



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring  
Postboks 7154 St. Olavs plass  
0130 Oslo

Deres ref	Vår ref	Dato
	21/5422	22.12.2021

**Statsbudsjettet 2022 - Direktoratet for forvaltning og økonomistyring - tilde-  
lingsbrev**

1. Innledning .....	2
2. Viktige utfordringer.....	2
3. Mål og prioriterte tiltak for 2022 .....	2
4. Digitalisering og strategisk IKT-utvikling.....	11
5. Styring og kontroll i virksomheten .....	12
6. Rapportering.....	14
7. Budsjettildeling .....	16

Vedlegg 1: Styringskalender 2022 – DFØ  
Vedlegg 2: Særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2022  
Vedlegg 3: Fullmakter  
Vedlegg 4: Krav til rapportering om budsjettstatus

## **1. INNLEDNING**

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for DFØ i 2022. Prop. 1 S (2021–2022) for Finansdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) ble behandlet 21. desember 2021 på grunnlag av Innst. 5 S (2021–2022).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og DFØ er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til DFØ av 18. desember 2020 samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

DFØ skal i årsrapporten for 2022 rapportere om alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet. Det fremgår særskilt av tildelingsbrevet dersom det også skal rapporteres i rapportene for 1. eller 2. tertial. Se nærmere om krav til rapportering i pkt. 6.

DFØ må være forberedt på å få oppdrag i saker som ikke er nevnt i tildelingsbrevet.

## **2. VIKTIGE UTFORDRINGER**

I 2020 ble fagområdene ledelse, organisering, arbeidsgiverstøtte i staten og offentlige anskaffelser flyttet til DFØ. Fagområdene ledelse, organisering og statens innkjøps-senter blir faglig styrt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD), og offentlige anskaffelser blir faglig styrt av Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). Samlingen av fagmiljøene gir DFØ nye muligheter til å fremme god styring, organisering og ledelse i statsforvaltningen, og gir støtte til arbeidet med å legge til rette for effektiv ressursbruk og bidra til en kunnskapsbasert og utviklingsorientert forvaltning.

DFØ leverer fellestjenester som skal gi synergier og stordriftsfordeler for staten. Direktoratet må derfor balansere gevinster gjennom standardiserte fellesløsninger mot behovet for spesialtilpassede løsninger for enkelte eller grupper av statlige virksomheter.

De statlige regnskapsstandardene (SRS) er fastsatt som obligatorisk for alle statlige virksomheter, med en innføringsperiode på fem år fra 1. januar 2022 for de virksomhetene som ikke følger SRS. Bistand til kundene som skal ta i bruk SRS, videreutvikling av standardene og veiledning vil være viktige oppgaver for DFØ i 2022 og årene fremover.

## **3. MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2022**

DFØs samfunnsoppdrag er å bidra til effektiv ressursbruk i staten og til at staten når sine mål gjennom god styring, organisering, ledelse og gode beslutningsgrunnlag. DFØ er statens fagorgan for økonomistyring, gode beslutningsgrunnlag for statlige tiltak, organisering og ledelse i staten, samt for anskaffelser i offentlig sektor og felles innkjøpsavtaler i staten, og ansvarlig for å støtte statlige virksomheter i arbeidsgiverrollen. DFØ

leverer også felles lønns- og regnskapstjenester i staten. DFØ skal sørge for en helhetlig tilnærming og utvikling av områdene DFØ har ansvar for, jf. Prop. 1 S (2021–2022) for Finansdepartementet. Hovedoppgavene er å:

- levere fellestjenester på lønn og regnskap
- forvalte systemene for statsregnskapet og konsernkontoordningen
- inngå og forvalte felles innkjøpsavtaler for statlige virksomheter
- gi arbeidsgiverstøtte til statlige virksomheter
- forvalte utredningsinstruksen og økonomiregelverket i staten, og formidle kunnskap om hvordan statlige virksomheter skal etterleve regelverkene
- gi faglige råd og veiledning om blant annet mål- og resultatstyring, samfunnsøkonomiske analyser, ledelse, organisering, arbeidsgiverrollen, tilskudd og anskaffelser
- utarbeide og tilby verktøy for å utvikle statlig styring og ledelse
- gi ledere og ansatte i offentlige virksomheter tilbud om kompetanseutvikling
- undersøke og analysere tilstand, utvikling og endringsbehov i norsk forvaltning

Følgende hovedmål gjelder for 2022:

- DFØs kunder har effektiv økonomistyring
- Offentlig sektor gjennomfører effektive og bærekraftige anskaffelser som bidrar til å fremme innovasjon
- Statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse
- Offentligheten kan enkelt ta i bruk informasjon om resultater og ressursbruk i forvaltningen

Under hvert hovedmål er styringsparameterne for 2022 omtalt. DFØ fastsetter egne resultatmål for styringsparameter til hovedmålene og sender dem til departementet til orientering. I årsrapporten bes DFØ å omtale undersøkelser, analyser og andre resultater som kan belyse effekter og tilstandsutvikling for målet. Prioriterte tiltak i 2022 omtales under hvert hovedmål. Tiltak som gjelder flere hovedmål er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning eller i pkt. 3.5 Andre prioriterte tiltak for 2022.

Departementet forventer at resultatene i 2022 samlet sett skal være minst like gode som resultatene i 2020, jf. Prop. 1 S (2021–2022) for Finansdepartementet. Departementet vil i sin samlede resultatvurdering vektlegge helheten i DFØs virksomhet.

Departementet viser også til DFØs strategi for 2021–2025, fastsatt 8. mars 2021.

I etatens overordnede risikovurdering for 2021 er det kartlagt hendelser som kan påvirke DFØs måloppnåelse. Risiko er vurdert ut fra sannsynlighet og konsekvens for at disse hendelsene kan inntreffe. DFØ har vurdert flere risikoer til å være kritisk eller høy. DFØ må arbeide for å redusere risikoene til et akseptabelt nivå.

### **3.1 Hovedmål 1: DFØs kunder har effektiv økonomistyring**

#### **3.1.1 Styringsparametere**

- Kundenes vurdering av om DFØs økonomitjenester gir effektivitet og gevinster
- Kundenes vurdering av om deres økonomiske data er lett tilgjengelig og gir god støtte i virksomhetsstyringen
- Andel kunder som benytter SRS
- Andel kunder på ny tjenestemodell
- Andel riktig lønn til riktig tid
- Andel innrapportert regnskap fra DFØs kunder til statsregnskapet innen frist
- Bruk av DFØs digitale løsninger

#### **3.1.2 Prioriterte tiltak i 2022**

##### *Stabil utvikling og drift av økonomitjenestene*

DFØ har gjennom de siste årene vært gjennom to store omstillingsprosesser og fikk i 2020 ansvaret for flere nye fagområder. Samtidig øker antallet kunder raskt, og DFØ er nå i ferd med å ta opp flere store virksomheter som kunder. Det er viktig at DFØ konsoliderer driften og i 2022 setter av nok tid til å gjennomføre pågående kundeopptak og utviklingstiltak på en god måte.

DFØ skal utvikle flere nye løsninger for kundene. Slike nye løsninger skal gjøre DFØ i bedre stand til å tilby effektive lønns- og regnskapstjenester i staten. Status for arbeidet skal omtales i 1. og 2. tertialrapport.

##### *Finansiering av DFØs tjenester*

Arbeidet med finansiering av DFØs tjenester er forsinket og DFØ skal iht. til ny frist levere en anbefaling innen 15. januar 2022, jf. tildelingsbrevet for 2021 og etterfølgende dialog. Finansdepartementet ber DFØ i 2022 sette av tilstrekkelig ressurser til å følge opp arbeidet på en god måte.

##### *Innføring obligatorisk SRS*

Finansdepartementet har fastsatt at de statlige regnskapsstandardene (SRS) er obligatorisk for alle statlige virksomheter, med en innføringsperiode på fem år fra 1. januar 2022 for de virksomhetene som ikke følger SRS.

DFØ skal bistå virksomheter som skal ta i bruk obligatorisk SRS i innføringsperioden, blant annet med veiledning og tilpassede kompetansetiltak. DFØ skal i dialog med departementene etablere en plan for puljevis gjennomføring for virksomheter der DFØ er tjenesteyter. De budsjettmessige konsekvensene av planen skal oversendes Finansdepartementet iht. de frister som gjelder for budsjettprosessen. Se også omtale under hovedmål 3.

## **3.2 Hovedmål 2: Offentlig sektor gjennomfører effektive og bærekraftige anskaffelser som bidrar til å fremme innovasjon**

### **3.2.1 Styringsparametere**

- Grad av modenhet hos virksomhetene i bruk av digitale verktøy i offentlige anskaffelser
- Tilrettelagt gevinst av statlige felles innkjøpsavtaler
- Brukernes vurdering av om DFØs tjenester på anskaffelser gir effektivitet og gevinster

### **3.2.2 Prioriterte tiltak i 2022**

#### *Veiledning og verktøy for gjennomføring av gode anskaffelser*

DFØ gir veiledning og lager verktøy som bidrar til at offentlige virksomheter har kompetanse i å organisere, styre og lede sin anskaffelsesvirksomhet på en effektiv måte.

I 2022 skal DFØ bidra til at rettslige og praktiske aspekter ved DFØs veiledning sees i sammenheng og utvikle veiledning om innkjøp i helhetlig og brukertilpasset retning. DFØ skal særlig vurdere behov for at veiledningen blir tilpasset kommuner og fylkeskommuner. NFD vil tidlig i 2022 komme nærmere tilbake til veiledningsoppgaver og arbeidsdelingen mellom departementet og DFØ.

#### *Digitalisering av offentlige anskaffelser*

Program for digitale anskaffelser (2018–2024) videreføres i 2022 med hovedprioriteringer på å understøtte heldigitale anskaffelsesprosesser og utvikling av fellesløsninger på nasjonalt nivå for anskaffelsesområdet. Videre skal DFØ utrede hvordan det skal stilles krav til bruk av standarder og digitale verktøy i flere delprosesser ved offentlige anskaffelser, der bestillingsprosessen prioriteres. Utredningen skal oversendes i forbindelse med 2. tertialrapport.

#### *Arbeidslivskriminalitet og offentlige anskaffelser*

DFØ skal prioritere arbeidet mot arbeidslivskriminalitet og bidra i arbeidet med krav i offentlige anskaffelser for å bekjempe slik kriminalitet. DFØ skal drive veiledning med sikte på valg av kontraktskrav for å bekjempe arbeidslivskriminalitet, og veilede om hvordan slike krav bør følges opp.

#### *Del opp eller begrunn-prinsippet*

I 2022 skal DFØ gjennom informasjon og veiledning om oppdeling av store kontrakter følge opp arbeidet for å legge til rette for bedre konkurranse ved offentlige anskaffelser med deltakelse fra små og mellomstore bedrifter.

#### *Bærekraftige og innovative offentlige anskaffelser*

DFØ skal bidra til bærekraftige offentlige anskaffelser og følge opp handlingsplan for økt andel klima- og miljøvennlige anskaffelser og grønn innovasjon. DFØ skal utvikle en

målestrategi innenfor grønne anskaffelser i tråd med handlingsplanen. DFØ skal prioritere arbeidet med grønt kompetanseløft og rapportere om status i 2. tertialrapportering.

#### *Legge til rette for å fremskaffe bedre innkjøpsdata fra statlige virksomheter*

DFØ skal videreføre arbeidet med juridiske og tekniske løsninger for innsending, forvaltning, analyse og distribusjon av data, herunder regnskaps- og fakturadata. Innkjøpsdata skal kunne gi oversikt over omfanget av innovative innkjøp og omfanget av klima- og miljøvennlige innkjøp. DFØs arbeid med statistikk på miljøfeltet skal sees i sammenheng med statistikkarbeidet til SSB og Miljødirektoratet.

#### *Statens innkjøpssenter*

DFØ skal i 2022 gjennomføre en vurdering av de nye tiltakene for økt gevinstrealisering og eventuelle nye forslag til tiltak for økt gevinstrealisering fra statens felles rammeavtaler for innkjøp. De nye tiltakene fremgår av fullmakt til DFØ gitt i kgl.res. av 3. september 2021. Det bes også om oppdaterte anslag over gevinster totalt av alle inngåtte fellesavtaler. Frist 31. desember 2022.

Statens innkjøpssenter skal igangsette en pilotordning der fylkeskommuner og kommuner inngår i innkjøpsavtaler til Statens innkjøpssenter. Ordningen er frivillig for kommunene og skal vare over en fireårs periode. DFØ skal avklare om ordningen vil utløse merverdiavgiftsplikt for direktoratet og skal involvere Finansdepartementet og Kommunal- og moderniseringsdepartementet i dette spørsmålet før pilotordningen igangsettes.

#### *Markedsplassen for skytjenester*

DFØ skal i årsrapporten for 2022 rapportere på utvikling av antall brukere av markedsplassen samt gi en vurdering av brukernes tilfredshet med markedsplassen for skytjenester, inkludert markedsplassens bidrag til økt informasjonssikkerhet i offentlig sektor.

### **3.3 Hovedmål 3: Statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse**

#### **3.3.1 Styringsparametere**

- Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor regelverksforvaltning
- Brukernes tilfredshet med tjenester innenfor betalingsformidling
- Brukernes tilfredshet med tjenester innenfor rapportering til statsregnskapet
- Bruk av, og brukertilfredshet med, DFØs kompetansetjenester
- Bruk av, og brukertilfredshet med, tjenester innenfor arbeidsgiverstøtte
- Oppdragsgiveres vurdering av bruk og nytte av DFØs rapporter og analyser
- Antall lærlinger i staten

### 3.3.2 Prioriterte tiltak i 2022

#### *Innføring obligatorisk SRS*

DFØ skal utarbeide veiledningsmaterieell for bruk av SRS-regnskapene i etatsstyring og oppfølging av underliggende virksomheter.

DFØ skal også utrede behov for å videreutvikle SRS knyttet til omfattende tilskudds-, stønads- og pensjonsforvaltning, og avklare håndtering av pensjoner og stønader i regnskapet til Arbeids- og velferdsetaten (Nav) og pensjoner i Statens pensjonskasse (SPK) i samarbeid med disse virksomhetene. Se også hovedmål 1.

#### *Effektiv ressursbruk*

Det er en ambisjon å utvikle direktoratet til et kompetansesenter for effektiv ressursbruk. I 2022 skal DFØ bidra i arbeidet med områdegjennomganger og andre analyser av effektiv ressursbruk. DFØ skal utarbeide et forslag til hvordan oppfølging og dokumentasjon av gevinster tilknyttet områdegjennomgangene kan forbedres uten at det går på bekostning av fagdepartementenes ansvar for gevinstrealisering på eget område. DFØ tildeles 2,3 mill. kroner i 2022 for å legge til rette for styrket innsats på område, se pkt. 7.2.

DFØ skal fortsette arbeidet med å vurdere hvordan data fra statlige virksomheter i større grad kan fremskaffes, standardiseres og tilgjengeliggjøres for analyseformål og evalueringer. Målet er å legge til rette for bredere analyser av offentlig ressursbruk og at virksomheter selv kan evaluere og forbedre egen ressursbruk og måloppnåelse basert på data. Innen 31. januar 2022 skal DFØ legge frem en plan for arbeidet. Planen skal peke på større utviklingsområder og løpende forbedringer, og vil danne grunnlag for videre arbeid på området.

#### *Effektiv bruk av konsulenttjenester*

Regjeringen har uttrykt en ambisjon om å kutte i konsulentbruken i staten og samtidig utvikle egen kompetanse. Statlige virksomheters kjøp av tjenester fra kommunikasjonsbransjen skal reduseres kraftig. DFØ leverte høsten 2021 et forslag til retningslinjer for bruk av konsulenttjenester i staten. Departementene ber DFØ sette av ressurser til å følge opp arbeidet i dialog med departementene, samt å gi råd og faglig bistand om bruk av konsulenttjenester i staten.

#### *Statlig organisering*

Departementet vil i 2022 ha behov for faglig bistand fra DFØ til arbeidet med Hurdalsplattformens målsettinger og ambisjoner innenfor organisering og lokalisering av statlige funksjoner og arbeidsplasser. Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil tidlig i 2022 komme nærmere tilbake til de konkrete behovene for bistand.

#### *Arbeid med innovasjon*

Økt innovasjon er avgjørende for å løse samfunnsutfordringene fremover. DFØ forvalter sentrale virkemidler som skal fremme innovasjon. Det er viktig at DFØ samarbeider

godt med andre aktører i virkemiddelapparatet. Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil i dialog med DFØ avklare prioriteringer på innovasjonsfeltet fremover, herunder rolleavklaring mellom Digdir og DFØ. Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil tidlig i 2022 komme nærmere tilbake til det videre arbeidet med innovasjon på direktoratsnivået.

#### *Tillitsreform*

Departementene arbeider nå med å avklare innhold og prosess med regjeringens varslede tillitsreform. Departementet ber DFØ være forberedt på å bistå Kommunal- og moderniseringsdepartementet i dette arbeidet.

#### *Veiledningstilbud for departementenes oppfølging av EØS-arbeid i styringsdialogen*

Mange statlige etater har en viktig rolle i EØS-arbeidet i norsk forvaltning. DFØ skal i løpet av 2022 utvikle et veiledningstilbud som kan støtte departementenes arbeid med å følge opp underliggende etaters EØS-arbeid i styringsdialogen. Arbeidet skal sees i sammenheng med DFØs øvrige veiledningstilbud.

#### *Bedre beslutningsgrunnlag i saker om objekt- og infrastrukturens sikkerhet*

Nasjonal sikkerhetsmyndighet og DFØ skal i 2022 følge opp et oppdrag fra Justis- og beredskapsdepartementet, Forsvarsdepartementet og Finansdepartementet om å utvikle en veileder til utredningsinstruksen og kriterier for vurdering av satsingsforslag i saker om forebyggende objekt- og infrastrukturens sikkerhet. Utkast til veileder skal sendes til departementet primo juni og kriterier for vurdering av satsingsforslag for saker om objekt- og infrastrukturens sikkerhet skal utarbeides innen 1. desember 2022. Oppdraget er nærmere beskrevet i Finansdepartementets brev av 5. oktober 2021.

#### *Utarbeide et kunnskapsgrunnlag om flerårig styring*

DFØ skal utarbeide et kunnskapsgrunnlag om hvordan departementene ivaretar et flerårig perspektiv i styringen av underliggende etater. Kunnskapsgrunnlaget skal kartlegge status og identifisere muligheter og utfordringer i arbeidet med flerårig styring av etatene. Finansdepartementet ber også om at DFØ gir en oversikt over eksisterende veiledningstilbud på området og vurderer behov for nye tiltak. Departementet ber om at DFØ oversender en rapport om kunnskapsgrunnlaget innen 31. desember 2022. Arbeidet skal ses i sammenheng med DFØs bistand til oppfølging av den nye strategien for departementsfelleskapet, jf. egen omtale nedenfor.

#### *Følge opp «Arbeidsgiverstrategi (2020–2023) for det statlige tariffområdet»*

DFØ skal, sammen med KMD, være en sentral pådriver for å følge opp arbeidsgiverstrategien for 2020–2023. Mål og tiltak innen de tre temaområdene skal være førende for DFØs tjenestetilbud i strategiperioden.

#### *Videreutvikle kompetansetilbudet til ledere i staten*

DFØ skal videreutvikle sitt kompetansetilbud til ledere i staten i tråd med anbefalingene gitt i rapportene «Helhetlig plan for DFØs utviklingstilbud til ledere i staten» og



«Styrking av arbeidsgiverstøtte». Utviklingstilbudet skal dekke ulike målgrupper av ledere og benytte formålstjenlige virkemidler for kompetanseutvikling til disse målgruppene.

#### *Styrke arbeidsgiverstøtten med digitale verktøy*

Det er satt av 3,5 mill. kroner for at DFØ skal videreutvikle digitale verktøy, innenfor arbeidsgiverstøtte for statlige virksomheter, se omtale av finansiering under pkt. 7.2.

#### *Videreutvikle kompetansetilbudet til medarbeidere i staten*

Basert på blant annet anbefalinger gitt i rapporten «Tverrgående kompetansebehov for medarbeidere i staten» skal DFØ videreutvikle kompetansetilbudet. DFØ skal også utvikle et samlet kompetansetilbud i grunnleggende forvaltningskompetanse basert på overlevert forslag per desember 2021. Frist for ferdigstillelse avklares etter nærmere dialog med KMD. DFØs digitale kompetansetilbud skal revideres i tråd med oppdaterte brukerbehov, faginsikt og lov- og avtaleverk.

DFØ skal bidra til at allerede utviklede kompetansetiltak gjøres kjent i forvaltningen. For å bidra til at kompetansetilbudene tas i bruk i virksomhetene og skaper effekt, skal DFØ legge til rette for at virksomhetene er i stand til å ta i bruk kompetansetilbudene i tråd med egne behov for kompetanseutvikling. Et ledd i dette arbeidet er å utarbeide en samlet oversikt over tverrgående kompetansetilbud i staten i dag som tilgjengeliggjøres på egnet måte. Oversikten skal ferdigstilles innen 31. mai 2022.

#### *Mobilitet i staten*

Basert på erfaringer fra ulike piloter som omfatter mobilitet i staten skal DFØ anbefale og legge til rette for løsninger som bidrar til økt mobilitet og samordning i staten.

#### *Inkludering og mangfold*

Basert på DFØs tidligere arbeid innen mangfold og inkludering, skal DFØ markedsføre og videreutvikle tiltak for å sikre en god og inkluderende rekrutteringspraksis i statlige virksomheter. Likebehandling av kandidater med flerkulturell bakgrunn skal vektlegges.

Inkludering og mangfold skal også vektlegges i videre utvikling av eksisterende tiltak rettet mot statlige virksomheter. Dette gjelder blant annet knyttet til videreføringen av traineeprogrammet og lærlingesatsingen i staten.

#### *Data om ansettelsesforhold og lønn i staten*

DFØ skal i 2022 etablere en løsning for data om ansettelsesforhold og lønn i staten til bruk i arbeidet med lønnsoppgjørene og analyser. Løsningen skal utvikles i samråd med Statistisk sentralbyrå med KMD og hovedsammenslutningene som premissleverandører. Frist for overlevering av tallgrunnlag for lønnsoppgjøret våren 2022 er 31. mars 2022. Oppdraget er nærmere beskrevet i Finansdepartementets supplerende tildelelsesbrev til DFØ av 1. desember 2021. Se omtale av finansiering under pkt. 7.2.

### *Utviklingsprogram for statsforvalternes ledergrupper*

DFØ skal etablere et utviklingstilbud for toppledergruppene hos statsforvalterembetene, i tråd med forslaget som DFØ utarbeidet i 2021. Oppstart av programmet er januar 2022, og programmet avsluttes i løpet av 2023. DFØ vil få dekket inntil 2,5 mill. kroner til tiltaket, se pkt. 7.2.

### *Evaluering av statsforvalterstrukturen*

1. januar 2019 ble ny struktur for statsforvalterne (daværende fylkesmannsembetene) iverksatt, og Statsforvalterens fellestjenester (STAF) ble etablert. DFØ skal innen 1. oktober 2022 gjennomføre en evaluering av oppnådde resultater av ny statsforvalterstruktur. Evalueringen skal gjennomføres med god involvering av berørte aktører, både kommuner, fylkeskommuner og statsforvaltere. KMD vil komme tilbake med en konkretisering av oppdraget som avtales etter nærmere dialog. DFØ bes om å sette av kapasitet til gjennomføring av evalueringen.

### *Bistand i oppfølgingen av den nye strategien for departementsfellesskapet*

DFØ skal i 2022 bistå KMD i oppfølgingen av den nye strategien for departementsfellesskapet, «Gode hver for oss. Best sammen.» Bistanden gjelder følgende områder:

- DFØ skal bidra i oppfølgingen av forsøket med kjernegrupper og blant annet dokumentere og oppsummere erfaringer med forsøket i en rapport til departementet.
- DFØ skal i forbindelse med en midtveisvurdering av strategioppfølgingen i 2023 ha hovedansvar for en midveisevaluering av målområde 1 i strategien «Mer samordnet utvikling og gjennomføring av politikk». DFØ skal i 2022 planlegge og forberede gjennomføringen av evalueringen i samråd med KMD.

DFØ skal innen 1. mars 2022 oversende et forslag til en plan for hvordan disse to oppgavene skal løses, herunder en redegjørelse for ressurs- og kompetansebehov. KMD vil ha dialog med DFØ om innretning og ambisjonsnivå i forkant av at direktoratet skal oversende sitt forslag til plan.

### *Faglig bistand til Departementsakademiet*

KMD arbeider med opprettelsen av et departementsakademi og skal i 2022 opprette en prosjektgruppe som skal følge opp dette arbeidet videre. KMD vil i den forbindelse ha behov for fagbistand fra DFØ. Innretning og omfang på denne bistanden avklares nærmere.

## **3.4 Offentligheten kan enkelt ta i bruk informasjon om resultater og ressursbruk i forvaltningen**

### **3.4.1 Styringsparametere**

- Brukertilfredshet med statsregnskapet.no og publiserte månedsregnskap på DFØs nettside

### 3.5 Andre prioriterte tiltak i 2022

#### *Helhetlig utvikling av DFØs fagområder*

I 2020 ble fagområdene ledelse, organisering, arbeidsgiverstøtte i staten og offentlige anskaffelser flyttet til DFØ. Samlingen av fagområdene legger til rette for en mer samordnet utvikling. Det er viktig at DFØ har en helhetlig tilnærming og gjennomfører tiltak for at integreringen av alle fagområdene gir brukerne bedre tjenester. Det er viktig at DFØs brukere opplever å møte et samordnet veiledningstilbud fra DFØ.

Koronasituasjonen har vanskeliggjort arbeidet med helhetlig utvikling av DFØs fagområder. Status for arbeidet skal omtales i 2. tertialrapport.

#### *Videreutvikling av mål- og resultatstyringssystemet*

Finansdepartementet vil i 2022 gjennomgå mål- og resultatstyringssystemet, herunder styringsparametere, for departementets underliggende etater. DFØ vil bli involvert i departementets arbeid våren 2022 med sikte på at eventuelle endringer skal innarbeides i tildelingsbrevet for 2023. Etaten må påregne å bruke ressurser på dette arbeidet i 2022.

## 4. DIGITALISERING OG STRATEGISK IKT-UTVIKLING

Departementet forventer at DFØ arbeider kontinuerlig med en målrettet og samordnet utvikling av regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og teknologi, slik at etaten også på lang sikt kan løse samfunnsoppdraget på en god måte. DFØ skal i tjeneste- og forretningsutviklingen legge vekt på hvordan digitalisering kan legge til rette for god og effektiv oppgaveløsning og bidra til at brukernes møte med etaten blir enklere.

DFØ produksjonssystemer behandler betydelige informasjonsmengder, og informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Informasjonssikkerheten i disse systemene må følges opp, basert på gjeldende regler, anerkjente standarder, oppdaterte vurderinger av trusselbildet og råd fra fagmyndigheter. Departementet viser i den forbindelse til Nasjonal sikkerhetsmyndighets grunnprinsipper for IKT-sikkerhet 2.0.<sup>1</sup> Sikkerhetsmessige, personvernmessige og juridiske forhold må vurderes grundig i drift, forvaltning og utvikling av etatens IKT-løsninger.

DFØ utfører viktige fellestjenester for de aller fleste statlige virksomheter. Som tjenesteyter innenfor lønn, behandler DFØ mange opplysninger om tilsatte i staten. DFØ må sørge for å ha rutiner og systemer som legger til rette for forsvarlig behandling av slike opplysninger. Etaten skal innen 1. september 2022 oversende en egen tilstandsvurdering av informasjonssikkerheten i etaten. Som en del av vurderingen bes det også om en overordnet beskrivelse av tiltak som er gjennomført de seneste årene, herunder ev.

---

<sup>1</sup> <https://nsm.no/regelverk-og-hjelp/rad-og-anbefalinger/grunnprinsipper-for-ikt-sikkerhet-2-0/introduksjon-1/>

systematiske tilstandsvurderinger og evalueringer. I forbindelse med tilstandsvurderingen ber departementet om en statusrapportering på hvorvidt direktoratet vil nå sitt eget ambisjonsnivå innen informasjonssikkerhet, jf. føring i tildelingsbrevet for 2020.

Departementet viser til KMDs digitaliseringsrundskriv, som gir pålegg og anbefalinger om digitalisering i offentlig sektor.

## **5. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN**

### **5.1 Systematisk arbeid for forbedring og effektivisering**

DFØ skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt i dette arbeidet, jf. pkt. 4. Arbeidet med å identifisere forbedrings- og effektiviseringstiltak og realisering av gevinster skal baseres på anerkjente metoder. DFØ skal i årsrapporten gi en beskrivelse av dette arbeidet.

DFØ skal i årsrapporten også gi en samlet vurdering av produktivitetsutviklingen i etaten. Vurderingen bør underbygges med nøkkeltall som også belyser produktivitet på aggregert nivå i etaten.

Departementet viser til ordningen for budsjettårene 2020–2022 der investeringer også kan dekkes ved overskridelse av etatens driftsbudsjett mot innsparinger påfølgende fem år, jf. R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det er også mulig å søke om å få dekket inntil 50 pst. av investeringsutgifter gjennom «*Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekt i statlige virksomheter*» og økonomiske midler til innovative utviklingsprosjekter gjennom StimuLab. Begge ordningene administreres av Digitaliseringsdirektoratet.

### **5.2 Internkontroll og risikostyring**

DFØ skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll, herunder om det er avdekket vesentlige svakheter og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt for å bedre internkontrollen.

DFØ skal i årsrapporten også rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Se her også pkt. 6.5 Rapportering av hendelser.

Se pkt. 6.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens overordnede risikovurderinger.

DFØ skal innen 15. februar 2022 oversende årsplan for direktørens internrevisjon til departementet. Årsrapport for internrevisjonen skal oversendes departementet innen 15. februar 2023. DFØ skal varsle departementet dersom etatens internrevisjon identifiserer forhold som antas å ha vesentlig betydning for styringsdialogen.

Departementet legger til grunn at DFØ jevnlig gjør interne vurderinger av risiko for misligheter i etaten.

### **5.3 Sikkerhet og beredskap**

I årsrapporten skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser og gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet.

Finansdepartementet skal årlig rapportere om sikkerhetstilstanden i sin sektor til Justis- og beredskapsdepartementet. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt første halvår 2022.

DFØ har tidligere rapportert om endringer i tidligere innspill til Finansdepartementets ROS-analyse for sektoren av 2017. Denne rapporteringen videreføres ikke, men departementet legger opp til i 2022 å innhente etatens vurdering av risiko og sårbarhet knyttet til alvorlige hendelser på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet. Departementet vil komme tilbake med en egen bestilling om dette.

### **5.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

DFØ skal i årsrapporten gi en oversikt over ev. merknader fra Riksrevisjonen som er rapportert til Stortinget i 2022.

### **5.5 Fellesføringer for 2022**

Følgende fellesføringer gjelder for 2022:

#### **5.5.1 Konsulentbruk**

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal DFØ arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. DFØ skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

#### **5.5.2 Læringer**

Statlige virksomheter skal ha læringer tilknyttet seg, der antallet læringer skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. DFØ skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall læringer kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten skal DFØ rapportere om følgende:

Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

## 6. RAPPORTERING

### 6.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2022 skal oversendes departementet senest 15. mars 2023.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet. Videre skal revisjonsberetningen publiseres innen 1. mai og sammen med årsrapporten. Dersom revisjonsberetningen ikke foreligger innen denne fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten og av R-115, og krav og føringer i dette tildelingsbrevet. Årsrapporten skal inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

DFØ fører regnskapet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS). Årsregnskapet skal inneholde en oppstilling av virksomhetsregnskapet i tråd med SRS.

Rapportering på HR-området:

- Antall ansatte og avtalte årsverk per 31.12.2021 og 31.12.2022 (totalt og fordelt per enhet) iht. SSBs statistikk.
- Antall utførte årsverk<sup>2</sup> per 31.12.2021 og 31.12.2022 (totalt<sup>2</sup>)
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2022 (totalt)
- Det totale sykefraværet<sup>3</sup> i 2021 og 2022
- Turnover<sup>4</sup> i 2021 og 2022

Kilde til ovennevnte nøkkeltall for antall ansatte, antall avtalte årsverk, antall utførte årsverk og sykefravær skal oppgis. Videre skal tallgrunnlaget suppleres med en

---

<sup>2</sup> Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personalhåndbok.

<sup>3</sup> Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

<sup>4</sup> Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten skal det opplyses om dette spesielt.

kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk innenfor de ulike områdene, samt eventuelle utfordringer og tiltak. Sykefraværet skal vurderes i forhold til virksomhetens måltall. En tilsvarende kortfattet beskrivelse skal gis for kompetanseområdet, herunder etatens tilgang på kompetanse.

DFØ har en aktivitets- og redegjøringsplikt iht. likestillings- og diskrimineringsloven § 24 (som offentlig myndighet) og § 26 a (som arbeidsgiver). Departementet ber om at etatens redegjørelse etter begge bestemmelsene gis i årsrapporten for 2022. For mer informasjon om aktivitets- og redegjøringsplikten for virksomhetene som offentlig myndighet (§ 24) og som arbeidsgiver (§ 26 a), herunder mal for kartlegging av lønnsforhold fordelt på kjønn, vises det til informasjon og eksempler utarbeidet av Bufdir<sup>5</sup>.

## **6.2 Rapport for 1. tertial**

I rapport for 1. tertial skal DFØ gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er forventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne skal vedlegges rapporten.

Etaten skal sammen med 1. tertialrapport også oversende etatens overordnede risikovurderinger, jf. pkt. 5.2. Departementet viser til brev av 21. desember 2021 med nærmere føringer for de overordnede risikovurderingene.

## **6.3 Rapport for 2. tertial**

I rapport for 2. tertial skal DFØ gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er ventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne, skal vedlegges rapporten.

## **6.4 Årlige rapporter**

DFØ skal utarbeide årlige rapporter til departementet om egen forvaltning av henholdsvis økonomiregelverket og utredningsinstruksen. Rapportene skal peke på eventuelle forhold av gjennomgående karakter som har kommet frem i Dokument 1 fra Riksrevi-

---

<sup>5</sup> <https://www.bufdir.no/fagstotte/produkter/>

sjonen for revisjonsåret 2020. Rapporten skal videre orientere om strategisk viktige enkeltoppgaver for DFØ innenfor regelverksområdet i 2022. Rapportene skal sendes til departementet innen 31. mars 2022.

## 6.5 Rapportering av hendelser

Dersom det skulle oppstå alvorlige avvik eller uforutsette situasjoner i løpet av 2022, må DFØ straks ta kontakt med Etatsstyringsenheten uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Etaten skal også varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

## 7. BUDSJETTILDELING

### 7.1 Stortingets vedtak

Stortinget har for 2022 vedtatt følgende bevilgning for DFØ kapitler 1605 og 4605, jf. Innst. 5 S (2021–2022).

For kap. 1605 er følgende utgiftsramme vedtatt:

#### **Kap. 1605 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring** (i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter.....	899 309
22	Opplæringskontoret OK stat.....	9 248
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> .....	17 500
<b>Sum kap. 1605</b>		<b>926 057</b>

For kap. 4605 er følgende inntektsramme vedtatt:

#### **Kap. 4605 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring** (i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Økonomitjenester.....	183 800
02	Opplæringskontoret OK stat.....	14 300
<b>Sum kap. 4605</b>		<b>198 100</b>

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1605 og 4605 i Prop. 1 S for Finansdepartementet og Prop 1 S Tillegg 1 (2021–2022).

Finansdepartementet viser til reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak.



## **7.2 Budsjetttildelinger på andre kapitler**

DFØ tildeles i 2022 2,3 mill. kroner over kap. 1600 Finansdepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter, til en styrket innsats i arbeidet med effektiv ressursbruk, se pkt. 3.3.2.

DFØ tildeles i 2022 3,5 mill. kroner over kap. 500 Kommunal- og moderniseringsdepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter, til å styrke arbeidsgiverstøtten med digitale verktøy, se pkt. 3.3.2.

DFØ tildeles i 2022 6 044 000 kroner over kap. 500 Kommunal- og moderniseringsdepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter, til å etablere og drifte løsningen for data om ansettelsesforhold og lønn i staten, se pkt. 3.3.2.

DFØ tildeles i 2022 inntil 2,5 mill. kroner over kap. 500 Kommunal- og moderniseringsdepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter, til utviklingsprogram for statsforvalternes ledergrupper. Midlene skal dekke anskaffelse av konsulentbistand, lisenser for gjennomføring av kartlegging av ledergruppene og dekning av direkte utgifter for DFØ i forbindelse med gjennomføring av samlinger m.m. KMD vil videre stille nødvendige midler til disposisjon for anskaffelse av konsulentbistand i 2023, se pkt. 3.3.2.

## **7.3 Budsjettmessige forutsetninger**

DFØ har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2022 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at etaten umiddelbart rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

DFØ må tilpasse aktivitetsnivået til budsjetttrammen slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

## **7.4 Fullmakter**

I vedlegg 3 omtales først årlige budsjettfullmakter. Derneft listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som DFØ må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert DFØ i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjetttildelingen.

## **7.5 Tildeling**

Under henvisning til ovennevnte og reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at DFØ for 2022 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Amund Holmsen e.f.  
fung. finansråd

Øystein Schönberg-Grevbo  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi:  
Kommunal- og moderniseringsdepartementet  
Nærings- og fiskeridepartementet  
Riksrevisjonen

Vedlegg (4)

## STYRINGSKALENDER 2022 – DFØ

Måned	Aktivitet	Dato
<b>Februar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2021 til FIN</li> <li>– Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2022 til FIN</li> <li>– Årsplan for direktørens internrevisjon til FIN</li> <li>– Årsrapport for direktørens internrevisjon til FIN</li> </ul>	3. februar <sup>6</sup> Ultimo februar 15. februar 15. februar
<b>Mars</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Årsrapport for 2021 til FIN</li> </ul>	15. mars
<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Årsmøte</li> <li>– FIN oversender foreløpige budsjetttrammer 2023 for DFØ etter rammekonferansen</li> </ul>	Primo april Ultimo april
<b>Mai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tilbakemelding foreløpige rammer til FIN</li> <li>– Rapport for 1. tertial til FIN</li> </ul>	Medio mai 31. mai
<b>Juni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Møte om 1. tertialrapport, langsiktige og strategiske tema, overordnede risikovurderinger mv.</li> <li>– FIN oversender brev om endringer ifm. revidert nasjonalbudsjett</li> </ul>	Ultimo juni  Ultimo juni
<b>September</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rapport for 2. tertial til FIN</li> </ul>	30. september
<b>Oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2022–2023) for Stortinget</li> <li>– FIN sender ut brev om forslag i Prop. 1 S</li> <li>– Innspill til nysaldering av budsjettet for 2022 til FIN</li> <li>– Møte om 2. tertialrapport mv.</li> </ul>	Primo oktober  Primo oktober Primo oktober Ultimo oktober
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– FIN sender ut tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2024 (Budsjettskrivet for 2024)</li> <li>– FIN oversender foreløpig tildelingsbrev for 2023</li> <li>– Forslag til budsjett 2024 fra DFØ til FIN</li> </ul>	Primo november  Medio november Ultimo november
<b>Desember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– FIN oversender brev om endringer ifm. nysalderingen</li> <li>– FIN oversender tildelingsbrev for 2023</li> </ul>	Ultimo desember  Ultimo desember

<sup>6</sup> Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i eget brev fra Finansdepartementet av 24. november 2021.

## SÆRSKILTE BESTILLINGER I TILDELINGSBREVET FOR 2022

Nedenfor følger en oversikt over særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2022 (dvs. bestillinger og rapporteringskrav som ikke er sykliske over flere år):

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Utvikle et samlet kompetansetilbud i grunnleggende forvaltningskompetanse (s. 9)	Avklares nærmere
Finansiering av DFØs tjenester (s. 4)	15.01.2022
Plan for arbeidet med effektiv ressursbruk (s. 7)	31.01.2022
Innspill til oppfølgingen av den nye strategien for departementsfellesskapet (s. 10)	01.03.2022
Rapporter om forvaltning av utredningsinstruksen og økonomiregelverket (s. 15)	31.03.2022
Overlevering av et tallgrunnlag for lønnsoppgjøret våren 2022 (s. 9)	31.03.2022
Utarbeide en samlet oversikt over tverrgående kompetansetilbud i staten i dag (s. 9)	31.05.2022
Oversende utkast til veileder til utredningsinstruksen for saker om objekt- og infrastrukturens sikkerhet (s. 8)	Primo juni
Oversende vurdering av tilstand for informasjons-sikkerhet (s. 11)	01.09.2022
Utredning om krav til bruk av standarder og digitale verktøy i flere delprosesser ved offentlige anskaffelser (s. 5)	30.09.2022
Evalueringsrapport av statsforvalterstrukturen (s. 10)	01.10.2022
Utarbeide kriterier for Justis- og beredskapsdepartementets og Forsvarsdepartementets vurdering av satsingsforslag for saker om objekt- og infrastrukturens sikkerhet (s. 8)	01.12.2022
Oversende vurdering av nye tiltak for økt gevinstrealisering og oppdatere anslag over gevinster totalt av alle inngåtte fellesavtaler for innkjøp (s. 6)	31.12. 2022
Oversende rapport om kunnskapsgrunnlaget innen flerårig styring (s. 8)	31.12.2022

## FULLMAKTER

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2020 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra departementet finnes på departementets hjemmesider).

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til DFØ ved egne brev.

### *A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Merinntektsfullmakt, jf. Prop. 1 S (2021–2022). For 2022 gis DFØ fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1605, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 4605, post 01, jf. romertallsvedtak II.1 i Prop. 1 S (2021–2022). DFØ gis også fullmakt til å overskride post 01 og post 22, tilsvarende merinntekter under kap. 4605, post 02. Eventuelle merinntekter fra kap. 4605, post 02 skal fordeles med 1/3 til kap. 1605, post 01 og 2/3 til post 22.  
Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke eventuell merverdiavgift knyttet til overskridelsen. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.
- Behandling av uoppklarte differanser og feil hos regnskapsførere og/eller i statsregnskapet opp til 1 mill. kroner, jf. romertallsvedtak VIII Prop. 1 S (2021–2022).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av pkt. 2.2 i rundskriv R-110.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i rundskriv R-110. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som fremgår av Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.

### *B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som direktoratet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste, på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige rundskriv til departementene i januar.

- Omdisponering mellom poster på budsjettet, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av pkt. 2.6 i rundskriv R-110.

### *C. Administrative fullmakter*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 2. februar 2018.
- DFØ gis fullmakt til å behandle alle saker om erstatningskrav der utbetalingen ikke overstiger kroner 200 000, herunder å erkjenne erstatningsansvar og å inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar. I slike saker skal en følge bestemmelsene i Jus- tis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse*.

## KRAV TIL RAPPORTERING OM BUDSJETTSTATUS

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1605 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Etaten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis i kroner.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4605 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost.
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Etaten skal i tillegg rapportere for ev. andre utgifts- og inntektskapitler som er stilt til disposisjon for etaten gjennom tildelingsbrev eller belastningsfullmakter. Finansdepartementet har følgende krav til rapportering:

- Det må fremgå hvilket beløp som er stilt til disposisjon.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver post.
- Etaten må gi en prognose både for rapporteringstidspunktet og hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares tekstlig og eventuelle korrigerende tiltak angis
- Etaten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling