

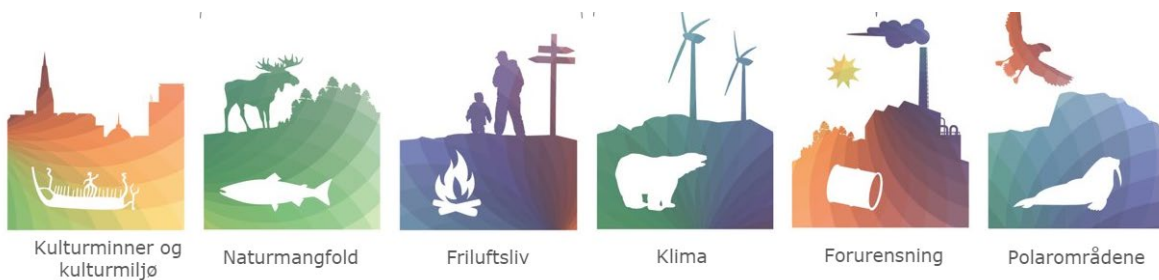


KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2022

for

Meteorologisk institutt



1. Innledning.....	3
2. Overordnede mål for Meteorologisk institutt 2022.....	3
3. Hovedmål, styringsparametere og resultatkrav for 2022.....	3
4. Fellesføringer	5
Konsulentbruk.....	5
Lærlinger	5
5. Administrative føringer.....	6
Oppfølging av felles strategier for miljøforvaltningen.....	6
Sikkerhetsfaglige områder	6
6. Budsjett og fullmakter	6
Tildelinger og budsjettforutsetninger	6
Kap. 1412 post 50 Meteorologisk institutt.....	7
Kap. 1412 post 70 Internasjonale samarbeidsprosjekter.....	8
7. Styringsdialog 2022.....	8
Rapportering 2022	8
Budsjettinnspill i 2022	12
8. Kontakt mellom Meteorologisk institutt og departementet i 2022	12
Den formelle kontakten mellom Meteorologisk institutt og departementet	13

1. Innledning

Klima- og miljødepartementet (KLD) viser til Prop. 1 S (2021–2022), Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) og Innst. 9 S (2021-2022) og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Meteorologisk institutt. Tildelingsbrevet gir sammen med vedtektene, hovedinstruksen, Prop. 1 S og budsjettinnstillingene rammer, forutsetninger og krav for Meteorologisk institutt i 2022. Tildelingsbrevet og instruksen er utgangspunktet for etatens rapportering gjennom året.

2. Overordnede mål for Meteorologisk institutt 2022

Meteorologisk institutt overvåker og varsler været med høy kvalitet og regularitet og beregner klimaet i nåtid og framtid for at myndighetene, næringslivet, institusjoner og allmennheten kan sikre liv og verdier, planlegge og verne miljøet.

3. Hovedmål, styringsparametere og resultatkrav for 2022

For 2022 skal MET særskilt prioritere følgende:

Hovedmål 1: MET bidrar til et trygt og klimatilpasset samfunn

Styringsparameter:

- 1.1 Kunnskap og tjenester som grunnlag for klimatilpasning

Resultatkrav:

- 1.1.1 Produsert nye klimaframskrivninger for Norge basert på nyeste resultater fra globale klimamodeller
- 1.1.2 Implementert nye og oppdaterte dimensjonerende nedbørverdier

- 1.2 Varsling av risiko for alvorlige hendelser

Resultatkrav:

- 1.2.1 Videreutviklet samarbeidet med NVE om konsekvensbasert farevarsling
- 1.2.2 Meteorologene har tatt i bruk varseltavle, og varseltavle er tilbudt som pilot til minst en kommune. (En varseltavle gir rask oversikt over farlig vær som er på vei)
- 1.2.3 Opprettholdt og videreutviklet samarbeidet med Statens vegvesen og veitrafikksentralene om konsekvensbasert farevarsling for transport på vei

- 1.3 Bidra til å oppnå bærekraftsmålene

Resultatkrav:

- 1.3.1 Økt kompetanse i våre bistandsland til å håndtere ekstreme værhendelser og klimatilpassing

- 1.4 Robuste og stabile tjenester

Resultatkrav:

1.4.1 Redusert teknisk etterslep/gjeld i IT-systemene

Hovedmål 2: METs tjenester har stor verdi for brukerne

Styringsparametere:

2.1 Brukertilfredshet og nytteverdi av METs tjenester

Resultatkrav:

2.1.1 Utvidet området for nåvarsel i Finnmark

2.1.2 Etablert prototype av nytt brukergrensesnitt for samarbeidspartnere ("Halo")

2.2 Nye tjenester til nytte for samfunnet

Resultatkrav:

2.2.1 Etablert prototype for varsling av vegvær

Hovedmål 3: METs forskning omformer vitenskap til operasjonelle tjenester av høy internasjonal kvalitet

Styringsparametere:

3.1 Utvikling og integrering av modell- og analysesystemer

Resultatkrav:

3.1.1 Deltatt og ledet an i utviklingen av den europeiske tvillingen for værvarsling (Destination Earth)

3.1.2 Forbedret bruk og integrering av eksisterende og nye observasjonssystemer i Arktis i varslingsmodeller for vær, hav og is

3.1.3 Forbedret representasjon av vann i bakken i de numeriske værvarslingsmodellene (NWP-modellene)

3.1.4 Oppdaterte regionale klimaframskrivninger for Norden basert på CMIP5 og CMIP6: temperatur- og nedbørstatistikk

3.2 Avviket mellom varslet og observert vind, nedbør, temperatur, bølger og vannstand

Resultatkrav:

3.2.1 Avviket skal minke over en glidende treårsperiode

3.3 Synlig og god samarbeidspartner

Resultatkrav:

- 3.3.1 0,75 publikasjon per forskningsårsverk i internasjonale tidsskrifter for referee
- 3.3.2 Synliggjort resultatene av forskningen i media hvor MET når ut til sine målgrupper

3.4 METs bidrag til utforming av kunnskapsgrunnlag

Resultatkrav:

- 3.4.1 Økt kunnskap som grunnlag for forvaltning av våre nærområder

Hovedmål 4: MET utnytter relevante teknologiske muligheter

Styringsparametere:

4.1 Smarte verdikjeder basert på muliggjørende teknologier og effektiv infrastruktur

Resultatkrav:

- 4.1.1 Metadatatyrt produksjon av operasjonelle datasett, som er søkbare og tilgjengelige for allmennheten (S-ENDA)
- 4.1.2 Forbedret systemer som kan ta imot, kvalitetssikre, langtidslagre og distribuere våre observasjoner ("Confident")

4.2 Teknologiske løsninger som understøtter operasjonelle tjenester

Resultatkrav:

- 4.2.1 Digitalisert støtte til utvikling og forskning gjennom bl.a. containerbasert utvikling
- 4.2.2 Effektivisert samarbeidet og etablert gode og realistiske gjennomføringsplaner i GeoWeb (meteorologiverktøy under utarbeidelse).

4. Fellesføringer

Konsulentbruk

Arbeidet med å effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsipper for styring i staten. I 2022 skal Meteorologisk institutt arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Meteorologisk institutt skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

Lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg hvor tallet på lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Meteorologisk institutt skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke antallet lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten skal Meteorologisk institutt rapportere følgende:

Tallet på lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag og hvilket opplæringskontor virksomheten er knyttet til. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må gjøre rede for årsakene til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

5. Administrative føringer

Oppfølging av felles strategier for miljøforvaltningen

Meteorologisk institutt skal bidra i arbeidet med oppfølging av mål, delmål og relevante tiltak beskrevet i Klima- og miljødepartementets kunnskapsstrategi 2021-2024.

Sikkerhetsfaglige områder

IKT og informasjonssikkerhet

Virksomheten skal gjøre rede for gjennomføring av tiltak for å forbedre "awareness" knyttet til IKT-sikkerhetskulturen. Svar på oppdraget skal unntas offentlighet og oversendes departementet som vedlegg ifm. 2. tertialrapport.

Virksomheten skal gjøre rede for om det er informasjonssystemer som enda ikke er omfattet av virksomhetens styringssystem for informasjonssikkerhet (ISO27001). Svar på oppdraget skal unntas offentlighet og oversendes departementet som vedlegg ifm. 2. tertialrapport.

Forebyggende sikkerhet

Virksomheten skal dokumentere hvordan de sørger for tilstrekkelig kompetanse om forebyggende sikkerhet i organisasjonen, kompetanse både for personell i sikkerhetsorganisasjonen og for organisasjonen generelt. Svar på oppdraget skal unntas offentlighet og oversendes departementet som vedlegg ifm. 2. tertialrapport.

Samfunnssikkerhet

Virksomheten skal med bakgrunn i sitt ansvarsområde identifisere hvilke arbeidsområder som har betydning for samfunnssikkerheten. Virksomhetens samfunnssikkerhetsansvar skal dokumenteres i årsrapporten.

6. Budsjett og fullmakter

Tildelinger og budsjettforutsetninger

Under følger tildelte beløp. Tildelte beløp skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2021–2022), Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) og endelig budsjettvedtak i Stortinget basert på Innst. 9 (2021-2022). Midlene skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring,

og andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Kap. 1412 Meteorologiformål

For 2022 er Meteorologisk institutt gitt følgende bevilgning (i 1000 kr).

Post	Betegnelse	Bevilgning
50	Meteorologisk institutt	360 286
70	Internasjonale samarbeidsprosjekt	129 100
	Sum kap. 1412	489 386

Kap. 1412 post 50 Meteorologisk institutt

Bevilgningen på posten skal dekke drift av Meteorologisk institutt.

5 mill. kroner av bevilgningen skal også i år gå til lagring, samordning og tilgjengeliggjøring av dynamiske geodata. Tiltaket går over fire år og varer ut 2022, jf. omtale under kap. 1412 post 50 i Prop. 1 S (2018-2019) for Klima- og miljødepartementet.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE-reformen) er på 0,5% i 2022, og medfører reduserte bevilgninger til driftsutgifter på 1,9 mill. kroner. Det er også tatt ut en gevinstrealisering på 1,140 mill. kroner som følge av forventet lavere reiseaktivitet og økt bruk av digitale møter. Posten er priskompensert med 9,159 mill. kroner.

Bevilgningen vil bli utbetalt til instituttet i kvartalsvise rater. 3/12 del av bevilgningen vil bli utbetalt i januar. Departementet gjør oppmerksom på at instituttet må tilpasse utgiftsnivået til dette slik at instituttet til enhver tid har tilfredsstillende likviditet. Hvis det av hensyn til instituttets likviditet skulle være ønskelig med en endring i tidsintervallet for overføringene, kan departementet etter henvendelse fra instituttet vurdere overføringstidspunktene på nytt.

Budsjettfullmakter

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. Bevilgningsreglementets § 3, 4. ledd. Unntaket er bekreftet for Meteorologisk institutt for 2022 ved at det er gitt nettobevilgning på utgiftspost 50, jf. Innst. 9 S, Prop. 1 S (2021-2022). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgningen på 50-posten kan Meteorologisk institutt disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Ubrukte midler fra basisbevilgningen kan overføres til påfølgende budsjettermin, jf. fullmakt til nettobudsjettering. For overførte beløp gjelder de føringer som er gitt i tildelingsbrevet for den budsjetterminen midlene overføres fra.

Delegering av budsjettmessige fullmakter

Meteorologisk institutt delegeres myndighet iht utdypende krav i gjeldende rundskriv [R-110](#) til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Kap. 1412 post 70 Internasjonale samarbeidsprosjekter

Tilskuddsordningen skal forvaltes i tråd med Klima- og miljødepartementets retningslinjer for forvaltning av tilskudd til internasjonale kontingenter/samarbeidsprosjekt, fastsatt 18. mai 2021.

Bevilgningen vil bli utbetalt til instituttet i to rater. Første rate, som vil utgjøre 10/12-deler av bevilgningen, vil bli utbetalt i januar. Resten av bevilgningsbehovet vil bli utbetalt etter at kontingentene er betalt og etter anmodning fra Meteorologisk institutt. De samlede utbetalingene fra departementet vil tilsvare instituttets samlede kontingentutbetalinger, begrenset oppad til bevilget beløp på kap. 1412 post 70.

Hvis det av hensyn til instituttets likviditet skulle være ønskelig med en endring i tidsintervallet for overføringene, kan departementet etter henvendelse fra instituttet vurdere overføringstidspunktene på nytt.

Ved budsjettering av behovet på kap. 1412 post 70 skal Meteorologisk institutt legge til grunn at Working Capital Fund under EUMETSAT skal være på om lag 5 mill. kroner.

Ubrukte midler på posten kan ikke overføres til neste budsjettermin.

7. Styringsdialog 2022

Rapportering 2022

Standardiserte nøkkeltall

Meteorologisk institutt skal levere standardiserte nøkkeltall til Prop 1 S (2022-2023) innen 21. februar 2022. Til budsjettkonferansen i august skal tallmaterialet foreligge med endelige tall innen 1. mai 2022.

Årsregnskap

Meteorologisk institutt skal levere årsregnskap for 2021 innen 15. februar 2022. Endelig årsregnskap for 2022 skal være ferdigstilt 15. februar 2023. Årsregnskapet skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

Departementet viser særlig til følgende rundskriv:

- Rundskriv 115: Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.
- Fast årlig rundskriv R-8 fra FIN (til KLD) medio november avstedkommer egen bestilling fra fagavdelingene til etatene om leveranser i f.m. årsavslutningen av statsregnskapet
- Rundskriv 114: Bruk av de statlige regnskapsstandardene (SRS) i virksomhetsregnskapene. Lenke til de enkelte regnskapsstandardene.

Årsrapport inkludert styrets beretning 2021

Årsrapport for 2021 med styrets årsberetning skal sendes til departementet innen **15. mars 2022**. Årsrapporten skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Styrets årsberetning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI Årsregnskap, jfr. pkt. 8.1.2

Det skal rapporteres på oppnådde resultater mot hovedmålene for 2021 i del III av årsrapporten.

Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven

Vi ber om at rapporteringen beskrevet i dette punktet legges ved årsrapporten i vedlegg.

Likestillings- og diskrimineringsloven § 24 pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet.

Arbeidsgivere i offentlige virksomheter, herunder departementene og departementenes underliggende virksomheter, er forpliktet til å følge en obligatorisk arbeidsmetode i fire trinn:

- a) undersøke om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling, herunder kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid,
- b) analysere årsakene til identifiserte risikoer,
- c) iverksette tiltak som er egnet til å motvirke diskriminering, og bidra til økt likestilling og mangfold i virksomheten, og
- d) vurdere resultater av arbeidet etter bokstav a til c.

Vi ber om at det i årsrapporten (vedlegg) rapporteres for:

Hvor mange prosent kvinner det er i virksomheten totalt, i toppledelsen, i mellomledelsen (seksjons-/enhetsledere), blant høyere lønnede rådgivere (seniorrådgivere, spesialrådgivere, fagdirektører o.l.), blant saksbehandlere (rådgivere, førstekonsulenter o.l.) og kontorstillinger (konsulent, sekretær o.l.).

Vi ber om at det i årsrapporten (vedlegg) rapporteres for:

Gjennomsnittlig månedslønn for menn og kvinner totalt i virksomheten, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og kontorstillinger. Hvis f.eks. kvinner har høyest gjennomsnittlig månedslønn i en stillingskategori føres dette opp som 100 % og menns gjennomsnittlige lønn i prosent av kvinnenes lønn (eks: hvis kvinnelige rådgivere tjener 50.000 i gjennomsnitt og menn 40.000 føres det slik: Kvinner 100% menn 80%).

Kartlegging av deltid skal rapporteres ved at prosenttallet for kvinner og prosenttallet for menn oppgis (eks: Hvis det er 100 menn i virksomheten og 2 av disse jobber deltid, rapporteres 2% og tilsvarende for kvinner). Det samme gjøres for kartleggingen av midlertidig ansatte.

Årlig legemeldt sykefravær skal rapporteres i prosent for kvinner og menn.

Årlig kjønnsfordeling i andel foreldrepermisjon skal oppgis i prosent av totalt antall foreldrepermisjoner (eks: Hvis det i løpet av året var 10 foreldrepermisjoner og 4 av disse ble tatt ut av menn, rapporteres 40% menn og 60% kvinner).

Vesentligheter og funn i kartleggingstallene skal vurderes i en tekstlig fremstilling. Det skal samtidig også rapporteres hva virksomheten gjør for å oppfylle aktivitetsplikten. Hva gjør virksomheten for å redusere diskriminering og fremme likestilling (handlingsplaner, tema i ledermøter, seminarer o.l.).

Likestillingsmessige konsekvenser av Covid-19-pandemien

Vi ber om at rapporteringen beskrevet i dette punktet legges ved årsrapporten i vedlegg.

Regjeringen har besluttet at departementene og underliggende etater skal redegjøre spesifikt for hvordan Covid-19 og iverksatte tiltak har påvirket likestillingssituasjonen innenfor egen sektor. Vi ber om at virksomheten redegjør for dette i årsrapporten.

Andre nøkkeltall

Det skal i årsrapporten i tillegg rapporteres for følgende nøkkeltall . Nøkkeltallene kan inngå i årsrapportens kapittel II.

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk
3. Antall utførte årsverk
4. Driftsutgifter/drifstkostnader
5. Lønnsandel av driftsutgifter/lønnsandel av drifstkostnader
6. Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk

Sammendrag/kortversjon av årsrapporten

Vi ber om at Meteorologisk institutt innen samme frist som for årsrapporten, dvs. 15. mars 2022, utarbeider et sammendrag av årsrapporten som kan tjene som grunnlag for departementets rapportering om instituttets virksomhet i 2021 i budsjettproposisjonen for 2023.

Tilsvarende omtale utarbeides for post 70.

Publisering av årsrapport, årsregnskap og tildelingsbrev

Årsrapporten, årsregnskapet og tildelingsbrevet skal publiseres på Meteorologisk institutts nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3).

Tildelingsbrevet, inkludert signert oversendelsesbrev, publiseres på Meteorologisk institutts nettside **innen en uke** etter at det er mottatt. Årsrapport og årsregnskap publiseres innen **1. mai 2022**.

Meteorologisk institutt anmodes også om å publisere Riksrevisjonens revisjonsberetning etter at utsatt offentlighet for dokumentet er opphevet. Revisjonsberetningen kan publiseres når Riksrevisjonen har oversendt Dokument 1 til Stortinget, normalt i oktober året etter regnskapsåret.

For nærmere beskrivelse, se Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

Økonomirapportering etter 1. tertial

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport pr. 1. tertial. Det rapporteres status pr 30. april.

Rapporten skal sendes departementet innen **16. mai 2022**.

2. tertialrapport for 2022

Meteorologisk institutt skal utarbeide rapport med vurdering av status pr. 31. august og prognose for året for realisering av målene og resultatkravene som er gitt i tildelingsbrevet. Instituttet skal rapportere på resultatkrav og ved eventuelle avvik redegjøre for mulige korrigerende tiltak. Instituttet skal også redegjøre for instituttets overordnede risikovurderinger jf. virksomhets- og økonomiinstruksen kap. 5.7.

Resultatrapporten skal sendes departementet innen **23. september 2022**.

Økonomirapportering etter 2. tertial

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport for 2. tertial. Det rapporteres status pr. 31. august.

Rapporten skal sendes departementet innen **23. september 2022**.

Generelt om økonomirapportering

Meteorologisk institutt skal benytte DFØs rapporteringsmal for nettobudsjetterte virksomheter som kan lastes ned fra DFØs hjemmeside:

<https://dfo.no/fagomrader/statlige-regnskapsstandarder/veiledning-og-maler-til-srs/veiledning-og-maler-for-nettobudsjetterte-virksomheter>

Rapportene skal sendes elektronisk til departementets sentrale postmottak. E-postadressen er: postmottak@kld.dep.no.

Uavhengig av rapporteringskravene som er stilt for 2022, skal instituttet informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til budsjett.

Budsjettinnspill i 2022

Vi gjør oppmerksom på at datoene vil kunne bli endret som følge av endringer i budsjettprosessen. Departementet vil komme tilbake med eventuelle endringer av datoer.

Departementet vil utover dette sende egne bestillinger av innspill til de løpende budsjettprosessene.

Kap. 1412 post 50

Budsjettforslag for 2023 og regnskap for 2021 for de meteorologiske stasjonene i Arktis: Bjørnøya, Hopen og Jan Mayen sendes departementet **innen 1. mars 2022**.

Meteorologisk institutt skal legge frem forslag til store nye satsinger for 2024 **innen 8. november 2022**.

Kap. 1412 post 70

Oppdaterte anslag for post 70 til revidert nasjonalbudsjett 2022 skal sendes departementet **22. februar 2022**.

Oppdatert anslag til rammefordelingskonferansen til budsjettet for 2023 sendes departementet **16. mai 2022**.

Oppdaterte anslag til nysalderingen av budsjett for 2022 skal sendes departementet **16. september 2022**.

Konsekvensjustering til budsjettet for 2024 sendes departementet innen **10. desember 2022**.

8. Kontakt mellom Meteorologisk institutt og departementet i 2022

Møtedato	Møtetype
Uke 20-21	Etatsstyringsmøte 1/2022
Vår/høst	Etatslederkonferanse 1/2022
Uke 44-45	Etatsstyringsmøte 2/2022

På vårens etatsstyringsmøte ber departementet om at Meteorologisk institutt stiller med én til to styremedlemmer i tillegg til styreleder. På høstens etatsstyringsmøte ber departementet om at Meteorologisk institutt stiller med styreleder. For øvrig vurderer virksomheten selv sammensettingen av sin delegasjon.

Den formelle kontakten mellom Meteorologisk institutt og departementet

15. februar	Årsregnskap for 2021	Meteorologisk institutt leverer årsregnskap til departementet.
21. februar	Standardiserte nøkkeltall	Meteorologisk institutt leverer standardiserte nøkkeltall til Prop. 1 S (2022-2023).
21. februar	Oppdaterte anslag for post 70	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2022-budsjettet (Revidert nasjonalbudsjett).
1. mars	Budsjett 2023 og regnskap 2021 for de meteorologiske stasjonene i Arktis	Meteorologisk institutt leverer Budsjettforslag for 2023 og regnskap for 2021 for de meteorologiske stasjonene i Arktis: Bjørnøya, Hopen og Jan Mayen.
15. mars	Årsrapport 2021	Meteorologisk institutt leverer årsrapport, inkludert kortversjon av rapporten (nynorsk), til departementet.
Ultimo mai	Mål, styringsparameter, resultatkrav for 2023	Meteorologisk institutt og KLD starter opp arbeidet med målstrukturen i tildelingsbrevet for 2023.
1. mai	Publisering årsrapport og årsregnskap 2021	Meteorologisk institutt publiserer årsrapporten og årsregnskapet på Meteorologisk institutts nettside.
16. mai	Økonomirapport per 1. tertial	Økonomirapport med status per 30. april sendes departementet.
Uke 20-21	Etatsstyringsmøte	Møte mellom Meteorologisk institutt og departementet.
16. mai	Oppdaterte anslag for post 70	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2023-budsjettet.
15. september	Mål, styringsparameter, resultatkrav for 2023	Meteorologisk institutt leverer forslag til mål, styringsparameter, resultatkrav for 2023. MET skal også redegjøre for faglige prioriteringer innenfor uendret bevilgning.
16. september	Oppdaterte anslag for post 70	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2022-budsjettet (nysalderingen).
23. september	2. tertialrapport	Meteorologisk institutt leverer rapport om oppnådde mål per 2. tertial (pr 31. august).
23. september	Økonomirapport per 2. tertial	Meteorologisk institutt leverer økonomirapport pr 31. august 2022 til departementet.
Uke 44-45	Etatsstyringsmøte	Møte mellom Meteorologisk institutt og departementet.

Primo november	Tildelingsbrev for 2023	KLD sender foreløpig tildelingsbrev til Meteorologisk institutt.
Ultimo november	Tildelingsbrev for 2023	Frist for Meteorologisk institutts merknader til foreløpig tildelingsbrev.
8. november	Budsjettforslag for post 50	Meteorologisk institutt leverer forslag til store nye satsinger til 2024-budsjettet.
10. desember	Konsekvensjustering for post 70	Meteorologisk institutt leverer anslag for 2024-budsjettet.
Ca. 20. desember	Tildelingsbrev for 2023	KLD sender endelig tildelingsbrev til Meteorologisk institutt etter stortingsbehandlingen av budsjettet.