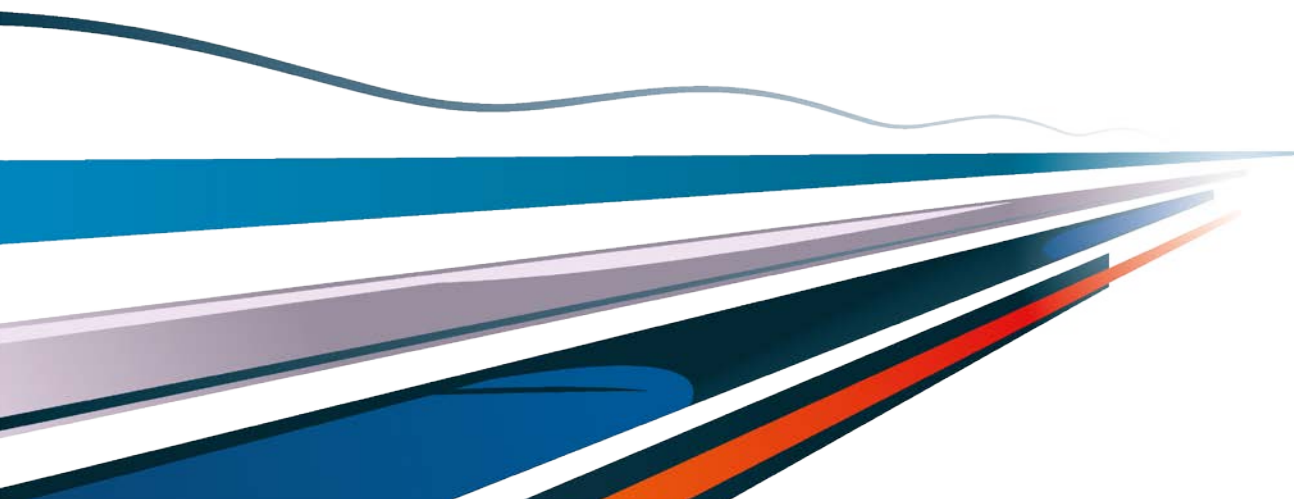




KOMMUNAL- OG  
MODERNISERINGSDEPARTEMENTET

Virksomhets- og økonomiinstruks  
for  
fylkesmannen

05.02.2016



# Innholdsfortegnelse

<b>1.</b>	<b><u>INNLEDNING</u></b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b><u>FYLKESMANNENS MYNDIGHET OG ANSVAR</u></b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b><u>DEPARTEMENTETS STYRING AV FYLKESMANNEN</u></b>	<b>6</b>
<b>3.1</b>	<b>DEPARTEMENTETS OVERORDNEDE ANSVAR</b>	<b>6</b>
<b>3.2</b>	<b>STYRINGSDIALOGEN</b>	<b>7</b>
3.2.1	TILDELINGSBREV	7
3.2.2	ÉTATSSTYRINGSMØTE, SEKTORVISE STYRINGSMØTER OG FAGMØTER	7
3.2.3	LEDERLØNNSKONTRAKT OG LEDERLØNNSSAMTALE	8
3.2.4	ÅRSRAPPORT	8
3.2.5	RAPPORTERING GJENNOM ÅRET	10
3.2.6	OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	10
<b>3.3</b>	<b>ANSVAR FOR AVKLARINGER OG INFORMASJONSPLIKT MELLOM DEPARTEMENTENE OG FYLKESMANNEN</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b><u>FYLKESMANNSEMBETETS INTERNE STYRING</u></b>	<b>11</b>
<b>4.1</b>	<b>FYLKESMANNENS MYNDIGHET OG ANSVAR</b>	<b>11</b>
4.1.1	GODTGJØRELSER/ANDRE UTBETALINGER TIL FYLKESMANNEN	11
<b>4.2</b>	<b>FYLKESMANNENS PLANLEGGING, GJENNOMFØRING OG OPPFØLGING</b>	<b>11</b>
4.2.1	RISIKOSTYRING	12
4.2.2	EVALUERINGER	12
4.2.3	ARBEIDSGIVERROLLEN	12
4.2.4	REGNSKAPSPRINSIPP OG REGNSKAPSFØRING	12
4.2.5	TILSKUDDS- OG STØNADSFORVALTNING	13
<b>4.3</b>	<b>KRAV TIL FYLKESMANNENS INTERNKONTROLL</b>	<b>13</b>
<b>4.4</b>	<b>KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENTETS ØVRIGE KRAV</b>	<b>13</b>
4.4.1	INKLUDERENDE ARBEIDSLIV (IA)	13
4.4.2	HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)	13
4.4.3	LIKESTILLING OG MANGFOLD	13
4.4.4	KOMMUNIKASJON	14
4.4.5	KLART SPRÅK	14
4.4.6	ÉTISKE RETNINGSLINJER	14
4.4.7	SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	14
4.4.8	INFORMASJONSSIKKERHET	14
4.4.9	E-FORVALTNING OG IKT	15
4.4.10	ETTERLEVELSE AV REGELVERK FOR OFFENTLIGE ANSKAFFELSER	15
<b>5.</b>	<b><u>OVERSIKT OVER FYLKESMANNENS FASTE OPPGAVER</u></b>	<b>15</b>
<b>5.1</b>	<b>IVERKSETTER AV NASJONAL POLITIKK I FYLKET</b>	<b>16</b>
5.1.1	SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	16

5.1.2	BÆREKRAFTIG AREALPOLITIKK OG BY- OG SAMFUNNSUTVIKLING	16
5.1.4	EI LIVSKRAFTIG REINDRIFT	19
5.1.5	LANDBRUKSBASERT FORVALTNING OG NÆRINGSUTVIKLING	21
5.1.6	SKOGBRUK	22
5.1.7	KOMPETANSEUTVIKLING OG REKRUTTERING	23
5.1.8	INFORMASJON OG VEILEDNING	25
5.1.9	LOV OG TILSKUDDSFORVALTNING/FORVALTNING AV ØKONOMISKE VIRKEMIDLER	26
5.1.10	ANDRE OPPGAVER – IVERKSETTER AV NASJONAL POLITIKK	29
5.1.11	HELHETLIG VANNFORVALTNING	31
5.1.12	FORVALTNING AV NATURMANGFOLD	33
5.1.13	NATUROPPSYN, IVARETAKELSE AV FRILUFTSLIVSOMRÅDER OG MOTORFERDSEL I UTMARK	35
5.1.14	FORURENSNING	36
5.1.15	AVLØP, AVFALL OG GJENVINNING	37
<b>5.2</b>	<b>SAMORDNINGSMYNDIGHET</b>	<b>38</b>
5.2.1	BARN OG UNGE	38
5.2.2	SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	39
5.2.3	BÆREKRAFTIG AREALPOLITIKK OG BY- OG SAMFUNNSUTVIKLING	41
5.2.4	GEODATA	42
5.2.5	REDUSERE KLIMAGASSUTSLIPP	43
5.2.6	TILPASNING TIL KLIMAENDRINGER	44
5.2.7	BOLIGSOSIALT ARBEID	44
5.2.8	SAMORDNING AV TILSYNSVIRKSOMHET	45
5.2.9	KOMMUNERETTET SAMORDNING	46
5.2.10	REGIONAL SAMORDNING	47
<b>5.3</b>	<b>RETTSSIKKERHETSMYNDIGHET</b>	<b>48</b>
5.3.1	TILSYN	48
5.3.2	KLAGESAKSBEHANDLING	53
5.3.3	SPESEILLE INFORMASJONS- OG VEILEDNINGSOPPGAVER (SOM IKKE LIGGER SOM EN DEL AV OPPGAVENE KNYTTET TIL TILSYN)	55
5.3.4	EKTESKAP OG SKILSMISSE	56
5.3.5	VERGEMÅLSORDNINGEN	57
5.3.6	FRI RETTSHJELP, FORLIKSRAÐ, TOMTEFESTE OG NAVNELOVEN	58
5.3.7	LOV OM SOSIALE TJENESTER I ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN	60
5.3.8	LOV OM BARN OG FORELDRE (BARNELOVEN)	60
5.3.9	KOMMUNALRETT, FORVALTNINGSLOVEN	61
5.3.10	PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	62
5.3.11	ANDRE OPPGAVER UNDER RETTSSIKKERHETSOMRÅDET	62
5.3.12	EMBETSSPESIFIKKE OPPGAVER PÅ RETTSSIKKERHETSOMRÅDET	65
<b>5.4</b>	<b>INFORMASJON, KUNNSKAPSINNHEITING, INITIATIV OG FORSLAG</b>	<b>67</b>
5.4.1	SOSIALE TJENESTER I ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN - FORMIDLINGSTILTAK OG KOMPETANSEUTVIKLING	67
5.4.2	HELSE- OG OMSORG, BARNEVERN OG SOSIALOMRÅDET	67
5.4.3	KOMPETANSESENTER INNEN LANDBRUK	69
5.4.4	BARNEHAGE- OG GRUNNOPPLÆRINGSOMRÅDET	69
5.4.5	KLIMA OG MILJØ	70
5.4.6	SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	70
<b>5.5</b>	<b>ANDRE FASTE OPPGAVER</b>	<b>70</b>

5.5.1	KVALIFISERINGSPROGRAMMET	70
5.5.2	ØKONOMISK RÅDGIVNING*	71
5.5.3	HELSE- OG OMSORGSOMRÅDET, BARNEVERN OG SOSIALOMRÅDET.	72
5.5.4	EKSAMEN OG PRØVEFELTET	74
5.5.5	URFOLK OG NASJONALE MINORITETER	75
5.5.6	ANDRE FASTE OPPGAVER	75
5.5.7	PARTISTØTTE	76
5.5.8	OPPGAVER FOR KONGEHUSET	77
5.5.9	KRAV TIL INFORMASJONSSIKKERHET OG INFORMASJONSTEKNOLOGI FOR FYLKESMANNSEMBETENE	78
5.5.10	DRIFT AV FRI (FYLKESMANNSEMBETENES REGIONALE INFORMASJONSNETT)	78
5.5.11	DRIFT AV TRIPPELNETT OG SENTRAL DRIFT AV FRI RETTSHJELP-ORDNINGEN	79
5.5.12	DRIFT AV EPHORTE HELPDESK OG TESTSENTER FOR FYLKESMANNSEMBETENE	80
5.5.13	DRIFT AV EMBETENES KARTDATABASE OG GIS PROGRAMVARE VIA FRI FOR SAMTLIGE FYLKESMANNSEMBETER	80

## 1. INNLEDNING

Instruks for fylkesmenn (Fylkesmannsinstruksen) gitt ved kgl. res 7. august 1981, endret ved kgl. res 10. november 1988 og 6. juli 1999 er overordnet denne instruks.

Virksomhets- og økonomiinstruksen er fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartement (KMD) 5. februar 2016, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft fra samme dato. Gjenpart av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

Instruksens virkeområde er virksomhets- og økonomistyring av Fylkesmannen. Formålet med Fylkesmannens virksomhets- og økonomistyring er at statlige midler brukes og inntekter oppnås i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger, at fastsatte mål og resultatkrav oppnås, at statlige midler brukes effektivt og at statens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte.

Virksomhets- og økonomistyringen hos Fylkesmannen skal følge Finansdepartementets Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) og rundskriv, med de tilføyelser/ presiseringer som departementet har gitt i denne instruksen. Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet gjelder således i sin helhet, også de punkt som ikke er omtalt i denne instruksen.

Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet er ikke gjengitt i denne instruksen, da denne er bygget opp som et supplement til disse dokumentene.

## 2. FYLKESMANNENS MYNDIGHET OG ANSVAR

Fylkesmannens formål, rolle, tilknytning til KMD og fagdepartementene, forutsetninger og krav til embetets ledelse, krav til organisering og krav til samordning og samhandling er regulert i Fylkesmannsinstruksen.

Fylkesmannen er tillagt en rekke oppgaver fra departement, direktorat og tilsyn. Noen oppgaver er faste, enten ved at forvaltningsansvaret er hjemlet i lovverket eller det er oppgaver av varig karakter som Fylkesmannen har ansvar for. En oversikt over disse framkommer i kapittel 5 i denne instruksen.

Fylkesmannens myndighets- og ansvarsområder er:

### **Iverksetter av nasjonal politikk i fylket**

Fylkesmannen skal som sektormyndighet medvirke til iverksetting av nasjonal politikk. Dette gjøres gjennom veiledning, dialog og tilsyn med kommunene, fylkeskommunene, innbyggerne og berørte virksomheter.

### **Samordningsmyndighet**

Fylkesmannen skal bidra til å samordne, forenkle og effektivisere den statlige virksomheten i fylket. Fylkesmannen skal ta samordningsinitiativ i fylket overfor andre statlige virksomheter og andre aktører der det er aktuelt, for sikre at nasjonale mål nås på tvers av nivå og sektorer, og for å sikre samordning av statens styring av kommunene.

### **Rettsikkerhetsmyndighet**

Fylkesmannen er klagemyndighet for kommunale enkeltvedtak og vedtak gjort i spesialisthelsetjenesten, og tilsynsmyndighet etter særlovgivningen. I tillegg har Fylkesmannen førstelinjeansvaret på flere områder. Fylkesmannen skal sikre likebehandling og rettsikkerhet for alle parter i sin forvaltning av lover og forskrifter.

### **Informasjon, kunnskapsinnhenting, initiativ og forslag**

Fylkesmannen skal holde regjeringen og sentraladministrasjonen orientert om viktige spørsmål i fylket. Fylkesmannen skal ta de initiativ som er påkrevd, og fremme forslag til løsninger i den utstrekning Fylkesmannen finner det formålstjenlig. Fylkesmannen skal formidle informasjon til kommunale, fylkeskommunale og statlige organ om forhold som antas å berøre deres virksomhet.

Fylkesmannen er et ordinært statlig forvaltningsorgan.

## **3. DEPARTEMENTETS STYRING AV FYLKESMANNEN**

### **3.1 Departementets overordnede ansvar**

KMD har det administrative etatsstyringsansvaret for Fylkesmannen, i tillegg til å ha samordningsansvaret overfor de øvrige departementene som legger oppgaver til Fylkesmannen. KMD har også rollen som fagdepartement på noen saksområder. Det enkelte fagdepartement har finansieringsansvaret for oppgaver innen eget saksområde. Likeledes har de direkte faglig instruksjonsmyndighet over Fylkesmannen innen vedkommende departements saksområde. Den enkelte fagstatsråd er konstitusjonelt ansvarlig overfor Stortinget på sine fagområder hvor oppgaver er lagt til Fylkesmannen, jf. Fylkesmannsinstruksen.

I tråd med intensjonene i Reglementet skal departementets styringsansvar bygge på prinsippene om mål- og resultatstyring og ta utgangspunkt i departementets overordnede kontrollansvar.

Ansvars- og samarbeidsforhold mellom departementene knyttet til finansiering av Fylkesmannen, fremkommer i *Retningslinjer for finansieringsordning for Fylkesmannen*, datert august 2009.

### **3.2 Styringsdialogen**

I styringsdialogen med Fylkesmannen skal embetets resultater og måloppnåelse vektlegges, samt at embetet kan identifisere og håndtere risikoer som kan hindre måloppnåelse.

Styringsdialogen skal være dokumentert. Tildelingsbrevet inneholder en styringskalender hvor de viktigste elementene i styringsdialogen det enkelte år fremgår.

#### ***3.2.1 Tildelingsbrev***

Etatsstyringen skjer hovedsakelig gjennom tildelingsbrevet og oppfølgingen og rapporteringen på dette. I tildelingsbrevet formidles og presiseres de mål og resultater departementene forventer som følge av Stortingets vedtak og forutsetninger. Tildelingsbrevet inneholder bevilgninger som stilles til disposisjon, samt en oversikt over embetets budsjetttildelinger og fullmakter i budsjettåret.

Det utarbeides et foreløpig tildelingsbrev til Fylkesmannen som sendes embetet for tilbakemelding før endelig tildelingsbrev utarbeides. Tilbakemeldingen gir blant annet grunnlag for departementenes vurdering av forholdet mellom oppgaver og ressurser innen fagområdene.

Tildelingsbrevet til Fylkesmannen utarbeides av KMD i samarbeid med oppdragsgivende departementer.

Supplerende tildelingsbrev etterfølger det ordinære tildelingsbrevet og gis av KMD eller andre departement, direktorat eller tilsyn som gir oppgaver og /eller midler til Fylkesmannen. Belastningsfullmakt skal brukes når budsjettfullmakter ikke kan tildeles ved delegering.

Styringssignaler til Fylkesmannen utover tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev, nedfelles i egne brev.

#### ***3.2.2 Etatsstyringsmøte, sektorvise styringsmøter og fagmøter***

##### ***Felles etatsstyringsmøte***

KMD avholder ett årlig felles etatsstyringsmøte med Fylkesmannsembetene i løpet av våren. Tidspunktet vil framgå av tildelingsbrevet. Etatsstyringsmøtet er felles for alle departement som gir oppgaver til Fylkesmannen og ledelsen i alle embetene. Ved behov vil fagdepartementet invitere berørte direktorat/tilsyn til å delta i felles

etatsstyringsmøte. Før møtet vil embetet motta en samlet skriftlig tilbakemelding på sin årsrapport. Møtet tar utgangspunkt i kravene som er stilt i tildelingsbrevet og som rapporteres i årsrapporten. Måloppnåelse og rapporterte resultater gjennomgås, og det gis tilbakemelding til embetene på resultatene. Det skrives referat fra etatsstyringsmøtet med kopi til Riksrevisjonen.

#### *Sektorvise styringsmøter*

Fagdepartementene, eventuelt direktorat/tilsyn med delebert myndighet, avholder sektorvise styringsmøter ved behov for utdyping og presisering av styringssignaler i tildelingsbrev og denne instruksen. Embetsledelsen skal alltid være representert i de sektorvise styringsmøtene. Møtefrekvens og øvrig deltakelse i møtene avgjøres av fagdepartementet, men møtene skal som hovedregel være varslet i tildelingsbrevet. Det skal skrives referat fra de sektorvise styringsmøtene som sendes i kopi til KMD og Riksrevisjonen.

#### *Fagmøter*

Fagmøter skal dekke behovet for faglige avklaringer, og omfatte tolkning av regelverk, opplæring, saksbehandlingsrutiner, fagkonferanser og lignende. Det stilles ikke krav om at embetsledelsen eller ledelsen i departementene, direktorat eller tilsyn deltar. Det skal ikke gis nye styringssignaler i fagmøtene. Styringssignaler som er gitt i tildelingsbrev eller etatsstyringsmøtet/styringsmøter, kan utdypes eller forklares. Det skal ikke forekomme ressursdiskusjoner i fagdialogen.

### **3.2.3 Lederlønnskontrakt og lederlønnssamtale**

KMD utnevner fylkesmannen på åremål og utarbeider årlig lederlønnskontrakt. Det inngås ny lederlønnskontrakt etter at lederlønnssamtalen er gjennomført.

Departementet innkaller fylkesmannen til lederlønnssamtale en gang i året. Samtalene gjennomføres som regel i vårhalvåret. I lederlønnssamtalen gjennomgås lederlønnskontrakten og oppnådde resultater i tillegg til oppfølgingspunkter som skal inn i lederlønnskontrakten for kommende år.

### **3.2.4 Årsrapport**

Årsrapporten fra Fylkesmannen utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i tildelingsbrevet og skal gi et dekkende bilde av embetets resultater. Nærmere presiseringer og beskrivelse av teknisk løsning for utarbeidelse av årsrapport sendes embetene fra KMD før årsslutt.

Årsregnskapet skal være en del av årsrapporten og skal utarbeides i tråd med til enhver tid gjeldende bestemmelser.

Årsrapporten skal ferdigstilles i den elektroniske løsningen for dette innen 1. mars det enkelte år. Årsrapportene skal ikke legges på embetets nettside før 1. mai.



Årsrapporten vil være utgangspunkt for det felles etatsstyringsmøtet som gjennomføres om våren.

Årsrapporten skal inneholde følgende deler i nevnte rekkefølge:

- I Fylkesmannens beretning
  - Overordnet vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse
  - Overordnet framstilling av de viktigste prioriteringer for året
  - Kort omtale av sentrale forhold i embetet og fylket som har hatt betydning for oppnådde resultater
  - Fylkesmannens signatur
  
- II Introduksjon til embetets hovedtall
  - En kort omtale av samfunnsoppdraget
  - Kort omtale av embetet (bl.a. ledelse, lokalisering, organisering)
  - Overordnede mål/strategier for embetet det aktuelle år
  - Presentasjon av utvalgte nøkkeltall
  - Kort omtale av samarbeid med andre embeter og andre virksomheter
  
- III Årets aktiviteter og resultater
  - Overordnet vurdering og analyse av embetets samlede måloppnåelse og eventuelle avvik, fagområdene sett under ett
  - Kort vurdering av hvert sektorområde
  - Redegjørelse for, analyse og vurdering av ressursbruk for embetet totalt sett og på resultatområder
  - Embetet skal beskrive hvordan arbeidet med å fjerne interne tidstyver følges opp
  
- IV Styring og kontroll i embetet
  - Redegjørelse for vesentlige forhold ved embetets planlegging, gjennomføring og oppfølging. Herunder:
    - Embetets risikostyring
    - Embetets internkontroll, herunder iverksatte tiltak
    - Bemanning, kapasitet og kompetansesituasjonen i embetet
    - Forvaltning av egne eiendeler (materielle verdier)
    - Oppfølging av eventuelle avdekkede svakheter/utfordringer, herunder merknader fra Riksrevisjonen og status for arbeidet med informasjonssikkerhet
  - Rapportering av andre vesentlige forhold knyttet til personalmessige forhold, likestilling, HMS/arbeidsmiljø, diskriminering, ytre miljø og lignende
  
- V Vurdering av framtidsutsikter
  - Overordnet omtale av forhold i og utenfor embetet som kan påvirke embetets evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt
  - En nærmere omtale av mulige konsekvenser for embetets evne til å nå fastsatte mål og resultater på lengre sikt

- VI    Årsregnskap
- Ledelseskommentarer med fylkesmannens signatur
  - Oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
  - Oppstilling av artskontorrapportering med noter

Vedlegg (2015)

- Rapportering på resultatområder

### ***3.2.5 Rapportering gjennom året***

Fylkesmannen skal pr. 31. august rapportere på regnskapstall og prognose for resten av året på kapittel og post. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel. Rapporteringen innbefatter også rapportering på resultatområder i samsvar med rutine for ressursrapportering. Vesentlige avvik fra budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares.

Fast rapportering til statsregnskapet skal skje i tråd med årlige rundskriv fra Finansdepartementet.

Rapporteringen tilpasses de styringsbehov departementene til enhver tid har, og skal framgå av tildelingsbrevet.

### ***3.2.6 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen***

KMD skal ha kopi av all korrespondanse mellom Fylkesmannen og Riksrevisjonen. Fylkesmannen skal rapportere i årsrapporten, eventuelt også i lederlønnsamtalen, hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse.

## **3.3 Ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mellom departementene og Fylkesmannen**

Dersom Fylkesmannen vurderer at det er uklarheter i de rammer, målsetninger og føringer som formidles, har Fylkesmannen et selvstendig ansvar for å ta opp saken med aktuelt departement.

Fylkesmannen har et selvstendig ansvar for snarlig å informere aktuelt departement dersom det oppstår vesentlige avvik med betydning for måloppnåelsen, herunder budsjett.

Dersom Fylkesmannen ser at gjeldende regelverk og ordninger kan ha/har vesentlige utilsiktede konsekvenser, skal virksomheten snarlig informere aktuelt departement om dette. Fylkesmannen skal også uoppfordret gi aktuelt departement beskjed dersom virksomheten ser mulige forbedringstiltak som departementet kan iverksette (endringer i lov, forskrift, instruks) som kan bidra til å nå overordnede målsetninger.

Departementene vil også kunne be om særskilte evalueringer i forbindelse med praksis- og regelverksendringer.

KMD skal holdes orientert om saker av vesentlighet som Fylkesmannen tar opp med fagdepartementene.

#### **4. FYLKESMANNSEMBETETS INTERNE STYRING**

Departementet har ansvaret for overordnet kontroll med underliggende virksomheter, iht. Bestemmelsene pkt. 1.5.2. Dette skal inngå i den ordinære styringen og oppfølgingen av embetet.

##### **4.1 Fylkesmannens myndighet og ansvar**

Fylkesmannen er embetets øverste leder og leder embetet innenfor gjeldende lover, forskrifter, reglementer, retningslinjer, instruksjer og budsjetter.

Fylkesmannen skal fastsette instruksjer for virksomhetens interne virksomhets- og økonomistyring innenfor rammen av denne instruks.

Ledelsen i embetet skal basere seg på gjeldende lederplattform i staten.

Fylkesmannen kan innenfor gjeldende rammer for styring, samhandling og organisering, vurdere hvilken intern organisering av embetet som best understøtter egen måloppnåelse.

##### ***4.1.1 Godtgjørelser/andre utbetalinger til fylkesmannen***

Det skal foreligge rutiner for kontroll og godkjenning av utleggsrefusjoner og andre oppgavepliktige tilleggssytelser til fylkesmannen.

##### **4.2 Fylkesmannens planlegging, gjennomføring og oppfølging**

Fylkesmannen skal gjennom sin planlegging, gjennomføring og oppfølging sørge for å utnytte tilgjengelige ressurser på en mest mulig formålstjenlig og effektiv måte.

Fylkesmannen skal utarbeide strategi for virksomheten samt interne styringsdokumenter i form av virksomhetsplan, årsplan eller tilsvarende. Det skal også utarbeides budsjett og prognoser for å sikre avviksrapportering og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse. Risikostyring skal brukes som verktøy i planarbeidet, jf. punkt 4.2.1 Risikostyring.

Strategier og interne styringsdokumenter skal ha både ettårig og flerårig perspektiv.

Fylkesmannen må sikre at planer og strategier er i tråd med departementenes mål og prioriteringer. Likeledes at finansieringsordningens krav til ressursdisponering ivaretas.

#### ***4.2.1 Risikostyring***

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. Fylkesmannen skal aktivt bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring. God risikostyring skal gi bedre måloppnåelse innenfor de budsjetttrammer som er stilt til disposisjon. Risikovurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngår således som en integrert del av styringen. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreducerende tiltak iverksettes. Det skal gjøres vurderinger av gjenværende risiko og om denne er akseptabel.

I tilbakemelding på foreløpig tildelingsbrev skal embetet gi en vurdering av situasjonen for gjeldende budsjettår. Eventuelle vurderinger av høy risiko for manglende måloppnåelse skal fremkomme i tilbakemeldingen.

Fylkesmannen skal oversende til KMD innen 1. mars hvert år overordnende risikovurderinger som ligger til grunn for embetets årlige planlegging.

#### ***4.2.2 Evalueringer***

Det vises til krav i Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra risiko og vesentlighet. Resultatinformasjonen skal benyttes i virksomhetens planlegging for de påfølgende år.

#### ***4.2.3 Arbeidsgiverrollen***

Fylkesmannen skal følge opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementere føringer og følge opp rapporteringer på personalområdet.

#### ***4.2.4 Regnskapsprinsipp og regnskapsføring***

Fylkesmannsembetet skal utarbeide et virksomhetsregnskap i samsvar med kontantprinsippet, bruttoprinsippet, ettårsprinsippet og fullstendighetsprinsippet, jf. Bestemmelsene punkt 3.4.2.

Fylkesmannen avgjør i samråd med departementet eventuelle endringer i regnskapsprinsipp for virksomhetsregnskapet, jf. Bestemmelsene pkt. 3.4.2.

Fylkesmannen skal bruke standard kontoplan som føringskontoplan og skal rapportere til statsregnskapet etter statens kontoplan.

Det vises for øvrig til årlige og varige rundskriv fra Finansdepartementet.

#### ***4.2.5 Tilskudds- og stønadsforvaltning***

Fylkesmannen skal påse at alle tilskudds- og stønadsordninger som embetet forvalter skal følges opp i samsvar med kapittel 6.3, 6.4 og 6.5/7.3 og 7.4 i Bestemmelsene og de presiseringer og føringer fra departementene som formidles i årlige tildelingsbrev og regelverk for ordningene. Forvaltningen av tilskudds-/stønadsordninger må baseres på embetets vurdering av risiko og vesentlighet.

### **4.3 Krav til Fylkesmannens internkontroll**

Fylkesmannen har et selvstendig ansvar for å innrette embetets systemer og rutiner for internkontroll og påse at nødvendige kontrolloppgaver blir utført. Risiko- og vesentlighetsvurderinger skal ligge til grunn. Fylkesmannen skal rapportere umiddelbart til ansvarlig departement dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, se kap. 4.2.1.

### **4.4 Kommunal- og moderniseringsdepartementets øvrige krav**

#### ***4.4.1 Inkluderende arbeidsliv(IA)***

Fylkesmannen skal være en IA- virksomhet og ha en lokal samarbeidsavtale som bygger på "Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv".

#### ***4.4.2 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)***

Fylkesmannen skal ha et system for å kartlegge og følge opp risiko- og problemområder innen helse, miljø og sikkerhet, jf. Lov av 17. juni 2005 nr 62: Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

#### ***4.4.3 Likestilling og mangfold***

Fylkesmannen skal arbeide aktivt for å fremme likestilling, mangfold, universell utforming og hindre diskriminering på grunnlag av kjønn, nedsatt funksjonsevne, alder, religion, nasjonal og etnisk bakgrunn, jf. likestillingsloven [§ 23](#), diskrimineringsloven om etnisitet [§ 20](#), diskriminerings- og tilgjengelighetsloven [§ 24](#) og diskrimineringsloven om seksuell orientering [§ 19](#).

Fylkesmannen skal avgi tilstandsrapportering for foregående regnskapsår. Tabellen i veilederen [Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten](#) skal benyttes og legges som vedlegg til årsrapporten. Tabellen

finnes på nettsidene til departementet.

#### ***4.4.4 Kommunikasjon***

Kommunikasjonsarbeidet i fylkesmannsembetet skal være basert på Statens kommunikasjonspolitikk og gjeldende regelverk som offentlighetsloven og forvaltningsloven.

#### ***4.4.5 Klart språk***

Fylkesmannsembetet skal ha klart språk i interne og eksterne dokumenter og i all nettkommunikasjon.

Embetet kan hente veiledning og tips på nettsiden til det sentrale klarspråksprosjektet [www.klarspråk.no](http://www.klarspråk.no)

#### ***4.4.6 Etiske retningslinjer***

Embetet skal med utgangspunkt i retningslinjene videreutvikle og styrke den etiske bevisstheten blant de ansatte, og slik legge et godt grunnlag for ledes og ansattes muligheter for etisk refleksjon.

#### ***4.4.7 Samfunnssikkerhet og beredskap***

Arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap skal inngå som en integrert del av embetets virksomhet, og embetet skal ha en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære hendelser. Fylkesmannens ansvar for regional samordning av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, og Fylkesmannens ansvar for egenberedskap er fastsatt i *Instruks for fylkesmannens og Sysselmannen på Svalbards arbeid med samfunnssikkerhet, beredskap og krisehåndtering*, kgl.res. 19. juni 2015.

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) med tilhørende forskrifter gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermverdig informasjon eller objekt. Fylkesmannen skal med samme frist som årsrapporten, sende en egen rapport om sikkerhetstilstanden i embetet til KMD. Rapporten skal særskilt redegjøre for oppfølgingen av de eventuelle mangler og avvik som embetet har identifisert ved forrige rapportering. Fylkesmannen må vurdere nivå på sikkerhetsgradering på rapport om sikkerhetstilstand som sendes KMD.

Fylkesmannen skal vurdere behov for å sikkerhetsklarere personell jf. Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste med forskrifter.

#### ***4.4.8 Informasjonssikkerhet***

Fylkesmannen skal ha et dokumentert styringssystem for informasjonssikkerhet (ISMS), basert på anerkjente standarder, f.eks. ISO 27001/27002. Departementet viser til Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet av 17. desember 2012. IKT-systemer og

informasjonsaktiva skal klassifiseres og risikovurderes for å sikre hensynet til informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Hendelser som truer eller kompromitterer informasjonssikkerheten skal rapporteres. Status i informasjonssikkerhetsarbeidet i fylkesmannsembetet rapporteres i årsrapporten.

#### ***4.4.9 E-forvaltning og IKT***

Fylkesmannen skal tilby brukerrettede digitale tjenester som bidrar til å gjøre hverdagen enklere og mer effektiv for næringsdrivende, innbyggere og forvaltning. Brukeren skal ikke behøve å rapportere inn opplysninger forvaltningen allerede kjenner til, tjenester som ikke krever brukernærhet skal være tilgjengelige digitalt, og det skal vurderes om manuelle tjenester kan fases ut der digitale tjenester gir et tilstrekkelig godt tilbud til brukerne.

Det skal legges til rette for at embetets IKT-systemer bruker nasjonale/sektorspesifikke felleskomponenter og registre, og utveksler informasjon digitalt med forvaltningen for øvrig.

#### ***4.4.10 Etterlevelse av regelverk for offentlige anskaffelser***

Fylkesmannen skal ha systemer og rutiner som sikrer etterfølgelsen av regelverket for offentlige anskaffelser. Fylkesmannen må gjennom en strategi for innkjøp og oppfølging av denne sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er også viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens internkontroll, slik at uheldig praksis kan korrigeres så snart som mulig.

Fylkesmannen skal med jevne mellomrom evaluere sin innkjøpspraksis.

## **5. OVERSIKT OVER FYLKESMANNENS FASTE OPPGAVER**

Kapittel 2 i denne instruksjonen gir en kort beskrivelse av Fylkesmannens myndighets- og ansvarsområder knyttet til Fylkesmannens roller. Fylkesmannen er tillagt en rekke oppgaver fra departement, direktorat og tilsyn. Noen oppgaver er faste, enten ved at forvaltningsansvaret er hjemlet i lovverket eller det er oppgaver av varig karakter. En oversikt over disse framkommer i dette kapitlet. Bakgrunnsinformasjon som er den enkelte oppdragsgivers ansvar, skal gi nyttig informasjon til løsning av oppgaven og er ikke en del av denne instruksjonen, men ligger som lenker i den elektroniske styringsportalen.

## 5.1 Iverksetter av nasjonal politikk i fylket

Nr. oppg.	5.1.1 Samfunnssikkerhet og beredskap	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.1.1	Informere og veilede kommunene om mål, innhold og metoder i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap.	Ja		JD
5.1.1.2	Gjennomføre øvelser med kommuner, ref TB. I øvelsen skal kommunens kriseorganisasjon og overordnet beredskapsplan øves.	Ja		JD
5.1.1.3	Gjennomføre tilsyn med kommunal beredskapsplikt i kommunene. Tilsynene skal gjennomføres i tråd med veiledning for Fylkesmannens tilsyn med kommunal beredskapsplikt.	Ja		JD

Nr. oppg.	5.1.2 Bærekraftig arealpolitikk og by- og samfunnsutvikling	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.2.1	Fylkesmannen skal legge til grunn regjeringens føringer i sitt arbeid. Det vises særskilt til hensyn som fremgår av Plan- og bygningslovens formål i §§1-1 og 3-1, <i>Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging</i> og statlige retningslinjer og bestemmelser. Fylkesmannen skal formidle nasjonal politikk og prioriteringer tidlig i den regionale og kommunale planleggingen, veilede om riktig forståelse og praktisering av plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter og samarbeide med fylkeskommunen om dette. Fylkesmannen skal påse at konsekvenser for miljø og samfunn er belyst og i nødvendig grad tatt hensyn til i plan- og utbyggingssaker, herunder at samfunnssikkerhet og klimatilpasning er ivaretatt der det er behov for dette.	Ja		KMD KLD LMD JD BLD HOD



5.1.2. 2	Fylkesmannen skal ivareta oppgaver i henhold til rundskriv H-2/14 om bruk av innsigelser. DSBs retningslinjer for fylkesmannens bruk av innsigelser på samfunnsikkerhetsområdet skal også ivaretas.	Ja		KMD KLD LMD JD
5.1.2. 3	Fylkesmannen skal følge opp de statlige planretningslinjene for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging.	Ja		KMD  LMD
5.1.2. 4	Fylkesmannen skal følge opp statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen, og bistå kommunene i arbeidet med ulovlighetsoppfølging.	Ja		KMD KLD
5.1.2. 5	Forvalte gjeldende rikspolitiske bestemmelser om kjøpesentre, og bidra til at den formidles og følges opp i kommunale og regionale planprosesser.	Ja		KMD
5.1.2. 6	Fylkesmannen skal medvirke til at regionale og kommunale kystsoner planer legger til rette for en balansert bruk og vern av kystsonen, samt at arelbruken på sjø og land sees i sammenheng.	Ja		KMD KLD
5.1.2. 7	Fylkesmannen skal medvirke til at jordvernet ivaretas i kommunale og regionale planer, jf. Stortingets vedtak om jordvernstrategi.	Ja		LMD
5.1.2. 8	Fylkesmannen skal følge opp planlegging i fjellområdene, og bidra til å fastlegge langsiktige rammer for fritidsbebyggelse, næringsutvikling, reindrift og infrastrukturtiltak, og sikre balanse mellom utbygging og vern.	Nei		KMD KLD LMD
5.1.2. 9	Påse at landskapshensyn vurderes i planer og tiltak, jf. den europeiske landskapskonvensjonen.	Ja		KMD KLD
5.1.2. 10	Fylkesmannen skal følge opp statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging, og bidra til reduserte klimautslipp, mer effektiv energibruk og miljøvennlig energiomlegging i kommunene.	Ja		KLD
5.1.2. 11	Fylkesmannen skal bidra til bærekraftige og miljøtilpassede energiløsninger.	Ja		KLD
5.1.2. 12	Fylkesmannen skal bidra til at nasjonale og regionale føringer legges til grunn ved utbygging av fornybar energi og kraftlinjer gjennom oppfølging av enkeltsaker i meldings-, søknads- og detaljplanfasen.	Ja		KLD

5.1.2. 13	Følge opp arbeidet med konseptvalgutredninger for tiltak som kan få vesentlige virkninger for klima, miljø, naturressurser og samfunn, og bidra til beslutningsrelevante plan- og utredningsprogram.	Ja		KMD KLD LMD
5.1.2. 14	Medvirke til at friluftslivsverdier og allemannsretten ivaretas i plan- og enkeltsaker etter plan- og bygningsloven.	Ja		KLD
5.1.2. 15	Fylkesmannen kan klage på enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven der nasjonale eller vesentlig regionale interesser blir berørt.	Ja		KMD

Nr. oppg.	<b>5.1.3 Modernisering i kommunene, kommuneøkonomi og kommuneinndeling</b>	Lenke til bakgrunnsinfo <b>JA/NEI</b>		Dep.
5.1.3. 1	<b>Modernisering i kommunene</b> Stimulere til lokal omstilling og modernisering i kommunesektoren ved å gi en del av skjønnsrammen som støtte til fornyings- og innovasjonsprosjekter i kommunene, slik at de kan prøve ut nye løsninger på sine utfordringer. Prosjekter som mottar skjønnsmidler, skal evalueres og formidles.	Ja		KMD
5.1.3. 2	<b>Kontroll og godkjenning etter økonomibestemmelsene i kommuneloven, herunder:</b> (1) ROBEK-kommuner jf. §60 nr.1 og 2, (2) kommunale vedtak om garantier over 500 000 kroner, (3) låneopptak for interkommunale selskaper hvor minst en av deltakerkommunene er oppført i ROBEK og (4) vedtekter og eventuelle endringer av vedtektene for kraft/hjemfallsfond jf. rundskriv H-1/11.	Ja		KMD
5.1.3. 3	<b>Økonomiforvaltning</b> Fylkesmannen skal veilede/informere kommuner om: (1) økonomibestemmelsene i kommuneloven kapittel 8 og 9,	Ja		KMD

	(2) veiledere på økonomiområdet og tilby kommunene veiledning/opplæring, (3) KOSTRA, kommuneproposisjonen, statsbudsjettet, inntektssystemet, nye/oppdaterte lov- og forskriftsendringer og annen relevant styringsinformasjon. Fylkesmannen skal melde kommuner inn eller ut av ROBEK og fordeler skjønnsmidler etter retningslinjene for skjønnsfordelingen.			
5.1.3.4	<b>Kommuneinndeling</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veilede kommuner og andre interessenter om inndelingsloven og prosessene ved grenseendring og grensefastsettelse.</li> <li>• Forberede saker om endring og/eller fastsettelse av kommune- eller fylkesgrenser i tråd med inndelingsloven og rundskriv H-8/14.</li> </ul>	Ja		KMD

Nr. oppg.	5.1.4 Ei livskraftig reindrift	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.4.1	Gjennomføre reindriftspolitikken på regionalt nivå, herunder forvalte juridiske og økonomiske virkemidler på reindriftsområdet.	Nei	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.1.4.2	Videreutvikle dialog og gjennomføre møter i samarbeidsforumet med Sametinget og Norske Reindriftsamers Landsforbund.	Nei	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.1.4.3	Være et kompetansesenter for næringen, herunder veilede om økt bærekraftig slakteuttak, og legge til rette for bedre infrastruktur og en effektiv og kunnskapsbasert forvaltning av reindriften.	Nei	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.1.4.4	Forberede søknader om gjeterhytter, gjerder og anlegg, og iverksette tiltak ved ulovlig oppførte gjerder, anlegg og gjeterhytter.	Ja	FMFI FMTR FMNO	LMD

			FMNT FMST	
5.1.4. 5	Følge opp inngåtte reinbeiteavtaler.	Nei	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.1.4. 6	Bidra til at alle distrikter utarbeider bruksregler og reagere raskt ved brudd på bruksreglene, i henhold til reindrifstlovens bestemmelser.	Ja	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.1.4. 7	Fortløpende orientere Landbruksdirektoratet om oppdatering og endringer i bruksreglene.	Nei	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.1.4. 8	Fortløpende orientere Landbruksdirektoratet om manglende samsvar mellom melding om reindrift og vedtak truffet av Reindrifststyret.	Nei	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.1.4. 9	Reagere raskt og effektivt ved iverksetting av sanksjoner og tvangstiltak etter reindrifstloven kap. 11. Oppfølgingen skal skje etter tett dialog med Landbruksdirektoratet.	Ja	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.1.4. 10	Utvikle rutiner for vedlikehold og kvalitetssikring for grunnlagsdata i <i>Melding om reindrift</i> .	Nei	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.1.4. 11	Planlegge og gjennomføre reinpramming i aktuelle distrikter i dialog med Landbruksdirektoratet.	Nei	FMFI	LMD
5.1.4. 12	Planlegge og gjennomføre reintellinger etter prioritering fra Landbruksdirektoratet.	Nei	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.1.4. 13	Bidra til bevisstgjøring omkring det ansvar offentlige myndigheter har når det gjelder Grunnloven § 108 og folkerettens regler om urfolk og minoriteter.	Ja	FMFI FMTR FMNO	LMD

			FMNT FMST	
5.1.4. 14	Følge opp internasjonale konvensjoner og lover knyttet til den grenseoverskridende reindriften.	Ja	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD

Nr. oppg.	5.1.5 Landbruksbasert forvaltning og næringsutvikling	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.5. 1	Samhandle med Mattilsynet om beitesituasjonen og dyrevelferdsmessige forhold i landbruks- og reindriftsnæringen.	Nei		LMD
5.1.5. 2	Påse at landbrukets ressursgrunnlag ivaretas og at det tas hensyn til dyrka mark.	Ja		LMD
5.1.5. 3	Styrke langsiktige investeringer knyttet til oppbygging og skjøtsel av ny skog med hensyn til skogproduksjon og fremtidig verdiskaping.	Ja		LMD
5.1.5. 4	Følge opp planer og strategiarbeid knyttet til <i>Regionalt bygdeutviklingsprogram</i> , herunder <i>Regionalt næringsprogram</i> , <i>Regionalt miljøprogram</i> og <i>Regionalt skog- og klimaprogram</i> .	Nei		LMD
5.1.5. 5	Følge opp nasjonal handlingsplan for <i>Inn på tunet</i> og bidra til å synliggjøre <i>Inn på tunet</i> som aktuelt tiltak innenfor arbeidet på helse-, omsorg-, sosial- og utdanningsområdet.	Ja		LMD
5.1.5. 6	Motivere og mobilisere til lønnsom næringsaktivitet i landbruket.	Nei		LMD
5.1.5. 7	Koordinere arbeidet med de utvalgte kulturlandskapene i jordbruket og bidra til at kulturlandskap blir brukt som grunnlag for landbruksbasert næringsutvikling.	Nei		LMD
5.1.5. 8	Videreutvikle økologisk landbruk som en del av næringsutviklingsarbeidet i fylket.	Ja		LMD

5.1.5.9	Ivareta særskilte satsinger gjennom økologiske foregangsfylker.	Ja	FMOP FMBU FMST FMNT FMVE FMHO FMSF FMOA  FMOS	LMD
5.1.5.10	Være en regional pådriver og samarbeide med regionale aktører for å bidra til å oppnå målsettingene om nok og trygg mat, økt matmangfold og interesse for norsk mat.	Nei		LMD
5.1.5.11	Fylkesmannen skal forvalte midlene til utrednings- og tilretteleggingstiltak i tråd med supplerende tildelingsbrev	Ja		LMD
5.1.5.12	Følge opp satsing på fjellandbruket.	Nei	FMBU FMTE FMOP FMHE FMST FMNT	LMD

Nr. oppg.	5.1.6 Skogbruk	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.6.1	Sikre planmessig oppfølging av skogbruksplanlegging med miljøregistreringer i samråd med kommunene.	Ja		LMD
5.1.6.2	Bidra til økt bruk av skogråstoff til bioenergi og økt bruk av tre.	Nei		LMD
5.1.6.3	Påse at kommunene overvåker skogen av hensyn til skogskader, og melder skader til Skogskader på nett.	Ja		LMD
5.1.6.4	Sikre at kommunene gjennomfører resultatkontroll av skogbruk og miljø. Frist for ajourhold i ØKS 31.12.	Ja		LMD
5.1.6.5	Tydeliggjøre kommunenes lovpålagte kontrollansvar knyttet til foryngelsesplikten i skogbruksloven. Det bør vurderes om mangelfull kontroll skal få konsekvenser for	Ja		LMD

	kommunens tildeling av økonomiske virkemidler på skogområdet. Frist for ajourhold i ØKS 31.12.			
5.1.6.6	Bidra til videreutvikling av skogsveinettet gjennom veiledning, bistand i arbeidet med kommunale hovedplaner for skogsveier og tilstandsregistrering av eldre veier.	Ja		LMD
5.1.6.7	Administrere skogfondordningen og bistå kommunene med informasjonstiltak rettet mot skogeierne om skatteregler knyttet til ordningen.	Ja		LMD
5.1.6.8	Bidra til Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) sin årlige rapport om bærekraftig skogbruk.	Nei		LMD
5.1.6.9	Registrere tilskudd til miljøtiltak i skogbruket gjennom fagsystemet ØKS.	Nei		LMD

Nr. oppg.	5.1.7 Kompetanseutvikling og rekruttering	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.7.1	<p><b>Bidra til kunnskaps- og kompetanseutvikling i tjenester rettet mot utsatte barn og familier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bidra til at ny kunnskap tas i bruk i de kommunale barnverntjenestene og/eller andre i tjenester rettet mot utsatte barn og familier i kommunen.</li> <li>• Bidra til at erfaringer fra lokalt utviklingsarbeid blir spredd.</li> <li>• Bidra til å opprette og vedlikeholde strukturer for kunnskap- og kompetanseutvikling i samarbeid aktuelle samarbeidspartnere som universitet- og høyskoler, RKBU/RBUP, Bufetat, brukerorganisasjoner med flere.</li> </ul>	Nei		BLD

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bidra med å videreutvikle kommunebarnevernets kartleggings- og analysekompetanse i forbindelse med meldings- og undersøkelsesarbeidet.</li> </ul>			
5.1.7.2	Informere, veilede og motivere til deltakelse i statlige strategier og kompetanseutviklingstiltak på barnehage- og grunnopplæringsområdet.	Ja		KD
5.1.7.3	Initiere, koordinere og delta i nettverk i fylket samt legge til rette for erfaringsspredning og -deling.	Nei		KD
5.1.7.4	Rekruttere og velge ut deltakere, innhente planer, fordele midler, innhente rapporter, oppsummere og rapportere til Utdanningsdirektoratet.	Ja		KD
5.1.7.5	Fylkesmannen skal informere om forpliktelsene som følger av WHO-koden for internasjonal rekruttering av helsepersonell.	Ja		HOD
5.1.7.6	Fylkesmannen skal informere, gi råd og veilede om rekrutterings- og kompetansetiltak for helse- og omsorgstjenestene under <i>Kompetanseløft 2020</i> , herunder følge opp satsingen på rekruttering av psykologer i kommunene.	Ja		HOD
5.1.7.7	Fylkesmannen i Finnmark og Sogn og Fjordane skal forvalte midler til å videreføre arbeidet med å bedre legesituasjonen i Finnmark og Sogn og Fjordane.	Ja	FMFI FMSF	HOD
5.1.7.8	Kapasitet og kvalitet på allmennlegetjenesten og legevakten skal følges opp, og det skal følges med på legetjenestens samarbeid med andre personellgrupper og tjenesteområder.	Ja		HOD
5.1.7.9	Fylkesmannen skal sikre at det opprettes og godkjennes et tilstrekkelig antall turnusstillinger/-plasser for leger og fysioterapeuter, samt gjennomføre opplæring av turnusleger i legevaktmedisin og bruk av nødnett, og opplæring i offentlig helsearbeid for turnusleger, turnusfysioterapeuter og turnuskiropraktorer. Fylkesmannen skal også bistå med opplæring av veiledere for turnusleger og turnusfysioterapeuter. Hovedansvar for å skaffe turnusplasser for fysioterapeuter ligger hos Fylkesmannen i Oslo og Akershus, Hordaland og Troms.	Ja		HOD



	Fylkesmannen i Troms har også ansvaret for ventelisteordningen for turnusfysioterapeuter.			
5.1.7.10	Fylkesmannen skal i samarbeid med fylkeskommunen informere om opplæringstilbud innen tannhelse til personell i pleie- og omsorgstjenesten.	Ja		HOD
5.1.7.11	Fylkesmannen skal iverksette ulike kompetansetiltak innen det kommunale rus- og psykiske helsearbeidet i samarbeid med kompetansesentre.	Ja		HOD
5.1.7.12	Fylkesmannen skal i samarbeid med kompetansemiljøer innen rus- og psykisk helsefeltet bistå med opplæring i helse- og omsorgstjenestelovens kap. 10 om bruk av tvang overfor mennesker med rusmiddelproblemer, og psykososial oppfølging av flyktninger.	Ja		HOD
5.1.7.13	Fylkesmannen skal, i samarbeid med aktuelle kompetansemiljøer, helsetjenester og fylkeskommunen, ta initiativ til eller bistå med å arrangere fagdager og kompetansegivende kurs for helsepersonell om arbeid med endring av levevaner.	Ja		HOD

Nr. oppg.	5.1.8 Informasjon og veiledning	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.8.1	Fylkesmannen skal sørge for at kommunene får råd og veiledning på barnevernområdet, jf. barnevernloven § 2-3 fjerde ledd. Informasjonsarbeidet omfatter blant annet å: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informere og bistå kommunene med å følge opp nasjonale mål og tiltak, og gi informasjon om nytt lovverk, retningslinjer og veiledere.</li> </ul>	Ja		BLD
5.1.8.2	Særlig oppfølging av kommuner på barnevernsområdet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørge for tett oppfølging av kommuner med risiko for svikt i tjenestetilbudet til utsatte barn og familier.</li> </ul>	Nei		BLD

5.1.8. 3	Kommunenes halvårsrapportering på barnevernsområdet: <ul style="list-style-type: none"> <li>Følge opp og kontrollere kommunenes halvårsrapporteringer på barnevernsområdet, samt indikatorene for satsing på kommunalt barnevern, jf. rundskriv <a href="#">Q 31/2014</a>.</li> </ul>	Nei		BLD
5.1.8. 4	Informere og veilede lokal barnehagemyndighet, offentlige og private barnehageeiere og skoleeiere, allmennhet og aktuelle målgrupper om innhold, prinsipper og mål i den nasjonale utdanningspolitikken.	Ja		KD
5.1.8. 5	Bistå (Utdanningsdirektoratet) i forbindelse med blant annet nominasjoner, regionale konferanser og høringskonferanser.	Nei		KD

Nr. oppg.	<b>5.1.9 Lov og tilskuddsforvaltning/forvaltning av økonomiske virkemidler</b>	<b>Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI</b>	<b>Fylkesmanns-embete (FMXX)</b>	<b>Dep.</b>
5.1.9. 1	Sammen med Arbeids- og velferdsdirektoratet forvalte øremerkede tilskudd til boligsosialt arbeid i tråd med gjeldende regelverk og søknadskriterier. Tilskuddet skal i størst mulig grad ses i sammenheng med andre statlige tilskudd.	Ja		ASD
5.1.9. 2	Forvalte øremerkede tilskudd til å forebygge og bekjempe barnefattigdom.	Ja		ASD
5.1.9. 3	Fordele midler til stillinger i det kommunale barnevernet. Eget fullmaktsbrev med vilkår vil bli sendt ut fra BLD.	Nei		BLD
5.1.9. 4	Fylkesmannen skal forvalte en rekke tilskuddsordninger til rekruttering og kompetanseheving innen helse- og omsorgstjenestene. Fylkesmannen skal samordne og koordinere tilskuddsforvaltningen internt i embetet, informere om tilskuddsordninger, veilede i søknadsprosesser og rapportere til Helsedirektoratet.	Ja		HOD
5.1.9. 5	Forvalte tilskudd på barnehage- og grunnopplæringsområdet, inkludert informasjon og veiledning om ordningene.	Ja		KD

5.1.9.6	<p>Fylkesmannen skal behandle søknader om tilskudd til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vannmiljøtiltak, kalking (kap. 1420 post 70.1)</li> <li>• Erstatning for beitedyr tatt av rovvilt (kap. 1420 post 72)</li> <li>• Rovvilttiltak (kap. 1420 post 73)</li> <li>• Friluftsmål, ordningen Skjærgårdstjenesten (kap. 1420 post 78)</li> <li>• Verdiskaping basert på naturarven (kap. 1420 post 81)</li> <li>• Truede arter og naturtyper (kap. 1420 post 82)</li> <li>• Fisketiltak (kap. 1425 post 70)</li> <li>• Vilttiltak (kap. 1425 post 71)</li> </ul>			KLD
5.1.9.7	Bidra til at kommunene følger opp nasjonale mål og retningslinjer ved behandling av saker, og behandle klager etter odelsloven, konsesjonsloven, skogbruksloven og jordloven.	Ja		LMD
5.1.9.8	Forvalte regelverket for regulering av svine- og fjørfeproduksjonen.	Nei		LMD
5.1.9.9	Fortløpende orientere Landbruksdirektoratet om saker etter jord- og konsesjonslovgivningen avgjort av Sivilombudsmannen.	Nei		LMD
5.1.9.10	Orienter Landbruksdirektoratet om saker behandlet etter odelsloven, konsesjonsloven og jordloven.	Nei		LMD
5.1.9.11	Veilede og følge opp kommunene i forvaltningen av økonomiske virkemidler og regelverk knyttet til foretakets inntekter og velferd, og påse at forvaltningen skjer i samsvar med overordnede nasjonale føringer.	Ja		LMD
5.1.9.12	Utarbeide årlig risikobasert plan for kontroller, gjennomføre kontroller av foretak og rettighetshavere og gjennomføre risikobasert forvaltningskontroll av 20 pst. av kommunene hvert år, basert på Landbruksdirektoratets risikoverktøy.	Ja		LMD
5.1.9.13	Følge opp brudd (avvik) på regelverk som avdekkes ved kontroller, og bruke erfaringene fra kontrollene til utvikling og forebygging.	Ja		LMD

5.1.9.14	Samarbeide med Mattilsynet, herunder om informasjonsutveksling, knyttet til tilsyn og kontroll.	Ja		LMD
5.1.9.15	Forvalte regelverk, være vedtaksmyndighet og klageorgan knyttet til tilskuddsordninger innen jordbruk, skogbruk og reindrift, samt miljøvirkemidlene innen jordbruk og skogbruk. Oversikt fremgår av belastningsfullmakt for 2016 fra Landbruksdirektoratet.	Ja		LMD
5.1.9.16	Behandle dispensasjonssaker knyttet til direkte tilskudd og velferdsordninger.	Ja		LMD
5.1.9.17	Forvalte tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket – veibygging og drift med taubane m.m. og tilskudd til skogbruksplanlegging med miljøregistreringer.	Ja		LMD
5.1.9.18	Behandle søknader fra kommunene om midler til veterinære stimulerings tiltak og utbetale tilskudd til veterinærdekning i kommunene.	Ja		LMD
5.1.9.19	Sikre målretting av miljøvirkemidlene i tråd med Nasjonalt miljøprogram.	Ja		LMD
5.1.9.20	Sikre at grunnlagsdata for tidligpensjonsordningen innen reindrift er oppfylt før saken sendes Landbruksdirektoratet.	Nei	FMFI, FMTR, FMNO, FMNT FMST	LMD
5.1.9.21	Forvalte tilskudd til tiltak i beiteområder og se denne i sammenheng med tilskuddsmidler til forebyggende tiltak over KLDs budsjett.	Ja		LMD
5.1.9.22	Forvalte tilskuddsmidler til utsiktsrydding.	Nei	FMHO FMSF FMMR	LMD
5.1.9.23	Forvalte tilskudd til tettere planting etter hogst og til gjødsling av skog.	Nei		LMD
5.1.9.24	Prognosere erstatningsomfanget ved skader grunnet klima.	Ja		LMD
5.1.9.25	Behandle søknader om kompensasjon knyttet til plante- og dyresyksommer, herunder LA-MRSA.	Ja		LMD

Nr. oppg.	5.1.10 Andre oppgaver – iverksetter av nasjonal politikk	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.10.1	<p><b>Oppgaver knyttet til universell utforming</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gi råd og veiledning til kommunene om hvordan universell utforming kan implementeres i planarbeid og tjenester.</li> <li>• Videreutvikle samarbeidet med fylkeskommunene for å fremme universell utforming innenfor regionen.</li> <li>• Følge opp arbeidet med universell utforming internt i embetet og eksternt innenfor regionen.</li> <li>• Spre kunnskap om virkemidler og finansieringsordninger som er knyttet til handlingsplanen.</li> <li>• Sørge for at universell utforming er kjent og blir praktisert innen egen forvaltning og ivareta prinsippene ved kjøp av varer og tjenester.</li> <li>• Videreutvikle fylkesmannens kompetanse på universell utforming.</li> </ul>	Ja		BLD
5.1.10.2	<p><b>Fremme likestilling og motvirke diskriminering</b></p> <p>Som offentlig myndighet skal Fylkesmannen fremme likestilling knyttet bl.a. til kjønn, etnisitet, religion, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering på de områder Fylkesmannen har lovpålagt ansvar for. Fylkesmannen skal være en pådriver for at kommunene arbeider aktivt for å fremme likestilling knyttet til ulike diskrimineringsgrunnlag i aktuell lovgivning.</p>	Ja		BLD
5.1.10.3	<p><b>Statsborgersermonier</b></p> <p>Organisere statsborgersermonier.</p>	Ja		JD
5.1.10.4	<p>Fylkesmannen skal bidra til å gjøre nasjonale strategier, retningslinjer, veiledere og handlings- og tiltaksplaner innen helse- og omsorgsfeltet kjent og implementert.</p>	Ja		HOD

5.1.10. 5	Fylkesmannen skal være pådriver i å nå målet om god helse for alle, og likeverdige helse- og omsorgstjenester til hele befolkningen, inkludert urbefolkningen og innvandrerbefolkningen, og påse at helse- og omsorgstjenestene benytter tolketjenester av god kvalitet.	Ja		HOD
5.1.10. 6	Fylkesmannen skal arbeide for at urbefolkningen og innvandrerbefolkningenes interesser blir ivaretatt, og at de involveres i planlegging og ved vurdering av kompetansebehov.	Ja		HOD
5.1.10. 7	Fylkesmannen skal sikre likeverdige helse- og omsorgstjenester til innsatte i fengsel. Oppdraget bør løses i samarbeid med kriminalomsorgen og spesialisthelsetjenesten.	Ja		HOD
5.1.10. 8	Fylkesmannen skal bistå i arbeidet med implementering av smitteverntiltak, og i arbeidet mot antibiotikaresistens. Herunder arrangere smittevernkonferanser for kommuner og annet helsepersonell i den kommunale helse- og omsorgstjenesten.	Ja		HOD
5.1.10. 9	Fylkesmannen skal bidra til å gjennomføre <i>Omsorg 2020</i> som en helhetlig plan, herunder bl.a. den nye <i>Demensplan 2020</i> , <i>Kompetanseløft 2020</i> , innovasjonssatsing, pårørendeprogram, velferdsteknologiprogram, frivillighetsstrategi og Husbankens investeringsordning til sykehjem, og omsorgsboliger.	Ja		HOD
5.1.10. 10	Fylkesmannen skal være en ressurs i styrkingen av det kommunale rus- og psykiske helsearbeidet. Drifte tverrfaglige regionale fora og nettverk. Bistå i planarbeid der rus- og psykisk helse utfordringer inngår. Understøtte lokal tjenesteutvikling, lavterskeltilbud, behandling og oppfølging av barn, unge og voksne personer utsatt for vold/traumer, inkludert flyktninger.	Ja		HOD
5.1.10. 11	Fylkesmannen skal bidra til at tjenestene tar i bruk verktøy for innhenting av brukererfaring og brukertilfredshet, og er en brobygger mellom erfarings- og fagkompetanse.	Ja		HOD

5.1.10.12	Fylkesmannen skal i all sin virksomhet vurdere konsekvenser for befolkningens helse der det er relevant, jf. folkehelseslovens § 23. Fylkesmannen skal formidle gjeldende politikk på folkehelseområdet, og bidra til å gjøre meldinger, strategier, handlings- og tiltaksplaner, veiledere og retningslinjer på folkehelseområdet kjent både lokalt og regionalt. Gi veiledning i folkehelsesloven og alkoholloven.	Ja		HOD
5.1.10.13	Fylkesmannen skal bidra til implementering av NCD strategien 2013-2017, om økt fokus på forebygging (tobakk, alkohol, fysisk inaktivitet, høyt BT og overvekt), tidlig diagnostikk og behandling av de fire kronisk sykdommene: kreft, kols, diabetes og hjerte- og karsykdom, jf. retningslinjer for disse sykdommene.	Ja		HOD
5.1.10.14	Fylkesmannen skal fremme bruk av FRI-programmet.	Ja		HOD

Nr. oppg.	5.1.11 Helhetlig vannforvaltning	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.11.1	Ivareta landbrukets sektoransvar ved gjennomføringen av vannforskriften.	Ja		LMD
5.1.11.2	Ha en miljøfaglig samordningsrolle i prosesser knyttet til kunnskapsgrunlaget for regionale vannforvaltningsplaner, herunder informere og gi råd til vannregionmyndigheten (VRM), og delta i vannregionutvalg (VRU), vannområdeutvalg og ulike grupper og prosjekter under vannforskriften. Samtidig skal Fylkesmannen ivareta sin rolle som sektormyndighet på forurensingsområdet, naturforvaltningsområdet og innen vassdragsforvaltning, og ved behov ivareta Miljødirektoratets sektoransvar på disse arenaene.	Ja		KLD
5.1.11.3	Etablere regionale overvåkingsprogram og ivareta oppgaver knyttet til overvåking av	Ja		KLD

	vannforekomster og oppdatering av kunnskapsgrunnlaget for vannforvaltningen. Ved karakterisering og klassifisering skal innspill fra ansvarlige sektormyndigheter i Vannregionutvalg og fra vannområdene inngå i grunnlag for vurderingen.			
5.1.11.4	Påse at vannmiljørelevant arbeid i embetet inngår i prosessene med å utarbeide regionale vannforvaltningsplaner og tiltaksprogram, og følge opp tiltak innenfor egen sektor fra gjeldende tiltaksprogram. Ved behov gi råd og veilede andre sektorer, kommuner og vannområder.	Ja		KLD
5.1.11.5	Der det er aktuelt å gi tillatelse til ny aktivitet eller nye inngrep som kan føre til at miljømålene ikke nås eller at tilstanden forringes, skal det vurderes om vilkårene for unntak fra miljømålene etter vannforskriftens § 12 er oppfylt. Informasjon om bruk av unntak etter vannforskriften § 12 skal sendes til vannregionmyndigheten, slik at begrunnelsen for unntaket kan tas inn i forvaltningsplanen.	Ja		KLD
5.1.11.6	Bidra i arbeidet i grenseoverskridende vannområder og internasjonale vannregioner på samme måte som i de norske vannregionene.	Ja	FMOS, FMTE, FMHE, FMST, FMNT, FMNO, FMTR, FMFI	KLD
5.1.11.7	Avgi uttalelser til konsesjonssøknader om vannkraft, søknader om opprustings- og utvidelsesprosjekter og følge opp og avgi uttalelser i prosesser for revisjon av vannkraftkonsesjoner.	Ja		KLD
5.1.11.8	Bistå i Barentssamarbeidets miljøarbeidsgruppe (WGE) under det norske formannskapet, herunder lede vanngruppen og naturverngruppen. Bistå vannregionmyndighetene i samarbeidet med Finland om internasjonal vannregion i	Ja	FMFI	KLD



	tråd med avtale og memorandum fra 2013. Lede og være sekretariat for Den norsk-finske grensevassdragskommisjonen. Koordinere det grensenære samarbeidet og lede prosjekter under Den norsk-russiske miljøvernkommisjon. Bistå i en ny norsk-russisk arbeidsgruppe om laksesaker.			
--	--	--	--	--

Nr. oppg.	5.1.12 Forvaltning av naturmangfold	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.12.1	Forvalte verneområder der Fylkesmannen er forvaltningsmyndighet og bidra i arbeidet med nytt vern, herunder oppdatere kunnskapsgrunnlag og bevaringsmål, kvalitetssikre informasjon om norske kandidatområder til Emerald Network og holde Miljødirektoratet oppdatert på den økologiske tilstanden i norske Ramsarområder.	Ja		KLD
5.1.12.2	Bistå og veilede andre aktører i verneområdeforvaltningen, og generelt bidra til at verneområdene blir brukt aktivt og på en bærekraftig måte..	Ja		KLD
5.1.12.3	Bidra til gjennomføring av verneplanprosesser for utvalgte områder på Statsskog SFs og OVF's eiendommer og frivillig vern-prosesser, og sende tilrådinger til Miljødirektoratet innen avtalte frister.	Ja		KLD
5.1.12.4	Bidra til bedre kunnskapsgrunnlag og sørge for fortløpende oppdatering av kunnskap om arter og naturtyper i Naturbase og Rovbase med særlig vekt på truede arter, utvalgte kulturlandskap, rovvilt og fremmede organismer.	Ja		KLD

	Arbeidet med kvalitetssikring av eksisterende naturtypedata skal være avsluttet innen utgangen av 2016.			
5.1.12.5	Bidra til at de skader som rovviltartene volder husdyr og tamrein blir minst mulig, samt sørge for god kommunikasjon med berørte grupper, en balansert forvaltning og god samordning av landbruks-, dyrevelferds- og miljøvirkemidler. Arbeidet skal skje i tråd med føringer fra rovviltnemnda og den regionale forvaltningsplanen for rovvilt. Fylkesmannen fungerer som faglig veileder og eventuelt sekretariat for regional rovviltnemnd.	Ja		KLD LMD
5.1.12.6	Forvalte kongeørn og betingede fellingstillatelser av brunbjørn, ulv, gaupe og jerv uten unødig opphold i forbindelse med skadesituasjoner, samt administrere kvotejakt på gaupe og lisensfelling på brunbjørn, ulv og jerv.	Ja		KLD
5.1.12.7	Delta i oppfølging av vedtatte planer og arbeid med rullerende handlingsprogram for de 7 regionale planene: Setesdal (Heiplanen), Hardangervidda, Nordfjella, Rondane – Sølnekletten, Forollhogna Ottadalen og Dovrefjell.	Ja		KLD
5.1.12.8	Utøve myndighet og ivareta oppgaver knyttet til viltforvaltningen, primært arter som ikke er høstbare. I samarbeid med berørte embeter (OP, MR) har Fylkesmannen i Sør-Trøndelag ansvaret for forvaltningen av moskus.	Ja		KLD
5.1.12.9	Samordne og koordinere planlegging og iverksetting av tiltak mot fremmede skadelige organismer i og utenfor verneområder, blant annet i henhold til vedtatte nasjonale handlingsplaner.	Ja		KLD
5.1.12.10	Behandle søknader om utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål.	Ja		KLD

5.1.12.11	Arbeide med faggrunnlag og følge opp og evt koordinere gjennomføring av vedtatte handlingsplaner for truede arter og naturtyper, herunder koordinere arbeidet i fylkesvise skjøtselsgrupper for slåttemark, slåttemyr, kystlynghei og høstingsskog.	Ja		KLD
5.1.12.12	Utføre oppgaver og saksbehandling for å ivareta bestandene av anadrom laksefisk, herunder kalking. Fylkesmannen skal samarbeide med fylkeskommunen om innlandsfiskeforvaltningen.	Ja		KLD
5.1.12.13	Holde seg oppdatert om situasjonen med hensyn på lakselus og rømt oppdrettsfisk i fylket, og bistå Miljødirektoratet i oppfølgingen av dette arbeidet.	Ja		KLD
5.1.12.14	Fylkesmannen i Sogn og Fjordane har ansvaret for å videreutvikle og drifte Lakseregisteret, og Fylkesmannen i Møre og Romsdal har ansvaret for driften av Herje-anlegget.	Ja	FMSF FMMR	KLD
5.1.12.15	Ivareta landbrukets interesser i arbeidet med nye verneområder.	Nei		LMD
5.1.12.16	Ivareta landbruksinteressene i utarbeidelse og oppfølging av faggrunnlaget for arter og naturtyper.	Nei		LMD

Nr. oppg.	<b>5.1.13 Naturoppsyn, ivaretagelse av friluftslivsområder og motorferdsel i utmark</b>	<b>Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI</b>	<b>Fylkesmanns-embete (FMXX)</b>	<b>Dep.</b>
5.1.13.1	Ha dialog med SNO om naturoppsyn og tiltak knyttet til blant annet verneområder hvor Fylkesmannen er forvaltningsmyndighet, motorferdsel i utmark, laks, handlingsplaner for truede arter mv. Holde SNO lokalt løpende orientert om alle forhold eller hendelser som kan gi grunnlag for anmeldelse eller annen oppfølging, og sende kopi til Miljødirektoratet av anmeldelser etter	Ja		KLD

	særlovene som omfattes av lov om statlig naturoppsyn.			
5.1.13.2	Medvirke til at friluftslivsverdier og allemannsretten ivaretas i plan- og enkeltsaker etter plan- og bygningsloven.	Ja		KLD
5.1.13.3	Opptre som grunneier og rettighetshaver på vegne av staten innen sitt fylke, og bistå Miljødirektoratet ved behov.	Ja		KLD
5.1.13.4	Avgjøre søknader om midlertidig omdisponering inntil 10 år.	Ja		KLD
5.1.13.5	Bidra til drift og videre utvikling av Skjærgårdstjenesten i aktuelle fylker, herunder tilskuddsforvaltning.	Ja		KLD
5.1.13.6	Innenfor motorferdsel, ivareta oppgaver på eget myndighetsområde, veilede kommunal myndighet og utføre lovlighetskontroll av kommunale vedtak med sikte på å avgrense motorferdsel i utmark og vassdrag for å minimalisere påvirkningen på naturmiljø og friluftsliv.	Ja		KLD

<b>Nr. oppg.</b>	<b>5.1.14 Forurensning</b>	<b>Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI</b>	<b>Fylkesmanns-embete (FMXX)</b>	<b>Dep.</b>
5.1.14.1	Ivareta oppgaver innenfor eget myndighetsområde og være pådriver overfor andre myndigheter innenfor luftforurensning og støy, og for å hindre tilførsel og fjerne helse- og miljøfarlige stoffer på land og i sjø, særlig ved prioriterte skipsverft og i prioriterte områder.	Ja		KLD
5.1.14.2	Ha dialog med Miljødirektoratet om saker på grunnforurensnings- og sedimentområdet hvor det er betydelig fare for spredning av miljøgifter, eller helsefare som kan forventes å bli kontroversiell eller få prinsipiell betydning.	Ja		KLD
5.1.14.3	Veilede og følge opp kommunal myndighet i grunnforurensningssaker og luftforurensning og støy, herunder bistå	Ja		KLD

	kommunene i oppfølging av regelverk for luftkvalitet og aktuelt støyregelverk.			
5.1.14.4	Ivareta oppgaver knyttet til oppdatering av kunnskapsgrunnlaget for forurensede sedimenter og løpende oppdatere relevante fagdatabaser.	Ja		KLD
5.1.14.5	Ved akutt forurensning gi de interkommunale utvalgene mot akuttforurensning (IUAene) i fylket miljøfaglig bistand etter behov. Veilede kommunale myndigheter ved håndtering av hendelser av lokal karakter. Inngå i Miljødirektoratets kriseorganisasjon under statlige aksjoner mot akutt forurensning.	Ja		KLD
5.1.14.6	Føre tilsyn og eventuelt stille krav dersom myndighet i enkeltsaker eller mindre tilfeller av akutt forurensning blir delegert til Fylkesmannen.	Ja		KLD
5.1.14.7	Veilede og følge opp kommunal myndighet innenfor luftforurensning og støy, herunder bistå kommunene i oppfølging av regelverk for luftkvalitet og aktuelt støyregelverk.	Ja		KLD
5.1.14.8	Avgjøre søknader om utslipp fra virksomheter innenfor delegerte saksområder, og følge opp eldre tillatelser.	Ja		KLD

Nr. oppg.	<b>5.1.15 Avløp, avfall og gjenvinning</b>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.1.15.1	Ivareta oppgaver på eget myndighetsområde knyttet til utslippstillatelser, miljøgiftanalyser, utslipp av kommunalt avløpsvann og avfall og gjenvinning, inkl. avfallsplaner for havner.	Ja		KLD
5.1.15.2	Veilede og følge opp kommunal myndighet i avløpsaker, og veilede og bistå kommuner, avfallsselskaper og andre aktører i oppfølging av nasjonal avfallspolitikk.	Ja		KLD

## 5.2 Samordningsmyndighet

Nr. oppg.	5.2.1 Barn og unge	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.2.1.1	<p><b>Koordinert innsats for barn og unge (0-24 samarbeidet)</b></p> <p>Fylkesmannen skal bidra til godt samarbeid om tjenester rettet mot utsatte barn og familier, og være lokal pådriver for at nasjonale mål og tiltak blir godt koordinert. Fylkesmannen skal gjennom sin rolle som samordningsorgan bistå kommunene med å videreutvikle og styrke kommunenes innsats for barn og unge.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fylkesmannen skal fortsette arbeidet med å bidra til å forbedre den koordinerte innsatsen rettet mot utsatte barn og unge.</li> <li>Fylkesmannen skal være pådriver for at kommunene utvikler et helhetlig og samordnet tilbud for utsatte barn og unge og deres familier.</li> </ul> <p><b>Fylkesmannens deltakelse i satsingen på skole</b></p> <p>Satsingen på skole videreføres i 2016. Bufdir er gitt et særlig ansvar for satsingen, og skal samarbeide med Fylkesmannen om gjennomføring av aktiviteter og tiltak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I forbindelse med Barne-, ungdoms- og familiedirektoratets satsing for å bedre opplæringssituasjonen og skolerultatene til barn og unge i barnevernet, er det i samarbeid med Utdanningsdirektoratet utarbeidet en digital veileder om samarbeid mellom skole og barnevern. Fylkesmannen skal i sin dialog med kommuner og fylkeskommuner gjøre veilederen kjent, og sørge for implementering av denne til ansatte på alle nivåer i både skole- og barnevernsektoren.</li> </ul>	Ja		KD BLD HOD ASD
5.2.1.2	Følge opp og veilede kommuner som har mottatt tilskudd til å forebygge og bekjempe	Ja		ASD

	barnefattigdom, herunder også NAV-veileder i videregående skole, for å sikre forankring, framdrift og faglig kvalitet, samt videreføring etter endt tilskuddsperiode, herunder bistå tilskuddskommuner som ønsker å utarbeide handlingsplaner.			
5.2.1.3	Tilby NAV-kontorene støtte til utviklingsprosesser med utgangspunkt i lokale behov blant annet ved å benytte resultater og erfaringer fra relevante forsøk og utviklingstiltak.	Ja		ASD
5.2.1.4	Sette i verk kompetansehevende tiltak og legge til rette for erfaringsutveksling om oppfølging av utsatt ungdom inklusiv «Forsøk med NAV-veileder i videregående skole» for NAV-kontorene, i samarbeid med NAV fylke og eventuelt andre samarbeidende sektorer.	Ja		ASD
5.2.1.5	Benytte erfaringene fra tilsyn og klagesaker i tilskuddsforvaltningen og i utviklingsarbeid rettet mot kommunene og NAV-kontorene.	Ja		ASD
5.2.1.6	Fylkesmannen skal være pådriver overfor kommuner med skoler og barnehager som mangler godkjenning etter helselovgivningen.	Ja		HOD
5.2.1.7	Fylkesmannen skal ha dialog med kommunen om kapasitet og kvalitet i helsestasjon-, skolehelse- og jordmortjenesten.	Ja		HOD

Nr. oppg.	5.2.2 Samfunnssikkerhet og beredskap	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.2.2.1	Ha en oppdatert risiko- og sårbarhetsanalyse for fylket (fylkesROS) med oppfølgingsplan som er utarbeidet i samarbeid med regionale samfunnssikkerhetsaktører, og i tråd med fylkesmannens samfunnssikkerhetsinstruks.	Ja		JD
5.2.2.2	Ta initiativ til, bidra i, veilede og samordne sivil beredskapsplanlegging og det sivil-militære samarbeidet i fylket, herunder øvelser og kompetansehevende tiltak.	Ja		JD
5.2.2.3	Ha oppnevnt et fylkesberedskapsråd og benytte dette i den regionale samordningen av	Ja		JD

	samfunnssikkerhetsarbeidet, herunder arrangere minimum ett møte i året og felles øvelse hvert fjerde år.			
5.2.2. 4	Ha en revidert beredskapsplan og plan for krisekommunikasjon basert på fylkesROS og utarbeidet i tråd med fylkesmannens samfunnssikkerhetsinstruks.	Ja		JD
5.2.2. 5	Ha underliggende planverk knyttet til nasjonale beredskapstiltak.	Ja		JD
5.2.2. 6	Ha systemer for på kort varsel å kunne motta og eventuelt videreformidle varsel og meldinger i henhold til gjeldende rutiner og retningslinjer.	Ja		JD
5.2.2. 7	Øve egen kriseorganisasjon minimum en gang i året. Øvelsen skal evalueres og læringspunkter implementeres i fylkesmannens samfunnssikkerhetsarbeid.	Ja		JD
5.2.2. 8	Ved uønskede hendelser samordne krisehåndteringen i regionen gjennom fylkesberedskapsrådet, med øvrige aktuelle aktører og med berørte kommuner.	Ja		JD
5.2.2. 9	Ved uønskede hendelser benytte krisestøtteverktøyet DSB-CIM.	Ja		JD
5.2.2. 10	Sende ukerapport og situasjonsrapport til DSB iht. gjeldende rutiner og retningslinjer.	Ja		JD
5.2.2. 11	Varsle Helsedirektoratet om større hendelser i fylket som berører helse- og sosialsektoren.	Ja		JD HOD
5.2.2. 12	Ta initiativ til og følge opp evalueringer etter regionale øvelser og uønskede hendelser for å sikre læring og utvikling. Evalueringsrapporter skal sendes til DSB.	Ja		JD
5.2.2. 13	Bistå i regionvis innføring av nye brukergrupper for å sikre størst mulig samfunnsmessig gevinst av landsdekkende Nødnett, med spesiell fokus på viktige samfunnssikkerhetsaktører i fylket.	Ja		JD
5.2.2. 14	Utarbeide/oppdatere beredskapsplanverk og ivareta rollen som koordinator, pådriver og veileder i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap på landbruks- og matområdet.	Nei		LMD
5.2.2. 15	Lede arbeidet i beredskapsutvalgene for reindrift og bidra til god dialog og samhandling med Mattilsynet og Landbruksdirektoratet om beitesituasjonen og dyrevernmessige forhold.	Nei	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD



5.2.2. 16	Bidra med skogfaglig kompetanse i regional og lokal skogbrannberedskap.	Ja		LMD
5.2.2. 17	Bidra til at skogbrannovervåkning fra småfly opprettholdes og videreføres.	Nei	FMØS FMOA FMHE FMOP FMBU FMVE FMTE FMAA FMVA	LMD

Nr. oppg.	5.2.3 Bærekraftig arealpolitikk og by- og samfunnsutvikling	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.2.3. 1	Fylkesmannen skal samordne statlige interesser og bidra til at fylkeskommunen og kommunene får et mest mulig helhetlig bilde av statens forventninger og krav i planleggingen.	Ja		KMD LMD JD HOD
5.2.3. 2	Fylkesmannen skal bistå med å organisere regional stats deltagelse i kommunal og regional planlegging, og bidra at statsetatene deltar som forutsatt i planarbeidet og i gjennomføringen av godkjente planer.	Ja		KMD
5.2.3. 3	Legge til rette for samordning av planlegging på tvers av kommune- og fylkesgrenser for å sikre reindriften sammenhengende bruksarealer.	Nei		LMD
5.2.3. 4	Bidra til å oppdatere og kvalitetssikre reindriftnæringens arealbrukskart.	Nei	FMFI FMTO FMNO FMNT FMST	LMD
5.2.3. 5	Ajourholde informasjonssystem for beitebruk i utmark (IBU).	Nei		LMD
5.2.3. 6	Bidra til at reinbeitedistriktene har utarbeidet distriktsplaner som et viktig grunnlag for kommunale og fylkeskommunale planleggingsprosesser.	Ja	FMFI FMTR FMNO FMNT FMST	LMD
5.2.3. 7	Formidle nasjonal politikk for jordvern og bevaring av kulturlandskap.	Ja		LMD

5.2.3. 8	Bidra til at kommunene etablerer langsiktige utbyggingsgrenser mot de viktigste landbruksarealene, samt stille krav om effektiv utnyttelse av eksisterende og planlagte utbyggingsområder.	Ja		LMD
5.2.3. 9	Belyse konsekvenser og utviklingsmuligheter og ivareta landbrukets og reindriftens interesser i arealplansaker, saker etter naturmangfoldloven og ved større tiltak og prosesser.	Ja		LMD
5.2.3. 10	Medvirke til at kommunene ivaretar landbrukets interesser i sine klima- og energiplaner.	Nei		LMD
5.2.3. 11	Bidra til at kommunene rapporterer gjennom KOSTRA.	Ja		LMD
5.2.3. 12	Se til at landbrukskompetanse bringes inn i plansaker og -prosesser.	Nei		LMD

Nr. oppg.	5.2.4 Geodata	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.2.4. 1	Fylkesmannen skal veilede og støtte kommunene og regionale sektormyndigheter i geodataspørsmål og bidra til at disse har tilgang på oppdatert geografisk informasjon.	Ja		KMD
5.2.4. 2	Fylkesmannen skal i samarbeid med Statens kartverk bidra til at kommunene følger opp bestemmelsen i plan- og bygningsloven § 2-1 om kart og stedfestet informasjon, som innebærer oppfølging av krav til det offentlige kartgrunnlaget (DOK).	Ja		KMD
5.2.4. 3	Fylkesmannen skal produsere, kvalitetssikre, vedlikeholde og ajourholde geodata etter gjeldende SOSI-standard/produktspesifikasjoner og de retningslinjer som blir gitt av direktoratene og sørge for at disse dataene fortløpende blir lagret i tilhørende database/fagsystem.	Ja		KMD
5.2.4. 4	Fylkesmannen skal bidra til at det etableres WMS/WFS-tjenester for aktuelle, regionale datasett, og at disse tilbys for presentasjon.	Ja		KMD

5.2.4.5	Ivareta landbrukets interesser i kartsamarbeidet og informere om nytten av Geovekst og Norge Digitalt.	Nei		LMD
5.2.4.6	Følge opp ajourholdet av arealressurskartet (AR5) i samarbeid med Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO), og bidra til at kommunene holder arealressurskart (AR5) oppdatert.	Nei		LMD

<b>Nr. oppg.</b>	<b>5.2.5 Redusere klimagassutslipp</b>	<b>Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI</b>	<b>Fylkesmanns-embete (FMXX)</b>	<b>Dep.</b>
5.2.5.1	Være regional kompetansebase for norsk klimapolitikk, og bidra med kunnskap inn i overordnede planprosesser som f.eks. konseptvalgutredninger. Følge opp og veilede kommunene i deres klimaarbeid, herunder ivaretagelse av klimahensyn i plan-, klima- og energiplanlegging, og motivere og veilede mht. innføring av virkemidler for å øke bruken av kollektivtransport, sykkel og gange.	Ja		KLD
5.2.5.2	Påse at kommunene følger opp statlige planretningslinjer om klima- og energiplanlegging og samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging.	Ja		KLD
5.2.5.3	Gjennom tidlig involvering, høringsuttalelser m.m. bidra til at klima- og miljøhensyn blir ivaretatt i utredninger og planprosesser, herunder konseptvalgutredninger, bypakker, Nasjonal Transportplan, interkommunalt plansamarbeid, regionale planer og annen overordnet planlegging etter plan- og bygningsloven.	Ja		KLD
5.2.5.4	Gjennom bl.a. Klima- og miljøprogrammet bidra til å styrke kunnskapen og gjennomføre informasjonstiltak om reduserte utslipp fra jordbruksdrift.	Ja		LMD

Nr. oppg.	5.2.6 Tilpasning til klimaendringer	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.2.6.1	Holde seg oppdatert på nasjonal klimapolitikk og ta i bruk ny forvaltningsrelevant kunnskap.	Ja		KLD JD
5.2.6.2	Samordne arbeidet på klimatilpasning internt og mellom embeter, samt sørge for at klimatilpasning blir integrert i relevante oppgaver.	Ja		KLD JD
5.2.6.3	Veilede og følge opp kommunene i arbeidet med klimatilpasning.	Ja		KLD JD
5.2.6.4	Bidra til å utvikle det nasjonale klimatilpasningsarbeidet, herunder bidra til å identifisere barrierer og hvilke behov lokalt og regionalt nivå har i arbeidet med klimatilpasning, og spille dette inn til direktoratet.	Ja		KLD
5.2.6.5	Synliggjøre positive bidrag og muligheter knyttet til skog og trevirke i klimasammenheng.	Nei		LMD
5.2.6.6	Arbeide for økt produksjon og bruk av bioenergi i samarbeid med Innovasjon Norge.	Ja		LMD

Nr. oppg.	5.2.7 Boligsosialt arbeid	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.2.7.1	Følge opp og veilede kommunene som har mottatt boligsosialt tilskudd for å sikre forankring, framdrift og faglig kvalitet.	Ja		ASD
5.2.7.2	Følge opp og veilede kommuner som har store boligsosiale utfordringer som ikke mottar tilskudd, samt bistå kommunene i å vurdere om de skal søke tilskuddsmidler.	Ja		ASD
5.2.7.3	Nasjonal strategi for boligsosialt arbeid, <i>Bolig for velferd (2014–2020)</i> . Strategien skal styrke kommunenes arbeid med å hjelpe vanskeligstilte på boligmarkedet. Et av målene i strategien er at den offentlige innsatsen skal	Ja		<b>KMD</b> ASD BLD HOD JD

	<p>være helhetlig og effektiv. Fylkesmannen skal bidra aktivt til at strategien implementeres i kommunene i tråd med forutsetningene.</p> <p>Fylkesmannen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sikre samordning av sektorovergripende oppgaver og se ulike statlige satsinger i sammenheng med <i>Bolig for velferd</i>, f.eks. <i>Opptrappingsplanen for rusfeltet (2016-2020)</i>, strategien <i>Barn som lever i fattigdom</i> og fellesoppdraget <i>Utsatte barn og unge 0 – 24 år</i>.</li> <li>- Legge til rette for helhetlige vurderinger og god samordning mellom ulike tilskuddsordninger ved tildeling av tilskudd tilknyttet kommunenes arbeid med bolig og tjenester til vanskeligstilte.</li> </ul>			
--	---	--	--	--

Nr. oppg.	5.2.8 Samordning av tilsynsvirksomhet	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.2.8.1	Fylkesmannen skal årlig legge en plan for å samordne tilsyn på Statens helsetilsyns områder. Planlagte tilsyn registreres i NESTOR. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		HOD ASD BLD
5.2.8.2	Fylkesmennene innen samme helseregion skal i fellesskap legge en plan for tilsyn med spesialisthelsetjenesten i helseregionen. Kontaktfylkesmannen koordinerer dette arbeidet. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		HOD
5.2.8.3	Fylkesmennene innen samme Bufetat-region skal samarbeide om tilsyn med Bufetat. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		BLD
5.2.8.4	Delta i det regionale/lokale samordningsarbeidet og samordne tilsynsaktiviteten med andre tilsynsetater, herunder HMS-etatene, i tråd med tilsynsmyndighetenes retningslinje for samordnet tilsyn og felles tilsynsprofil.	Ja		KLD

Nr. oppg.	5.2.9 Kommunerettet samordning	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.2.9.1	<p><b>Kommunerettet samordning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ivareta et tverrsektorielt samordningsansvar i forholdet mellom regional statsforvaltning og kommunene, jf. departementets retningslinjer for fylkesmannens samordningsfunksjon og kommunerettet styring (H-2143).</li> <li>• Tilrettelegge for erfaringsutveksling mellom kommuner.</li> <li>• Bidra til å synliggjøre kommunene som selvstendige forvaltningsnivå i styringssystemet.</li> <li>• Arbeide for at det i statlige tilsyn tas hensyn til egenkontrollen i kommunene, samt at Fylkesmannen i sin tilsynspraksis søker å differensiere tilsynet både tids- og omfangsmessig og etter behovet i den enkelte kommune.</li> <li>• Fylkesmannen er i kommuneloven § 60 e gitt mandat til å samordne det statlige tilsynet med kommunene. Samordningen skal bidra til at statens tilsyn med kommunene samlet sett er oversiktlig, enhetlig og forutsigbart.</li> <li>• Fylkesmannsembetene skal gi råd og veiledning til kommunene for å bygge opp om målsettingen i enkelte av de bilaterale avtalene fra konsultasjonsordningen mellom staten og kommunesektoren. Dette gjelder avtaler der det ligger forventninger om samarbeid mellom KS regionalt og fylkesmannsembetene.</li> </ul>	Ja		KMD
5.2.9.2	Fylkesmannen skal vurdere helsehensyn, herunder utjevning av sosiale helseforskjeller, i kommunale og regionale planer.	Ja		HOD

Nr. oppg.	5.2.10 Regional samordning	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.2.10.1	Fylkesmannen skal i sin dialog med primær- og spesialisthelsetjenesten fremme god samhandling, bidra til rolleavklaring mellom tjenester og nivåer, samt understøtte sammenhengende tjenesteforløp for den enkelte på tvers av fag, tjenester og sektorer. Det skal legges vekt på habilitering og rehabilitering og rus- og psykisk helsearbeid.	Ja		HOD
5.2.10.2	Fylkesmannen skal bidra til kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten gjennom å stimulere kommunene til å følge opp det nasjonale pasientsikkerhetsprogrammet og gjennom å samarbeide med KS om tiltak og aktiviteter på regionalt og lokalt nivå.	Ja		HOD
5.2.10.3	Fylkesmannen skal ha oversikt over etablerte koordinerende enheter for habilitering og rehabilitering i kommuner og helseforetak, og understøtte utviklingsarbeidet, og bistå kommunene i arbeid for å utvikle et differensiert tilbud innen habilitering og rehabilitering og koordinering.	Ja		HOD
5.2.10.4	Bidra til samordning og koordinering av kvalitets- og kompetanseutviklingstiltakene i samarbeid med de nasjonale og regionale kompetansemiljøene, bruker- og pårørendeorganisasjonene og spesialisthelsetjenesten på fag- og tjenesteområder med sammenfallende målgruppe.	Ja		HOD

### 5.3 Rettssikkerhetsmyndighet

Nr. oppg.	5.3.1 Tilsyn	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.1.1	<p><b>Tilsyn med krisesentertilbudet</b></p> <p>Fylkesmannen skal føre tilsyn med at kommunene oppfyller pliktene pålagt etter §§ 2, 3, 4 og 8 i lov om kommunale krisesentertilbud, jf. loven § 9.</p> <p>Kopi av rapporter fra det enkelte tilsyn skal oversendes Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet.</p>	Ja		BLD
5.3.1.2	<p><b>Tilsyn med familievernkontor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fylkesmannen skal kontrollere om virksomheten er i tråd med lover og forskrifter gjennom tilsyn.</li> <li>• Fylkesmannen skal føre tilsyn med virksomhet ved familievernkontor med basis i risikovurderinger.</li> <li>• Risikovurderinger av hele familievernkontorets virksomhet skal ligge til grunn for valg av tema for tilsynet. Tilsynet skal rettes mot sentrale og prioriterte områder med høy risiko for mangler.</li> <li>• Det anbefales at Fylkesmannens tilsyn gjennomføres som systemrettet tilsyn. I dette ligger anbefaling om at familievernkontorets arbeid med internkontroll gjennomgås.</li> </ul> <p>Tilsyn skal gjennomføres minimum hvert tredje år eller oftere dersom det vurderes som nødvendig. jf. gjeldende retningslinjer.</p> <p>Kopi av rapporter fra det enkelte tilsyn skal oversendes Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet.</p>	Ja		BLD
5.3.1.3	Fylkesmannen skal vurdere behov for tilsynsmessig oppfølging etter hendelser og/eller når det er bekymring for om	Ja		<b>HOD</b> ASD BLD



	<p>virksomheten drives uforsvarlig eller ulovlig. Fylkesmannen skal også vurdere om helsepersonell har brutt plikter i helselovgivningen. Sakene skal behandles i tråd med Statens helsetilsyns veiledere for tilsynssaker. Saksbehandlingstid og oppfølging skal reflektere sakens alvorlighet og median saksbehandlingstid skal være 5 måneder eller mindre. Henvendelser som omfatter fare for liv, helse og overgrep skal alltid følges opp. <b>(Helsetilsynet)</b></p>			
5.3.1.4	<p>Fylkesmannen skal ha oppmerksomhet på etterlevelse av varslingsplikten etter spesialisthelsetjenesteloven § 3-3 a i sin dialog med helseforetakene og ved tilsynsvirksomhet overfor disse, og skal på forespørsel delta ved vurderinger av varsel som sendes Statens helsetilsyn. Fylkesmannen skal etter avtale delta ved stedlige tilsyn i varslingssaker etter spesialisthelsetjenesteloven § 3-3 a, og være i dialog med Statens helsetilsyn i den videre saksbehandlingen. <b>(Helsetilsynet)</b></p>	Ja		HOD
5.3.1.5	<p>Fylkesmannen skal åpne tilsynssak dersom et varsel etter spesialisthelsetjenesteloven § 3-3 a ikke følges opp med stedlig tilsyn eller på annen måte, og der varselet etter Statens helsetilsyns vurdering, må følges opp tilsynsmessig. Tilsynssaken skal behandles i tråd med Statens helsetilsyns veileder og innenfor de frister som er satt. Fylkesmannen skal alltid involvere og vurdere samtale med pårørende i tilsynssaker som er åpnet etter varselvurderingen. Kopi av avsluttende brev i tilsynssaker som er opprettet på grunnlag av varsel om hendelse med alvorlig og uventet utfall skal oversendes Statens helsetilsyn. <b>(Helsetilsynet)</b></p>	Ja		HOD
5.3.1.6	<p>Fylkesmannen skal bistå politi- og påtalemyndighet i vurdering av alvorlige hendelser, og mulige overtredelser etter helsepersonelloven og eventuelle brudd på alternativ behandlingsloven. Fylkesmannen skal vurdere om etterforskning bør settes i gang. Saker som er ferdig etterforsket skal Fylkesmannen sende til Statens helsetilsyn for</p>	Ja		HOD

	vurdering av om det skal begjæres påtale etter helsepersonelloven § 67 eller alternativ behandlingsloven § 9 femte ledd. <b>(Statens helsetilsyn)</b>			
5.3.1.7	Fylkesmannen skal følge opp varsler fra helseinstitusjon om innleggelse med hjemmel i helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 10, om tilbakeholdelse av rusmiddelavhengige, herunder gravide rusmiddelavhengige uten eget samtykke. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		HOD
5.3.1.8	Planlegging av tilsyn skal bygge på en risikovurdering. <b>(Helsetilsynet)</b>	Nei		HOD ASD BLD
5.3.1.9	I tillegg til tilsyn som fremgår av tildelingsbrevets oppdrag, skal fylkesmannen etter egen risikovurdering føre tilsyn med kommunal barneverntjeneste og Bufetat, og avgjør selv form og omfang på tilsynet. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		HOD BLD
5.3.1.10	Tilsyn med barnevernet: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fylkesmannen skal føre tilsyn med at kommunene oppfyller sine lovpålagte oppgaver etter barnevernloven, jf. barnevernloven §§ 2-3 fjerde ledd og 2-3 b.</li> <li>Fylkesmannen skal også føre tilsyn med barneverninstitusjoner og sentre for foreldre og barn, og med omsorgssentre for mindreårige, jf. barnevernloven § 2-3 b, tredje ledd.</li> <li>Fylkesmannen skal også føre tilsyn med lovligheten av andre statlige tjenester og tiltak etter barnevernloven, jf. barnevernloven § 2-3 b, fjerde ledd.</li> </ul> <p>Høyest prioritet har hendelsesbaserte tilsynssaker hvor det er viktig å gripe inn raskt, så klagesaker og deretter planlagt tilsyn regulert i forskrifter til barnevernloven. Deretter kommer landsomfattende tilsyn og annet planlagt tilsyn.</p> <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		BLD

5.3.1. 11	I tillegg til tilsyn som fremgår av tildelingsbrevets oppdrag, skal Fylkesmannen føre tilsyn med sosialtjenesten basert på egne risikovurderinger. Det totale antall tilsyn som skal gjennomføres fremgår av tildelingsbrevet. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		ASD
5.3.1. 12	Fylkesmannen skal føre tilsyn med helse- og omsorgstjenester basert på egne risikovurderinger, og avgjør selv form og omfang på dette tilsynet. I tillegg skal Fylkesmannen gjennomføre landsomfattende tilsyn med tema bestemt av Statens helsetilsyn. Gjennomføring av tilsyn med spesialisthelsetjenesten skal skje koordinert i helseregionen og med regionale tilsynslag. Dersom risikovurderingene som ligger til grunn for tilsyn med spesialisthelsetjenesten gir grunnlag for å øke antall systemrevisjoner i ett fylke, kan antall systemrevisjoner reduseres tilsvarende i et annet fylke. Ved bruk av andre tilsynsmetoder enn systemrevisjon beregner fylkesmennene omfanget, jf. veileder for NESTOR. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		HOD
5.3.1. 13	Fylkesmannen skal gjennomføre stedlig tilsyn der Fylkesmannen har godkjent gjeldende vedtak om bruk av tvang og makt overfor personer med psykisk utviklingshemning, og hvor det ikke tidligere har vært gjennomført stedlig tilsyn. Fylkesmannen skal ut fra en risikovurdering gjennomføre andre stedlige tilsyn der det utføres eller er stor sannsynlighet for at det utføres tvang og makt overfor personer med psykisk utviklingshemning. Fylkesmannen skal prioritere stedlig tilsyn der det foreligger vedtak om inngripende tvangstiltak. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		HOD
5.3.1. 14	Fylkesmannen skal følge opp tilsyn der det identifiseres brudd på lov- og forskriftskrav inntil praksis er endret og forholdene brakt i samsvar med lov og forskrift. Når Fylkesmannen vurderer alle brudd på lov- og forskriftskrav ved tilsynet som rettet, skal virksomheten orienteres om dette i eget brev. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		HOD ASD BLD

5.3.1. 15	Som hovedregel skal Fylkesmannen innhente og bruke erfaring fra barn og voksne som brukere, pasienter og pårørende i planlegging, gjennomføring og avslutning av tilsyn. <b>(Helsetilsynet)</b>	Nei		HOD ASD BLD
5.3.1. 16	Fylkesmannen skal kontrollere barneverntjenestenes fristskjema og følge opp med relevante tilsynsaktiviteter. Ved vedvarende fristoversittelser skal Fylkesmannen vurdere å ilegge mulkt. Kopi av vedtak om ileggelse av mulkt skal sendes til Statens helsetilsyn til orientering. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		BLD
5.3.1. 17	Fylkesmannen skal vurdere kopi av vedtak etter pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 4A i samsvar med gjeldende retningslinjer fra Statens helsetilsyn. Fylkesmannen skal på eget initiativ gjennomgå vedtak som har vart mer enn 3 måneder. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		HOD
5.3.1. 18	Fylkesmannen skal overprøve vedtak etter kapittel 9 i helse- og omsorgstjenesteloven om planlagte skadeavvergende tiltak og tiltak for å dekke grunnleggende behov for personer med psykisk utviklingshemning, og behandle søknader om dispensasjon fra utdanningskrav. Overprøving av vedtak og behandling av søknader om dispensasjon skal skje fortløpende og behandlingstiden ikke overstige 3 måneder. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		HOD
5.3.1. 19	Fylkesmannen skal gjennomgå meldte beslutninger om skadeavvergende tiltak i nødssituasjoner etter kapittel 9 i helse- og omsorgstjenesteloven. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		HOD
5.3.1. 20	Fylkesmannen skal bidra til at kommunene gjennom opplæring og rekruttering oppfyller kompetansekrav jf. § 9-9 tredje ledd.	Ja		HOD
5.3.1. 21	Gjennomføre tilsyn med barnehageloven og opplæringsloven med tilhørende forskrifter og etter gjeldende metodehåndbok, retningslinjer og omfangskrav.	Ja		KD
5.3.1. 22	Gjennomføre risikobasert tilsyn og delta i tilsynsaksjoner etter prioritering i <i>Tilsynsplanen for Miljødirektoratet og Fylkesmannen</i> . Veilede og bistå kommuner, bransjer og virksomheter i oppfølging av forurensningsregelverket.	Ja		KLD

5.3.1. 23	Gjennomføre tilsynsaksjoner med kommunal miljømyndighet.	Ja		KLD
--------------	--	----	--	-----

Nr. oppg.	5.3.2 Klagesaksbehandling	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.2. 1	<b>Barnevern</b> Fylkesmannen skal behandle klagesaker etter barnevernloven § 6-5. Gjennom klagesaksbehandlingen skal Fylkesmannen arbeide for å ivareta at barn får forsvarlige barnevernstjenester.	Nei		BLD
5.3.2. 2	<b>Introduksjonsordning for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)</b> Fylkesmannen skal behandle klagesaker, gi veiledning om endringer i lov og forskrift og gi nødvendig veiledning til kommunene ved anvendelse av introduksjonsloven med tilhørende forskrifter.	Ja		JD
5.3.2. 3	<b>Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere (introduksjonsloven).</b> Fylkesmannen skal behandle klagesaker, gi veiledning om endringer i lov og forskrift og gi nødvendig veiledning til kommunene ved anvendelse av introduksjonsloven med tilhørende forskrifter og organisere etterutdanning for lærere som underviser voksne innvandrere i norsk og samfunnskunnskap.	Ja		JD
5.3.2. 4	Fylkesmannen skal behandle klager etter barnevernloven og rettighetsforskriften. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		<b>HOD</b> BLD
5.3.2. 5	Fylkesmannen skal behandle klager etter sosialtjenesteloven. Minst 90 prosent av klagesakene skal ha en saksbehandlingstid på 3 måneder eller mindre. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		<b>HOD</b> ASD

5.3.2. 6	Fylkesmannen skal behandle klager hjemlet i pasient- og brukerrettighetsloven og klager etter tannhelsetjenesteloven. Minst 90 prosent av alle klagesakene skal ha en saksbehandlingstid på 3 måneder eller mindre. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		HOD
5.3.2. 7	Fylkesmannen skal behandle klager etter pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 4A i samsvar med gjeldende retningslinjer fra Statens helsetilsyn. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		HOD
5.3.2. 8	Fylkesmannen skal behandle klager på meldte beslutninger om skadeavvergende tiltak i nødssituasjoner etter kapittel 9 i helse- og omsorgstjenesteloven. Fylkesmannen skal forberede eventuelle klagesaker for fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		HOD
5.3.2. 9	Fylkesmannen skal behandle klager om miljørettet helsevern etter folkehelseloven kapittel 3, og minst 90 prosent av sakene skal ha en saksbehandlingstid på 3 måneder eller mindre. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		HOD
5.3.2. 10	Behandle klager på enkeltvedtak etter alkohollovens § 1-8 og kapittel 3, 4 og 7	Ja		HOD
5.3.2. 11	Behandle klager knyttet til barnehageloven, opplæringsloven, friskoleloven og kap. 4 i voksenopplæringsloven med forskrifter, jf. forvaltningsloven.	Ja		KD
5.3.2. 12	Fylkesmannen er klageinstans i avkjørselssaker for riksveger, jf. vegloven § 11. Fylkesmannen vil dermed være klageinstans for vedtak som regionvegkontoret fatter i henhold til vegloven §§ 40, 41, 42 og 43 for riksveger.	Ja		SD
5.3.2. 13	Fylkesmannen skal behandle klagesaker etter relevante miljølover med tilhørende forskrifter hvor fylkesmannen er tillagt myndighet som klageinstans.	Ja		KLD
5.3.2. 14	Fylkesmannen er klageinstans for kommunale vedtak etter matrikkellova jf. matrikkellova § 46. Tvist om gjennomføring av oppmålingsarbeid avgjøres av fylkesmannen, jf. matrikkellova § 47.	Ja		KMD

Nr. oppg.	5.3.3 Spesielle informasjons- og veiledningsoppgaver (som ikke ligger som en del av oppgavene knyttet til tilsyn)	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.3.1	<b>Veiledning og informasjon innen familierettens område</b> Fylkesmannen skal veilede og rettlede kommuner og publikum om lover på familierettens område, herunder om mekling.	Nei		BLD
5.3.3.2	<b>Informasjon om biologisk opphav</b> Fylkesmannen skal gi ut opplysninger om den adoptertes biologiske opphav i saker hvor Fylkesmannen har gitt adopsjonsbevilling, jf. forskrift 30. november 1999 nr. 1193.	Ja		BLD
5.3.3.3	Fylkesmannen skal gi råd og veiledning til politiet, vegmyndighetene, helsepersonell og publikum i spørsmål om helse i henhold til trafikksikkerhet. Fylkesmannen skal behandle søknader om dispensasjon fra førerkortforskriftens helsekrav, samt ta imot meldinger om helsesvikt i forhold til førerkortforskriftens helsekrav og vurdere om politiet skal tilrås inndragning av førerkortet. Førerkortsakene skal registreres i registreringssystemet Trafikk. <b>(Helsedirektoratet)</b>	Ja		HOD
5.3.3.4	Fylkesmannen skal føre kontroll med bruk av tvang og makt mv. overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemning, samt bidra til at kommunene gjennom opplæring og rekruttering oppfyller kompetansekrav jf. § 9-9 tredje ledd.	Ja		HOD
5.3.3.5	Fylkesmannen skal følge opp og gi opplæring og veiledning av kommunehelsetjenesten, spesialisthelsetjenesten og tannhelsetjenesten i fylkets kommuner og helseforetak i anvendelse av pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 4A.	Ja		HOD
5.3.3.6	Fylkesmannen i Rogaland skal samarbeide med Helsedirektoratet om fortolkning, forvaltning og regelverksutvikling av lover og forskrifter knyttet til helse på petroleumfeltet, og behandle søknader om godkjenning av	Ja	FMRO	HOD

	petroleumsleger og dykkerleger. Fylkesmannen i Rogaland er også sekretariat for Klagenemnda.			
5.3.3.7	Veilede kommuner i alkoholloven med forskrifter.	Ja		HOD
5.3.3.8	Fylkesmannen skal følge opp og veilede kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten om tvangsbestemmelsene i helse- og omsorgstjenesteloven kap. 10 og ny forskrift om rettigheter og bruk av tvang under opphold for behandling, omsorg og rehabilitering av personer med rusmiddelmissbruk.	Ja		HOD
5.3.3.9	Informere og veilede om barnehageloven, opplæringslova, friskoleloven og kap. 4 i voksenopplæringsloven med forskrifter.	Ja		KD

Nr. oppg.	5.3.4 Ekteskap og skilsmisse	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.4.1	<b>Saksbehandling etter ekteskapsloven mv.</b> Fylkesmannen i Oslo og Akershus skal behandle søknader om godkjenning av ugyldige ekteskap etter ekteskapsloven §§ 16 og 18 a, og brudvigjingslova § 11.	Ja	FMOA	BLD
5.3.4.2	Saksbehandling etter ekteskapsloven mv. <ul style="list-style-type: none"> <li>Fylkesmannen skal behandle saker som følger av ekteskapsloven og lov om anerkjennelse av utenlandske skilsmisser og separasjoner.</li> <li>Fylkesmannen skal behandle søknader om skiftefritak, jf. ekteskapsloven § 8.</li> <li>Fylkesmannen skal rettlede forstandere i registrerte trossamfunn og livssynssamfunn med vigselfrett.</li> </ul>	Ja		BLD



Nr. oppg.	5.3.5 Vergemålsordningen	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.5.1	<p><b>Behandle saker etter vergemålsloven og utlendingsloven kap. 11A.</b>  Fylkesmannen er lokal vergemålsmyndighet og skal behandle saker i første instans etter vergemålsloven med tilhørende forskrifter, samt utlendingsloven kapittel 11 A med tilhørende forskrifter.  Fylkesmannen skal foreta forberedende klagebehandling over egne vedtak der disse blir påklaget.  Fylkesmannen skal etablere systemer og rutiner som sikrer tilstrekkelig kvalitet i saksbehandlingen, i tråd med god forvaltningsskikk.</p>	Ja		JD
5.3.5.2	<p><b>Tilsyn med verger</b>  Fylkesmannen skal føre tilsyn med vergene og representantene i sitt område.</p>	Ja		JD
5.3.5.3	<p><b>Rekruttering og opplæring av verger og representanter</b>  Fylkesmannen skal rekruttere verger og representanter i fylket, og skal gi vergene og representantene i sitt distrikt nødvendig opplæring, veiledning og bistand.  Fylkesmannen skal ha etablert beredskapsordning for å sikre tilstrekkelig tilgang på verger og representanter som kan tiltre på svært kort varsel.</p>	Ja		JD
5.3.5.4	<p><b>Tilgjengelighet overfor brukere</b>  Fylkesmannen skal etablere rutiner og organisere arbeidet på en slik måte at det sikrer god tilgjengelighet i førstelinjen (telefon, epost, personlig frammøte)</p>	Nei		JD
5.3.5.5	<p><b>Prioritering av oppgaver</b>  Fylkesmannen skal gjennomføre risikovurderinger og foreta skriftlige prioriteringer innenfor sin oppgaveportefølje for å sikre at lovpålagte oppgaver blir gjennomført innen rimelig tid.</p>	Nei		JD

	I akutte tilfeller i forbindelse med avhør av barn og særlige sårbare fornærmede og vitner i straffesaker, skal Fylkesmannen ha oppnevnt verge så snart som mulig etter at anmodningen kom inn til fylkesmannsembetet.			
5.3.5.6	<b>Restansesituasjonen</b> Fylkesmannen skal ha kontroll på restansesituasjonen.	Nei		JD
5.3.5.7	<b>Kontroll av vergeregnskap</b> Fylkesmannen skal sikre at alle verger med regnskapsplikt leverer komplett vergeregnskap. Fylkesmannen skal som et minimum kontrollere alle vergeregnskapene i henhold til sentralt uttrekk fra Statens sivilrettsforvaltning. Det forutsettes at Fylkesmannen i tillegg kontrollerer ytterligere vergeregnskap ut fra en risikovurdering.	Ja		JD
5.3.5.8	<b>Forvaltning av vergetrengendes midler</b> Fylkesmannen skal sikre at midler over 2 G som tilhører mindreårige eller voksne personer med verge, er tatt til forvaltning, samt at midler under 2 G som Fylkesmannen forvalter, blir frigitt der det ikke er truffet vedtak om annet.	Ja		JD

Nr. oppg.	5.3.6 Fri rettshjelp, forliksråd, tomtefeste og navneloven	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.6.1	<b>Søknader om fri sakførsel og fritt rettsråd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fylkesmannen skal behandle saker i første instans etter rettshjelpsloven med tilhørende forskrifter.</li> <li>Fylkesmannen skal foreta forberedende klagebehandling over egne vedtak der disse blir påklaget til Statens sivilrettsforvaltning.</li> <li>Fylkesmannen skal etablere systemer og rutiner som sikrer tilstrekkelig kvalitet i saksbehandlingen.</li> </ul>	Ja		JD

5.3.6.2	Fylkesmannen skal føre tertialvis rettshjelpstatistikk som oversendes Statens sivilrettsforvaltning innen henholdsvis 31. mai, 30. september og 31. januar.	Nei		JD
5.3.6.3	<b>Forliksråd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fylkesmannen skal foreta oppnevninger av medlemmer og varamedlemmer til forliksrådene etter valg foretatt av kommunestyret og føre tilsyn med de administrative sidene ved forliksrådenes virksomhet, jf. domstoloven § 58, sammenholdt med domstoloven § 1.</li> <li>• Fylkesmannen skal kontrollere om valget av forliksrådsmedlemmene er lovlig og utferdige oppnevningen av de som er valgt, jf. domstoloven § 58.</li> <li>• Fylkesmannen skal påse at forliksrådsmedlemmene signerer forsikringen og at denne sendes til Fylkesmannen, jf. domstoloven § 60. Forsikringene oppbevares av Fylkesmannen.</li> <li>• Fylkesmannen skal følge opp mangelfull virksomhet eller kritikkverdige forhold på et generelt grunnlag.</li> <li>• Fylkesmannen skal følge opp henvendelser fra forliksrådene selv, kommuneadministrasjonen og eventuelt videreformidle henvendelser til Justis- og beredskapsdepartementet.</li> </ul>	Ja		JD
5.3.6.4	<b>Tomtefeste</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fylkesmannen skal avgjøre enkeltsaker vedrørende krav fra fester om innløsning av festetomter etter tomtefesteloven, herunder behandle søknader om oppreisning for fristoversittelse, og avgjøre hva som skal følge med ved innløsning ved punktfeste og i område der det er festet bort tomter til fritidshus etter en samlet plan.</li> <li>• Fylkesmannen skal foreta forberedende saksbehandling og innhente uttalelser for å kunne vurdere om det skal gis samtykke til innløsning av festetomt for visse eldre festesaker.</li> </ul>	Ja		JD

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fylkesmannen skal forberede klagesaker til Statens sivilrettsforvaltning.</li> </ul>			
5.3.6.5	<b>Navneloven</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fylkesmannen skal behandle klager over vedtak fattet av skattekontorene i henhold til navneloven.</li> <li>Saker om førstegangs navnevalg for barn skal prioriteres fremfor navneendringer for voksne.</li> </ul>	Ja		JD

Nr. oppg.	5.3.7 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.7.1	Holde opplæring i loven, forskrifter og rundskriv for ansatte i NAV-kontoret, og eventuelt andre ansatte i kommunen. Opplæringen skal koordineres med NAV fylke.	Ja		ASD
5.3.7.2	Gi NAV-kontoret tilbud om faglig veiledning.	Ja		ASD
5.3.7.3	Spre erfaringer og resultater fra tilsyn etter loven til NAV-kontor og kommunene i fylket.	Ja		ASD

Nr. oppg.	5.3.8 Lov om barn og foreldre (barneloven)	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.8.1	<b>Saksbehandling etter barneloven</b> Fylkesmannen skal behandle saker etter barneloven med tilhørende rundskriv: <ul style="list-style-type: none"> <li>Stadfeste avtaler om foreldreansvar, hvor barnet skal bo fast og samvær slik at de får tvangskraft, når begge foreldrene ber om det, jf. barneloven § 55 første ledd.</li> <li>Behandle saker om reisekostnader ved samvær, jf. barneloven § 44 andre ledd.</li> <li>Behandle klager over avslag på opplysninger om barnet, samt krav om</li> </ul>	Ja		BLD

	tap av opplysningsretten, jf. barneloven § 47 andre og tredje ledd.			
--	---	--	--	--

Nr. oppg.	5.3.9 Kommunalrett, Forvaltningsloven	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.9.1	<p><b>Kommunalrett:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gi veiledning i kommunalrettslige spørsmål. Fylkesmannen skal vise varsomhet og ikke tilrå konkrete løsninger i enkeltsaker, men heller peke på hvilke muligheter som ligger innenfor lovens rammer, siden kommunene har selvstendig ansvar for sin lovanvendelse.</li> <li>• Behandle lovlighetsklager fra medlemmer av kommunestyret og eventuelt foreta lovlighetskontroll av eget tiltak jf. kommuneloven § 59.</li> <li>• Sørge for god og oppdatert kompetanse knyttet til regelverket om modeller for interkommunalt samarbeid. Gi veiledning om muligheter og begrensninger reglene for interkommunalt samarbeid i kommuneloven og IKS-loven gir.</li> </ul>	Ja		KMD
5.3.9.2	<p>Forvaltningslovens og offentleglovas anvendelse i kommunesektoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veilede om forvaltningsrettslige spørsmål og spørsmål knyttet til offentleglova.</li> <li>• Behandle klager etter offentleglova og forvaltningsloven, dvs. klager på enkeltvedtak truffet av kommunestyret, jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd og offentleglova § 32.</li> </ul>	Ja		KMD

Nr. oppg.	<b>5.3.10 Plan- og bygningsloven</b>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.10.1	<p>Fylkesmannen skal behandle enkelte førsteinstansvedtak og klager over kommunens vedtak etter plan- og bygningsloven, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• forberede klagesaker til KMD</li> <li>• behandle begjæringer om utsatt iverksettelse av vedtak etter forvaltningsloven § 42, og krav om sakskostnader etter forvaltningsloven § 36.</li> </ul> <p>Klager etter plan- og bygningsloven skal avgjøres av Fylkesmannen innen 12 uker. Fylkesmannen skal prioritere saker der en klage er gitt utsatt iverksetting etter forvaltningsloven § 42. For disse sakene gjelder en tidsfrist for behandlingen på 6 uker.</p>	Ja		KMD
5.3.10.2	<p>Fylkesmannen skal bistå departementet der varsel om rettslig skritt er mottatt, og utarbeide utkast til tilsvarende møte som partrepresentant og bistå Regjeringsadvokaten i rettssaker der Staten v/KMD er saksøkt.</p>	Ja		KMD

Nr. oppg.	<b>5.3.11 Andre oppgaver under rettsikkerhetsområdet</b>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.11.1	<p><b>Implementering av barnekonvensjonen</b> Fylkesmannen skal bistå kommunene med å implementere barnekonvensjonen i sitt arbeid på alle områdene til Fylkesmannen, jf. Sjumilssteget.</p>	Nei		BLD
5.3.11.2	<p>Departementet vil vurdere videreføring av Fylkesmannen i Troms sine oppgaver når det gjelder å videreutvikle</p>	Nei	FMTR	BLD

	Sjumilsstegmetoden og å bistå de øvrige embetene i implementeringsarbeidet av barnekonvensjonen i kommunene. Departementet vil komme tilbake til dette i eget brev.			
5.3.11.3	Fylkesmannen skal behandle saker etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester og pasient- og brukerrettigheter, med tilhørende forskrifter skal være behandlet innen 3 måneder.	Ja		HOD
5.3.11.4	Fylkesmannen skal føre kontroll med bruk av tvang og makt mv. overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemning, samt bidra til at kommunene gjennom opplæring og rekruttering oppfyller kompetansekrav jf. § 9-9 tredje ledd.	Ja		HOD
5.3.11.5	Fylkesmannen skal behandle søknad om fritak fra forvaltningsmessig taushetsplikt etter tvisteloven § 22-3 og straffeprosessloven § 118.	Ja		HOD
5.3.11.6	Fylkesmannen skal motta pasientjournaler etter opphør av virksomhet mv og oppbevare dem dersom vilkårene i forskrift om pasientjournal er oppfylt.	Ja		HOD
5.3.11.7	Fylkesmannen skal i henhold til delegasjon behandle anmodning om samtykke etter straffeprosessloven § 118 og tvisteloven § 22-3 i at kommunalt ansatte i arbeids- og velferdsforvaltningen avgir vitneforklaring for domstolene uten hinder av lovbestemt taushetsplikt.	Ja		ASD
5.3.11.8	<b>Bærekraftig arealpolitikk og by- og samfunnsutvikling:</b> Fylkesmannen skal etter behov vurdere den juridiske holdbarheten av kommuneplaner og reguleringsplaner.			KMD
5.3.11.9	Fylkesmannen skal behandle krav om saksomkostninger etter forvaltningsloven i plan- og byggesaker.			KMD
5.3.11.10	Fylkesmannen skal bistå Regjeringsadvokaten i rettssaker der Staten v/Kommunal- og moderniseringsdepartementet er saksøkt.			KMD

5.3.11.11	<p><b>Ekspropriasjon på plan- og bygningsrettens område</b> Fylkesmannen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avgjøre ekspropriasjonssøknader som førsteinstans etter oreigningsloven § 2 nr.12 og 31.</li> <li>• vurdere å gi samtykke til kommunal ekspropriasjon der dette kreves etter plan- og bygningsloven kap. 16.</li> <li>• behandle klagesaker der kommunen har ekspropriasjonshjemmel etter plan- og bygningsloven kap. 16.</li> <li>• avgjøre søknader om forhåndstiltredelse etter oreigningsloven § 25 på bygningsrettens område.</li> </ul>	Ja		KMD
5.3.11.12	<p><b>Tros- og livssynsamfunn</b> Behandle saker etter lov om trdomssamfunn og ymist anna med forskrifter og lov om tilskott til livssynssamfunn med forskrifter. Utbetale statstilskudd til tros- og livssynssamfunn utenom Den norske kirke.</p>	Ja		KUD
5.3.11.13	<p><b>Gravferdsloven</b> Behandle søknader om privat gravplass for nedsetting av askeurne, behandle søknader om tillatelse til å spre aske for vinden, behandle klager over enkeltvedtak som er truffet av kommunen i medhold av gravferdsloven.</p>	Ja		KUD
5.3.11.14	<p><b>Lov om helligdager og helligdagsfred</b> Fylkesmannen skal behandle søknader om dispensasjon fra påbud om at utsalgssteder skal holde stengt mens helligdagsfreden varer. Behandle søknader om å få fastsatt forskrift om et område skal regnes som typisk turiststed.</p>	Ja		KUD
5.3.11.15	<p><b>Konsesjon til anlegg og drift av taubaner</b> Fylkesmannen skal behandle søknader om konsesjon til anlegg og drift av taubaner, jf. lov om anlegg av taugbaner og løpestrenger mv datert 14. juni 1912. Behandle søknader og fornying av konsesjon, beslutte å trekke</p>	Ja		SD



	tilbake konsesjoner for taubaner som ikke lenger er i bruk, og dersom konsesjonsinnehaver ikke selv rydder, kan dette besluttes gjort for dennes regning. Avgi uttalelser til SD ved behandling av konsesjoner for anlegg og drift av kabelbaner. Behandle klager på vedtak som gjelder driftstillatelse, eller pålegg om midlertidig driftsstans fattet av Taubanetilsynet, men unntak for vedtak vedr. kabelbaner. Fylkesmannen skal deponere garantierklæring for forsikringsselskap som en forutsetning for konsesjon. Fylkesmannen er ikke klageinstans i økonomiske saker.			
5.3.11.16	Fylkesmannen kan fatte vedtak om fullføring av oppmålingsforretning som kommunen ikke har fullført innen oppgitt frist jf. matrikkellova § 35 tredje ledd.	Ja		KMD
5.3.11.17	Fylkesmannen kan pålegge kommunen å tildele vegadresser når det anses nødvendig, jf. matrikkelforskriften § 55.	Ja		KMD

Nr. oppg.	5.3.12 Embetsspesifikke oppgaver på rettsikkerhetsområdet	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.3.12.1	Fylkesmannen i Rogaland skal i samarbeid med Petroleumstilsynet føre tilsyn med helsetjenesten på innretninger i norsk olje- og gassindustri med hjemmel i petroleumsloven. Fylkesmannen i Rogaland skal bistå Sjøfartsdirektoratet ved tilsyn med flyttbare innretninger i petroleumsvirksomheten. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja	FMRO	HOD
5.3.12.2	Statens helsetilsyn har utpekt en fylkesmann i hver helseregion som kontaktfylkesmann for oppgaver som gjelder spesialisthelsetjenesten. For Helseregion Sør-Øst deler tre embeter på oppgaven: Fylkesmannen i Oslo og Akershus (Oslo, Akerhus og Buskerud), Fylkesmannen i	Ja	FMOA FMHE FMAA FMHO FMST FMTR	HOD

	Hedmark (Hedmark, Oppland og Østfold) og fylkesmannen i Agder (Agder, Telemark og Vestfold). De øvrige kontaktfylkesmennene er Fylkesmannen i Hordaland (Helseregion Vest), Fylkesmannen i Sør-Trøndelag (Helseregion Midt-Norge) og Fylkesmannen i Troms (Helseregion Nord). <b>(Helsetilsynet)</b>			
5.3.12.3	Tilsynet med de fylkesovergripende helseforetakene skal samordnes og harmoniseres av Fylkesmannen i begge fylkene. Dette gjelder Helse Fonna HF (Fylkesmannen i Hordaland, etter avtale med Fylkesmannen i Rogaland), UNN/Narvik HF (Fylkesmannen i Troms sammen med Fylkesmannen i Nordland), Vestre Viken HF (Fylkesmannen i Buskerud sammen med Fylkesmannen i Oslo og Akershus) og Sykehuset Innlandet HF (Fylkesmannen i Hedmark sammen med Fylkesmannen i Oppland). <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja	FMHO FMTR FMNO FMBU FMOA FMHE FMOP	HOD
5.3.12.4	Gjennomføre tilsyn og klagesaksbehandling og informere og veilede om regelverket innenfor barnehagen og grunnopplæringen til Longyearbyen lokalstyre. Gjelder Fylkesmannen i Troms.	Ja	FMTR	KD
5.3.12.5	Behandle klagesaker, informere og veilede om friskoleloven til norske friskoler i utlandet. Gjelder Fylkesmannen i Oslo og Akershus.	Ja	FMOA	KD
5.3.12.6	Gjøre vedtak om spesialundervisning og utbetale tilskudd til norske friskoler (grunn- og videregående) i utlandet. Gjelder Fylkesmannen i Oslo og Akershus.	Ja	FMOA	KD
5.3.12.7	Forvalte tilskudd og gjennomføre andre oppgaver knyttet til opplæring innenfor kriminalomsorgen. Gjelder Fylkesmannen i Hordaland.	Ja	FMHO	KD

## 5.4 Informasjon, kunnskapsinnhenting, initiativ og forslag

Nr. oppg.	5.4.1 Sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen - formidlingstiltak og kompetanseutvikling	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.4.1.1	Iverksette kompetansehevede tiltak gjennom opplæring og faglige nettverk for samarbeid på tvers av ansvarslinjene sammen med NAV fylke, og sikre at tiltakene er samordnet.	Ja		ASD
5.4.1.2	Utarbeide felles kompetanseplan med NAV fylke, der det er hensiktsmessig.	Ja		ASD
5.4.1.3	Delta i utformingen og gjennomføringen av viktige kompetanse- og utviklingsløp i arbeids- og velferdsforvaltningen der sosiale tjenester inngår.	Ja		ASD
5.4.1.4	Følge med på og anvende data om levekårsutviklingen i fylket og i kommunene.	Ja		ASD
5.4.1.5	Samarbeide med NAV Fylke om å etablere og følge opp samarbeidsavtaler med universitetene og høyskolene når det gjelder innhold i studietilbud og eventuelle lokale forsøks- og utviklingstiltak.	Ja		ASD
5.4.1.6	Fylkesmannsembetene i Rogaland, Sør-Trøndelag, Østfold og Buskerud skal, samarbeide med NAV fylke og utvalgte høyskoler i gjennomføringen av forsøket <i>Praksis og kunnskapsutvikling i NAV kontorene.</i>	Ja	FMRO FMST FMOS FMBU	ASD

Nr. oppg.	5.4.2 Helse- og omsorg, barnevern og sosialområdet	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.4.2.1	Fylkesmannen skal basert på tilsynserfaringer gi innspill til årlig melding til Stortinget om kvalitet og pasientsikkerhet. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		HOD

5.4.2.2	Fylkesmennene skal orientere Statens helsetilsyn om saker av stor allmenn interesse eller andre saker tilsynet bør være kjent med. <b>(Helsetilsynet)</b>	Nei		<b>HOD</b> ASD BLD
5.4.2.3	Fylkesmannen skal oppfordre kommunene/kommuneledelsen til å bruke Iplos-data til planlegging og styring, og samarbeide med Helsedirektoratet om å arrangere IPLOS-temadager for kommunene annet hvert år.	Ja		HOD
5.4.2.4	Fylkesmannen skal følge opp innføring og bruk av nødnett.	Ja		HOD
5.4.2.5	Fylkesmannen skal holde sentrale myndigheter orientert om personell- og kompetanseutviklingen i forhold til målene i Kompetanseløft 2020 og påse at kommunenes rapportering på området holder en tilfredsstillende kvalitet.	Ja		HOD
5.4.2.6	Fylkesmannen ha løpende oversikt over utviklingen i antall og andel utførte årsverk med fagutdanning innen brukerrettet pleie- og omsorgstjeneste.	Ja		HOD
5.4.2.7	Fylkesmannen skal bidra til implementering av kreftstrategien, <i>Pakkeforløp for kreft</i> i kommunene.	Ja		HOD
5.4.2.8	Fylkesmannen skal kjenne til status for det systematiske folkehelsearbeidet i kommunene og fylkeskommunen, herunder hovedutfordringer framover, og informere sentrale myndigheter.	Ja		HOD
5.4.2.9	Fylkesmannen skal ha løpende oversikt over utviklingen innen kommunalt psykisk helsearbeid og rusarbeid og identifisere risikoområder med behov for forsterket innsats.	Ja		HOD
5.4.2.10	Fylkesmannen skal bidra til at BrukerPlan tas i bruk i alle kommuner.	Ja		HOD
5.4.2.11	Fylkesmannen skal bistå ved kommunens rapportering på IS-24/8 om kommunalt psykisk helsearbeid og rusarbeid.	Ja		HOD
5.4.2.12	Fylkesmannen skal orientere alle kommuner om mulighetene i tilgjengelig ny teknologi, ny kunnskap og nye faglige metoder.	Ja		HOD

5.4.2.13	Fylkesmannen bruker kunnskap fra tilsyn, klagebehandling og kartlegginger til å gjøre en tilstandsvurdering av tjenestene.	Nei		HOD BLD ASD
5.4.2.14	Følge med på og anvende data om levekårsutviklingen for barn og unge i fylket og i kommunene, samt ta initiativ overfor kommuner med utfordringer når det gjelder levekårssituasjonen for barn og unge. Vurdere behovet for større satsinger i fylket.	Ja		ASD

Nr. oppg.	5.4.3 Kompetansesenter innen landbruk	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.4.3.1	Informere, veilede og gjennomføre kompetansehevende tiltak overfor kommunene, bl.a. innenfor økonomiske og juridiske virkemidler og regelverk.	Nei		LMD

Nr. oppg.	5.4.4 Barnehage- og grunnskoleområdet	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.4.4.1	Formidle viktig informasjon til sentrale myndigheter om virkningen av statlig politikk innenfor barnehage- og grunnskoleområdet.	Nei		KD
5.4.4.2	Formidle funn fra gjennomførte tilsyn til lokal barnehagemyndighet, offentlige og private barnehageeiere og skoleeiere, allmennhet og aktuelle målgrupper.	Nei		KD
5.4.4.3	Bidra til god bruk og kvalitet i statistikk- og kvalitetsvurderingssystemene på barnehage- og grunnskoleområdet.	Ja		KD
5.4.4.4	Følge opp norske friskoler i utlandet i GSI. Gjelder Fylkesmannen i Oslo og Akershus.	Ja	FMOA	KD
5.4.4.5	Sørge for at friskoler (grunnskoler) får levert riktige individdata til korreksjonsordningen innen gitt frist, og at kommunene har godkjent individdataene innen sin frist.	Nei		KD KMD

<b>Nr. oppg.</b>	<b>5.4.5 Klima og miljø</b>	<b>Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI</b>	<b>Fylkesmanns-embete (FMXX)</b>	<b>Dep.</b>
5.4.5.1	Som miljøfaglig rådgiver og veileder overfor kommunene og en rekke sektorer har fylkesmannen en selvstendig rolle i å bidra til at klima- og miljøhensyn og klima- og miljødata blir formidlet, forankret og integrert i alle sektorer. Nettstedet Miljøkommune.no er viktig i denne sammenheng.	Ja		KLD

<b>Nr. oppg.</b>	<b>5.4.6 Samfunnssikkerhet og beredskap</b>	<b>Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI</b>	<b>Fylkesmanns-embete (FMXX)</b>	<b>Dep.</b>
5.4.6.1	Holde sentrale myndigheter og regionale aktører orientert om status for samfunnssikkerhetsarbeidet i fylket, og ta opp spørsmål som har betydning utover fylkesgrensen.	Ja		JD

## 5.5 Andre faste oppgaver

<b>Nr. oppg.</b>	<b>5.5.1 Kvalifiseringsprogrammet</b>	<b>Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI</b>	<b>Fylkesmanns-embete (FMXX)</b>	<b>Dep.</b>
5.5.1.1	Fylkesmannen skal bidra til å styrke forankringen av kvalifiseringsprogrammet hos politisk og administrativ ledelse i kommunen gjennom dialog.	Ja		ASD
5.5.1.2	Fylkesmannen skal stimulere kommuner som ikke i tilstrekkelig grad har tilbudt brukerne KVP, til å satse på kvalifiseringsprogrammet,	Ja		ASD

	og at innhold og oppfølging er i henhold til lovkravene.			
5.5.1.3	Fylkesmannen skal formidle kunnskap, oppfordre til bruk av tilsynsrapporter, tilby kompetansehevende tiltak og gi råd og veiledning til ledere og ansatte i NAV-kontorene.	Ja		ASD
5.5.1.4	Fylkesmannen skal bidra til å sikre kvalitativt gode og individuelt tilpassede programmer ved å: <ul style="list-style-type: none"> <li>• utvikle og videreføre kompetanseutviklingstiltak rettet mot ansatte i NAV-kontor.</li> <li>• opprette og videreutvikle faglige nettverk som arena for erfaringsutveksling og kompetanseutvikling.</li> </ul>	Ja		ASD

<b>Nr. oppg.</b>	<b>5.5.2 Økonomisk rådgivning*</b> (* herunder gjeldsrådgivning)	<b>Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI</b>	<b>Fylkesmanns-embete (FMXX)</b>	<b>Dep.</b>
5.5.2.1	Tilby, samt gjennomføre grunnkurs og videregående kurs i økonomisk rådgivning*. Være tilrettelegger for direktoratet ved gjennomføring av oppfølgingskurs.	Ja		ASD
5.5.2.2	Fylkesmannsembetene i Oslo og Akershus, Hordaland og Sør-Trøndelag har et særskilt ansvar for å bistå samtlige embeter med kompetansehevende tiltak.	Ja	FMOA FMHO FMST	ASD
5.5.2.3	Være aktiv pådriver for fagnettverk/faglige fora, herunder arrangere egne fagsamlinger for kompetanseheving på området.	Ja		ASD
5.5.2.4	Informere om økonomisk rådgivning* og formidle erfaringer fra forsøk og utviklingstiltak overfor ansatte i NAV-kontoret og kommunen for øvrig.	Ja		ASD
5.5.2.5	Arbeide for å skape et tettere samarbeid med namsmenn om økonomisk rådgivning* i kommuner og NAV-kontor.	Ja		ASD

Nr. oppg.	5.5.3 Helse- og omsorgsområdet, barnevern og sosialområdet.	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.5.3.1	Fylkesmannen skal bistå Statens helsetilsyn ved overvåking av streik som kan medføre fare for liv og helse, og skal innhente informasjon og vurdere konsekvensen ved streik i henhold til de frister som Statens helsetilsyn til enhver tid setter. <b>(Helsetilsynet)</b>	Nei		HOD
5.5.3.2	Fylkesmannen skal registrere planlagte tilsyn i NESTOR og ajourføre gjennomføring av tilsynene fortløpende. Fylkesmannen skal fortløpende registrere klage- og tilsynssaker og lovregulert kontroll ved bruk av tvang i NESTOR. Registreringen skal være ajour senest 5 virkedager etter utløpet av hvert tertial (31/12, 30/4 og 31/8), slik at Fylkesmennene og Statens helsetilsyn kan ta ut nasjonale statistikker for å vurdere saksbehandlingstid og omfang av tilsyn, herunder tilsyn der feil ikke er rettet. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		<b>HOD</b> ASD BLD
5.5.3.3	Rapporter fra systemrevisjoner og resultat fra lokale kartlegginger skal sendes fortløpende til Statens helsetilsyn for eventuell publisering på <a href="http://www.helsetilsynet.no">www.helsetilsynet.no</a> . Rapportmal for tilsynsrapporter (systemrevisjoner) som er utarbeidet av Statens helsetilsyn, skal benyttes. Kopi av brev fra Fylkesmannen til virksomheten ved oversending av rapporten fra systemrevisjonen, skal vedlegges rapporten. Kopi av brev fra Fylkesmannen til virksomheten om at brudd på lov- og forskriftskrav er rettet, skal sendes Statens helsetilsyn. <b>(Helsetilsynet)</b>	Ja		<b>HOD</b> ASD BLD
5.5.3.4	Kopi av all korrespondanse som er knyttet til hendelser relatert til blodbankvirksomhet eller til virksomheter som håndterer humane celler og vev, for eksempel hornhinner, stamceller og celler til bruk i assistert	Ja		HOD



	befruktning, skal oversendes Statens helsetilsyn. <b>(Helsetilsynet)</b>			
5.5.3.5	Fylkesmannen har oppgaver knyttet til oppnevning av abortnemndene og oppnevning, drift og administrasjon av de fylkesvise steriliseringsnemndene, samt godkjenning av private sykehus mv. som utfører sterilisering.	Ja		HOD
5.5.3.6	Fylkesmannen skal godkjenne inngrep i forbindelse med donasjon av organer eller uttak av fornybart vev fra personer under 18 år, fra personer som mangler samtykkekompetanse og personer som er uten rettslig handleevne.	Ja		HOD
5.5.3.7	Fylkesmannen skal behandle søknader om dispensasjoner fra forskrift om tillatelse til å utføre plastikkirurgiske inngrep.	Ja		HOD
5.5.3.8	Fylkesmannen er klageinstans på vedtak om tvungen legeundersøkelse og vedtak om behandling uten eget samtykke etter psykisk helsevernloven. Fylkesmannen skal avgjøre om de formelle og materielle vilkårene er tilstede og fatte vedtak om opphevelse, opphør eller stadfestelse av vedtakene.	Ja		HOD
5.5.3.9	Fylkesmannen skal bidra til at spesialisthelsetjenesten når sine mål, og skal utføre en rekke lovpålagte oppgaver som understøtter virksomheten i spesialisthelsetjenesten. Særlig har Fylkesmannen oppgaver som er av stor betydning for gjennomføring av et godt og effektivt psykisk helsevern, herunder oppgaver knyttet til godkjenninger av institusjoner og poliklinikker og oversikt og kontroll med pasienter i privat forpleining.	Ja		HOD
5.5.3.10	Fylkesmannen har enkelte oppgaver knyttet til oppnevning og drift av kontrollkommisjonene i det psykiske helsevernet.	Ja		HOD
5.5.3.11	Fylkesmannen har oppgaver knyttet til hjemsendelse av utenlandske borgere med alvorlige psykiske lidelser som befinner seg i Norge og hjemhenting av norske borgere	Ja		HOD

	med alvorlige psykiske lidelser som befinner seg i utlandet.			
5.5.3.12	Fylkesmannen skal samordne og koordinere embedets aktiviteter overfor kommuner og spesialisthelsetjeneste slik at det bidrar til bedre samhandling og systematisk samarbeid mellom tjenestene lokalt i oppfølging av flyktninger og asylsøkers psykiske helse.	Ja		HOD
5.5.3.13	Fylkesmannen skal gjennom tilsyn, råd og veiledning bidra til at den kommunale helse og omsorgstjenesten, barneverntjenesten og andre relevante aktører innretter sine tjenester til flyktninger og asylsøkere på best mulig måte.	Ja		HOD
5.5.3.14	Fylkesmannen skal bistå og samarbeide med de regionale ressursentrene for vold- og traumatisk stress (RVTS) om kompetanseheving for ansatte ved statlige flyktningemottak, i kommunale tjenester og i spesialisthelsetjenesten.	Ja		HOD

Nr. oppg.	5.5.4 Eksamen og prøvemarket	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.5.4.1	Veilede skoler og skoleeiere i arbeidet med prøver og eksamen. Gjennomføre den sentrale sensuren og klagebehandling ved eksamen i tråd med forskrift og retningslinjer. Melde endringer i ansvarsfordelingen mellom embetene på eksamensområdet innen 1. februar hvert år til Utdanningsdirektoratet, <a href="mailto:post@udir.no">post@udir.no</a> , for registrering i PAS.	Ja		KD
5.5.4.2	Rettkjenne vitnemål fra videregående skoler i Norge når vitnemålet skal brukes som dokument i utlandet.	Ja		KD
5.5.4.3	Følge opp og veilede norske friskoler i utlandet på eksamens- og prøvemarket. Gjelder Fylkesmannen i Oslo og Akershus.	Ja	FMOA	KD
5.5.4.4	Behandle søknader om eksamen i videregående opplæring i utlandet. Gjelder Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder.	Ja	FMAV	KD

Nr. oppg.	5.5.5 Urfolk og nasjonale minoriteter	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.5.5.1	Legge til rette for at samisk språkopplæring for samiske barn i barnehager og samiskopplæring i grunnopplæringen skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.	Ja		KD
5.5.5.2	Legge til rette for at barn i barnehagen og elever og lærlinger i grunnopplæringen som har rettigheter som en nasjonal minoritet, får oppfylt disse rettighetene i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.	Ja		KD
5.5.5.3	Ivareta koordineringsansvar for samisk fjernundervisning. Gjelder Fylkesmannen i Nordland for sørsamisk og lulesamisk, og Fylkesmannen i Finnmark for nordsamisk.	Ja	FMNO FMFI	KD
5.5.5.4	Legge til rette for at opplæring i finsk som andrespråk for elever som har rettigheter til dette skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Gjelder Fylkesmannen i Troms og Fylkesmannen i Finnmark.	Ja	FMTR FMFI	KD
5.5.5.5	Bidra til utvikling av læremidler og kompetanseutvikling knyttet til læreplanen i finsk som andrespråk, herunder kvensk. Gjelder Fylkesmannen i Troms og Fylkesmannen i Finnmark.	Ja	FMTR FMFI	KD
5.5.5.6	Ha et bevisst forhold til bruk av samiske språk.	Ja		KMD
5.5.5.7	Konsultere Sametinget eller andre berørte samiske interesser med målsetning om å oppnå enighet.	Ja		KMD

Nr. oppg.	5.5.6 Andre faste oppgaver	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.5.6.1	<b>Fritak for taushetsplikt</b> Behandle søknader om fritak for taushetsplikt for ansatte i barneverntjenesten.	Ja		BLD

5.5.6.2	<b>Apostiller</b> Behandle saker om apostille og påføre dokumenter apostillestempel. Fylkesmannen skal føre et register eller protokoll med oppgave over foretatte attestasjoner hvor bl.a. nummeret på apostillen skal framgå, dato, navn på underskriver og stilling.	Ja		UD
5.5.6.3	<b>Honorære konsuler</b> Honorær konsul skal ha eksekvatur fra myndighetene i mottakerstaten for å utøve sitt virke. Fylkesmannen skal undersøke om det er noe til hinder for at aktuell kandidat godkjennes som et annet lands honorære konsul i Norge.	Ja		UD
5.5.6.4	<b>Klareringsmyndighet</b> Fylkesmannen skal ivareta rollen som klareringsmyndighet etter sikkerhetsloven for fylkesmannsembetene, fylkeskommunene og kommunene.	Ja	FMOA FMRO	JD

Nr. oppg.	5.5.7 Partistøtte	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.5.7.1	Fylkesmannen skal: <ul style="list-style-type: none"> <li>Godkjenne søknad om utbetaling av statlig tilskudd til kommune- og fylkespartiene over kap. 520 Tilskudd til de politiske partiene. jf. § 12 fjerde ledd og § 13 tredje ledd i loven.</li> <li>Vedlikeholde register over alle partier og partilag (inkludert fylkesungdomsorganisasjoner) på lokalt og regionalt nivå i sitt fylke.</li> <li>Ved behov bistå Fylkesmannen i Sogn og Fjordane med å hente inn informasjon om kontoforhold fra lokale og regionale partiledde.</li> </ul>	Ja		KMD

5.5.7.2	<p>Fylkesmannen i Sogn og Fjordane skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utbetale samlet statlig tilskudd til kommune- og fylkesparti over kap. 520 Tilskudd til de politiske partiene.</li> <li>• Ha overordnet ansvar for register over alle parti og partilag (inkludert fylkesungdomsorganisasjoner) på lokalt og regionalt nivå.</li> <li>• Forvalte grunndata i samarbeid med SSB.</li> <li>• Drifte, forvalte og utvikle av Partiportalen <a href="http://www.partistotte.no/">http://www.partistotte.no/</a>. I tillegg skal FMSF veilede og lære opp samtlige embeter og eksterne brukere om portalen.</li> </ul>	Nei	FMSF	KMD
5.5.7.3	<p>Drifte og forvalte nettsidene til partilovnemnda, <a href="http://www.partilovnemnda.no">www.partilovnemnda.no</a>. Utføre arkivtjenester og inneha sekretariatsfunksjon for Partilovnemnda, brev 20.10.2008 fra FAD. Utføre arkivtjenester for Partirevisjonsutvalget, brev 2.11.2015 fra KMD.</p>	Nei	FMSF	KMD

Nr. oppg.	5.5.8 Oppgaver for Kongehuset	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.5.8.1	Forberede, gjennomføre og evaluere kongelige besøk i fylket i samråd med Det kongelige hoff.	Ja		
5.5.8.2	Forestå utdeling av Kongens fortjenestemedalje. Gi informasjon om ordner og medaljer som utdeles av H.M.Kongen. Dele ut ordner etter anmodning fra Ordenskanselliet. Formidle lokal presseomtale, leserinnlegg av interesse for Det kongelig hoff.	Ja		

Nr. oppg.	<b>5.5.9 Krav til informasjonssikkerhet og informasjonsteknologi for fylkesmannsembetene</b>	<b>Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI</b>	<b>Fylkesmanns-embete (FMXX)</b>	<b>Dep.</b>
5.5.9.1	Ivareta embetets informasjonssikkerhet etter personopplysningsloven med forskrifter. Dokumentere krav og rapportering gjennom bruk av Risk- Manager.	Ja		KMD
5.5.9.2	Følge opp de anvisninger og forordninger som Fylkesmannen i Hedmark har for de felles etablerte IKT tjenestene og systemene.	Ja		KMD
5.5.9.3	Følge opp de retningslinjer som Fylkesmannen i Sogn og Fjordane har for drift og utvikling av embetenes ulike nettsider, herunder informere eksterne brukere om elektroniske tjenester som embetene i felleskap tilrettelegger for tjenestebrukere og publikum.	Ja		KMD
5.5.9.4	Embetet skal holde oversikt over antall programvarelisenser som er i bruk i eget embete grunnet dokumentasjonskrav i de ulike programvareselskapenes lisensvilkår, som KMD har avtale med for bruk i embetene.	Nei		KMD

Nr. oppg.	<b>5.5.10 Drift av FRI (Fylkesmanns-embetenes regionale informasjonsnett)</b>	<b>Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI</b>	<b>Fylkesmanns-embete (FMXX)</b>	<b>Dep.</b>
5.5.10.1	Være ansvarlig for drift og sikkerhet for Fylkesmennenes regionale informasjonsnett, herunder telefoniløsninger. Embetet skal til enhver tid sørge for oppdaterte ROS analyser, dokumentasjon av løsninger og teknisk arkitektur samt ajourholde de ulike faggrupper under FRI.	Nei	FMHE	KMD
5.5.10.2	Være avtaleforvalter for telefoniavtalen med SsiE.	Nei	FMHE	KMD
5.5.10.3	Være avtaleforvalter og systemteknisk ansvarlig for drift av Risk-Managersystemet for embetene.	Nei	FMHE	KMD

5.5.10.4	Varsle planlagte driftsavbrudd og vedlikehold via e-post med 7 dagers varsel. Øvrige driftsavbrudd, herunder uforusette hendelser varsles via e-post eller sms så raskt som mulig til de øvrige embetene. Oppetidskrav er satt til 98%.	Nei	FMHE	KMD
5.5.10.5	Oppetidskrav for felles driftstjenester, herunder kartpoolløsning, GISbase, Riskemanager, og nettverk med øvrige systemer er 98%.	Nei	FMHE	KMD

Nr. oppg.	<b>5.5.11 Drift av Trippelnett og sentral drift av fri rettshjelp-ordningen</b>	Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI	Fylkesmanns-embete (FMXX)	Dep.
5.5.11.1	Drifte og forvalte løsningen Trippelnett, embetenes internett, ekstranett og intranett sider, samt være ansvarlig for avtalene med system og skjemaleleverandører.	Ja	FMSF	KMD
5.5.11.2	Ha redaktøransvar for nyheter og fellestekster på samtlige språk som formidles gjennom Fylkesmannen.no portalen.	Ja	FMSF	KMD
5.5.11.3	Drifte og forvalte løsningen Fritt rettsråd med etablerte tilleggstjenester/integrasjoner, herunder gi veiledning og opplæring til brukerne og markedsføre løsningen mot nye brukere.	Ja	FMSF	KMD
5.5.11.4	Sørge for ansvarlig informasjonssikkerhet for både Trippelnettløsningene og Fritt Rettsråd løsningen.	Ja	FMSF	KMD
5.5.11.5	Varsle planlagte driftsavbrudd og vedlikehold via e-post med 7 dagers varsel. Øvrige driftsavbrudd, herunder uforusette hendelser varsles via e-post eller sms så raskt som mulig til de øvrige embetene og øvrige oppdragsgivere.	Nei	FMSF	KMD
5.5.11.6	Oppetidskrav for felles driftstjenester, herunder Fritt rettsråd, skjemaløsninger og integrasjoner med øvrige systemer er 98%.	Nei	FMSF	KMD

<b>Nr. oppg.</b>	<b>5.5.12 Drift av ePhorte helpdesk og testsenter for fylkesmannsembetene</b>	<b>Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI</b>	<b>Fylkesmanns-embete (FMXX)</b>	<b>Dep.</b>
5.5.12.1	Drifte og utvikle ePhorte helpdesk og testsenterfunksjon i tråd med embetenes behov og ønsker. I tillegg tilrettelegge for faste kontaktpersoner og opplæring av disse i hvert enkelt embete.	Nei	FMNO	KMD
5.5.12.2	Samarbeide med KMD om avtaleforvaltning av avtalen med leverandør.	Nei	FMNO	KMD
5.5.12.3	Være ansvarlig for alle uttestinger i ePhorte og integrasjoner som skal være mot ePhorte, og for oversikt over all ePhorte lisensieringer som er i bruk i embetene.	Nei	FMNO	KMD
5.5.12.4	Tilrettelegge for gode løsninger for innmeldinger og oversikter over innmeldte feil og feilrettinger.	Nei	FMNO	KMD

<b>Nr. oppg.</b>	<b>5.5.13 Drift av embetenes kartdatabase og GIS programvare via FRI for samtlige fylkesmannsembeter</b>	<b>Lenke til bakgrunnsinfo JA/NEI</b>	<b>Fylkesmanns-embete (FMXX)</b>	<b>Dep.</b>
5.5.13.1	Sørge for størst mulig tilgjengelighet til tjenestene overfor brukerne og formidle nødvendig kartgrunnlag og data til embetene.	Ja	FMOS FMHE	KMD
5.5.13.2	Utrede tekniske og programmessige spørsmål fra brukere og utviklere, og etablere driftsfunksjon ift FRI og faggrupper for de ulike tjenester som kartbasen skal inneholde.	Nei	FMOS FMHE	KMD
5.5.13.3	Tilrettelegge for videre utvikling av felles karttjenester for embetene.	Nei	FMOS FMHE	KMD