



DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

Finanstilsynet
Postboks 1187 Sentrum
0107 OSLO

Deres ref

Vår ref
14/4716-

Dato
19.12.2014

Statsbudsjettet 2015 - Finanstilsynet - endelig tildelingsbrev

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Formål og hovedoppgaver	2
3.	Prioriterte oppgaver i 2015	2
4.	Administrative og andre forhold	4
5.	Budsjetttildelinger og fullmakter	8
	Budsjettvedtak	8
	Merinntektsfullmakt.....	9
	Bestillingsfullmakt.....	9
	Budsjettmessige forutsetninger	9
	Tildeling.....	10
	Fullmakter	10

1. INNLEDNING

I det følgende meddeles Stortingets budsjettvedtak og styringssignaler for Finanstilsynets virksomhet i 2015, jf. Prop. 1 S (2014–2015) for Finansdepartementet, jf. Innst. 3 S (2014–2015) og Innst. 5 S (2014–2015).

2. FORMÅL OG HOVEDOPPGAVER

Finanstilsynets arbeidsområde omfatter hele finansmarkedet. Hovedmålet for Finanstilsynet er å bidra til finansiell stabilitet og velfungerende markeder. Dette er nødvendige forutsetninger for å sikre tillit til det finansielle systemet.

Finanstilsynets virksomhet er regulert i lov 7. desember 1956 nr. 1 om tilsynet med finansinstitusjoner mv. (finanstilsynsloven) og i de ulike særlovene for områdene under tilsyn.

Finanstilsynet har utdypet hovedmålet i en overordnet strategi. Gjeldende strategi for 2010–2014 erstattes av en revidert strategi fra 2015.

3. PRIORITERTE OPPGAVER I 2015

Finansdepartementet har i Prop. 1 S (2014–2015) angitt hvilke oppgaver Finanstilsynet skal prioritere i 2015. Det vises til s. 61 flg. i Prop. 1 S (2014–2015). På bakgrunn av dette og omtalen under punkt 2 ovenfor ber departementet om at følgende regelverks- og tilsynsoppgaver prioriteres i 2015:

Finansiell stabilitet og velfungerende markeder

Finansiell stabilitet og velfungerende markeder er hovedmål for Finanstilsynet. Finanstilsynet må til enhver tid innenfor gjeldende budsjetttramme prioritere oppgaver som bidrar til å nå disse hovedmålene.

For å støtte opp under den finansielle stabiliteten skal Finanstilsynet i 2015 blant annet peke på utviklingstrekk i økonomi, markeder og institusjoner som kan true den finansielle stabiliteten og rapportere jevnlig om utviklingen til allmenheten og til Finansdepartementet. Stedlige og dokumentbaserte tilsyn med institusjonene som også fører til konkrete tilbakemeldinger til institusjonene, er viktige virkemidler for å nå hovedformålene. Finanstilsynet skal på eget initiativ sette i verk tiltak overfor enkeltinstitusjoner der det er nødvendig og i tråd med regelverket Finanstilsynet forvalter. Det er viktig med rask og effektiv håndtering av eventuelle regelbrudd.

Finanstilsynet skal prioritere institusjoner og områder som har størst innvirkning på finansiell stabilitet og velfungerende markeder. Finanstilsynet skal i tillegg til tilsynet med de enkelte finansinstitusjonene legge vekt på makrobasert tilsyn og

makroøkonomisk overvåkning samt at det er tilstrekkelig konkurranse i finansmarkedet.

Det er nødvendig å gi arbeidet med å bekjempe hvitvasking et løft.

Følgende oppgaver er følgelig sentrale for Finanstilsynet i 2015.

I. Bank og finans

- forberede og gjennomføre nasjonale regler som så langt det passer, svarer til resten av CRD IV-regelverket for banker og andre kredittinstitusjoner
- gjennomgå IRB-bankenes modeller og følge opp likviditetsstyringen i finansinstitusjonene
- vurdere soliditeten, risikoen og risikohåndteringen i foretakene gjennom stedlige og dokumentbaserte tilsyn med vekt på de institusjonene og områdene som har mest å si for finansiell stabilitet og velfungerende markeder
- innføre EØS-baserte krav til blant annet institusjonenes planer for å håndtere kriser og for å kunne avvikle virksomheter

II. Forsikring og pensjon

- vurdere soliditeten og behovet for å øke reservene i livsforsikringsselskapene samt forberede nytt soliditetsregelverk og Solvens II-rapportering
- følge opp innføringen av nye dødelighetstariffer
- følge opp utviklingen i rammene for og tilbudet av pensjonsprodukter

III. Verdipapiriområdet

- følge opp strukturendringene i verdipapirhandel, herunder infrastrukturen
- legge særlig vekt på nye tilsynsenheter og oppgaver som følger av gjennomføringene av AIFM-direktivet om forvaltning, administrasjon og markedsføring av alternative investeringsfond

IV. IT og system for betalingstjenester

- følge opp den operasjonelle risikoen ved betalingssystemer, oppgjørssystemer og institusjonenes IKT-systemer, og ved eventuell utkontraktering

V. Forbrukervern

- legge vekt på at de som tilbyr finansielle tjenester og produkter, oppfyller kravene til god kunderådgivning

VI. Revisorer

- følge opp særskilt risiko på revisjonsområdet gjennom tematisyn

VII. Hvitvasking

- medvirke i oppfølgingen av Financial Action Task Force (FATF)-evalueringen av Norge og aktivt bidra i arbeidet i regjeringens Kontaktforum for bekjempelse av hvitvasking og terrorfinansiering

- innrette tilsynsvirksomheten i tråd med FATFs tilrådinger og gjennom veiledning og tilsyn bidra til at de som er underlagt tilsyn av Finanstilsynet, etterlever sine plikter etter hvitvaskingsloven og forpliktelsene i forskrift 22. desember 1999 nr. 1374 om sanksjoner mot Al-Qaida, forskrift 9. februar 2007 nr. 149 om sanksjoner mot Iran, forskrift 15. desember 2006 nr. 1405 om sanksjoner mot Nord-Korea og straffeprosessloven § 202 d

VIII. Andre oppgaver

Finanstilsynet skal i 2015 også legge vekt på å:

- følge opp internasjonalt samarbeid, og spesielt arbeidet innenfor EU/EØS og de nye finanstilsynsmyndighetene i EU,
- opplyse foretak under tilsyn om nye EØS-rettsakter som skal gjennomføres i norsk rett
- følge opp enkeltforetaks sikkerhetstillelser og regler for budgivning i eiendomsmegling

Bevilgningen skal brukes i samsvar med strategien, oppgavene og prioriteringene som er angitt ovenfor.

4. ADMINISTRATIVE OG ANDRE FORHOLD

Rapportering og resultatoppfølging

Finansdepartementet ber Finanstilsynet om å utarbeide en *årsrapport* som beskriver tilsynets virksomhet i 2015. Årsrapporten bes sendt til departementet senest 22. februar 2016.

Det er vedtatt endringer i økonomiregelverket som skal gjelde fra 1. januar 2014, jf. Finansdepartementets brev 24. september 2013. Finanstilsynets årsrapport skal utformes i henhold til de krav som følger av Reglement for økonomistyring i staten pkt. 1.5.1, jf. pkt. 2.3.3 med særlige tilpasninger jf. Finanstilsynets brev 14. januar 2014 og Finansdepartementets brev 17. desember 2014.

Departementet viser til at årsrapporten avgis til departementet gjennom Finanstilsynets *årsrapport* og i tillegg en egen *kortrapport*. I kortrapporten for 2015 bes Finanstilsynet om å legge vekt på å analysere sammenhengen mellom ressursbruk og resultater. Finanstilsynet bes legge vekt på å redegjøre for i hvilken grad institusjonene under tilsyn etterlever regelverket og for saksbehandlingstiden for håndtering av eventuelle regelbrudd. I kortrapporten skal det også redegjøres for risikostyring og herunder i hvilken grad det har inntruffet vesentlige uforutsette hendelser eller at hendelser er blitt vesentlig mer alvorlige enn ventet, og hvordan dette eventuelt er håndtert.

Departementet ber om at Finanstilsynet utarbeider *statusrapporter* med en vurdering av etatens budsjettmessige situasjon per 1. april og 1. oktober 2015, som skal sendes departementet innen henholdsvis 23. april og 17. oktober 2015.

Departementet ber om at Finanstilsynet følger de retningslinjer som er angitt i departementets rundskriv R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Departementet viser til at rundskrivet er endret 2. oktober 2013 med virkning fra og med rapporteringen for 2014.

Finanstilsynet skal *hvert halvår rapportere* til departementet om avgjørelser som Finanstilsynet har truffet i medhold av delegert myndighet. Det vises i denne sammenheng til departementets brev til Finanstilsynet (daværende Kredittilsynet) 14. desember 1994 vedrørende rapporteringsrutiner, samt til departementets brev til Finanstilsynet (daværende Kredittilsynet) 12. august 2008.

Finanstilsynet skal i løpet av oktober 2015 oversende departementet statusrapport for gjennomføring av virksomhetsplan for 2015. Rapportering er for øvrig omtalt i vedlagte styringskalender for 2015. Dersom det skulle være behov for det, for eksempel pga. uforutsette hendelser eller hendelser som kan vekke særlig oppmerksomhet, legger departementet til grunn at Finanstilsynet straks tar kontakt med Finansdepartementet, uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter.

Departementet bør slik det har vært praksis for, varsles om større saker tidlig slik at de kan håndteres hensiktsmessig.

Finansdepartementet ber om at eventuelle rapporter til departementet med opplysninger og/eller vurderinger som er av en slik art at de kan ha markedsmessige konsekvenser dersom de blir offentlig kjent, håndteres på en måte som sikrer fortrolighet.

Bemanning og personalforvaltning

Sentrale forhold på personalområdet skal omtales i den ordinære årsrapporten. Utdypinger og mer omfattende faktarapportering på personalområdet skal vedlegges årsrapporten. Krav til faktarapportering vil bli nærmere omtalt i eget brev.

Bemanning og personalforvaltning i Finanstilsynet må ses i forhold til etatens hovedmål og styringsparametre. Staten må prioritere å sikre virksomhetskritisk kompetanse, også gjennom ekstern rekruttering av erfarne medarbeidere. Organisatoriske endringer av en viss viktighet skal forelegges departementet.

Finanstilsynet bes gi en analyse av følgende personalmessige forhold:

- Etatens bemanning og kompetanse
- Etatens arbeid med kompetanseutvikling, herunder lederutvikling
- Demografi (alder, kjønn og mangfold)
- Oversikt over turnover og rekruttering
- Personalmessige forhold ved eventuelle omstillingsprosjekter

Sykefravær

Departementet ber om at det rapporteres om sykefravær for 2015, fordelt på legemeldt og egenmeldt sykefravær samt totalt sykefravær. Dette skal vises for hele året for menn og kvinner og samlet for begge kjønn.

Departementet ber om at status for sykefravær gis sammen med statusrapport for oppfølging av virksomhetsplan i oktober 2015.

Etikk

Finanstilsynet skal utføre sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Dette gjelder blant annet i kunde- og leverandørrelasjoner. Etaten skal ha tilfredsstillende rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold. Departementet ber om at det i årsrapporten rapporteres om eventuelle forhold av uheldig karakter.

Sikkerhet og beredskap

Det legges til grunn at beredskap inngår som en integrert del av all virksomhet i Finanstilsynet. Departementet forventer at Finanstilsynet foretar skriftlig kartlegging av risiko og sårbarhet på eget ansvarsområde, at det utarbeides nødvendige beredskapsplaner og at etaten hvert år arrangerer eller deltar i beredskapsøvelser.

Departementet ber om at Finanstilsynet i årsrapporten for 2015 redegjør for sikkerhetstilstanden, herunder sikkerhets- og beredskapsutfordringer og eventuelle sikkerhetstruende hendelser som er identifisert, og for det arbeidet som er gjort i løpet av året for å redusere sårbarhet.

Interne og eksterne evalueringer

Departementet ber Finanstilsynet rapportere om alle gjennomførte evalueringer på *Finanstilsynets område*. Eksterne evalueringer som det ikke er sannsynlig at vil måtte unntas offentlighet, anbefales offentliggjort på evalueringsportalen.no.

Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser, og resultatene av disse skal være offentlige. Departementet ber om at Finanstilsynet rapporterer om gjennomførte og planlagte brukerundersøkelser i årsrapporten.

Internkontroll og risikostyring

Internkontroll

Finanstilsynet skal ha effektiv internkontroll tilpasset virksomhetens egenart, jf. økonomiregelverkets bestemmelser punkt 2.4.

Internasjonale fagfelleevalueringer ("peer reviews") vil kunne være et godt verktøy for å vurdere virksomheten, og for å bidra til at Finanstilsynet sikrer at de holder høyest mulig internasjonal faglig standard.

Finanstilsynet bes i årsrapporten kort redegjøre for utviklingen av arbeidet med internkontroll, herunder arbeid med organisering og systematisering av internkontrollen, og rapportere om det er avdekket vesentlige feil eller mangler ved internkontrollen. Departementet ber også om at Finanstilsynet rapporterer vesentlige feil eller mangler som internkontrollen har avdekket i kritiske prosesser og aktiviteter.

Risikovurderinger

Finanstilsynet skal vurdere risiko som ledd i intern styring, jf. økonomiregelverket. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak i Finanstilsynet skal bl.a. alltid bygge på risikovurderinger.

Årlige risikovurderinger skal integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige vurderinger av risiko for ikke å nå Finanstilsynets hovedmål skal sendes departementet i etterkant av utarbeidelsen av Finanstilsynets virksomhetsplan. Der risikoen vurderes som høy, skal årsak til risikoen identifiseres og risikoreduserende tiltak beskrives. Finanstilsynet bør gjøre seg opp en oppfatning av akseptabel risiko. Dersom risikovurderingene kan ha negative konsekvenser dersom de offentliggjøres, ber departementet om at disse rapporteres sendes særskilt på en fortrolig måte.
- I forkant av departementets arbeid med tildelingsbrev skal det rapporteres om eventuelle endringer i risikovurderingene som har blitt sendt departementet.

Departementet viser til risikobildet som er presentert for departementet, jf. bl.a. Kortrapport 2013 – Årsrapportering for Finanstilsynet 12. mars 2014.

Finansdepartementet forutsetter at Finanstilsynet, innenfor gjeldende budsjettammer og fullmakter, følger opp risikofaktorene og iverksetter nødvendige risikoreduserende tiltak for å bringe risikoen ned på et akseptabelt nivå.

Departementet ber Finanstilsynet i risikovurderingene i 2015 synliggjøre operasjonell risiko i virksomhetskritiske prosesser. Det bes også opplyst om eventuelle endringer i risiko for misligheter, jf. økonomiregelverkets bestemmelser punkt 2.4.

Finanstilsynet skal foreta en årlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) av finanssektorens bruk av IKT og betalingstjenester, og fremlegge analysens resultat for departementet i Finanstilsynets "Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS)" i løpet av april 2015.

Internrevisjon

Det vises til Finanstilsynets brev av 29. oktober 2013 om behov for internrevisjon i Finanstilsynet. Finansdepartementet tar Finanstilsynets vurdering om at det ikke er aktuelt å etablere en internrevisjon i Finanstilsynet nå til etterretning. Departementet har merket seg at Finanstilsynets behov for revisjonstjenester vil i tilfelle bli dekket ved

punktrevisjoner på spesifikke områder ved å engasjere ekstern revisjonskompetanse. Departementet legger samtidig til grunn at behov for internrevisjon vurderes på nytt dersom risikobildet eller virksomheten for øvrig endres vesentlig.

Høringsuttalelser fra Finanstilsynet

Finansdepartementet understreker at høringsuttalelser fra Finanstilsynet som hovedregel skal sendes via departementet og i rimelig tid før høringsfristens utløp. Dette gjelder også i de tilfeller hvor direktoratet selv er oppnevnt som høringsinstans. Ved høringer av utpreget teknisk art og i saker som antas ikke å berøre politiske, prinsipielle og/eller budsjettmessige forhold, kan uttalelse likevel gis direkte og med kopi til Finansdepartementet.

Bestemmelsene ovenfor gjelder ikke NOU-er.

Forenkling for å forebygge unødig tidsbruk

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert om regelverk og prosedyrekrav som er gitt av andre, og som vurderes som unødig belastende for virksomheten. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. I tildelingsbrevet for 2014 ble bedt om at det i årsrapporten gjøres rede for etatens arbeid med fjerning av regelverk og ordninger som gir unødig tidsbruk.

I det videre arbeid med å forebygge unødig tidsbruk ber vi Finanstilsynet prioritere tiltak som kan gi konkrete effekter for brukerne. Vi ber om at det også vurderes og eventuelt tas initiativ til tiltak som kan forenkle brukernes kontakt med det offentlige og som gjelder flere offentlige institusjoner.

Innen 1. juni 2015 skal Finanstilsynet melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om forhold i egen virksomhet som bidrar til unødig tidsbruk for brukerne. Etter avklaring med departementet skal det deretter igangsettes tiltak for å redusere eller fjerne ordninger, regelverk, praksiser mv. som forårsaker unødig tidsbruk. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om hva som her er gjort og om planer for videre arbeid.

Rapportering om nytte og gevinster fra Altinn

Finanstilsynet vil bli bedt om en særskilt rapportering om nytte og gevinster ved bruk av Altinn. Finansdepartementet vil gi nærmere informasjon om rapporteringen.

5. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Budsjettvedtak

For Finanstilsynet er følgende bevilgninger vedtatt for 2015, jf. forslaget i Prop. 1 S (2014–2015) og Stortingets vedtak ved behandlingen av Innst. 3 S (2014–2015) og Innst. 5 S (2014–2015):

Kap. 1602 Finanstilsynet

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	328 172
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	10 200
	Sum	338 372

Kap. 4602 Finanstilsynet

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
03	Prospektkontrollgebyrer	9 990
86	Vinningsavståelse og overtredelsesgebyr mv.	500
	Sum	10 490

Kap. 5580 Sektoravgifter under Finansdepartementet

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
70	Finanstilsynet, bidrag fra tilsynsenhetene	335 900
	Sum	335 900

I departementets brev av 28. mars og 8. oktober 2014 er det nærmere redegjort for bevilgningsforslagene. Forslag til de fleste utgiftsbevilgninger til ordinære forvaltningsorganer er f.o.m. 2015 basert på at utgifter til merverdiavgift skal belastes kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift. Nærmere informasjon om nyordningen er bl.a. gitt i Finansdepartementets rundskriv R-116. Regnskapsmessige konsekvenser av omleggingen er behandlet i R-101 og R-102 (kontoplaner), og dessuten i R-12/2014 (regnskapsrapportering for 2015).

Merinntektsfullmakt

Heller ikke for 2015 gis det merinntektsfullmakt for kap. 4602, post 03, slik som t.o.m. 2013. Gebyrene for prospektkontroll må til enhver tid være godt tilpasset kostnadene ved denne kontrollen, og det må tilstrebes at en gebyrinntekt, så vidt praktisk mulig, mottas samme år som vedkommende kontroll er utført.

Bestillingsfullmakt

For 2015 er det vedtatt at Finanstilsynet gis fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 10 mill. kroner på kap. 1602, post 45.

Budsjettmessige forutsetninger

Finansdepartementet understreker Finanstilsynets ansvar for å planlegge virksomheten i 2015 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9.

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverksettes slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

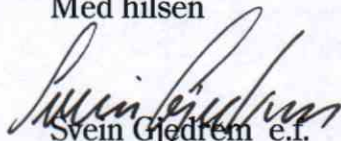
Foreløpig tildeling

Under henvisning til ovennevnte og § 7 i Reglement for økonomistyring i staten, vil Finansdepartementet med dette meddele at Finanstilsynet for 2015 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som er beskrevet i dette brevet. Departementet understreker at Finanstilsynet må prioritere strengt innenfor gitte rammer.

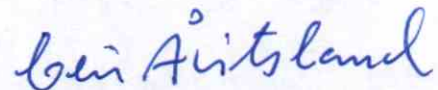
Fullmakter

I vedlegg 1 omtales først budsjettfullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest listes fullmakter som er delegert til Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales *administrative* fullmakter som er delegert til Finanstilsynet ved eget brev, jf. pkt. C.

Med hilsen



Svein Gjedrem e.f.
finansråd



Geir Åvitsland
ekspedisjonssjef

Vedlegg: Fullmakter 2015
Styringskalender for 2015

Gjenpart: Riksrevisjonen

Vedlegg 1

Fullmakter 2015

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av rundskriv R-110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes på departementets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Finanstilsynet ved egne brev.

- A. *Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*
- Bestillingsfullmakt, jf. pkt. 5 i brevet her.
 - Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.
 - Fullmakt til å inngå avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.
- B. *Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*
- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.
 - Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.
 - Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.
- C. *Administrative fullmakter*
- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 17. desember 2013.
 - I anledning statens erstatningsansvar ble (daværende) Kredittilsynet ved Finansdepartementets brev av 21. mars 2000 gitt fullmakt til å behandle og avgjøre saker som gjelder beløp under kroner 250 000. Øvrige vilkår fremgår av Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-03/2006. (Nytt rundskriv her er under arbeid.)

Vedlegg 2

Styringskalender 2015 Finanstilsynet

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	- Forklaringer til statsregnskapet mv. - Kwartalsmøte - Årsrapport for 2014 til FIN	Februar ¹ Medio februar Innen 20.02 2015
Mars	- Innspill til budsjettrevisjonen våren 2015 - Finanstilsynets virksomhetsplan for 2015 oversendes FIN - Møte. Gjennomgang av personalområdet - Møte. Gjennomgang av årsrapporten for 2014 - Medarbeidersamtale mellom finansråden og Finanstilsynets direktør - Statusrapport om utøvelse av delegert myndighet	Primo mars Medio mars Mars/april Mars/april Mars/april Mars
April	- Utsendelse av foreløpige budsjettrammer 2016 for Finanstilsynet fra FIN etter regjeringens rammekonferanse - Statusrapport om budsjettsituasjonen per 01.04.2015 fra Finanstilsynet - Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) 2014	Uke 15 22.04.15 April
Mai	- Kwartalsmøte - Forslag til omtale i Prop. 1 S (2015–2016) til FIN (budsjett- og rapportdel)	Medio mai 11.05.15
September	- Kwartalsmøte – månedsskiftet august/september	
Oktober	- Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2015–2016) for Stortinget - Innspill til nysalderingen av budsjettet for 2015 - Statusrapport for gjennomføring av virksomhetsplan for 2015 oversendes FIN - Statusrapport om budsjettsituasjonen per 01.10.2015 fra Finanstilsynet - Statusrapport om utøvelse av delegert myndighet	Primo oktober Primo oktober Medio oktober 16.10.15 Oktober
November	- Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2017 fra FIN (Budsjettskrivet for 2017) - Kwartalsmøte – månedsskiftet november desember - Foreløpig tildelingsbrev for 2016 til Finanstilsynet - Forslag til budsjett for 2017 for Finanstilsynet til FIN	Primo november Ultimo november Ultimo november
Desember	- Tildelingsbrev for 2016 til Finanstilsynet fra FIN	Ultimo desember

¹ Retningslinjer og endelige frister for forklaringer til statsregnskapet mv. er gitt i rundskriv R-10/2014 av 13. november 2014, oversendt ved brev av 1. desember 2014 og korrigerende brev av 12. desember fra Finansdepartementet.