



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Norsk akkreditering  
Postboks 155 Lillestrøm bedriftssenter  
2001 LILLESTRØM

Deres ref

Vår ref  
23/6623-2

Dato  
20. desember 2023

## Norsk akkreditering - tildelingsbrev for 2024

### Innhold

1. Innledning.....	2
2. Overordnede mål og prioriteringer .....	2
3. Mål og indikatorer .....	3
3.1 Målbilde.....	3
3.2 Indikatorer for hovedmålene .....	3
3.3 Risikostyring.....	4
4. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2024.....	4
4.1 Prioriterte tiltak .....	4
5. Andre forutsetninger og krav .....	5
5.1 Grønn omstilling og bærekraft .....	5
5.2 Mangfold og likestilling.....	5
5.3 Sikkerhet og beredskap .....	6
5.4 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk .....	6
5.5 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse. ....	6
5.6 Redusere konsulentbruken .....	7
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2024.....	7
6.1 Budsjettvedtak.....	7
6.2 Budsjettfullmakter.....	8
6.3 Finansielt rammeverk .....	8
6.4 Tildeling .....	8

Postadresse  
Postboks 8090 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse  
Kongens gate 8  
www.nfd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
912 660 680

Avdeling  
Handelspolitisk avdeling

Saksbehandler  
Pia Isaksætre  
22 24 66 20

Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2024.....	9
<b>1. Årsrapportering og regnskap for 2023.....</b>	<b>9</b>
1.1 Statsregnskapet for 2023.....	9
1.2 Årsrapport for 2023.....	9
2.1 Budsjettjusteringer, innspill til tilleggsbevilgninger i vår- og høstsesjonen.....	10
2.2 Rapportering – status om økonomi.....	11
3.1 Ordinært budsjettforslag for 2025.....	11
3.2 Særskilt om investeringer.....	12
4. Budsjettinnspill 2026.....	12
4.1 Budsjettinnspill til store satsinger for 2026.....	12
Vedlegg 2: Fullmakter 2024.....	14

## 1. Innledning

Vi viser til Innst. 8 S og Prop. 1 S (2023–2024) til Stortinget for Nærings- og fiskeridepartementet, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Norsk akkreditering (NA) i 2024.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for NA i 2024. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2024, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av NA, fastsatt 1. januar 2014.

## 2. Overordnede mål og prioriteringer

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi, noe som innebærer at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig, og ikke gå ut over jordens tåleevne. Regjeringen har høye ambisjoner og vil føre en aktiv næringspolitikk der private bedrifter og det offentlige spiller på lag for å akselerere det grønne skiftet. I næringspolitikken vil vi bidra til grønn omstilling i næringslivet for å nå målet om å redusere klimagassutslippene med 55 prosent innen 2030. Vi vil øke investeringene på fastlandet, inkludere flere i arbeidslivet, skape flere lønnsomme og innovative jobber over hele landet og øke eksporten utenom olje og gass med minst 50 prosent innen 2030.

Departementets underliggende og tilknyttede virksomheter forventes å bidra aktivt for å nå disse målene.

Det er viktig for norsk næringslivs konkurranseevne at norske varer og tjenester har tillit både nasjonalt og internasjonalt. Økt globalisering og den teknologiske utviklingen fører til at det stilles høyere krav til kvalitetssikring, særlig på områder som helse, miljø og

sikkerhet. Akkreditering er et godt verktøy for å sikre at varer og tjenester oppfyller slike krav. Akkreditering gir internasjonal anerkjennelse til den akkrediterte virksomheten. Gjensidig aksept av prøvingsresultater, sertifikater og inspeksjonsrapporter bidrar til å begrense tekniske handelshindre.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjettammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

### 3. Mål og indikatorer

Nærings- og fiskeridepartementet har vedtatt et nytt målbilde for NA som gjelder fra 2024. Målbildet ble godkjent av Stortinget gjennom Prop. 1 S (2023 – 2024).

#### 3.1 Målbilde

##### Samfunnsoppdrag

NA er etablert som norsk forvaltningsorgan med hjemmel i Lov om det frie varebytte i EØS. Etaten inngår som en del av NFDs virkemiddelapparat og bidrar til departementets overordnede mål om størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi.

NA skal akkreditere offentlige og private virksomheter som utfører samsvarsvurdering i Norge, slik at varer og tjenester produsert i henhold til gjeldende krav og regler kan tilbys nasjonalt og internasjonalt.

NA skal bedømme kompetanse, styringssystemer, arbeidsmetoder og kvalitet hos offentlige og private virksomheter. Slike virksomheter kan være laboratorier, inspeksjons-, sertifiserings og verifikasjonsorganer, produsenter av sammenlignende laboratorieprøver og referansematerialer, samt biobanker.

NA skal ta del i europeisk og internasjonalt samarbeid om akkreditering.

##### Hovedmål

1. Tjenestene som NA tilbyr skal være dekkende for samfunnsoppdraget og internasjonalt anerkjent.
2. NAs tjenester skal være så kostnadseffektive som mulig.
3. NAs informasjons- og veiledningsaktivitet skal innrettes så effektivt som mulig.
4. Norsk akkreditering skal i viktige spørsmål i europeisk og internasjonalt samarbeid om akkreditering fremme norske synspunkter, med sikte på best mulig tilslutning.

#### 3.2 Indikatorer for hovedmålene

**Hovedmål 1. Tjenestene som NA tilbyr skal være dekkende for samfunnsoppdraget og internasjonalt anerkjent.**

- Andel av European Accreditations (EAs) multilaterale avtaler som NA har signert.
- Andel av akkrediteringsstandarder der NA har godkjente medlemmer av fagfellevurderinger.
- Graden av oppfyllelse av forpliktelsene om å delta i fagfellevurderinger på vegne av NA.

## **Hovedmål 2. NAs tjenester skal være så kostnadseffektive som mulig.**

- Søknader om ny akkreditering; tid fra komplett søknad er mottatt til vedtak om akkreditering er fattet.
- Søknad om utvidelse av eksisterende akkreditering; tid fra søknad er mottatt til vedtak om akkreditering er fattet.
- Oppfølging og fornyelser; tid fra bedømmingsaktivitet er gjennomført til beslutning/vedtak er fattet.

## **Hovedmål 3. NAs informasjons- og veiledningsaktivitet skal innrettes så effektivt som mulig.**

- Antall e-læringskurs som er etablert.
- Andel av besøkende til hjemmesiden som fant det de så etter.
- Graden av tilfredshet med veiledning og informasjon på web-siden.

## **Hovedmål 4. Norsk akkreditering skal i viktige spørsmål i europeisk og internasjonalt samarbeid om akkreditering fremme norske synspunkter, med sikte på best mulig tilslutning.**

- Andel av høringer av EAs krav og veiledningsdokumenter som er besvart.
- Andel av høringer av International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC)/International Accreditation Forum (AIF)s krav og veiledningsdokumenter som er besvart.
- Antall verv i EA som er besatt av NA.
- Andel møtedeltakelse i EA og ILAC/AIFs komiteer.

### **3.3 Risikostyring**

Risikostyring skal være en integrert del av den kontinuerlige virksomhetsstyringen.

Virksomheten skal 20. april levere en risikovurdering til departementet av målene satt i tildelingsbrevet for 2024. Vurderingen skal synliggjøre eventuelle avvik og hvilke tiltak virksomheten iverksetter for å rette avvikene, med sikte på økt måloppnåelse i inneværende år. Den skal også inneholde en vurdering og begrunnelse for hvilken restrisiko som aksepteres.

Virksomheten skal 20. september levere en oppdatert risikovurdering av målene for året, hvor det dokumenteres hvilken effekt tiltakene har hatt.

## **4. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2024**

### **4.1 Prioriterte tiltak**

NA skal prioritere effektiv behandling av søknader om akkreditering og tilse at etaten overholder de krav som stilles til et forvaltningsorgan. NA skal delta i arbeidet med å videreutvikle den europeiske akkrediteringsordningen.

Virksomhet knyttet til utføring av akkrediteringer, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter dekkes gjennom gebyrer. Differansen mellom utgiftsbevilgningen og inntektsbevilgningen skal dekke utgifter til aktiviteter som ikke er inntektsgivende, som arbeid i internasjonale akkrediteringsorganisasjoner, videreutvikling av

akkrediteringsordninger og informasjonsvirksomhet. NA må ved behov omprioritere sine ressurser til inntektsgenererende arbeid for å nå inntektskravet.

## 5. Andre forutsetninger og krav

### 5.1 Grønn omstilling og bærekraft

Statlige virksomheter er viktige bidragsyttere i innsatsen for å nå regjeringens mål med grønn omstilling og bærekraft.

Det forventes at NA:

- Identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til klima og integrerer dette i virksomhetenes strategier.
- Setter mål og iverksetter tiltak for reduksjon i klimagassutslipp, på kort og lang sikt, i tråd med Parisavtalen og rapporterer om måloppnåelse. Målene er vitenskapsbaserte der dette er tilgjengelig.
- Rapporterer på direkte og indirekte klimagassutslipp og klimarisiko, og benytter anerkjente standarder for rapportering på klimagassutslipp og klimarisiko.
- Identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til natur og integrerer dette i selskapets strategier.
- Setter mål og iverksetter tiltak for å redusere egen negativ påvirkning og øke positiv påvirkning på naturmangfold og økosystemer, og rapporterer om måloppnåelse.
- Benytter anerkjente standarder for rapportering av naturrisiko og påvirkning på naturmangfold og økosystemer.

NA skal gjennom innkjøpspolitikken bidra til å fremme innovative anskaffelser og innkjøp som gir lavere miljømessig påvirkning.

Anskaffelsene skal også ivareta seriøsitetskrav som gjelder for statlige virksomheter. NA har som en statlig virksomhet et særskilt ansvar for å fremme seriøsitet i forbindelse med egne anskaffelser, på en måte som bidrar til å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

NA skal rapportere gjennom etablerte rutiner hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom disse tiltakene i 2024.

### 5.2 Mangfold og likestilling

NA har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering. NA skal tilby likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte i NA bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og dette skal påvirke alle nivåer i NA. Ledergruppen i NA skal prioritere mangfoldskompetanse, både internt i ledergruppen, og i forbindelse med rekruttering.

Norsk akkreditering skal ha strategier og tiltak som er egnet til å oppfylle regjeringens målsetninger om likestilling og mangfold. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2024 og senere år, og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

### 5.3 Sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

NA skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten i samsvar med relevante mål i nasjonal strategi for digital sikkerhet og tiltaksplan. NA har ansvar for å forebygge og håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Som følge av den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa og Russlands angrepskrig mot Ukraina, bes NA om å utvise årvåkenhet mot digitale angrep og andre mistenkelige eller uønskede hendelser, samt å ha lav terskel for å varsle departementet om hendelser.

NA skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

### 5.4 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

Norsk akkreditering skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Norsk akkreditering skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Norsk akkreditering skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

### 5.5 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse.

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Norsk akkreditering skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

## 5.6 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

Norsk akkreditering skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Norsk akkreditering skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Norsk akkreditering skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

Det vil tidlig i 2024 sendes ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

## 6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2024

### 6.1 Budsjettvedtak

For NA er det fattet budsjettvedtak om kap. 903 og 3903.

NA har ansvar for å planlegge virksomheten i 2024 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten).

#### Kap. 903 Norsk akkreditering

Post	Betegnelsen	Regnskap 2022	Saldert budsjett 2023	Saldert budsjett 2024 (i 1 000 kr)
01	Driftsutgifter	55 835	55 200	65 050
	Sum kap. 903	55 835	55 200	65 050

## Kap. 3903 Norsk akkreditering

Post	Betegnelse	Regnskap 2022	Saldert budsjett 2023	(i 1 000 kr) Saldert budsjett 2024
01	Gebyrinntekter og andre inntekter	49 555	48 665	57 506
	Sum kap. 3903	49 555	48 665	57 506

Det følger av Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt til noe annet, jf. punkt 6.2 nedenfor.

## 6.2 Budsjettfullmakter

### *Merinntektsfullmakt*

NA gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 903, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3903, post 01 innenfor en ramme på 6 mill. kroner.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Vi viser til Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

## 6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. NA skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

## 6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 903 og 3903 stilt til disposisjon for NA.

Med hilsen

Pål Narve Somdalen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Pia Isaksætre  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*



## Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2024

Måned		Aktivitet
Feb.	Jf. eget brev fra NFD med frister	Avslutning statsregnskap 2023
Mars	1. mars 15. mars 15. mars	Ev. innspill til revidert budsjett fra NA Budsjettforslag 2025 Årsrapport 2023, jf krav i R-115
April	Medio april	Etatsstyringsmøte vår
Mai		
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
Aug.		
Sept.	20. sept. 20. sept.	Risikovurdering og status indikatorer per 31. aug. Status økonomi per 31.aug., inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2024
Okt.	Okt. – nov.	Dialog om tildelingsbrev Etatsstyringsmøte høst
Nov.	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2026
Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2025

### Spesifisering av styringskalenderen for NFDs statlige virksomheter for budsjettåret 2024

#### 1. Årsrapportering og regnskap for 2023

##### 1.1 Statsregnskapet for 2023

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2023 meddeles i eget brev fra NFD med henvisning til særskilt rundskriv fra Finansdepartementet.

##### 1.2 Årsrapport for 2023

Frist: 15. mars 2024

Årsrapporten med årsregnskap for 2023 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) til innhold og utforming. Særskilte rapporteringskrav som kommer i tillegg til malen, er avtalt i styringsdialogen. Se <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>.

Vi ber om at oppsettet for rapportering om kjønn og mangfold benyttes i virksomhetens rapportering om likestilling for 2023, se tabell nr.1 i den følgende teksten.

Årsrapporten med årsregnskap for 2023 oversendes departementet innen 15. mars med kopi til Riksrevisjonen.

##### 1.3 Særskilt om rapportering av tilstandsrapport, likestilling

Etter likestillingsloven § 1 a, diskrimineringsloven § 3 a og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 er alle statlige arbeidsgivere pålagt å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering (aktivitets- og redegjøringsplikten). Målet er at alle skal ha like muligheter uavhengig av kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne, etnisk bakgrunn og religion.

Nærings- og fiskeridepartementet skal i Prop. 1 S gjøre rede for tilstanden. Aktivitetsplikten innebærer at statlige virksomheter skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. I tillegg skal virksomhetene redegjøre i årsrapportene for iverksatte og planlagt tiltak.

Nærings- og fiskeridepartementet viser for øvrig til stortingsvedtak av 17. juni 2019 som innebærer en styrking av aktivitets- og redegjøringsplikten.

Tabell 1 – mal for rapportering av tilstandsrapport, likestilling

	Kjønnsbalanse i antall og prosent				Deltid pst.		Midl ansatte pst.		Foreldreperm. pst.		Sykefravær pst.	
	År	M pst.	K pst.	Antall totalt	M	K	M	K	M	K	M	K
Totalt i virksomheten	t-1											
Toppleddelse (eks. direktør, ass. dir.)	t-1											
Mellomleddelse (eks. avdelingsdirektør)	t-1											
(eks. seniorrådgiver)	t-1											
	t-2											

## 2. Budsjettinnspill og rapportering for 2024

### 2.1 Budsjettjusteringer, innspill til tilleggsbevilgninger i vår- og høstsesjonen

Frist:

- 1. mars 2024 for endring våren 2024
- 20. september 2024 for endringer høsten 2024

Medio mai og i slutten av november legger regjeringen fram proposisjoner om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år. RNB i mai og (nysaldering) i november.

Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Innspillet skal inneha:

- En kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallell-, anslags- eller valutajustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller endringer i risikobilde.
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt. Forslag til ev. utgiftsøkning eller inntektsreduksjon skal normalt følges av forslag til tilsvarende inndekning.
- En beskrivelse for hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen

## **2.2 Rapportering – status om økonomi**

Frist: 20. september 2024

Departementet ber virksomheten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2024. Rapportene skal være basert på innrapportert beløp til statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett inkl. ev. overførte midler og ev. endringer i bevilgning gjennom året).
- Regnskapsført beløp fra statsregnskapet per 31. august 2024.
- Prognose for hele budsjettåret 2024.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.

Eventuelle innspill til bevilgningsendringer som bør fremmes i høstsesjonen, jf. punkt 2.1, sendes sammen med rapporten.

Dersom departementet ser behov for særskilt rapportering, skal dette innarbeides i tildelingsbrev.

## **3. Budsjettforslag for 2025**

### **3.1 Ordinært budsjettforslag for 2025**

Frist: 15. mars 2024

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år. Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Proposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til

bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål og strategier innenfor gjeldende budsjettramme. Videre skal forslaget inneholde:

- En vurdering av risikoer/ev. endringer i rammebetingelsene som kan få betydning for budsjettet i 2025. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer i risikobildet i forhold til forrige risikorapportering.
- En omtale av hovedprioriteringer for 2025. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som virksomheten vil prioritere i 2025.
- En omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
- En oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2023 (regnskapstall), 2024 (gjeldende budsjett) og 2025 (forslag gitt dagens ramme). I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (01-posten) på underpost 01.1 Lønn, pensjon og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

### **3.2 Særskilt om investeringer**

Departementet ber virksomheten redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrevet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

## **4. Budsjettinnspill 2026**

### **4.1 Budsjettinnspill til store satsinger for 2026**

Frist: 1. november 2024

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse om 2026-budsjettet, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. I Finansdepartementets [føringer for satsingsforslag for -budsjettet](#) framgår det at forslagene som hovedregel skal begrenses til følgende kategorier:

1. høyt prioriterte tiltak i Hurdalsplattformen som krever økte bevilgninger for å kunne innfris
2. forslag med sterke bindinger (for eksempel demografiutgifter i kommuner helseforetak)
3. effektiviseringstiltak

Det vises til nærmere omtale for utforming av satsingsforslag i FINs rundskriv R-9/2022 som er publisert [her](#).

### *Oppsummering*

Kort oppsummering av satsingsforslaget, 2-5 linjer og maks 1/2 side som inneholder informasjon om:

- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2026 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
- Kapittel og post på NFDs område
- Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs felleskap./post)
- Andre kapitler og poster som ev. blir påvirket.

### *Tilleggsopplysninger*

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet inkl. ev. risiko, utvikling framover dersom det ikke blir gitt tilleggsmidler og hva slags merverdi som vil oppnås gjennom forslaget?
2. Hvilke alternative tiltak er vurdert?
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de, og hvem blir berørt?
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor?
6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

[DFØ har utarbeidet en veileder](#) om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger, skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides en [overordnet gevinstrealiseringsplan](#) der det er relevant for forslaget.

Formålet med gevinstrealiseringsplanen er å gi departementet og regjeringen et bedre grunnlag for systematisk utredning og rapportering om gevinster fra arbeid med tiltak som kan gi bedre ressursbruk og økt handlingsrom. Gevinstrealiseringsplanen skal derfor inneholde en oversikt over nettogevinster for offentlig sektor med budsjetteffekt, en kortfattet redegjørelse for andre gevinster og viktige forutsetninger for gevinstrealisering av det enkelte satsingsforslag. Planen kan bygge videre på svarene på spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.

## Vedlegg 2: Fullmakter 2024

### *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 10. november 2022. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til NA for 2024, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på kap. 903 post 01.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2017.
- Ordningen med overskridelse til investeringsformål mot innsparing i de kommende budsjetterminer ble som en prøveordning, for årene 2017–2022, utvidet slik at innsparingsperioden ble økt fra tre til fem år. Prøveordningen er ikke forlenget, og ved bruk av fullmakten fra 2023 gjelder ordinær innsparingsperiode på tre år, jf. pkt. 2.6.

### *Administrative fullmakter*

Vi viser til følgende:

- NFDs brev av 31. mars 2017 om ikrafttredelse av NAs reviderte personalreglement med virkning fra 1. juli 2019.
- Departementets brev av 10. mars 2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjørelse mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere.
- Departementets brev av 16. mars 2006 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.