



## DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet  
Postboks 8742 Youngstorget  
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/57-18

22. juni 2020

### **Tillegg nr. 2 til tildelingsbrev 2020 til Direktoratet for byggkvalitet - Endringer i statsbudsjettet for 2020 og andre oppdrag**

#### **1. Innledning**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 127 S (2019–2020), jf. Innst. 360 S (2019–2020), der Stortinget har bevilget midler til digitalisering av plan- og byggesaker. I dette tillegg til tildelingsbrevet følger departementet opp vedtak og forutsetninger Stortinget har gitt om endringer i bevilgninger for Direktoratet for Byggkvalitet (DiBK) i 2020.

KMD viser også til tildelingsbrevet av 6. februar 2020. I dette brevet konkretiserer departementet enkelte av oppdragene i tildelingsbrevet, og supplerer med nye oppdrag.

Vi ber om at dere tar opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

#### **2. Endringer i statsbudsjettet for 2020 til digitalisering av plan- og byggesaker**

I forbindelse med Stortingets behandling av Prop. 127 S (2019–2020), jf. Innst. 360 S (2019–2020), vedtok Stortinget å bevilge 20 mill. kroner digitalisering av plan- og byggesaker for å skape flere jobber og for å få flere permitterte tilbake i jobb. Bevilgningen er en del av regjeringens tiltakspakke for å trappe opp innsatsen for å få fart på norsk økonomi etter koronakrisen. Tabellen nedenfor viser den nye vedtatte bevilgningen.

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kmd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Bolig- og  
byggningsavdelingen

Saksbehandler  
Marie Brun  
Landmark  
22 24 71 42

<b>Kap. 587</b>	<b>Direktoratet for byggkvalitet</b>	<i>[tall i kroner]</i>
<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2020</b>
22	Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling, <i>kan overføres</i>	71 085 000

#### Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet

Post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling, *kan overføres*

Bevilgningen økes med 20 mill. kroner til 71,1 mill. kroner. Videre tillegges posten stikkordet "kan overføres" i 2020 (ettårig).

Bevilgningen skal gå til følgende tre prosjekter:

- Fellestjeneste PLAN – et pilotprosjekt for å utvikle digitale selvbetjeningsløsninger for arealplansaker.
- Drømmeplan – en digital reguleringsplan som gir søkere enkelt svar på det som må avklares i en byggesak.
- Digitale bygningsinformasjonsmodeller (BIM) av eksisterende bygg, funksjonelle for ulike bruksområder i verdikjeden.

Pilotprosjektene skal bidra til raskere og mer digitale plan- og byggesaksprosesser.

Prosjektene skal igangsettes raskt og benytte ledig kapasitet og kompetanse i byggenæringen, særlig innenfor prosjekteringsfagene.

#### Oppdrag

Oppdrag nr. 18: DiBK skal gjennomføre de tre pilotprosjektene som er beskrevet ovenfor. En overordnet plan for gjennomføring skal leveres til KMD innen 01.07.2020. Planen skal som et minimum inneholde en kort beskrivelse av prosjektene, formål, organisering, framdrift og risikovurdering. Det skal også utarbeides detaljerte prosjektplaner per prosjekt.

#### **Oppfølging av Bygg21**

I tildelingsbrevet for 2020 ba vi DiBK holde av inntil 1,5 mill. kroner av bevilgningen på post 581/22 til oppfølging av Bygg21 i 2020. KMD har i brev av 25. mars 2020 til Rådgivende Ingeniørers Forening (RIF) (med DiBK i kopi) meddelt at vi vil støtte deres arbeid med videreføring av Bygg21 med 1,5 mill. kroner i år. Vi ber DiBK utbetale midlene til RIF i tråd med dette.

### **3. Direktoratets kunnskapsarbeid**

#### **3.1 Digitaliserte tilstandsrapporter**

Våren 2020 har forslag til forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) vært på høring. Det er blant annet foreslått krav til innhold i tilstandsrapporter ved boligsalg. Vi viser til oppdrag 4 i tildelingsbrevet for 2020 der det står at DiBK skal bistå departementet med å vurdere mulighetene for å utnytte informasjon fra tilstandsrapporter ved boligsalg nærmere. KMD ber om at DiBK følger opp med dette oppdraget:

- DiBK skal gi en anbefaling om hvordan lage en digital tilstandsrapport. Frist: 01.12.20

#### **3.2 Strategi digital kunnskapskatalog - byggdata**

En overordnet og langsiktig prioritering for DiBK er å øke kunnskapen om tilstanden i bygningsmassen. Det utvikles stadig mer avanserte verktøy for innhenting og analyse av store datamengder. Både offentlige og private tjenester digitaliseres i stor stil. En utfordring er å legge til rette for at informasjon kan gjøres tilgjengelig, og å forbedre mulighetene for kobling av ulike kilder som derved kan gi ny innsikt. Departementet ber DiBK følge opp det videre utviklingsarbeidet gjennom følgende oppdrag:

- Oppdrag nr. 19: DiBK skal gjennomføre et forprosjekt om hvordan en strategi for en digital kunnskapsbank om bolig- og bygningsmassen kan gjennomføres. Mulige samarbeidspartnere, brukere og interessenter skal inviteres inn i arbeidet, for eksempel gjennom workshops. Det må også gjøres anslag for ressursbruk og kostnader for gjennomføringen av strategien. Arbeidet skal skje i dialog med departementet. DiBK skal utarbeide milepælsplan og utkast til mandat som diskuteres i oppstartsmøte med departementet innen 01.10. 2020. Frist: 01.07.2021

### **4. Mulighetsstudie - digitalisert kontroll**

Byggkvalitetutvalget peker i sin rapport på at det ligger store muligheter i mer digital kontroll, og at kontrollbyrden for foretakene kan lettes ved å ta i bruk digital søknadsprosess og digital kontroll. Det er ikke utredet hvor stort potensialet for digital kontroll er eller hvordan dette kan utløses. En mulighetsstudie skal gi grunnlag for fremtidig prioritering og videre satsing på området. Det vil også gi grunnlag for vurdering av om f.eks. Byggesaks-BIM bør forbedres.

#### Oppdrag

- Oppdrag nr. 20: DiBK skal gjennomføre en mulighetsstudie som inkluderer gjennomføring av en pilot for digitalisert kontroll. Piloten skal konkretisere utfordringer og muligheter ved digitalisert kontroll, samt vurdere hvilke deler av regelverket som egner seg. Det forutsettes gjennomført med nye arbeidsmetoder, bruk av BIM-teknologi og eventuelt maskinlæring. Frist: 01.12.2020.

## 5. Ladeklare bygg

I vedtak 717 (2016-17) heter det heter at "Stortinget ber regjeringen vurdere hvordan man kan innføre krav til at nye bygg og bygg som underlegges større ombygginger, skal være ladeklare bygg". DiBK har utredet og gitt en anbefaling til departementet om hvordan vedtaket kan følges opp. I dialog med departementet ber vi DiBK utarbeide et utkast til høringsnotat med forslag til regelverksendringer.

### Oppdrag

- Oppdrag nr. 21: DiBK skal utarbeide utkast til høringsnotat om ladeklare bygg. Frist: 01.10.2020

## 6. Sikre kort saksbehandlingstid på enkle byggesøknader i kommunene

I tillegg nr. 2 til tildelingsbrev for 2019 fikk DiBK i oppdrag å vurdere dokumentasjonskravene i byggesaksforskriften kap. 5 og 6. I rapporten fra Byggkvalitetutvalget foreslås store endringer i ansvarsrettsystemet. Departementet finner det derfor hensiktsmessig å trekke tilbake dette oppdraget.

Å legge til rette for at byggesøknader inneholder nødvendig og riktig dokumentasjon er et viktig arbeid for å forenkle systemet for byggesøknader og sikre kort saksbehandlingstid. Vi ber om en oversikt og beskrivelse av iverksatte tiltak. Vi ber også om en vurdering av effekten disse tiltakene har på kvaliteten på innsendte søknader og kommunens saksbehandlingstid på disse.

### Oppdrag

- Oppdrag nr. 22: DiBK skal levere en oversikt og beskrivelse av iverksatte tiltak som gir redusert saksbehandlingstid på enkle søknader i kommunen og effekten av tiltakene. Frist: 01.02.2021.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen