

DFØs årsrapport 2024

28. februar 2025



Innhold

1 Leders beretning	4
2 Introduksjon til virksomheten	7
2.1 DFØs samfunnsoppdrag	7
2.2 Organisasjon og ledelse	7
2.3 Utvalgte hovedtall	8
2.4 DFØs samarbeid med andre virksomheter	9
3 Årets aktiviteter og resultater	10
3.1 Hovedmål 1: DFØs kunder har effektiv økonomistyring	10
3.1.1 Styringsparameter: Kundenes vurdering av om DFØs økonomitjenester gir effektivitet og gevinster	11
3.1.2 Styringsparameter: Kundenes vurdering av om deres økonomiske data er lett tilgjengelig og gir god støtte i virksomhetsstyringen.....	12
3.1.3 Styringsparameter: Bruk av DFØs digitale løsninger	12
3.1.4 Prioriterte tiltak	15
3.1.5 Vurderinger og analyse av utvikling for hovedmål 1: DFØs kunder har effektiv økonomistyring	17
3.2 Hovedmål 2: Offentlig sektor gjennomfører effektive og innovative anskaffelser som bidrar til å fremme grønn omstilling og bærekraftig utvikling	18
3.2.1 Grad av modenhet hos virksomhetene i bruk av digitale verktøy i offentlige anskaffelser.....	18
3.2.2 Grad av modenhet hos virksomhetene innen bærekraftige offentlige anskaffelser	19
3.2.3 Grad av modenhet hos virksomhetene innen innovative offentlige anskaffelser ..	19
3.2.4 Tilrettelagt gevinst av statlige felles innkjøpsavtaler	20
3.2.5 Brukernes vurdering av om DFØs tjenester på anskaffelser gir effektivitet og gevinster	21
3.2.6 Brukernes kjennskap til og bruk av veiledningsmateriale om offentlige anskaffelser	21
3.2.7 Brukernes tilfredshet med markedsplassen for skytjenester	21
3.2.8 Prioriterte tiltak	22
3.2.9 Vurdering og analyse av utvikling for hovedmål 2: Offentlig sektor gjennomfører effektive og innovative anskaffelser som bidrar til å fremme grønn omstilling og bærekraftig utvikling.....	25
3.3 Hovedmål 3: Statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse	26

3.3.1 Styringsparameter: Bruk av, og brukertilfredshet med, DFØs kompetansetjenester	26
3.3.2 Styringsparameter: Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor regelverksforvaltning	27
3.3.3 Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor betalingsformidling.....	28
3.3.4 Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor rapportering til statsregnskapet og tilgang på regnskapsinformasjon fra statsregnskapet	28
3.3.5 Styringsparameter: Bruk og nytte av DFØs rapporter, analyser og kunnskapsformidling	29
3.3.6 Styringsparameter: Antall lærlinger i staten	30
3.3.7 Prioriterte tiltak	30
Andre tiltak på området	36
3.3.8 Oppdrag i supplerende tildelingsbrev	36
3.3.9 Vurdering og analyse av utvikling for hovedmål 3: Statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse	40
3.4 Hovedmål 4: Offentligheten kan enkelt ta i bruk informasjon om resultater og ressursbruk i forvaltningen	41
3.4.1 Styringsparameter: Brukertilfredshet med statsregnskapet.no	41
3.4.2 Prioriterte tiltak	41
3.4.3 Vurdering og analyse av utvikling for hovedmål 4: Offentligheten kan enkelt ta i bruk informasjon om resultater og ressursbruk i forvaltningen	42
3.5 Resultatmatrise for styringsparameterne	42
3.5.1 Statistikk	45
3.6 Ressursbruk 2024.....	45
3.6.1 Ressursbruk for lønns- og regnskapstjenestene	46
3.6.2 Ressursbruk for offentlige anskaffelser	47
3.6.3 Ressursbruk for styring, organisering og ledelse	48
3.6.4 Nøkkeltall fra årsregnskapet	48
3.7 Andre prioriterte tiltak i 2024	51
4 Styring og kontroll i virksomheten	53
4.1 Budsjettsituasjonen i 2024	53
4.2 Effektiv drift og produktivitetsutvikling.....	53
4.3 Internkontroll og risikostyring	54
4.4 Sikkerhet og beredskap.....	55
4.5 Behandling av personopplysninger	56
4.6 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen	57

4.7 Fellesføringer for 2024	57
4.7.1 Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energiforbruk.....	57
4.7.2 Utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse.....	58
4.7.3 Konsulentbruk	58
4.8 Bemanning og personalforvaltning	60
5 Vurdering av fremtidsutsikter	65
6 Årsregnskap	67

1 Leders beretning

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) har levert tjenester, gjennomført oppdrag og i all hovedsak oppnådd gode resultater sett opp mot målene Finansdepartementet satte i tildelingsbrevet for 2024.

Vi har levert stabile og sikre lønns- og regnskapstjenester. Vi har fått sju nye kunder, og mange kunder har også tatt i bruk tilleggstjenester. Vi har utvidet funksjonalitet i selvbetjeningsløsningene og utviklet nye digitale tilleggstjenester. På lønnsområdet har vi prioritert å videreutvikle systemløsningen for HR med bedre integrasjon mot lønnssystemet, ny funksjonalitet og økt brukervennlighet. Løsningen for lokale lønnsforhandlinger har blitt utvidet med ny funksjonalitet, mer automatisering og digitale godkjenninger. Vi har også brukt mye ressurser på å forberede og utvikle en effektiv løsning for å iverksette nødvendige systemendringer i forbindelse med lønnsoppgjøret i 2024. I 2024 etablerte vi den nye tilleggstjenesten «Dataplattform», der kundene kan sammenstille rådata fra våre økonomitjenester med egne styringsdata. Tjenesten har blitt godt mottatt, og vi venter økt interesse i tiden framover.

På regnskapsområdet har vi videreutviklet og forbedret innkjøps- og fakturaløsningen, og ferdigstilt en ny fakturaportal som vil gjøre kundene bedre rustet til å følge opp sine prosesser på området. Vi har i tillegg satt i gang flere digitaliseringsprosjekter for å effektivisere og bedre kvaliteten på regnskapstjenestene. Vi har også gjennomført mange forbedringstiltak for å følge opp Riksrevisjonens anmerkninger knyttet til dokumentasjons- og kontrollkrav for kundenes årsregnskaper.

Etter et par år med fall i kundetilfredsheten, viser kunde- og brukerundersøkelsen i 2024 at den samlede tilfredsheten med DFØs økonomitjenester er signifikant forbedret sammenlignet med året før. Det er også en forbedring i kundenes vurdering av om tjenestene er nyttige, sikre og korrekte, om DFØ har innsikt i kundenes behov, samt i vurderingen av vår fagkompetanse og håndtering av henvendelser. Dette viser at vårt målrettede arbeid med ulike forbedringstiltak de siste årene har gitt resultater. Samtidig har det vært et ytterligere fall i vurderingen av hvorvidt våre tjenester gir effektivitet og gevinster for virksomheten. Selv om vi ser en oppgang i vurderingen av om kundenes økonomiske data er lett tilgjengelig og gir god støtte i styringen, er nivået også her signifikant lavere enn i 2021. Det er derfor viktig å videreføre innsatsen slik at kundene også opplever økt effektivitet og bedre støtte i styringen.

På anskaffelsesområdet har vi i 2024 gjennomført mange tiltak og aktiviteter for å forbedre og øke synligheten av DFØs veiledningstilbud. Regjeringen har pekt ut offentlige anskaffelser som et viktig verktøy i overgangen til en mer bærekraftig økonomi, og vi har lagt ned en stor innsats i å veilede om grønne offentlige anskaffelser. Vi har også styrket tilbudet innen styring, ledelse og organisering av anskaffelser. Vi opplever stor interesse for våre verktøy og faglige tilbud, og resultatene fra kunde- og brukerundersøkelsen viser en positiv utvikling i brukernes vurdering av DFØs tjenester. Resultatene fra anskaffelsesundersøkelsen i 2024 viser også en positiv utvikling i virksomhetenes modenhet både når det gjelder bruk av digitale verktøy og innen bærekraftige anskaffelser.

Gjennom markedsplassen for skytjenester bidrar vi til å forbedre tilgjengeligheten for skytjenester til offentlig sektor ved å legge til rette for sikre og kostnadseffektive løsninger. Vi har utviklet flere nye veiledere for bruk av skytjenester, og inngått vår første skykontrakt om måling av informasjonssikkerhet. DFØs innsats på dette området har resultert i en signifikant økning i brukernes tilfredshet med markedsplassen sammenlignet med året før. Et annet viktig område som har krevd mye ressurser, er drift av kunngjøringsbasen Doffin og utvikling og tilpasning til nytt EU-regelverk. I utviklingsarbeidet legger vi stor vekt på at brukerne kan finne fram til relevante kunngjøringer på en enkel og effektiv måte, og at data fra kunngjøringene blir lettere tilgjengelig.

DFØ bidrar til store gevinster for staten gjennom felles innkjøpsavtaler. Vi har inngått flere nye avtaler i 2024, og forvalter nå nærmere 2 000 fellesavtaler på vegne av flere enn 190 statlige virksomheter. Den tilrettelagte gevinsten i 2024 var på over 350 millioner kroner. I tillegg til økonomiske gevinster bidrar avtalene også til grønn omstilling og bærekraftig utvikling.

Vi opplever stor etterspørsel etter DFØs fagkompetanse innen styring, organisering og ledelse. Vi har på oppdrag fra departementer og virksomheter gjennomført flere evalueringer og utredninger innenfor mange ulike områder. Vi har styrket arbeidet med analyser av offentlig ressursbruk og har gjennomført flere områdegjennomganger. Tilfredsheten hos oppdragsgiverne er høy, og vi erfarer også at våre kunnskapsgrunnlag og analyser blir benyttet som relevante kilder i utviklingen av forvaltningen.

I 2024 har vi videreført et viktig arbeid med å følge opp forbedringstiltak på styringsområdet. I tillegg har vi utgitt en ny og utvidet veiledning om tilskudd og vi har oppdatert veiledningen om utredningsinstruksen. I utviklingsarbeidet har vi lagt vekt på å samarbeide med eksterne kompetansemiljøer og å utforske brukernes tilbakemeldinger og synspunkter. Brukernes tilfredshet med våre kompetansetjenester er stabilt høy, og etterspørselen etter mer veiledning og formidling er økende. På arbeidsgiverområdet har vi bidratt i arbeidet med å utvikle en handlingsplan for å følge opp arbeidsgiverstrategien. Med utgangspunkt i grunnlaget for god ledelse i staten har vi også innarbeidet forventningene til statlige ledere i våre tiltak og tjenestetilbud.

DFØ er både en storforbruker og storprodusent av data. Flere interne og eksterne datakilder kan være relevante for DFØ å benytte for å skape verdi for kunder, brukere og interessenter gjennom deling, bruk og analyse av data. I 2024 har vi videreført arbeidet med å vurdere løsninger for dette.

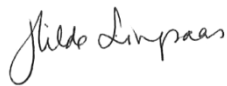
Arbeidet med å styrke sikkerheten i virksomheten har fortsatt i 2024. Vi har gjennomført flere tiltak på informasjonssikkerhetsområdet, blant annet innenfor sikkerhetstesting, overvåking og forbedring i systemer og infrastruktur. På personvernområdet har vi gjennomført en tredjepartsrevisjon knyttet til tilgangsstyring. Vi har også fulgt opp krav til personvern hos underleverandører, og gjennomført flere interne tiltak innenfor styring, avviksregistrering og opplæring for ansatte.

De siste årene har stramme budsjettammer vært utfordrende for DFØ. Situasjonen stiller krav til god innsikt i kostnadsdrivere, hvor kutt kan gjennomføres og hvilke konsekvenser det

vil ha. Som en del av dette har vi arbeidet med langtidsprognoser og vurdert fremtidig finansering for å legge til rette for en bærekraftig økonomi.

DFØ har hatt en samlet tildeling på 1 151 millioner kroner, og har et netto mindreforbruk av ordinære midler på 4,5 prosent. Ressursene er fordelt med om lag 48 prosent til lønns- og regnskapstjenestene, 14 prosent til fagområdet styring, organisering og ledelse og 11 prosent til fagområdet for offentlige anskaffelser. Samlet går rundt 27 prosent til fellesfunksjoner på IT-området og til stabs- og støttefunksjoner. DFØ har i 2024 vokst fra 838 til 874 ansatte.

Oslo, 28. februar 2025



Hilde Singsaas
direktør

2 Introduksjon til virksomheten

2.1 DFØs samfunnsoppdrag

DFØ skal bidra til effektiv ressursbruk i staten og til at staten når sine mål gjennom god styring, organisering, ledelse og gode beslutningsgrunnlag. DFØ er statens fagorgan for økonomistyring, gode beslutningsgrunnlag for statlige tiltak, organisering og ledelse i staten, samt for anskaffelser i offentlig sektor og felles innkjøpsavtaler i staten, og ansvarlig for å støtte statlige virksomheter i arbeidsgiverrollen. DFØ leverer også felles lønns- og regnskapstjenester i staten.

Finansdepartementet har fastsatt fire hovedmål for DFØ i 2024:

- DFØs kunder har effektiv økonomistyring
- Offentlig sektor gjennomfører effektive og innovative anskaffelser som bidrar til å fremme grønn omstilling og bærekraftig utvikling
- Statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse
- Offentligheten kan enkelt ta i bruk informasjon om resultater og ressursbruk i forvaltningen

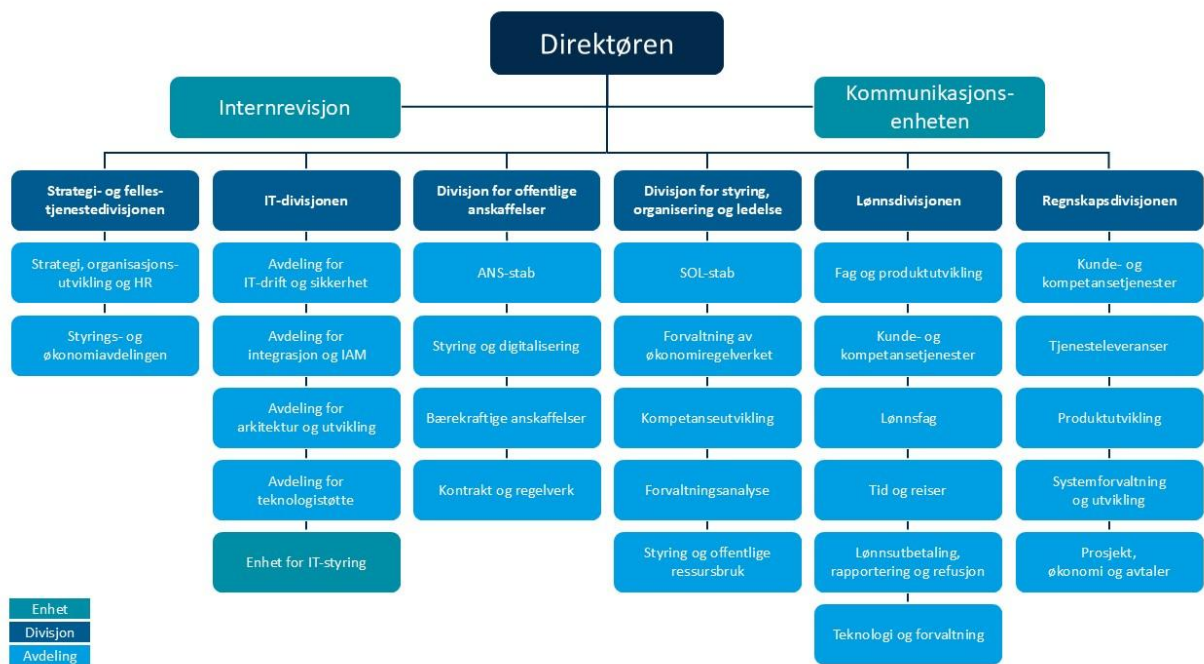
2.2 Organisasjon og ledelse

DFØ er et bruttobudsjettet statlig forvaltningsorgan underlagt Finansdepartementet.

Ved utgangen av 2024 hadde DFØ totalt 874 ansatte fordelt på 757 årsverk. Direktoratet har kontorsteder i Oslo, Stavanger og Trondheim. I tillegg har DFØ to ansatte som er lokalisert i Harstad.

Hilde Singaas er DFØs direktør. I ledergruppen sitter divisjonsdirektør Gøril Aune (regnskapsdivisjonen), divisjonsdirektør Tore Blekastad (IT-divisjonen), kommunikasjonsdirektør Anne-Berit Herstad (kommunikasjonsenheten), divisjonsdirektør Christian Storhaug Johnsen (strategi- og fellestjenestedivisjonen), divisjonsdirektør Hilde Nakken (divisjon for styring, organisering og ledelse), divisjonsdirektør Dag Strømsnes (divisjon for offentlige anskaffelser), og divisjonsdirektør Bjørn Sæstad (lønsdivisjonen).

DFØs organisasjonskart pr. 31. desember 2024:



2.3 Utvalgte hovedtall

DFØ er et bruttobudsjettert statlig forvaltningsorgan. Regnskapet føres etter periodiseringsprinsippet i tråd med de statlige regnskapsstandardene. Rapportering til statsregnskapet skjer etter kontantprinsippet.

Tabellen viser utvalgte tall fra årsregnskapet 2022-2024:

	2022	2023	2024
Antall årsverk	699	729	757
Samlet tildeling post 01-99, millioner kroner	1 050	1 049	1 151
Utnyttelsesgrad post 01-29, prosent ¹	97	96	95
Driftskostnader, millioner kroner ²	1 031	1 101	1 169
Lønnsandel av driftskostnader, prosent	63	66	68
Lønnskostnader, i tusen kroner pr. årsverk ³	935	1 002	1 049
Konsulentandel av driftskostnader, prosent ⁴	8	5	2

2.4 DFØs samarbeid med andre virksomheter

DFØ samarbeider særlig med Digitaliseringsdirektoratet, men også med andre statlige virksomheter. DFØ har også etablerte samhandlingsarenaer med kundene. DFØ deltar i nettverk med sine nordiske søstervirksomheter om blant annet styring, regnskap, statlig betalingsformidling, statsregnskap og lønns- og regnskapstjenester. Direktoratet har også dialog med private aktører samt eksterne fagmiljøer i inn- og utland.

¹ Nøkkeltallet Utnyttelsesgrad post 01–29 beregnes slik: Benyttede midler post 01–29 delt på tilgjengelige midler post 01–29, multiplisert med 100, for å få nøkkeltallet uttrykt i prosent. Teller beregnes slik: Regnskap post 01–29 eksklusiv offentlige refusjoner vedrørende lønn, pluss brukte belastningsfullmakter post 01–29, jf. oppstilling av bevilgningsrapporteringen og note B. Nevner beregnes slik: Samlet tildeling post 01–29 pluss mottatte belastningsfullmakter post 01–29 minus avgitte belastningsfullmakter post 01–29 pluss offentlige refusjoner vedrørende lønn pluss disponibel merinntekt i henhold til merinntektsfullmakt, jf. oppstilling av bevilgningsrapporteringen og note A og B.

² Nøkkeltallet *driftskostnader* tilsvarer *sum driftskostnader*, som er en egen regnskapslinje i resultatregnskapet (periodisert regnskap etter SRS). Årsaken til at dette kan være høyere enn nøkkeltallet *tildeling*, skyldes at *driftskostnader* følger SRS og blant annet inkluderer avskrivninger, samt at DFØ har merinntekter som er benyttet.

³ Lønnskostnader består av lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift, pensjonskostnader og andre ytelser, fratrukket refusjoner fra NAV.

⁴ I definisjonen av kontogruppe 67 Kjøp av konsulenttjenester og andre fremmede tjenester inngår kun kjøp av konsulenttjenester (konto 670 til 673).

3 Årets aktiviteter og resultater

Finansdepartementet stiller krav om at DFØ skal videreføre innsatsen innenfor sine tjenesteområder med samlet sett minst like gode resultater og kvalitet som tidligere år. Målstrukturen består av fire hovedmål og 19 styringsparametere med tilhørende resultatmål.

DFØ har fått fire tillegg (med vedlegg) til tildelingsbrevet i 2024. Departementet har i brevene gitt DFØ flere tildelinger og presiseringer i oppdrag innenfor fagområdene til Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD), Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD), Helse- og omsorgsdepartementet (HOD), Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Barne- og familiedepartementet (BFD) samt orientert om vedtatte endringer for DFØ i revidert nasjonalbudsjett og i nysalderingen av statsbudsjettet for 2024.

3.1 Hovedmål 1: DFØs kunder har effektiv økonomistyring

DFØ leverer fellestjenester innenfor lønn og regnskap. Våre systemløsninger ivaretar kravene i statlige regelverk. Vår tjenestemodell består av en grunnpakke med standardtjenester innenfor hvert område. Grunnpakken kan utvides med flere tilleggstjenester som kundene selv velger. Mange av tjenestene er basert på selvbetjeningsløsninger. På begge områder gjennomfører DFØ kontinuerlig forbedringer og oppgraderinger av systemene. For at kundene skal få best mulig utbytte av våre tjenester, tilbyr vi en rekke opplæringstiltak i bruk av løsningene.

Våre tiltak og utviklingsaktiviteter på økonomitjenesteområdet framgår i omtalen under.

Som det framgår av resultatene på økonomitjenesteområdet, har vi i hovedsak hatt stabil drift og levert sikre og korrekte økonomitjenester i 2024. Vi viser også til resultatmatrisen for styringsparametere i kapittel 3.5, «Resultatmatrise for styringsparametere» og kapittel 3.5.1 Statistikk» for rapportering og omtale av følgende fire styringsparametere og statistikkområder; «Andel riktig lønn til riktig tid», «Andel innrapportert regnskap fra DFØs kunder til statsregnskapet innen frist», «Andel kunder som benytter SRS» og «Andel kunder på ny tjenestemodell». Vi har hatt to avvik for styringsparametere på dette området, se omtale i kapittel 3.1.1 og 3.1.2.

Etter avsluttet revisjon for 2023 konkluderte Riksrevisjonen med at DFØ som tjenesteleverandør for statlige regnskaper, ikke oppfyller kravene om dokumentasjon og kontroll av balansen (avstemming) for kundenes årsregnskaper. Dette er omtalt i årlig rapport om revisjon (Dokument 1). DFØ har satt i gang flere tiltak for å bedre leveransen, og har dialog med Finansdepartementet om fremdriften.

Når det gjelder kundenes samlede tilfredshet med lønns- og regnskapstjenestene, er det signifikante forbedringer sammenlignet med 2023.

3.1.1 Styringsparameter: Kundenes vurdering av om DFØs økonomitjenester gir effektivitet og gevinster

I kunde- og brukerundersøkelsen i 2024 ble kundene spurt om DFØs økonomitjenester gir effektivitet og gevinster for virksomheten. Blant de som har vært i kontakt med oss, svarer 53 prosent at tjenestene medvirker til det. Dette er en nedgang fra 2023 (57 prosent), og vesentlig lavere enn det fastsatte resultatmålet på 70 prosent. DFØ har de siste to årene oppnådd lave resultater på dette området.

Basert på nærmere analyser av undersøkelsene og dialog med kundene har DFØ igjennom de siste årene arbeidet systematisk for å forstå hva nedgangen skyldes, slik at vi kan gjøre gode prioriteringer i arbeidet med forbedringer. Vi vurderer at nedgangen knyttes til mer sammensatte behov fra en større og mer kompleks kundemasse, utfordringer på enkelte tjenesteområder og en stram økonomi. I tillegg har vi de siste to årene opplevd press på ressurser i DFØ i forbindelse med krevende lønnsoppgjør, innføring av nytt innkjøps- og fakturasystem og kapasitetsutfordringer som følge av høy turnover.

Samtidig har DFØ gjennom de siste årene arbeidet systematisk med forbedringstiltak for å skape effektiviseringsgevinster for kundene. På lønnsområdet har vi for eksempel iverksatt flere tiltak for å gjøre arbeidsprosessene mer effektive, både når det gjelder forenkling av kontroller og økt omfang av automatisert regelverkskontroll av reiseregninger. På regnskapsområdet vil vi trekke frem arbeidet med ny fakturaportal, som vil gjøre kundene bedre rustet til prosessoppfølging på området. Også flere øvrige utviklingstiltak omtalt i kapittel 3.1.4 «Prioriterte tiltak», venter vi vil gi en positiv effekt. I tillegg har vi etablert et godt samarbeid med store strategiske kunder for å øke deres involvering i DFØs utviklingsaktiviteter.

Vi ønsker samtidig å trekke fram at kunde- og brukerundersøkelsen i 2024 viser en signifikant forbedring i kundenes samlede tilfredshet med lønns- og regnskapstjenestene sammenlignet med fjoråret. Det er også en forbedring i kundenes vurdering av om tjenestene er nyttige, sikre og korrekte og hvorvidt DFØ har innsikt i kundenes behov. Videre er det en oppgang i vurderingen av vår fagkompetanse, våre kompetanse- og utviklingstilbud, samt vår håndtering av henvendelser. Dette viser at vårt målrettede arbeid med ulike forbedringstiltak de siste årene har gitt resultater.

Kundenes tilfredshet med håndteringen av henvendelser måles også løpende gjennom året, i tillegg til kunde- og brukerundersøkelsen. Disse målingene bekrefter den positive trenden i 2024, med en gjennomsnittlig skår på 5,3 på en skala fra 1-6 samlet for begge områder, mot 5,2 i 2023.

3.1.2 Styringsparameter: Kundenes vurdering av om deres økonomiske data er lett tilgjengelig og gir god støtte i virksomhetsstyringen

I kunde- og brukerundersøkelsen i 2024 svarer 68 prosent av lønns- og regnskapskundene at deres økonomiske data er lett tilgjengelig og gir god støtte i virksomhetsstyringen. Dette er en positiv utvikling fra 65 prosent i 2023, men likevel litt lavere enn resultatmålet på 70 prosent.

Vi vurderer at årsakene til både avviket og den positive utviklingen henger nært sammen med forholdene nevnt i avsnittet over («Kundenes vurdering av om DFØs økonomitjenester gir effektivitet og gevinster»).

På lønnsområdet tilgjengeliggjør vi stadig mer data gjennom innsiktsløsningen/ rapportløsningen som kan benyttes av alle våre kunder. Videre har vi etablert en ny tilleggstjeneste «Dataplattform», som gir kundene tilgang til egne rådata som kan sammenstilles med egne styringsdata. Elleve kunder har tatt løsningen i bruk, og vi opplever en økende interesse for dette produktet. På regnskapsområdet benytter flere kunder uttreksbase for å få tilgang til sine data. Også på dette området gjør vi data tilgjengelig på mer moderne teknologi gjennom «Dataplattform». De første kundene har allerede tatt dette i bruk og vi venter en økning fremover.

I etterkant av kunde- og brukerundersøkelsen gjennomførte vi en kvalitativ undersøkelse, der vi dybdeintervjuet ledere fra fem forskjellige virksomheter. Kundene opplyser at det kan være flere gevinster å hente, og trekker frem at selv om det er positivt for staten samlet sett at DFØ tilbyr standardløsninger, er det behov for mer fleksibilitet overfor enkeltvirksomheter.

3.1.3 Styringsparameter: Bruk av DFØs digitale løsninger

DFØ tilbyr flere tilleggstjenester til kundene. Vi arbeider aktivt for at kundene skal se nytten ved disse tilleggstjenestene og ønske å ta disse i bruk.

Tabellen viser utviklingen i bruken av DFØs digitale løsninger i 2023.

Måleindikator	Inngangen av 2024	Utgangen av 2024
Antall kunder med DFØ HR	9	12
Antall kunder med lokale lønnsforhandlinger	23	47
Antall kunder med turnus	17	19
Antall kunder med tidløsningen	155	155
Antall kunder med tilsetning og arbeidskontrakt	16	17
Antall kunder med sykmeldingsrobot	108	110
Antall kunder med reiseregningsrobot	88	98
Antall kunder med app	174	174
Antall kunder med chatbot	174	174

Antall kunder med Innsikt	174	174
Antall kunder med tilgang til Dataplattform	10	11
Antall kunder med distribusjonskanal	17	18
Antall kunder med tilgangsportale	154	159
Antall kunder med supplerende budsjettstyringsverktøy	1	-
Antall virksomheter som benytter ny innkjøpsløsning	40	46
Antall kunder som har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy	78	79
Antall kunder som har tatt i bruk digitale bilag	108	114
Antall kunder med Økonomiinfo	135	138

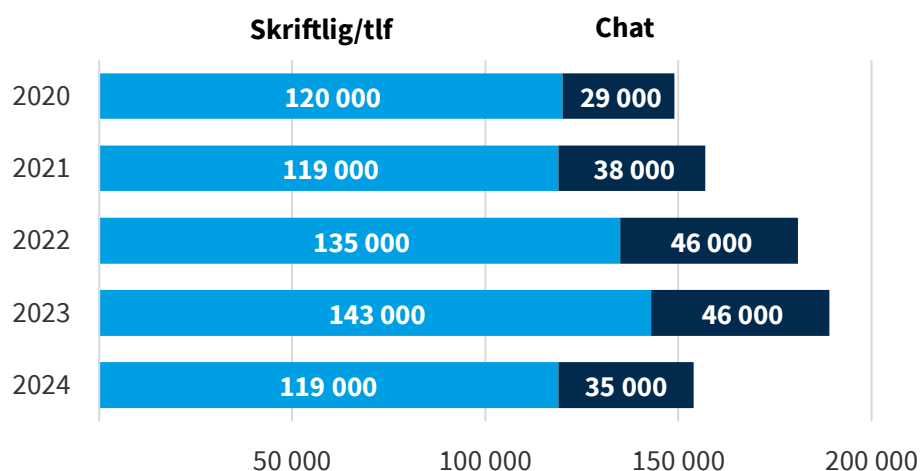
Utviklingen viser at kundene tar i bruk stadig flere av DFØs digitale tilleggstenester. Noen av dem er det kun hensiktsmessig at benyttes av et utvalg kunder basert på egenart og behov hos den enkelte virksomhet. Dette gjelder for eksempel turnusløsningen.

Utvikling i bruken av DFØs chatbot

Chatboten besvarer spørsmål som gjelder alle områder innenfor lønn og reise. I 2024 ble 5,6 prosent av henvendelsene viderekoblet til manuell oppfølging og resterende 94,4 prosent ble besvart av chatboten. De fleste henvendelser gjelder spørsmål om reise.

Utviklingen i bruken av DFØs chatbot i 2024 er viser en nedgang fra 2023. Hovedårsaken til nedgangen har sammenheng med at NTNU, som var en stor bruker i 2023, har fått styrket sin kompetanse. I tillegg har politiet valgt å fase over henvendelser som tidligere gikk til DFØ, til eget system.

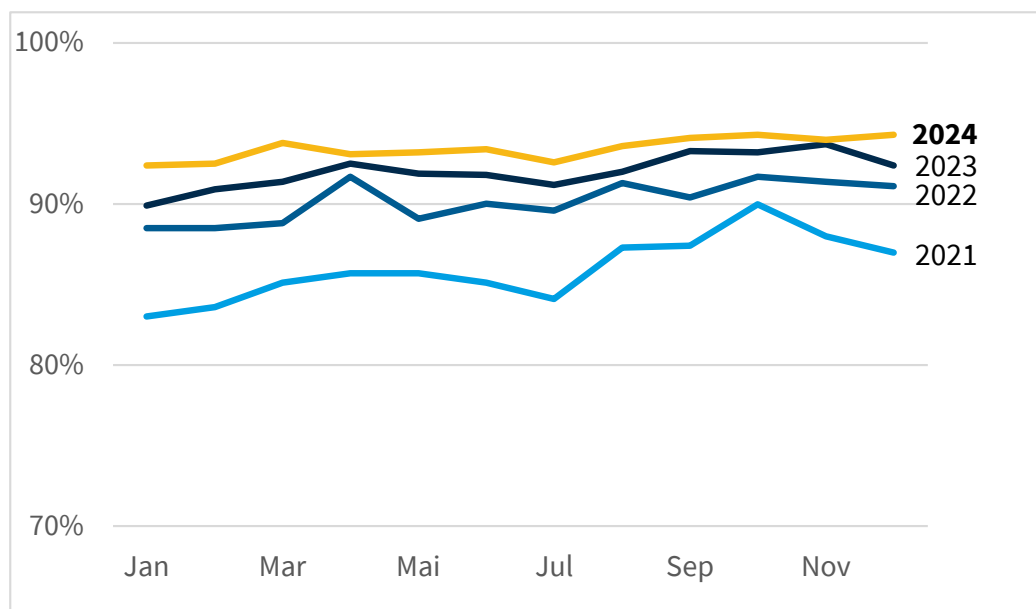
Figuren viser fordelingen i bruken av DFØs chatbot, og skriftlige/telefonhenvendelser fra 2020 til 2024:



Utvikling i bruken av elektroniske fakturaer

Bruken av elektroniske fakturaer i 2024 har økt sammenlignet med årene 2021 til 2023. Ved utgangen av 2024 utgjorde EHF-fakturaene akkumulert 94,3 prosent av alle bilagene, mot 92,7 prosent i 2023.

Figuren viser utviklingen i andel EHF-faktura i perioden 2021 til 2024:



Utvikling i bruken av digitale tjenester på anskaffelsesområdet

Utvikling i bruken av digitale tjenester på anskaffelsesområdet er knyttet til tre hovedområder: Bruk av kunngjørings tjenesten Doffin, bruk av standardiserte formater (EHF) ved formidling av transaksjoner og bruk av anskaffelser.no.

Tabellen viser nominelle tall for 2024 og 2023:

Måleindikator	2024	2023
Antall kunngjøringer på Doffin	15 987	19 260
Antall mottakere i ELMA	317 336	287 988
Antall EHF-faktura	123 846 195	115 230 632
Antall EHF-ordre	5 253 663	5 318 402
Antall EHF-kataloger	44 423	41 039
Antall unike sidevisninger - anskaffelser.no	1 922 795	1 815 118
Antall nedlastninger - anskaffelser.no	195 411	191 112

Antall kunngjøringer på Doffin.no består av summen av kunngjøringer av markedsdialog, konkurranse og kontraktstildeling. Antall kunngjøringer er gått ned siden 2023 uten at det foreløpig er klart om dette er en tilfeldig svingning eller starten på en ny trend. Mulige forklaringer kan være at flere benytter seg av innkjøpssamarbeid og/eller at en presset kommuneøkonomi fører til utsettelse av nye anskaffelser.

Antall virksomheter i Norge som kan ta imot faktura og håndtere andre EHF-meldingstyper fortsetter å øke. Med unntak av elektroniske ordre er det også en moderat økning i antall EHF-meldinger som utveksles. Bruken av anskaffelser.no fortsetter å øke moderat.

3.1.4 Prioriterte tiltak

DFØ har i tildelingsbrevet fått ett prioritert tiltak på økonomitjenesteområdet:

Bruk og nytte av tjenestetilbudet på økonomiområdet

- *DFØs tjenestetilbud skal være ettertraktet og gjøre kundene i stand til å oppnå kvalitets- og effektivitetsgevinster samt DFØ i bedre stand til å tilby effektive lønns- og regnskapstjenester i staten.*

Vi viser til omtale foran i kapittel 3.1 når det gjelder rapportering av blant annet kundenes bruk og nytte av DFØs tjenestetilbud på økonomiområdet. Utviklingstiltak og kundeopptak blir omtalt under:

Utviklingstiltak

HR-system (DFØ HR)

I videreutviklingen av systemløsningen for HR har vi i 2024 prioritert integrasjonen mellom DFØ HR og lønnssystemet, med etablering av rammeverk og effektivisering av stillingsendringer. Vi har innført lønssamtalskjema, e-signering på arbeidsavtaler og datavask mot Folkeregisteret. Vi har tatt inn ny funksjonalitet gjennom halvårlige utgivelser fra programvareleverandør, som blant annet har gitt flere forbedringer i brukergrensesnitt. Vi har også evaluert utvidet støtte på kompetanseområdet (Talent Intelligence Hub), kunstig intelligens og standard-APIer⁵.

Løsning for lokale lønnsforhandlinger

I 2024 har vi videreutviklet og stabilisert løsningen for lokale lønnsforhandlinger på flere områder. Vi har arbeidet med prioriterte områder på bakgrunn av blant annet evaluering fra kundene i 2023. De prioriterte områdene har vært rettet mot funksjonalitet og automatisering i prioriteringsliste samt i behandling av forhandlingsresultat og lønnsendringer etter virkningsdato, digital godkjenning av protokoll og øvrig videreutvikling for økt effektivitet og brukervennlighet.

I 2024 har 24 nye virksomheter tatt i bruk systemløsningen, og det er fremdeles interesse for flere opptak i 2025.

⁵ Application Programming Interface er et grensesnitt i programvaren som gjør kommunikasjon mellom systemer mulig, og gir direkte tilgang til data og funksjonalitet mellom disse.

Selvbetjeningsportal

I arbeidet med å utvikle selvbetjeningsportalen har vi i 2024 prioritert å bygge ny innkurv etter behov fra kunder, spesielt tilpasset rollen Godkjenner 1. Første app i ny innkurv er Permisjonssøknad for alle roller. Vi har også anskaffet og innført ny chatbot.

Automatisering av lønnsutbetaling

Automatisering av lønnsutbetaling er et medfinansieringsprosjekt som varer til 1. mars 2026. Utviklingsplattformen med komponentbibliotek, og første versjon av Permisjonssøknad med oppgaver i ny innkurv ble ferdigstilt i 2024. Vi er godt i gang med Tilsetting og gjeninntredelse, som vi venter å kunne levere i 2025. Videre har vi i samarbeid med strategiske partnere utført store deler av arbeidet med Fratredelse og sluttoppgjør i appen, som vi planlegger å kunne levere i 2025.

Arbeid med lønnsoppgjøret i 2024

I annet halvår benyttet vi mange av våre fagressurser på lønnsområdet til å forberede iverksettelsen av nødvendige data- og systemendringer i forbindelse med lønnsoppgjøret i 2024. Vi har gjennomført forberedende scenarioplanlegging, kommunikasjonstiltak, samhandling med relevante aktører og planlagte utviklingstiltak. Kort tid etter Rikslønnsnemndas kjennelse 20. november 2024 og publisering av brev om lokale lønnsforhandlinger 6. desember 2024, utførte vi automatiserte dataendringer ved hjelp av nyutviklede løsninger.

Ny driftsmodell på regnskapsområdet

Som følge av varslede endringer fra Unit4 i vår driftsmodell på regnskapsområdet har vi i 2024 utredet ulike konsekvenser av dette.. Gjennom god dialog med leverandør har vi blitt enige om en flerårig avtale på eksisterende løsning. DFØ har dialog med Finansdepartementet om videre arbeid med vurdering av framtidige løsninger.

Forbedringstiltak på regnskapsområdet

Vi har satt i gang flere digitaliseringsprosjekter som skal effektivisere og bedre kvaliteten på regnskapstjenestene. Fra årsskiftet har blant annet 13 kunder tatt i bruk vårt system for periodeavslutning, og elleve kunder planlegger å ta det i bruk første halvår 2025.

Periodisert budsjettering ved SRS

Vi har utviklet en eksempelsamling for kunder, som beskriver forskjeller mellom kontantregnskapet og det periodiserte regnskapet. Samtidig har vi veiledet en rekke virksomheter spesielt knyttet til budsjettoppfølging etter to regnskapsprinsipper.

Innkjøps- og fakturaløsningen

Vi har i 2024 arbeidet med forbedringer av innkjøps- og fakturaløsningen. Vi har blant annet forbedret brukergrensesnittet for å gi sluttbruker en bedre og enklere oversikt, og lagt inn valideringer i flere felt for å sikre bedre datakvalitet. Gjennom året har seks kunder tatt i bruk innkjøpsløsningen, og vi planlegger for å ta opp enda flere i 2025.

Innføring av ny fakturaportal

I 2024 ferdigstilte vi den nye fakturaportalen. Fakturaportalen mottar fakturaer og ivaretar referansevask og generell fakturakontroll før overføring til regnskapssystemet (Unit4 ERP). Løsningen har et grensesnitt som gir kunden oversikt over status på egne fakturaer.

DFØs interne brukere tok løsningen i bruk fra september, og de første kundenes brukere vil få tilgang tidlig i 2025.

Universell utforming

Vi tester alle nye applikasjoner som utvikles eller oppdateres mot kravene for universell utforming. Vi oppdaterer tilgjengelighetserklæringen kontinuerlig på dfo.no.

Kundeopptak

DFØ leverer lønns- og/eller regnskapstjenester til 92 prosent av alle statlige virksomheter. 92 prosent av virksomhetene er lønnskunder, mens 83 prosent er regnskapskunder.

I løpet av 2024 og fram til og med 1. januar 2025 har følgende virksomheter tatt i bruk DFØs økonomitjenester:

- Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet⁶ (lønn og regnskap)
- Det kongelige hoff (lønn og regnskap)
- Departementenes digitaliseringsorganisasjon (lønn og regnskap)
- Statens graderte plattformtjenester (lønn og regnskap)
- Forsvarshistorisk museum (lønn og regnskap)
- Direktoratet for sanksjoner og eksportkontroll (lønn og regnskap)
- Advokattilsynet (lønn og regnskap)

Vi opplever også økt interesse for DFØs tilleggstjenester, se tabell i kapittel 3.1.3 «Styringsparameter: Bruk av DFØs digitale løsninger».

3.1.5 Vurderinger og analyse av utvikling for hovedmål 1: DFØs kunder har effektiv økonomistyring

Vi ser fortsatt en økende bruk av DFØs systemløsninger og tjenester, både eksisterende kunder som tar i bruk flere løsninger og nye kunder som kommer til. Med god veiledning og opplæring i bruk av verktøyene mener vi at DFØs tjenester bidrar til at kundene oppnår effektiv økonomistyring. Samtidig er det potensiale for å øke effektiviteten ytterligere. Vi opplever at kundene ønsker enda bedre og mer sømløse tjenester tilrettelagt for deres behov. Kundene uttrykker også behov for tilgang for datautveksling med virksomhetens øvrige data på økonomi-, lønns- og HR-området.

⁶ Som følge av endringer i regjeringen i oktober, ble Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet ny kunde fra 1. januar 2024.

Vi ser det som viktig å følge med på utviklingen av kundetilfredsheten i årene framover. Selv om den overordnede tilfredsheten med DFØs tjenester har økt signifikant det siste året, har vi fortsatt ikke nådd resultatmålene på enkelte av styringsparametrene, jf. omtale i kapittel 3.1.1, «Styringsparameter: Kundenes vurdering av om DFØs økonomitjenester gir effektivitet og gevinster». Vi vil fortsette å forbedre tjenestene i dialog med kundene, for å sikre en god og hensiktsmessig tjenesteutvikling.

DFØs økonomitjenester skal også gi stordriftsfordeler for staten samlet sett, og vi må derfor balansere direkte gevinster fra standardiserte fellesløsninger mot behovet for spesialtilpasninger for enkeltvirksomheter eller grupper av virksomheter. Vi legger stor vekt på å finne en riktig balanse i tjenesteutviklingen der vi både tar hensyn til kundenes krav og ønsker, samtidig som løsningene er effektive og kan brukes av mange.

3.2 Hovedmål 2: Offentlig sektor gjennomfører effektive og innovative anskaffelser som bidrar til å fremme grønn omstilling og bærekraftig utvikling

Offentlige anskaffelser utgjør årlig rundt 780 milliarder kroner. Dette er et betydelig beløp og gjør anskaffelser til et sentralt virkemiddel for å oppnå politiske mål. DFØ spiller en viktig rolle i å veilede offentlige innkjøpere, og arbeider kontinuerlig med å utvikle bedre og mer brukertilpassede tjenester.

DFØs oppgaver, prioriterte tiltak og resultater er omtalt i kapitlene under. Vi viser også til rapportering i kapitlene 3.5, «Resultatmatrise for styringsparametere» og 3.5.1, «Statistikk».

3.2.1 Grad av modenhet hos virksomhetene i bruk av digitale verktøy i offentlige anskaffelser

Styringsparameteret blir målt gjennom anskaffelsesundersøkelsen som gjennomføres annethvert år. Anskaffelsesundersøkelsen i 2020 viste et behov for å styrke innsatsen for å heve modenheten hos innkjøpere i bruk av digitale verktøy. Undersøkelsen i 2022 viste en svak økning i bruk av digitale verktøy, opp fra 2,8 i 2020. Resultatene fra anskaffelsesundersøkelsen i 2024 viser at modenheten i bruk av digitale verktøy også har hatt en svak økning fra 2022. På en skala fra 1-5 viser indikatoren 3,1 i 2024, mot 3,0 i 2022.

Utviklingen innenfor digitalisering er svak positiv, og det er fortsatt mange utfordringer og ulikheter. Spesielt små virksomheter oppleve at de ikke har ressurser nok til å anskaffe og bruke løsninger. I 2025 blir det gjennomført en kartlegging av god digitaliseringspraksis på virksomhetsnivå og mellom virksomheter som deltar i innkjøpssamarbeid. Hensikten er å identifisere og spre kunnskap om hvilke tiltak som kan iverksettes for å støtte dette på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå.

3.2.2 Grad av modenhet hos virksomhetene innen bærekraftige offentlige anskaffelser

DFØ har med utgangspunkt i resultatet fra anskaffelsesundersøkelsen i 2022 definert et nullpunkt på 2,8⁷. Skalaen som benyttes i undersøkelsen er fra 1 til 5.

Resultatene fra anskaffelsesundersøkelsen i 2024 viser at modenheten innen bærekraftige offentlige anskaffelser har økt til 3 i 2024. Vi ser også en økning innen flere av de underliggende indikatorene for klima og miljø. Blant annet har andelen som stiller krav til lav- og nullutslipp og sirkulærøkonomi økt markant innenfor de prioriterte kategoriene. For transport har for eksempel andelen økt fra i underkant av 30 prosent i 2022 til 52 prosent i 2024. For bygg har andelen økt fra i underkant av 20 prosent til 35 prosent. Disse resultatene tilsier at anskaffelsespraksisen jevnt over er blitt bedre sett opp mot regjeringens ambisjoner for bærekraft i anskaffelsene. Når det gjelder styring, ledelse og kvantifisering av effekter er bildet litt mer varierende. Statlige eide foretak er de som har utviklet seg mest positivt. Dette kan ha sammenheng med at de også stilles overfor krav til klimaregnskap blant annet i Eierskapsmeldingen og direktivet om bærekraftsrapportering (Corporate Sustainability Reporting Directive – CSRD). Statlige eide foretak utvikler seg også mest positivt når det gjelder krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter.

I 2024 var 61 prosent av nykjøpte person- og varebiler nullutslippskjøretøy (elektriske). Det tilsvarende tallet for 2023 var på 68 prosent, mens det lå på 56 prosent i 2022. Det ble i 2024 rapportert 126 unntak fra nullutslippsforskriften.

Vi viser ellers til kapittel 3.2.8 Prioriterte tiltak, «Arbeid med grønne anskaffelser», for utfyllende informasjon om hva som gjøres for å øke modenheten blant brukerne på dette området.

3.2.3 Grad av modenhet hos virksomhetene innen innovative offentlige anskaffelser

Resultatene fra anskaffelsesundersøkelsen i 2024 viser at modenhetsindikatoren er på 2,3⁸ på en skala fra 1 til 5. Vi vurderer at årets resultat er godt med tanke på at StartOff er avviklet i perioden. I 2024 har DFØ utviklet nye konsepter for kompetanse og veiledning på

⁷ Det er gjort små justeringer i oppbygningen av enkelte indikatorer i Anskaffelsesundersøkelsen for 2024. Hensikten er å kunne sammenligne indikatorene med hverandre og sørge for at alle tar like stort hensyn til ulike aspekter av modenhet i offentlige anskaffelser. Resultatet for modenhetsindikatoren for bærekraftige anskaffelser i 2022 er beregnet på nytt og justert, slik at den er sammenlignbar med resultatet i 2024. Nytt korrekt nullpunkt er 2,8, og ikke 2,9 slik vi tidligere har oppgitt.

⁸ En ny gjennomgang av grunnlagsmaterialet fra Anskaffelsesundersøkelsen har avdekket at resultatet i 2024 ikke er sammenlignbart med resultatet i 2022 som følge av vesentlige endringer i spørsmålene om innovasjon. Endringene har ført til at nullpunktet som ble satt på bakgrunn av undersøkelsen i 2022 ikke lenger kan benyttes som sammenligningsgrunnlag. Nytt nullpunkt fra og med 2024 er 2,4. Vi gjør oppmerksom på at resultatavviket vi rapporterte i andre tertialrapport derfor ikke er korrekt.

innovative anskaffelser generelt, og samarbeid med oppstartsselskaper spesielt. Videre har vi styrket samarbeidet med Leverandørutviklingsprogrammet (LUP). Konseptene er innført i andre halvdel av året og fanges ikke opp i anskaffelsesundersøkelsen.

3.2.4 Tilrettelagt gevinst av statlige felles innkjøpsavtaler

Den årlige tilrettelagte gevinsten av statlige felles innkjøpsavtaler er økt til 353,15 millioner kroner, opp fra 326,55 millioner kroner i 2023. Økningen kommer som følge av nye inngåtte avtaler i 2024 innenfor møbelområdet. Resultatet er beregnet i tråd med etablert metodikk. Det er i 2024 også inngått fellesavtaler innen kurs og konferanse, samt kopi/print. For disse områdene er det foreløpig ikke gjennomført gevinstberegninger.

Statens innkjøpssenter forvaltet ved utgangen av 2024 1 965 fellesavtaler innen 18 innkjøpsområder fordelt på tre ulike kategorier. Statens innkjøpssenter inngår og forvalter felles innkjøpsavtaler på vegne av flere enn 190 statlige virksomheter innenfor innkjøpsområdene reise, kontor og IKT.

Fellesavtalene er et godt eksempel på effektiv ressursbruk. Avtalene gir økt kostnadseffektivisering og lavere innkjøpskostnader for tilsluttede virksomheter. Dette skjer gjennom lavere priser på produkter og tjenester og lavere transaksjonskostnader. Det har vist seg effektivt at én aktør gjennomfører anskaffelsesprosessen på vegne av statlige virksomheter innen utvalgte innkjøpsområder.

Fellesavtalene sikrer god behovsdekning gjennom tett dialog med brukerne, både i anskaffelsesprosessen og under avtaleforvaltningen. En sentral del av Statens innkjøpssenters rutiner og prosesser er bred involvering av leverandørene gjennom markedsdialog og leverandørkonferanser, slik at konkurransen i markedet opprettholdes og stimuleres. Det er ofte aktuelt å dele opp avtaler slik at små og mellomstore bedrifter får anledning til å delta i konkurransen om fellesavtalene. Eksempel på dette er fellesavtalen om kjøp av kurs- og konferansetjenester der det samlet ble inngått 642 avtaler i 2024. Mange av avtalene er med mindre, lokale og kjedeuavhengige leverandører.

Felles statlige innkjøpsavtaler bidrar til grønn omstilling og bærekraftig utvikling. Bærekraft er sentrale tema i hele porteføljen av avtaler. Statens innkjøpssenter ble i 2024 tildelt prisen «sustainable procurement of the year» fra Procura+ for fellesavtalen på ombruk og gjenvinning av IKT-utstyr.

De senere år har det vært en sterk vekst i antallet fellesavtaler. Forvaltningen av fellesavtalene er ressurskrevende. Vi må også sikre tilstrekkelig ressurser til jevnlig konkurranser innen alle avtaleområder. Med dagens kapasitet ved Statens innkjøpssenter vil derfor veksten i antall fellesavtaler avta.

3.2.5 Brukernes vurdering av om DFØs tjenester på anskaffelser gir effektivitet og gevinster

I kunde- og brukerundersøkelsen i 2024 og i evalueringer fra gjennomførte arrangementer, oppgir 80 prosent av brukerne at DFØs tjenester på anskaffelser gir effektivitet og gevinster. Dette er en liten økning fra 78 prosent i 2023.

3.2.6 Brukernes kjennskap til og bruk av veiledningsmateriale om offentlige anskaffelser

I kunde- og brukerundersøkelsen i 2024 svarer 88 prosent av respondentene at de kjenner til DFØs veiledningsmateriale om offentlige anskaffelser. Dette er en liten økning fra 87 prosent i 2023. Samtidig svarer 82 prosent at de tar veiledningsmaterialet i bruk, opp 4 prosentpoeng fra 2023.

Anskaffelser.no er DFØs hovedkanal for spredning av veiledning, maler og verktøy. I 2024 har DFØ startet et systematisk arbeid med å forbedre og forenkle anskaffelser.no. Hensikten er å gjøre god veiledning lettere tilgjengelig og mer brukervennlig.

3.2.7 Brukernes tilfredshet med markedsplassen for skytjenester

I kunde- og brukerundersøkelsen i 2024 svarer 79 prosent at de er fornøyde med markedsplassen for skytjenester (MPS). Dette er en signifikant økning fra 57 prosent i 2023.

Hovedsatsingen for MPS i 2024 har vært en omfattende konkurransepreget dialog om kontraktene for skybasert infrastruktur og plattformtjenester. Disse vil etter planen bli konkludert i første kvartal 2025. MPS inngikk i 2024 også sin første skykontrakt om måling av informasjonssikkerhet på internett med hele 327 deltagere i offentlig sektor.

Vi har videreført organiseringen av MPS i fem hovedområder: (1) skybaserte infrastruktur- og plattformtjenester, (2) cybersikkerhet og personvern, (3) digitale tjenester, (4) kostnadsoptimalisering og grønn omstilling, klima og miljø, samt (5) juridiske tjenester.

Det samlede formålet med MPS er å digitalisere gjennom sentral styring og forvaltning av en bred portefølje kommersielt tilgjengelige skytjenester for offentlig sektor. I tråd med dette er MPS' informasjonsmøter for offentlig sektor (Skyforum) åpne for deltagelse også for leverandører og allmennheten. MPS holdt fem møter i Skyforum gjennom året som samlet mer enn 1 200 deltagere.

MPS har i 2024 utgitt tre større veiledninger som er relevante for bruk av skytjenester, herunder en referansearkitektur for informasjonssikkerhet som blir oppdatert med personvernvilkår i 2025, en veiledning om "Digital Privacy Framework"-avtalen for overføring

av personopplysninger til USA, og en oversikt over EUs digitale reguleringer og status for disse i Norge.

Videre utførte MPS flere pilotprosjekter blant annet innenfor opplæring og bevisstgjøring innen cybersikkerhet (med over 10 000 deltagere) og håndtering av databehandleravtaler som begge vil bli kunngjort i 2025. I 2024 gjennomførte MPS også 12 markedsdialoger som grunnlag for en rekke kunngjøringer i 2025.

3.2.8 Prioriterte tiltak

DFØ har i tildelingsbrevet fått seks prioriterte tiltak på anskaffelsesområdet:

Arbeid med grønne offentlige anskaffelser

- *DFØ skal styrke oppdragsgivernes kompetanse om grønne og innovative offentlige anskaffelser. DFØ skal bidra med veiledning og oppfølging av forskriften om vekting av klima- og miljøhensyn. Veiledningstilbudet om grønne offentlige anskaffelser skal bli mer brukervennlig og bedre kjent for offentlige oppdragsgivere.*

I 2024 ble DFØs arbeid med grønne offentlige anskaffelser styrket med 10 millioner kroner. Midlene har blitt brukt til mange ulike tiltak på området. Vi har utarbeidet en veiledning for den nye bestemmelsen om vekting av klima- og miljøhensyn. I tillegg utvikler vi løpende nye forslag til kriterier for de prioriterte innkjøpskategoriene som er lagt i Kriterieveiviseringen. I 2024 lanserte vi også en eksempelbank med over 50 gode eksempler på bærekraftige og innovative anskaffelser. Vi holdt 20 webinarer om bærekraftige anskaffelser i 2024 med til sammen i overkant av 4 200 deltakere. Webinarene oppnår en høy skår blant deltagerne når det gjelder faglig nytte for brukerne (5,5 på en skala fra 1 til 6).

I 2024 prioriterte vi også å styrke spredningsarbeidet mot kommuner og fylker gjennom Innsatsteamet. For å gjøre veiledningstilbudet kjent har vi utarbeidet en kommunikasjonsstrategi med tiltak, blant annet i sosiale medier, nyhetsbrev og Anbud 365, i tillegg til spredning gjennom Innsatsteamet og på andre arrangementer og gjennom faglige nettverk. I 2024 har vi også fått mange spørsmål om den nye bestemmelsen på Sparretelefonen. Vi arbeider fortløpende med å innarbeide innspill til veiledningstilbudet fra brukere via Sparretelefonen, Innsatsteamet, nettverk og andre møteplasser. På den måten arbeider vi kontinuerlig med brukertilpasning av veiledningstilbudet vårt.

I 2024 påbegynte vi også arbeidet med en midtveisevaluering av «Handlingsplan for økt andel klima- og miljøvennlige offentlige anskaffelser og grønn innovasjon». Handlingsplanen vil bli revidert i 2025.

Veiledningstilbud

- *DFØ skal arbeide for at veiledningstilbudet om offentlige anskaffelser skal være brukertilpasset og gi offentlige oppdragsgivere kompetanse i å styre, lede og*

organisere sin innkjøpsvirksomhet på en effektiv og profesjonell måte. DFØ skal gjennomføre tiltak for å forbedre og øke synligheten av veiledningstilbudet.

DFØ har i 2024 gjennomført flere aktiviteter for å forbedre og øke synligheten av veiledningstilbudet på anskaffelsesområdet. Vi har oppdatert den anskaffelsesfaglige veiledningen i tråd med regelverket for offentlige anskaffelser, og det generelle veiledningstilbudet. Vi har også gjennomført flere seminarer for å øke synligheten, både digitale og fysiske. Vi erfarer at digitale arrangementer bidrar til større oppslutning fra hele innkjøps-Norge.

I 2024 har DFØ også arbeidet for å forbedre og videreutvikle veiledningen som skal styrke oppdragsgiveres kompetanse i å styre, lede og organisere. Vi har blant annet utviklet et nytt verktøy for selvevaluering av anskaffelsesfunksjonen. Verktøyet ivaretar sentrale temaer for god styring, ledelse og organisering av anskaffelser. Åtte virksomheter har testet verktøyet i forbindelse med deres arbeid knyttet til utvikling av anskaffelsesfunksjonen og/eller anskaffelsesstrategi.

For å styrke oppdragsgiveres kompetanse i ledelse, har vi på fjerde året gjennomført mentorprogram for innkjøpsledere der 30 virksomheter har deltatt. Tilbakemeldingene er svært gode, og det er et sterkt ønske fra brukerne at DFØ arrangerer møteplasser for deltakerne også etter programmets slutt.

For å nå ut til flere ulike typer ledere har vi utviklet en digital kompetansepakke om bærekraft. Dette er nå en del av tjenestetilbudet til Mellomlederforum for statlige ledere (ca. 80 deltakere som deltar over et år). Gjennom innkjøpsledernetverket har vi samlet 500 deltakere i løpet av året. Her har temaer som innovasjon, kategoristyring og styring gjennom forbruksanalyser vært tema.

For å øke kompetansen til oppdragsgiverne på å styre anskaffelser har vi gitt veiledning i forbruksanalyser (spend) og utviklet enkle analyser for flere virksomheter som ønsker å styrke seg på datadrevet styring. Vi har også ferdigstilt og publisert en rapport om et benchmarkingprosjekt hvor ti store statlige virksomheter har gjennomgått sin anskaffelsesfunksjon og sammenlignet seg med hverandre.

Arbeid med Norgesmodellen

- *DFØ skal bistå Nærings- og fiskeridepartementet i oppfølging av arbeid med Norgesmodellen. DFØ skal gjennomføre tiltak for at veilederen om beste praksis for kontraktsoppfølging i offentlige anskaffelser tas i bruk.*

DFØ lanserte ved årsskiftet 2023/2024 veiledere om kontrollpliktene som ble innført i forbindelse med Norgesmodellen. Vi har gjennomført en rekke ulike spredningstiltak i løpet av 2024 for å heve kompetansen om disse kontrollpliktene samt om veilederen «Beste praksis for kontraktsoppfølging». Blant annet har vi gjennomført webinar om

Norgesmodellen, og vi har bidratt på flere eksterne arrangementer blant annet i regi av Skatteetaten, KS og Nordmøre interkommunale innkjøpssamarbeid.

I tillegg har vi gjennomført flere veiledningstiltak. Blant annet har vi utviklet et nytt risikostyringsverktøy for lønns- og arbeidsvilkår og et utkast til veiledning om handlingsrommet for å stille strengere krav til seriøsitet enn anskaffelsesregelverket krever.

Drift av kunngjøringstjenesten Doffin og innføring av eForms

- *DFØ skal drifte og videreutvikle Doffin for å legge til rette for bruk av de nye digitale kunngjøringsskjemaene (eForms).*

DFØ overtok driften av den nasjonale kunngjøringsdatabasen for offentlige anskaffelser høsten 2023. Vi har siden overtakelsen arbeidet for å forbedre driftsstabilitet og etablere tilfredsstillende beredskap. Den nye tjenesten er videreutviklet i tett samarbeid med sluttbrukere for å dekke deres behov for å enkelt og effektivt kunne finne frem til relevante kunngjøringer.

EU-kommisjonen har gjennom 2024 kontinuerlig endret og oppdatert eForms. DFØ har oversatt og tilpasset disse endringene til norske forhold. Dette har vært et krevende arbeid og beslaglagt store ressurser internt. eForms-data (kunngjøringsdata) blir tilgjengeliggjort via API⁹ til publikum, og benyttes i tillegg til analyseformål internt i DFØ.

Måling av innovasjon i offentlige anskaffelser

- *DFØ skal utarbeide en strategi for bedre måling av innovasjon i offentlige anskaffelser.*

Strategi for bedre måling av innovasjon i offentlige anskaffelser er videreutviklet og inkluderer nå eForms som ny datakilde. Fremover vil vi også pilotere kunstig intelligens (KI) som verktøy for å gjøre mer presise målinger.

Videre har vi utarbeidet en gapanalyse for å vurdere offentlige oppdragsgiveres krav til innovasjon sett opp mot markedets tilbud. Analysen blir benyttet som kunnskapsgrunnlag i utformingen av en handlingsplan for å øke andelen grønne og innovative anskaffelser. Vi har også utarbeidet en ny nettside som viser oversikt over antall innovative og innovasjonsvennlige anskaffelser. Her vises antall kunngjøringer over terskel som benytter prosedyre med krav om innovasjon eller innovasjonsvennlige prosedyrer (innovasjonspartnerskap, StartOff, konkurransepreget dialog, plan- og designkonkurranse, konkurranse med forhandling, før-kommersiell anskaffelse). På nettsiden vises også antall innovasjonsvennlige anskaffelser (konkurranse med forhandling og konkurransepreget dialog).

⁹ Application Programming Interface er et grensesnitt i programvaren som gjør kommunikasjon mellom systemer mulig, og gir direkte tilgang til data og funksjonalitet mellom disse.

Analyse av utvikling i statlig konsulentbruk

- *DFØ skal i 2024 kartlegge og gjennomgå statlige virksomheters rapportering på fellesføringen fra 2023 om å redusere konsulentbruk. DFØ skal gi en samlet analyse av utviklingen sammenlignet med tidligere år. I tillegg skal DFØ kartlegge små og mellomstore statlige virksomheters bruk av IT-konsulenter.*

DFØ har i 2024 gjennomgått og oppsummert statlige virksomheters rapportering på fellesføring fra 2023 om å redusere konsulentbruk (DFØ-notat 2024:1 Statlige virksomheters bruk av konsulenter i 2023). Vi har også kartlagt små og mellomstore statlige virksomheters bruk av IT-konsulenter (DFØ-notat 2024:13 Kartlegging av IKT-konsulentbruk).

3.2.9 Vurdering og analyse av utvikling for hovedmål 2: Offentlig sektor gjennomfører effektive og innovative anskaffelser som bidrar til å fremme grønn omstilling og bærekraftig utvikling

Anskaffelsesområdet i offentlig sektor har gjennomgått en betydelig utvikling de siste tiårene. Fra å være en støttefunksjon med oppmerksomhet rettet mot pris og kvalitet, har offentlige anskaffelser utviklet seg til et strategisk verktøy for å oppnå samfunns mål som grønn omstilling, sirkulær økonomi, et seriøst arbeidsliv, innovasjon, næringsutvikling og menneskerettigheter. Offentlige anskaffelser utgjør i dag 15 prosent av BNP, noe som gir stor etterspørselsmakt som kan brukes til å fremme disse målene.

DFØ spiller en sentral rolle i å fremme bærekraftige anskaffelser. Nye krav til klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser satte rammen for arbeidet i 2024, og det forventes at offentlige virksomheter i framtiden stiller ytterligere krav knyttet til lav- og nullutslipp, sirkulær økonomi og livsløp. DFØ støtter denne utviklingen gjennom veiledning og verktøy som hjelper innkjøpere å oppfylle kravene og kvantifisere effektene av bærekraftige valg.

EUs initiativ for å fornye anskaffelsesregelverket og etableringen av det nye kunngjøringsformatet eForms er eksempler på tiltak som påvirker norske anskaffelser og videreutviklingen av kunngjøringsdatabasen Doffin. Samtidig utfordrer økt geopolitisk proteksjonisme og behovet for sikkerhet i leveransekjeder den strategiske gjennomføringen av anskaffelser. For å støtte digitalisering og gi kostnadseffektiv tilgang til sikre skytjenester i offentlig sektor, leverer DFØ Markedsplassen for skytjenester.

Selv om bærekraftige anskaffelser har sett en positiv utvikling, gjenstår det utfordringer, særlig for mindre kommuner og statlige virksomheter som mangler ressurser og kompetanse. Veiledning, kompetansebygging og utvikling av verktøy som hjelper virksomheter med planlegging, gjennomføring og oppfølging av anskaffelser er avgjørende for å sikre god etterlevelse.

Felles innkjøpsavtaler har vist seg effektive for å fremme bærekraftige løsninger og redusere kostnader, men ressursbehov knyttet til administrasjon av slike fellesavtaler kan begrense

videre vekst. DFØ prioriterer derfor å styrke kapasiteten på dette området og fremme stordriftsfordeler gjennom bedre samordning.

Med et tydelig søkelys på grønne anskaffelser og etterlevelse av nye krav til klima- og miljøhensyn, samt videreutvikling av digitale verktøy slik som Doffin og Kriterieveiviseren, står DFØ sentralt i utviklingen av anskaffelsesområdet som et strategisk virkemiddel for samfunnsutvikling.

3.3 Hovedmål 3: Statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse

DFØ er rådgiver, kunnskapsleverandør, veileder, regelverksforvalter og kompetanseleverandør innen statlig styring, organisering og ledelse. I tillegg har vi ansvar for å drifte og utvikle to av konsernsystemene i staten.

Våre oppdrag og utviklingsaktiviteter innenfor disse fagområdene framgår i omtalen under.

3.3.1 Styringsparameter: Bruk av, og brukertilfredshet med, DFØs kompetansetjenester

DFØ tilbyr en rekke kompetansetjenester på styrings- organiserings- og ledelsesområdet, blant annet rådgivning, e-læringskurs, veiledning, seminarer og nettverk.

Tabellen viser utviklingen i andel fornøyde brukere av kompetansetjenester på styrings-, organiserings- og ledelsesområdet fra 2023 til 2024:

Kompetansetjenester innen styring, organisering og ledelse	2023	2024
Tjenester knyttet til økonomiregelverket	81 pst.	88 pst.
Tjenester knyttet til utredningsinstruksen	89 pst.	87 pst. ^{*10}
Tjenester knyttet til rapportering til statsregnskapet	79 pst.	88 pst.
Arbeidsgiverstøtte	85 pst.	88 pst.
Arbeidsgiverportalen	87 pst.	94 pst.
Kompetansetilbud til ledere	80 pst.	74 pst.
Kompetansetilbud til medarbeidere	82 pst.	71 pst.
Gjennomsnitt	83 pst.	84 pst.

Resultatet fra kunde- og brukerundersøkelsen viser at 84 prosent av brukerne er tilfredse med kompetansetjenestene innen styring, organisering og ledelse samlet sett. Dette er på omtrent samme nivå som i 2023.

¹⁰ Endringer i målemetode fører til at tall for 2023 og 2024 ikke er direkte sammenlignbare.

Statens arbeidsgiverstøtte og Arbeidsgiverportalen

Statens arbeidsgiverportal hadde 1,3 millioner sidevisninger og 963 000 unike sidevisninger i 2024.

Statens arbeidsgiverstøtte utgjør, sammen med Arbeidsgiverpolitisk avdeling i Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD), statens sentrale arbeidsgiverfunksjon. Statens arbeidsgiverstøttes oppgave er å gi svar og råd om relevant arbeidsrettslig regel- og avtaleverk for statlige virksomheter. De fleste statlige virksomhetene innen det statlige tariffområdet var i kontakt med statens arbeidsgiverstøtte i 2024. På en skala fra 1-6 oppnår vi en brukertilfredshet på 4,8 poeng, opp fra 4,7 i 2023.

3.3.2 Styringsparameter: Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor regelverksforvaltning

Finansdepartementet har delegert til DFØ å forvalte økonomiregelverket og utredningsinstruksen. Forvaltning innebærer å vurdere behovet for regulering, utrede og formulere forslag til endringer i regelverket, tolke regelverkene og behandle unntakssøknader. Veiledning og opplæring er en viktig del av forvalterrollen for å sikre at formålet med regelverket nås. Regelverkene skal bidra til effektiv ressursbruk, god styringsinformasjon og gode beslutningsgrunnlag. Formålet med økonomiregelverket er også å sikre at statlige midler brukes, at inntekter oppnås i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger, at fastsatte mål og resultatkrav oppnås, og at statens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte.

DFØ tilbyr veiledningsmateriell, kurs og rådgivning innenfor økonomiregelverket og utredningsinstruksen. Samlet viser resultatet fra kunde- og brukerundersøkelsen i 2024 at 87 prosent av brukerne er fornøyd med DFØs tjenester på regelverksområdet. Dette er samme andel som i 2023.

Resultatene viser også at 87 prosent av brukerne mener at DFØs regelverksforvaltning av økonomiregelverket er tydelig og kunnskapsbasert. Dette er en oppgang fra 84 prosent i 2023.

Aktiviteter på økonomiregelverksområdet

Vi har i 2024 brukt mye ressurser på å bistå virksomheter som skal ta i bruk statlige regnskapsstandarder (SRS), blant annet ved å veilede og holde innlegg på kurs og samlinger. Det har vært stor pågang av henvendelser fra virksomheter og departementer i de ulike puljene av innføringsløpet. Det har særlig vært mange spørsmål om etableringen av virksomhetenes åpningsbalanse.

DFØ har publisert ny og utvidet veiledning om styring og tilskudd på dfo.no. I tillegg har vi sammen med Digitaliseringsdirektoratet publisert en oppdatert veiledning i styring og organisering av samarbeid om sammenhengende tjenester.

Vi har videreført tilbudet om en årlig regnskapsdag hvor sentrale problemstillinger knyttet til regelverk og regnskapsføring blir gjennomgått. Vi har også holdt digitale kurs i

økonomiregelverket og videreført nettverket for økonomiforvaltning. Det var stor oppslutning om alle disse tilbudene, og i evalueringene ga deltakerne meget gode tilbakemeldinger.

På styringsområdet hadde vi 31 sparremøter med statlige virksomheter og departementer. I møtene får deltakere mulighet til å adressere egne utfordringer med styringen, noe som også gir DFØ god brukerinnsikt.

DFØ arbeider kontinuerlig med videreutvikling av regelverket og rollen som regelverksforvalter. DFØs samlede kompetanse innen styring, organisering og ledelse gjør det mulig å løse oppgaver tverrfaglig. Samtidig benytter DFØ kompetansen på økonomiregelverket og utredningsinstruksen for å bidra til kvaliteten på utredningsprosjekter, evalueringer og områdegjennomganger.

3.3.3 Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor betalingsformidling

DFØ skal i henhold til instruksen forvalte statens konsernkontoordning. DFØ skal inngå og forvalte rammeavtaler med banker om betalings- og kontoholdstjenester og forvalte konsernkontostrukturen i Norges Bank. Alle statlige virksomheter er brukere av DFØs tjenester på dette området.

Resultatet fra kunde- og brukerundersøkelsen viser at 85 prosent av brukerne er tilfredse med disse tjenestene. Dette er en nedgang fra 90 prosent året før.

DFØ har ansvaret for å forvalte en ordning for betalingskort til personer uten bankkonto. DFØ inngikk i 2024 en avtale med DNB om driften av løsningen. Betalingskortet benyttes for tiden av Arbeids- og velferdsetaten, Skatteetaten, Helseøkonomiforvaltningen (Helfo) og Husbanken, for utbetaling av ytelser til personer uten bankkonto. Ved utgangen av 2024 var det i underkant av 10 000 aktive betalingskort, en reduksjon på om lag 1 000 aktive kort sammenlignet med samme tidspunkt i 2023.

3.3.4 Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor rapportering til statsregnskapet og tilgang på regnskapsinformasjon fra statsregnskapet

Ifølge instruksen skal DFØ ved forvaltningen av statsregnskapet ivareta operative funksjoner som blant annet sammenstilling av innrapportering til statsregnskapet, kontroll og avstemming. DFØ sammenstiller regnskapstall for bevilgnings- og kapitalregnskapet, og svarer på spørsmål fra departementer og virksomheter om rapporteringen til statsregnskapet.

Riksrevisjonen konkluderer i *Riksrevisjonens årlige rapport om revisjon — fra statsbudsjett til statsregnskap 2023* (Dokument 1 (2024–2025)), med at statsregnskapet er riktig avlagt og presentert. I evalueringen i etterkant av prosessen med innrapportering til statsregnskapet

og arbeidet med Meld. St. 3 (2023–2024) *Statsrekneskapen 2023*, svarer alle respondenter at de opplever informasjon om prosess og frister som tydelig. Av respondentene var det 88 prosent som var fornøyd med tjenestene knyttet til rapportering til statsregnskapet.

DFØ tilgjengeliggjør data fra statsregnskapet gjennom statsregnskapet.no og Forvaltningsløsningen. Begge løsningene viser data fra statsregnskapet, men i Forvaltningsløsningen er det muligheter for å drille dypere ned i dataene enn i statsregnskapet.no. Bruken av forvaltningsløsningen har økt, målt både i antall brukere (en økning på 6 prosent) og antall økter (en økning på 21 prosent) sammenlignet med 2023. Den årlige brukerundersøkelsen viser at brukerne er mer tilfredse enn tidligere år, samtidig som det fortsatt er et behov for opplæring.

For å gjøre forvaltningsløsningen mer kjent, har DFØ gjennom flere år holdt ulike kurs og arrangementer om løsningen for departementene enkeltvis. Dette har vært ressurskrevende arbeid. Fra 2025 vil vi tilby disse kursene gjennom Departementsakademiet. Departementsakademiet vil også ha mer grunnleggende kurs i bruk av statsregnskapet.no. Dette gjør kursene mer tilgjengelige for ansatte i departementene.

3.3.5 Styringsparameter: Bruk og nytte av DFØs rapporter, analyser og kunnskapsformidling

DFØs har i 2024 publisert 14 rapporter og to notater. DFØs rapporter og analyser danner kunnskapsgrunnlag for konkrete politiske tiltak, og belyser utviklingstrekk, sammenhenger og trender i forvaltningen over tid. Kunnskapsgrunnlag fra DFØ brukes også som kildegrunnlag i stortingsproposisjoner, stortingsmeldinger og offentlige utredninger, og er relevante over tid. I 2024 ble blant annet DFØs tidligere rapporter og analyser referert til i 13 offentlige utredninger. For eksempel blir DFØ brukt som kilde i NOU 2024: 7 om *Norge og EØS: Utvikling og erfaringer*.

Tilbakemeldingene fra våre oppdragsgivere i 2024 viser at samtlige er fornøyd med DFØs analyser og rapporter og at våre tjenester og kunnskap blir brukt.

DFØ formidler og deler kunnskap for å bidra til at statsforvaltningen bygger på kunnskap og er utviklingsorientert. DFØ har i 2024 holdt innlegg hos virksomheter, deltatt på seminarer og svart på spørsmål knyttet til statistikk og data. I 2024 fikk DFØ eksempelvis 16 forespørsler om å formidle kunnskap om direktoratsrollen, og 17 henvendelser om både formidling og bruk av data fra Innbyggerundersøkelsen. Oppdragsgivere skriver at DFØs kunnskapsformidling oppleves som relevant og er tilpasset målgruppen, og derfor er nyttig for dem.

I 2024 har det vært om lag 7 000 besøkende på DFØs nettsider med rapporter, analyser, undersøkelser og nøkkeltall og statistikk. Analyser og resultater fra Innbyggerundersøkelsen 2024 har skapt mest interesse i løpet av året, og DFØ-rapport 2024: 3 *Tydeligere, men fortsatt under press* er rapporten med flest nedlastninger.

3.3.6 Styringsparameter: Antall lærlinger i staten

Ved utgangen av 2024 var det registrert 260 lærlinger, en økning fra 238 registrerte lærlinger i 2023. Opplæringskontoret for statlige virksomheter (OK stat) arbeider aktivt med markedsføring og formidling av ordningen til bedrifter og skoler gjennom blant annet konferanser, nettverkssamlinger, webinarer, nyhetsbrev og skolebesøk. Årets lærlingundersøkelse vitner om høy trivsel og god motivasjon for å lære blant lærlingene tilknyttet OK stat. I henhold til ny opplæringslov, søker OK stat endring fra opplæringskontor til samarbeidsorgan for statlige virksomhetene i samtlige fylker.

3.3.7 Prioriterte tiltak

DFØ har i tildelingsbrevet fått 14 prioriterte tiltak på dette fagområdet. Enkelte av tiltakene er utdypet i de supplerende tildelingsbrevene:

Forbedringstiltak på styringsområdet

- *DFØ skal utarbeide en plan for å følge opp identifiserte forbedringstiltak på styringsområdet.*

DFØ har tidligere identifisert en rekke forbedringstiltak på styringsområdet. I år har vi både utarbeidet en plan som inneholder en oversikt over prioriterte tiltak i 2024 og 2025, og fulgt opp de tiltakene som var planlagt i 2024.

Fagsidene om styring på dfo.no/styring er revidert og presenterer et tydeligere budskap om hensikten med styring, tidsperspektiver i styringen og tilpasning til virksomhetens egenart. Nettsidene er også gjort mer brukerorientert i tett dialog med brukere.

Samlet sett skal tiltakene i planen bidra til at de ulike styringsprosessene henger bedre sammen, at det skal være enklere å tilpasse og effektivisere styringen og legge til rette for utvikling av styringen med nye metoder og ny teknologi.

Veiledning og regelverk på tilskuddsområdet

- *DFØ skal videreføre arbeidet med å utvikle veiledning og regelverk på tilskuddsområdet.*

DFØ publiserte i desember 2024 nye veiledningssider på dfo.no om tilskudd fra staten. Målgruppen er departementer og tilskuddsforvaltere som skal utforme og forvalte statlige tilskudd.

Effektiv ressursbruk og områdegjennomganger

- *DFØ skal i arbeidet med ny metodeutvikling foreslå en løsning for bedre oppfølging og gevinstrealisering knyttet til områdegjennomganger. DFØ skal også gjennomføre etterevalueringer av områdegjennomganger og videreutvikle evalueringsverktøyet. Arbeidet med områdegjennomgangene for økt rammestyring av kommunesektoren og*

innovasjon og læring av koronapandemien skal videreføres i 2024. I tillegg skal DFØ bidra i arbeidet med konkrete områdegjennomganger og analyser ved behov.

Oppfølging og gevinstrealisering av områdegjennomganger

DFØ ble i tildelingsbrevet for 2024 gitt i oppdrag å utarbeide et forslag til bedre oppfølging og gevinstrealisering av områdegjennomganger. Forslaget til løsning skal støtte opp om fagdepartementenes ansvar for gevinstrealisering på eget område, og videre legge til rette for evaluering av iverksatte tiltak. Oppdraget ble gjennomført og avsluttet høsten 2024 og anbefalinger om tiltak ble overlevert til FIN. Arbeidet ses i sammenheng med DFØs ansvar for etterevalueringer av områdegjennomganger og videreutvikling av dette.

Etterevaluering av områdegjennomgang av ID-forvaltningen

DFØ har i 2024 gjennomført en etterevaluering av områdegjennomgangen av ID-forvaltningen. Formålet var å undersøke om besluttede oppfølgingspunkter var igangsatt og hvilke gevinster som er oppnådd så langt. Videre har DFØ identifisert bevarings- og forbedringspunkter ved områdegjennomgangen som verktøy basert på erfaringer fra et utvalg av de involverte. Notatet fra etterevalueringen vil bli ferdigstilt og publisert i løpet av våren 2025.

Områdegjennomganger

DFØ har i 2024 bidratt med flere områdegjennomganger og analyser (jf. supplerende tildelingsbrev 1, 2 og 4). Områdegjennomgangene for økt rammestyring av kommunene og innovasjon og læring av koronapandemien ble sluttført i 2024. Videre har vi arbeidet med følgende områdegjennomganger:

Områdegjennomgang om overføring av ubrukte bevilgninger

DFØ har i 2024 gjennomført en områdegjennomgang om overføring av ubrukte bevilgninger for budsjettposter med stikkordsfullmakt «kan overføres». Formålet med områdegjennomgangen har vært å kartlegge utviklingen i overføringer, få innsikt om hvorfor omfanget har økt og hvordan budsjettposter med stikkordsfullmakten «kan overføres» forvaltes, og vurdere om det er systemiske forhold knyttet til bruk av stikkordsfullmakten «kan overføres» som bør endres. Den ble gjennomført i to faser. I fase 1 kartla vi omfanget av overføringene de siste årene og gjorde vurderinger knyttet til enkeltposter om hvorfor overføringene er store, og hva konsekvensene vil være ved å redusere bevilgningen for enkelte budsjettposter i 2025. I fase 2 har vi kartlagt videre og vurdert om det er noe ved dagens praksis og bruk av stikkordsfullmakten som bør endres eller justeres. Begge rapportene vil bli publisert i 2025.

Områdegjennomgang om digitale fellesløsninger

DFØ har i 2024 gjennomført en områdegjennomgang om digitale fellesløsninger i offentlig sektor. Formålet med områdegjennomgangen har vært å få bedre forståelse av om og ev. hvordan digitale fellesløsninger kan bidra til økt kvalitet og reduserte kostnader i offentlig sektor, og hvordan vi kan legge til rette for at gevinstpotensialet ved de eksisterende fellesløsningene realiseres. Mer konkret skulle områdegjennomgangen gi oversikt over kostnadsbildet til fellesløsninger, identifisere hemmere og fremmere for bruk av

fellesløsningene, gi kunnskap om potensialet for økt bruk og gevinstpotensialet, kartlegge i hvilken grad fellesløsningene utvikles, driftes og finansieres på en hensiktsmessig og bærekraftig måte og til sist vurdere juridiske, organisatoriske og finansielle tiltak for mer effektiv utnyttelse av eksisterende fellesløsninger, og anbefale eventuelle hensiktsmessige tiltak. Oppdraget startet opp høsten 2023 og endelig rapport ble levert i september 2024 til Finansdepartementet og Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet. Rapporten vil etter planen bli publisert i løpet av våren 2025.

Kvalitet i statlige utredninger

- *DFØ skal videreutvikle kurs og andre formidlingstiltak samt rådgivningstjenester som styrker etatens utredningskompetanse og kvalitet på statlige utredninger.*

I 2024 har vi fortsatt å videreutvikle og tilby kurs i utredningsinstruksen. Heldagskursene har vært fulltallige, og tilbakemeldinger fra deltagerne har vært gode. Både faglig innhold, gruppeoppgaver og foredragsholdere har bidratt til økt forståelse for bruk av utredningsinstruksen i utredningsarbeidet. Vi har også holdt innlegg om utredningsinstruksen på forespørsel fra eksterne, og i løpet av 2024 har vi holdt i underkant av tjue større og mindre foredrag om utredningsinstruksen. Etterspørselen etter kurs og eksterne innlegg har vært økende. I tillegg til kurs i egen regi, bidrar vi også med heldagskurs og forelesninger i regi av Departementsakademiet.

Videre har vi et nettverk i samfunnsøkonomiske analyser, som skal bidra til erfaringsutveksling og deling av god praksis på tvers i forvaltningen. DFØ arrangerer halvårlige møter, og i 2024 har det i snitt deltatt 150 deltagere fysisk og digitalt på hvert av disse møtene.

På bakgrunn av en økning i henvendelser og spørsmål fra kursdeltagere har vi etablert en rådgivningstjeneste på utredning- og analyseområdet, slik at eksterne kan booke lavterskelmøter med oss for å få bistand til sitt utredningsarbeid. Rådgivningstjenesten ble startet opp våren 2024, og interessen har vært økende. Deltagerne på rådgivningsmøtene har vært utelukkende positive til den bistanden vi har gitt. Vi planlegger å fortsette med denne tjenesten i 2025.

Høsten 2024 ble utredningsinstruksen og tilhørende veileder oppdatert, der de fleste endringer er gjort på EØS- og Schengenområdet. I tillegg har DFØ gjort en rekke presiseringer i veilederen som gjelder for alle saker. Blant annet har vi presisert betydningen av å inkludere sårbare berørte grupper i utredningsarbeidet, herunder barn og unge. Et annet eksempel er at vi har tydeliggjort at instruksen har et stort handlingsrom for å bruke ulike metoder, arbeidsmåter og et godt faglig skjønn.

I 2019 kartla DFØ kvaliteten på statlige utredninger i en statusmåling, og funnene viste at utredninger ofte er mangelfullt utredet. Særlig er det alternative tiltak som sjeldent utredes tilstrekkelig godt. I 2024 har vi gjort en ny måling av kvaliteten på statlige utredninger og etterlevelsen av kravene i utredningsinstruksen. Resultatene fra denne målingen vil bli

publisert våren 2025.

Innovasjon i offentlig sektor

- *DFØ skal styrke kunnskapen om hvordan innovasjonsprosjekter kan finansieres på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. DFØ skal kartlegge ulike modeller for kostnadsdeling og erfaringer med modellene, og foreslå tiltak for hvordan fleksibiliteten i dagens budsjettregelverk kan benyttes på en effektiv måte.*

DFØ har levert den første av tre leveranser på oppdraget om finansiering av tverrgående utviklingsarbeid. Formålet med leveransen var å øke kunnskapen om hvordan utviklingsarbeid kan finansieres på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Notatet viser muligheter for tverrgående finansiering i relevante regelverk og tilskudds- og finansieringsordninger, i tillegg til hvordan finansiering er løst i praksis i fire tverrgående samarbeid. Arbeidet fortsetter etter avtalt plan og med de to siste leveransene innen utgangen av 2025.

Tillitsreformen i offentlig sektor

- *DFØ skal bistå KDD i arbeidet med tillitsreformen. Arbeidet innebærer å gi råd og støtte samt dokumentere eksempler fra statlige virksomheter. DFØ skal også utarbeide et notat om problemstillinger knyttet til styring og tillitsreform. I tillegg skal DFØ bistå DFD med å arrangere en tillitsreformuke samt utføre andre oppdrag knyttet til tillitsreformen.*

DFØs veiledning av statlige virksomheter innenfor styring, organisering og ledelse bygger opp under hensikten med tillitsreformen. Notat om problemstillinger knyttet til styring og tillitsreform har inngått som en del av forberedelsene til tillitsreformuka.

Tillitsreformuka ble gjennomført av DFØ i samarbeid med DFD fra 11.- 15. november, og arrangementene som ble gjennomført av DFØ hadde til sammen 3 700 deltakere. Hensikten med uken var å gi inspirasjon, verktøy og kunnskap om temaer innenfor kjernen av det som er tillitsreformen, innovasjon, partssamarbeid, styring og ledelse. Evaluering som ble sendt ut i etterkant, vitner om meget godt faglig utbytte hos deltakerne. Tillitsreformuka ga oss også god brukerinnsikt og resulterte i to nye e-læringskurs.

Retningslinjer og veiledning for organisering av uavhengige forvaltningsorganer

- *DFØ skal bistå DFD i oppfølgingen av tilrådingene fra forvaltningslovutvalget.*

Med utgangspunkt i forvaltningslovutvalget i NOU 2019:5 *Ny forvaltningslov* er DFØ bedt om å utarbeide en digital veiledning for etablering, organisering og styring av forvaltningsorganer hvor hele eller deler av virksomheten er tenkt å være uavhengig. Formålet er å gjøre det enklere for departementene å etablere og styre uavhengige forvaltningsorganer innenfor rammene av gjeldende lovverk. Veiledningen skal etter planen

tilgjengeliggjøres på DFØs nettsider i slutten av mars 2025.

Ny forvaltningsstruktur for håndheving av forordning for kunstig intelligens (KI)

- *DFØ skal i samarbeid med Digitaliseringsdirektoratet utrede og gi en anbefaling til etablering av en ny nasjonal forvaltningsstruktur for håndheving av EUs KI-forordning.*

DFØ har, med bistand fra Digitaliseringsdirektoratet (Digdir), vurdert og anbefalt en forvaltningsmodell for håndheving av KI-forordningen i Norge (DFØ 2024:9).

DFØ anbefaler Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom) som nasjonalt kontaktpunkt og koordinerende tilsyns-/markedsovervåkningsorgan for KI-forordningen. For å sikre god samordning, anbefales videre at Nkom, Digdir og Datatilsynet alle får i oppdrag å fortsatt informere og veilede om kunstig intelligens og KI-forordningen, inklusive å samarbeide om etablering og drift av en nasjonal sandkasse.

Arbeidsgiverstrategien for det statlige tariffområdet 2024-2027

- *DFØ skal, i samarbeid med DFD, være en sentral pådriver for å iverksette arbeidsgiverstrategien for 2024-2027, og bidra i arbeidet med å utvikle en handlingsplan for å følge opp strategien.*

DFØ har bidratt i utviklingen av en handlingsplan som følger opp strategien og gitt innspill til et refleksjonsmateriale som er publisert på Regjeringen.no og delt på Statens arbeidsgiverportal. Strategien setter søkelys på tre hovedområder: Arbeidsgiverrollen, endring og omstilling og kompetanse. DFØ støtter opp om arbeidsgiverstrategiens mål og tiltak gjennom rådgiving og tjenestetilbud.

Grunnlag for god ledelse i staten

- *DFØ skal, i samarbeid med DFD, være en sentral pådriver for at det nye grunnlaget for god ledelse blir kjent i de statlige virksomhetene, og bidra i arbeidet med å utvikle en handlingsplan for å følge opp grunnlaget.*

DFØ har bidratt i utviklingen av en handlingsplan som følger opp ledelsesgrunnlaget og i refleksjonsmaterialet som er publisert på regjeringen.no og delt på Statens arbeidsgiverportal. Grunnlaget for god ledelse i staten synliggjør fem overordnede forventninger til ledere: kjenn rammene, styrk medarbeiderne, se helheten, vær innovativ og utvikle deg som leder. Dette er forventninger som DFØ bygger flere av sine nye tiltak rundt. DFØ støtter også opp om grunnlagets forventninger til de statlige lederne gjennom tjenestetilbud på ledelsesområdet og vårt øvrige arbeid.

Tallgrunnlag lønnsoppgjør

- *DFØ skal videreføre løsningen for data om ansettelsesforhold og lønn i staten til bruk i arbeidet med lønnsoppgjørene og analyser. DFØ skal levere tallgrunnlag til DFD og hovedsammenslutningene, og datamateriale til Statistikk- og beregningsutvalget i staten (SBU).*

DFØ innhenter, bearbeider og tilgjengeliggjør data om ansettelsesforhold og lønn i staten. Tallene kommer fra alle statlige virksomheter og blir oppdatert kvartalsvis. DFØ samhandler med DFD for å holde dataene oppdatert.

Arbeid med konferanser

- *DFØ skal bistå DFD i arbeidet med å arrangere en statlig lærebedriftskonferanse og en topplerkonferanse.*

Statlig lærebedriftskonferanse ble arrangert på Deichman Bjørvika 29. november 2024 med 80 deltakere. I tillegg var det mulig å følge konferansens to første timer digitalt, og opptaket ligger tilgjengelig på regjeringen.no. Målet med konferansen er å bidra til kunnskap og inspirasjon knyttet til rekruttering og oppfølging av læringer, samt gi mulighet for nettverksbygging og erfaringsutveksling. Evalueringen som er sendt deltakerne i etterkant vitner om et vellykket arrangement.

DFØ har bistått DFD i arbeidet med å planlegge og gjennomføre topplerkonferansen 2024. Konferansen ble gjennomført 3. september på Nasjonalmuseet i Oslo og hadde tittelen «Hele samfunnet digitaliseres – henger forvaltningen med?».

Oppfølging av strategien for departementsfellesskapet 2021-2025

- *DFØ skal utarbeide en rapport som oppsummerer foreløpige erfaringer fra kjernegruppesforsøket. DFØ skal også foreslå alternative opplegg for en sluttevaluering av strategien samt hvordan pilotering med kjernegrupper kan følges opp i det videre arbeidet. I tillegg skal DFØ bidra med å analysere aktuelle utfordringer og utviklingstrekk for departementsrollen.*

DFØ har på oppdrag fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet gjennomført en evaluering av forsøket med kjernegrupper i departementene.

Evalueringen viser at kjernegrupper primært bør brukes på områder med vedvarende og gjenstridige utfordringer. For andre kompliserte samfunnsutfordringer kan det være andre løsninger som passer vel så godt og som er mindre ressurskrevende. Og hvis nye grupper blir etablert er det viktig at andre legges ned eller at arbeidet overføres til den ordinære linja.

I 2023 gjennomførte DFØ en midtveisevaluering av tiltakene i departementsstrategien 2021-2025. DFØ har gjennom to notater skissert ulike tilnærminger til hvordan sluttevalueringen

kan gjennomføres. DFD og DFØ har fagdialog om den videre oppfølgingen av kjernegruppene og sluttevalueringen av departementsstrategien.

På oppdrag fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet og Barne- og familiedepartementet har DFØ i 2024 startet arbeidet med å evaluere etatssamarbeidet om kjernegruppe for utsatte barn og unge. Evalueringen vil pågå i 2025.

Departementsrollen

DFØ bidrar i et prosjekt der målet er å belyse hvordan departementsrollen har utviklet seg de siste 10-15 årene, og trekke frem aktuelle utfordringer som departementene står overfor og som vil påvirke departementsrollen. Prosjektet skal også drøfte hvordan departementene kan møte utfordringene og hvordan departementsrollen kan utvikles videre. Analysen vil blant annet bli benyttet som grunnlag for arbeidet med revisjon av departementsstrategien som vil gjelde fra 2026. Prosjektet startet i september 2024 og vil bli ferdigstilt i løpet av mai 2025.

Andre tiltak på området

Årlig rapport om forvaltning og utvikling av økonomiregelverket for staten

- *DFØ skal utarbeide en årlig rapport til Finansdepartementet om egen forvaltning av økonomiregelverket for staten.*

Den årlige rapporten for 2023 om forvaltningen av økonomiregelverket var et grunnlag for fagdialog med Finansdepartementet i 2024. Rapporten er publisert på dfo.no.

Utvikling i antall ansatte i statsforvaltningen

Som en del av instruksen har DFØ gjennomført en kartlegging av utvikling i antall arbeidsforhold i statsforvaltningen. Resultatene er basert på statistikk fra SSB og vår egen undersøkelse, og er tilgjengelig på DFØs nettsider. Resultatene vil bli benyttet som et godt faktagrunnlag for videre planlegging av statlig organisering.

Statsansatteundersøkelsen

Høsten 2024 gjennomførte DFØ datainnsamling for statsansatteundersøkelsen. Undersøkelsen gir et overordnet bilde av hvordan statsansatte opplever sin arbeidssituasjon. Undersøkelsen ble utført for syvende gang siden 2007. Resultatene vil bli publisert i 2025.

3.3.8 Oppdrag i supplerende tildelingsbrev

DFØ har i supplerende tildelingsbrev nr. 2, 3 og 4 fått flere tilleggsoppdrag fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet, Finansdepartementet og Kommunal- og distriktsdepartementet. Enkelte av oppdragene er en videreføring fra supplerende tildelingsbrev i 2023:

Mangfold og inkludering

- *DFØ skal være en pådriver for økt bevissthet hos statlige arbeidsgivere om mangfoldsledelse og mangfoldsrekruttering. Sentrale virkemidler er verktøy på arbeidsgiverportalen, e-læringskurs og traineeprogram.*

DFØ har arrangert et erfaringsseminar for HR-ledere, -medarbeidere og ledere i staten med fokus på årets fellesføring, mangfoldsrekruttering og mangfoldsledelse. På seminaret ble fellesføringen presentert, samt ulike verktøy tilgjengelige som kan støtte HR og ledere i deres arbeid med mangfold og inkludering. DFØ har i tillegg gjennomført en tre måneder lang markedsføringskampanje i sine kanaler, hvor temaene mangfold og inkludering ble fremhevet. Kampanjen inkluderte nyhetsbrev og innlegg på sosiale medier om blant annet fellesføringen og mangfoldsledelse.

DFØ besvarer spørsmål fra ulike statlige virksomheter knyttet til ordningen. I tillegg har DFØ i 2024 også presentert Traineeprogrammet i staten for lokalt Nav kontor i Trøndelag.

DFØ er med i mangfoldsnettverket i staten. I tillegg til å ha ordinære møter i nettverket ble det i 2024 arrangert en samling for virksomhetenes toppledere, i hovedsak i regi av Forsvaret. Her var fokuset likestilling i forlengelse av det regjeringsoppnevnte Mannsutvalgets rapport Likestillingens neste steg. DFØ benyttet anledningen til å informere om hvordan DFØ jobber noe bredere med mangfold og inkludering.

Buddyordningen

- *DFØ skal videreføre og videreutvikle Buddyordningen, der lærlinger gir støtte til elever på videregående skoler slik at de skaffer seg lære plass.*

DFØ gjennomførte en pilot i uke 41 med faddere, som var andreårslærlinger i DFØ, og elever fra Nydalen videregående skole. Prosjektet avvek fra planen ved at fadderne kun kom fra DFØ og at elevene ikke var i målgruppen (minoritetsspråklige gutter som står i fare for å droppe ut av videregående skole). Piloten ga viktig innsikt som gir retning til videreutvikling av ordningen.

Tariffavtalte avsetninger

- *DFØ har fått tildelt 100 000 kroner for å følge opp et igangsatt prosjekt for partene sentralt om utarbeidelse av materiale om partssamarbeid og medbestemmelse.*

DFØ fikk i 2023 avsatt midler for å bidra til utarbeidelse av en veileder om partssamarbeid og medbestemmelse til bruk for regionale samarbeidskonferanser. Dette var et samarbeidsprosjekt mellom de sentrale partene i det statlige tariffområdet og DFØ som prosjektleder. DFØ inngikk i 2023 avtale med PWC som bidro til utviklingen av veilederen. De avsatte midler for 2024 gjelder en tilleggsbevilgning fra partene til DFØ for å foreta en formatendring.

Virksomhetsplattformen

- *DFØ har fått tildelt 400 000 kroner til å oppdatere plattformen for å sikre bedre brukergrensesnitt, utvikle ønsket funksjonalitet og øke sikkerheten for virksomhetene.*

Virksomhetsplattformen, som samlet består av over 5 000 kurs, brukes i dag av 73 statlige virksomheter med til sammen 95 000 brukere. DFØ er godt i gang med å forbedre funksjonaliteten gjennom oppgraderinger som er tilpasset virksomhetene i enda større grad, blant annet ved bytte av LMS fra Moodle til Workplace. Stadig oppgradering tilpasset virksomhetene bidrar også til å øke sikkerheten.

Kurs i forvaltningskompetanse og universell utforming av kurs

- *DFØ har i 2024 fått tildelt 270 000 kroner til å ferdigstille et kurs i grunnleggende forvaltningskompetanse, og legge til rette egne e-læringskurs for synshemmede.*

DFØ har lansert et nytt e-læringskurs om saksbehandling og hvordan ivareta saksbehandlerrollen i staten på en forsvarlig måte. Kurset tar for seg saksbehandling knyttet til myndighetsutøvelse, og er siste delleveranse i oppdraget om å utvikle et samlet tilbud om grunnleggende forvaltningskompetanse. For å få best mulig læringsutbytte er det også utviklet en veiledningspakke for ledere, HR og opplæringsansvarlige om hvordan de kan legge til rette for å knytte innholdet i kurset til virksomhetens egne problemstillinger. Kurset ivaretar kravene for universell utforming, slik at også synshemmede kan gjennomføre det.

Offentliggjøring av lønn og ev. andre ytelser

- *DFØ skal vurdere hvordan et krav om å opplyse om utgifter til lønn og ev. andre ytelser for virksomhetsleder og ev. styre kan utformes for å inngå i Finansdepartementets rundskriv om statlige virksomheters årsregnskap.*

Forslag skal leveres til Finansdepartementet innen fristen 1. april 2025.

Endringer i bestemmelsene om enkeltstående tilskudd

- *DFØ skal innhente kunnskap om positive og negative virkninger av DFØs forslag til endring av bestemmelsene om enkeltstående tilskudd (pkt. 6.4.2).*

DFØ vil gå i dialog med et utvalg departementer for å innhente kunnskap og lage en oppsummering som skal leveres til Finansdepartementet innen fristen 30. april 2025.

Lederprogram og pilot for ledere i staten

- *DFØ har fått tildelt 400 000 kroner for å bistå i DFDs arbeid med å utrede de overordnede rammene for et nytt lederprogram i staten, og starte arbeidet med å utvikle programmet som skal piloteres i DFD.*

DFØ har bistått i DFDs arbeid med å utrede de overordnede rammene for et nytt lederprogram i staten. Forprosjektet har som mandat å lage en overordnet ramme for lederprogrammet, inkludert finansieringsmodeller og innretning. Lederprogrammet vil bli pilotert i 2025. I forbindelse med dette startet DFØ også opp et innsiktsarbeid i 2024.

Evaluerings av Valgdirektoratet

- DFØ skal gjennomføre en virksomhetsevaluering av Valgdirektoratet. Formålet med evalueringen er å vurdere om målene med opprettelsen er nådd.

På oppdrag fra KDD gjennomfører DFØ en evaluering av Valgdirektoratet. Som del av dette ønskes en vurdering av hvordan virksomheten ivaretar sine oppgaver, hvordan det leverer på samfunnsoppdraget, samt om virksomheten har hensiktsmessige rammer. Arbeidet startet i september 2024, og skal ferdigstilles i april 2025.

Evaluerings av Datatilsynet

DFØ har evaluert Datatilsynet på oppdrag fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFØ-rapport 2024:8). Oppdragsgiver har gitt positiv tilbakemelding på evalueringen og opplyser at den benyttes som grunnlag i styringen av Datatilsynet.

Kultur og ledelse i Politiet

På oppdrag fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) har DFØ kartlagt og vurdert resultater og eventuelle effekter av politiets tiltak rettet mot kultur og ledelse (DFØ-rapport 2024:2). Ulike deler av politiet har gitt uttrykk for at rapporten er et godt grunnlag for politiets videre arbeid med kultur og ledelse. Rapporten er presentert i flere større samlinger, blant annet for politiets utvidete ledergruppe (NLGU), for Politidirektoratet og for enkelte politidistrikter (Sør-Øst, Agder og Vest).

Evaluerings av Vitenskapskomiteen og mat og miljø

DFØ har evaluert Vitenskapskomiteen for mat og miljø (VKM) på oppdrag fra Helse- og omsorgsdepartementet (DFØ-rapport 2024:6). For å være bedre rustet til å møte det framtidige behovet for tverrfaglige og tverrsektorielle risikovurderinger, anbefaler DFØ enkelte justeringer i styringen og organiseringen av VKM.

3.3.9 Vurdering og analyse av utvikling for hovedmål 3: Statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse

I 2024 har DFØ bidratt positivt til at statsforvaltningen bygger på kunnskap, gjennom egne rapporter og evalueringer, tilgjengeliggjøring av andre kunnskapsdokumenter, og ikke minst gjennom ny veileder i utredningsinstruksen, kurs og sparring om mål- og resultatstyring og evaluering. Bruk av, og tilfredshet med, våre tjenester holder seg på et høyt nivå. Samtidig ser vi stor etterspørsel etter mer veiledning og direkte formidling av våre funn og analyser.

Tilbakemeldinger fra brukere viser at DFØs rapporter og kunnskapsformidling blir brukt og blir ansett som nyttige for forvaltningen, også for flere enn oppdragsgivere og de som har deltatt i undersøkelsene/analysene. Det gjelder også DFØs statistikk og oversikt på våre nettsider.

DFØ bidrar til en utviklingsorientert forvaltning på ulike måter, gjennom regelverksforvaltning, kompetanseutvikling, veiledning, kunnskapsformidling og inspirasjon. En utviklingsorientert forvaltning skal både jobbe for inkrementell forbedring og økt effektivitet, samtidig som det skal være rom for å se etter, og teste, innovative løsninger. I 2024 har vi prioritert å jobbe tverrfaglig og samarbeidet med Digitaliseringsdirektoratet og andre eksterne kompetansemiljøer, med veiledning i styring og organisering av samarbeid, finansiering av tverrgående utviklingsarbeid og med temaer knyttet til tillitsreformen, for å nevne noe. Vi har videre lagt vekt på å møte kritikk med nysgjerrighet. I 2024 har kritikken vært rettet mot vår veiledning til utredningsinstruksen. Gjennom å møte kritikerne, og utforske deres synspunkter, har vi fått innspill som har vært nyttige i arbeidet med å oppdatere veilederen.

Vi samarbeider også godt med Departementsakademiet, og leverer flere kurs/innlegg der målgruppen er ansatte og ledere i departementene.

Også i 2024 har vi videreutviklet kompetansetjenestene innenfor styring og ledelse. For å oppnå effekter på våre fagområder, legger vi stor vekt på å involvere brukerne. Dette er særlig viktig når vi utvikler veiledning og kompetansetjenester på nett. Vi vil fortsette med å utvikle innhold og tjenester i dialog med brukere slik at tjenestene våre oppleves som nyttige og fremtidsrettet.

Fra 2027 skal alle statlige virksomheter levere regnskap etter de statlige regnskapsstandardene (SRS). DFØ har også i 2024 brukt mye ressurser på virksomheter som er på ulike steder i innføringsløpet. Periodisert regnskapsinformasjon gir bedre informasjon om ressursbruk over tid, blant annet ved at vi får bedre informasjon om investeringer.

Når alle virksomheter leverer regnskap etter SRS, får staten et bedre grunnlag for å måle produktivitet over tid og sammenligne virksomheter. Det gir et bedre grunnlag for god styring. Dette forutsetter imidlertid at departementer og virksomheter forstår hvordan de kan bruke den nye informasjonen de får. DFØ har særlig prioritert veiledning på hvordan den nye informasjon kan tas i bruk i styringen. Likevel ser vi at mange virksomheter ikke enda ser nytten av periodisert regnskapsinformasjon. DFØ vil fremover prioritere arbeidet med

hvordan periodisert regnskapsinformasjon kan gjøres tilgjengelig for statlige virksomheter på en sånn måte at det enkelt kan tas i bruk i virksomhetsstyringen og etatsstyringen.

3.4 Hovedmål 4: Offentligheten kan enkelt ta i bruk informasjon om resultater og ressursbruk i forvaltningen

DFØ gjennomfører flere aktiviteter som bidrar til å gi informasjon om statlig ressursbruk. Vi publiserer regnskapsinformasjon på statsregnskapet.no, og har egne nettsider som viser nøkkeltall og statistikk om ansatte og organisering i staten. I tillegg kartlegger vi antall ansatte i stats- og sentralforvaltningen, og gjennomfører undersøkelser, analyser og evalueringer som blant annet belyser ressursbruk og som publiseres på våre nettsider.

Våre oppdrag og utviklingsaktiviteter innenfor disse fagområdene framgår i omtalen under.

3.4.1 Styringsparameter: Brukertilfredshet med statsregnskapet.no

DFØ har i 2024 gjennomført en egen brukerundersøkelse for statsregnskapet.no. Resultatene viser at 85 prosent er fornøyd med tjenesten. Dette er en positiv utvikling sammenlignet med resultatet på 65 prosent fra DFØs kunde- og brukerundersøkelse i 2023.¹¹

Bruken av løsningen er ganske stabil over tid. Det har vært en økning i besøkstall på 9 prosent fra 2023. Antallet tilbakevendende brukere øker jevnt.

3.4.2 Prioriterte tiltak

DFØ har i tildelingsbrevet fått ett prioritert tiltak på dette fagområdet:

Produksjon og bruk av data om effektiv ressursbruk

- *DFØ skal videreføre arbeidet med å vurdere hvordan data fra statlige virksomheter i større grad kan fremskaffes, standardiseres og tilgjengeliggjøres for analyseformål og evalueringer. Arbeidet innebærer også å avklare hjemmelsgrunnlag for effektiv tilgang til relevante data.*

I 2024 har DFØ arbeidet videre med å vurdere behovet for økt datatilfang og muligheter for økt bruk av eksisterende data om effektiv ressursbruk. Vi har arbeidet med å avklare et mulig

¹¹ Vi har brukt to ulike undersøkelser for å måle tilfredshet, og resultatene for 2023 og 2024 er derfor ikke direkte sammenlignbare.

behov for hjemmelsgrunnlag som kan gi enklere tilgang til eksisterende data i og om ressursbruken i statlige virksomheter. Dette arbeidet vil bli videreført i 2025.

3.4.3 Vurdering og analyse av utvikling for hovedmål 4: Offentligheten kan enkelt ta i bruk informasjon om resultater og ressursbruk i forvaltningen

Statsregnskapet.no legger til rette for at offentligheten får informasjon om statlig ressursbruk. Bruken av løsningen ser ut til å være ganske stabil over tid.

Kudos.dfo.no er et nettsted med en dokumentsamling og søkeløsning for offentlige styrings- og kunnskapsdokumenter som utredninger, evalueringer, studier, årsrapporter osv. Nettstedet inneholder ca. 35 000 søkbare dokumenter ved utgangen av 2024 og hadde 188 964 unike besøkende og 716 070 totale sidevisninger. Kudos åpne data og utviklingen av en første versjon av et offentlig Kudos API¹² gjør nå også at løsningen kan bli brukt av statlige virksomheter, forskere og andre institusjonelle aktører til for eksempel bruk i KI-løsninger. Kudos kan også være en verdifull kilde for trening av både kommersielle og spesialiserte KI-modeller.

DFØ har siden 2019 utviklet og driftet nettsiden tilskudd.no i samarbeid med Kultur- og likestillingsdepartementet og Lotteri- og stiftelsestilsynet. Tilskudd.no gir blant annet informasjon om statlige tilskudd og tildelinger til frivillige organisasjoner, og bidrar også til å tilgjengeliggjøre kunnskap om statlig ressursbruk.

Tilskudd.no ble lansert i desember 2022 og har vært i drift i tre år. Høye besøkstall viser at nettstedet er nyttig for brukere. I 2024 hadde nettsiden totalt 469 835 sidevisninger fordelt på 95 235 besøk. Dette er en økning fra året før. DFØ svarte på i underkant av 200 henvendelser om avlevering av data til tilskudd.no og veiledning til søkere.

DFØ har hatt som ambisjon at løsningen burde utvides til å omfatte også andre statlige tilskudd. I september 2024 ble det klart at tilskudd.no fremover skal være avgrenset til frivillig sektor. Lotteri- og stiftelsestilsynet overtok derfor ansvaret for drift, utvikling og finansiering av tilskudd.no fra 1. januar 2025.

3.5 Resultatmatrise for styringsparameterne

DFØ har i 2024 fire hovedmål. For hvert hovedmål er det satt egne styringsparametere med resultatmål. Samlet sett vurderer vi at DFØ har oppnådd gode resultater, med unntak av ett vesentlig og ett mindre avvik for styringsparametere under hovedmål 1. Avvikene er

¹² Application Programming Interface er et grensesnitt i programvaren som gjør kommunikasjon mellom systemer mulig, og gir direkte tilgang til data og funksjonalitet mellom disse.

kommentert i omtalen i kapittel 3.1, «Hovedmål 1: DFØs kunder har effektiv økonomistyring».

Matrisen viser oppnådde resultater for DFØs styringsparametere for hovedmålene i 2023:

Hovedmål 1: DFØs kunder har effektiv økonomistyring		
Styringsparameter	Resultatmål	Årsresultat
Kundenes vurdering av om DFØs økonomitjenester gir effektivitet og gevinster	på nivå med eller høyere enn tidligere: ≥ 70 pst.	53 pst.* ¹
Kundenes vurdering av om deres økonomiske data er lett tilgjengelig og gir god støtte i virksomhetsstyringen	på nivå med eller høyere enn tidligere: ≥ 70 pst.	68 pst.* ¹
Andel riktig lønn til riktig tid	100 pst.	100 pst.
Andel innrapportert regnskap fra DFØs kunder til statsregnskapet innen frist	100 pst.	100 pst.
Bruk av DFØs digitale løsninger	kvalitativ vurdering	Se omtale i kapittel 3.1.3
Hovedmål 2: Offentlig sektor gjennomfører effektive og innovative anskaffelser som bidrar til å fremme grønn omstilling og bærekraftig utvikling		
Styringsparameter	Resultatmål	Årsresultat
Grad av modenhet hos virksomhetene i bruk av digitale verktøy i offentlige anskaffelser	indikator på nivå med eller bedre enn i 2022: ≥ 3	3,1
Grad av modenhet hos virksomhetene innen bærekraftige anskaffelser	indikator på nivå med eller bedre enn i 2022: $\geq 2,8$ * ²	3
Grad av modenhet hos virksomhetene innen innovative offentlige anskaffelser	Nullpunkt etablert i 2024 * ³	2,3
Tilrettelagt gevinst av statlige felles innkjøpsavtaler	mer enn året før: $> 326,55$ mill. kr.	353,15 mill. kr * ⁴
Brukernes vurdering av om DFØs tjenester på anskaffelser gir effektivitet og gevinster	på nivå med eller bedre enn året før: ≥ 87 pst.	88 pst.* ⁵
Brukernes kjennskap til og bruk av veiledningsmateriale om offentlige anskaffelser	på nivå med eller bedre enn året før: ≥ 87 pst.	88 pst.
Brukernes tilfredshet med markedsplassen for skytjenester	på nivå med eller bedre enn året før: ≥ 57 pst.	79 pst.
Hovedmål 3: Statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse		
Styringsparameter	Resultatmål	Årsresultat
Bruk av, og brukertilfredshet med, DFØs kompetansetjenester	tilfredshet: ≥ 80 pst. bruk: * ⁶	83 pst.
Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor regelverksforvaltning	≥ 80 pst.	87 pst.
Brukernes tilfredshet med tjenester innenfor betalingsformidling	≥ 80 pst.	85 pst.
Brukernes tilfredshet med tjenester innenfor rapportering til statsregnskapet, og tilgang	≥ 80 pst.	88 pst.

på regnskapsinformasjon fra statsregnskapet		
Bruk og nytte av DFØs rapporter, analyser og kunnskapsformidling	oppdragsgiveres tilfredshet: ≥ 80 pst. ^{*6}	100 pst.
	oppdragsgiveres tilfredshet om kunnskapsformidling og rådgivning: nullpunkt etablert i 2024 ^{*7}	100 pst.
	bruk: kvalitativ vurdering	Se omtale i kapittel 3.3.5
Antall lærlinger i staten	flere enn året før: > 225	260
Hovedmål 4: Offentligheten kan enkelt ta i bruk informasjon om resultater og ressursbruk i forvaltningen		
Styringsparameter	Resultatmål	Årsresultat
Brukertilfredshet med statsregnskapet.no:	statsregnskapet: ≥ 69 pst.	85 pst. ^{*8}

^{*1} Resultat fra DFØs kunde- og brukerundersøkelse. Se kommentar til avvik i kapittel 3.1.1, «Styringsparameter: Kundenes vurdering av om DFØs økonomitjenester gir effektivitet og gevinster», 3.1.2, «Styringsparameter: Kundenes vurdering av om deres økonomiske data er lett tilgjengelig og gir god støtte i styringen».

^{*2} Det er gjort små justeringer i oppbygningen av enkelte indikatorer i Anskaffelsesundersøkelsen for 2024. Hensikten er å kunne sammenligne indikatorene med hverandre og sørge for at alle tar like stort hensyn til ulike aspekter av modenhet i offentlige anskaffelser. Resultatet for modenhetsindikatoren for bærekraftige anskaffelser i 2022 er beregnet på nytt og justert, slik at den er sammenlignbar med resultatet i 2024. Nytt korrekt nullpunkt er 2,8, og ikke 2,9 slik vi tidligere har oppgitt.

^{*3} En ny gjennomgang av grunnlagsmaterialet fra Anskaffelsesundersøkelsen har avdekket at resultatet i 2024 ikke er sammenlignbart med resultatet i 2022 som følge av vesentlige endringer i spørsmålene om innovasjon. Endringene har ført til at nullpunktet som ble satt på bakgrunn av undersøkelsen i 2022 ikke lenger kan benyttes som sammenligningsgrunnlag. Nytt nullpunkt fra og med 2024 er 2,4. Vi gjør oppmerksom på at resultatavviket vi rapporterte i andre tertialrapport derfor ikke er korrekt.

^{*4} Resultatet viser til økt tilrettelagt gevinstanslag for hele 2024. Økningen på 26,6 millioner kroner kommer som følge av nye inngåtte avtaler i 2024 innenfor møbelområdet. Resultatet er beregnet i tråd med etablert metodikk. Det er i 2024 også inngått fellesavtaler innen kurs og konferanse, samt kopi/print. For disse områdene er det foreløpig ikke gjennomført gevinstberegninger. Resultatmålet blir oppdatert årlig

^{*5} Brukernes vurdering av dette området er målt gjennom en kombinasjon av to kategorier: 50 pst. av resultatet er målt i den årlige kunde- og brukerundersøkelsen på spørsmål om DFØs generelle veiledningstilbud (skår 4,4 eller bedre), og 50 pst. er målt gjennom løpende brukerevalueringer som blir sendt ut i etterkant av våre kurs og seminarer (skår 4,5 eller bedre).

^{*6} DFØ gir en kvalitativ vurdering av utviklingen i bruken, se omtale i kapitlene 3.3.1; «Styringsparameter: Bruk av, og brukertilfredshet med, DFØs kompetansetjenester», og kapittel 3.3.5 «Styringsparameter: «Bruk og nytte av DFØs rapporter og analyser».

^{*7} Tilbakemeldinger fra oppdragsgivere i forbindelse med kunnskapsformidling og rådgivning (innlegg, seminarer og møter). Nullpunkt er etablert i 2024.

⁸ Vi har brukt to ulike undersøkelser for å måle tilfredshet, og resultatene for 2023 og 2024 er derfor ikke direkte sammenlignbare.

3.5.1 Statistikk

DFØ er i tildelingsbrevet bedt om å rapportere statistikk for enkelte områder innenfor økonomitjenestene, anskaffelser, statsregnskapet.no og bruk av nettsider.

Tabellen viser statistikk for tildelingsbrevets utvalgte områder i perioden 2023-2024:

Område	Volum 2024	Volum 2023
Andel kunder som benytter SRS	64 pst.	42 pst.
Andel kunder på ny tjenestemodell	71 pst.	71 pst.
Antall løpende statlige felles avtaleområder som forvaltes av DFØ	18	13
Antall besøk på markedsplassen for skytjenester	17 592	10 119
Andel nullutslippsbiler (person- og varebiler, ekskl. leasing)	61 pst.*	68 pst.
Bruk av DFØs nettside for rapporter og statistikk (antall sidevisninger)	95 422	82 306
Bruk av statsregnskapet.no (antall besøk)	19 045	17 492

* Vi kan foreløpig ikke forklare nedgangen fra i andel nullutslippsbiler fra 2023 til 2024. En hypotese er at 30 %-regelen kan ha medført utilsiktede konsekvenser ved at oppdragsgivere har valgt å benytte seg av denne som alternativ til å stille et absolutt krav om bruk av nullutslippskjøretøy. Vi understreker imidlertid at denne hypotesen ikke er bekreftet.

3.6 Ressursbruk 2024

DFØs ressursbruksrapportering viser tidsserier for årene 2022 til 2024, og er splittet mellom lønns- og regnskapstjenestene, offentlige anskaffelser og styring, organisering og ledelse.

3.6.1 Ressursbruk for lønns- og regnskapstjenestene

Tabellen viser utvalgte nøkkeltall for lønns- og regnskapstjenestene fra 2022 til 2024:

Lønns- og regnskapstjenestene	2022	2023	2024
Årsverk ¹³	424	449	463
Driftskostnader ekskl. viderefakturerings ¹⁴ (i 1000 kroner)	445 208	470 315	505 512
Lønnsandel av driftskostnader	81 pst.	87 pst.	89 pst
Konsulentandel av driftskostnader ¹⁵	5 pst.	2 pst.	1 pst
Reisekostnad pr. årsverk (i 1000 kroner)	6	9	9
Lønnskostnad pr. årsverk (i 1000 kroner)	852	916	968
Driftskostnader pr. årsverk (i 1000 kroner)	1 050	1 047	1 092

DFØ brukte 506 millioner kroner på lønns- og regnskapstjenestene i 2024. Dette er en økning på 7 prosent sammenlignet med 2023¹⁶. Antall årsverk har økt med 3 prosent. Veksten kommer som følge av flere kunder, og at vi har tatt på oss flere oppgaver for kundene.

Lønnsandelen og lønnskostnad pr. årsverk innenfor lønns- og regnskapstjenestene har vært på 65-70 prosent de siste årene. Nøkkeltallet er tidligere beregnet med viderefakturerte kostnader inkludert i totale driftskostnader. Lønnsandelen beregnet uten viderefakturerings er for årene 2022 og 2023 på mellom 81 og 87 prosent. I 2024 er utviklingen i tråd med den ordinære lønnsutviklingen. Denne økningen skyldes i stor grad at vi har hatt et økt omfang av kunder og tjenester, noe som har ført til at vi har ansatt flere uten en tilsvarende økning i driftsutgifter. I tillegg har vi bevisst redusert bruken av konsulenter og heller valgt å ansette for å dekke behovene.

Reisekostnader har i 2024 vært på samme nivå som i 2023. Reisekostnadene er lave sammenlignet med tiden før pandemien. Reiser er nedprioritert i budsjettet og det er mer bruk av videomøter.

¹³ Årsverkene er beregnet etter Kommunal- og distriktsdepartementets beregningsmåte. Årsverk defineres som ressursinnsatsen DFØs ansatte har utført i perioden 1. januar til 31. desember. Årsverkene er beregnet med fratrekk av fravær. Beregningsmåten inneholder mertid, reisetid og overtid som var avtalt/godkjent av arbeidsgiver.

¹⁴ I 2024 har vi valgt å trekke ut kostnader som er viderefakturert kundene. Disse kostnadene representerer ikke en reell økonomisk belastning for DFØ, og dermed blir det mer riktig å trekke de ut slik at de ikke inngår i nøkkeltallene. Kostnadene har tidligere år ligget inne, og vi har derfor også trukket disse ut fra år 2022 og år 2023 for bedre sammenligningsgrunnlag.

¹⁵ I definisjonen av kontogruppe 67 Kjøp av konsulenttjenester og andre fremmede tjenester inngår kun kjøp av konsulenttjenester (konto 670 til 673).

¹⁶ Dette med grunnlag i at viderefakturerte kostnader også er trukket ut i 2023.

Konsulentandelen er redusert fra 2 prosent i 2023 til 1 prosent i 2024. Reduksjonen har sammenheng med at større prosjekter er avsluttet og at vi har rekruttert kompetanse.

3.6.2 Ressursbruk for offentlige anskaffelser

Tabellen viser utvalgte nøkkeltall for offentlige anskaffelser fra 2022 til 2023:

Anskaffelser	2022	2023	2024
Årsverk ¹⁷	78	78	83
Driftskostnader (i 1 000 kroner)	125 296	125 298	112 307
Lønnsandel av driftskostnader	66 pst.	69 pst.	86 pst.
Konsulentandel av driftskostnader ¹⁸	25 pst.	21 pst.	2 pst.
Reisekostnad pr. årsverk (i 1000 kroner)	17	18	27
Lønnskostnad pr. årsverk (i 1 000 kroner)	1 067	1 120	1 160
Driftskostnader pr. årsverk (i 1000 kroner)	1 606	1 614	1 353

DFØ brukte 112 millioner kroner på anskaffelsesområdet i 2024. Dette er en nedgang på 11 prosent sammenlignet med 2023¹⁹. Antall årsverk har økt med 6 prosent. Veksten kommer som følge av arbeid med grønne offentlige anskaffelser som fra 2024 ble forsterket med 10 millioner kroner. Samtidig er satsing på innovative anskaffelser (Start-Off) avviklet i 2024. Flere stillinger er fremdeles ubesatte, og det er bevissthet rundt å holde tilbake flere stillinger for å håndtere budsjett risiko.

Konsulentandel av driftskostnader viser en betydelig reduksjon fra 2023 til 2024. Konsulentkostnadene i det periodiserte regnskapet for 2024 er noe misvisende da utviklingskostnader knyttet til Doffin tilbake til år 2021 er balanseført i 2024²⁰. Uten balanseføringen ville reduksjonen fortsatt vært tydelig, med en nedgang på 7,5 millioner kroner, eller 27 prosent sammenlignet med 2023.

Reisevirksomheten i 2024 har økt med 51 prosent sammenlignet med 2023. Økningen skyldes blant annet tiltak for å forbedre og øke synligheten av veiledningstilbud ved å besøke regionene. I tillegg deltar divisjonen i internasjonalt arbeid som er med på å øke reisekostnader.

¹⁷ Se note under kap. 3.6.1, «Ressursbruk for lønns- og regnskapstjenestene».

¹⁸ Se note under kap. 3.6.1, «Ressursbruk for lønns- og regnskapstjenestene».

¹⁹ I 2024 er kostnader knyttet til utvikling av Doffin balanseført. Dette har resultert i lavere driftskostnader i 2024. Dersom dette ikke hadde blitt balanseført ville totale driftskostnader vært omtrent på samme nivå som i 2023.

²⁰ For årene 2021–2023 er konsulentkostnader på 12 millioner kroner knyttet til Doffin flyttet fra konto 6710 til balansen (konto 1040/1070) i regnskapet for 2024. Dette gjør at konsulentkostnadene i resultatregnskapet for 2024 er 12 millioner kroner lavere enn det reelt skulle vært.

Lønnsandel av driftskostnader er økt grunnet bemanning innenfor satsing på grønne anskaffelser, samt bevissthet på å redusere bruk av konsulentttjenester.

3.6.3 Ressursbruk for styring, organisering og ledelse

Tabellen viser utvalgte nøkkeltall for styring, organisering og ledelse fra 2022 til 2024:

Styring, organisering og ledelse	2022	2023	2024
Årsverk ²¹	96	100	98
Driftskostnader (i 1000 kroner)	130 419	133 323	142 181
Lønnsandel av driftskostnader	75 pst.	81 pst.	79 pst.
Konsulentandel av driftskostnader ²²	9 pst.	5 pst.	5 pst.
Reisekostnad pr. årsverk (i 1000 kroner)	16	16	11
Lønnskostnad pr. årsverk (i 1000 kroner)	1 023	1 075	1 143
Driftskostnader pr. årsverk (i 1000 kroner)	1 359	1 332	1 451

DFØ brukte 142 millioner kroner på styring, organisering og ledelse i 2024. Fagområdene består av ledelse og utredning og analyse, samt statsregnskapet, regelverksforvaltning og kompetansetjenestene. Det er en økning i driftskostnadene på 7 prosent sammenlignet med 2023.

Antall årsverk er redusert med 2 prosent sammenlignet med 2023. Reduksjonen kommer som følge av vakante stillinger.

Konsulentandel av driftskostnader er på samme nivå som i 2023, og gjenspeiler at vi har rekruttert kompetanse fremfor konsulentinnleie.

Reisevirksomheten i 2024 er redusertsammenlignet med 2023. Reduksjonen knytter seg blant annet til lavere reisevirksomhet på prosjekter, samt et lavere budsjett knyttet til reiser.

3.6.4 Nøkkeltall fra årsregnskapet

I dette kapittelet forklarer vi ressursbruken i DFØ i perioden 2018-2024 ved hjelp av utvalgte regnskapstall og nøkkeltall fra årsregnskapet. Vi har valgt å bruke tall fra det periodiserte regnskapet (virksomhetsregnskapet) og synliggjør dermed kostnader. Unntak er «Samlet tildeling post 01-99» og «Utnyttelsesgrad post 01-29» som er hentet fra

²¹ Se note under kap. 3.6.1, «Ressursbruk for lønns- og regnskapstjenestene».

²² Se note under kap. 3.6.1, «Ressursbruk for lønns- og regnskapstjenestene».

bevilgningsrapporteringen (kontantregnskapet) i årsregnskapet. Grunnlag for nøkkeltallene finnes i del 6, «Årsregnskap».

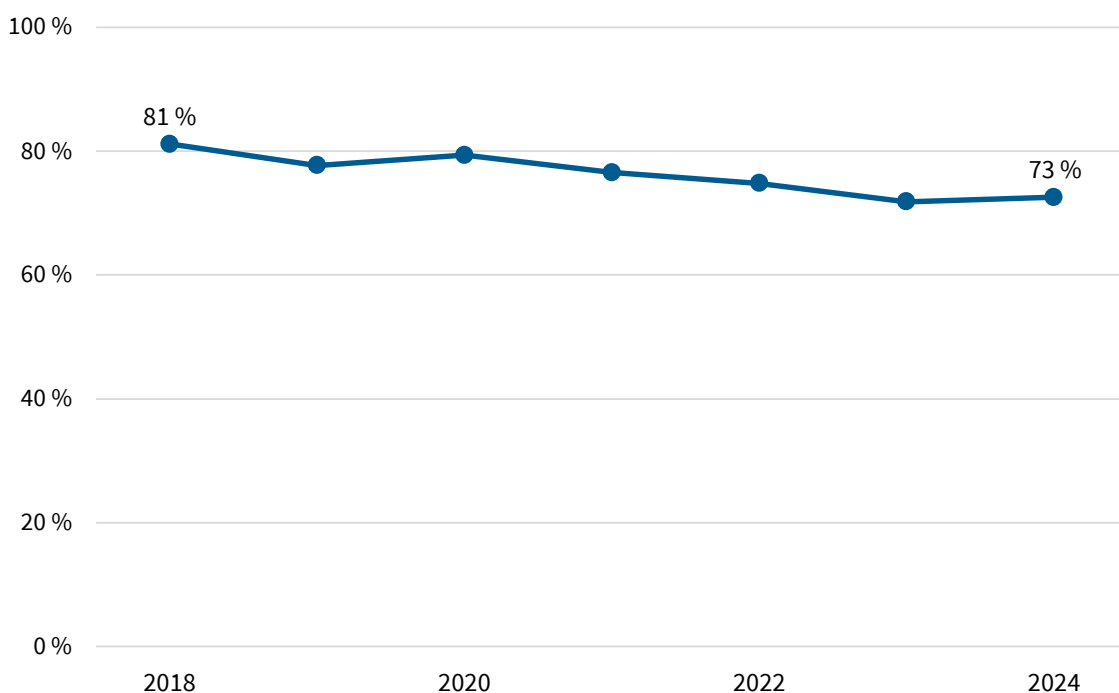
Bevilgingsandel

Bevilgingsandel viser andel inntekt fra bevilgning i forhold til samlede inntekter. DFØ er i hovedsak bevilgningsfinansiert, men vi har anledning til å belaste kundene for tilleggstjenester, tredjepartskostnader og kostnader i forbindelse med kundeopptak, samt kostnader i tilknytning til enkelte kurs- og konferansetilbud.

DFØ har hatt en jevnt synkende bevilgingsandel, som i hovedsak skyldes økende inntekter for økonomitjenestene. Dette henger sammen med opptaket av BOTT som kunde og økende grad av tilbud om tilleggstjenester som faktureres kundene.

Økningen i bevilgingsandel fra 2019 til 2020 skyldes fagområdene ledelse, utredning og analyse, samt offentlige anskaffelser som ble overført fra Digitaliseringsdirektoratet til DFØ, og dermed økte bevilgningen uten at inntektssiden økte tilsvarende.

Figuren viser bevilgingsandel i perioden 2018-2024, i prosent:



Utnyttelsesgrad post 01-29

Utnyttelsesgrad post 01-29 viser andel benyttede midler (bokført) av ordinære midler (post 01) og OK-stat (post 22).

Utnyttelsesgraden for 2024 er 95 prosent, som er på omtrent samme nivå som tidligere år. DFØ har et netto mindreforbruk av ordinære midler på 4,5 prosent av brutto driftsbudsjett.

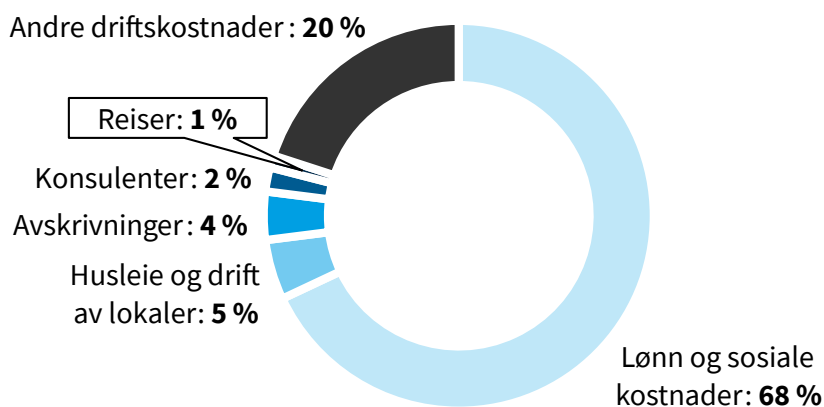
Inkludert i beregningen er midler mottatt i nysalderingen 23. desember 2024, blant annet 16,9 millioner kroner knyttet til virkning av lønnsoppgjøret 2024²³. Trekkes dette ut er netto mindreforbruk av ordinære midler på 3,1 prosent av brutto driftsbudsjett.

Drift

De totale driftskostnadene var på 1 169 millioner kroner i 2024. Dette er en nominell økning på 6 prosent sammenlignet med 2023.

Økningen i kostnader skyldes blant annet opptak av nye kunder og oppgaver som har medført flere ansatte og dermed høyere lønns- og driftskostnader. Lønns- og prisvekst er også en medvirkende faktor til økningen i kostnader.

Figuren viser sammensetningen av driftskostnader i 2024, etter type kostnad i prosent:



Lønn

Lønnskostnader består av lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift, pensjonskostnader og andre ytelser, fratrukket refusjoner fra NAV. Kostnaden pr. årsverk var 1 049 kroner i 2024, som tilsvarer en økning på 5 prosent fra 2023. Inkludert i kostnaden ligger avsetning på virkning av lønnsoppgjøret for 2024. Årsaken til oppgangen skyldes flere faktorer, blant annet lønnsoppgjøret for 2024. Videre er økningen påvirket av flere nyrekrutteringer, som typisk medfører betydelige kostnader. Gjennomsnittslønnen²⁴ i DFØ har økt med 3 prosent i 2024, sammenlignet med 2023. Dette inkluderer ikke virkningen av lønnsoppgjøret for 2024. Forsinkelsene i lønnsoppgjøret skyldtes blant annet brudd i forhandlingene, som førte til mekling og streik. Dette resulterte i at oppgjøret måtte behandles av Rikslønnsnemnda, noe som tok ekstra tid.

²³ Det er ifm. nysalderingen lagt opp til at maksimalgrensen for overføring av ubrukte driftsbevilgninger til 2025 øker tilsvarende kompensasjonen for lønnsoppgjøret 2024 slik at virksomhetene har dekning for etterbetaling som skyves til 2025 (jf. pkt. 5 i Prop. 36 S (2024-2025) Ny saldering av statsbudsjettet 2024.

²⁴ Lønnsutbetalinger pr. utførte årsverk.

3.7 Andre prioriterte tiltak i 2024

DFØ har i tildelingsbrevet fått to øvrige prioriterte tiltak:

Helhetlig utvikling av DFØs fagområder

- *DFØ skal gjennomføre tiltak for å integrere nye fagområder fra 2020, og samordne utviklingen for å gi brukerne bedre tjenester.*

Arbeidet med helhetlig utvikling av våre fagområder er fortsatt prioritert. Vi vurderer løpende om våre oppgaver og oppdrag løses best tverrfaglig gjennom samarbeid på tvers av organisasjonen. Vårt mål er å få til bedre bruk av tverrfaglige kompetanseteam, forsterket samarbeid mellom divisjonene, eksempelvis innen analyse og lagring av data, regelverksendringer og analyser av hvordan DFØs tilbud på nett blir brukt. Vi legger også vekt på å dele kunnskap, innsikt og erfaringer. For å bli bedre på organisatorisk læring jobber vi med å skape en kultur der det å dele erfaringer og innsikt. Vi er på god vei og har det siste året arbeidet for å bli bedre til å dele og lære av erfaringer, både når vi løser oppgavene våre godt og når det oppstår utfordringer eller vi feiler.

I 2024 har vi igangsatt og planlagt en rekke tverrfaglige innsatser. Innføringen av obligatorisk SRS er et eksempel på arbeid som er innrettet på tvers av fagmiljøer for å kunne støtte forvaltningen på best mulig måte. Divisjonene som tilbyr lønns- og regnskapstjenester deler innsikt som er relevant i arbeidet med regelverksutvikling, og arbeidsgiverportalen er en viktig kanal for informasjon til ledere og HR-medarbeidere i prosessen knyttet til lønnsoppgjøret. Videre har vi etablert kontaktpunkter der kompetanseutviklingsmiljøene innen styring og lønn samarbeider om HR-området og regelverk, kompetansetiltak, strategisk kompetansestyring og arbeidsgiverrollen, samt systemstøtte fra DFØ. Målet er å skape god samhandling og omforent forståelse av roller.

På styrings- organiserings- og ledelsesområdet er et flertall av oppdragene i tildelingsbrevet løst tverrfaglig ved at medarbeidere fra ulike enheter har samarbeidet om oppdragene. Som en del av dette har vi også etablert en arbeidsgruppe som vurderer hvordan kunstig intelligens kan brukes til å løse ulike oppgaver. Det tverrfaglige samarbeidet gjelder også ulike oppdrag og oppgaver innen statistikk, analyse, utredning, områdegjennomganger og styring.

Også på anskaffelsesområdet har vi satt i gang flere tverrfaglige samarbeid for å følge opp oppdragene i tildelingsbrevet. Dette gjelder blant annet arbeid med produksjon og bruk av data og hvordan data fra statlige virksomheter i større grad kan fremskaffes, standardiseres og tilgjengeliggjøres for analyseformål og evalueringer.

DFØ har en rolle i å gi offentlig sektor veiledning og verktøy om hvordan gjennomføre effektive og innovative offentlige anskaffelser som bidrar til grønn omstilling og bærekraftig utvikling. Vi har gjennomført konkrete tiltak innenfor videreutvikling og modernisering av anskaffelser.no, som er DFØs portal for veiledning på offentlige anskaffelser. Arbeidet har skjedd i tett samarbeid med fagmiljøene på kommunikasjon og IT.

Det tverrfaglige samarbeidet som ble etablert mellom fagområdet anskaffelser og IT-miljøet for produktutvikling og drift av ny Doffin er et godt eksempel på hvordan synergier mellom fagområder har bidratt til bedre tjenester til brukerne. Erfaringer og læring fra dette samarbeidet vil også tas med inn i nye utviklingssamarbeid.

Også store arrangementer som Anskaffelseskonferansen og Årskonferansen – en bedre stat, er eksempler på arbeid der alle fagmiljøer samarbeider for å få til en god konferanse.

Mål- og resultatstyringssystemet

- *DFØ skal bidra i Finansdepartementets arbeid med å gjennomgå mål- og styringssystemet for sine underliggende etater.*

DFØ har fulgt opp departementets behov ved å ha stilt sin kapasitet til rådighet.

4 Styring og kontroll i virksomheten

4.1 Budsjettsituasjonen i 2024

Stramme budsjetterammer har vært utfordrende for DFØ i 2024, slik det også har vært de siste årene. Situasjonen stiller krav til at vi har god innsikt i kostnadsdrivere, mulige inntektskilder, og oversikt over hvor kutt kan gjennomføres og hvilke konsekvenser det vil ha. Arbeidet med langtidsprognoser og vurdering av framtidig finansiering er videreført for å sikre oversikt over kostnader og handlingsrom.

Som følge av betydelig merarbeid knyttet til lønnsoppgjøret, fikk DFØ en ekstra tildeling på 7,7 millioner kroner gjennom nysalderingen av statsbudsjettet til håndteringen av oppgjøret.

4.2 Effektiv drift og produktivitetsutvikling

DFØ vurderer kontinuerlig nye muligheter for å effektivisere driften, blant annet gjennom forbedring og videreutvikling av tjenester og løsninger samt bruk av ny teknologi. Summen av alle små og store tiltak fører til tidsbesparelser og økt kvalitet både for oss og kundene. Fra 2022 har vi selv beregnet utvalgte nøkkeltall som tidligere inngikk i EYs nordiske Benchmarking-program.

Tabellen viser utviklingen i DFØs enhetskostnader for utvalgte lønns- og regnskapsprosesser fra 2022 til 2024. Tallene er indeksregulerte og dermed sammenlignbare:

Kostnadseffektivitet i økonomitjenestene	2022	2023	2024
pr. lønnsslipp	12 kr.	14 kr.	11 kr.
pr. håndtert foreldre-/sykepengerefusjon	53 kr.	71 kr.	72 kr.
pr. håndtert reiseregning og utleggsrefusjon	6 kr.	9 kr.	7 kr.
inngående faktura	13 kr.	12 kr.	12 kr.
utgående faktura	8,6 kr.	3,7 kr.	3,8 kr.
posteringslinje hovedbok og periodeavslutning	0,2 kr.	0,2 kr.	0,2 kr.

Enhetskostnad pr. lønnsslipp er redusert i forhold til 2023 hvor det var to hovedlønnskjøringer i samme måleperiode. Med forsinkede lønnsoppgjør i 2024 ble merarbeid med sentrale tillegg og lokale lønnsforhandlinger forskjøvet til fjerde kvartal 2024 og første kvartal 2025. Dette medførte en mer stabil drift av lønnskjøringer frem til fjerde kvartal 2024. Enhetskostnaden gikk dermed tilbake til tilnærmet 2022-nivå.

For håndtering av foreldre-/sykepenger har enhetsprisen steget de siste to årene, men den er likevel lavere enn nivået i 2021 da enhetsprisen var 77 kroner. Det er naturlige svingninger ved måling av tidsbruk i arbeid med offentlige refusjoner. Sammen med kompleksiteten i

sakene vurderer vi at økt bruk av timer skyldes midlertidige endringer i tilgjengelige ressurser både i lønnsdivisjonen og hos kunder.

Kostnad pr. håndtert reiseregning og utleggsrefusjon er redusert sammenlignet med 2023. Kundemassen har vært stabil i 2024 med kun DFD som ny kunde ved inngangen til 2024. Reisemønsteret etter pandemien har flatet ut. Det har gitt et lavere press på ressurser enn i 2023, da vi både tok opp NTNU og Kartverket i drift, og antall reiser etter pandemien økte. Et lavere press på håndtering av reiseregninger har gitt færre registrerte timer i måleperioden, som gir utslag i enhetsprisen. Samtidig har manuelle reisebilag blitt redusert som følge av at kunder blir oppfordret til å benytte digitale flater.

Kostnaden pr. inngående faktura har vært relativt stabil i perioden. Kostnaden pr. utgående faktura var 0,1 kr høyere i 2024 enn i 2023. Dette kan knyttes til generell prisvekst. Ressursbruken og volumet på antall faktura har vært relativt stabil.

For kostnaden posteringslinje hovedbok og periodeavslutning har vi hatt en mindre økning i både volum og ressursbruk, men kostnaden pr. posteringslinje har ikke hatt noen vesentlig endring fra 2023 til 2024.

4.3 Internkontroll og risikostyring

Risikostyring er en integrert del av styringen av DFØ. Vi vurderer risiko på flere nivåer i hele virksomheten knyttet både til ordinær drift og enkeltprosjekter. På bakgrunn av risikovurderingene har vi i 2024 videreført og etablert risikoreduserende tiltak knyttet til teknologioppgradering, drift, forvaltning og tilgangsstyring til systemløsninger, driftssikkerhet for kunngjøringstjenesten Doffin, internkontroll, informasjonssikkerhet og etterlevelse av personvern samt oppbevarings- og arkivplikt, tjenesteutvikling og kundeinvolvering, arbeidsmiljø, rekruttering og kompetansestyring.

Med utgangspunkt i lederbekreftelser og egenevalueringer av internkontrollen i 2024 har vi planlagt, startet og/eller gjennomført flere ulike forbedringstiltak. Dette gjelder særlig tiltak knyttet til internkontrollsystemet, der vi har gjennomført opplæring for nye ledere. Det er også utarbeidet nye styrende dokumenter og tydelig dokumenthierarki er etablert. Vi har også gjennomført opplæring i prosessverktøy og oppdatert og utarbeidet nye prosessbeskrivelser. Videre har vi styrket området for betalingsformidling gjennom ny organisering og økt samlet fagkompetanse. Vi har ferdigstilt løsningen for vasking av data mot Folkeregisteret, og videreført arbeidet med å klargjøre ansvarsområder internt og mot DFØs kunder. I tillegg har vi arbeidet videre med å strukturere ledelsessystemet for informasjonssikkerhet, forbedret risikovurderinger på området og fulgt opp anbefalinger fra internrevisjonen.

DFØ gjennomfører ellers generelle internkontrolltiltak løpende og som en del av ordinær drift innenfor de ulike fagområdene. Det er ikke avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen.

I 2024 har vi gjennomført internrevisjoner innenfor områdene informasjonssikkerhet, kompetansestyring og programmet Markeds plass for skytjenester. Det er også gjennomført et bistandsoppdrag innenfor avstemming. Revisjonene viser at DFØ i hovedsak har gode mekanismer for å sikre overordnet styring og kontroll. Det er likevel potensiale for mer helhetlig systematisk styring innenfor disse fagområdene.

Videre har DFØs internrevisjon vurdert oppfølgingen av tidligere gjennomførte revisjoner innenfor områdene anskaffelser, oppfølging av innleid personell, tilgangsstyring, prosjektstyring, lønnsutbetaling, fakturaprosessen og cybersikkerhet. Den samlede vurderingen er at de reviderte enhetene i hovedsak har iverksatt gode tiltak for å forbedre områder påpekt i revisjonene. Samtidig viser internrevisjonen at igangsetting og fremdrift i gjennomføringen av tiltak bør bli bedre for enkelte av revisjonene. Oppfølgingen av disse revisjonsrapportene vil fortsette i 2025.

DFØs årsrapport for internrevisjonen i 2024 og årsplan for 2025 er levert til Finansdepartementet.

4.4 Sikkerhet og beredskap

Det ytre trusselbildet for DFØ er påvirket av geopolitisk uro som gir seg utslag i en forhøyet trussel fra statlige aktører og innsidere, ifølge Nasjonal sikkerhetsmyndighets (NSM) årlige vurdering. DFØ har oppmerksomhet på sin rolle i den nasjonale digitale totalberedskap.

DFØ har gjennomført flere tiltak på informasjonssikkerhetsområdet i 2024. Blant annet har vi gjennomført en utvidet sikkerhetstest, og fulgt opp og slutført påfølgende anbefalte tiltak.

Sikkerhetsmåneden ble gjennomført med flere nye initiativ, blant annet fem forskjellige foredrag med aktuelle temaer for alle ansatte. Vi har også utviklet kurs som er særlig tilrettelagt for DFØs ansatte. Videre har vi anskaffet tre ulike kurs som er tilpasset til forskjellige nivåer i DFØ (ledere, prosjektledere og utviklere).

Gjennom året har vi styrket sikkerhetsorganisasjonen med tre stillinger, hvorav to i Stavanger og en i Oslo. Vi arbeider kontinuerlig med sikkerhetskultur, forbedringer og tilpasninger innenfor sikkerhetsovervåkning, herding av system og infrastruktur.

I annet halvår har vi også arbeidet med å utvikle en ny felles mal for risikovurderinger og -prosesser på informasjonssikkerhetsområdet. Vi har også arbeidet med revidering av styrende dokumenter på sikkerhetsområdet.

Hendelser knyttet til drift av digitale tjenester eller informasjonssikkerhet

DFØ har i 2024 registrert én hendelse som berørte tjenestene i et større omfang. Hendelsen var kategorisert som driftsavbrudd, og ikke som en sikkerhetshendelse.

Søndag 1. september var kunngjøringstjenesten Doffin utilgjengelig for kunder og

leverandører i nesten 17 timer. Hendelsen ble oppdaget gjennom overvåkning av oppetid på våre driftsplattformer. Vi har gjennomført tiltak som forbedrer løsninger og rutiner som følge av hendelsen.

I tillegg har det vært flere mindre driftsavbrudd med kort varighet som ikke har kommet i konflikt med avtalt tilgjengelighet for DFØs kunder og brukere.

4.5 Behandling av personopplysninger

DFØ behandler store mengder personopplysninger, både om egne ansatte og om personer som er tilknyttet våre kunder og leverandører. DFØ har rollen både som behandlingsansvarlig og databehandler.

Vi har i 2024 fulgt opp anbefalingene fra tredjepartsrevisjonen i 2022 der personvernrutiner og -behandling ble vurdert. Vi har oppdatert styrende dokumenter, fulgt opp krav til personvern hos sentrale underleverandører, og benyttet et avviksmeldingssystem for å forbedre registrering og evaluering av avvik. I tillegg har vi videreført opplæringstiltak, blant annet e-læringskurs for ulike grupper av ansatte. Personvern var også et sentralt tema i sikkerhetsmåneden.

En tredjepartsrevisjon er gjennomført på personvernområdet, med særlig oppmerksomhet på tilgangsstyring. Oppfølging av anbefalingene fra denne vil bli prioritert i 2025.

Vi har videreført arbeidet med å klassifisere data for personopplysninger. Klassifiseringen gir et felles utgangspunkt for hvordan DFØ som tjenesteyter skal behandle personopplysninger i tråd med sikkerhetsinstruks, forvaltningslov og personopplysningsloven. Arbeidet med teknisk og praktisk tilrettelegging vil fortsette i 2025.

Personvernombudet gjennomfører oppgaver innenfor tre kjerneområder: Informere og gi råd, kontrollere at regelverket overholdes, og samarbeide og utveksle erfaringer med Datatilsynet og andre kontaktpunkter.

Vi har i 2024 videreført innsatsen for å forbedre registreringen av hendelser og nesten-hendelser. Dette har bidratt til å gi oss en mer samlet oversikt og et bedre grunnlag for å øke kvaliteten på personvernarbeidet.

Vi har registrert totalt 89 avvik i 2024, hvorav seks gjaldt vår rolle som behandlingsansvarlig. Disse avvikene gjaldt tilgangsstyring og sletterutiner. Ett avvik ble meldt til Datatilsynet. I den saken ble data med personopplysninger ved en feil lagt ut på DFØs nettside. Feilen ble oppdaget og rettet etter få timer. Alle berørte ble varslet. Datatilsynet har henlagt saken.

De øvrige 83 avvikene gjaldt DFØ som databehandler. Avvikene gjaldt i hovedsak tilfeller der informasjon har blitt sendt til feil kunde som følge av at innsender ikke hadde påført riktig navn på mottaker, og tilfeller der kunders leverandører sender inn informasjon sammen med fakturaene, som ikke er relevant for regnskapsføringen. Vi har videreført innsatsen for å følge opp de kundene som har størst utfordringer. Formålet er å gi kundene innsikt slik at de kan

hjelpe sine leverandører med kun å sende inn relevant informasjon, og dermed unngå at overflødige personopplysninger legges inn i kundenes regnskap. I 2024 har vi registrert en betydelig nedgang i mengden overflødig informasjon sammenlignet med tidligere år.

Alle hendelser blir fulgt opp og evaluert i etterkant for å hindre gjentakelse.

4.6 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Riksrevisjonen hadde ingen merknader til DFØs regnskap for 2023.

Riksrevisjonen gjennomfører også årlig revisjon av DFØ som leverandør av økonomitjenester til andre statlige virksomheter. I løpet av revisjonen har Riksrevisjonen og DFØ hatt løpende dialog om avklaringer og forbedringsmuligheter. Vi viser også til omtale av Riksrevisjonens konklusjon i Dokument 1 i kapittel 3.1, «Hovedmål 1: DFØs kunder har effektiv økonomistyring».

4.7 Fellesføringer for 2024

DFØ har i tildelingsbrevet fått følgende fellesføringer i 2024:

4.7.1 Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energiforbruk

I vårt arbeid for å vurdere egen energibruk, har vi benyttet DFØs metode for beregning av klimafotavtrykk for å finne frem til de områdene som vil gi størst effekt på å redusere klimabelastningen i samfunnet. Vi har i denne prosessen identifisert de tre kategoriene; bygg, IKT og transport, hvor vi har fastsatt ambisjoner, mål og tiltak.

Kontorlokalene i Oslo har en sterk miljøprofil, og tilfredsstiller energiklasse A. Miljøhensyn er lagt til grunn for alle valg i lokalene, og vi deler kurs- og møteromslokaler med Digdir for å utnytte arealene best mulig. I alle nye kontorlokaler vil energieffektivitet være et viktig vurderingskriterium. Vi har et mål om at nye kontorlokaler skal være arealeffektive og vil innarbeide krav for dette når vi anskaffer nye lokaler på andre kontorsteder. Vi har også startet arbeidet med å vurdere klimagassutslipp på IT-området og vil fortsette dette arbeidet i 2025. For transportområdet har vi utarbeidet retningslinjer som gir føringer for bevisst og miljøvennlig reiseadferd. Generelt bruker vi rammeavtalene som Statens innkjøpssenter har inngått, og som har et viktig bærekraftselement innebygget.

DFØ er en kontorvirksomhet som i mindre grad vil bli påvirket av klimaendringene. DFØ har likevel et samfunnsansvar som tilsier at vi har en oppgave med å veilede andre statlige etater på fagområder som er relevante for bærekraft.

4.7.2 Utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

DFØ er i tildelingsbrevet for 2024 bedt om å oppgi antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær av arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021. DFØ har i samarbeid med de tillitsvalgte fastsatt et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Ambisjonsnivået for 2024 ble satt til seks ansettelser i denne målgruppen. Ambisjonsnivået er satt ut ifra mål for 2020 og 2021 om å oppnå en positiv utvikling opp mot det estimerte antallet ansettelser for året. Vi har styrket samarbeidet med NAV for å stimulere til ansettelser i målgruppen, både gjennom ordinære ansettelser og administrative ansettelser. Mange av ansettelsene gjøres i forbindelse med lønnsdivisjonens samarbeid om arbeidstrening med NAV, hvor mange kandidater går over på ordinære ansettelser.

I 2024 ble det ansatt sju personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær av arbeid, utdanning eller opplæring, mot totalt 136 ansettelser. Dette utgjør en andel på 5,15 prosent. Målt opp mot snittet av årene 2020 og 2021, hvor måloppnåelsen var 4,15 prosent, vurderer vi som en positiv utvikling iht. ambisjonsnivået. Andelen ansettelser i målgruppen i årene 2020 og 2021 var henholdsvis 4 av 131 ansettelser, og 12 av 225 ansettelser.

4.7.3 Konsulentbruk

DFØ har over flere år arbeidet målrettet for å redusere konsulentbruken, både gjennom bevisstgjøring om når vi skal benytte konsulenter²⁵ og som et resultat av interne føringer om reduksjon av bruken. Konsulentbruken har blitt fulgt opp gjennom intern rapportering i løpet av året. Nedgang i konsulentbruk fra 2022 til 2024 er på 50 prosent, tilsvarende 55 millioner kroner²⁶. Fra 2022 til 2024 var det en stor nedgang i konsulentbruken som følge av at flere store prosjekter ble avsluttet, for eksempel opptak av BOTT²⁷ som økonomitjenestekunder, og nettprosjektet²⁸. I tillegg har DFØ bevisst redusert konsulentbruken ved å rekruttere egne ansatte, spesielt i lønns- og regnskapstjenestene.

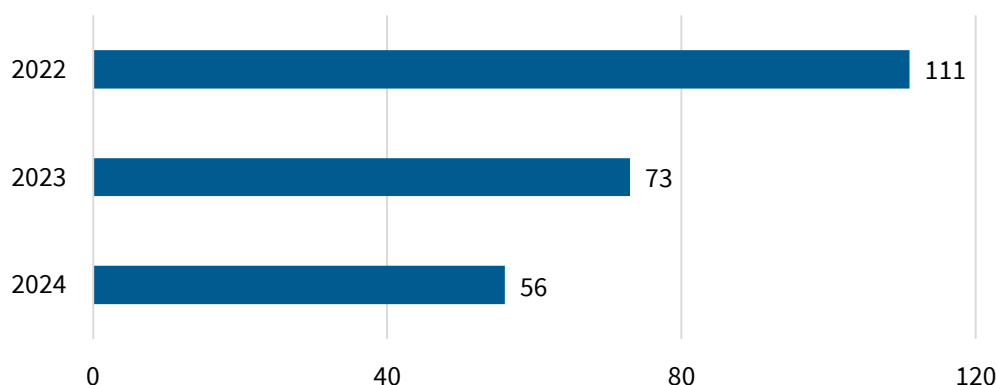
²⁵ Midlertidig manglende kapasitet eller kompetansebehov som det ikke er naturlig at DFØ skal ha.

²⁶ Gjelder alle kapitler og poster og inkluderer kostnader som er viderefakturert, samt balanseførte kostnader konto 1040/1070. Vi har i tidligere årsrapporter holdt balanseføringen utenfor, men har fra 2024 valgt å inkludere dette for å vise et tydeligere bilde av de totale kostnadene som blir brukt på konsulenter. Dette er også lagt til på årene 2022 og 2023 i grafen.

²⁷ UiO og UiB ble kunde av DFØ i 2021, UiT i 2022 og NTNU i 2023. Det var betydelig arbeid i forkant av overgangene og deler av dette var ved bruk av konsulenter.

²⁸ Nettprosjektet skulle sørge for at nettstedene som ble overtatt fra Difi/Digdir (primært realisert på Drupal 7), og DFØs nettsteder (primært realisert på Craft), ble løftet opp til en fremdriftsrettet og standardisert tjenesteplattform basert på nyeste versjon av Drupal (Drupal 9), og at den nye plattformen skulle etableres robust, slik at den er klar for å ta imot nye netjtjenester som etableres i årene som kommer. Dette arbeidet ble avsluttet ved utgangen av 2022.

Figuren viser nedgangen i konsulentbruk²⁹ fra 2022 -2024 (tall i millioner kroner):



Selv om DFØ har redusert konsulentbruken de siste årene, har DFØ en finansieringsmodell som påvirker omfanget av og på hvilke områder vi benytter konsulentbistand. Det er flere områder hvor det er utfordrende å omdisponere midler fra konsulentbruk til egne ansatte.

DFØ gjennomfører flere oppdrag på vegne av andre departementer og virksomheter. Oppdragene finansieres ved tildelinger og belastningsfullmakter på kapitler og poster utover DFØs egne kapitler og poster. Dette er årlige engangsmidler og det er derfor krevende å få rekruttert medarbeidere slik at oppdragene kan løses av egne ansatte. Dette innebærer at disse midlene i stor grad må benyttes til ekstern bistand. I 2024 er det derfor brukt 2,6 millioner kroner i konsulentkjøp i tilknytning til slike oppdrag. Dette er på samme nivå som i 2023.

Det samme gjelder for utvikling av økonomitjenestene, hvor finansieringen er gitt over post 45. I 2024 er konsulentbruken på post 45 økt med 35 prosent fra 2023, tilsvarende 1,7 millioner kroner. I 2024 er det brukt konsulentkjøp til blant annet digitalisering³⁰, utvikling av veiledningsmaterieill for innføring av obligatorisk SRS og utvikling av innkjøp- og fakturaløsningen i Unit4. I tillegg har det vært behov for konsulentkjøp for å forbedre og utvikle interne rutiner og prosesser. I 2023 var det et mindre behov for å kjøpe tjenester for å dekke de utviklingstiltakene som ble finansiert over post 45. I 2024 var behov og bruk spesielt knyttet til digitaliseringstiltakene nevnt over og forbedring og utvikling av interne rutiner og prosesser.

DFØ har hatt noe økt bruk av kommunikasjonsrådgivning i 2024 sammenlignet med 2022 og 2023. I 2024 er det brukt 0,8 millioner kroner på kommunikasjonstjenester, mens bruken i 2022 og 2023 var på 0,5 millioner kroner. Primært dreier det seg om oversettelse og videoproduksjon. Behov for oversettertjenester er såpass lite at det ikke er hensiktsmessig å ha egne ansatte for å dekke dette kompetansebehovet internt i DFØ.

²⁹ I definisjonen av kontogruppe 67 Kjøp av konsulentttjenester og andre fremmede tjenester, inngår kjøp av konsulentttjenester (konto 670 til 673), samt balanseførte kostnader på konto 1040/1070.

³⁰ Digitaliseringstiltakene omfatter kundesenter på nett og utvikling av appløsning for tjenestene som leveres av regnskapsdivisjon.

4.8 Bemanning og personalforvaltning

DFØ er i tildelingsbrevet for 2024 bedt om å rapportere antall ansatte og avtalte årsverk i henhold til SSBs statistikk. Beregningsgrunnlaget SSB benytter er et annet enn det vi bruker, som gjør at SSB-statistikken for årsverk og ansatte ikke er lik som DFØs statistikk for samme periode. All øvrig omtale i årsrapporten som knytter seg til antall ansatte og årsverk bygger på data fra vårt lønns- og personalsystem Innsikt.

Rapportering i henhold til SSBs statistikk

I henhold til SSBs beregning har antall ansatte i DFØ økt fra 814 i 2023 til 848 i 2024 (gjennomsnittstall for hele året). SSBs tall viser at avtalte årsverk har økt fra 792 i 2023 til 828 i 2024.

Tabellen viser antall ansatte og avtalte årsverk i 2023 og 2024 (tall fra SSB, gjennomsnitt for året):

Avtalte årsverk/ansatte	2023	2024
Avtalte årsverk	792	828
Antall ansatte	814	848

Rapportering i henhold til DFØs lønns- og personalsystem

Ved utløpet av 2024 var det 874 ansatte i DFØ. Dette er en økning på litt over fire prosent fra 2023.

Tabellen viser antall utførte årsverk og antall ansatte ved utgangen av 2023 og 2024 (tall fra DFØs lønns- og personalsystem):

Utførte årsverk/ansatte	2023	2024
Utførte årsverk pr. 31 desember	729	757
Antall ansatte pr. 31 desember	838	874

Det er flere årsaker til at utførte årsverk er lavere enn antall ansatte. Dette skyldes delvis sykefravær eller at medarbeidere er i permisjon (AAP, foreldrepermisjon, omsorgspermisjon og studiepermisjon m.m.). Andre årsaker til differansen er turnover og økningen i antall ansatte. Det tar tid å rekruttere en ny medarbeider med rett kompetanse for å erstatte en som slutter. Uavhengig av om en ny medarbeider ble ansatt i en stilling etter en som sluttet, eller tiltrådte i en ny stilling, utførte disse svært sjelden et helt årsverk. Dette er en medvirkende årsak til at antall utførte årsverk er lavere enn antall ansatte.

Tabellen viser antall ansatte og årsverk i 2024, fordelt på divisjon (i samsvar med definisjonen i Statens personalhåndbok):

Divisjon	Antall ansatte		Antall årsverk	
	2023	2024	2023	2024
Divisjon for offentlige anskaffelser	89	87	78	83
Kommunikasjons-enheten	15	15	12	13
Lønnsdivisjonen	309	314	262	272
Regnskapsdivisjonen	211	226	187	191
Strategi- og fellestjenestedivisjonen	40	39	35	38
Divisjon for styring, organisering og ledelse	114	119	100	98
IT-divisjonen	60	74	55	62
DFØ totalt	838	874	729	757

Økningen i antall ansatte skyldes hovedsakelig veksten i tre divisjoner; IT-divisjonen, regnskapsdivisjonen og lønnsdivisjonen:

Veksten i IT-divisjonen skyldes satsning på ansettelse fremfor innleie innen utvikling, samt tilsettinger innenfor enkelte andre områder som controller og sikkerhet. IT-divisjonen har også overtatt stillinger fra divisjon for offentlige anskaffelser.

Den viktigste årsaken til veksten i regnskapsdivisjonen skyldes kundeopptak, at flere kunder endrer føringsprinsipp til SRS, og salg av øvrige tjenester fra regnskapsdivisjonen.

Økningen i lønnsdivisjonen skyldes i hovedsak nye kunder og nye tjenester. Vi har tatt opp kunder på tjenestene DFØ HR og Lokale lønnsforhandlinger, og har hatt seks opptaksprosjekter for nye kunder. Nyansettelsene er knyttet til opptaksprosjektene og ressursene er senere videreført til drift. Alt er finansiert av kunder.

Lokalisering av ansatte

DFØ skal rapportere om ansatte og årsverk som er lokalisert i hhv. Oslo og resten av landet. Ved utgangen av 2024 er fordelingen slik:

Ansatte / utførte årsverk	Antall	Andel
Ansatte i Oslo	334	38,2 pst.
Ansatte utenfor Oslo	540	61,8 pst.
Utførte årsverk i Oslo	294	38,8 pst.
Utførte årsverk utenfor Oslo	463	61,2 pst.

Antall ansatte i Oslo har økt med 16 fra 2023, og antall ansatte utenfor Oslo har økt med 20. Andelen årsverk i Oslo har økt fra 2023 med 0,4 prosentpoeng. Årsak til veksten er beskrevet i avsnittet over.

Kjønns sammensetning i DFØ

Ved utgangen av 2024 var 506 kvinner og 368 menn ansatt i DFØ. Dette gir en kvinneandel på 57,9 prosent, som er 1,6 prosentpoeng lavere enn i 2023.

Tabellen viser kjønns sammensetningen i DFØ ved utgangen av 2024:

Nivå	Stillingskode	Kvinner	Menn
1: Etatsleder	9106	1	0
2: Divisjonsdirektør (inkludert kommunikasjonsdirektør)	1062	3	4
3: Avdelingsdirektør	1060	18	9
4: Seksjonssjef	1211	30	19
5: Saksbehandler (fagdivisjoner)	1065, 1362, 1363, 1364, 1408, 1434, 1538, 1058	412	261
6: Administrativt personale (støttedivisjon/enhet)	1362, 1363, 1364, 1408, 1434	42	75
Sum hele DFØ		506	368

Kvinner er godt representert i DFØ. Det er en overvekt av kvinner på alle nivåer med unntak av administrativt personale. Toppledergruppen består av fire kvinner og fire menn. Vi vurderer at DFØ ikke har utfordringer med kjønnsbalansen, verken blant ansatte eller på ledernivå.

Sykefravær

Sykefraværet i 2024 var på 5,5 prosent, noe som er en nedgang på 0,1 prosentpoeng fra 2023, og fortsatt noe over DFØs mål på 5 prosent. DFØ har arbeidet systematisk med sykefraværsoppfølging gjennom 2024, der ett av tiltakene har vært opplæring av ledere. Vi vurderer at et sykefravær på 5,5 prosent er et akseptabelt nivå for en kontorvirksomhet, men vil fortsatt ha oppmerksomhet på oppfølging og sette inn relevante tiltak for å redusere sykefraværet.

Turnover

I 2024 var turnoveren³¹ på 7 prosent, som er en reduksjon på 5,6 prosentpoeng fra 2023. Vi vurderer nedgangen i turnover som positiv, og jobber med kontinuerlig med tiltak for både å analysere årsaker til turnover og å styrke DFØ som attraktiv arbeidsgiver.

Tilgang på kompetanse

I løpet av 2024 begynte det 136 nye ansatte i DFØ. DFØ opplever godt tilfang av kvalifisert arbeidskraft på mange områder, men det er stadig utfordrende å rekruttere til enkelte fagområder, som for eksempel IT, jus, prosjektledelse og anskaffelser. DFØ arbeider med arbeidsgiverprofilering som et prioritert område, og vil fortsette dette arbeidet i 2025.

Likestilling og mangfold

I følge likestillings- og diskrimineringsloven §24 og §26a skal offentlige myndigheter redegjøre for aktivitets- og redegjørelsesplikten som arbeidsgiver, og som offentlig myndighet. DFØs redegjørelse for 2024 er publisert på dfo.no.

Rapportering aktivitets- og redegjørelsesplikt – DFØ som offentlig myndighet (§24)

DFØ leverer en rekke tjenester til sine brukere, og arbeider aktivt for å fremme likestilling og motarbeider diskriminering.

Statens arbeidsgiverportal har mange sider som omhandler inkludering, fra mer overordnede fagsider om «inkluderende arbeidsliv» og mangfoldstankene bak inkludering, til fagsidene «inkluderingsarbeid» (tidligere «inkluderingsdugnaden»), som omfatter praktiske råd om hvordan bli en mer inkluderende virksomhet og skrive gode og inkluderende stillingsannonser til hvordan praktisk arbeide med aktivitets- og redegjørelsesplikten for arbeidsgivere.

Arbeidsgiverportalens fagsider om rekruttering fra A til Å (rekrutteringsprosessen) for arbeidsgivere blir mye benyttet. Disse sidene bidrar til at etterlevelse av lov- og regelverk og mangfolds- og inkluderingstankegang blir en naturlig del av en rekrutteringsprosess. I tillegg er portalen hjem for hvordan statlige arbeidsgivere skal ta i bruk Traineeprogrammet for personer med nedsatt funksjonsevne og hull i CV-en.

Innenfor anskaffelsesområdet gir DFØ veiledning og støtte til leverandører til offentlig sektor om hvordan de skal ivareta lovpålagte krav innenfor følgende områder: Arbeidstidsbestemmelser, lønns- og arbeidsvilkår og barnearbeid. Konkrete tjenester er Norgesmodellen, ESPD-skjemaet og veiledning i krav til ulike konkurranser.

Her kan arbeidet med Norgesmodellen og nasjonale seriøsitetskrav for alle offentlige anskaffelser trekkes frem. Arbeidet med Norgesmodellen er en viktig del av DFØs oppgaver for å fremme det trygge og seriøse arbeidslivet og bevare den norske arbeidslivsmodellen.

³¹ Ved utregningen av turnover er følgende medarbeidere ekskludert: midlertidige tilsatte, lærlinger og medarbeidere som går av med pensjon, samt medarbeidere som er timelønnede eller på pensjonistavlønning.

DFØ veileder også om hvordan offentlige virksomheter skal ivareta hensyn til grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjedene. Her har vi blant annet en Høyrisikoliste der vi veileder om de innkjøpskategoriene der risikoen for brudd på menneskerettighetene er særlig stor. I tillegg har vi forslag til krav som bør stilles i konkurransene i Kriterieveiviseren og samarbeider tett med Etisk Handel Norge om nettverk og veiledning innenfor temaet.

DFØ bidrar også til dette gjennom oppgaven med å forvalte Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD). ESPD er en erklæring fra leverandørene om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og eventuelle utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvisning på grunn av forhold ved leverandøren. Det europeiske egenerklæringsskjemaet omtales ofte som ESPD som er en forkortelse for European Single Procurement Document.

I DFØ arbeider vi fortløpende med å sikre godt arbeid med universell utforming av våre nettsider. Vi har tilgjengelighetserklæringer på nett og bruker et digitalt verktøy som jevnlig skanner våre nettsider og rapporterer om UU-feil. Det bidrar til at vi jobber effektivt med å innfri tilgjengelighetskravene til våre digitale tjenester.

DFØ vurderer arbeidet med å sikre likestilling og hindre diskriminering som viktig, og er av betydning for valg og utforming av DFØs tjenester. DFØ vil fortsette dette arbeidet i 2025.

5 Vurdering av fremtidsutsikter

Regjeringens perspektivmelding (Meld. St. 31 (2023–2024)) peker på flere utfordringer som vil ha betydning for DFØ i årene framover. Behov for langsiktig bærekraft i de offentlige finansene, kamp om arbeidskraft, nødvendige investeringer i ny teknologi og usikre internasjonale forhold fører til ubalanser som må dekkes inn blant annet gjennom bedre ressursbruk i offentlig forvaltning. For å møte disse utfordringene har DFØ en viktig rolle gjennom sitt samfunnsoppdrag om å bidra til effektiv ressursbruk i staten.

Behovet for effektivisering stiller endrede krav til styring, organisering og ledelse, og nye måter å utnytte mulighetene digitalisering og bruk av kunstig intelligens gir. DFØ må i årene framover utvikle og levere tjenester som styrker forvaltningens evne til endring, innovasjon og prioritering. Som en del av dette skal vi også styrke vår posisjon som kunnskapsleverandør og legge til rette for bedre produksjon og bruk av data.

Økonomitjenestene preges av stramme økonomiske rammer, teknologiske endringer og stadig større krav til datasikkerhet. Vi skal levere framtidsrettede tjenester som ivaretar kundenes behov, og vurdere hvordan ny teknologi kan legge til rette for mer datadrevne prosesser og sammenhengende tjenester. Det blir også en stor og krevende utviklingsoppgave å tilpasse tjenestene til leverandørmarkedets overgang til skyløsninger. I det videre arbeidet med å utvikle tjenestene må DFØ fortsette å balansere behovene til enkeltkunder opp mot hensynet til å utløse stordriftsfordeler for staten.

Offentlige anskaffelser utgjør rundt 15 prosent av Norges brutto nasjonalprodukt, og er pekt ut som et viktig virkemiddel for å realisere bredere samfunns mål som grønn omstilling og redusert arbeidslivskriminalitet. DFØ har en viktig rolle når det gjelder å støtte og veilede innkjøpere slik at de kan gjennomføre effektive, innovative og bærekraftige anskaffelser. Andre viktige oppgaver er å sentralisere og samordne offentlige innkjøp gjennom fellesavtaler. Dette gir store gevinster for fellesskapet i form av reduserte priser, lavere transaksjonskostnader og mer bærekraftige løsninger. Den planlagte framleggelsen av en ny anskaffelseslov i 2025 vil også kreve av ny veiledning og støtte for innkjøperne.

Som fagorgan for offentlige anskaffelser har vi også et ansvar for å følge med på europeiske og internasjonale endringer som har betydning for Norge på dette området. Nye krav og forventninger til bærekraft vil kreve omfattende veiledning, kompetanseheving og utvikling av verktøy for å sikre etterlevelse i offentlige anskaffelser.

De siste årene har DFØ vokst betydelig. Vi har fått flere fagområder, flere kunder, og utviklet nye tjenester. Tjenestene er blitt stadig mer digitale, og vi har arbeidet aktivt med å utvikle organisasjonen, kompetansen og styringen. Samtidig har teknologisk utvikling og geopolitiske endringer ført til et endret trusselbilde. Offentlige forvaltningsorganer er av Nasjonal sikkerhetsmyndighet utpekt som ett av tre områder som er særlig utsatt for ondsinnet aktivitet fra statlige aktører og innsidere. DFØs tjenesteportefølje er stor og kompleks, og vi må være forberedt på å styrke innsatsen ytterligere på sikkerhetsområdet.

Framover blir det viktig å gjøre gode prioriteringer innenfor stadig strammere budsjetttrammer. Samtidig må vi være forberedt på økte forventninger til tjenestene våre. Derfor blir det viktig å utnytte mulighetene som digitaliseringen gir, både for å forbedre kvaliteten på tjenestene og for å effektivisere ressursbruken. Vi vil blant annet ta i bruk KI, bli mer datadrevende og automatisere arbeidsprosesser på alle områder hvor det er hensiktsmessig. Samtidig erfarer vi at digitalisering koster, og at drift og forvaltning av digitale løsninger utgjør en stadig større del av budsjettet. Også på dette området blir det derfor viktig å gjøre gode prioriteringer og arbeide aktivt med kostnadskontroll.

DFØ er en kunnskapsorganisasjon med kompetente og engasjerte medarbeidere, og vi tiltrekker oss gode jobbsøkere. Med et krevende arbeidsmarked framover blir det enda viktigere å bruke kompetansen vi har og videreutvikle denne, samtidig som vi tiltrekker oss ny kompetanse. Vi vil fortsette å profilere DFØ som arbeidsgiver, både for å øke kjennskapen til direktoratet som arbeidsplass og til våre tjenester til forvaltningen.

Fra og med 2025 har Finansdepartementet fastsatt nye hovedmål for DFØ. Som en oppfølging av dette er vi også i gang med å utvikle en ny virksomhetsstrategi for de neste fem årene. Gjennom dette arbeidet har vi identifisert flere forhold som vil påvirke virksomheten de neste årene, og som vil være av betydning for våre satsingsområder de neste årene.

6 Årsregnskap

Årsregnskap 2024 – ledelseskomentar

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) er et bruttobudsjettert forvaltningsorgan underlagt Finansdepartementet (FIN).

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til Bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv og krav fra Finansdepartementet.

Årsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

I samråd med Finansdepartementet er det besluttet at DFØ skal føre og rapportere virksomhetsregnskapet i henhold til de statlige regnkapsstandardene. Årsregnskapet skal gi et korrekt uttrykk for årets ressursbruk og virksomhetens eiendeler og gjeld.

Årsregnskapet vurderes å gi et korrekt uttrykk for årets ressursbruk og virksomhetens eiendeler og gjeld.

Vesentlige forhold ved årsregnskapet

Bevilgningsrapportering

DFØs samlede tildeling var på 1 151 millioner kroner. I tillegg har DFØ hatt merinntekter på 22 millioner kroner. Dette har økt den totale disponible rammen for DFØ til 1 173 millioner kroner.

DFØ har et netto mindreforbruk av ordinære driftsmidler på 4,5 prosent i 2024. Inkludert i beregningen er midler mottatt i nysalderingen knyttet til lønnsoppgjøret for 2024 på 16,9 millioner kroner, som kommer til utbetaling i 2025. Trekker vi disse midlene ut, er mindreforbruket 3,1 prosent. Hovedforklaringene til mindreforbruket:

- Lønnsoppgjøret for 2024 utbetales i 2025
- For viderefakturering av tredjepartskostnader til kundene av økonomitjenester er det en periodeforskyvning av inntekter og utgifter mellom 2024 og 2025
- Periodeforskyvning av prosjekter og aktiviteter fra 2024 til 2025

DFØ har de siste årene mottatt belastningsfullmakter fra andre statlige virksomheter og tildelinger over kapitler/poster utover DFØs egne kapitler/poster. Midlene finansierer årlige enkeltoppdrag og utgjorde i 2024 7,9 millioner kroner, fordelt på 14 ulike tildelinger og belastningsfullmakter.

DFØ har mottatt innbetalinger på 3,1 millioner kroner på kapittel 1560, post 70, tariffavtalte avsetninger. Innbetalingene gjelder kompetansemidler som DFØ tildelte virksomheter i 2023, men som ikke har blitt benyttet og derfor blitt tilbakebetalt i 2024.

Virksomhetsregnskapet

DFØ har 794 millioner kroner i lønnskostnader i 2024 (note 2). Dette er en økning på 64 millioner kroner sammenlignet med 2023. Økningen skyldes i hovedsak en økning i antall ansatte og virkningen av lønnsoppgjøret i 2023. Økningen i antall ansatte kommer av at DFØ har fått flere kunder og oppgaver og at konsulentbruken er redusert ved å ha flere egne ansatte.

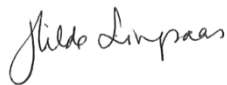
Andre driftskostnader utgjør 321 millioner kroner (note 5), hvilket er på samme nivå som i 2023. Konsulentbruken er redusert med 30 millioner kroner, samtidig er det en økning i enkelte andre driftskostnader, blant annet lisenskostnader.

DFØ utbetalte 11 millioner kroner i tilskudd i 2024 (note 9), som er en reduksjon på 27 millioner kroner fra 2023. Hovedårsaken til endringen er at tariffavsatte kompetansemidler ble utbetalt i 2023, mens vi i 2024 ikke har utbetalt slike midler.

Revisjonsordning

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for DFØ. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per dags dato. Revisjonsberetningen skal foreligge innen 1. mai 2025.

Oslo, 28. februar 2025



Hilde Singsaas
direktør

(sign.)

Prinsippnote – bevilgnings- og artskontorrapportering

Regnskapet er utarbeidet og avlagt etter retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (bestemmelsene). Det er ført i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og krav fastsatt av Finansdepartementet. DFØ har en egen prinsippnote for virksomhetsregnskapet som føres i tråd med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- Regnskapet følger kalenderåret
- Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapporteringen er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen “Netto rapportert til bevilgningsregnskapet” er lik i begge oppstillingene.

DFØ er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapportering

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen, og en nedre del som viser beholdninger DFØ står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som DFØ har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet DFØ har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva DFØ har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser DFØ står oppført med i statens kapitalregnskap.

I note C–F vises forbruk av bevilgningen.

Artskontorrapportering

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter, og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall DFØ har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. DFØ har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2024

Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling*	Regnskap 2024	Merutgift (-) og mindreutgift
1605	Direktoratet for forvaltning og økonomistyring	01	Driftsutgifter	A,B,C	1 151 209 000	1 120 865 840	30 343 160
1605	Direktoratet for forvaltning og økonomistyring	22	Opplæringskontoret OK stat	A,C	12 853 000	13 758 169	-905 169
1605	Direktoratet for forvaltning og økonomistyring	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	A,B,E	26 986 000	16 829 666	10 156 334
0440	Politiet	01	Driftsutgifter	A,F	300 000	231 754	68 246
0500	Kommunal- og distriktsdepartementet	21	Spesielle driftsutgifter	A,F	500 000	499 192	808
0714	Helse- og omsorgsdepartementet	21	Spesielle driftsutgifter	A,F	685 297	685 297	0
0858	Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet	01	Driftsutgifter	A,F	200 000	199 633	367
1500	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	21	Spesielle driftsutgifter	A,F	3 167 500	1 845 460	1 322 040
1560	Tariffavtalte avsetninger	21	Spesielle driftsutgifter	A,F	100 000	91 800	8 200
1560	Tariffavtalte avsetninger	70	Kompetanseutvikling mv.		0	-3 112 390	
0315	Kultur- og likestillingsdepartementet	21	Spesielle driftsutgifter	F	0	2 923 000	
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	1	Nettoordning statlig betalt mva, driftsutgifter		0	69 620 240	
Sum utgiftsført					1 196 000 797	1 224 437 660	

Inntekts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling*	Regnskap 2024	Merinntekt og mindreinntekt(-)
4605	Direktoratet for forvaltning og økonomistyring	01	Økonomitjenester	C,D	277 587 000	298 683 282	21 096 282
4605	Direktoratet for forvaltning og økonomistyring	02	Opplæringskontoret OK stat		19 345 000	20 702 753	1 357 753
5309	Tilfeldige inntekter	29	Tilfeldige inntekter, Ymse		0	1 622 496	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Folketrygdens inntekter, Arbeidsgiveravgift		0	96 435 260	
Sum inntektsført					296 932 000	417 443 790	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet

806 993 870

Kapitalkontoer

60086301	Norges Bank KK /innbetalinger	368 719 215
60086302	Norges Bank KK/utbetalinger	-1 161 558 145
716010	Endring i mellomværende med statskassen	-14 154 940
Sum rapportert		0

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

		2024	2023	Endring
716010	Mellomværende med statskassen	-62 998 315	-48 843 375	-14 154 940

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år for nærmere forklaring.

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
160501	38 360 000	1 112 849 000	1 151 209 000
160522	44 000	12 809 000	12 853 000
160545	7 620 000	19 366 000	26 986 000
044001		300 000	300 000
050021		500 000	500 000
071421		685 297	685 297
085801		200 000	200 000
150021		3 167 500	3 167 500
156021		100 000	100 000
Sum	46 024 000	1 149 976 797	1 196 000 797

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Sum grunnlag for overføring	Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024 *	Maks. overførbart beløp **	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten ***
160501		30 343 160	21 548 866	51 892 026	16 895 000	71 692 700	51 892 026
160522		-905 169	905 169	-	-	642 650	-
160545	"kan overføres"	10 156 334	-	10 156 334	-	37 880 000	10 156 334

* Kolonnen viser lønnskompensasjon på den enkelte budsjettpost for lønnsoppgjøret 2024 slik foreslått i departementenes omgrupperingsproposisjoner og slik disse fremgår av vedlegg 4 i Prop. 36 S (2024-2025) Nysaldering av statsbudsjettet 2024. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon.

** Maksimalt beløp som kan overføres er lønnskompensasjonen pluss 5 % av årets bevilgning på driftspostene 01, fratrukket lønnskompensasjon, eller sum av de to siste års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". For poster uten stikkordet "kan overføres", beregnes maksimalt overførbart beløp slik: (årets bevilgning - lønnskompensasjon) * 5% + lønnskompensasjon. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukt bevilgninger.

*** Mulig overført beløp er "Sum grunnlag for overføring", men maksimalt "Maks. overført beløp", og minimum "Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024". Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om mulig overførbart beløp.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter**Mulig overførbart beløp**

Mulig overført beløp på kapittel/post 160501 inkluderer mindreutgift på kapittel/post 1605/01, merinntekter på kapittel/post 4605/01 og 1/3 av merinntekter på kapittel 4605/02. DFØ har søkt om at beløpet overføres til neste år.

DFØs ubrukte bevilgning på kapittel/post 160545 kan overføres i sin helhet, og DFØ har søkt om at hele beløpet overføres til neste år.

Stikkordet «kan overføres»

DFØs bevilgning på kapittel/post 1605/45 er gitt med stikkordet "kan overføres". Mindreutgiften beregnes i forhold til tildelinger gitt innenfor de to siste budsjettårene og virksomheten lar mindreutgiften inngå som en del av overført beløp.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

DFØs bevilgning på kapittel/post 1605/22 er gitt med fullmakt til å overskride bevilgning med 2/3 av merinntekter på kapittel/post 460502.

Tildelinger utover kap. 1605

DFØ har mottatt flere tildelinger utover DFØs kap. 1605. DFØs ubrukte midler på disse kaptitlene kan ikke overføres. Se forøvrig note F for ytterligere informasjon.

Belastningsfullmakter

DFØ har mottatt en belastningsfullmakt. DFØs ubrukte midler på disse kan ikke overføres. Se forøvrig note F for ytterligere informasjon.

Note C Vurdering av budsjettmessig situasjon - ordinære driftsmidler

Kap	Kapitteltekst	Post	Samlet tildeling for 2024	Regnskap per 31.12.2024	Avvik tildeling regnskap
1605	Direktoretet for forvaltning og økonomistyring	01	1 151 214 000	1 120 865 840	30 348 160
4605	Direktoretet for forvaltning og økonomistyring	01	277 587 000	298 683 282	21 096 282
Sum ordinære midler			1 428 801 000	1 419 549 122	51 444 441

Note D Spesifikasjon av inntekter post 01

Type inntekt	Regnskap per 31.12.2024
Betaling fra kunder for utgifter ifm. elektronisk fakturabehandling, programvarevedlikehold og teknisk drift av lønssystemet *	223 348 503
Betaling fra kunder som mottar lønns- og/eller regnskapstjenester **	66 771 560
Kurs og konferanser	6 897 800
Andre inntekter	1 665 419
Sum inntekter	298 683 282

* Dette er viderefakturering av tredjepartskostnader for lønns- og regnskapstjenestene.

** Dette er fakturering for kostnader som DFØ har ved opptak og drift av nye kunder som ennå ikke har rammeoverført driftsbudsjett og kjøp av tilleggstjenester.

Note E Vurdering av budsjettmessig situasjon - større utstyrsanskaffelser

Kap	Kapittel- tekst	Post	Formål	Samlet tildeling 2024	Regnskap per 31.12.2024	Avvik tildeling/ regnskap
1605	Direktoratet for forvaltning og økonomistyring	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	26 986 000	16 829 666	10 156 334
Sum større utstyrsanskaffelser				26 986 000	16 829 666	10 156 334

Note F Vurdering av budsjettmessig situasjon - tildelinger utover DFØs kap. og tildelte belastningsfullmakter.

Kap	Post	Avgiver av belastningsfullmakt/tildeling	Formål	Tildeling utover DFØs kapitler og tildelt belastningsfullmakt i 2024	Regnskap per 31.12.2024	Avvik tildeling
0315	21	Kultur- og likestillingsdepartementet	Drift og videreutvikling av tilskudd.no	2 923 000	2 923 000	0
0440	01	Politiet	Slutføring av arbeidet med statusrapport for Politidirektoratets (POD) og underliggende enheters arbeid med kultur og ledelse i politiet	300 000	231 754	68 246
0500	21	Kommunal- og distriktsdepartementet	Gjennomføre en virksomhetsevaluering av Valgdirektoratet for 2024	500 000	499 192	808
0714	21	Helse- og omsorgsdepartementet	Pågående evaluering av Vitenskapskomiteen for mat og miljø (VKM)	685 297	685 297	0
0858	01	BFD (Bufdir)	Ekstern følgeevaluering av Etatssamarbeidet for utsatte barn og unge i 2024	200 000	199 633	367
1500	21	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	Gjennomføring av statsansattundersøkelsen. Gjennomføre statsansattundersøkelse hvert tredje år ifølge instruks.	1 000 000	606 750	393 250
1500	21	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	Utvikle og oppdatere virksomhetsplattformen	400 000	390 682	9 318
1500	21	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	Kompetansesatsingen: Kurs i forvaltningskompetanse og universell utforming av kurs	270 000	266 110	3 890
1500	21	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	Evaluerings- og Datatilsynet; midler til å dekke direkte utgifter, f.eks. reiseutg. ifm. evalueringen	40 000	39 819	181
1500	21	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	Planlegge og gjennomføre tillitsreformuka 2024	500 000	479 146	20 854
1500	21	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	Kartlegging av antall statlige ansatte	57 500	54 312	3 188
1500	21	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	Utvikling av lederprogram og pilot for ledere i staten	400 000	8 641	391 359
1500	21	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	Gjennomføre en samfunnsøkonomisk analyse av hvordan ny ordning for innovative anskaffelser kan innrettes og på konsulenthjelp.	500 000	0	500 000
1560	21	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	Tariffavtalte avsetninger: følge opp igangsatt prosjekt for partene sentralt om utarbeidelse av materiale om partssamarbeid og medbestemmelse	100 000	91 800	8 200
Sum				7 875 797	6 476 135	1 399 662

Forklaring:

DFØ mottar belastningsfullmakter og tildelinger utover DFØs kapittel, som finansiering av enkeltoppdrag. DFØ er i dialog med avgivere av tildelinger og belastningsfullmakter om eventuelle nye fullmakter for 2025. Mer detaljert forklaring på avvik gis under:

Drift og videreutvikling av tilskudd.no:

Midler fra KUD til drift og forvaltning av tilskudd.no. De tildelte midlene har blitt brukt opp.

Statusrapport for Politidirektoratets (POD) og arbeid med kultur og ledelse i politiet:

Midlene skal brukes til slutføring av arbeidet med statusrapport for Politidirektoratets (POD) og underliggende enheters arbeid med kultur og ledelse i politiet. Rapporten er ferdigstilt, og restbeløp vil ikke bli benyttet.

Virksomhetsevaluering av Valgdirektoratet 2024:

Midler fra KDD til å gjennomføre en virksomhetsevaluering av Valgdirektoratet for 2024. Midlene er brukt opp

Evalueringsprosjekt for Vitenskapskomiteen for mat og miljø (VKM):

Midler til en pågående evaluering av vitenskapskomiteen for mat og miljø, hvor ubrukte midler fra 2023 ble periodeforskyvet til 2024. Rapporten er ferdigstilt, og de tildelte midlene er brukt opp.

Statssamarbeidet for utsatte barn og unge i 2024:

Midler gitt av Bufdir til å dekke utgifter knyttet til oppstart av evalueringen. Midlene er brukt opp.

Statsansattundersøkelsen:

Oppdrag som gjennomføres av DFØ hvert tredje år. 0,6 millioner kroner av belastningsfullmakten er brukt opp i 2024, og det er et behov for å få en ny tildeling på 0,2 millioner kroner i 2025 for å ferdigstille arbeidet.

Utvikle og oppdatere virksomhetsplattformen:

Midler til teknisk oppgradering til Moodle Workplace som er løsningen som brukes for virksomhetsplattformen. Prosjektet er gjennomført og resterende midler vil ikke bli brukt.

Kompetansesatsingen:

Kurs i forvaltningskompetanse og universell utforming av kurs. Kurset er ferdigstilt, og restbeløp vil ikke bli benyttet.

Evalueringsprosjekt av Datatilsynet:

Midler til å slutføre evalueringen. Prosjektet er gjennomført og midlene er brukt opp.

Planlegge og gjennomføre tillitsreformuka 2024:

Midler fra DFD til å dekke utgifter til planlegging og gjennomføring. Tillitsreformuka ble gjennomført i november 2024 og restbeløp vil ikke bli benyttet.

Kartlegging av statlige ansatte:

Midler fra DFD til kjøp av data fra SSB til gjennomføring av kartlegging av antall ansatte i statsforvaltningen. Prosjektet er gjennomført og resterende midler vil ikke bli brukt.

Utvikling av lederprogram og pilot for ledere i staten:

Midler gitt av DFD til å utvikle og pilotere et lederutviklingsprogram. Tildelingen kom sent i 2024 og det er lite av de tildelte midlene som er brukt. Det er behov for ny tildeling i 2025.

Etablering av en ny ordning for innovative anskaffelser:

Midler gitt av DFD til å gjennomføre en samfunnsøkonomisk analyse av hvordan ny ordning for innovative anskaffelser kan innrettes og på konsulenthjelp. Tildelingen kom sent i 2024, og det er behov for en ny tildeling i 2025.

Tariffavtalte avsetninger:

DFØ skal følge opp igangsatt prosjekt for partene sentralt om utarbeidelse av materiale om partssamarbeid og medbestemmelse. Prosjektet er gjennomført og resterende midler vil ikke bli brukt.

Oppstilling av artskontorapporteringen 31.12.2024

	31.12.2024	31.12.2023
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	22 341 684	21 795 238
Salgs- og leieinnbetalinger	297 017 863	288 477 372
Andre innbetalinger	26 487	92 690
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>	<i>319 386 034</i>	<i>310 365 300</i>
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetalinger til lønn	771 975 628	714 097 013
Andre utbetalinger til drift	332 780 565	317 727 638
<i>Sum utbetalinger til drift</i>	<i>1 104 756 193</i>	<i>1 031 824 651</i>
Netto rapporterte driftsutgifter	785 370 159	721 459 351
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetaling av finansinntekter	22 365	25 706
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>	<i>22 365</i>	<i>25 706</i>
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetaling til investeringer	38 926 738	56 206 160
Utbetaling av finansutgifter	77 153	156 470
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>	<i>39 003 891</i>	<i>56 362 631</i>
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	38 981 525	56 336 925
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	209 675	807 867
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>209 675</i>	<i>807 867</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		
Utbetalinger av tilskudd og stønader	11 079 701	38 140 007
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>11 079 701</i>	<i>38 140 007</i>
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler		
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	1 412 821	1 311 008
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	96 435 260	89 924 682
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	69 620 240	71 466 677
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>	<i>-28 227 841</i>	<i>-19 769 014</i>
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	806 993 870	795 359 403
Oversikt over mellomværende med statskassen		
Eiendeler og gjeld	31.12.2024	31.12.2023
Fordringer på ansatte	671 277	1 004 528
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-26 649 927	-28 205 658
Skyldige offentlige avgifter	-1 223 000	-294 211
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse	-21 306 058	-13 972 539
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m.)	45 143	131 928
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger	0	-298 200
Annen kortsiktig gjeld	-14 535 750	-7 209 222
Sum mellomværende med statskassen	-62 998 315	-48 843 375

Regnskapsprinsipper – Virksomhetsregnskap avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS)

DFØ har i samråd med Finansdepartementet vedtatt at DFØ skal føre og rapportere sitt virksomhetsregnskap i tråd med de statlige regnskapsstandardene (SRS), i tillegg til ordinær rapportering etter kontantprinsippet.

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Virksomheten resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

SPKs pensjonspremiemodell for statlige virksomheter er virksomhetsspesifikk og hendelsesbasert. Det betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold og tar hensyn til virksomhetens faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten.

Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Transaksjonsbaserte inntekter

Inntekt resultatføres når den er opptjent. Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. DFØ selger ikke varer.

Inntekter fra bevilgninger og overføringer

DFØ praktiserer forenklet prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger beregnes som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter, og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. Dette betyr at resultatet av periodens aktiviteter blir null

Kostnader

Kostnader som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Kostnader som finansieres med inntekt fra bevilgning og overføringer, kostnadsføres i takt med at aktivitetene utføres.

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

DFØ forvalter flere tilskuddsordninger, inkludert tariffavsatte kompetansemidler, OK Stat, StartOff, Nordisk utvekslingsordning, sirkulære og klimavennlige offentlige anskaffelser, og EU-midler. For detaljer, se note 9 og 16.

Tilskudd er i rapporten presentert etter kontantprinsippet.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varig menes utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelig menes enkeltstående anskaffelser (kjøp) med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Anleggsmidler nedskrives til virkelig verdi ved en eventuell bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

*Immaterielle eiendeler*Immaterielle eiendeler med avskrivningsperiode på 15 år

DFØ drifter og forvalter lønns- og regnskapssystemer som benyttes av statlige virksomheter som har avtale med DFØ som leverandør. Dette gjelder systemene SAP og Unit4. Systemene er anslått å ha en levetid på 15 år. Dette avviker fra anbefalt levetid i SRS 17, men anses som en realistisk levetid for denne typen systemer.

Immaterielle eiendeler med avskrivningsperiode på 5 år

Består av standard programvare og egenutviklede systemer.

Anlegg under arbeid

Vurderes ved overgang til nytt år og omgrupperes eventuelt til riktig eiendelsklasse.

Anlegg under arbeid avskrives ikke.

Varige driftsmidler

DFØ aktiverer følgende eiendeler samlet (pool):

- bærbare PCer
- projektorer
- inventar

Driftsmidlene er balanseført og avskrives over forventet levetid. Ved salg eller avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst eller tap.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende, og erfaringene tilsier at alle krav innfris. Ut fra en helhetsvurdering av utestående krav avsettes det ikke for forventet tap.

Statens kapital

Statens kapital består av avregninger og statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler i henhold til SRS 1 Oppstillingsplaner for resultatregnskap og balanse. Avsnittet viser statens samlede finansiering av virksomheten.

Avregninger

For DFØ er nettobeløpet av alle balanseposter, med unntak av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler, finansiert av avregnet med statskassen. DFØ presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i avregnet med statskassen.

Statlige rammebetingelser*Selvassurandørprinsippet*

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som reflekterer forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likvider gjennom året. Virksomhetene har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.

Nummerering av noter

DFØ benytter samme nummerering av noter som i DFØs maler. Noter som ikke er aktuelle for DFØ vises ikke.

Resultatregnskap

	Note	31.12.2024	31.12.2023
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	848 826 657	791 163 830
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	24 320 164	21 842 645
Salgs- og leieinntekter	1	296 266 209	288 300 161
Andre driftsinntekter	1	26 487	92 690
<i>Sum driftsinntekter</i>		<i>1 169 439 517</i>	<i>1 101 399 326</i>
Driftskostnader			
Lønnskostnader	2	794 319 157	730 163 558
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	50 441 964	50 152 400
Nedskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	4 071 075	46 467
Andre driftskostnader	5	320 552 533	320 906 135
<i>Sum driftskostnader</i>		<i>1 169 384 729</i>	<i>1 101 268 561</i>
Driftsresultat		54 788	130 764
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	22 365	25 706
Finanskostnader	6	77 153	156 470
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		<i>-54 788</i>	<i>-130 764</i>
Resultat av periodens aktiviteter		0	0
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	8	263 925	807 867
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet		263 925	807 867
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Tilskudd til andre	9	11 079 701	38 140 007
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		11 079 701	38 140 007
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		<i>0</i>	<i>0</i>

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	3	146 366 064	148 979 577
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		<i>146 366 064</i>	<i>148 979 577</i>
II Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	4	34 591 332	33 453 088
<i>Sum varige driftsmidler</i>		<i>34 591 332</i>	<i>33 453 088</i>
Sum anleggsmidler		180 957 396	182 432 665
B. Omløpsmidler			
II Fordringer			
Kundefordringer	12	4 538 111	3 612 766
Opptjente, ikke fakurerte inntekter	13	1 665 569	0
Andre fordringer	14	31 950 524	25 808 126
<i>Sum fordringer</i>		<i>38 154 204</i>	<i>29 420 892</i>
Sum omløpsmidler		38 154 204	29 420 892
Sum eiendeler drift		219 111 600	211 853 557
Sum eiendeler		219 111 600	211 853 557

Statens kapital og gjeld

	Note	31.12.2024	31.12.2023
C. Statens kapital			
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	12 089 318	52 822 223
<i>Sum avregninger</i>		12 089 318	52 822 223
Sum statens kapital		12 089 318	52 822 223
D. Gjeld			
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		35 841 869	18 084 236
Skyldig skattetrekk og andre trekk		26 649 927	28 205 658
Skyldige offentlige avgifter		16 559 060	12 891 177
Avsatte feriepenger		68 073 604	62 690 979
Mottatt forskuddsbetaling	13	730 800	0
Annen kortsiktig gjeld	16	59 167 021	37 159 284
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		207 022 282	159 031 334
Sum gjeld		207 022 282	159 031 334
Sum statens kapital og gjeld drift		219 111 600	211 853 557
Sum statens kapital og gjeld		219 111 600	211 853 557

Note 1 Driftsinntekter

	31.12.2024	31.12.2023
Inntekt fra bevilgninger*		
Inntekt fra bevilgninger	848 826 657	791 163 830
Sum inntekt fra bevilgninger	848 826 657	791 163 830

*Etter de statlige regnskapsstandardene beregnes inntekt fra bevilgninger for bruttobudsjetterte virksomheter som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

For informasjon om mottatte bevilgninger se oppstilling av bevilgningsrapportering.

Inntekt fra tilskudd og overføringer

EC e-wallet prosjekt	0	1 602 893
InterProc - Trans European eProcurement	1 552 054	0
OK stat	20 816 268	18 239 755
Andre inntekter fra tilskudd og overføringer	1 951 842	1 999 997
Sum inntekt fra tilskudd og overføringer	24 320 164	21 842 645

Salgs- og leieinntekter

Salgsinntekt, avgiftsfri	294 853 683	282 491 797
Salgsinntekt, unntatt avgiftsplikt	1 412 526	5 808 364
Sum salgs- og leieinntekter	296 266 209	288 300 161

Andre driftsinntekter

Andre driftsinntekter	26 487	92 690
Sum andre driftsinntekter	26 487	92 690

Sum driftsinntekter	1 169 439 517	1 101 399 326
----------------------------	----------------------	----------------------

Note 2 Lønnskostnader

	31.12.2024	31.12.2023
Lønn*	589 453 336	536 429 739
Feriepenger*	70 715 413	65 737 031
Arbeidsgiveravgift*	99 189 849	91 922 966
Pensjonskostnader**	54 068 065	47 921 900
Sykepenger og andre refusjoner (-) ***	-33 528 294	-23 473 823
Andre ytelser	14 420 789	11 625 747
Sum lønnskostnader	794 319 157	730 163 558

Antall utførte årsverk****	759	731
-----------------------------------	------------	------------

*På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke DFØ ubetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. DFØ har derfor gjort et estimat for lønnsavsetning for det sentrale og lokale lønnsoppgjøret som utgjør 14,1 millioner kroner. Lønnsavsetningen inkluderer feriepenger, og det er avsatt for arbeidsgiveravgift av lønnsavsetningen.

** Pensjonskostnaden i 2024 er basert på et estimat for pensjonspremien beregnet av SPK, og ikke faktisk pensjonspremie. Dette skyldes at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november 2024. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2024 8,8 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2024 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen 8,4 prosent.

*** I 2023 var sykepenger og andre refusjoner 3 420 800 kroner for lav. Dette skyldes feil korrigering av avsetning ved innbetalingen fra NAV i slutten av desember 2022, og tilhørende reversering i 2023. Justert for feilen utgjør sykepenger og andre refusjoner 26 894 623 kroner i 2023. Økningen i refusjoner i 2024 har sammenheng med økning i antall ansatte, samt at lønnsnivået på de ansatte som vi mottar sykepenger for er høyere. I tillegg har legemeldt sykefravær økt med 0,2 prosentpoeng i 2024, noe som også bidrar til økningen i refusjonene. Grunnbeløpet økte med 5 408 kroner fra 1. mai 2024, noe som også bidrar til høyere refusjonsbeløp.

**** Antall utførte årsverk defineres som den ressursinnsatsen som de ansatte i DFØ har utført i perioden det rapporteres på.

Lønn, feriepenger og arbeidsgiveravgift øker sammenlignet med 2023. Økningen skyldes vekst i antall ansatte i DFØ, først og fremst på økonomitjenesteområdet, som følge av flere tjenester og økning i antall økonomitjenestekunder. I tillegg skyldes økningen lønnsoppgjøret for 2024.

Lønnskostnad per divisjon	2024	2023
Regnskapsdivisjonen	188 327 190	176 025 631
Lønnsdivisjonen	259 664 075	235 354 282
Divisjon for offentlige anskaffelser	96 314 847	87 395 294
Divisjon for styring, organisering og ledelse	111 967 040	107 502 782
Strategi- og fellestjenestedivisjonen	49 268 053	46 409 103
IT- divisjonen	74 984 687	65 347 738
Kommunikasjonsenheten	13 793 264	12 128 728
Sum	794 319 157	730 163 558

Note 3 Immaterielle eiendeler

	Programvare og lignende rettigheter	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	483 428 916	483 428 916
Tilgang i året	39 146 510	39 146 510
Avgang anskaffelseskost i året (-)	-27 021 004	-27 021 004
Anskaffelseskost	495 554 421	495 554 421
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.	2 763 839	2 763 839
Nedskrivninger i året	3 203 804	3 203 804
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	331 685 500	331 685 500
Ordinære avskrivninger i året	38 556 219	38 556 219
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)	-27 021 004	-27 021 004
Balanseført verdi 31.12.2024	146 366 064	146 366 064

Avskrivningssatser, fordeling etter avskrivningstid / anleggsgrupper	15 år / lineært	5 år / lineært	Sum
Tilgang i året 2024	868 660	38 277 850	39 146 510
Avgang anskaffelseskost i året 2024	0	-27 021 004	-27 021 004

Avhendelse av immaterielle eiendelser i 2024:

Utrangering i 2024	0	27 021 004	27 021 004
--------------------	---	------------	------------

Korrigert feil fra 2020 -2024 (note 3 og 5):

Kostnader til konsulenttenester til utvikling av Doffin ble feilaktig klassifisert som driftskostnader i perioden 2020 -2023, og ikke som anleggsmiddel. Dette er ompostert i 2024 fra driftskostnad til balanse. Feilen gjør at tilgangen på immaterielle eiendeler dermed er høyere i 2024 enn den burde vært, da tilgangen burde vært fordelt i perioden 2020-2023. Dette utgjør 12 557 239 kroner.

Note 4 Varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	98 903 831	98 903 831
Tilgang i året	13 891 260	13 891 260
Avgang anskaffelseskost i året (-)	-8 425 926	-8 425 926
Anskaffelseskost	104 369 165	104 369 165
Akkumulerte nedskrivninger 01.01	26 262	26 262
Nedskrivninger i året	867 271	867 271
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	65 424 480	65 424 480
Ordinære avskrivninger i året	11 885 745	11 885 745
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)	-8 425 926	-8 425 926
Balanseført verdi 31.12.2024	34 591 332	34 591 332

Avskrivningssatser og fordeling etter avskrivningstid / anleggsgupper	10 år	5 år	4 år	3 år	Sum
Avhendelse av varige driftsmidler i 2024:					
Tilgang i året 2024	782 606	8 809 024	1 490 836	2 808 795	13 891 260
Avgang anskaffelseskost i året 2024	-516 545	-823 500	-3 661 041	-3 424 840	-8 425 926
Avhendelse av varige driftsmidler i 2024:	10 år	5 år	4 år	3 år	Sum
Utrangert i 2024	516 545	823 500	3 661 041	3 424 840	8 425 926

Note 5 Andre driftskostnader

	31.12.2024	31.12.2023
Husleie	45 637 669	43 634 747
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	20 352	185 397
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	12 369 494	18 154 215
Leie maskiner, inventar og lignende	101 311 634	75 788 255
Mindre utstysanskaffelser	4 436 680	3 228 895
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv	157 812	96 860
Kjøp av konsulenttjenester	28 631 696	59 029 319
Kjøp av andre fremmede tjenester	90 163 745	78 375 328
Reiser og diett	8 897 072	8 117 993
Tap og lignende	0	8 772 963
Øvrige driftskostnader	28 926 380	25 522 163
Sum andre driftskostnader	320 552 533	320 906 135

Husleie og andre kostnader til drift av eiendom og lokaler:
I hovedsak er økningen knyttet til prisjustering.

Leie maskiner, inventar og lignende:

Det har vært en økning som følge av prisstigning, men ikke like mye som framkommer i regnskapet. Den store regnskapsmessige økningen skyldes at lisenser for 2023 ble forhåndsbetalt i 2022 men ble ikke periodisert, samt at faktureringsstidspunktet for lisenser 2024 er endret fra desember 2023 til januar 2024. Regnskapet for 2023 viser derfor et lavere beløp enn aktivitetsnivået tilsier.

Mindre utstysanskaffelser:

Økning i antall kjøp av telefoner pga. flere ansatte og økning av arbeidsgivers dekning per telefon.

Kjøp av konsulenttjenester:

DFØ har jobbet med å redusere konsulentbruken over flere år, og i stedet rekruttert den kompetansen det har vært behov for. Nedgangen skyldes også avslutning av noen store prosjekter.

Kjøp av andre fremmede tjenester:

Økning skyldes prisjustering fra leverandør og generell økning av kostnad til drift og forvaltning, samt kostnad til ekstem SOC- tjeneste (Security Operations Center) som var ny i 2024.

Tap og lignende:

Tap ved utrangering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler av anlegg som ikke var ferdig avskrevet ved tidspunktet for utrangering i 2023.

Øvrige driftskostnader:

Økning i antall ansatte og generell prisøkning

Korrigert feil fra 2020 -2024 (note 3 og 5):

Kostnader til konsulenttjenester til utvikling av Doffin ble feilaktig klassifisert som driftskostnader i perioden 2020-2023, og ikke som anleggsmiddel. Dette er ompostert i 2024 fra driftskostnad til balanse. Feilen gjør at tilgangen på immaterielle eiendeler dermed er høyere i 2024 enn den burde vært, da tilgangen burde vært fordelt i perioden 2020-2023. Dette utgjør 12 557 239 kroner.

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler**Gjenværende varighet****Type eiendel**

	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Sum
Varighet inntil 1 år	3 278 562	23 000	2553	27386239	30 690 354
Varighet 1-5 år	35 006 633	28 611 205	4503	4012082	67 634 423
Varighet over 5 år	31 621 061	17 003 464			48 624 525
Kostnadsført leiebetaling for perioden	69 906 256	45 637 669	7 056	31 398 321	146 949 302

Lokasjon	Leieforhold	Kvm BTA	Løper fra:	Løper til:	Årlig leie
Oslo - 85172:	Leie egne lokaler i Oslo	5 329	01.10.2021	30.09.2031	13 753 710
Oslo - 85173:	Leie felles lokaler med Digdir (vår andel på 60 prosent)	1 281	01.10.2021	30.09.2031	3 249 754
Stavanger - 85010:	Leie lokaler i Stavanger	6 476	01.09.2015	31.12.2026	19 002 160
Trondheim - 85011:	Leie lokaler i Trondheim	2 775	01.10.2018	28.02.2028	7 814 450
Harstad:	Leie lokaler i Harstad	73	01.11.2024	30.09.2027	158 000
IT-Infrastruktur	Håndteres av IT.				1 555 610
Totalt					45 533 684

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

	31.12.2024	31.12.2023
Finansinntekter		
Valutagevinst (agio)	22 365	25 706
Sum finansinntekter	22 365	25 706

Finanskostnader		
Rentekostnad	6 039	28 476
Valutatap (disagio)	71 114	127 994
Sum finanskostnader	77 153	156 470

Note 7 Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)

	31.12.2024	31.12.2023	Endring
Avregnet med statskassen i balansen	12 089 318	52 822 223	-40 732 904

Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut- eller innbetaling. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

Endring i avregnet med statskassen

Konsernkontoer i Norges Bank

- Konsernkonto utbetaling	-1 161 558 145
+ Konsernkonto innbetaling	368 719 215
Netto trekk konsernkonto	-792 838 929

Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomhetens drift (er gjennomstrømningsposter)

- Innbetaling innkrevingsvirksomhet og andre overføringer	-209 675
+ Utbetaling tilskuddsforvaltning og andre overføringer	11 079 701

Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen

+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991)	848 826 657
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)	-97 848 081
+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987)	71 723 231

Andre avstemmingsposter

Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto	40 732 904
--	------------

Resultat av periodens aktiviteter før avregning mot statskassen	0
---	---

Sum endring i avregnet med statskassen	40 732 904
---	-------------------

Note 7B Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2024	31.12.2024	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Immaterielle eiendeler	146 366 064		146 366 064
Varige driftsmidler	34 591 332		34 591 332
Sum	180 957 396	0	180 957 396
Omløpsmidler			
Kundefordringer	4 538 111	0	4 538 111
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	1 665 569	0	1 665 569
Andre fordringer	31 950 524	671 277	31 279 247
Sum	38 154 204	671 277	37 482 928
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-35 841 869	0	-35 841 869
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-26 649 927	-28 703 491	2 053 564
Skyldige offentlige avgifter	-16 559 060	-1 223 000	-15 336 060
Avsatte feriepenger	-68 073 604	0	-68 073 604
Annen gjeld til ansatte	-42 880 704	0	-42 880 704
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	-8 830 041	8 830 041
Mottatt forskuddsbetaling	-730 800	0	-730 800
Annen kortsiktig gjeld	-16 286 317	-24 913 061	8 626 744
Sum	-207 022 282	-63 669 592	-143 352 690
Sum	12 089 318	-62 998 315	75 087 634

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

Mottatt forskuddsbetaling:

Gjelder forskuddsbetaling for DFØ HR for 2025

Note 8 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	31.12.2024	31.12.2023
Skatter og avgifter, renteinntekter og utbytte m.m	263 925	807 867
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	263 925	807 867

Skatter og avgifter, renteinntekter og utbytte m.m gjelder fakturering av manglende oppfyllelse av miljøkrav, Statens innkjøpsenter

Note 9 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Tilskudd til andre

	31.12.2024	31.12.2023
Utbetaling av tilskudd til andre	11 079 701	38 140 007
Sum tilskudd til andre	11 079 701	38 140 007

Utbetaling av tilskudd til andre gjelder Tariffavsatte kompetansemidler i hovedtariffavtalen (DFØ er sekretariat for ordningen), OK Stat (et statlig opplæringskontor) og StartOff (program for innovative anskaffelser).

Tariffavsatte kompetansemidler

De sentrale partene i staten KDD, LO stat, Akademikerne, Unio og YS Stat har i hovedtariffavtalen (HTA) 2022 til 2024 forhandlet frem at 25 millioner kroner skal benyttes for å legge til rette for økt satsing på kompetanse. Dette er midler statlige virksomheter i tariffområdet kan søke på innen en gitt frist. Formålet med midlene som betales ut til virksomhetene er å sette i gang tiltak for å utvikle og effektivisere staten og fremme et godt samarbeid mellom ledelsen og medarbeiderne, og mellom partene i staten. DFØ er på vegne av KMD ansvarlig for å administrere denne ordningen. Vi tar imot søknader, utarbeider forslag til innstilling og fordeler midlene i tråd med partenes vedtak.

OK STAT

OK stat er et statlig opplæringskontor med ansvar for det statlige tariffområdet. Opplæringskontoret sin virksomhet er hjemlet i opplæringsloven §4.3 og driftes og utvikles av tilskudd til opplæring fra fylkeskommunene hvor lærlingen har sitt lærested. DFØ foretar utbetaling av disse tilskuddene.

Note 12 Kundefordringer

	31.12.2024	31.12.2023
Kundefordringer til pålydende	4 538 111	3 612 766
Sum kundefordringer	4 538 111	3 612 766

Endringene fra 2023 er kun knyttet til noe variasjon i forhold til når fakturaer utstedes. DFØ har statlige virksomheter som kunder og erfaringsmessig betales alle fakturaer. Derfor setter vi ikke av til forventet tap.

Note 13 Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Mottatt forskuddsbetaling

Opptjente, ikke fakturerte inntekter (fordring)

	31.12.2024	31.12.2023
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	1 665 569	0
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	1 665 569	0

Mottatt forskuddsbetaling (gjeld)

	31.12.2024	31.12.2023
Mottatt forskuddsbetaling	730 800	0
Sum mottatt forskuddsbetaling	730 800	0

Opptjent, ikke fakturert inntekt:

Gjelder inntekter lærlingtilskudd OK stat og EU Interproc prosjekt for 2024, som er innbetalt i januar 2025.

Mottatt forskuddsbetaling:

Gjelder forskuddsbetalt DFØ HR for 2025

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

	31.12.2024	31.12.2023
Forskuddsbetalt lønn	70 000	0
Personallån	601 277	1 004 528
Forskuddsbetalte leie	26 735 633	20 540 930
Andre forskuddsbetalte kostnader	1 615 111	2 534 227
Andre fordringer	2 928 503	1 728 441
Sum andre kortsiktige fordringer	31 950 524	25 808 126

Forskuddsbetalt leie viser en økning på grunn av endring i faktureringsstidspunkt og manglende periodisering i 2023. Regnskapet fra 2023 viser derfor for lavt beløp.

Andre fordringer viser en økning knyttet til refusjoner fra NAV.

Note 16 Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2024	31.12.2023
Skyldig lønn	-45 143	-131 928
Annen gjeld til ansatte	30 541 489	25 689 572
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024	12 339 215	0
Påløpte kostnader	1 568 159	2 456 718
Avstemmingsdifferanser ved rapportering til statsregnskapet	0	298 200
Annen kortsiktig gjeld	14 763 301	8 846 722
Sum annen kortsiktig gjeld	59 167 021	37 159 284

Annen gjeld til ansatte

Økningen skyldes høyere lønnsavsetninger (fleksitid, reisetid og overtid til avspasering og uavviklede feriedager) da antall årsverk har økt med 28 fra 2023 til 2024.

Avsetning for lønnsoppgjøret 2024

Med bakgrunn i at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke virksomheten utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Virksomheten har derfor gjort et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og sentrale tillegg), jf. note 2. Linjen inkluderer ikke arbeidsgiveravgift da denne fremkommer i balansen under *skyldige offentlige avgifter*.

Annen kortsiktig gjeld

Posten består av innbetaling fra Nordisk Ministerråd, som gjelder prosjekt Nordisk Visjon. I tillegg har vi prosjekt Interproc, som er et EU finansiert prosjekt Interproc. Divisjon for offentlige anskaffelser har koordinatorrolle i disse prosjektene.



Riksrevisjonen

DIREKTORATET FOR FORVALTNING OG
ØKONOMISTYRING
Org. Nr.: 986252932

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Direktoratet for forvaltning og økonomistyring for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2024. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgnings- og artskontorapportering, virksomhetsregnskap og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av bevilgnings- og artskontorapporteringen viser at 806 993 870 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet. Oppstilling av virksomhetsregnskapet viser driftsinntekter på 1 169 439 517 kroner og driftskostnader på 1 169 384 729 kroner, avgifter og gebyrer direkte til staten er 263 925 kroner, og at tilskudd til andre er 11 079 701 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav,
- gir oppstilling av bevilgnings- og artskontorapporteringen et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2024 og kapitalposter per 31. desember 2024, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten, og
- gir oppstilling av virksomhetsregnskapet et dekkende bilde av virksomhetens resultater for 2024 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2024, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI-ets etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarer (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av internkontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på bevilgningsreglementet, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på bevilgningsreglementet.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer det overordnede departementet om funn og svakheter.

Oslo, 29. april 2025

Etter fullmakt

Åse Kristin Berglihn Hemsén
ekspedisjonssjef

Ole Husebø Schøyen
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.