



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Patentstyret  
Postboks 4863 Nydalen  
0422 OSLO

Deres ref

Vår ref  
22/7997-2

Dato  
22. desember 2022

## Statsbudsjettet for 2023 - Tildelingsbrev til Patentstyret

1. Innledning	1
2. Overordnet forventning	2
3. Samfunnsoppdrag og prioriteringer	2
4. Mål og indikatorer	2
5. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2023	3
6. Andre forutsetninger og føringer	4
7. Budsjettvedtak og fullmakter for 2023	8
Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2023	11
Vedlegg 2: Fullmakter for 2023	12
Vedlegg 3: Rapporteringskrav	13
Vedlegg 4 - Spesifisering av bestillingene i kalenderen	15

### 1. Innledning

Vi viser til Innst. 8 S (2022–2023), Innst. 3 S (2022-2023), Prop. 1 S (2022–2023) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Patentstyret i 2023.

Postadresse  
Postboks 8090 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse  
Kongens gate 8  
www.nfd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
912 660 680

Avdeling  
Forsknings- og  
innovasjonsavdelingen

Saksbehandler  
Bernd O. Ewald  
22 24 66 23

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Patentstyret i 2023. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Patentstyret. Departementet arbeider med å revidere hovedinstruksen og ny instruks vil bli ettersendt.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjettammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

## **2. Overordnet forventning**

Nærings- og fiskeridepartements overordnede mål er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi innenfor bærekraftige rammer. Regjeringen har høye ambisjoner og vil føre en aktiv næringspolitikk der private bedrifter og det offentlige spiller på lag for å akselerere det grønne skiftet. I næringspolitikken vil vi bidra til grønn omstilling i næringslivet for å nå målet om å redusere klimagassutslippene med 55 prosent innen 2030. Vi vil øke investeringene på fastlandet, skape flere lønnsomme og attraktive jobber over hele landet og øke eksporten utenom olje og gass med minst 50 prosent innen 2030.

Departementets underliggende og tilknyttede virksomheter forventes å bidra aktivt for å nå disse målene.

## **3. Samfunnsoppdrag og prioriteringer**

Patentstyret er nasjonal myndighet for behandling av søknader om patent, varemerke og design og fører offentlig register over slike rettigheter. Samfunnsoppdraget er å bidra til økt samfunnsøkonomisk og bedriftsøkonomisk lønnsomhet gjennom immaterielle verdier. I tillegg er Patentstyret et nasjonalt kompetansesenter for immaterielle rettigheter. Gjennom forvaltning og spredning av kunnskap om immaterielle rettigheter og verdier er Patentstyret en integral bestanddel av det norske innovasjonssystemet. Patentstyret bidrar til innovasjon og økt verdiskaping ved å legge til rette for at norske bedrifter kan sikres inntjening på egen nyskaping, strategisk markedsføring og design.

For å utvikle seg videre både som forvalter og som et kompetansesenter for immaterielle rettigheter og verdier i Norge må Patentstyret ha god og relevant kompetanse, gode rutiner for effektiv saksbehandling og en tydelig kundeorientering.

## **4. Mål og indikatorer**

### **Mål**

#### **Hovedmål**

<b>Delmål</b>
---------------

- |                                       |
|---------------------------------------|
| 1. Flere gode rettigheter             |
| 2. Bedre bruk av immaterielle verdier |

Målstrukturen er operasjonalisert gjennom et mål- og resultatstyringssystem (MRS-system) som er justert ved brev av 26. mai 2022. Styringsparametere og rapporteringskrav følger i vedlegg 1. Systemet med indikatorer er nærmere beskrevet i MRS-rapporten for Patentstyret datert 7. januar 2015, se også vedlegg 3.

### **Prioriteringer under delmålene**

#### *Delmål 1- Flere gode rettigheter*

Patentstyret skal fortsatt prioritere arbeidet under delmål 1 om flere gode rettigheter. Patentstyret skal innrette sin virksomhet mot høyest mulig måloppnåelse på basis av mål- og resultatstyringssystemet og annet evaluerings- og analysearbeid. Patentstyret har de siste årene opplevd høy søknadsinngang, og departementet legger derfor vekt på at søknadsbehandling fortsatt har høy prioritet.

#### *Delmål 2 - Bedre bruk av immaterielle verdier*

For å fremme måloppnåelsen om bedre bruk av immaterielle rettigheter skal Patentstyret prioritere arbeid med kunnskapsoverføring til og målrettede tiltak overfor relevante brukergrupper.

## **5. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2023**

### **5.1 Prioriterte tiltak**

Patentstyret bes om å vurdere hvordan kunnskap og data om immaterielle verdier og mer spesifikt industrielle rettigheter kan bidra til å fremme næringsutvikling og økt verdiskaping gjennom bl.a. eksport fra fastlandet.

Patentstyret skal fortsette arbeidet med å bidra til næringslivets kompetanse om immaterielle verdier og rettigheter, bl.a. gjennom økt målretting av tiltak for å fremme kunnskap og samarbeid med andre aktører i virkemiddelapparatet.

Patentstyret skal videreutvikle samarbeidet med andre nordiske lands myndigheter og virkemidler for å effektivisere saksbehandlingen med mål om å legge til rette for bedre bruk av immaterielle rettigheter og verdier i næringslivet. Blant annet skal Patentstyret i 2023 arbeide for å få utarbeidet en nordisk analyse av årsakene til nedgang i produktiviteten i behandlingen av patentsøknader. Videre skal Patentstyret i 2023 følge opp innføringen av EUs ordning med Enhetspatent mv. og hvordan det kan nyttiggjøres for norske virksomheter.

Patentstyret skal sørge for å kunne synliggjøre hvordan etatens aktiviteter

bidrar til å fremme måloppnåelse knyttet til bedre bruk av immaterielle verdier.

Patentstyret skal innen 1.7.2023 levere til departementet en vurdering av behovet for evt. nye typer tjenester rettet mot virksomheter relatert til forretningshemmeligheter, jfr. rapport levert av Oxford Research til departementet 5.10.2020.

Patentstyret skal i 2023 oppdatere sin egen prioriteringsanalyse, og på grunnlag av det videreføre arbeidet med å profesjonalisere samarbeidet med de prioriterte brukergruppene.

Patentstyret bes om å arbeide målrettet med å etterkomme påleggene fra Arkivtilsynet.

Patentstyret skal i 2023 levere et kunnskapsgrunnlag for en beslutningsprosess om justering av avgifts- og gebyrsatser som svares av brukerne for tjenester som utføres av Patentstyret. Vi kommer tilbake til Patentstyret angående den nærmere utformingen av oppdraget tidlig i 2023.

## **6. Andre forutsetninger og føringer**

### **Moderniserings- og effektiviseringsarbeid**

Departementet forutsetter at Patentstyret arbeider kontinuerlig med en målrettet og samordnet utvikling av regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og teknologi.

Patentstyret skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som samtidig kan gi bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av nye tekniske løsninger og digitalisering skal være en del av dette arbeidet.

### **Arbeid for sikkerhet og beredskap**

Patentstyret skal ha god styring og kontroll med egen sikkerhet og beredskap, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser.

#### *Beredskap*

Som følge av Russlands angrepskrig mot Ukraina er den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa svært alvorlig. I den forbindelse bes Patentstyret om å utvise økt årvåkenhet mot digitale angrep og andre mistenkelige eller uønskede hendelser, samt å ha lav terskel for å varsle departementet om hendelser. Patentstyret bes iverksette hensiktsmessige tiltak og gjennomgå egne beredskapsplaner for å øke egen motstandsevne. Det bør videre gjøres vurderinger av om Patentstyret er tilstrekkelig forberedt på eget ansvarsområde i hele krisespekteret fra fred til kriser og krig, og ev vurdere om det bør iverksettes tiltak for å være tilstrekkelig forberedt.

#### *Sikkerhet*

Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos

andre. Patentstyret har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Det forventes at Patentstyret sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres på grunnlag av evaluering av hendelser og øvelser.

Patentstyret skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

### **Risikostyring**

Risikostyring skal være en integrert del av den kontinuerlige virksomhetsstyringen. Patentstyret skal 20. april levere en risikovurdering til departementet av målene satt i tildelingsbrevet for 2023. Vurderingen skal synliggjøre eventuelle avvik og hvilke tiltak virksomheten iverksetter for å rette avvikene, med sikte på økt måloppnåelse i inneværende år. Den skal også inneholde en vurdering og begrunnelse for hvilken restrisiko som aksepteres. Patentstyret skal 20. september levere en oppdatert risikovurdering av målene for året, hvor det dokumenteres hvilken effekt tiltakene har hatt.

### **Antall lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse**

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg, og antall lærlinger i virksomheten skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med flere enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn én lærling. Patentstyret skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at Patentstyret arbeider for å ta imot studenter i praksis, i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

I årsrapporten for 2023 skal virksomheten rapportere følgende: Antall lærlinger, om virksomheten har vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er knyttet til. Patentstyret skal også rapportere om arbeidet som er gjennomført for å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsakene til dette og hva virksomheten har gjort for å oppfylle kravene.

### **Redusere konsulentbruken**

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2023 skal Patentstyret arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Patentstyret skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, under dette om tiltak som ble iverksatt og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i Patentstyret der virksomheten benytter konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Patentstyret skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

### **Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig**

Patentstyret skal vurdere hvilke muligheter som finnes for å øke bruk av desentralisert arbeid, med hensikt om å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktpolitiske gevinster. Dette vil være særlig aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med anledning til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap, der dette er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes. For eksempel hvis desentralisert arbeid medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Patentstyrets ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gires ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

Patentstyret skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid, eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt redegjøres for årsakene til dette. Departementene skal sammenfatte rapportene fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av disse rapportene gi en samlet vurdering av erfaringer med slikt desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

### **Grønn omstilling og bærekraft**

Statlige virksomheter er viktige bidragsyttere i innsatsen for å nå regjeringens mål med grønn omstilling og bærekraft.

Det forventes at Patentstyret:

- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til klima og integrerer dette i virksomhetenes strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for reduksjon i klimagassutslipp, på kort og lang sikt, i tråd med Parisavtalen og rapporterer om måloppnåelse. Målene er vitenskapsbaserte der dette er tilgjengelig.
- rapporterer på direkte og indirekte klimagassutslipp og klimarisiko, og benytter anerkjente standarder for rapportering på klimagassutslipp og klimarisiko.

- identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til natur og integrerer dette i virksomhetens strategier.
- setter mål og iverksetter tiltak for å redusere egen negativ påvirkning og øke positiv påvirkning på naturmangfold og økosystemer, og rapporterer om måloppnåelse.
- benytter anerkjente standarder for rapportering av naturrisiko og påvirkning på naturmangfold og økosystemer.

Patentstyret skal gjennom innkjøpspolitikken bidra til å fremme innovative anskaffelser og innkjøp som gir lavere miljømessig påvirkning. Anskaffelsene skal også ivareta seriøsitetsskrav som gjelder for statlige virksomheter. Patentstyret har som en statlig virksomhet et særskilt ansvar for å fremme seriøsitet i forbindelse med egne anskaffelser, på en måte som bidrar til å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

Patentstyret skal rapportere gjennom etablerte rutiner hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom disse tiltakene i 2023.

### **Mangfold og likestilling**

Patentstyret har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Patentstyret skal tilby likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte i Patentstyret bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og dette skal påvirke alle nivåer i Patentstyret. Ledergruppen i Patentstyret skal prioritere mangfoldskompetanse, både internt i ledergruppen, Patentstyret og i forbindelse med rekruttering.

Patentstyret skal utarbeide strategier og tiltak som er egnet til å oppfylle regjeringens målsetninger om likestilling og mangfold. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2023 og senere år, og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

### **Tillitsreformen**

For å skape et større faglig handlingsrom for førstelinjen i staten og kommunesektoren forventer departementet at Patentstyret arbeider aktivt med å sette tillitsreformen på dagsordenen, og at virksomheten vurderer hvilke utviklingsprosesser, konkrete tiltak og utprøving av nye og endrede løsninger og prosesser (piloter) som kan være hensiktsmessige, og iverksetter disse. Prioriterte tiltak er reduserte rapporterings- og dokumentasjonskrav, mindre bruk av aktivitetsstyring, styrket medbestemmelse og bedre mulighet for involvering av ansattes organisasjoner og brukerorganisasjoner, forbedret styring, organisering og samordning, og økt bruk av tillitsbasert ledelse. Departementet legger opp for dialog om disse temaene i løpet av 2023.

### **Åpenhet, arkivering og innsyn**

Regjeringen har et mål om å føre en politikk for mer åpenhet, med utgangspunkt i arkiv- og offentlighetsloven. Forutsetningen for dette politiske målet er en riktig

praktisering av regelverket om åpenhet, arkivering og innsyn. Det forventes at Patentstyret iverksetter tiltak som vurderes som nødvendige for å sørge for overholdelse av regelverket om åpenhet, arkivering og innsyn, som tar utgangspunkt i kravene om internkontroll i Reglement for økonomistyring i staten og Arkivverkets veileder for etablering av internkontroll på arkivområdet. Patentstyret kan benytte Arkivverkets verktøy for risikovurdering av arkivholdet i en virksomhet, for å kartlegge status og gjennomføre en egevaluering i virksomheten på dette området. Vurderingene, planlagte tiltak og gjennomføringen i 2023 vil bli fulgt opp gjennom styringsdialogen.

### **Reisekutt og de nye flyreiseavtalene**

I statsbudsjettet 2023 er driftspostene kuttet med 20 prosent av reisebudsjettet sammenlignet med faktiske reisekostnader i 2019. Statens innkjøpscenter i Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) har også inngått nye flyreiseavtaler, som omfatter 327 ulike strekninger med 629 tilhørende avtaleområder. En viktig forutsetning for å realisere innsparingspotensialet i Patentstyret vil være å utnytte de nye flyreiseavtalene i størst mulig grad. I tillegg må Patentstyret selv vurdere potensialet for å redusere reiser, for eksempel ved i større grad å bruke digitale møter. Oppfølgingen av reisekutt og flyreiseavtaler i Patentstyret vil være et viktig tema i styringsdialogen i løpet av 2023.

### **Retningslinjer for lokalisering av statlige virksomheter**

Patentstyret skal gjøre seg kjent med justerte retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser og statlig tjenesteproduksjon, som erstatter tidligere retningslinjer fra 2019, fastsatt ved kongelig resolusjon i statsråd 12. august 2022. De nye retningslinjene gjelder fra dette tidspunktet. Praktisering av de nye retningslinjene vil bli fulgt opp i styringsdialogen.

## **7. Budsjettvedtak og fullmakter for 2023**

### **7.1 Budsjettvedtak**

For Patentstyret er følgende budsjettvedtak på kap. 935, 3935 og 5574 besluttet:

#### **Kap. 935, Patentstyret**

(i 1 000 kr)

<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Regnskap 2021</b>	<b>Saldert budsjett 2022</b>	<b>Budsjett 2023</b>
<b>Post 01</b>	Driftsutgifter	279 656	293 160	298 510
<b>Sum kap. 935</b>		279 656	293 160	298 510



## Kap. 3935, Patentstyret

(i 1000 kr)

Kap. 3935	Patentstyret	Regnskap 2021	Saldert budsjett 2022	Budsjett 2023
Post 01	Inntekter av informasjonstjenester	4 125	4 686	4 800
Post 02	Inntekter knyttet til NPI	3 267	4 484	4 600
Post 03	Gebyrer immaterielle inntekter	101 482	103 168	105 735
<b>Sum kap. 3935</b>		108 874	112 338	115 135

## Kap. 5574, Sektoravgifter under Nærings- og fiskeridepartementet

Kap. 5574	Sektorinntekter under Nærings- og fiskeridepartementet	Regnskap 2021	Saldert budsjett 2022	Budsjett 2023
Post 71	Avgifter immaterielle rettigheter	149 445	175 500	160 000
<b>Sum kap. 5574</b>		149 445	175 500	160 000

Patentstyret har ansvar for å planlegge virksomheten i 2023 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i Staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

Departementet gjør oppmerksom på følgende i Prop. 1 LS (2022–2023), Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, sist avsnitt: «Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.»

### 7.2 Budsjettfullmakter

#### Merinntektsfullmakt

Til kap. 3935 post 04 følger merinntektsfullmakt mot overskridelse av kap. 935 post 01. Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

### **7.3 Finansielt rammeverk**

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Patentstyret skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

### **7.4 Tildeling**

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 935, 3935 og 5574 stilt til disposisjon for Patentstyret.

Med vennlig hilsen

Cathrine Meland (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Bernd O. Ewald  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*

**Kopi til:** Riksrevisjonen

## Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2023

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2022, jf. eget brev fra NFD med frister
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport for 2022, jf. krav i R-115 Evt. innspill til revidert budsjett 2023 Budsjettforslag for 2024
April		
Mai	mai	Styringsmøte vår 2023, tentativt avtalt for 23.5.2023
Juni	i løpet av juni	Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
August		
September	20. sept.:	Rapport pr. annet tertial 2023, status økonomi per 31. august, inkludert risikovurdering og eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2023
Oktober	Okt. - nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2024
November	1. nov. ultimo nov./tidl. des.	Evt. innspill til store satsinger 2025 Etatsstyringsmøte høst 2023
Desember	31. des.	Tildelingsbrev for 2024

Vedlegg 4 gir spesifiseringer av hvordan innrapporteringene og innspill skal utformes.

## **Vedlegg 2: Fullmakter for 2023**

### **Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet**

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FINs) rundskriv R-110, sist oppdatert 10.11.2022. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Patentstyret for 2023, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

\* Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.

\* Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.

\* Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

### **Administrative fullmakter**

Patentstyrets justerte personalreglement som trådte i kraft 26.2.2014.

## Vedlegg 3: Rapporteringskrav

### Mål- og resultatstyring (MRS)

<b>Formål</b>	Patentstyret skal behandle saker om industrielle rettigheter som fastsatt i patentloven, foretaksnavneloven, designloven, varemerkeloven og edelmetalloven. Patentstyret skal også føre tilsyn med kollektive forvaltningsorganisasjoner etter lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. og behandle saker om godkjenning av organisasjoner etter åndsverkloven § 63. Patentstyret kan utføre informasjonstjenester og skal ellers legge til rette for innovasjon og verdiskaping ved å være et kompetansesenter for immaterielle rettigheter.		
<b>Hovedmål</b>	Større bedrifts- og samfunnsøkonomisk lønnsomhet fra immaterielle verdier		
<b>Delmål 1: Flere gode rettigheter</b>	<b>Styringsdimensjon</b>	<b>Indikatorer</b>	<b>Støttende analyser</b>
	Effektivitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandlingstider for patent, varemerke og design</li> <li>• Antall ferdigbehandlede søknader pr. årsverk brukt på saksbehandling og utviklingen over tid</li> <li>• Sammenlikne de to ovenstående indikatorene med andre patentverk</li> </ul>	
	Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetskontroller av beslutninger for å kontrollere om de er i tråd med regelverk og praksis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patentstyrets beslutninger mot klagebehandlingen i KFIR</li> <li>• Harmonisering av praksis varemerke og design med EUIPO og praksis patent med EPO</li> </ul>
	Kundetilfredshet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundetilfredshetsundersøkelse av Patentstyrets søknadsbehandling av patent-, varemerke-, og designsøknader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvikling i antall og andel av totalt antall patentsøknader fra norske søkere som leveres som førstesøknader til Patentstyret</li> <li>• Utvikling i norske søkeres bruk av NPI som PCT-granskings-myndighet</li> </ul>

Delmål 2: Bedre bruk av immaterielle verdier	Kompetanseoverføring	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omfang av aktiviteter for kompetanseoverføring (kurs, webinarer, samarbeid med ulike målgrupper etc.)</li> <li>• Kundetilfredshet med Patentstyrets informasjonsaktiviteter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patentstyrets prioriteringsanalyse</li> </ul>
	IR-modenhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistikk for bruk av Patentstyrets tjenester</li> <li>• Samlet antall patent-, varemerke- og designsøknader til utlandet fra norske søkere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse av bruken av Patentstyrets tjenester</li> <li>• Utviklingen i bruken av immaterielle rettigheter i utvalgte næringer</li> <li>• Analyse av IPR-intensive næringers bidrag til verdiskaping<sup>1</sup> (rapportering til NFD skjer etter publisering av undersøkelsen fra EUIPO/EPO<sup>2</sup>)</li> </ul>
<b>Hovedtall</b>			
Volumtall	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Søknadsinnngang – patent, varemerke og design</li> <li>• Avgjorte søknader – patent, varemerke og design</li> <li>• Nye rettigheter – meddelte patent, registrerte varemerker, registrerte design</li> </ul>		
Nøkkeltall	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall årsverk</li> <li>• Samlet driftsbevilgning</li> <li>• Samlet inntektsbevilgning</li> <li>• Samlede inntekter</li> </ul>		

<sup>1</sup> «IPR-intensive industries and economic performance in the European Union», EUIPO/EPO.

<sup>2</sup> Dersom Norge ikke skulle få delta i studien fremover, suspenderes dette punktet.

## **Vedlegg 4 - Spesifisering av bestillingene i kalenderen**

jf. vedlegg 1

### **1. Årsrapportering og regnskap for 2022**

#### **1.1 Avslutning av statsregnskapet for 2022**

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2020 er meddelt i eget brev fra NFD med henvisning til særskilt rundskriv fra Finansdepartementet.

#### **1.2 Årsrapport for 2022**

Frist: 1. mars 2023

Årsrapporten med årsregnskap for 2021 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har til innhold og utforming. Særskilte rapporteringskrav som kommer i tillegg til malen, vil i tilfelle bli avtalt i styringsdialogen. Se <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>

Vi ber om at oppsettet for rapportering om kjønn og mangfold benyttes i virksomhetens rapportering om likestilling for 2021, se tabell nr.1 nederst på siden.

Vi minner om at rapportering knyttet til fellesføringen om inkluderingsdugnaden skal være i tråd med veiledningen på Arbeidsgiverportalen: <https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>

### **2. Budsjettinnspill og rapportering for 2023**

#### **2.1 Eventuelle innspill til revidert Statsbudsjett for 2023 – omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen 2023**

Frist: 1. mars 2023

Medio mai legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom virksomheten har innspill til saker som bør fremmes, ber departementet om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallelljustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller fremmes som følge av endret risikobilde for virksomheten.

- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt.
- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger, skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen. Generelt gjelder det gjennom hele året at dersom etaten gjennom tiltakene i forrige punkt ser at det er stor risiko for at en bevilgning vil bli overskredet, skal departementet informeres snarest mulig.

## **2.2 Status i etatens økonomi og eventuelle innspill til bevilgningsendringer i høstsesjonen 2023**

Frist: 20. september 2023

Departementet ber Patentstyret legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2023. Rapporten skal være basert på statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett, endringer i bevilgning gjennom året, refusjoner/merinntekter).
- Regnskapsført i statsregnskapet per 31. august 2023.
- Prognose for hele budsjettåret 2023.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.

Rapporten per 31. august 2023 skal også omfatte eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av punkt ovenfor om eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

Departementet vil kunne bestille ekstraordinær rapportering dersom det oppstår forhold som gjør det nødvendig.

## **3. Budsjettforslag og rapportering for 2024**

### **3.1 Ordinært budsjettforslag for 2024 – rammeinnspill**

Frist: 15. mars 2023

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år (justert ned med 0,5 % avbyråkratiserings- og effektiviseringskutt). Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med



Prop. 1 S. Budsjettproposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål, strategier og gjeldende budsjettamme og inneholde følgende:

- En vurdering av risikoer som kan få betydning for budsjettet i 2024. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer fra forrige risikorapportering.
- Omtale av hovedprioriteringer for 2024. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som virksomheten skal ha oppmerksomhet på i 2024.
- Omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
- Oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2022 (regnskapstall), 2023 (gjeldende budsjett) og 2024 (forslag gitt dagens ramme). I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (01-posten) for 2024 på underpost 01.1 Lønn og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

### **3.2 Særskilt om investeringer**

Departementet ber virksomheten i budsjettforslaget redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrivnet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

## **4. Budsjettinnspill for 2025**

### **4.1 Budsjettinnspill til store satsinger for 2025**

Frist: 1. november 2023

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. I Finansdepartementets retningslinjer for satsingsforslag for 2024-budsjettet framgår det at forslagene som hovedregel skal begrenses til følgende kategorier:

1. forslag med praktiske bindinger eller juridiske forpliktelser
2. forslag med sterke politiske bindinger som er varslet utad eller allerede besluttet av regjeringen

3. forslag om utgiftsøkninger til effektiviserings- og strukturtiltak, f.eks. digitaliseringstiltak. Det må foreligge en realistisk gevinstrealiseringsplan som viser at forslaget vil føre til konkrete innsparinger i senere budsjettår. Vi legger til grunn at denne begrensningen også vil gjelde for 2025-budsjettet.

#### *Oppsummering*

Kort oppsummering av satsingsforslaget, 2-5 linjer og maks 1/2 side som inneholder informasjon om:

- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2025 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
- Kapittel og post på NFDs område
- Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs fellekskap./post)
- Andre kapitler og poster som ev. blir påvirket.

#### *Tilleggsopplysninger*

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i Utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet inkl. ev. risiko, og hva vil vi oppnå?
2. Hvilke tiltak er relevante?
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
4. Hva er positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de, hvem blir berørt?
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor?
6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

DFØ har utarbeidet en veileder om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger, skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides en overordnet gevinstrealiseringsplan der det er relevant for forslaget. Formålet med gevinstrealiseringsplanen er å gi departementet og regjeringen et bedre grunnlag for systematisk utredning og rapportering om gevinster fra arbeid med tiltak som kan gi bedre ressursbruk og økt handlingsrom. Gevinstrealiseringsplanen skal derfor inneholde en oversikt over nettogevinster for offentlig sektor med budsjetteffekt, en kortfattet redegjørelse for andre gevinster og viktige forutsetninger for gevinstrealisering av det enkelte satsingsforslag. Planen kan bygge videre på svarene på spørsmål 4 og 6. Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.

## 5. Tabell ang. kjønnsbalanse til årsrapporten

Etter likestillingsloven § 1 a, diskrimineringsloven § 3 a og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 er alle statlige arbeidsgivere pålagt å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering (aktivitets- og meldeplikten). Målet er at alle skal ha like muligheter uavhengig av kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne, etnisk bakgrunn og religion.

Nærings- og fiskeridepartementet skal i Prop. 1 S gjøre rede for tilstanden. Aktivitetsplikten innebærer at statlige virksomheter skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. I tillegg skal virksomhetene redegjøre i årsrapportene for iverksatte og planlagt tiltak.

Nærings- og fiskeridepartementet viser for øvrig til stortingsvedtak av 17. juni 2019 som innebærer en styrking av aktivitets- og redegjørelsesplikten.

**Tabell 1 – mal for rapportering av tilstandsrapport, likestilling**

	Kjønnsbalanse i antall og prosent			
	År	Menn i pst.	Kvinner i pst.	Antall totalt Kvinnens lønn av menns
Totalt i virksomheten	t-1 t-2			
Toppleddelse (eks. direktør, ass. dir.)	t-1 t-2			
Mellomledelse (eks. avdelingsdirektør)	t-1 t-2			
(eks. seniorrådgiver)	t-1 t-2			