



DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

Finanstilsynet
Postboks 1187 Sentrum
0107 OSLO

Deres ref

Vår ref
13/4318 - JGH

Dato
20.12.2013

Statsbudsjettet 2014 - Finanstilsynet - endelig tildelingsbrev

Innhold

1. Innledning	2
2. Formål og hovedoppgaver.....	2
3. Prioriterte oppgaver i 2014.....	2
4. Administrative og andre forhold.....	4
5. Budsjetttildelinger og fullmakter	8
Budsjettvedtak.....	8
Merinntektsfullmakt	9
Bestillingsfullmakt	9
Budsjettmessige forutsetninger.....	9
Tildeling	9
Fullmakter.....	9

1. INNLEDNING

I det følgende meddeles Stortingets budsjettvedtak og styringssignaler for Finanstilsynets virksomhet i 2014, jf. Prop. 1 S (2013–2014) for Finansdepartementet. Innst. 3 S (2013–2014) og Innst. 5 S (2013–2014).

2. FORMÅL OG HOVEDOPPGAVER

Finanstilsynets arbeidsområde omfatter hele finansmarkedet. Hovedmålet for Finanstilsynet er å bidra til finansiell stabilitet og velfungerende markeder. Dette er nødvendige forutsetninger for å sikre tillit til det finansielle systemet.

Finanstilsynets virksomhet er regulert i lov 7. desember 1956 nr. 1 om tilsynet med finansinstitusjoner mv. (finansstilsynsloven) og i de ulike særlovene for områdene under tilsyn.

Finanstilsynet har utdypet hovedmålet i en overordnet strategi for 2010 til og med 2014 med følgende delmål:

- Solide og likvide finansinstitusjoner
- God overvåking av risiko i økonomi og markeder
- Forbrukerbeskyttelse gjennom god informasjon og rådgivning
- Egnede ledelse og tilfredsstillende virksomhetsstyring i foretakene
- Robust infrastruktur som sikrer betryggende betalinger, handel og oppgjør
- Tilstrekkelig og pålitelig finansiell informasjon
- God markedsatferd
- Effektiv krisehåndtering

Nedenfor gir departementet de nærmere føringene for Finanstilsynets virksomhet i 2014.

3. PRIORITERTE OPPGAVER I 2014

Finansdepartementet har i Prop. 1 S (2013–2014) angitt hvilke oppgaver Finanstilsynet skal prioritere i 2014. Det vises til s. 55 flg. i Prop. 1 S (2013–2014). På bakgrunn av dette og omtalen under punkt 2 ovenfor ber departementet om at følgende regelverks- og tilsynsoppgaver prioriteres i 2014:

Finansiell stabilitet og velfungerende markeder

Finanstilsynet skal prioritere institusjoner og områder som har størst innvirkning på finansiell stabilitet og velfungerende markeder. Finanstilsynet skal i tillegg til tilsynet med de enkelte finansinstitusjonene også legge vekt på makrobasert tilsyn og

makroøkonomisk overvåkning samt at det er tilstrekkelig konkurranse i finansmarkedet.

Som et ledd i overvåkingen, av finansiell stabilitet skal Finanstilsynet i 2014 blant annet vurdere utviklingstrekk i økonomi, markeder og institusjoner som kan true den finansielle stabiliteten og rapportere jevnlig om utviklingen til allmenheten og Finansdepartementet. Finanstilsynet skal også på eget initiativ sette i verk tiltak overfor enkeltinstitusjoner der det er nødvendig og i tråd med regelverket Finanstilsynet forvalter.

Følgende er øvrige sentrale oppgaver for Finanstilsynet i 2014. Arbeidet innenfor Bank og finans og Forsikring og pensjon skal prioriteres:

I. Bank og finans

- forberede og gjennomføre nasjonale regler som så langt det passer svarer til resten av CRD IV-regelverket for banker og andre kredittinstitusjoner
- gjennomgå IRB-bankenes modeller og følge opp likviditetsstyringen i finansinstitusjonene
- vurdere soliditeten, risikoen og risikohåndteringen i foretakene gjennom stedlige og dokumentbaserte tilsyn med vekt på de institusjonene og områdene som har mest å si for finansiell stabilitet og velfungerende markeder
- innføre EØS-baserte krav til blant annet institusjonenes planer for å håndtere kriser og for å kunne avvikle virksomheter
- følge opp administreringen og forvaltningen av midler i sparebankstiftelsene

II. Forsikring og pensjon

- vurdere soliditeten og behovet for å øke reservene i livsforsikringsselskapene samt forberede nytt soliditetsregelverk og Solvens II-rapportering
- følge opp innføringen av nye dødelighetstariffer
- følge opp utviklingen i rammene for og tilbudet av pensjonsprodukter

III. Verdipapiriområdet

- følge opp strukturendringene i verdipapirhandel, herunder infrastrukturen
- legge vekt på tilsyn med fond og andre kollektive investeringer, herunder nye tilsynsenheter og oppgaver som følger av gjennomføringene av AIFM-direktivet om forvaltning, administrasjon og markedsføring av alternative investeringsfond

IV. IT og system for betalingstjenester

- følge opp den operasjonelle risikoen ved betalingssystemer, oppgjørssystemer og institusjonenes IKT-systemer, og ved eventuell utkontraktering.

V. Forbrukervern

- legge vekt på forbrukervern i øvrige deler av virksomheten

- legge vekt på at de som tilbyr finansielle tjenester og produkter, oppfyller kravene til god kunderådgivning for å bidra til at kundene forstår risikoen i produktene de blir tilbudt, og at rådgivningen ivaretar behovene til den enkelte kunde på en god måte.

VI. Revisorer og regnskapsførere

- følge opp særskilt risiko på regnskap- og revisjonsområdene gjennom tematisyn.

VII. Eiendomsmeglere og inkasso

- følge opp enkeltforetaks sikkerhetstillelser og regler for budgivning i eiendomsmegling.

VIII. Andre oppgaver

Finanstilsynet skal i 2014 også legge vekt på å:

- følge opp internasjonalt samarbeid, og spesielt arbeidet innenfor EU/EØS og de nye finanstilsynsmyndighetene i EU,
- opplyse foretak under tilsyn om nye EØS-rettsakter som skal gjennomføres i norsk rett
- forberede og medvirke i Financial Action Task Force (FATF)-evalueringen av Norge og være med på å utarbeide en nasjonal risikovurdering av hvitvasking og terrorfinansiering
- innrette tilsynsvirksomheten i tråd med FATFs tilrådinger og gjennom veiledning og tilsyn bidra til at de som er underlagt tilsyn av Finanstilsynet, etterlever sine plikter etter hvitvaskingsloven og forpliktelsene i forskrift 22. desember 1999 nr. 1374 om sanksjoner mot Al-Qaida, forskrift 9. februar 2007 nr. 149 om sanksjoner mot Iran, forskrift 15. desember 2006 nr. 1405 om sanksjoner mot Nord-Korea og straffeprosessloven 202 d

Den vedtatte budsjetttrammen skal brukes i samsvar med strategien, oppgavene og prioriteringene som er angitt ovenfor.

4. ADMINISTRATIVE OG ANDRE FORHOLD

Rapportering og resultatoppfølging

Finansdepartementet ber Finanstilsynet om å utarbeide en *årsrapport* som beskriver tilsynets virksomhet i 2014. Årsrapporten bes sendt til departementet senest 20. februar 2015.

Det er vedtatt endringer i økonomiregelverket som skal gjelde fra 1. januar 2014, jf. Finansdepartementets brev 24. september 2013. Departementet er kjent med at Finanstilsynet i brev 6. desember 2013 har varslet at det vil komme tilbake til dette, jf. også Finanstilsynets høringsinnspill 8. april 2013.

Departementet viser til at årsrapporten avgis til departementet gjennom Finanstilsynets *årsrapport* og i tillegg en egen *kortrapport*. I kortrapporten for 2014 bes Finanstilsynet om å legge vekt på å analysere sammenhengen mellom ressursbruk og resultater. Finanstilsynet bes legge vekt på å redegjøre for i hvilken grad institusjonene under tilsyn etterlever regelverket, og for saksbehandlingstiden for håndtering av eventuelle regelbrudd. Departementet legger vekt på rask og effektiv håndtering av regelverksbrudd. I kortrapporten skal det også redegjøres for risikostyring og herunder i hvilken grad det har inntruffet vesentlige uforutsette hendelser eller at hendelser er blitt vesentlig mer alvorlig enn ventet, og hvordan dette eventuelt er håndtert.

Departementet ber om at Finanstilsynet utarbeider *statusrapporter* med en vurdering av etatens budsjettmessige situasjon per 1. april og 1. oktober 2014, som skal sendes departementet innen henholdsvis 23. april og 17. oktober 2014.

Finanstilsynet skal *regelmessig rapportere* til departementet om avgjørelser som Finanstilsynet har truffet i medhold av delegert myndighet. Det vises i denne sammenheng til departementets brev til Finanstilsynet (daværende Kredittilsynet) 14. desember 1994 vedrørende rapporteringsrutiner, samt til departementets brev til Finanstilsynet (daværende Kredittilsynet) 12. august 2008.

Rapportering for øvrig er omtalt i vedlagte styringskalender for 2014. Dersom det skulle være behov for det, for eksempel pga. uforutsette hendelser eller hendelser som kan vekke særlig oppmerksomhet, legger departementet til grunn at Finanstilsynet straks tar kontakt med Finansdepartementet, uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter.

Departementet bør slik det har vært praksis for, varsles om større saker tidlig slik at de kan håndteres hensiktsmessig.

Finansdepartementet ber om at eventuelle rapporter til departementet med opplysninger og/eller vurderinger som er av en slik art at de kan ha markedsmessige konsekvenser dersom de blir offentlig kjent, håndteres på en måte som sikrer fortrolighet.

Bemanning og personalforvaltning

Sentrale forhold på personalområdet skal omtales i den ordinære årsrapporten i tillegg til en mer detaljert tilleggsrapport på personalområdet.

Bemanning og personalforvaltning i Finanstilsynet må ses i forhold til etatens hovedmål og styringsparametre. Staten må prioritere å sikre virksomhetskritisk kompetanse. For å sikre riktig ressursbruk skal det foretas nødvendige tilpasninger i arbeidsprosesser og organisering. Organisatoriske endringer av en viss viktighet skal forelegges departementet.

Finanstilsynet bes gi en analyse av følgende personalmessige forhold:

- Etatens bemanning og kompetanse til oppgaveløsning
- Etatens arbeid med kompetanseutvikling, herunder lederutvikling
- Demografi (alder, kjønn og mangfold)
- Oversikt over turnover og rekruttering
- Personalmessige forhold ved omstillingsprosjekter

Sykefravær

Departementet ber om at det rapporteres om sykefravær for 2014, fordelt på legemeldt og egenmeldt sykefravær samt totalt sykefravær. Dette skal vises for hele året for menn og kvinner og samlet for begge kjønn.

Departementet ber om at status for sykefravær gis også i halvårsrapporten for 2014.

Etikk

Finanstilsynet skal utføre sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Dette gjelder blant annet i kunde- og leverandørrelasjoner. Etaten skal ha tilfredsstillende rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold. Departementet ber om at det i årsrapporten rapporteres om eventuelle forhold av uheldig karakter.

Sikkerhet og beredskap

Det legges til grunn at beredskap inngår som en integrert del av all virksomhet i Finanstilsynet. Departementet forventer at Finanstilsynet foretar skriftlig kartlegging av risiko og sårbarhet på eget ansvarsområde, at det utarbeides nødvendige beredskapsplaner og at etaten hvert år arrangerer eller deltar i beredskapsøvelser.

Departementet ber om at Finanstilsynet i årsrapporten for 2014 redegjør for sikkerhetstilstanden, herunder sikkerhets- og beredskapsutfordringer og eventuelle sikkerhetstruende hendelser som er identifisert, og for det arbeidet som er gjort i løpet av året for å redusere sårbarhet.

Interne og eksterne evalueringer

Departementet ber Finanstilsynet rapportere om alle gjennomførte evalueringer på Finanstilsynets område. Eksterne evalueringer som det ikke er sannsynlig at vil måtte unntas offentlighet, anbefales offentliggjort på evalueringsportalen.no.

Klart språk

Prosjektet "Klart språk i staten" ble lansert i 2009 i et samarbeid mellom Difi og Språkrådet. Prosjektet ble formelt avsluttet i 2012, men arbeidet med klart språk i staten skal fortsette med Difi og Språkrådet som sentrale aktører. Klart språk forebygger misforståelser, bidrar til at regelverk overholdes og bedrer omdømmet. Finansdepartementet ønsker derfor at dets etater arbeider systematisk med klart språk. Nærmere informasjon kan fås fra Difi – <http://www.difi.no/ledelse-og-organisering/klart-spraak-i-staten>.

Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser, og resultatene av disse skal være offentlige. Departementet ber om at Finanstilsynet rapporterer om gjennomførte og planlagte brukerundersøkelser i årsrapporten.

Intern kontroll og risikostyring

Internkontroll

Finanstilsynet skal ha effektiv internkontroll, jf. økonomiregelverkets bestemmelser punkt 2.4.

Utvikling av internkontrollen er en løpende forbedringsprosess. Internasjonale fagfellevurderinger ("peer reviews") vil kunne være et godt verktøy for å vurdere virksomheten, og for å bidra til at Finanstilsynet sikrer at de holder høyets mulig internasjonale faglige standard.

Finanstilsynet bes i årsrapporten kort redegjøre for forbedringsarbeidet og hvordan dette er organisert, og rapportere om det er avdekket vesentlige feil eller mangler ved internkontrollen. Departementet ber også om at Finanstilsynet rapporterer vesentlige feil eller mangler som internkontrollen har avdekket i kritiske prosesser og aktiviteter.

Risikovurderinger

Finanstilsynet skal vurdere risiko som ledd i intern styring, jf. økonomiregelverket. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak i Finanstilsynet skal bl.a. alltid bygge på risikovurderinger.

Årlige risikovurderinger skal integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige vurderinger av risiko for ikke å nå Finanstilsynets hovedmål skal sendes departementet i etterkant av utarbeidelsen av Finanstilsynets virksomhetsplan. Der risikoen vurderes som høy, skal årsak til risikoen identifiseres og risikoreduserende tiltak beskrives. Finanstilsynet bør gjøre seg opp en oppfatning av akseptabel risiko. Dersom risikovurderingene kan ha negative konsekvenser dersom de offentliggjøres, ber departementet om at disse rapporteres særskilt på en fortrolig måte.
- I forkant av departementets arbeid med tildelingsbrev skal det rapporteres om eventuelle endringer i risikovurderingene som har blitt sendt departementet.

Departementet viser til risikobildet som er presentert for departementet, jf. bl.a. Kortrapport 2012 – Årsrapportering for Finanstilsynet 20. februar 2013.

Finansdepartementet forutsetter at Finanstilsynet, innenfor gjeldende budsjetterammer og fullmakter, følger opp risikofaktorene og iverksetter nødvendige risikoreduserende tiltak for å bringe risikoen ned på et akseptabelt nivå.

Departementet ber Finanstilsynet i risikovurderingene i 2014 synliggjøre operasjonell risiko i virksomhetskritiske prosesser. Det bes også opplyst om eventuelle endringer i risiko for misligheter, jf. økonomiregelverkets bestemmelser punkt 2.4.

Finanstilsynet skal foreta en årlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) av finanssektorens bruk av IKT og betalingstjenester, og fremlegge analysens resultat for departementet i Finanstilsynets "Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS)" i løpet av april 2014.

Forenkling for å forebygge unødig tidsbruk

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne regelverk og ordninger som gir unødig tidsbruk. Dette dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor for å frigjøre kapasitet til kjerneoppgaver og kvalitetsforbedringer.

At kontakten med det offentlige oppfattes som tungvint, kan skyldes forhold som en virksomhet *selv* kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Årsaken kan også være forhold som virksomheten *ikke har kontroll med*, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter.

I årsrapporten for 2014 bes Finanstilsynet gjøre rede for sitt arbeid med fjerning av regelverk og ordninger som gir unødig tidsbruk. Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes Finanstilsynet om innen 1. september 2014 å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre, og som vurderes som unødig belastende for virksomheten.

5. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Budsjettvedtak

For Finanstilsynet er følgende bevilgninger vedtatt for 2014, jf. forslaget i Prop. 1 S (2013–2014) og Stortingets vedtak ved behandlingen av Innst. 3 S og Innst. 5 S (2013–2014):

Kap. 1602 Finanstilsynet

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	327 500
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	12 300
	Sum	339 800

Kap. 4602 Finanstilsynet

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
03	Prospektkontrollgebyrer	10 000
86	Vinningsavståelse og overtredelsesgebyr	500
	Sum	10 500

Kap. 5580 Sektoravgifter under Finansdepartementet

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
70	Finanstilsynet, bidrag fra tilsynsenhetene	329 800
	Sum	329 800

I departementets brev av 17. april og 17. oktober 2013 er det nærmere redegjort for bevilgningsforslagene.

Merinntektsfullmakt

For 2014 gis det ikke merinntektsfullmakt for kap. 4602, post 03, slik som for tidligere år. Gebyrene for prospektkontroll må til enhver tid være godt tilpasset kostnadene ved denne kontrollen, og det må tilstrebes at en gebyrinntekt, så vidt praktisk mulig, mottas samme år som vedkommende kontroll er utført.

Bestillingsfullmakt

For 2014 er det vedtatt at Finanstilsynet gis fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 10 mill. kroner på kap. 1602, post 45.

Budsjettmessige forutsetninger

Finansdepartementet understreker Finanstilsynets ansvar for å planlegge virksomheten i 2014 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9.

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverksettes slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og § 7 i Reglement for økonomistyring i staten, vil Finansdepartementet med dette meddele at Finanstilsynet for 2014 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som er beskrevet i dette brevet. Departementet understreker at Finanstilsynet må prioritere strengt innenfor gitte rammer.

Fullmakter

I vedlegg 1 omtales først budsjettfullmakter som må gis eller delegeres for hvert

budsjettår, jf. pkt. A. Dernest listes fullmakter som er delegert til Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales *administrative* fullmakter som er delegert til Finanstilsynet ved eget brev, jf. pkt. C.

Med hilsen

Svein Gjedrem e.f.
finansråd

Geir Åvitsland
ekspedisjonssjef

Vedlegg: Fullmakter 2014
Styringskalender for 2014

Gjenpart: Riksrevisjonen

Vedlegg 1

Fullmakter 2014

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av rundskriv R-110/2005 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes på departementets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Finanstilsynet ved egne brev.

- A. *Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*
- Bestillingsfullmakt, jf. pkt. 5 i brevet her.
 - Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.
 - Fullmakt til å inngå avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av av R-110 pkt. 2.3.
- B. *Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*
- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.
 - Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.
 - Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.
- C. *Administrative fullmakter*
- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 17. desember 2013.
 - I anledning statens erstatningsansvar ble (daværende) Kredittilsynet ved Finansdepartementets brev av 21. mars 2000 gitt fullmakt til å behandle og avgjøre saker som gjelder beløp under kroner 250 000. Øvrige vilkår fremgår av Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-03/2006.

Vedlegg 2

Styringskalender 2014 Finanstilsynet

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	- Forklaringer til statsregnskapet mv. - Kvartalsmøte - Årsrapport for 2013 til FIN	Februar ¹ Medio februar 15.03.2014
Mars	- Innspill til budsjettrevisjonen våren 2014 - Finanstilsynets virksomhetsplan for 2014 oversendes FIN - Møte. Gjennomgang av personalområdet - Møte. Gjennomgang av årsrapporten for 2013 - Medarbeidersamtale mellom finansråden og Finanstilsynets direktør Halvårlig rapport om utøvelse av delegert myndighet	Primo mars Medio mars Mars/april Mars/april Mars/april Mars
April	- Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2015 for Finanstilsynet fra FIN etter regjeringens rammekonferanse - Statusrapport om budsjettsituasjonen per 01.04.2014 fra Finanstilsynet - Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) 2013	Uke 15 23.04.14 April
Mai	- Kvartalsmøte - Forslag til omtale i Prop. 1 S (2014–2015) til FIN (budsjett- og rapportdel)	Medio mai 12.05.14
September	- Kvartalsmøte – månedsskiftet august/september	
Oktober	- Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2014–2015) for Stortinget - Innspill til nysalderingen av budsjettet for 2014 - Halvårsrapport for gjennomføring av virksomhetsplan for 2014 oversendes FIN - Statusrapport om budsjettsituasjonen per 01.10.2014 fra Finanstilsynet - Halvårlig rapport om utøvelse av delegert myndighet	Primo oktober Primo oktober Medio oktober 17.10.14 Oktober
November	- Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2016 fra FIN (Budsjettskrivet for 2016) - Kvartalsmøte – månedsskiftet november desember - Foreløpig tildelingsbrev for 2015 til Finanstilsynet - Forslag til budsjett for 2016 for Finanstilsynet til FIN	Primo november Ultimo november Ultimo november
Desember	- Tildelingsbrev for 2015 til Finanstilsynet fra FIN	Ultimo desember

¹ Retningslinjer og endelige frister for forklaringer til statsregnskapet mv. er gitt i rundskriv R-8/2013 av 11. november 2013, oversendt ved brev 20. november 2013 fra FIN.