for 2025

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene). Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, men ikke før den er behandlet i styringsdialogen med departementet. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

DFØ har laget et [veiledningsnotat for årsrapporten](#). Her ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall
- Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:
 - I tråd med endringer i [rundskriv R-115](#), skal statlige virksomheter opplyse både om antall ansatte, antall avtalte årsverk og antall utførte årsverk i årsrapporten.
 - Samlet tildeling post 01–99
 - Utnyttelsesgrad post 01–29¹

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

- Driftsutgifter eller driftskostnader²
- Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³
- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2025 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.
- Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.
- Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2025 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.
- Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Jf. her også [veiledningsnotatet fra DFØ](#).

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2025:

Rapportering på fellesføringer i 2025 (jf. punkt 4.1 i tildelingsbrevet)

Fellesføringene for 2025 er de samme som for 2024 med noen justeringer i fellesføring nr. 2. [Rundskrivet for 2024](#) (D-2/24) med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2025 sende ut et oppdatert rundskriv. Se også rapporteringskrav i tildelingsbrevet knyttet til fellesføring nr. 1.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

Andre krav (jf. punkt 4.2 i tildelingsbrevet)

- **Aktivitets- og redegjøringsplikt**

Det vises til veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider:

- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for arbeidsgivere](#)
- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for offentlige myndigheter](#)

I årsrapportene for 2025 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:

A. Som arbeidsgiver

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).

Del 1: Faktiske tilstanden for kjønnslikestilling

Følgende tabell skal fylles ut hvert år:

Virksomhet	Kjønnsbalanse (oppgis i antall)		Midlertidig ansatte (oppgis i antall)		Foreldre- permisjon (oppgis i gj.sn. antall uker)		Deltidsansatte (oppgis i antall)	
	K	M	K	M	K	M	K	M
"virksomhetens navn"								

Følgende tabell skal fylles ut for 2025:

	Antall (N)	Menn	Kvinner	Lønn ¹
Totalt i "virksomhetens navn" inkl. midl. ansettelser				
Toppledere				
Avdelingsdirektører				
Fagdirektører				
Seniorrådgivere				
Rådgivere				
Seniorkonsulenter				
Ev. andre stillingskategorier				
Ufrivillig deltid				

¹ Tallene i kolonnen viser kvinners gjennomsnittslønn i pst. av mennenes gjennomsnittslønn.

Del 2: Hvordan arbeider virksomheten med likestilling og mot diskriminering

- Hvordan arbeidet med likestilling og diskriminering er strukturert og ev. nedfelt i planer eller styrende dokumenter.
- Hvordan dere har funnet fram til risikoer, hindre årsaker og tiltak (trinn a, b og c i aktivitetsplikten).

- Hovedutfordringene i deres virksomhet (trinn a og b).
- Resultater av arbeidet og tiltakene dere har iverksatt (trinn c og d).
- Planer for videre arbeid og tiltak.

B. Som myndighetsorgan

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).

I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for likestillingsarbeid, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det skal redegjøres for:

- Hva virksomheten gjorde i 2025 for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid med blant annet regelverksutforming, budsjettering, utforming og tildeling av tjenester og samfunnsplanlegging.
- Hvordan virksomheten arbeidet med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling.
- Resultatene som ble oppnådd.
- Hvilke forventninger virksomheten har til dette arbeidet fremover.

- **Språkloven**

I årsrapporten skal "virksomhetens navn" rapportere om arbeidet med å forankre språkarbeidet systematisk og planmessig i virksomheten for å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

- **Ledsagerbevis (der det er aktuelt)**

Virksomheten skal beskrive hvordan forutsetningen om ledsagerbevis er implementert.

- **Sikkerhet og beredskap**

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

- **Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen (der det er aktuelt)**

Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

- **Forvaltning av spillemidler (der det er aktuelt)**

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2024.

Del V Vurdering av framtidssutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på

lengre sikt. Denne delen gir et viktig grunnlag for den strategiske styringsdialogen med departementet og til departementets arbeid med omtale av utfordringer og strategier i forslag til statsbudsjett. [Veiledningsnotatet fra DFØ](#) gir nyttige råd om hvordan del V bør utformes.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4.

Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Budsjettskriv for 2027

Kultur- og likestillingsdepartementet ber virksomhetene om å levere innspill og forslag til endringer på departementets budsjettområde til statsbudsjettet 2027. Det kan være innspill på hele sektorområdet som virksomheten har ansvar for, dvs. både forslag som omhandler virksomhetens driftsbevilgninger og tilskudd mv. som virksomheten forvalter.

Virksomhetenes budsjettinnspill vil inngå i departementets arbeid med å forberede statsbudsjettet og danne grunnlag for budsjettprioriteringene på Kultur- og likestillingsdepartementets område for 2027. Det betyr at virksomhetene både kan fremme forslag til nye satsinger (budsjettøkninger) og til mulige innsparingstiltak som kan nyttes som inndekning for ev. nye satsinger.

Dette vedlegget gir retningslinjer for innhold og utforming av virksomhetenes budsjettinnspill for 2027.

Fristen for innsending av budsjettinnspill for 2027 er 1. desember 2025.

Virksomheten skal sende innspillet til Kultur- og likestillingsdepartementet, postmottak@kud.dep.no. Innspillet sendes i Word format og utfylt regneark i Excel format, slik at materialet er enkelt tilgjengelig for videre bruk.

Nærmere om budsjettinnspill for 2027

I utarbeidelsen av budsjettinnspillet for 2027 skal virksomheten ta utgangspunkt i foreløpig tildelt budsjetttramme for 2026, jf. foreløpig tildelingsbrev for 2026.

a) Eventuelle satsingsforslag

Omtale av satsingsforslaget skal skrives ut fra minimumskravene i [utredningsinstruksen, og besvare følgende spørsmål](#):

- Problembeskrivelse: Hva er problemet? Hva skal oppnås?
- Beskrivelse av tiltaket: Hvordan skal midlene benyttes? Konkret beskrivelse.
- Forventede virkninger av tiltaket: Hvilke konkrete resultater forventes? Hva er merverdien av forslaget til bevilgningsøkning sammenlignet med en videreføring av eksisterende ressursbruk?
- Samfunnsøkonomisk lønnsomhet. En vurdering av tiltakets samlede positive virkninger opp mot tiltakets samlede negative virkninger for samfunnet.

Omtalen bør være knapp, og på et overordnet nivå. Beskrivelsen skal gi en oversiktlig fremstilling av de budsjettmessige konsekvensene av tiltaket. Det må redegjøres for relevante forutsetninger og beregninger. Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2028–2030 må omtales i beskrivelsen av hvert enkelt satsingsforslag.

b) Innsparingstiltak

Virksomhetene skal også an vise forslag til minimum 2-3 mulige innsparingstiltak på sitt område. Det bør en viss forholdsmessig og beløpsmessig sammenheng mellom satsingsforslag og anviste innsparingstiltak, da det ikke kan legges til grunn at nye satsinger utelukkende kan finansieres av «friske» budsjettmidler.

Utfyllende omtale av innsparingstiltak skal skrives i tråd med følgende:

- Gi en kort beskrivelse av innsparingstiltaket.
- Beskrivelse av konsekvenser av innsparingstiltaket – argumenter for og imot reduserte utgifter til formålet
- Gjennomføring av forslaget – hvordan innsparingen kan realiseres
- Flerårige budsjettkonsekvenser.

Innsparingstiltakene må være realistiske og praktisk gjennomførbare. Det må redegjøres for hvordan den anslåtte innsparingseffekten i 2027 skal kunne oppnås og for konsekvenser av tiltaket. Det skal også vurderes tiltak som kan gi en mer langsiktig effektiviseringsgevinst og innsparingsgevinst på budsjettet, uten at de nødvendigvis gir store effekter allerede i 2027. Det vil si budsjetttiltak som kan igangsettes i 2027, og hvor innsparingen påløper og/eller øker i senere budsjettår.

c) Eventuelle forslag til endringer i inntektsbevilgninger, herunder for gebyrer og sektoravgifter

Eventuelle forslag om å endre gebyrer og sektoravgifter skal fremmes som satsingsforslag, jf. [R-112/2015](#). Virksomhetene skal også fremme eventuelle forslag til andre endringer i inntektsbevilgningene.

d) Eventuelle andre aktuelle saker

Dersom det er andre saker som har betydning for virksomhetens arbeid i 2027, bør disse omtales. Dette kan være innspill til langsiktige strategier, målformuleringer etc. Omtalen skal være kort og overordnet.

e) Regneark (Excel fil) for utfylling

Vedlagt er regneark for utfylling.

