

**TILDELINGSBREV 2017**  
**FOR**  
**KULTURMINNEFONDET**

## **Innholdsfortegnelse**

<b><u>1. INNLEDNING.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER FOR ETATEN .....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>3. NASJONALE MÅL, PRIORITERINGER, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2017 .....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>4. BUDSJETT OG FULLMAKTER.....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>4.1 TILDELING OG BUDSJETTFORUTSETNINGER .....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>5. STYRINGSKALENDER OG RAPPORTERING.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>6. MØTEPLAN .....</u></b>	<b><u>6</u></b>

## 1. INNLEDNING

Klima- og miljødepartementet viser til Prop. 1 S (2016-2017) og Innst. 9 S (2016-2017), og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Kulturminnefondet. Tildelingsbrevet gir sammen med Instruks for virksomhets- og økonomistyring, Prop. 1 S og budsjettinnstillingen, rammer, forutsetninger, og krav for Kulturminnefondet i 2017. Tildelingsbrevet og instruksene er utgangspunktet for etatens rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1 S (2016-2017) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Kulturminnefondets egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut i fra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar.

Regjeringen er opptatt av å effektivisere statlig sektor. Departementet vil poengtere at alle virksomheter må gjennomføre tiltak for å bli mer effektive.

Etatsstyringsheftet ”Prinsipper for etatsstyring i miljøforvaltningen” beskriver hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for Klima- og miljødepartementets etatsstyring. Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

## 2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER FOR ETATEN

Kulturminnefondet skal fortsatt ha stor oppmerksomhet på risiko i tilskuddsforvaltningen.

## 3. NASJONALE MÅL, PRIORITERINGER, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2017

Kulturminner og  
kulturmiljø



### Nasjonale mål

**2.1 Tapet av verneverdige kulturminner skal minimeres**

**2.2 Et prioritert utvalg automatisk fredede og andre arkeologiske kulturminner skal ha et ordinært vedlikeholdsnivå innen 2020**

**2.3 Et representativt utvalg kulturminner og kulturmiljø skal være vedtaksfredet innen 2020**

**2.4 Fredede bygninger, anlegg og fartøy skal ha et ordinært vedlikeholdsnivå innen 2020**

### Prioriteringer for 2017

- Kulturminnefondet skal prioritere arbeidet med å forenkle søknadsprosedyrene

#### Styringsparametere:

- Antall søknader og søknadsbeløp totalt
- Antall tilsagn gitt og totalsum fordelt på fylker
- Antall tilsagn gitt fordelt på kategoriene arkeologi, private bygninger, industri og forretningsbygg, offentlige og allmenne bygninger, utomhusanlegg, kulturlandskap, ferdsel og samferdselsanlegg, båter, fartøy, andre konstruksjoner og annet
- Antall avsluttete saker
- Antall løpende/utestående tilsagn
- Status utbetalinger og eierform
- Antall kulturminner som er satt i stand fordelt på fylke, type kulturminner, formell status (fredet eller vernet) og eierform

#### Oppdragsliste 2017 for resultatområde 2 Kulturminner og kulturmiljø

<b>Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet</b>	<b>Tidsfrist</b>
Levere en oversikt over utredninger/utviklingsprosjekter/rapporter som utføres hos Kulturminnefondet og som antas å ha betydning for KLD	01.07 og 31.12.17
Rapportere til miljøstatus ifm innspill til budsjettproposisjonen, Prop. 1 S.	01.08.17

### 3.1 Fellesføringer KMD

*Kulturminnefondet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av tek-nologi. I årsrapporten skal Kulturminnefondet gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.*

Kulturminnefondet skal vurdere å ta inn én lærling. Dersom det besluttes å ta inn lærling skal det vurderes å inngå avtale med et opplæringskontor, og bidra til medfinansiering ved at opplæringskontoret beholder om lag en tredjedel av lærlingtilskuddet.

## 4. BUDSJETT OG FULLMAKTER

### 4.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2016–2017), og Stortingets vedtak basert på Innst. 9 S (2016–2017). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Det er fortsatt nødvendig med stor oppmerksomhet når det gjelder tilskuddsforvaltningen. Det skal ikke foretas utbetalinger av tilskudd uten utlysning, annet enn der mottakerne er nevnt spesifikt i Prop. 1 S. Tilskudd skal bare utbetales fra tilskuddsposter, mens kjøp av varer og tjenester kun skal skje fra driftsposter (og etter spesielle regler på investeringsposter) etter prosedyrene i anskaffelsesreglene.

Endringer og føringer på poster som er beskrevet i Prop. 1 S (2016-2017), er ikke omtalt i tildelingsbrevet. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer ut over det som står i Prop. 1 S (2016-2017).

Kulturminnefondet skal sikre at strategisk fokus og prioriteringer av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser. Kravet til effektiv drift og ressursforvaltning omfatter også antall ansatte. Behovet for personalressurser forårsaket av nye og endrede oppgaver/tiltak skal løses innenfor tildelt ramme.

Kulturminnefondets midler skal etter styrets nærmere beslutning, brukes til tilskudd til kulturminnetiltak i samsvar med fondets formål, jf. revidert forskrift, og til dekning av utgifter til forvaltningen av fondet, herunder utgifter til dekning av virksomhet for fondets styre og administrasjon.

#### Utgifter

Følgende beløp tildeles på kap 1432 i 2017

(i 1 000 kr)

<b>(Kapittel/post)</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Tildeling 2017</b>
1432/50	Til disposisjon for kulturminnetiltak	103 898
<b>Sum kapittel 1432</b>		103 898

Spesielle budsjettforutsetninger:

Kulturminnefondet er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjettet virksomhet). Dette innebærer at Kulturminnefondet:

- i tillegg til inntektene fra bevilgning på 50-post, kan disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål.
- får overført resultatet av årets drift til påfølgende budsjettår. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.

Fullmakt til å inngå forpliktelser:

Kulturminnefondet delegeres myndighet til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

## **5. STYRINGSKALENDER OG RAPPORTERING**

Etatene rapporterer resultater og årsregnskap i foreløpig og endelig årsrapport, som viser status per 31. august og 31. desember 2017. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Vi minner om at virksomheten må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike virkemiddel- og resultatområdene.

Frister for rapporteringer for 2017 er:

**Avviksrapportering 15. mai 2017**

**Foreløpig årsrapport 15. september 2017**

**Endelig årsregnskap 3. februar 2018**

**Endelig årsrapport 15. mars 2018**

Årsrapporten skal publiseres på departementets og virksomhetens hjemmesider innen 1. mai.

## **6. MØTEPLAN**

<b>Møtedato</b>	<b>Møtetype</b>
20. april	Halvårsmøte
10. oktober	Halvårsmøte