

Rapporteringskrav for Årsrapport 2017

Institusjonene skal innen **15. mars 2018** sende inn dokumentet *Årsrapport 2017* elektronisk til DBH-F og departementet (postmottak@kd.dep.no). Årsrapportene vil bli publisert på DBH-Fs hjemmeside.

Årsrapporten skal ha følgende struktur:

- I. Styrets beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av fremtidsutsikter
- VI. Foreløpig årsregnskap (inkl. ledelseskomentar)

Nedenfor følger krav til innhold i årsrapporten. Årsrapporten skal også inneholde annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging, jf. *Reglement for økonomistyring i staten/Bestemmelser om økonomistyring i staten* (Kapittel 6 Forvaltning av tilskuddsordninger).

Årsrapporten skal være et strategisk dokument som gir god informasjon til departementet om institusjonens resultater, mål og planer. Dokumentet bør vise hva institusjonen har lyktes med, hva som er sentrale utfordringer, og hvordan disse skal møtes. Departementet mener årsrapporten også bør være et viktig dokument for institusjonens egen resultatoppfølging og planlegging.

I. Styrets beretning

Styrets beretning skal signeres av hele styret og inneholde

- styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2017
- kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater
- overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for 2018
- likestilling, diskriminering og tilgjengelighet
- samfunnsikkerhet og beredskap

For de fleste formålene og for å gjøre stoffet lettere tilgjengelig anbefaler vi å begrense omtalen til tre sider.

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Hensikten med dette kapitlet er å presentere virksomheten for andre lesere av årsrapporten enn departementet og virksomheten selv. Introduksjonen bør inneholde

- omtale av virksomhetens organiseringsform. Dette innebærer opplysning om selskapsform (f.eks. aksjeselskap og stiftelse), akkreditert fagskole eller akkreditert studieprogram, andre utdanningstilbud som ikke er akkreditert, annen virksomhet eller aktivitet som ikke mottar statstilskudd over kap. 276 post 72.

- omtale av lokalisering, toppledelsen og organisasjonsstruktur, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart. Vesentlige endringer skal omtales.
- presentasjon av utvalgte hovedtall: Fagskolene skal som et minimum oppgi antall årsverk, antall registrerte studenter, totale inntekter og total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer. Det vil for øvrig være hensiktsmessig å vise til at statistikk fremgår i DBH-F.

Innholdet i og omfanget av del II vil variere i samsvar med virksomhetens egenart, men vi anbefaler at presentasjonen holdes innenfor to sider.

III. Årets aktiviteter og resultater

Dette er hovedkapitlet i årsrapporten, og skal inneholde resultater, analyse og vurderinger av måloppnåelse. Omfanget må tilpasses virksomhetens egenart.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Departementet har i henhold til bestemmelser for økonomistyring i staten kapittel 6.2 ansvar for oppfølging og kontroll av opplysningene som ligger til grunn for tilskuddet : "Departementet skal sørge for at det blir fastsatt regler om nødvendig kontroll med opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen". Hensikten med dette kapitlet er at departementet får et grunnlag for å vurdere om institusjonen har god styring og tilfredsstillende kontroll. I kapitlet ber departementet om en overordnet vurdering på intern kontroll, og om supplerende informasjon om enkelte forhold knyttet til styringen og/eller kontroll i virksomheten når dette er vesentlig informasjon for departementet.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Dette kapitlet skal inneholde den fremtidsrettede delen av årsrapporten. Rapporteringen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv, og inneholde omtale av fremtidsutsikter og planer.

Omtalen av fremtidsutsikter

Institusjonen skal overordnet omtale forhold, i og utenfor virksomheten, som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater på sikt, og skal gi en overordnet risikovurdering. Institusjonen må beskrive hvordan institusjonen forholder seg til disse risikoene, for eksempel ved oppfølging eller iverksetting av tiltak.

Planer

Styrets vedtatte budsjett skal presenteres. Institusjonen må redegjøre for budsjettvirkning av overordnede prioriteringer.

VI. Foreløpig årsregnskap

Dette kapitlet skal bestå av det foreløpige årsregnskapet og ledelseskomentarer som er signert av daglig leder/rektor. Regnskapet skal stilles opp i henhold til regnskapsloven med resultatregnskap, balanseoppstilling, kontantstrømoppstilling, relevante noter og i samsvar

Vedlegg – Tilskuddsbrev 2017 - fagskoleutdanning

med de krav Kunnskapsdepartementet har fastsatt. Departementets mal i Excel-format for rapportering av årsregnskapet skal brukes. Ledelseskomentarar rapporteres etter Kunnskapsdepartementets krav for økonomirapportering til DBH-F (Institusjonene kan bruke de samme ledelseskomentarene som oversendes i forbindelse med regnskapsrapportering til DBH 15. februar).