



STATSMINISTERENS KONTOR

Regjeringsadvokatembetet
Postboks 8012 Dep
0030 Oslo

Deres ref

Vår ref

Dato

2012/01125/NF/HHE

28. januar 2014

Statsbudsjettet 2014 - tildeling kapittel 0024 og 3024 Regjeringsadvokaten

Statsministerens kontor viser til St.prp. nr. 1 (2013 – 2014).

Dette tildelingsbrevet presenterer de økonomiske rammene for Regjeringsadvokaten for 2014 med en nærmere beskrivelse av prioriteringer, resultatmål og andre forhold som Regjeringsadvokaten må ta hensyn til i sitt videre arbeid med virksomhetsplanen for 2014. En del av de rammene og fullmaktene som er delegert til Regjeringsadvokatembetet er også beskrevet.

Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak stilles følgende midler til disposisjon for Regjeringsadvokaten i 2014:

Kapittel 0024 Regjeringsadvokaten

• Post 01 -	Driftsutgifter	kr 61 500 000
• Post 21 -	Spesielle driftsutgifter	<u>kr 17 500 000</u>
Sum		kr 79 000 000

Bevilgningen på post 01 skal dekke lønns- og driftsutgifter ved Regjeringsadvokatembetet. Bevilgningen på post 21 skal dekke prosessutgifter og utgifter til leie av advokater.

Kapittel 3024 Regjeringsadvokaten

• Post 01 -	Erstatning for utgifter i rettssaker	kr 13 900 000
-------------	--------------------------------------	---------------

Bevilgningen gjelder inntekter fra saksomkostninger som staten tilkjennes i sivile saker.

Kapittel 471 Statens erstatningsansvar og Stortingets rettferdsvederlagsordning

- Post 71 Statens erstatningsansvar m.m.
- Post 72 Erstatning i anledning av straffeforfølging

Regjeringsadvokaten gis fullmakt til å belaste kapittel 471, post 71 og post 72.

Post 71 skal benyttes når staten blir erstatningsansvarlig etter alminnelige erstatningsrettslige regler. Posten benyttes også til dekning av motpartens saksomkostninger i sivile saker.

Post 72 skal benyttes for erstatninger etter straffeprosessloven kapittel 30 og 31. Dersom staten blir dømt til å betale motpartens saksomkostninger etter straffeprosessloven kapittel 30, § 438, skal disse utgiftene belastes kapittel 471, post 72.

Generelt om budsjетtrammen

Rammen inkluderer prisjustering, kompensasjon for lønnsoppjøret i 2013, midler til gruppelevsforssikring og arbeidsgiveravgift.

Regjeringsadvokaten må fullt ut dekke alle kostnader som påløper innenfor budsjетtrammen. Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året, må Regjeringsadvokaten dekke utgiftene ved omdisponering innenfor den tildelte rammen.

Utgifter i forbindelse med eventuelle sentralt forhandlede lønnsreguleringer vil normalt bli dekket ved et tillegg i budsjетtrammen. Endelig bekreftelse på hvilket beløp dette eventuelt vil utgjøre, vil bli meddelt i eget brev til Regjeringsadvokaten.

Regjeringsadvokaten må sikre god kontroll med lønnsutviklingen. Lokale forhandlinger og lokalt bestemte lønnsopptrykk skal normalt dekkes innenfor budsjетtrammen.

Statsministerens kontor er forhandlingssted for Regjeringsadvokaten, men Regjeringsadvokaten kan iht. Hovedtariffavtalen punkt 2.3.4.d føre forberedende forhandlinger. Tilsvarende skal lederlønnsavtaler, herunder endring av personlige tillegg, stadfestes ved Statsministerens kontor. Unntatt er lederlønnskontrakten for Regjeringsadvokaten selv, som inngås med regjeringsråden ved Statsministerens kontor.

Prioriteringer og resultatmål for 2014

Regjeringsadvokatens hovedoppgave er å føre rettssaker for statsinstitusjonene og gi uttalelser og betenkninger om rettslige spørsmål.

Overordnede mål

Regjeringsadvokaten skal sørge for at:

- Staten får dekket sitt behov for advokattjenester på en god måte, som totalt sett utnytter de tildelte ressursene best mulig
- Høy kvalitet i arbeidet blir vektlagt
- Brukerne skal oppfatte tjenesten som serviceinnstilt
- Raskest mulig saksbehandling

Satsinger og prioriteringer

Regjeringsadvokaten skal fortsette de satsinger og prioriteringer som er lagt til grunn de siste årene:

- Rask og korrekt håndtering av rettssaker
- Kvalitativ og god rådgivning ved forespørsler om juridiske råd
- Rask behandling ved juridisk rådgivning, gjennomsnittlig ikke mer enn 3 ukers saksbehandlingstid
- Arbeide aktivt for at saker om administrative tvangsinngrep kommer raskt opp for retten
- Arbeide for at domstolene kan nå sine mål om saksbehandlingstid

Regjeringsadvokaten er ansvarlig for en målrettet og effektiv utnyttelse av ressursene, og skal formulere egne mål og planlegge driften innenfor gitte rammer.

Styringsparametere

Regjeringsadvokaten må etablere/videreføre statistikk og andre parametere som gjør det mulig å vurdere resultater av embetets mål, satsinger og prioriteringer. Statsministerens kontor ønsker en videreutvikling av styringsparametere. Det er en målsetting at det skal være få, enkle og tydelige mål for Regjeringsadvokatens virksomhet. For den administrative delen av embetet er ønskelig i større grad å styre på effekter framfor aktiviteter. Som en del av videreutviklingen av de administrative tjenestene ber vi Regjeringsadvokaten vurdere også styringsparametere og forklaringsvariabler som kan belyse effektene av virksomhetens arbeid. Forslag til endringer i styringsparametere for 2015 skal oversendes Statsministerens kontor innen 15. oktober 2014.

Utsetting av saker

Regjeringsadvokaten kan benytte advokater utenfra i de tilfeller der embetet har et større antall saker av relativt ensartet karakter, og at dette totalt sett utnytter de tildelte ressursene best mulig.

Risikovurdering og internkontroll

En god mål- og resultatstyring bygger på at ledelsen ved Regjeringsadvokatembetet har kontroll over risikoen knyttet til å oppnå sine mål og planer, og på dette grunnlag kan iverksette tiltak som kan hjelpe til å redusere risikoen.

Gjennomføring av effektiv internkontroll er sentralt i oppfølging av gjeldende økonomiregelverk. Statsministerens kontor legger til grunn at Regjeringsadvokaten har en effektiv internkontroll, at det gjennomføres risiko og sårbarhetsanalyser og vurdering av mislighetssårbarhet. I den grad virksomhetens risikovurdering for 2014 avdekker faktorer hvor risikoen vurderes som høy, må det iverksettes tiltak for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå. I årsrapporten skal Regjeringsadvokaten rapportere om det er avdekt vesentlige feil og mangler gjennom internkontrollen, og ev. hvilke utbedringstiltak som er iverksatt.

Personalforvaltning

Statsministerens kontor viser til at det er viktig at Regjeringsadvokaten har en rekrutterings- og lønnsstrategi som gjør at den til enhver tid har ansatte med riktig kompetanse til å løse virksomhetens oppgaver og er best mulig rustet for framtidige utfordringer. I Prop. 1 S (2013–2014) fikk Regjeringsadvokaten styrket sitt budsjett for 2014 med 6 mill. kroner. Denne økningen skal primært dekke økte lønnsutgifter hos Regjeringsadvokaten i tillegg til økt husleievedlikehold og nødvendige ikt-investeringer. I årsrapporten bes Regjeringsadvokaten gi en redegjørelse for virksomhetens bemanning og kompetanse, herunder bruken av lønnsmidlene.

Regjeringens fellesføringer for 2014

I Rundskriv P6/2013 beskriver tidligere Fornyings- administrasjons- og kirkedepartementet fellesføringer for alle statlige virksomheter:

«Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Å redusere og fjerne tidstyver skal for eksempel bidra til at lærere kan få mer tid til undervisning og leger mer tid til pasientbehandling.

Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesføringen bes virksomhetene om å arbeide både med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen

drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.»

Innen 1. september 2014 bes Regjeringsadvokaten om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre, og som skaper «tidstyver» for virksomheten.

Fullmakt til å benytte bevilgningsreglementets unntaksbestemmelser

Statsministerens kontor gir iht. rundskriv 110 av 25.11.2013 fra Finansdepartementet Regjeringsadvokaten fullmakt til:

- nettobudsjettering ved utskifting av utstyr
- å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret
- å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter
- å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel
- å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Styringsdialog og rapportering

Den formelle rapporteringen fra Regjeringsadvokaten til Statsministerens kontor gis i styringsdialogmøter og gjennom ordinære rapporteringer. Regjeringsadvokaten skal etter regnskapsavslutningen ved utgangen av juni og september måned, samt etter endt årsavslutning sende økonomistatus til Statsministerens kontor. Frist for rapportering er 15. august, 15. oktober og 20. januar.

Regjeringsadvokaten skal utover normal rapportering informere Statsministerens kontor om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks slike avvik oppstår. Forslag om mulige korrigerende tiltak skal fremmes av Regjeringsadvokaten.

Det vil bli avholdt et etatsstyringsmøte mellom Regjeringsadvokaten og Statsministerens kontor den 4. mars 2014 hvor temaet bl.a. er årsrapporten for 2013. Sikkerhet- og beredskap vil være et av temaene på dette møtet. Regjeringsadvokaten bes redegjøre for status i dette arbeidet i tråd med vedlegg 1.

Endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten fra 1. januar 2014

Fra 1. januar 2014 trer det i kraft endringer i bestemmelsene om økonomistyring i staten. De nye bestemmelsene innebærer blant annet at det etableres en felles struktur for presentasjon av årsrapport med årsregnskap i staten. Virksomhetene skal bokføre og rapportere til statsregnskapet på standard kontoplan. Nærmere informasjon om endringene i rapporteringen til statsregnskapet finnes på DFØs nettsider under Forvaltning/Statsregnskapet.

De oppdaterte bestemmelsene finnes på Finansdepartementets nettsider under Rundskriv/Statlig økonomistyring.

Regjeringsadvokaten må oppdatere og videreutvikle sine instruksjoner som følge av endringene i bestemmelsene. Dette skal være ferdig innen 30. juni 2014.

Årsregnskap og årsrapport for 2014

Regjeringsadvokaten skal utarbeide årsregnskap og årsrapport for 2014.

Årsregnskapet skal inneholde ledelseskomentarer, en oppstilling av bevilgningsrapportering og en oppstilling av artskontorrapportering. Årsregnskapet skal gi et dekkende bilde, og avlegges ved virksomhetsleders signatur på ledelseskomentarer. Årsregnskap og årsrapport oversendes til Statsministerens kontor innen 15. mars 2015. Vi viser for øvrig til rundskriv R-115 fra Finansdepartementet av 2.10.2013, som omhandler utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.


Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi grunnlag for vurdering av måloppnåelse og ressursbruk. Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten, herunder sykefravær, likestilling og mangfold samt arbeidet med etikk.
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Virksomhetsleder skal signere Del I, Leders beretning.

Årsrapporten og tildelingsbrevet skal publiseres på virksomhetens nettsider.

Med hilsen



Nina Frisak (e.f.)
regjeringsråd



Heidi Heggenes
ekspedisjonssjef

Kopi: Riksrevisjonen