



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Konkurransetilsynet

Deres ref	Vår ref	Dato
	16/6508	18.01.2017

Statsbudsjettet 2017: Tildelingsbrev til Konkurransetilsynet

1. Innledning.....	1
2. Regjeringens langsiktige mål og strategier.....	2
3. Endringer for KOFA i statsbudsjettet 2017.....	2
4. Mål og prioriteringer i 2017.....	2
5. Føringer og oppdrag i 2017.....	3
6. Styringsdialog gjennom året.....	6
7. Budsjettvedtak og fullmakter for 2017.....	7
Vedlegg 1: Styringsparametere og rapporteringskrav.....	9
Vedlegg 2: Styringskalenderen for 2017.....	10
Vedlegg 3: Fullmakter 2017.....	14
Vedlegg 4: Registreringsskjema for tilstandsrapportering – kjønn og mangfold.....	15

1. INNLEDNING

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Innst. 8 S (2016–2017) og Prop. 1 S (2016–2017) for Nærings- og fiskeridepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Konkurransetilsynet i 2017.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, prioriteringer og resultatkrav for Konkurransetilsynet 2017. Brevet gir også enkelte faglige føringer og spesifiserer konkrete oppdrag med leveranse i 2017, men gir ikke en uttømmende oversikt over etatens oppgaver. Etatens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Konkurransetilsynet, fastsatt 30.6.2014.

Departementet tar forbehold om at etaten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. REGJERINGENS LANGSIKTIGE MÅL OG STRATEGIER

Konkurransen fremmer effektiv ressursbruk, bidrar til å gi kundene et bedre tilbud av varer og tjenester med bedre kvalitet og lavere priser og gjør at norske bedrifter blir mer konkurransedyktige i internasjonale markeder. Regjeringen vil legge til rette for et fritt og uavhengig næringsliv uten særbehandling eller konkurransehindrende avtaler, fri flyt av varer og tjenester og fri tilgang til markedene. Velfungerende markeder blir sikret blant annet gjennom en streng konkurranselov og et effektivt tilsyn fra konkurransemyndighetene.

3. ENDRINGER FOR KOFA I STATSBUDDSJETTET 2017

Konkurransetilsynet har hatt det administrative ansvaret for Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA). I statsbudsjettet for 2017 er det vedtatt at det våren 2017 skal opprettes et nytt felles sekretariat for seks av statens klagenemnder, inkludert KOFA. Inntil det nye Klagenemndssekretariat (KNS) er opprettet skal Konkurransetilsynet fortsatt ha det administrative ansvaret for KOFA og arbeide for en effektiv saksbehandling i sekretariatet som før.

Utgifts- og inntektsbevilgningene til KOFA, som for 2016 lå under Konkurransetilsynets budsjettkapitler, er for 2017 flyttet til de nye budsjettkapitlene til Klagenemndssekretariatet. Inntil KNS er opprettet vil Konkurransetilsynet få fullmakt av departementet til å føre på KNS sine kapitler, se avsnitt 7.2.

4. MÅL OG PRIORITERINGER I 2017

4.1 Mål

Hovedmålet for Konkurransetilsynets arbeid i 2017 framgår av Prop. 1 S (2016-2017) Nærings- og fiskeridepartementet og er angitt under:

Hovedmål

- 1. Effektiv håndheving av konkurranseloven med tilhørende forskrifter og EØS-konkurranseloven**

I dialog med Konkurransetilsynet har departementet utformet virksomhetsmål og resultatkrav for tilsynets arbeid. Konkurransetilsynet velger selv virkemidler for å nå de mål som departementet setter.

Styringsparametere og rapporteringskrav følger i vedlegg 1.

4.2 Prioriteringer 2017

Konkurransetilsynet skal også i 2017 ha som hovedprioritet å håndheve konkurranselovens forbuds- og inngrepsbestemmelser på en slik måte at lovbrudd sanksjoneres rask og effektivt. Videre skal Konkurransetilsynet fremme konkurranse i næringslivet og være synlig i offentligheten på en måte som bidrar til å fremme konkurranse og forhindre konkurranseskadelig atferd.

5. FØRINGER OG OPPDRAG I 2017

5.1 Forbuds- og inngrepsbestemmelsene skal håndheves effektivt

Forebygging og avdekking av konkurransekriminalitet, som ulovlig prissamarbeid, anbudssamarbeid og markedsdeling, skal fortsatt være en høyt prioritert oppgave for Konkurransetilsynet i 2017. Konkurransetilsynet skal håndheve konkurransereglens forbudsbestemmelser på en slik måte at lovbrudd sanksjoneres raskt og effektivt og sikre at personstraff blir en reell trussel for individer som har vært aktive i ulovlig adferd.

Konkurransetilsynet skal prioritere saker om mulig misbruk av dominerende stilling. Tilsynet skal i denne sammenheng identifisere markeder med dominerende aktører, og aktivt søke å avdekke mulige overtredelser av konkurranseloven § 11. Kontroll med foretakssammenslutninger er en viktig oppgave for Konkurransetilsynet også i 2017.

Tilsynets saksbehandling skal ha faglig kvalitet på høyt internasjonalt nivå.

5.2 Strategisk synlighet

Konkurransetilsynet skal arbeide for at tilsynet og resultatene av håndhevingen er synlige. Høy mediesynlighet fører til bedre kunnskap om Konkurransetilsynets arbeid og øker næringslivets kjennskap til konkurransereglene. Dette vil forebygge konkurransekriminalitet og bidra til at håndhevingen av konkurranseloven blir mer effektiv.

5.3 Markeder med konkurranseutfordringer skal overvåkes

Konkurransetilsynet må løpende vurdere om særskilte markeder reiser behov for egne overvåkningsordninger, eller om pågående overvåkninger bør nedprioriteres. Tilsynet skal informere departementet før det foretas vesentlige endringer i de markedsovervåkningsordningene som gjennomføres i dag.

Konkurransetilsynet skal ha særlig oppmerksomhet rettet mot konkurransen i dagligvaremarkedet.

5.4 Norske interesser skal ivaretas når Konkurransetilsynet behandler regelverkssaker i EØS og EØS-enkeltsaker

Regjeringen fører en aktiv politikk for å ivareta norske interesser ved å medvirke tidligere i politiske prosesser i EU. Europakommisjonen har tilkjennegitt ambisjoner om å foreslå nytt regelverk på konkurranseområdet i 2017, som vil være viktig for Norge og for EØS-avtalen. Konkurransetilsynet skal fortsette å delta aktivt i formelle og uformelle fora som EØS-avtalen gir adgang til, for å sikre norsk medvirkning i regelverks- og politikutforming på et tidlig stadium.

Konkurransetilsynet skal bistå departementet med utforming av norske synspunkter i pågående regelverksarbeid, samt korrekt implementering av EØS-regelverket. Norske interesser og posisjoner i dette arbeidet skal ivaretas.

Konkurransetilsynet skal orientere departementet om saker til behandling i overvåkningsorganene av interesse for norske myndigheter, og hvilke merknader tilsynet har til sakene. Tilsynet skal også evaluere virkningen av sin deltagelse i slike saker.

5.5 Bidra til at det blir lagt vekt på konkurransehensyn innenfor andre politikk-områder der Regjeringen ønsker konkurranse

Konkurransetilsynet skal i høringsuttalelser og gjennom bruk av konkurranselovens § 9e påpeke konkurranseskadelige virkninger av offentlige reguleringer. Tilsynet kan foreslå tiltak som kan bøte på disse. Saksbehandlingen bør innrettes mot saker der det er rimelig mulighet for at mottaker tar hensyn til merknadene fra tilsynet.

5.6 Konkurransefaglig forskning og utredning

Konkurransetilsynet skal gjennom økt satsing på forskning og utredning bidra til å forsterke konkurransepolitikkenes kunnskapsgrunnlag og sikre effektiv håndheving av konkurranseloven.

Konkurransetilsynet forvalter det alminnelige prisreguleringsfondet. Midlene skal benyttes til forskning om konkurranseforhold og pris- og konkurransepolitiske virkemidler. Konkurransetilsynet er pålagt å forvalte prisreguleringsfondet i tråd med vedtatte retningslinjer og omtale resultatene av forskningen i årsrapporten for virksomheten.

5.7 Digitalisering og effektivisering (fellesføring for alle statlige virksomheter)

Konkurransetilsynet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg)

er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi.

I årsrapporten skal Konkurransetilsynet gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviserings tiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Vi viser til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-3/17, som gir en utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

Nærings- og fiskeridepartementet understreker at det offentlige i utgangspunktet ikke skal gjøre selv det markedet kan gjøre bedre og mer effektivt. Ved utvikling, forvaltning og drift av digitale løsninger må virksomheten ta stilling til hva de skal utføre selv gjennom intern organisering og ansettelse, og hva som helt eller delvis skal overlates til eksterne aktører. Statlige virksomheter skal derfor utvikle en egen sourcingstrategi i det omfang det er relevant, jf. pålegg i Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16).

5.8 Samfunnssikkerhet og beredskap

Konkurransetilsynet skal ha etablert nødvendig grunnsikring for beskyttelse av verdier, og ha oppdaterte krise-/beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet ved uforutsette hendelser. Planene skal bygge på risikoerkjennelse, verdivurdering og skadevurdering ut fra ansvars- og arbeidsområdet.

Konkurransetilsynet skal ha etablert rutiner for styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Informasjonssikkerhetsarbeidet skal innrettes på en systematisk, målrettet og dokumenterbar måte, og være en integrert del av virksomhetens øvrige internkontrollrutiner. Informasjonssikkerheten skal være i samsvar med nasjonal strategi og handlingsplan. Gjeldende føringer og krav til ikt-sikkerhet skal følges opp på grunnlag av råd fra sikkerhetsmyndighetene.

Det skal gjennomføres regelmessige øvelser med bakgrunn i planverket. Øvelser skal dokumenteres og evalueres. Det skal også foretas årlig revisjon og evaluering av sikkerhetstilstanden, som legges fram for virksomhetens leder.

Vi ber om at virksomheten etter anmodning fra departementet medvirker i utvikling og implementering av Nasjonalt rammeverk for digital hendelseshåndtering.

For informasjon som faller inn under sikkerhetsloven med forskrifter skal det være etablert tiltak og rutiner i henhold til dette regelverket, basert på risiko- og sårbarhetsvurderinger. Det skal regelmessig vurderes om det er aktuelt å foreslå utpeking av skjermingsverdig(e) objekt(er).

I 2017 ber vi de virksomheter som er bedt om å anskaffe Nasjonalt Begrenset Nett (NBN), jamfør brev av 28. august 2015, og ikke har gjennomført anskaffelsen, om å slutføre denne.

5.9 Bruk av lærlinger

Alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst én lærling. Virksomhetene skal også hvert år vurdere om de kan øke antallet lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Virksomhetene skal knytte seg til et opplæringskontor.

5.10 Minimering av tomgangsleie

NFD ber Konkurransetilsynet sørge for å begrense kostnadene til tomgangsleie mest mulig. Det bes om at tilsynet rapporter på igangsatte tiltak og utvikling i saken frem til saken er løst.

5.11 Mangfold og likestilling

Det er et mål for regjeringen at alle skal ha like muligheter og frihet til å treffe egne valg, uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, nedsatt funksjonsevne og seksuell orientering. Offentlige myndigheter har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering på sitt virkeområde. Det skal tilbys likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Veilederen "Hvordan fremme likestilling og hindre diskriminering", som ligger på www.ldo.no, gir en nærmere beskrivelse av ansvar og krav til rapportering, samt eksempler på mulige tiltak.

Departementet understreker at arbeidet for mangfold og likestilling videreføres i 2017. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2017 og senere år. Departementet vil følge opp status for virksomhetens arbeid for å fremme mangfold og likestilling i styringsdialogen i løpet av året.

6. STYRINGSDIALOG GJENNOM ÅRET

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Konkurransetilsynet består av følgende faste møter og hoveddokumenter:

- Departementets tildelingsbrev
- Etatsstyringsmøter
- Risikovurdering og økonomirapport per 31.08
- Virksomhetens årsrapport
- Budsjettinnspill
- Departementets referater fra møter med virksomheten

Konkurransetilsynet plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å

nå sine mål, indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjetttrammer, og brudd på sentrale lover og regler. Etaten skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

En styringskalender med tidspunkt for etatsstyringsmøter og frister og krav til leveranser er vedlagt.

7. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2017

7.1 Budsjettedtak

For Konkurransetilsynet er det fattet budsjettedtak på kap. 911 og 3911.

Utgifter

	<i>(i 1000 kr)</i>
911 Konkurransetilsynet	
01 Driftsutgifter	108 015
Sum kap. 911	108 015

Inntekter

	<i>(i 1000 kr)</i>
3911 Konkurransetilsynet	
03 Refusjoner og andre inntekter	199
86 Lovbruddsgebyr	100
Sum kap. 3911	299

Fra 2017 innføres en forenklet modell for premiebetaling til Statens pensjonskasse (SPK) for de virksomhetene som ikke betaler premie i dag. De berørte virksomhetene er gjennom budsjettforslaget kompensert for anslåtte økte utgifter. For Konkurransetilsynet utgjør dette om lag 10,5 mill. kroner på post 01. Vi viser for øvrig til rundskriv R-118/2016 fra Finansdepartementet om Budsjettering og regnskapsføring av pensjonspremie for statlige virksomheter.

Konkurransetilsynet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2017 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av §5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 7.2 under.

7.2 Budsjettfullmakter

Belastningsfullmakt

Nærings- og fiskeridepartementet gir med dette Konkurransetilsynet belastningsfullmakt på kapittel 912 Klagenemndssekretariatet, post 01 Driftsutgifter på inntil 12 mill. kroner for 2017, til dekning av lønns- og driftskostnader for Klagenemnda for offentlige anskaffelser og sekretariatet inntil det nye Klagenemndssekretariatet (KNS) er opprettet og i normal drift.

Posteringsfullmakt

Nærings- og fiskeridepartementet gir med dette Konkurransetilsynet posteringsfullmakt på kapittel 3912 Klagenemndssekretariatet, post 01 Klagegebyr, post 02 Refusjoner og andre inntekter og post 87 Overtredelsesgebyr for 2017. Konkurransetilsynet kan inntektsføre inntekter relatert til KOFA på disse postene inntil det nye Klagenemndssekretariatet er opprettet og i normal drift.

Konkurransetilsynet skal rapportere til NFD om belastede utgifter og innkommende inntekter annenhver måned. Frist for første rapportering er 15. mars 2017. Sluttrapport oversendes departementet innen en måned etter at KNS er opprettet og i normal drift.

7.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Konkurransetilsynet skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

7.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 911 og 3911 stilt til disposisjon for Konkurransetilsynet.

Med hilsen

Steinar Undrum (e.f.)
ekspedisjonssjef

Nils-Ola Widme
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: STYRINGSPARAMETERE OG RAPPORTERINGSKRAV

Se eget vedlegg.

VEDLEGG 2: STYRINGSKALENDEREN FOR 2017

Leveranser og etatsmøter 2017

Mnd.	Dato	Aktivitet	Mnd.	Dato	Aktivitet
Jan.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2016 Etatsstyringsmøte	Juli		
Feb.		Avslutning statsregnskap 2016	Aug.		
Mars	1. mars* Ca. 1. mars** 15. mars	Årsrapport 2016 Ev. innspill til revidert budsjett 2017 Budsjettforslag 2018	Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., og ev. innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2017
April	xx. april	Etatsstyringsmøte vår	Okt.	Okt. - nov. xx. okt.	Dialog om tildelingsbrev for 2018 Etatsstyringsmøte høst
Mai			Nov.	1. nov.	Innspill til store satsinger 2019
Juni		Kontraktssamtale med etatsleder	Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2018

*Frist for årsrapport for 2017 er 1. mars 2018.

** Departementet vil komme tilbake til nøyaktig frist for innspill til RNB.

Krav til leveranser

Avslutning av statsregnskapet for 2016

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2016 er meddelt i eget brev av 25.11.2016 (vår ref: 15/376).

Årsrapport

Årsrapporten med årsregnskap for 2016 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har til innhold og utforming, med mindre noe annet er eksplisitt avtalt i etatsstyringsdialogen. Se dfo.no/no/Styring/Arvsrapport.

Virksomheten skal rapportere om status for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i årsrapporten. I rapporten for 2016 ber vi spesielt om en status for hvordan fire tiltaksområder i handlingsplanen for informasjonssikkerhet er fulgt opp. Vi ber også virksomheten medvirke ved rapportering om sikkerhetstilstanden, sikkerhetsstyring og gjennomførte øvelser i regi av Justis- og beredskapsdepartementet.

Vi ber om at det vedlagte skjemaet for rapportering om kjønn og mangfold benyttes i virksomhetens rapportering om likestilling.

Eventuelle innspill til revidert budsjett - Omdisponeringer og tilleggsbevilgninger vårsesjon 2017

I løpet av våren legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom etaten har innspill til saker som bør fremmes, ber departementet om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse.
(F.eks om forslaget gjelder paralleljustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring.)

- Beløp per kap./post som forslaget vedrører.
- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger, skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene.

Budsjettforslag 2018

Budsjettforslaget skal vise hvordan etaten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år (justert for 0,5 % avbyråkratiserings- og effektiviseringskutt). Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon av etatens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Budsjettproposisjonen skal i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål, strategier og gjeldende budsjetttramme og inneholde følgende:

1. Omtale av hovedprioriteringer for 2018. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som etaten skal ha oppmerksomhet på i 2018.
2. Omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
3. Oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2016 (regnskapstall), 2017 (gjeldende budsjett) og 2018 (gitt dagens ramme).

I tillegg skal etaten spesifisere driftsutgiftene for 2017 (01-posten) på underpost 01.1 Lønn og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

Nærmere om investeringer

Departementet ber etaten i budsjettforslaget redegjøre for investeringer som etaten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleie-kompensasjon, eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til digitaliseringsrundskrevet (H-09/16) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter en medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekt.

Risikovurdering

Etaten skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket og hovedinstruksen. Arbeid med strategiplaner, ressursdisponering og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Departementet ber etaten legge fram en overordnet vurdering av risiko knyttet til:

- Måloppnåelse
- Effektiv bruk av ressurser
- Pålitelig rapportering

- Etterlevelse av lover og regler

Der hvor risiko vurderes som vesentlig, skal grunnlaget for vurderingen utdypes. Det skal benyttes systematiske metoder for å beskrive sannsynlighet og konsekvens i de enkelte risikovurderingene. Dette er viktig for å kunne avstemme risikotoleranse mellom departement og etat. Videre skal årsaken til risikoen identifiseres og risikoreduserende tiltak beskrives.

I tillegg bes etaten å kommentere dersom det er kjennskap til fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte risikovurderingene.

Status økonomi og ev. innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger høstsesjon 2017

Departementet ber etaten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august. I tillegg vil departementet underveis vurdere behovet for hyppigere økonomirapportering enn det styringskalenderen legger opp til. Rapportene skal være basert på statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett, endringer i bevilgning gjennom året, refusjoner/merinntekter).
- Regnskapsført i statsregnskapet per 31.august.
- Prognose for hele året.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt beløp og regnskapsført.

Rapporten per 31. august skal også omfatte eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av punkt ovenfor om eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

Innspill til store satsinger 2019

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. Departementet ber om at eventuelle innspill inneholder følgende informasjon:

Oppsummering

- Kort oppsummering av satsingsforslaget, 2-5 linjer og maks 1/2 side.
- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2019 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
 - Kapittel og post på NFDs område
 - Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs kap/post)
 - Evt. andre kapitler og poster som blir påvirket.

Tilleggsopplysninger

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

- 1. Hva er problemet, og hva vil vi oppnå?*
- 2. Hvilke tiltak er relevante?*
- 3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?*
- 4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de, og hvem blir berørt?*
- 5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor?*
- 6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?*

DFØ har utarbeidet en veileder om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides gevinstoversikt, der det er relevant for forslaget. En gevinstoversikt skal gi oversikt over sentrale, potensielle gevinster av et prosjekt og sentrale forutsetninger for at disse gevinstene skal kunne realiseres. Dette kan bygge videre på svarene på spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.

VEDLEGG 3: FULLMAKTER 2017

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i FINs rundskriv R-110, sist oppdatert 25.11.2013. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Konkurransetilsynet for 2017, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv R-110. Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

I behandlingen av statsbudsjettet er det vedtatt å gi Kongen fullmakt til å gi bestemmelser om en prøveordning for budsjettårene 2017–2019 med adgang til å overskride driftsbevilgninger med inntil fem prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de følgende fem budsjettår. Finansdepartementet vil gi nærmere bestemmelser om oppfølging og innhold i prøveordningen gjennom en revisjon av rundskriv R-110, som ventes på nyåret 2017.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Nytt personalreglement for Konkurransetilsynet trådte i kraft 9.09.14, jf. NFDs brev av 09.09.14.
- Fullmakt til å yte erstatning for skade/tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Erstatningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personalhånd-bok, punkt 10.22.
- Nærings- og fiskeridepartementet delegerer fullmakten til å avgjøre dekning av flyt-teutgifter til/fra utlandet i henhold til Statens personalhåndbok punkt 10.6.4.

VEDLEGG 4: REGISTRERINGSSKJEMA FOR TILSTANDSRAPPORTERING – KJØNN OG MANGFOLD

	Eks.	Kjønnsbalanse			Månedslønn	
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn Kroner	Kvinner Kroner
Totalt i virksomheten	2016					
	2015					
Toppleidelse (eks. direktør, ass. dir.)	2016					
	2015					
Mellomledelse (eks. avdelingsdirektør)	2016					
	2015					
(eks. sjefingeniør)	2016					
	2015					
(eks senioringeniør)	2016					
	2015					
(eks overingeniør)	2016					
	2015					
(eks. seniorrådgiver)	2016					
	2015					
(eks. rådgiver)	2016					
	2015					
(eks. førstekonsulent)	2016					
	2015					
(eks. konsulent)	2016					
	2015					

	Eksempel	Antall til-	Deltid		Midlertidig ansettelse		Foreldrepermisjon		Legemeldt sykefravær	
		satte	M%	K%	M%	K%	M%	K%	M%	K%
		Total (N)								
Navn på virksomheten	2016									
	2015									