



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

RAPPORTERINGSKRAV FOR 2017 FOR PRIVATE HØYSKOLER

1. KRAV TIL ÅRSRAPPORT 2017

Private høyskoler skal innen **15. mars 2018** sende dokumentet *Årsrapport 2017* elektronisk til Kunnskapsdepartementet postmottak@kd.dep.no og DBH.

Årsrapporten skal ha følgende struktur:

- I. Styrets beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av fremtidsutsikter
- VI. Foreløpig årsregnskap (inkl. ledelseskomentarer)

Nedenfor følger nærmere krav til innhold i årsrapporten for private høyskoler. Årsrapporten skal også inneholde annen informasjon av betydning for departementets oppfølging og kontroll.

Departementet anbefaler at private høyskoler publiserer tilskuddsbrevet på sine nettsider. Enkelte institusjoner har i forbindelse med tidstyyprosjektet bedt om en elektronisk mal for utfylling av årsrapporten. Departementet vil utarbeide mal, som det er frivillig for institusjonene å benytte. Malen vil bli lagt ut på nettsiden til Database for statistikk om høgre utdanning (DBH): <http://dbh.nsd.uib.no/rapportering/>

Årsrapporten skal være et strategisk dokument som gir god informasjon til departementet om institusjonens resultater, mål og planer. Dokumentet bør vise hva institusjonen har lyktes med, hva som er sentrale utfordringer, og hvordan disse skal møtes. Departementet mener årsrapporten også bør være et viktig dokument for institusjonens egen resultatoppfølging og planlegging.

I. Styrets beretning

Styrets beretning skal signeres av hele styret og skal inneholde

- styrets vurdering av om måloppnåelse og resultater står i et tilfredsstillende forhold til fastsatte mål og resultater for 2017
- Gjennomføringen av budsjettet med vekt på prioriterte mål og aktiviteter i tilskuddsbrevet, herunder søknungen til akkrediterte studier.
- Erklæring om at pris på eventuelle transaksjoner mellom tilskuddsmottaker og nærstående enheter, og eventuelle internt transaksjoner, er fastsatt etter markedsmessige vilkår.
- kort omtale av vesentlige forhold som har hatt betydning for oppnådde resultater, herunder styrets tiltak for å forebygge, avdekke og korrigere eventuelle avvik for å oppnå resultatene
- Omtale av eventuelle planlagte organisatoriske endringer som antas å ville påvirke virksomhetens rettslige eller økonomiske stilling
- overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for 2018
- omtale av resultater på arbeidet ved institusjonen når det gjelder likestilling, diskriminering og tilgjengelighet
- omtale av arbeidet samfunnsikkerhet og beredskap

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Introduksjonen skal inneholde

- omtale av virksomhetens organiseringsform
- omtale av lokalisering, ledelse og organisasjonsstruktur, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart. Vesentlige endringer skal omtales.
- presentasjon av utvalgte hovedtall: Det skal oppgis antall årsverk, antall registrerte studenter, totale inntekter og total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer.
- For tilskuddsmottakere som ikke er egne rettssubjekter: en redegjørelse for alle forhold av betydning for det økonomiske forholdet mellom eier og tilskuddsmottaker i perioden, herunder opplysninger om alle økonomiske avtaler og transaksjoner mellom eier og tilskuddsmottaker for regnskapsåret 2017. I tillegg skal statstilskuddsmottaker redegjøre for hvordan høyskoleaktiviteten holdes regnskapsmessig adskilt fra annen aktivitet, og videre spesifiseringen av hvordan indirekte kostnader blir fordelt mellom tilskuddsmottakeren og andre underenheter av samme eiervirksomhet.

Hensikten med dette kapitlet er å gi en resultatpresentasjon og -vurdering til departementet og presentere virksomheten for andre lesere av årsrapporten enn departementet og virksomheten selv. Introduksjonen bør inneholde omtale av virksomheten og samfunnsoppdrag, omtale av organisasjonen, samt presentasjon av utvalgte hovedtall for virksomheten.

Vi anbefaler at det som hovedtall minimum oppgis antall ansatte, antall studenter, total omsetning og statstilskudd. Det vil for øvrig være hensiktsmessig å vise til at statistikk fremgår på DBH.

III. Årets aktiviteter og resultater

Dette er hovedkapitlet i årsrapporten, og skal hovedsakelig inneholde resultatrapportering på sektormål, som rapporteres under styringsparameterne (jf. tabell i tilskuddsbrev) og institusjonens virksomhetsmål. Resultatene skal vurderes i lys av utviklingen over tid, ambisjonsnivå og institusjonsstrategien. I tillegg skal det ev. rapporteres på bruk av midler tildelt over kap. 281.

Resultatrapportering på sektormål

Vi viser til kapittel 2 i tilskuddsbrevet for 2017. Rapporteringen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv. Resultatrapporteringen skal inneholde resultater inkl. resultatene på styringsparametere, vurderinger av resultatene og måloppnåelse. Rapporteringen bør ikke legge altfor mye vekt på gjennomførte aktiviteter og tiltak, men at institusjonene skal gi en vurdering og analyse av resultatene. Vesentlige endringer i resultater og resultater som institusjonen er henholdsvis særlig fornøyd med og ikke fornøyd med, bør nevnes. Data for alle de nasjonale styringsparameterne vil være tilgjengelig på DBHs nettside. Resultatrapporteringen skal deles inn etter sektormål. Hovedfunn i gjennomførte evalueringer skal omtales. Omfanget skal tilpasses virksomhetens egenart.

Midler tildelt over kap. 281 post 70

Institusjoner som får tilskudd over kap. 281 post 70, skal beskrive resultater og måloppnåelse for hvert av disse tiltakene samt redegjøre for bruken av tilskuddet i forhold til forutsetningene.

Dersom tiltak det er tildelt særskilte midler til, ikke er avsluttet tidnok til å rapportere fullstendig i *Årsrapport (2017–2018)*, må institusjonen gjøre oppmerksom på dette og gi en foreløpig rapport eller redegjøre kort for videre planer med tiltaket. Fullstendig rapport om gjennomføring og resultater må i slike tilfeller gis i *Årsrapport (2018–2019)*.

IV. Styling og kontroll i virksomheten

Departementet har i henhold til bestemmelser for økonomistyring i staten kapittel 6.2 ansvar for oppfølging og kontroll av opplysningene som ligger til grunn for tilskuddet:

"Departementet skal sørge for at det blir fastsatt regler om nødvendig kontroll med opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen". For å sikre at de data som de private institusjonene rapporterer inn til finansieringssystemet er pålitelige og sporbare ber departementet en omtale om de private institusjonene ha opplegg¹ for styling og kontroll som er tilpasset institusjonens egenart, risiko og vesentlighet. Institusjonene bes også om at eventuelle vesentlige forhold omtales.

¹ Opplegg omfatter systemer, rutiner og prosesser knyttet til bl.a. mål og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett- og regnskap, prosjekt- og porteføljestyling, investeringsoppfølging og evaluering.

Det vises til kapittel 4.1 i tilskuddsbrevet for 2017 om arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Private høyskoler skal rapportere på følgende:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse, herunder også for informasjonssikkerhet, i 2016 eller 2017, og som er behandlet av styret?
2. Er det gjennomført og evaluert kriseøvelser i 2017?
3. Redegjør for virksomhetens ledelsessystem (tidligere kalt styringssystem) for informasjonssikkerhet.
4. Ledelsessystem for informasjonssikkerhet: Er det innført en rutine for melding og håndtering av avvik og sikkerhetsbrudd (jf. også personopplysningsforskriften § 2-6), og er de viktigste avvikene behandlet i ledelsens gjennomgang?

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Dette kapitlet skal inneholde den fremtidsrettede delen av årsrapporten. Rapporteringen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv, og inneholde omtale av fremtidsutsikter og planer for institusjonen for 2018.

Institusjonen skal overordnet omtale forhold, i og utenfor virksomheten, som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater på sikt, og skal gi en overordnet risikovurdering. Institusjonen må beskrive hvordan institusjonen forholder seg til disse risikoene, for eksempel ved oppfølging eller iverksetting av tiltak.

Styrets vedtatte budsjett for 2018 skal presenteres. Institusjonen må synliggjøre budsjettvirkning av overordnede prioriteringer.

VI. Foreløpig årsregnskap

Dette kapitlet skal bestå av det foreløpige årsregnskapet og ledelseskomentarer som er signert av daglig leder/rektor. Regnskapet skal stilles opp i henhold til regnskapsloven med resultatregnskap, balanseoppstilling, kontantstrømoppstilling, relevante noter og i samsvar med de krav Kunnskapsdepartementet har fastsatt. Departementets mal i excel-format for regnskapet skal brukes. Ledelseskomentarer rapporteres etter Kunnskapsdepartementets krav for økonomirapportering til DBH (Institusjonene kan bruke de samme ledelseskomentarene som oversendes i forbindelse med regnskapsrapportering til DBH 15. februar).

2. ANNEN ØKONOMIRAPPORTERING FOR 2017 I TILLEGG TIL ÅRSRAPPORTEN

Tilskuddsmottaker skal innen **15. august 2017** sende inn til DBH:

- Halvårsregnskap for 2017 for utdanningsvirksomheten
- Ledelseskomentarer

Tilskuddsmottaker skal innen **15. februar 2018** sende inn til DBH:

- Foreløpig årsregnskap for 2017 for utdanningsvirksomheten
- Ledelseskomentarer

Tilskuddsmottaker skal innen **1. juli 2018** sende inn til DBH:

- Årsregnskap for 2017 med styrets årsberetning og revisors beretning.
Tilskuddsmottaker som ikke er egne rettssubjekter, skal i tillegg levere årsregnskap med styrets årsberetning og revisors beretning for eirvirksomheten
- Særattestasjon fra revisor

Presentasjon av regnskap:

Halvårsregnskap og årsregnskap (foreløpig og endelig) for private høyskoler skal inneholde resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling, noter presentert etter regnskapslovens bestemmelser og de krav Kunnskapsdepartementet har fastsatt. Institusjonene skal i tillegg til å levere årsregnskap fylt ut etter regnskapslovens og bokføringslovens bestemmelser, også levere årsregnskapet på excel-format til DBH.

Tilskuddsmottaker plikter å melde fra til departementet dersom grunnlaget for tilskuddet blir endret. Alle endringer i selskapsform, vedtekter og/eller eierskap samt eventuelle endringer av antall studiesteder skal rapporteres omgående til departementet.

Ledelseskomentarer og andre forhold som gjelder årsregnskapet for 2016 og delårsrapportering for 2017 vil bli omtalt i egne brev.