**SAKSFRAMLEGG**

Handsaming:

Arkivreferanse:

Saksnr: Møtedato: Utval:

**Arealdelen til kommuneplanen <*årstal – årstal*> for <*kommunenamn*>, <*planID*> - <…>gongs handsaming – slutthandsaming**

Kommunestyret <*dato*>, sak <*saksnummer*>

**Kommunedirektørens <innstilling/forslag til vedtak>:**

Arealdelen til kommuneplanen <*årstal - årstal*> for <*kommunenamn*>, <*planID*>, med tilhøyrande plankart, planføresegner, planomtale, konsekvensutgreiing og risiko- og sårbarheitsanalyse blir vedteken, jf. plan- og bygningsloven § 11-15.

**Handsaming i <Namn på politisk utval/Formannskap/Planutval>**

<*Kort resymé av behandling og innstilling*>

**SAKA I KORTE TREKK**

**Formål og bakgrunn**

Arealdelen til kommuneplanen er juridisk bindande og er kommunen sitt overordna strategiske arealpolitiske styringsverktøy. Arealdelen er ein langsiktig strategisk rammeplan for framtidig forvaltning av kommunen sitt areal. Planen skal bidra til å gi ei føreseieleg arealforvaltning/-utvikling for innbyggjarar, grunneigarar, utbyggjarar, andre mynde og interessentar.

Kommuneplanen set retning for utvikling i <kommunenamn> kommune. Planen består av to hovuddelar; samfunnsdelen og arealdelen.

I varsel om oppstart <*dato*> og vedteke planprogram <*dato*> ble formål og bakgrunn for planarbeidet omtalt med: <*Lag eit kort samandrag basert på dei to dokumenta>*

**Hovudtrekk i planforslaget**

Planen følgjer opp kommuneplanen sin samfunnsdel med arealstrategiar, vedteken <*årstal*>. Hovudgrepet er som følgjer:<..>

* <..>
* <..>

Arealdelen til kommuneplanens består av følgjande formelle dokument:

* Plankart (lagt ved som <*tal på*> individuelle kart i pdf-format. Komplett kommuneplankart er òg digitalt tilgjengeleg i kommunens kartteneste <*lenke*>)
* Planføresegner og retningslinjer
* Planomtale
* Konsekvensutgreiing (KU)
* Risiko- og sårbarheitsanalyse (ROS)

Det følgjer også med følgjande tilleggsdokument, utgreiingar og vedlegg til arealdelen:

* Vedteke planprogram
* Oppsummering av uttalefråsegner frå høyring og offentleg ettersyn
* Endringslogg etter høyring
* Temakart …
* <..>
* <..>

**Mottekne høyringsinnspel**

*Alle innspela skal kvitterast ut i saksframstillinga. Det er viktig å få klart fram kva som er årsaka til at ein går vidare med eit innspel og kvifor ein forkasta eit anna. Dette gjeld både innspel som kommer frå mynde med motsegnsadgang og alle andre. Det er viktig at kommunen bruker ressursar på dette i sluttfasen av planprosessen. Om det er innspel som har kome etter fristen for innspel av nye eller endra arealer for byggje- og anleggsformål gjeve i planprogrammet, kan det fastsetjast at dei først handsamast i neste rullering av arealdelen. Det er ein absolutt føresetnad for å kunne ta inn eit nytt eller endra byggje- og anleggsformål at det er med i konsekvensutgreiinga og har vært på høyring og offentleg ettersyn.*

Det er i alt motteke til saman <*tal på*> innspel og merknader ved høyring og offentleg ettersyn. Disse er fordelt på <*tal på*> frå offentlege instansar, <*tal på*> frå organisasjonar og <*tal på*> frå privatpersonar. Under følgjer korte oppsummeringar av hovudtrekka i dei mottekne innspela og korleis dei er vurdert.

I saksframleggets del to «Samla vurdering», er det ei nærare omtale av korleis innspel og motsegner er forsøkt løyst etter siste høyring og om det er uløyste interessemotsetningar eller motsegner som kommunestyret må ta stilling til.

Det vises til <eige/eigne> vedlegg med oppsummering av fråsegner frå høyring og offentleg ettersyn <vedlegg nr. *xx*> med meir detaljert oversikt over alle innkomne merknader frå <… >gongs høyring <*dd.mm.åå – dd.mm.åå*>. (*Om det har vært fleire høyringsrundar sett siste høyring først og etterfølgjande tekst gjentakast, også avgrensa høyringar tas med)* <vedlegg nr. *xx*> med oversikt over innkomne merknader frå <… >gongs høyring <*dd.mm.åå – dd.mm.åå*>.

Det vises også til vurderingane som er gjort i planomtala og ulike delutgreiingar.

Frå offentlege instansar

*For motsegnsmynde skal både faglege råd og innspel med og utan motsegn omtalast. Gje att òg om det har vært møter eller mekling for å kome fram til semje om felles løysningar i den grad dette ikkje kjem fram av omtala lengre ned av endringar som er gjort etter høyring eller i saksframleggets del to.*

Det er motteke innspel frå følgjande offentlege instansar og mynde:

* Statsforvaltaren i <*Namn*> har gitt innspel til planarbeidet ved brev av <*dato og år*> (*ta med alle brev om det har vært fleire høyringsrundar*). Dei har følgjande merknader til planforslaget <*kort omtale av faglege råd, merknader, eventuelle motsegner mv.*>
* <*Namn* > fylkeskommune har gitt innspel til planarbeidet ved brev av <*dato og år*> (*ta med alle brev om det har vært fleire høyringsrundar*). Dei har <*kort omtale av faglege råd, merknader, eventuelle motsegner mv.*>
* <*Namn på mynde/offentleg instans*> har gitt merknader til planarbeidet ved brev av <*dato og år*> (*ta med alle brev om det har vært fleire høyringsrundar*). Dei har <*kort omtale av faglege råd, merknader, eventuelle motsegner mv.*>

Til saman har det kome inn <*tal på*> motsegner til planarbeidet. Desse er lista opp under med ei kort attgjeving av kven som har motsegn og i kva grad dei er løyst eller ikkje. Det vises til saksframleggets del to «Samla vurdering», for ein meir detaljert gjennomgang av dei ikkje avklara motsegnene.

* Det er motsegn til <*områdenamn eller type formål/tema*> frå <*namn på mynde*> Motsegna er <løyst/ikkje løyst/delvis løyst> ved at <området er tatt ut/ikkje tatt ut/endra> jf. nærare omtale i <gjennomgangen av endringar etter <..>gongs handsaming av kommunestyret/saksframleggets sitt del to>
* <..>
* <..>

Frå velforeiningar og interesseorganisasjonar

Det er motteke i alt <*tal på*> innspel frå lokale vel og <*tal på*> innspel frå ulike interesseorganisasjonar. Følgjande tas opp <*omtal hovudinnhaldet - det som er tatt opp av fleire kan gjerne omtalast samla*>

Oppsummert er det for <*tema, formålet og/eller namnet på området* > i alt <*tal på*> som uttaler seg <for/positivt> til <*beskriv*> og <*tal på*> som uttaler seg <mot/negativt> til <*beskriv*> Basert på <*forklar*> har kommunen <tekne til følgje/ikkje tekne til følgje> innspela, jf. nærare omtale i <gjennomgangen av endringar etter <..>gongs handsaming av kommunestyret/saksframleggets sitt del to>

Grunneigarar, utbyggjarar og andre interessentar

Det har i alt kome inn <*tal på*> forslag til nye utbyggingsområde, <*tal på*> forslag om at utbyggingsområde i nåverande arealdel tas ut og <*tal på*> forslag om at eksisterande utbyggingsområde endrast gjennom justering av områdeavgrensing, grad av utnytting, ivaretaking av grøntstruktur mv.

Følgjande innspel er konsekvensutgreidd og er av kommunen i utgangspunktet vurdert som aktuelle jf. nærare omtalt i gjennomgangen av endringar etter <…>gongs handsaming av kommunestyret og saksframlegget sitt del to:

* Område <...> er foreslått satt av til <….> av <*namn*> med følgjande grunngjeving <…>. Det <er/er ikkje> motsegn til forslaget.
* <..>
* <..>
* For område <...> er foreslått følgjande endringar <…> av <*namn*> med følgjande grunngjeving <…>. Det <er/er ikkje> motsegn til forslaget.
* <..>
* <..>
* Område <..> er foreslått tatt ut som byggeområde og tilbakeført til <3. Grøntstruktur / 5. LNFR> av <*namn*> med følgjande grunngjeving <…>.
* <..>
* <..>

Det har komet følgjande innspel som er avvist fordi de ikkje er i samsvar med <vedteke planprogram, kommunens langsiktige arealstrategi, …> eller er i konflikt med viktige miljø eller samfunnsomsyn:

* <*Områdenemning*>, foreslått av <*namn*> med følgjande grunngjeving <…>. Det <er/er ikkje> utarbeidd konsekvensutgreiing. Arealinnspelet er avvist fordi <…>
* <..>
* <..>

Grunngjevinga for at innspela avvisast er gjort nærare greie for i saksframleggets del to.

Følgjande forslag til nye eller endring av eksisterande utbyggingsformål, er lagt til grunn at avventar neste rullering av kommuneplanen sin arealdel: *Kommunen kan velgje å ikkje handsame innkomne forslag ut frå at kommunen i) har tilstrekkeleg av denne typen arealer i dag, jf. kommunens arealregnskap og planprogrammets kriteria for prioritering mellom arealer, ii) fordi innspelet ble fremma etter fastsett frist, iii) fordi det har uløyste konfliktar eller motsegner knytt til seg og kommunen prioriterer å få ferdig rulleringa framfor langvarige utgreiingar mv. eller iiii) andre årsaker.* *Gi en kort grunngjeving.*

* <*Områdenemning*>, foreslått av <*namn*> med følgjande grunngjeving <…>. Det <er/er ikkje> utarbeidt konsekvensutgreiing og området <har/har ikkje> vært på høyring og offentleg ettersyn. Det vedtakast at området avventar neste rullering av kommuneplanens arealdel fordi <…>
* <..>
* <..>

Grunngjevinga for at innspela avventar er gjort nærare greie for i saksframleggets del to.

**Tidlegare handsamingar av kommuneplanen sin arealdel**

* Kommuneplanens arealdel blei førstegongs handsama den <dato, årstal>. Planen låg ute til offentleg ettersyn i perioden <*dd.mm.åå – dd.mm.åå*>.
* <..>

*Om det har vore fleire rundar med handsaming i kommunestyret og høyring/offentleg ettersyn inkludert avgrensa høyringar leggast desse inn i oversikta, samen med omtale av om det er kommunestyret eller eit utval som har blitt delegert oppgåva som har handsama høyringane. Endringane som er gjort etter høyringane omtalast i egne avsnitt lengre ned.*

**Medverknad**

I laupet av planprosessen er det blitt gjennomført følgjande medverknadsaktivitetar

* <dato, årstal> folkemøte
* <dato, årstal> open kontordag
* <dato, årstal> etc.

*Her kan òg møter med enkeltgrupper, gjennomførte «barnetråkk» mv. tas med om de er gjort som del av planarbeidet*

**Endringar** **etter <…>gongs handsaming av kommunestyret**

*Her oppsummerast kort minimum dei endringane som er gjort etter kommunestyrets førre handsaming i form av arealer som er tatt inn eller ut, eller er gjort andre endringar på bakgrunn av innspel ved høyring og offentleg ettersyn. Oversikta kan med fordel omfatte også endringar frå tidlegare rundar for å sikre historikken. Der ei offentleg mynde har motsegn tas her berre med dei områdane som er tatt ut eller endrast som følgje av at motsegner etterkommes eller som følgje av oppnådd einigheit med motsegnsmynde. Arealer som framleis har uløyste interessemotsetningar eller motsegner som kommunestyret må ta stilling til* *omtalast i saksframleggets del to «Samla vurdering».*

Det er gjort følgjande endringar i planforslaget basert på innkomne høyringsinnspel og motsegner etter <…>gongs handsaming i kommunestyret:

* Område <*områdenemning*> er tatt inn i planen av di <*grunngjeving*>. Området <er/er ikkje> i samsvar med kommunens langsiktige arealstrategi og er konsekvensutgreidd i <*vis til relevant dokument*.>
* <..>
* <..>
* Område <*områdenemning*> er tatt ut av planen fordi <*grunngjeving*>.
* <..>
* <..>
* Det er gjort følgjande endringar i område <*områdenemning*> <*beskriving*> for å <*grunngjeving*>. Endringane er konsekvensutgreidd i <*vis til relevant dokument*.>
* <..>
* <..>
* Det er gjort følgjande endringar i planføresegnene
	+ Planføresegn <§ *xxx*> er endra frå <*opphaveleg ordlyd*> til <*ny ordlyd*> for å <*grunngjeving*>.
	+ <..>
	+ <..>

Endringane er konsekvensutgreidd i <*vis til relevant dokument*.>

* Det er gjort følgjande endringar i planretningslinjene
	+ Planretningslinje <xxx *xxx*> er endra frå <*opphaveleg ordlyd*> til <*ny ordlyd*> for å <*grunngjeving*>.
	+ <..>
	+ <..>

**SAMLA VURDERING**

*Slutthandsaminga av kommuneplanen er siste moglegheit til å gjere endringar i plandokumenta før endeleg vedtak. Dei viktigaste planfaglege grepa og politiske avgjerdene vil allereie være gjort tidlegare i kommuneplanarbeidet, men i slutthandsaminga har kommunen likevel eit visst handlingsrom for å justere eller korrigere plankart og føresegner. Det er ingen tydeleg fasit på omfanget på endringane som kan tillatast i ei slutthandsaming. Men generelt kan det ikkje gjerast endringar som i vesentleg grad endrar føremål med eller verknad av planforslaget utan ny høyringsrunde. Eksemplar på endringar som vil krevje ny høyring er innarbeiding av heilt nye utbyggingsareal eller vesentleg utviding av slike areal, endring av arealformåls kombinasjonar, fjerning av omsynssoner, nye eller betydeleg endra føresegner eksempelvis knytt til byggegrense, volum, grad av utnytting, andel grøntstruktur, uteopphaldsareal, mv. Dette om endringane ikkje har vært gjenstand for høyring og offentleg ettersyn tidlegare i planprosessen og/eller er tatt inn for å ivareta forutsetningar i KU, ROS eller motsegn avklaringar.*

*Tekst som er tatt inn i denne delen er ikkje fullstendig og berre med som eksempel på relevant tekst*

I denne saken legger kommunedirektøren frem kommuneplanens arealdel <*årstal – årstal*> til slutthandsaming. Kommuneplanforslaget har vært ute på <*tal på*> høyringsrundar. <Det har òg vært gjennomført mekling for <*tal på*> utbyggingsområde.> Kommunedirektøren vil foreslå nokre siste endringar i form av mindre justeringar eller opprettingar av plankart, presiseringar og korreksjonar i planføresegner og retningslinjer samt oppdateringar av planomtale, konsekvensutgreiing og andre utgreiingar/vedleggs dokument>. Endringsforslaga til slutthandsaminga av kommuneplanforslaget er oppsummert i saksframlegget her <og i egen endringslogg>, og vil elles gå fram av plandokumenta til kommuneplanen. Endringane er foreslått på bakgrunn av fråsegner frå offentlege mynde, merknader frå privatpersonar, foreiningar og bedrifter samt kommuneadministrasjonen.

**Kommunedirektørens vurderingar av føreliggande plan**

Kommunedirektøren vurderer endringane som er tatt inn i føreliggande plandokument til verken å endre hensikta eller innhaldet i planforslaget vesentleg. <…>

Kommunedirektøren meiner at kommuneplanforslaget slik det ligg føre varetek dei viktigaste oppgåvene som inngjekk i planprogrammet samt dei forhold som politisk utval, administrasjonens fagfolk, offentlege mynde, grunneigarar og privatpersonar, foreiningar og lag mfl. har påpeikt i prosessen.

Kommunedirektøren tilrår at kommunestyret godkjenner de endringane som er innarbeidd, slik at kommuneplanens arealdel kan vedtakast endeleg. Kommunedirektørens tilråding bygger på følgjande:

Høyring og offentleg ettersyn

*Gi en kort omtale og vurdering av innspel som har ført til justeringar av planforslaget etter dei gjennomførte rundane med høyring og offentleg ettersyn, inkludert avgrensa høyringar.*

<…>

<Attståande uavklarte punkter og eventuell mekling/oversending til avgjersle i departementet>

*Om det er attståande uavklarte punkter som kommunestyret må ta stilling til drøftast dei her og det gjerast greie for den løysningen som er foreslått i planen som ligg føre og kva for alternative løysningar kommunestyret kan velgje, inkludert om dette betyr at det må gjennomførast ny høyring og offentleg ettersyn og/eller mekling mv. Her gjerast det òg greie for eventuelt gjennomført mekling og dialog med interessegrupper. Kommunedirektøren bør kome med ei klar tilråding fortrinnsvis i samsvar med det som er lagt inn i planen før slutthandsaming. Om kommunen finn å ville vedta løysningar som ikkje tek omsyn til uløyste motsegner og/eller løysningsforslag frå meklinga, må det før kommunen treffer endeleg planvedtak vurderast om det skal gjennomførast ny mekling før planen og attståande motsegner, sendes via Statsforvalteren til departementet. Det skal generelt være gjennomført minst ei mekling og fortrinnsvis relativt kort tid før ei sak blir sendt over til departementet.*

I denne saken føreligger det følgjande attståande uløyste motsegner< og interessemotsetningar i val av løysningar>:

**Motsegn til <…>** <utdjupande tekst>

**Motsegn til <…>** <utdjupande tekst>

**Uavklart løysning for <tema/arealbruk/føresegner/…>** <utdjupande tekst>

Juridiske forhold

Sentrale føresegner på dette stadiet av prosessen er plan- og bygningsloven § 5-6, § 11-5, § 11-14, § 11-15 og § 11-16. <…>

Økonomiske konsekvensar

Kommuneplanens arealdel er en viktig del av grunnlaget for investeringar og utvikling i kommunen i planperioden. Gjennomføringa og eventuelle investeringar i sjølve planperioden skjer gjennom handlingsdelen til kommuneplanen. <Kommunens økonomiplan og budsjett utgjer handlingsdelen til kommuneplanen.> <…>

Born og unge sine interesser

<…>

Miljøkonsekvensar

<…>

HMS/Folkehelse

<…>

Samla vurdering

Kommuneplanforslaget er resultatet av en <…> prosess med politisk nivå, administrasjonens fagfolk, offentlege mynde, grunneigarar og privatpersonen, foreiningar og lag mv. Gjennomførte høyringar er ein viktig del av medverknadsprosessen i planarbeidet. På bakgrunn av mottatte fråsegner og merknader i <dei/den> gjennomførte høyringsrunden<rundane> har kommunedirektøren foreslått å gjere endringar i planforslaget som omtalt. Med endringane som er tilrådd i saka, er kommunedirektøren av den oppfatning at planforslaget er styrkt. I tillegg er mange av forholda som ble peikt på av kommunens egne innbyggarar i <…>, betre tatt vare på i revidert planforslag.

Kommuneplanforslaget sikrar at <…>

Det er mange omsyn som skal tas i en kommuneplanprosess, og mange oppgåver som forventast løyst. Prosessen er svært arbeidskrevjande, og det omarbeida forslaget er forsøkt gjort med utgangspunkt i kapasitet og tilgjengeleg tid i kommuneplanarbeidet. Kommunedirektøren meiner at kommuneplanforslaget tar i vare dei viktigaste oppgåvene som inngjekk i planprogrammet samt dei forhold som offentlege mynde har peikt på i prosessen.

<…>

**KONKLUSJON**

Med bakgrunn i utgreiingane ovanfor anbefaler kommunedirektøren at:

**Saken leggjast fram for endeleg vedtak av arealdelen til kommuneplanen <årstal-årstal><planID> med dei plandokumenta og vedlegg som høyrer til.**

Plandokument:

* Plankart arealdelen til kommuneplanen <*årstal – årstal*> <*planID*>, <*namn*> kommune, sist revidert <*dato*>.

Plankartet er i pdf-format fordelt på følgjande delkart (:

* + KPA - Plankart A - Alle kartlag og omsynssoner
	+ KPA - Plankart B - Arealformål
	+ KPA - Plankart C - Bandlegging og gjennomføringssoner
	+ KPA - Plankart D - Fare, sikring og støysoner
	+ KPA - Plankart E - Soner med særleg angitt omsyn
* Føresegner og retningslinjer arealdelen til kommuneplanen <*årstal – årstal*> <*planID*>, <*namn*> kommune, sist revidert <*dato*>
* Planomtale arealdelen til kommuneplanen <*årstal – årstal*> <*planID*>, <*namn*> kommune, sist revidert <*dato*>
* Konsekvensutgreiing (KU) datert <*dato*>
* Risiko- og sårbarheitsanalyse (ROS) datert <*dato*>

Vedlegg:

1. Vedteke planprogram datert <*dato*>
2. Oppsummering av fråsegner frå førstegongs høyring og offentleg ettersyn
3. Endringslogg etter førstegongs høyring
4. Oppsummering av fråsegner frå andre gongs høyring og offentleg ettersyn
5. Endringslogg etter andre gongs høyring
6. <…>
7. Temakart naturmangfald
8. Temakart kulturmiljø
9. Temakart …
10. Støysonekartlegging
11. Aktsemd-/faresonekartlegging
12. <…>

*(Lista over vedlegg er ikkje uttømmande og tilpassast etter behov. Inndeling av plankartet i pdf-format for lettare lesbarheit gjer ein etter behov og kan både være fleire eller færre enn foreslått her)*

Leiar:

Sakshandsamar: